

Curriculum Professionale

Paola Giacobazzo

Professione:

Segretario generale
Nomina in ruolo 1.2.1989

Titoli di studio e professionali

Diploma di maturità scientifica
Laurea in giurisprudenza Università degli studi di Bari- anno 1985 -voto 110 e lode
Abilitazione alla professione di Avvocato Corte di Appello di Lecce- anno 1989
Titolo di perfezionamento in direzione degli enti locali- Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano-
Titolo di perfezionamento in diritto amministrativo comunitario -Università di Lecce
Titolo di perfezionamento in diritto del commercio internazionale- Università di Lecce-

Esperienze professionali

Segretario comunale di ruolo a seguito di concorso pubblico presso vari Comuni dall'anno 1989

Altre esperienze professionali

Consulente ANCITEL per il progetto nazionale di redazione dei nuovi regolamenti organizzativi degli enti locali a seguito dell'entrata in vigore delle cd. Leggi Bassanini
Consulente e docente iscritto all'Albo dei docenti ANUSCA per il settore organizzazione enti locali e personale
Docente ANUSCA per Corsi di formazione ed aggiornamento ufficiali dello stato civile ed anagrafe autorizzati dal Ministero degli Interni
Docente in vari corsi di aggiornamento e formazione professionali dell'ENAIIP
Docente nel Corso Universitario di direzione e sistemi di organizzazione dell'ISUFI di Lecce per Dirigenti degli Enti Locali
Docente in vari Corsi di formazione organizzati da Enti Locali e dalla Regione Puglia
Presidente di commissione giudicatrice di corsi -concorsi del Comune di Taranto
Componente di commissione giudicatrice in vari corsi di aggiornamento professionale dell'ANUSCA

Altri incarichi ricoperti nei Comuni in cui ha prestato e presta servizio

Presidente del Nucleo di Valutazione -Presidente di Delegazione Trattante -
Responsabile del Settore Attività Produttive - Responsabile settore Ambiente-
Responsabile settore Affari generali e servizi sociali-Responsabile del Settore di
Polizia Municipale -referente Progetti Europei -referente Progetti di e-governement
-referente progetti Prusst e Patto Polis -referente e consulente del Piano Sociale di
Zona

Pubblicazioni

“ Il Presidente del Consiglio Comunale: analisi e prospettive” in Comuni d’Italia -
aprile 1997

“Le recenti riforme Bassanini ed il riordinamento degli Enti Locali” in I Servizi
Demografici -n° 9/99

“ La progressione in carriera negli Enti locali e la professionalità acquisita
all’interno dell’Ente” in I Servizi demografici- n° 2/2000

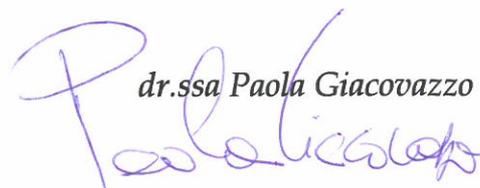
“L’attribuzione di mansioni superiori o complementari negli Enti Locali alla luce
del D. Lgs.n° 80/98 “ in I Servizi demografici -n° 6/2000

Attività Formativa

Aggiornamento professionale costante e continuo sia tramite i Corsi della SSPAL
ed Agenzia dei Segretari sia tramite la frequenza di corsi tenuti da altre
Organizzazioni del settore formativo su tutte le tematiche di interesse professionale
(ad es. organizzazione del personale, tutela ed uso del territorio, appalti, finanza
locale, espropriazioni, sistemi di valutazione e di merito del personale, marketing
territoriale, ecc)

Conoscenze Informatiche

Conoscenze adeguate ed utili allo svolgimento della professione dei principali
sistemi operativi; conoscenze adeguate per la navigazione in internet e l’utilizzo
della posta elettronica.


dr.ssa Paola Giacobazzi