

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PULLI ROSA
Indirizzo	S.C. 162 C.DA SAN MARCO, 57 – 70010 LOCOROTONDO (BA)
Telefono	080 4383100
Cellulare	3475311301
Nazionalità	italiana
Luogo di nascita	Locorotondo
Data di nascita	05/10/1962
Codice fiscale	PLL RSO 62R45 E645J

COMPETENZE PROFESSIONALI

Professione	Agente di commercio
• Esperienze	Dall'82 all'84 Assunta nello Studio Commerciale e Tributario del Rag. Antonio PALMISANO in Locorotondo, con mansioni attinenti l'elaborazione di dati contabili, stesura bilanci, redazione dichiarazioni fiscali, adempimenti societari.
	Da gennaio 1985 a giugno 1990 Assunta nello Studio Commerciale e Tributario del Rag. Antonio PALMISANO in Locorotondo, con mansioni attinenti l'elaborazione di dati contabili, stesura bilanci, redazione dichiarazioni fiscali, adempimenti societari.
	Da gennaio 1991 a giugno 2000 Assunta nello Studio Commerciale e Tributario del Rag. Antonio PALMISANO in Locorotondo, con mansioni di responsabile del settore elaborazione dati contabili, stesura bilanci, redazione dichiarazioni fiscali; specializzazione in analisi di bilancio e in materia societaria.
	Dal 2000 <ul style="list-style-type: none">- Socio accomandatario di una società che si occupa di intermediazione e commercializzazione di prodotti per l'agricoltura e la zootecnia;- Collaborazione occasionale con lo Studio Commerciale e Tributario del Rag. Antonio Palmisano in Locorotondo per elaborazione dati contabili, stesura bilanci, redazione dichiarazioni fiscali, analisi di bilancio e in materia societaria.

FORMAZIONE

1985-2000
Attività di formazione professionale continua svolta con frequenza a corsi, seminari e convegni.

ISTRUZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Leonardo Da Vinci di Martina Franca (TA)
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 1981

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione ai rapporti interpersonali. Capacità d'analisi e comunicative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative di coordinamento, gestione ed amministrazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del PC: MS DOS, Windows XP, Pacchetti applicativi Office, Internet Explorer, Outlook Express, Excell.Programma di contabilità della TEAM SYSTEM.
HOBBY ED INTERESSI	Hobby: acquafitness; Interesse per la lettura e il cinema
PATENTE O PATENTI	Patente B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi del D.LGS.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Rosa Pulli

Locorotondo, 09.06.2016