



COMUNE DI LOCOROTONDO

Città Metropolitana di Bari



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 107 del 17/12/2020

OGGETTO: ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2020-2022. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020.

L'anno 2020, addì diciassette del mese di Dicembre alle ore 11:30, nella Sede del Comune, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza de Il Sindaco Antonio Bufano la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Paola Giacobazzo.

Intervengono i Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	FIRMA PRESENZE
BUFANO ANTONIO	SINDACO	SI
SPECIALE VITANTONIO	ASSESSORE	SI
PRETE ERMELINDA	ASSESSORE	SI
GIACOVELLI PAOLO	ASSESSORE	SI
PICCOLI ROSARIA	ASSESSORE	SI
PALMISANO ANGELO	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2020-2022. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

Il D.Lgs 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

- L'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “**ciclo di gestione della performance**” articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

- L'art. 10 del D. Lgs.150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato **Piano della performance** da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

RICORDATO CHE:

il Consiglio Comunale:

- con atto n. 39 del 26 agosto 2016, avente ad oggetto: “LINEE PROGRAMMATICHE 2016-2021 – APPROVAZIONE” ha approvato il programma di mandato del Sindaco 2016/2021 e che, con tale programma, sono state individuate precise linee strategiche, poi declinate puntualmente in progetti, interventi, onde definire le linee di azione del governo cittadino per l'intero periodo di mandato;

- in data 27 giugno 2020, sono intervenute le dimissioni del Sindaco, dr. Tommaso Scatigna e, successivamente, il Consiglio Comunale è stato sciolto e si è insediata la Gestione Commissariale, in data 17 agosto 2020;

il Commissario Straordinario con poteri di Consiglio:

- con delibera n. 31 del 7 agosto 2020 ha approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2020 e pluriennale 2020-2022;

con poteri di Giunta:

- con delibera n. 72 del 7 agosto 2020 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2020-2022;

- in data 20 e 21 settembre si sono tenute le nuove Elezioni Comunali e, in data 7 ottobre 2020, si è insediata la nuova compagine politica che con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 05 dicembre 2020 ha approvato le nuove linee programmatiche delle attività di governo del Comune di Locorotondo per il quinquennio 2020 – 2025;

CONSIDERATO CHE:

- con delibera della Giunta Comunale n. 61 del 14 maggio 2019 avente ad oggetto: “*Sistema di misurazione e valutazione della performance. Approvazione regolamento*” è stato modificato il sistema di valutazione della performance individuale recependo le recenti disposizioni introdotte dal decreto legislativo n.150/09;

PRESA VISIONE della proposta degli obiettivi annuali 2020 connessi alla programmazione strategica e declinati nella programmazione operativa 2020 attraverso la individuazione di specifiche azioni che sono anche connesse all'attuazione del Piano Anticorruzione e del Piano per la Trasparenza nonché alla valutazione del segretario generale;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n°8 del 28 gennaio 2020 con la quale sono stati adottati il peg provvisorio nonché gli obiettivi di mantenimento della performance 2020;

CONSIDERATA la assoluta straordinarietà dell'esercizio finanziario in corso, caratterizzato dalla emergenza sanitaria da Covid-19 nonché dal cambio di Amministrazione Politica a seguito delle nuove elezioni amministrative;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n.150/2009 e ss. mm. e ii.;
- il vigente Regolamento in materia di ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTAZIONE unanime palese, favorevole, espressi ai sensi di legge, anche per la immediata esecutività;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** gli obiettivi 2020 - riportati in allegato - per ciascun Centro di Responsabilità conformi ai documenti programmatici sopra richiamati, al BC 2020, ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica nonché al Piano Anticorruzione e Trasparenza ;

2. **DI DARE ATTO** che per il conseguimento degli obiettivi per l'anno 2020 vengono utilizzate, le risorse umane e strumentali previsti nel PEG 2020;

3. **DI TRASMETTERE** copia della presente ai Responsabili di Settore, al Segretario Generale per gli aspetti connessi alla sua valutazione da parte del Sindaco, al Nucleo di Valutazione ed alle R.S.U.;

4. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L..

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale INFOCERT.

Il Sindaco
F.to Antonio Bufano

Il Segretario Generale
F.to Paola Giacovazzo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

13/05/2021

Il Segretario Generale
Paola Giacovazzo



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI SOCIALI
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1- anno 2020

DESCRIZIONE

Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza socio economica a causa della pandemia da covid-19. BUONI SPESA

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2020	2020	2021	2021	2022	2022
<p>E' stata emanata l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19. A tal fine il Comune è stato beneficiario di un contributo statale di circa 109.000,00.</p> <p>Questa la procedura e le attività per l'assegnazione di buoni spesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disciplinare approvato dalla Giunta; - avviso con l'indicazione in particolare dei requisiti degli interessati e lo schema di domanda; - istruttoria delle domande da parte del Servizio Sociale e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto, poi approvati con ordinanza sindacale; - invito degli esercizi commerciali per la fornitura di generi alimentari e di prima necessità applicando un contributo di solidarietà. - distribuzione dei buoni spesa e liquidazione delle note di credito degli esercizi commerciali 	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
	Mar.					
	Mar.					
	Giu.					
		Dic.				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- dare sostegno attraverso prodotti alimentari e di prima necessità ai nuclei familiari in difficoltà	- distribuzione tempestiva dei buoni spesa	Dic.		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- applicazione delle misure e delle risorse assegnate all'ente locale nel corso della pandemia	- alleviare i bisogni dei cittadini privi di sostentamento per la perdita del lavoro	Dic.		

Il Vice Segretario

dott.ssa Maria Rosa Gianfrate



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI SOCIALI
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 - anno 2020

DESCRIZIONE

Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza socio economica a causa della pandemia da covid-19. Centri estivi diurni per minori dai 3 ai 14 anni

ATTIVITA'

Data termine attività

	2020		2021		2022	
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
<p>Il D.L. n. 34/2020, art. 105 ha previsto il finanziamento dei centri estivi diurni per minori dai 3 ai 14 anni e con D.P.C.M. del 25 giugno 2020 sono state ripartite le somme stanziare: al Comune di Locorotondo è stata assegnata la somma di Euro 30.713,28 da destinare al potenziamento dei servizi educativi in collaborazione con enti del terzo settore, imprese sociali, enti ecclesiastici.</p> <p>Questa la procedura e le attività da espletare:</p> <ul style="list-style-type: none">- direttive impartite dall'organo di governo del Comune;- raccolta ed esame dei progetti dei centri estivi, come già richiesto dalle apposite linee guida regionali previo convenzionamento con i singoli soggetti operanti;- istruttoria delle singole pratiche da parte del Servizio Sociale;- attribuzione dei contributi in funzione della rilevazione a consuntivo	Giu.	Dic.				

Indicatore

target

OUTPUT	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- dare sostegno ai soggetti operanti nel territorio per i servizi educativi	- erogazione di contributi per potenziare le attività intraprese in favore dei minori e delle loro famiglie	Dic.		

Indicatore

target

OUTCOME	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- applicazione delle misure e delle risorse assegnate all'ente locale nel corso della pandemia	- alleviare i bisogni dei cittadini in riferimento alle attività educative	Dic.	Dic.	Dic.

Il Vice Segretario

dott.ssa Maria Rosa Gianfrate



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE AFFARI GENERALI
 SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
 OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 - anni 2020

DESCRIZIONE

Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza socio economica a causa della pandemia da covid-19. Sostegno delle imprese di pubblico esercizio

ATTIVITA'

Data termine attività

	2020	2020	2021	2021	2022	2022
L'art. 181, rubricato "Sostegno delle imprese di pubblico esercizio", del decreto – legge 19 maggio 2020, n. 34, prevede a favore dei titolari di dette imprese l'esonero dal 1° maggio al 31 ottobre 2020 del pagamento della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, mediante una procedura amministrativa semplificata, anche per nuove concessioni e per l'ampliamento di superfici già concesse, cioè mediante una domanda, esente da imposta di bollo, trasmessa al Comune in via telematica con allegata la sola planimetria e non subordinata all'eventuale autorizzazione di cui agli articoli 21 e 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. Queste le attività da svolgere: - indicazioni operative e gestionali disposte dalla Giunta per l'installazione dei dehors nel rispetto del vigente Regolamento e applicando la disciplina del D.L. n. 34/2020; - acquisizione delle domande con modalità semplificata; - esame e istruttoria delle domande da parte die Responsabili die Settori Affari Generali, Urbanistica e Polizia Locale; - autorizzazione da emettere in caso di apliamento rispetto al dehors già assentito nell'anno precedente in base al vigente Regolamento	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM
	Mag.					
	Giu.					
		Ott.				

Indicatore		target		
		2020	2021	2022
OUTPUT				
- sostegno agli esercizi pubblici colpiti dalle conseguenze della pandemia	- autorizzazione all'installazione dei dehors con l'esonero dal pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico	Dic.		

Indicatore		target		
		2020	2021	2022
OUTCOME				
- misure di promozione e aiuto alle attività economiche	- attenzione allo sviluppo del turismo nel Paese	Dic.		

Il Vice Segretario

dott.ssa Maria Rosa Gianfrate



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE AFFARI GENERALI
 SERVIZI SOCIALI
 OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 - anno 2020

DESCRIZIONE

Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza socio economica a causa della pandemia da covid-19. Interventi di protezione sociale.

ATTIVITA'

	Data termine attività					
	2020	2020	2021	2021	2022	2022
La Regione Puglia con deliberazioni di G.R. n. 443 del 2 aprile 2020 e n. 788 del 28 maggio 2020 ha assegnato rispettivamente le somme di Euro 11.500.00,00 e di Euro 9.473.693,21 in favore dei Comuni pugliesi per fronteggiare l'attuale situazione emergenziale mediante l'attivazione di interventi di protezione sociale in favore dei nuclei familiari bisognosi, con particolari fragilità sociali, privi di qualunque forma di assistenza economica in corso di erogazione e non destinatari di misure di sostegno previste dalla normativa statale, a causa dell'epidemia da COVID-19, ampliando così la gamma di risposte in aggiunta alle risorse ripartite mediante l'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658/2020. A tal fine al Comune di Locorotondo sono state liquidate le distinte somme di Euro 39.177,57 e di Euro 33.356,18 Questa la procedura e le attività per l'attribuzione di contributi: - direttive stabilite dalla Giunta; - avviso con l'indicazione dei requisiti degli interessati; - istruttoria delle domande da parte del Servizio Sociale; - attribuzione dei benefici economici agli aventi diritto in attuazione delle direttive.	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM
	Giu.					
		Dic.				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- dare sostegno attraverso contributi mirati ai nuclei familiari in difficoltà	- attribuzione tempestiva dei benefici	Dic.		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- applicazione delle misure e delle risorse assegnate all'ente locale nel corso della pandemia	- alleviare i bisogni dei cittadini privi di sostentamento per la perdita del lavoro	Dic.		

Il Vice Segretario

dott.ssa Maria Rosa Gianfrate



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI GENERALI
OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 - anno 2020

DESCRIZIONE

Amministrazione Trasparente. Misure di contrasto per prevenzione rischio corruzione.

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2020	2020	2021	2021	2022	2022
L'istituzione nel sito istituzionale del Comune della sezione „Amministrazione Trasparente“, secondo le prescrizioni dell'ANAC, consente alla cittadinanza di conoscere e controllare l'attività amministrativa. Occorre poi adottare misure per la riduzione del rischio di corruzione mediante il ricorso a rigide procedure, anche informatiche. - Il Piano triennale della „Trasparenza“, di cui il Comune è dotato, viene aggiornato ogni anno riguardo alle azioni in esso contenute, in particolare è stato adottato in nuovo PTPC. - Nel sito vengono inseriti i dati prescritti, attraverso un'azione di coordinamento tra i diversi Settori. - Mappatura e aggiornamento dei procedimenti amministrativi - Riguardo alle misure di contrasto alla corruzione, si gestiscono con rigidità cronologica i flussi documentali di competenza e nell'esame di istanze di parte si riducono i margini di discrezionalità mediante il ricorso a strumenti di valutazione omogenei per situazioni.	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM

OUTPUT	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- pubblicazione dati prescritti nella sezione “Amministrazione Trasparente” - gestione procedimenti di acquisizione ed evasione delle istanze	- monitoraggio e aggiornamento in merito agli obblighi di pubblicazione - rispetto dei tempi nell'acquisizione delle istanze e nell'emanazione dei provvedimenti	Dic.		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- informazione trasparente sull'attività amministrativa e riduzione dei margini di discrezionalità	- soddisfazione dei bisogni dei cittadini e controllo sull'operato dell'amministrazione	Dic.		

Il Vice Segretario

dott.ssa Maria Rosa Gianfrate



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.1 - anni 2020/2021

DESCRIZIONE

Procedura pensioni sul sistema PassWeb - SIN2

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2020	2020	2021	2021	2022	2022
<p>L'INPS ha avviato il progetto di consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici per l'erogazione delle prestazioni e della determinazione della pensione sulla base delle informazioni presenti nel conto assicurativo di ciascun iscritto.</p> <p>Dal 1° gen. 2016 detta procedura è obbligatoria per il Comune.</p> <p>1) Il Servizio Gestione Risorse Umane, dopo la fase di formazione a cura dei funzionari INPS, applica la nuova procedura Passweb</p> <p>2) Si dà precedenza alle posizioni dei dipendenti prossimi al pensionamento e di fatto vengono predisposte e prodotte all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici le diverse pratica di pensione con il metodo in oggetto</p> <p>3) Le singole posizioni vengono implementate nel nuovo sistema attraverso gli atti presenti nei fascicoli personali aggiornati: detta attività ormai avviata va svolta per tutte le posizioni assicurative dei dipendenti, a prescindere dal caso di pensionamento</p>	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2° SEM
	Gen		Gen.			
		Dic.		Dic.		

OUTPUT	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
<p>- studio e applicazione della procedura Passweb</p> <p>- sistemazione delle singole posizioni assicurative, dando precedenza a quelle dei dipendenti prossimi al pensionamento</p> <p>- ricostruzione posizioni assicurative e immissione dati nella nuova procedura</p>	- consolidamento banca dati	Dic.	Dic.	

OUTCOME	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- trasparenza e conoscenza del conto assicurativo degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici	- inserimento delle informazioni nel sistema per il rapido controllo e la conseguente liquidazione della pensione	Dic.	Dic.	

R. Scarpato



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2 - anno 2020

DESCRIZIONE

Adempimenti per funzioni ex UMA

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2020	2020	2021	2021	2022	2022
La L.R. n. 36/2008 ha trasferito dalla Regione Puglia ai Comuni le funzioni amministrative per la concessione di agevolazioni fiscali sulle accise del carburante agricolo. Al Comune di Locorotondo non è stato assegnato alcun dipendente regionale e, in compenso, vengono trasferite apposite risorse finanziarie in proporzione alle pratiche definite. Queste le attività espletate: - ricezione on line delle richieste - istruttoria mediante utilizzo della piattaforma informatica „UMAWEB“ - conclusione procedura con stampa libretti Si procede, altresì, al controllo per anno di lo stesso pratiche che sistema sorteggia.	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
	Giu.	Ott. Dic.				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- Rilascio libretti - Controlli	- Tempestivo rispetto dei tempi prescritti per il rilascio	Rilascio di circa 500 tesserini		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- Eliminazione dei disagi per i richiedenti potendo rivolgersi all'ufficio comunale	- Agevolazioni fiscali sul pagamento delle accise	100 per cento		

Il Vice Segretario

dott.ssa Maria Rosa Gianfrate



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI SOCIALI
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 3 - anno 2020

DESCRIZIONE

Compensazioni spesa sostenuta per fornitura di energia elettrica, gas e acqua da utenti economicamente svantaggiati o in gravi condizioni di salute. Attività amministrativa

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2020	2020	2021	2021	2022	2022
<p>Con il Decreto ministeriale n. 836/2007 sono stati dettati i criteri per la definizione delle compensazioni di spesa in oggetto, affidando ai Comuni di residenza degli utenti svantaggiati tutti gli adempimenti. Dal 2018 è di competenza comunale anche il procedimento per i benefici legati alle utenze dell'Acquedotto Pugliese.</p> <p>Tra l'Autorità per l'Energia e l'ANCI è intervenuto un accordo, in base al quale sono accreditate ai Comuni le risorse finanziarie a parziale copertura degli oneri amministrativi sostenuti dagli enti locali.</p> <p>Queste le attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricezione domande ed istruttoria su dati anagrafici e reddituali - inserimento nella piattaforma delle domande pervenute, entro 30 giorni dal ricevimento - controlli annuali su istanze nuove e di rinnovo con conseguente rendicontazione 	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM
	da Gen.					
		Dic.				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- istruttoria e controlli sui dati di natura fiscale	- inoltro domande per l'attribuzione del beneficio	circa n. 1.000 domande		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2018	2019	2020
- sostegno economico per i nuclei familiari bisognosi	- interventi di spesa sociale	Dic.		

Il Vice Segretario

dott.ssa Maria Rosa Gianfrate



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 - anni 2020/2022

DESCRIZIONE

BILANCIO CONSOLIDATO

ATTIVITA'

Data termine attività

	2020		2021		2022	
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
Predisposizione del bilancio consolidato per ciascun anno di riferimento		X		X		X
Invio dati alla BDAP	X		X		X	

Indicatore

target

OUTPUT		2020	2021	2022
- studio e predisposizione del bilancio consolidato	- elaborazione degli atti necessari	nov		

Indicatore

target

OUTCOME		2020	2021	2022
- controllo dati per invio alla BDAP	- trasmissione dati entro i termini prescritti	nov		

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dot.ssa Maria Antonietta MARCHIONNA



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 - anni 2020/2022

DESCRIZIONE

Rendiconto bilancio

ATTIVITA'

Data termine attività

	2020	2020	2021	2021	2022	2022
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM
Riaccertamento residui e adozione dei provvedimenti consequenziali	X		X		X	
Predisposizione del rendiconto con i relativi allegati e provvedimenti propedeutici	X		X		X	

Indicatore

target

OUTPUT		2020	2021	2022
- assistenza ai diversi settori per il riaccertamento dei residui e predisposizione degli atti del rendiconto	- rispetto dei tempi e dei termini prescritti e invio dati al MEF e alla Corte dei Conti	Lug		

Indicatore

target

OUTCOME		2020	2021	2022
- adempimenti per la salvaguardia della contabilità e delle attività comunali	- cura degli adempimenti successivi per evitare ricadute negative sull'andamento dell'Ente	Lug		

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Antonietta MARCHIONNA



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 - anni 2020/2022

DESCRIZIONE

NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

ATTIVITA'

Data termine attività

	2020		2021		2022	
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM
-Predisposizione bozza di regolamento						
- Approvazione regolamento delibera di Consiglio Comunale		X		X		X

Indicatore

target

OUTPUT	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
-Nuovo regolamento di contabilita'	-Approvazione con delibera di Consiglio Comunale	Ago		

Indicatore

target

OUTCOME	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- informazione trasparente sull'attività amministrativa e riduzione dei margini di discrezionalità	-soddisfacimento bisogni dei cittadini	Ago		

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Antonietta MARCHIONNA



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 - anni 2020/2022

DESCRIZIONE

ATTUAZIONE NUOVO PTPC MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2020	2020	2021	2021	2022	2022
<p>-Predisposizione schede mappatura dei procedimenti amministrativi Occorre poi adottare misure per la riduzione del rischio di corruzione mediante il ricorso a rigide procedure, anche informatiche.</p> <p>- Il Piano triennale della „Trasparenza“, di cui il Comune è dotato, viene aggiornato ogni anno riguardo alle azioni in esso contenute, in particolare è stato adottato in nuovo PTPC.</p> <p>- Riguardo alle misure di contrasto alla corruzione, si gestiscono con rigidità cronologica i flussi documentali di competenza e nell'esame di istanze di parte si riducono i margini di discrezionalità mediante il ricorso a strumenti di valutazione omogenei per situazioni.</p>	1° SEM	2° SEM X	1° SEM	2° SEM X	1° SEM	2° SEM X

OUTPUT	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
<p>- pubblicazione dati prescritti nella sezione "Amministrazione Trasparente"</p> <p>- gestione procedimenti di acquisizione ed evasione delle istanze</p>	- rispetto dei tempi nell'acquisizione delle istanze e nell'emanazione dei provvedimenti	Nov		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- informazione trasparente sull'attività amministrativa e riduzione dei margini di discrezionalità	- soddisfazione dei bisogni dei cittadini e controllo sull'operato dell'amministrazione	Nov		

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
 Dott.ssa Maria Antonietta MARCHIONNA



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.1 anno 2020/2022

DESCRIZIONE

Liquidazioni periodiche IVA

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2020	2020	2021	2021	2022	2022
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2° SEM
Predisposizione dati riepilogativi trimestrali relativi alle liquidazioni dell'IVA	X	Dic.	X	Dic.	X	Dic.

OUTPUT	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- Liquidazioni periodiche IVA	- compilazione modelli di comunicazione	Dic.		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- comunicazione dati all'Agenzia delle Entrate	- adempimenti prescritti dalla vigente normativa	Dic.		

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Antonietta MARCHIONNA



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 - anni 2020/2022

DESCRIZIONE

NUOVO REGOLAMENTO DI ENTRATE'

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2020	2020	2021	2021	2022	2022
-Predisposizione bozza di regolamento	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM
- Approvazione regolamento delibera di Consiglio Comunale		X		X		X

OUTPUT	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
-Nuovo regolamento delle entrate	-Approvazione con delibera di Consiglio Comunale	Ago		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- informazione trasparente sull'attività amministrativa e riduzione dei margini di discrezionalità	-soddisfacimento bisogni dei cittadini	Ago		

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Antonietta MARCHIONNA



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 - anni 2020/2022

DESCRIZIONE

ATTUAZIONE NUOVO PTPC MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2020	2020	2021	2021	2022	2022
-Predisposizione schede mappatura dei procedimenti amministrativi Occorre poi adottare misure per la riduzione del rischio di corruzione mediante il ricorso a rigide procedure, anche informatiche. - Il Piano triennale della „Trasparenza“, di cui il Comune è dotato, viene aggiornato ogni anno riguardo alle azioni in esso contenute, in particolare è stato adottato in nuovo PTPC. - Riguardo alle misure di contrasto alla corruzione, si gestiscono con rigidità cronologica i flussi documentali di competenza e nell'esame di istanze di parte si riducono i margini di discrezionalità mediante il ricorso a strumenti di valutazione omogenei per situazioni.	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM
		X		X		X

OUTPUT	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- pubblicazione dati prescritti nella sezione "Amministrazione Trasparente" - gestione procedimenti di acquisizione ed evasione delle istanze	- rispetto dei tempi nell'acquisizione delle istanze e nell'emanazione dei provvedimenti	Dic		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- informazione trasparente sull'attività amministrativa e riduzione dei margini di discrezionalità	- soddisfazione dei bisogni dei cittadini e controllo sull'operato dell'amministrazione	Dic		

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Antonietta MARCHIONNA



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 - anni 2020/2022

DESCRIZIONE

PARERE PRO-VERITATE IN MATERIA DI RIMBORSI IMU

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2020	2020	2021	2021	2022	2022
-Predisposizione bozza di delibera di Giunta	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM
		X		X		X

OUTPUT	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
-parere pro-veritate in materia di Imu 2014	-Approvazione con delibera di Giunta Comunale	Sett		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- informazione trasparente sull'attività amministrativa e riduzione dei margini di discrezionalità	-soddisfacimento bisogni dei cittadini	sett		

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Antonietta MARCHIONNA



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

SETTORE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.1 anno 2020/2022

DESCRIZIONE

Rimborsi Imu 2014

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2020	2020	2021	2021	2022	2022
Istruttoria e predisposizione provvedimenti di rimborsi Imu 2014	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2° SEM
		x				.

OUTPUT	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- Rimborsi Imu 2014	- compilazione provvedimenti Imu	Dic.		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2020	2021	2022
- emanazione provvedimenti di rimborso	- adempimenti prescritti dalla vigente normativa	Dic.		

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Antonietta MARCHIONNA

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Data raggiungimento 31/12/2020

DESCRIZIONE

PRATICHE EDILIZIE ONLINE

Data termine attività

ATTIVITA'	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PUBBLICAZIONE AVVISO	31.07.2020					
REDAZIONE GUIDA OPERATIVA	31.07.2020					
REDAZIONE LINEEE GUIDA	31.07.2020					
ELABORAZIONE PROCURA SPECIALE	31.07.2020					

output 1

attivazione delle procedure per la presentazione telematica delle pratiche edilizie

indicatore

%

target

2020	2021	2022

output 2

indicatore

%

target

2020	2021	2022

outcome 1

snellimento e standardizzazione delle procedure di presentazione delle pratiche edilizie

indicatore

%

target

2020	2021	2022

outcome 2

indicatore

target

2020	2021	2022

Il Capo Settore
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore all'Urbanistica



IL CAPO SETTORE
URBANISTICA
Dott. Arch.
Domenico PALMISANO

BANDO PER ASSEGNAZIONE LOTTO PIP

Data termine attività

ATTIVITA'	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 REDAZIONE AVVISO PUBBLICO	31.07.2020					
2 REDAZIONE GRADUATORIA	31.07.2020					
3 ELABORAZIONE DEL. DI GIUNTA	31.07.2020					
4 NOTIFICA ASSEGNAZIONE	31.07.2020					

Output 1

MESSA IN ATTO DELLE ATTIVITA' PER L'ASSEGNAZIONE DI LOTTO RIMASTO LIBERO A SEGUITO DI RINUNCIA

indicatore

N. LOTTO

target

2020	2021	2022

output 2

indicatore

target

2020	2021	2022

outcome 1

DARE OPPORTUNITA' ALLE DITTE RICHIEDENTI

indicatore

%

target

2020	2021	2022

outcome 2

indicatore

%

target

2020	2021	2022

Il Capo Settore
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore all'Urbanistica



IL CAPO SETTORE
URBANISTICA
Dott. Arch.
Domenico PALMISANO

CANDIDATURA AVVISO MIUR PROT. 532 DEL 16.01.2020- ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLE

Data termine attività

2020		2021		2022	
1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

1 ATTIVITA'
PREDISPOSIZIONE DELLE SCHEDE
DI CANDIDATURA DEI VARI
EDIFICI SCOLASTICI

output 1

MESSA IN ATTO DELLE ATTIVITA'
FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO IN
GRADUATORIA DEL MIUR

indicatore

%

target

2020	2021	2022

output 2

indicatore

target

2020	2021	2022

outcome 1

SFRUTTARE OPPORTUNITA' DFI
FINANZIAMENTO MINISTERIALE

indicatore

%

target

2020	2021	2022

outcome 2

indicatore

target

2020	2021	2022

Il Capo Settore
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore all'Urbanistica



IL CAPO SETTORE
URBANISTICA
Dott. Arch.
Domenico PALMISANO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Data raggiungimento 31/12/2020

DESCRIZIONE

SERVIZIO EDILIZIA SISMICA

Data termine attività

2020		2021		2022	
1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

ATTIVITA'

1 accettare tutta la documentazione strutturale indicata nell'allegato 1 della circolare esplicativa Regionale rilasciando copia vistata della documentazione amministrativa e trasmettendo tutto il resto alla Provincia al Servizio Sismica della Provincia

output 1

attivare tutte le procedure al fine di vistare, elaborare note di trasmissioni e trasmettere quante più pratiche possibili e le minor tempo dall'acquisizione al protocollo comunale

indicatore

n. pratiche

target

2020	2021	2022

output 2

indicatore

target

2020	2021	2022

outcome 1

ridurre i tempi di attesa da parte degli intestatari delle pratiche edili

indicatore

n. pratiche

target

2020	2021	2022

outcome 2

indicatore

target

2020	2021	2022

Il Capo Settore
Arch. Domenico PALMISANO



IL CAPO SETTORE
URBANISTICA
Dott. Arch.
Domenico PALMISANO

l'Assessore all'Urbanistica

DESCRIZIONE

ATTIVITA' DI RUP -COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE PRIMO TRONCO

Data termine attività

2020		2021		2022	
1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
31-lug					

1 REDAZIONE DETERMINA
OMOLOGAZIONE DELLA SPESA

output 1

AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA SGP

indicatore

%

target

2020	2021	2022

output 2

indicatore

target

2020	2021	2022

outcome 1

CHIUSURA PRATICA FINANZIAMENTO CON TRASMISSIONE ATTI ALLA REGIONE PUGLIA

indicatore

%

target

2020	2021	2022

outcome 2

indicatore

target

2020	2021	2022

Il Capo Settore
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore all'Urbanistica



IL CAPO SETTORE
URBANISTICA
Dott. Arch.
Domenico PALMISANO

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1

Data raggiungimento 31/12/2020

DESCRIZIONE

PIANO DELLA TRASPARENZA, PREVENZIONE E CORRUZIONE

Data termine attività

ATTIVITA'

1 AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI SETTORE URBANISTICA

output 1

ELABORAZIONE SCHEDE TIPOLOGIE

output 2

outcome 1

AGGIORNARE IL SITO COMUNALE - AMMINISTRAZIONE STRAPARENTE- ATTIVITA' E PROCEDIMENTI AL FINE DI VISIBILITA' DA PARTE DEI CITTADINI

outcome 2

2020		2021		2022	
1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
31-lug					

indicatore

%

target

2020 2021 2022

Il Capo Settore
Arch. Domenico PALMISANO



IL CAPO SETTORE
URBANISTICA
Dot. Arch.
Domenico PALMISANO

l'Assessore all'Urbanistica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Data raggiungimento 30/06/2021

DESCRIZIONE

Lavori riqualificazione urbana bando Città Metropolitana di Bari Agorà Sicure

Data termine attività

ATTIVITA'	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 Aggiudicazione	31-ott					
2 Avvio esecuzione lavori		30-nov				
3 Fine esecuzione lavori			30-giu			
4						
5						
6						

output 1

Recupero di spazi pubblici

indicatore

Emissione certificato di regolare esecuzione

target

2020	2021	2022
	100%	

output 2

indicatore

target

2020	2021	2022

outcome 1

Incremento dell'offerta di spazi pubblici di qualità per i cittadini e i turisti

indicatore

Incremento fruibilità dei luoghi pubblici

target

2020	2021	2022
	100%	

outcome 2

indicatore

target

2020	2021	2022

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Data raggiungimento 31/12/2020

DESCRIZIONE

Lavori per il ripristino della sovrastruttura stradale per la messa in sicurezza della viabilità comunale nel territorio di Locorotondo

Data termine attività

ATTIVITA'	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 Affidamento lavori	30-set					
2 Esecuzione lavori		30-dic				
3						
4						
5						
6						

output 1

Manutenzione del demanio stradale

indicatore

Emissione del certificato di regolare esecuzione

target

2020	2021	2022
100%		

--	--	--

--	--	--

output 2

indicatore

target

2020	2021	2022

--	--	--

--	--	--

outcome 1

Incremento della sicurezza stradale sulle strade interessate dalla manutenzione

indicatore

%

target

2020	2021	2022
100%		

--	--	--

--	--	--

outcome 2

indicatore

target

2020	2021	2022

--	--	--

--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Data raggiungimento 30/06/2021

DESCRIZIONE

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Bari - “Rete dell'innovazione tecnologica del Comune”

Data termine attività

ATTIVITA'	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 Approvazione progetto esecutivo	30-set					
2 Acquisizione autorizzazioni e pareri		30-dic				
3 Affidamento lavori			31-mar			
4 Esecuzione lavori				31-lug		
5						
6						

output 1

Manutenzione del demanio stradale

indicatore

Emissione del certificato di regolare esecuzione

target

2020 2021 2022

100%

output 2

indicatore

target

2020 2021 2022

outcome 1

Incremento della sicurezza dei cittadini nei luoghi pubblici

indicatore

%

target

2020 2021 2022

100%

outcome 2

indicatore

target

2020 2021 2022

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1

Data raggiungimento 31/12/2020

DESCRIZIONE

Gestione Rifiuti - Campagna di comunicazione per sensibilizzare alla raccolta differenziata

ATTIVITA'	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 Campagna di comunicazione per sensibilizzare alla raccolta differenziata		31-dic				
2						
3						
4						
5						
6						

output 1

Aumento della sensibilità ambientale

indicatore

%

target

2020	2021	2022
100%		

output 2

indicatore

%

target

2020	2021	2022

outcome 1

Aumento o mantenimento delle percentuali di raccolta differenziata

indicatore

%

target

2020	2021	2022
100%		

outcome 2

Riduzione e/o mantenimento dei costi di gestione

indicatore

%

target

2020	2021	2022

Il Responsabile di Settore
Ing. Antonio Lillo

Il Commissario Straordinario
Dott. Alberto Monno

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2

Data raggiungimento 31/12/2020

DESCRIZIONE

PIANO DELLA TRASPARENZA PREVENZIONE E CORRUZIONE

Data termine attività

ATTIVITA'	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 Rafforzamento controlli interni con particolare riferimento richiesta documentale amministrativa antimafia DURC equitalia, conto dedicato mediante ricorso alle procedure informatiche		31-dic				
2 redaz. Deter. di sal in ordine di arrivo – messa a regime		31-dic				
3						
4						

output 1

Verifica trasparenza e tempi procedurali

indicatore

%

target

2020 2021 2022

100%

output 2

indicatore

%

target

2020 2021 2022

outcome 1

Conoscibilità da parte della cittadinanza e degli stakeholder

indicatore

%

target

2020 2021 2022

outcome 2

indicatore

%

target

2020 2021 2022

Il Responsabile di Settore
Ing. Antonio Lillo

Il Commissario Straordinario
Dott. Alberto Monno



Comune di
Locorotondo
Città Metropolitana di Bari

Settore Polizia Locale - Randagismo

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4311090

Email: vigili@comune.locorotondo.ba.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Polizia Locale e Randagismo

Obiettivo Operativo N.	1	Data raggiungimento	31/12/20
-------------------------------	----------	----------------------------	-----------------

OPERATIVITA' DEL VELOMATIC

Attività	Periodo					
	1° Sem. 2020	2° Sem. 2020	1° Sem. 2021	2° Sem. 2021	1° Sem. 2022	2° Sem. 2022
PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL PROSIEGUO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA VELOCITA' SU STRADE COMUNALI O STRADE DATE IN CONCESSIONE ALL'ANAS.		X				

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA VELOCITA'	GARANTIRE 1 O 2 CONTROLLI ALLA SETTIMANA DA PATTUGLIA AUTOMONTATA	100%	

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
AMPLIARE LA FASCIA ORARIA DI PRESENZA DELLA POLIZIA LOCALE SU STRADE COMUNALI E STRADE STATALI, PERSEGUENDO OBIETTIVI MIRATI, OTTIMIZZANDO LE RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE.	GARANZIA DELLA SICUREZZA STRADALE TRAMITE UNA DISCIPLINA DELLA VELOCITA' FINALIZZATA ALLA TUTELA DELLA VITA UMANA	100%	

IL RESP. DEL SETTORE

Angelo Chirulli



Comune di
Locorotondo

Città Metropolitana di Bari



Settore Polizia Locale - Randagismo

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4311090

Email: vigili@comune.locorotondo.ba.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Polizia Locale e Randagismo

Obiettivo Operativo N.	2	Data raggiungimento	31/12/20
-------------------------------	----------	----------------------------	-----------------

ADOZIONE CANI RICOVERATI NEL CANILE COMUNALE

Attività	Periodo					
	1° Sem. 2020	2° Sem. 2020	1° Sem. 2021	2° Sem. 2021	1° Sem. 2022	2° Sem. 2022
CONTINUARE IL PROGETTO DI ADOZIONE DEI CANI RICOVERATI NEL CANILE.		X				

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
PREDISPORRE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER CONSENTIRE L'ADOZIONE DEI CANI RICOVERATI PRESSO IL CANILE IN COORDINAMENTO CON LA ASL TERRITORIALE	PROCEDERE AD ALMENO UN NUMERO CONGRUO DI ADOZIONI	100%	

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
RIDURRE IL NUMERO DEI CANI PRESENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA ED OFFRIRE UNA VITA MIGLIORE PER GLI STESSI		100%	

IL RESP. DEL SETTORE

Angelo Chirulli



Settore Polizia Locale - Randagismo

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4311090

Email: vigili@comune.locorotondo.ba.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Polizia Locale e Randagismo

Obiettivo Operativo N.	3	Data raggiungimento	31/12/20
-------------------------------	----------	----------------------------	-----------------

SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE E CONTROLLI MISURE ANTI-COVID

Attività	Periodo					
	1° Sem. 2020	2° Sem. 2020	1° Sem. 2021	2° Sem. 2021	1° Sem. 2022	2° Sem. 2022
ISTITUZIONE DI POSTI DI CONTROLLO SULLE PRINCIPALI DIRETTRICI STRADALI – CONTROLLO TRAFFICO MEZZI PESANTI – CONTROLLO MISURE ANTI-COVID		X				

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
GARANTIRE UN NUMERO CONGRUO DI VERBALI RISPETTO AGLI ANNI SCORSI, ASSICURARE VIGILANZA AL DIVIETO DI TRANSITO DEI MEZZI PESANTI NEL CENTRO ABITATO E DELLE MISURE ANTI-COVID	N. 4000 VERBALI TRA CONTROLLI ALLA VELOCITA' ED ALTRI CONTROLLI PREVISTI DAL CDS, OLTRE A QUELLI PER INOSSERVANZA MISURE ANTI-COVID	100%	

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
MAGGIORE CONTROLLO E SICUREZZA PER I CITTADINI	DIMINUIZIONE DEGLI INCIDENTI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	100%	

IL RESP. DEL SETTORE

Angelo Chirulli



Settore Polizia Locale - Randagismo

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4311090

Email: vigili@comune.locorotondo.ba.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Polizia Locale e Randagismo

Obiettivo Organizzativo N.	4	Data raggiungimento	31/12/20
-----------------------------------	----------	----------------------------	-----------------

Regolamento Comunale per i servizi resi dalla Polizia Locale a favore di terzi.

Attività	Periodo					
	1° Sem. 2020	2° Sem. 2020	1° Sem. 2021	2° Sem. 2021	1° Sem. 2022	2° Sem. 2022
REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART.22, COMMA 3-BIS DEL D.L. 50/17, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 96/2017.		X				

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
GARANTIRE IL RECUPERO DELLE SOMME RELATIVE A PRESTAZIONI IN PLUS ORARIO IN FAVORE DI TERZI ORGANIZZATORI DI EVENTI	PREDISPOSIZIONE ATTI	100%	

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
ATTIVITA' DI FLUIDITA' DELLA CIRCOLAZIONE NEL TERRITORIO	AUMENTO DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE IN OCCASIONE DI EVENTI PRIVATI	100%	

IL RESP. DEL SETTORE

Angelo Chirulli

   <p>Comune di Locorotondo Città Metropolitana di Bari</p>	<p>Settore Polizia Locale - Randagismo Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba) Telefono 080 4311090 Email: vigili@comune.locorotondo.ba.it Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it</p>
---	---

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Polizia Locale e Randagismo

Obiettivo Organizzativo N.	5	Data raggiungimento	31/12/20
-----------------------------------	----------	----------------------------	----------

Attuazione nuovo PTPC – Mappatura dei procedimenti

Attività	Periodo					
	1° Sem. 2020	2° Sem. 2020	1° Sem. 2021	2° Sem. 2021	1° Sem. 2022	2° Sem. 2022
<p>Il D. lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., prevede, tra l'altro, l'obbligo della pubblicazione dei dati relativi alle tipologie di procedimento.</p> <p>Si provvederà all'inventario dei procedimenti di competenza e, per ognuno di essi, si indicheranno le informazioni previste dalla citata normativa (art. 35, comma 1).</p> <p>Una volta creata la nuova "mappatura dei procedimenti" si provvederà all'aggiornamento della stessa in relazione ad eventuali integrazioni e/o modifiche normative in materia.</p>		X				

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
Preparazione lavori propedeutici	Predisposizione atti procedurali	100%	

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
Trasparenza, libertà di accesso da parte del cittadino e, quindi, diritto all'informazione	Pubblicazione dati Amm.ne Trasparente	100%	

IL RESP. DEL SETTORE

Angelo Chirulli

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Servizio Sistemi Informativi - ICT

Obiettivo Operativo N.	1	Data raggiungimento	31/12/20
-------------------------------	----------	----------------------------	-----------------

Ampliamento sistema di videosorveglianza

Attività	Periodo					
	1° Sem. 2020	2° Sem. 2020	1° Sem. 2021	2° Sem. 2021	1° Sem. 2022	2° Sem. 2022
Controllare il territorio vuol dire migliorare la qualità della vita delle persone garantendo il rispetto delle regole e, quindi, la sicurezza della comunità nel rispetto delle normative sulla privacy. Il progetto prevede la videosorveglianza dell'area Via Nardelli mediante l'installazione di apposite videocamere, relativi ponti radio, licenza software e configurazione rete.		X				

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
Preparazione lavori propedeutici	Predisposizione atti procedurali	100%	

OUTCOME (esito,risultato)	Indicatore	Target	% Ragg.
Tutela del territorio nel rispetto delle norme di sicurezza (vandalismo, covid 19, ecc)	Completamento lavori nel rispetto tempistica	100%	

IL RESP. DEL SETTORE

Vitantonio Rosato



Firmato digitalmente da:
ROSATO VITANTONIO
Firmato il 07/08/2020 09:15
Serie Certificato:
72121607056306463507182946588095850049
Valido dal 09/01/2020 al 08/01/2023
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3



Comune di
Locorotondo
Città Metropolitana di Bari

**Settore Servizi alle Persone - Servizio
Statistica e Sistemi Informativi**

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4356207 - 338 7300179

Email: ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Servizio Servizi alla Persona e Sistemi Informativi – ICT

Obiettivo Operativo N.	2	Data raggiungimento	31/12/20
-------------------------------	----------	----------------------------	-----------------

Attuazione nuovo PTPC – Mappatura dei procedimenti

Attività	Periodo					
	1° Sem. 2020	2° Sem. 2020	1° Sem. 2021	2° Sem. 2021	1° Sem. 2022	2° Sem. 2022
Il D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii, prevede, tra l'altro, l'obbligo della pubblicazione dei dati relativi alle tipologie di procedimento . Si provvederà all'inventario dei procedimenti di competenza e, per ognuno di essi, si indicheranno le informazioni previste dalla citata normativa (Art. 35, comma 1). Una volta creata la nuova “mappatura dei procedimenti” si provvederà, altresì, all'aggiornamento della stessa in relazione ad eventuali integrazioni e/o modifiche normative in materia.	X	X				

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
Preparazione lavori propedeutici	Predisposizione atti procedurali	100%	

OUTCOME (esito,risultato)	Indicatore	Target	% Ragg.
Trasparenza, libertà di accesso da parte del cittadino e, quindi, diritto all'informazione	Pubblicazione dati Amm.ne Trasparente	100%	

IL RESP. DEL SETTORE

Vitantonio Rosato



Firmato digitalmente da:
ROSATO VITANTONIO
Firmato il 07/08/2020 09:17
Serial Certificate:
3212160765609453507182946588095850049
Valido dal 09/01/2020 al 08/01/2023
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3



Comune di
Locorotondo
Città Metropolitana di Bari

**Settore Servizi alle Persone - Servizio
Statistica e Sistemi Informativi**

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4356207 - 338 7300179

Email: ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Servizio Elettorale

Obiettivo Organizzativo N.	1	Data raggiungimento	31/12/20
-----------------------------------	----------	----------------------------	-----------------

Elezioni Regionali – Referendum e Comunali

Attività	Periodo			
	1° Sem. 2020	2° Sem. 2020	1° Sem. 2021	2° Sem. 2021
L'anno 2020 sarà caratterizzato da tre competizioni elettorali, in occasione delle quali si renderà necessario organizzare tutte le attività imposte dalle vigenti disposizioni in materia : 1. costituzione ufficio elettorale; 2. revisioni dinamiche straordinarie – quattro tornate; 3. verifica degli iscritti AIRE con invio delle cartoline; 4. predisposizione e stampa manifesti, con pubblicazione on line; 5. propaganda elettorale (delimitazione e ripartizione degli spazi); 6. costituzione dei seggi elettorali (notifica nomine Presidenti di seggio, nomina e notifica scrutatori, preparazione materiale, formazione dei Presidenti); 7. consegna tessere elettorali e rilascio duplicati; 8. corrispondenza con i seggi, trasmissione dati Prefettura; 9. rendicontazione spese alla Prefettura; 10. configurazione software per raccolta dati e risultati elettorali.		X		

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
Preparazione lavori propedeutici elezioni	Predisposizione atti procedurali	100%	

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
Buona riuscita elezioni	Rispetto tempistica	100%	

IL RESP. DEL SETTORE

Vitantonio Rosato



Firmato digitalmente da:
ROSATO VITANTONIO
Firmato il 07/08/2020 09:11
Seriali.Certificati:
9212167056306453507182946588095850049
Valido dal 09/01/2020 al 08/01/2023
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Servizio Sistemi Informativi

Obiettivo Organizzativo N.	2	Data raggiungimento	31/12/20
----------------------------	---	---------------------	----------

Smart Working – Configurazione VPN (Virtual Private Network) – Sistema di Videoconferenza

Attività	Periodo					
	1° Sem. 2020	2° Sem. 2020	1° Sem. 2021	2° Sem. 2021	1° Sem. 2022	1° Sem. 2022
Al fine di garantire l'attuazione delle misure preventive della diffusione del Corona Virus, si rende necessario provvedere:						
1. a configurare apposite VPN al fine di garantire al personale dipendente incaricato di collegarsi, in sicurezza, dalla propria abitazione alla Intranet dell'Ente;						
2. alla fornitura e configurazione di un sistema per videoconferenza al fine di consentire le sedute della Giunta Comunale, del Consiglio, delle Commissioni Consiliari e, all'occorrenza, conferenze di servizio.	X	X				

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
Consentire lo svolgimento delle attività istituzionali da remoto	Predisposizione atti procedurali	100%	

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
Riduzione del personale in sede al fine di prevenire contagi	Configurazione di almeno 15 VPN e Test funzionamento sistema videoconferenza	100%	

IL RESP. DEL SETTORE

Vitantonio Rosato



Firmato digitalmente da:
ROSATO VITANTONIO
Firmato il 07/08/2020 09:12
Sistema Certificato:
7212160705820446350718294658096850049
Valido dal 09/01/2020 al 08/01/2023
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Servizio Sistemi Informativi

Obiettivo Organizzativo N.	3	Data raggiungimento	31/12/20
----------------------------	---	---------------------	----------

Configurazione Sistema Informatico

Attività	Periodo					
	1° Sem. 2020	2° Sem. 2020	1° Sem. 2021	2° Sem. 2021	1° Sem. 2022	1° Sem. 2022
<p>A seguito delle anticipate Elezioni Amministrative, si rende necessario riconfigurare il sistema gestionale ed in particolare a provvedere:</p> <ol style="list-style-type: none"> alla fornitura di un modulo gestionale relativo agli atti, di competenza del Commissario Straordinario, da adottarsi con i poteri della Giunta e del Consiglio – Configurazione del predetto modulo mediante Workflow e predisposizione della nuova modulistica (proposte, pareri, ecc....); alla cessazione dagli incarichi e ruoli degli ex amministratori dal sistema gestionale e riconfigurazione del predetto sistema con l'inserimento nuovi amministratori e dei relativi ruoli. 	X	X				
OUTPUT	Indicatore		Target	% Ragg.		
Consentire il funzionamento delle attività istituzionali	Predisposizione atti procedurali		100%			
OUTCOME	Indicatore		Target	% Ragg.		
Organizzazione delle attività e Soddisfazione degli utenti	Regolare funzionamento del sistema informatico		100%			

IL RESP. DEL SETTORE

Vitantonio Rosato



Firmato digitalmente da:
ROSATO VITANTONIO
Firmato il 07/08/2020 09:13
Serial Certificate:
7212185705530453507182946588095850049
Valido dal 09/01/2020 al 08/01/2023
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3



COMUNE DI LOCOROTONDO
Città Metropolitana di Bari



SEGRETARIO GENERALE – SEGRETARIO GENERALE

Oggetto :

ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA
PERFORMANCE 2020-2022. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Locorotondo, li 17/12/2020

Il Segretario Generale
GIACOVAZZO PAOLA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI LOCOROTONDO
Città Metropolitana di Bari



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 107 del 17/12/2020

**OGGETTO: ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA
PERFORMANCE 2020-2022. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020.**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/12/2020

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Generale
GIACOVAZZO PAOLA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI LOCOROTONDO
Città Metropolitana di Bari



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 107 del 17/12/2020

**OGGETTO: ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA
PERFORMANCE 2020-2022. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020.**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 8.1.2021 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
GIACOVAZZO PAOLA / ArubaPEC S.p.A.