



Regolamento Comunale

patrocini - agevolazioni
economiche e contributi
finanziari

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI	2
Articolo 1- Finalità	2
Articolo 2 - Definizioni	2
Articolo 3 - Norme generali.....	3
Articolo 4 - Obblighi dei beneficiari	4
Articolo 5 -Albo comunale dei beneficiari	5
TITOLO II-PATROCINIO.....	6
Articolo 6 - Beneficiari e modalità di richiesta.....	6
TITOLO III - MODALITA' PER CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE E DEI CONTRIBUTI	7
Articolo 7- Beneficiari e modalità di richiesta.....	7
Art. 8 - Criteri per l'assegnazione e la quantificazione dei contributi e delle agevolazioni economiche.....	8
Art. 9- Liquidazione, determinazione e revoca del contributo	9
Art.10 - Utilizzo suolo pubblico per manifestazioni culturali, sagre e mercatini ...	10
Art.11 Divieti e Obblighi.....	11
TITOLO IV - NORME FINALI E TRANSITORIE.....	12
Articolo 12 ó Norme finali e transitorie	12

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

Articolo 1- Finalità

1. Il Comune di Locorotondo, in attuazione dei propri compiti istituzionali, del principio di sussidiarietà previsto dall'art. 118 della Costituzione e ss.mm.ii., e dei principi fissati dallo Statuto, sostiene e favorisce le iniziative e le attività di interesse pubblico aventi finalità di promozione e valorizzazione del territorio e dello sviluppo culturale, turistico sociale ed economico della città.
2. Le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di:
 - a) patrocini;
 - b) agevolazioni economiche;
 - c) contributi finanziari.
3. I patrocini, le agevolazioni e i contributi sono concessi in base ai seguenti criteri:
 - a) alla valenza dell'iniziativa, alle positive ricadute sul territorio e sull'immagine della città;
 - b) all'effettiva compartecipazione tra richiedente e Comune per il perseguimento di obiettivi d'interesse pubblico, sociale, culturale e di rafforzamento dell'immagine della Città.
4. Il Comune raccorda i propri interventi di sostegno finanziario con i piani, i programmi o gli indirizzi generali predisposti dallo Stato, dalla Regione e dagli altri enti pubblici.

Articolo 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento s'intende:
 - a) per patrocinio.

- l'adesione da parte del Comune ad un'attività o ad un evento senza l'assunzione di alcun onere, fatta salva l'esenzione o la riduzione parziale di tariffe, quando prevista da leggi o regolamenti;

b) per agevolazione economica:

- la concessione di una prestazione di servizi ovvero la concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale, di cui viene indicato il valore economico. In particolare sono considerate agevolazioni economiche l'utilizzazione di attrezzature di proprietà comunale, la spedizione postale degli inviti a cura del Comune, la stampa di materiale pubblicitario e ogni altra spesa o minor entrata a carico del bilancio comunale;
- l'impiego di personale dipendente dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di attività connesse all'evento. Per tali prestazioni si ritiene concessa un'agevolazione pari al compenso spettante al personale stesso per lavoro straordinario;
- l'utilizzo episodico di sale e spazi di proprietà o in uso dell'Amministrazione comunale;

c) per contributo finanziario:

- l'erogazione di una somma di denaro ai soggetti a sostegno di interventi rientranti nei compiti e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività. Il contributo non può essere superiore al 50% della spesa effettivamente sostenuta e documentata.

Articolo 3 - Norme generali

1. Il patrocinio, il contributo finanziario e le agevolazioni economiche possono essere richiesti da Enti pubblici o privati o associazioni che siano state costituite da almeno sei mesi. Il soggetto beneficiario non può appartenere ad alcuna articolazione di un partito politico.

2. Le domande di patrocinio, contributo o agevolazione devono essere formulate utilizzando solo ed esclusivamente le modalità di presentazione previste sul sito internet del Comune;
3. Con la sottoscrizione dell'istanza il richiedente si impegna:
 - a) ad impiegare, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
 - b) ad utilizzare, quale sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio (qualora la stessa non coincida con un immobile di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale) una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla regolamentazione in materia di sicurezza e pubblica incolumità.
4. L'Amministrazione Comunale ed il personale dipendente sono sollevati da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e restano in ogni caso estranei a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.
5. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, è a carico del soggetto beneficiario.

Articolo 4 - Obblighi dei beneficiari

1. I soggetti beneficiari devono comunicare che l'iniziativa, l'evento o le attività sono realizzate con il patrocinio, con il contributo o con le agevolazioni concesse dal Comune, utilizzando idonee forme di pubblicità quali apposizione del logo del Comune sul materiale promozionale, sul proprio sito internet ecc ...
2. Le modalità d'uso del logo devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale.

Articolo 5 -Albo comunale dei beneficiari

1. E' istituito l'Albo Comunale delle Associazioni, pubblicato sul sito istituzionale del comune e aggiornato annualmente mediante la permanenza dei rispettivi requisiti.
2. Le associazioni possono iscriversi all'albo in qualsiasi momento dell'anno, presentando domanda su apposito modulo presente sul sito internet del Comune.

TITOLO II- PATROCINIO

Articolo 6 - Beneficiari e modalità di richiesta

1. Il patrocinio può essere concesso:
 - a) in via ordinaria a soggetti senza scopo di lucro;
 - b) in via straordinaria a soggetti aventi scopo di lucro, esclusivamente a sostegno di iniziative di particolare rilevanza pubblica e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio della città e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività.
2. La concessione del solo patrocinio non può comportare in alcun caso oneri a carico dell'Amministrazione comunale.
3. I soggetti che intendono richiedere il patrocinio del Comune devono inoltrare domanda, sottoscritta dal legale rappresentate, su apposito modulo presente sul sito internet del Comune.
4. Le domande devono pervenire almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività e devono essere corredate da una relazione sintetica dei contenuti e del costo complessivo dell'attività per cui è richiesto il patrocinio. Alla domanda deve essere allegato lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune.
5. La concessione del patrocinio è disposta dal Sindaco, sentito l'Assessore competente.

TITOLO III - MODALITA' PER CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE E DEI CONTRIBUTI

Articolo 7- Beneficiari e modalità di richiesta

1. L'agevolazione economica ed i contributi possono essere concessi a enti pubblici o privati o associazioni per iniziative e attività di interesse pubblico aventi finalità di promozione e valorizzazione del territorio e dello sviluppo culturale, turistico sociale ed economico della città.
2. I soggetti devono inoltrare domanda al Comune, sottoscritta dal legale rappresentate, utilizzando solo ed esclusivamente le modalità di presentazione previste sul sito internet del Comune.
3. Le domande devono pervenire al Comune di Locorotondo entro e non oltre le seguenti scadenze, a pena di esclusione:
 - a) *SETTORE CULTURALE e SOCIALE:*
 - 31 marzo in caso di richiesta di agevolazione economica associata a contributo per tutte le attività programmate nei mesi da marzo ad ottobre;
 - 31 agosto in caso di richiesta di agevolazione economica associata a contributo per tutte le attività programmate nei mesi da novembre ad aprile;
 - b) *SETTORE SPORTIVO:*
 - 10 giorni prima dell'attività per la quale si chiede il contributo e/o il patrocinio se trattasi di singole manifestazioni e/o eventi;
 - 30 giorni prima dell'inizio dei campionati e/o stagioni sportive.
4. Per la verifica del rispetto delle scadenze di cui al precedente comma, fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

5. Le domande devono essere corredate della seguente documentazione:
- a) relazione sintetica dell'attività programmata, delle sue finalità, dei destinatari, della sua rilevanza territoriale e degli strumenti di promozione previsti;
 - b) indicazione dei tempi e dei luoghi di svolgimento;
 - c) solo in caso di richiesta di contributo, bilancio preventivo ove sia indicata la previsione del costo complessivo dell'attività, delle entrate previste, la quota di compartecipazione del richiedente e l'entità del beneficio richiesto al Comune, ivi incluso l'eventuale utilizzo gratuito di strutture e/o attrezzature comunali.

Art. 8 - Criteri per l'assegnazione e la quantificazione dei contributi e delle agevolazioni economiche

1. Le agevolazioni economiche (strutture e attrezzature in forma gratuita) sono concesse dal responsabile di settore, nel rispetto delle finalità di cui al precedente articolo 1, comma 3, a condizione che l'iniziativa non sia contraria alla morale e all'ordine pubblico e sulla base dell'effettiva disponibilità della struttura richiesta.
2. I contributi, tenuto conto delle effettive risorse di bilancio, sono disposti con determinazione del Responsabile del Servizio sulla base dei seguenti criteri:
 - a) iscrizione all'apposito albo di cui al precedente art. 5;
 - b) continuità dell'iniziativa;
 - c) rilevanza territoriale dell'iniziativa (locale, provinciale, regionale, nazionale, e internazionale) e degli strumenti di promozione, etc;
 - d) organizzazione, strutturazione e comunicazione promulgativa del progetto;
 - e) partnerships;

3. Ogni criterio sopra enunciato varrà l'attribuzione di un punteggio che contribuirà alla valutazione del progetto (Punteggio minimo punti 8 - Punteggio massimo punti 26):

CRITERIO	PUNTEGGIO
a) Iscrizione Albo	Sipunti 2 No.....punti 0
b) Continuità iniziativa	< 3 anni.....punti 2 da 3 a 5 anni..... punti 4 > 5 anni.....punti 6
c) Rilevanza Territoriale	Val. comunale e provinciale.....punti 2 Val. regionale.....punti 4 Val. nazionale e internazionale...punti 6
d) Organizzazione, strutturazione e comunicazione promulgativa del progetto	Bassa.....punti 2 Media.....punti 4 Alta.....punti 6
e) Partnerships	Solo 1 soggetto.....punti 2 da 2 a 5 soggetti.....punti 4 Oltre 5 soggetti.....punti 6

4. Le domande pervenute entro i termini, vengono istruite, valutate e, se necessario integrate, entro i 30 giorni successivi alle singole scadenze di cui al precedente articolo.
5. L'esito dell'istruttoria delle richieste di contributo è oggetto di specifica determinazione da parte del Responsabile del Servizio, da pubblicare sul sito internet del Comune.

Art. 9- Liquidazione, determinazione e revoca del contributo

6. A conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo e comunque entro e non oltre 90 giorni dalla conclusione di dette attività, pena la perdita del beneficio concesso, i concessionari devono trasmettere al Comune il

rendiconto economico, compilando l'apposito modello presente sul sito internet del Comune di Locorotondo, allegando in copia la documentazione giustificativa delle entrate e delle uscite, nonché del materiale pubblicitario prodotto di cui al successivo art. 11.

7. Sono ritenute ammissibili le sole spese inerenti la realizzazione delle iniziative chiaramente e direttamente imputabili all'attività cui la richiesta è riferita.
8. Non sono ritenute ammissibili spese relative a prestazioni personali del soggetto beneficiario e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborino (ad esempio spese pasto, etc...).
9. Il contributo sarà ridotto qualora l'attività realizzata risulti differente o inferiore a quella per la quale il beneficio è stato ottenuto.
10. Il Responsabile del Servizio competente revoca i contributi in caso di:
 - a. mancato svolgimento dell'attività ammessa a contributo per cause oggettivamente dipendenti dal beneficiario;
 - b. mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista per la liquidazione;
 - c. sostanziali difformità, non precedentemente autorizzate, fra l'attività svolta e l'attività prevista;
 - d. rinuncia formale da parte del beneficiario.
11. Le accertate inadempienze previste dal presente regolamento, oltre a dar luogo alla revoca, costituiscono motivo di esclusione da qualsiasi forma di beneficio per un periodo non inferiore ai successivi due anni.

Art.10 - Utilizzo suolo pubblico per manifestazioni culturali, sagre e mercatini

1. Ogni associazione e/o persona fisica che chiede di usufruire del suolo pubblico per manifestazioni culturali che implicano la realizzazione di sagre e/o

mercatini, avranno l'obbligo di depositare, presso l'Ufficio economato, una cauzione pari a 500 euro per assicurare la cura e la pulizia dei luoghi e degli spazi concessi.

2. Qualora non risultassero danni, a fine evento, la somma depositata sarà interamente riconsegnata.

Art.11 Divieti e Obblighi

1. Il beneficiario del contributo economico e/o del patrocinio o dell'agevolazione economica, è tenuto ad apporre la dicitura "*con il contributo del Comune di Locorotondo*" su volantini, inviti, manifesti e insegne varie concernenti attività, manifestazioni, convegni, mostre e spettacoli sovvenzionati dalla civica amministrazione.

TITOLO IV - NORME FINALI E TRANSITORIE

Articolo 12 È Norme finali e transitorie

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di adozione e da tale data sono abrogati le norme del regolamento per la "determinazione dei criteri e modalità per la concessione di sovvenzione e contributi a favore di persone o enti", approvate con deliberazione del CC n. 9 del 26 gennaio 1991 e ss.mm.ii.
2. Restano in vigore le norme relative ai sussidi ed ausili finanziari di tipo assistenziale, per garantire alle persone o ai gruppi il superamento di difficoltà materiali di vita, nelle more dell'approvazione di uno specifico regolamento.