



COMUNE DI LOCOROTONDO  
Provincia di Bari



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

**N° 43 del 17/04/2014**

**OGGETTO: PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE - PRESA D'ATTO  
RISULTANZE ANNO 2013 E PREVISIONE TRIENNIO 2014-2016**

L'anno 2014, addì diciassette del mese di aprile alle ore 10:15, nella Sede del Comune, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza de Il Sindaco Tommaso Scatigna la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Giacomo Vito Epifani. Intervengono i Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	FIRMA PRESENZE
SCATIGNA TOMMASO	SINDACO	SI
ANTONELLI CLAUDIO	ASSESSORE	SI
CONVERTINI GIUSI	ASSESSORE	NO
SANTORO MARTINO	ASSESSORE	SI
PALMISANO ANGELO	ASSESSORE	SI
DE GIUSEPPE MICHELE	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE - PRESA D'ATTO RISULTANZE ANNO 2013 E PREVISIONE TRIENNIO 2014-2016**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- la Legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
  - l'art. 2, comma 594, prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
    - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
    - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
    - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
  - il comma 595, stessa legge, stabilisce altresì che occorre prevedere misure atte a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso;
  - il comma 596 prevede, nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, che lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria atta a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
  - il comma 597 impone alle Amministrazioni Pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli Organi di controllo interno e alla Sezione di controllo della Corte dei Conti di Bari;
  - il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 (Uffici Relazioni con il Pubblico) e dall'art. 54 del Codice dell'amministrazione digitale: D.Lgs. 82/2005 ( Pubblicazione sul sito WEB);
- VISTA** la delibera di G.C. n. 09 del 04/02/2013 con cui la Giunta ha approvato il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2013-2015;
- VISTO il Piano di razionalizzazione 2014-2016** contenente:
- a) **la ricognizione stato di fatto anno 2013** riguardo al sistema informativo, telefonia e autovetture di servizio e **la relazione a consuntivo 2013** riguardo ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
  - b) **le prospettive del triennio 2014-2016** in riferimento al sistema informativo , telefonia e autovetture di servizio e **le previsioni di razionalizzazione 2014-2016** in riferimento ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio.
- VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.e ii.;
- VISTO** il regolamento di contabilità in vigore,
- A VOTI** unanimi espressi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**

**1) DI PRENDERE ATTO** della ricognizione dello stato di fatto **per l'anno 2013** riguardo al sistema informativo, telefonia e autovetture di servizio e della relazione a consuntivo 2013 riguardo ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio;

**2) DI APPROVARE**, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento della struttura, l'allegato Piano **per il triennio 2014-2016**, contenente misure finalizzate alla

razionalizzazione dell'utilizzo dei beni di cui all'art. 2 comma 594 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008), il quale è sottoscritto digitalmente dal Responsabile del Servizio Sistemi informativi, dal Responsabile del settore LL.PP. e Patrimonio Immobiliare, dal Responsabile del Settore Urbanistica;

**3) DI TRASMETTERE** la presente delibera al Revisore unico ed alla Sezione di controllo della Corte dei Conti di Bari;

**4) DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Sistema Informativi per la pubblicazione sul sito web della presente piano, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 2, comma 598 della citata Legge Finanziaria 2008;

**5) DI ALLEGARE** la presente deliberazione al Rendiconto di gestione anno 2013;

**6) DI DICHIARARE**, la presente deliberazione, con separata votazione palese ed unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**Fine lavori ore 13.30.**

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale INFOCERT.

Il Sindaco  
Tommaso Scatigna

Il Segretario Generale  
Giacomo Vito Epifani

**Comune di Locorotondo**

Provincia di Bari

*Piano di Razionalizzazione*

*2014-2016*

INDICE

QUADRO NORMATIVO.....	2
PREMESSA.....	3
RICOGNIZIONE STATO DI FATTO .....	5
PROSPETTIVE TRIENNIO 2014-2016.....	7
Sistema Informativo.....	7
Telefonia: .....	8
Autovetture di servizio.....	8
BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO .....	9
MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE .....	12
Programma di riqualificazione .....	12
CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE .....	12



## **QUADRO NORMATIVO**

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della L. 24/12/2007, n. 244<sup>1</sup> (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni; piani da rendere pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005).

---

<sup>1</sup> 594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;  
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.



## **PREMESSA**

Come già evidenziato nei precedenti piani, questo Ente, da tempo, sta perseguendo alcuni obiettivi di razionalizzazione dei beni individuati dalla predetta legge finanziaria.

La strategia nazionale di *e-governement* prevede l'integrazione e l'interoperabilità tra i sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni come strumento di recupero dell'efficienza e della qualità dei servizi ed individua alcune linee di azione:

- sviluppo dei servizi fondati sull'interoperabilità e la cooperazione applicativa resi disponibili attraverso il Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPC);
- il riuso dei programmi software e la condivisione cooperativa delle base dati della P.A.;
- l'interoperabilità dei sistemi informativi territoriali;
- la gestione elettronica dei documenti e la de-materializzazione.

Per quanto riguarda le linee strategiche per la predisposizione del Piano Triennale, si individuano le seguenti linee di azione operative:

- Lo sviluppo di servizi in rete e dei servizi applicativi per cittadini e imprese;
- L'integrazione in rete dei servizi e delle banche dati delle amministrazioni centrali e locali;
- Lo sviluppo di servizi applicativi a supporto del miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa;
- Il potenziamento degli strumenti a supporto della valutazione della misura dell'azione amministrativa;
- La de-materializzazione dei procedimenti e la gestione informatica dei documenti;
- Il miglioramento dell'efficienza operativa delle infrastrutture tecnologiche ICT;
- La sicurezza ICT;
- L'adozione di soluzioni tecnologiche innovative;
- Il riuso del software e l'open source;
- La formazione informatica e la formazione in rete (*e-learning*).

Il Servizio Sistemi Informativi è pertanto chiamato a correlare alle sopracitate linee d'azione le proprie attività, ed in particolare:



- la gestione e lo sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure a supporto delle varie attività comunali;
- la razionalizzazione delle varie architetture che si creano nel tempo per stare al passo con l'evoluzione della tecnologia e le mutevoli esigenze operative;
- l'acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali;
- la razionalizzazione dei servizi di telefonia fissa e mobile.



## **RICOGNIZIONE STATO DI FATTO**

Il Servizio Sistemi Informativi ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nelle automazioni d'ufficio, ai sensi dell'art. 2, comma 594 della Legge Finanziaria 2008 .

L'attività del Servizio interessa l'intera organizzazione comunale, fornendo, anche, alcuni servizi on-line a cittadini ed imprese attraverso il portale comunale [www.comune.locorotondo.ba.it](http://www.comune.locorotondo.ba.it).

Quotidianamente operano 55 Personal Computer, in rapporto a 57 dipendenti (a tempo indeterminato e determinato), distribuiti in due sedi urbane (Municipio e Biblioteca); dei predetti i PC 51 sono connessi al dominio comunale e sono collegati a 5 server (dati, fonia e gateway per la sicurezza).

Ogni postazione può collegarsi ad internet e scambiare dati con altri PC in rete (cartella condivisa: fermo restando le cartelle dati a cui, nel rispetto della privacy, accedono solo i singoli servizi), mentre ogni settore è dotato di caselle di posta elettronica (certificata e non).

La tecnologia in uso è quella di rete Microsoft Windows (Client-Server), con i relativi servizi di *login di rete*, *identificazione utente* ed *account di posta elettronica* (25 caselle di posta normale oltre a 12 caselle di PEC) .

Il rapporto di 0,97 PC/dipendenti, in considerazione del personale non operativo in ufficio (agenti di polizia locale, personale ausiliario, operai), è considerato soddisfacente.

E' stata effettuata l'analisi dell'utilizzo delle stampanti in dotazione agli uffici. La rilevazione ha conteggiato l'esistenza di 45 stampanti e un plotter, di cui 12 sono stampanti di rete .

Nel corso dell'anno 2013 si è provveduto, tramite convenzione consip, a dotare l'Ente di 5 stampanti multifunzione messe in rete presso i vari settori oltre alla sostituzione di 18 PC.

La politica, adottata in passato, di assegnare una stampante individuale per ogni postazione di lavoro è da ritenere superata. Si tratta infatti di una scelta rivelatasi anti-economica e non giustificabile dal punto di vista ergonomico.

La razionalizzazione dovrà tenere conto della distribuzione degli spazi destinati ad uffici e della possibile interoperabilità di un'unica stampante di rete per ciascun settore.



Si è provveduto alla migrazione delle banche dati del Settore Urbanistico, dall'attuale procedura "Wince" a quella di "Alice Pratiche Edilizie" dotata, quest'ultima, di moduli web, oltre all'ampliamento del sistema informatico mediante la fornitura di specifici moduli per la gestione informatizzata dei Lavori Pubblici (gestione gare, opere pubbliche, ecc);

L'Ente utilizza un sistema di telefonia fissa tramite centralino Telecom e si è dotato di un sistema VOIP (Voce tramite protocollo internet), previsto anche dal sistema pubblico di connettività, che ad attivazione ultimata andrà a sostituire del tutto il centralino Telecom.

Il servizio è strutturato per la trasmissione fonia/dati tramite connettività internet alle sedi urbane (Comune, Biblioteca e Istituti Scolastici).

E' attivo il servizio di telefonia mobile, aderendo alla convenzione CONSIP, per n. 15 apparati distribuiti tra l'Ente e gli istituti scolastici.

Per quanto attiene le autovetture di servizio è stata dismessa L'Alfa 164 e la Fiat Uno, già in dotazione al Comando Polizia Locale, la quale è stata sostituita con una Fiat Punto nuova.



## **PROSPETTIVE TRIENNIO 2014-2016**

### ***Sistema Informativo:***

Poiché la politica adottata per l'assegnazione dei Personal Computer risponde al principio "un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio" non si reputa di dover porre in essere azioni di razionalizzazione.

Piuttosto, considerato che molti Client ed alcuni Server in dotazione sono ormai obsoleti (sia dal punto di vista hardware che software) e tenuto conto dell'evoluzione tecnologica, si renderà necessario virtualizzare l'attuale infrastruttura informatica. Ciò nella consapevolezza dei benefici che ne deriveranno, soprattutto sotto il profilo dell'efficienza, delle performance, della sicurezza, della flessibilità e, non per ultimo, della riduzione dei costi ICT.

Per quanto riguarda le stampanti, ritenendo soddisfacente il numero degli apparati messi in rete, si dovrà, ad esaurimento scorte di magazzino del materiale di consumo, provvedere alla dismissione di quelle da tavolo. Sarà cura dell'Economato il monitoraggio per il raggiungimento di tale obiettivo.

In applicazione delle vigenti disposizioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale, di Trasparenza Amministrativa, di Anticorruzione, di Sicurezza informatica e, nel rispetto di quanto imposto dalle precedenti leggi finanziarie, si renderà altresì necessario:

- dotarsi di apposito modulo software per la creazione dell'apposito file xml, al fine di ottemperare a quanto disposto dall'AVCP;
- implementare e popolare il sito web istituzionale per quanto riguarda l'intera tematica "Amministrazione Trasparente";
- attivare un sistema di de-materializzazione mediante l'acquisizione ottica di alcuni processi informatici (protocollo informatico) oltre a dotarsi di un sistema per l'archiviazione del cartaceo pregresso. A tal fine si renderà necessario implementare il modulo informatico del protocollo con il timbro informatico per la marcatura/assegnazione della data e numero di protocollo;
- attivare il sistema di "fatturazione elettronica" presso l'IPA e, di conseguenza, adeguare il sistema informatico comunale per l'import e la lettura della stessa fattura elettronica;
- attivare, obbligatoriamente, il sistema di conservazione sostitutiva (fatture, determine, delibere, mandati, reversali, contratti, ecc);
- configurare il sistema informativo comunale con la casella PEC Istituzionale (protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it);
- dotarsi di idoneo gruppo di continuità;



- adeguare le attuali procedure informatiche "contabilità finanziaria" e "Tarsu-Tares" alle nuove disposizioni normative in materia di "nuovo sistema contabile" e "TARI". A tal fine si dovrà prevedere appositi fondi per l'affiancamento e la formazione del personale alle nuove procedure informatiche;
- provvedere alla migrazione delle banche dati "pratiche edilizie" dal sistema "Alice" al sistema "Sicraweb" rendendole del tutto integrate con il protocollo informatico;
- provvedere al rinnovo dei servizi di assistenza e manutenzione sistemistica ed aggiornamento e manutenzione del sistema informativo comunale;
- dotarsi di un sistema di videosorveglianza interno mediante l'installazione di videocamere;

Per quanto riguarda il servizio postale, si valuterà la possibilità di affidare il servizio a ditte private al fine di ridurre ulteriormente i costi, sia per le spedizioni massive che per l'ordinario giornaliero.

Tutto ciò per quanto possibile prevedere. Resta inteso che nel campo della sicurezza informatica e nella gestione di un sistema informativo così complesso gli imprevisti sono sempre dietro l'angolo ai quali si dovrà provvedere con immediatezza, qualora si manifestassero.

#### ***Telefonia:***

Nel campo della telefonia fissa si cercherà di avviare definitivamente il sistema VOIP, al fine di dismettere definitivamente il centralino Telecom oltre ad alcune linee analogiche esistenti presso sedi distaccate (vedi edifici scolastici).

Per quanto attiene, invece, il servizio di telefonia mobile, per l'esercizio 2014, si dovrà migrare le attuali sim da "consip 5" a "consip 6".

#### ***Autovetture di servizio:***

Si provvederà alla dismissione di un ciclomotore ed alla fornitura di un'autovettura per i servizi scolastici.

Per quanto di competenza

Locorotondo, lì 7 aprile 2014

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE CON FIRMA INFOCERT

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SISTEMI INFORMATIVI - ICT  
Vitantonio Rosato

## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

### **Relazione a consuntivo 2013**

Il Comune di Locorotondo è proprietario di un patrimonio immobiliare ad uso abitativo e per la precisione di n° 9 appartamenti che sono affittati a cittadini da alcuni decenni, i suddetti immobili sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliare di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 25 del 20 Aprile 2012.

In seguito al citato inserimento nel suddetto piano, prima della pubblicazione del bando per la alienazione, è stata offerta agli attuali inquilini la possibilità di acquisto esercitando il diritto di prelazione, a tale offerta è stato dato riscontro da parte di sei inquilini di cui uno solo ha manifestato interesse all'acquisto.

Dei suddetti immobili, per n. 3 unità immobiliari, si è già proceduto alla pubblicazione del bando pubblico di alienazione, scaduto l' 11 marzo 2013. a tale bando non è pervenuta alcuna offerta.

Si ricorda che sono stati realizzati n° 12 alloggi in C.da Marangio è stata effettuata la relativa assegnazione e la regione ha provveduto a liquidare l'ultima rata di saldo del finanziamento relativo alla realizzazione.

Con atto di permuta rep. 4158 del 29/07/2010, con la quale a tale titolo in cambio di aree di proprietà comunale in località Malzo, la società CARDONE COSTRUZIONE s.r.l., ha ceduto e trasferito al Comune, un locale commerciale a piano terra (ex Lotto 17 PEEP) di superficie lorda di mq. 49,60 circa e superficie terrazzo pertinenziale a livello di mq. 25,60 circa, avente ingresso da porticato coperto ad uso pubblico della superficie di mq. 30 circa, censito al N.C.E.U. Fg. 34, p.IIa 1827, sub. 3.

Negli anni scorsi si è provveduto ad assegnare ad enti e privati, la gestione di alcuni immobili, i cui concessionari, avendo assicurato una ristrutturazione importante ed essendosi caricati del pagamento delle utenze hanno consentito a costo zero per il Comune l'adeguamento degli stessi immobili alle normative vigenti in materia di impianti ed ad aumentarne il valore economico. Attualmente, dopo aver suddiviso in lotti gli impianti sportivi, e dopo aver esperita normale procedura di gara con relativa aggiudicazione è stato concesso da parte dell'Amministrazione la



concessione dell'area corrispondente al primo Lotto "A", per il Lotto "B" l'offerta pervenuta è risultata aggiudicata e la proposta è stata approvata dal C.C. nella seduta del 5 marzo 2013. attualmente è in fase di sottoscrizione del relativo contratto.

Sul lastrico solare dell'edificio comunale è stato realizzato l'impianto fotovoltaico, rientrando tra le migliori proposte dall'impresa aggiudicataria dei lavori di realizzazione parcheggio e sistemazione piazza A.Moro. Inoltre in materia di impianti fotovoltaici si evidenzia che anche nel centro socio educativo ultimato (PIRP) è stato realizzato il relativo impianto.

Il vasto e complesso panorama del patrimonio immobiliare ad uso abitativo comporta azioni di vario genere volte a realizzare obiettivi di diversa natura.

Si è fatta molta attenzione alla manutenzione degli immobili esistenti per evitare problemi più gravi.

Le risorse localizzate sono state appena sufficienti per assicurare una manutenzione ordinaria generale.

Il presente consuntivo è da considerarsi una sintesi degli interventi effettuati per mantenere sempre in efficienza gli immobili in questione. Il principale lavoro effettuato è il monitoraggio continuo e costante per individuare i problemi sul nascere.

### **Previsioni di razionalizzazione 2014-2016**

In relazione a quanto indicato in epigrafe l'art. 2, comma 594, della Legge 24.12.2007, n° 244 prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Tale norma va ad inquadrarsi in un più ampio processo di razionalizzazione del patrimonio immobiliare già in atto nel Comune di Locorotondo, che ha consentito negli anni di alienare numerosi beni improduttivi (vedi scuole di campagna ed altri immobili non agibili) e di incrementare il grado di utilizzo degli alloggi, dando così concrete risposte alle pressanti esigenze di carattere sociale.



Per tali ex edifici scolastici rurali (Ventura e Nunzio) si evidenzia che a seguito di specifici bandi predisposti, andati deserti, in particolare per Ventura è stata inoltrata partecipazione al bando GAL misura 321 già finanziata con decreto del 15.11.2013 e per cui si sta provvedendo a redigere il relativo bando per affidamento lavori.

Il Comune di Locorotondo è proprietario di un patrimonio immobiliare ad uso abitativo e per la precisione di n° 9 appartamenti che sono affittati a cittadini da alcuni decenni. I suddetti immobili sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari di cui alla delibera di Giunta Comunale n.25 del 20 Aprile 2012.

In seguito al citato inserimento nel suddetto piano, prima della pubblicazione del bando per la alienazione, è stata offerta agli attuali inquilini la possibilità di acquisto esercitando il diritto di prelazione.

Dei suddetti immobili, per n. 3 unità immobiliari, si è già proceduto alla pubblicazione del bando pubblico di alienazione, scaduto l' 11 marzo 2013. a tale bando non è pervenuta alcuna offerta. Per venire incontro agli inquilini l'amministrazione ha deciso di non alienare tali immobili e di rinnovare i contratti di fitto.

Si ricorda che sono stati realizzati n° 12 alloggi in C.da Marangio e che tali immobili sono ultimati; è stata formulata, tramite bando di assegnazione, una graduatoria di cittadini idonei alla locazione, dando una risposta concreta al mercato dell'affitto locale, sono stati tutti assegnati e consegnati con contestuale ultimazione delle procedure per il recupero delle somme a saldo da parte della Regione Puglia.

Per tali immobili a seguito di ripetute segnalazioni da parte degli inquilini e da ultimo da parte dell'avv. Mauro CROVACE, si rende necessario effettuare interventi di manutenzione straordinaria relativa all'eliminazione di infiltrazioni di umidità e presenza di muffe all'interno degli alloggi, per un importo presunto di € 80.000,00.

## **MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei suddetti immobili si inquadrano nelle linee di azione sotto indicate.

### **PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE.**

Negli anni scorsi si è provveduto ad assegnare ad enti e privati, la gestione di alcuni immobili, i quali avendo assicurato una ristrutturazione importante ed essendosi caricati del pagamento delle utenze hanno consentito a costo zero per il Comune l'adeguamento degli stessi immobili alle normative vigenti in materia di impianti ed ad aumentarne il valore economico (vd. Palestra cinquenoci, cinema comunale, locali della masseria Ferragnano in C.da Caramia ITAS e Centro di Ricerca, parte del centro agroalimentare, ecc.) Attualmente, dopo aver suddiviso in lotti gli impianti sportivi, e dopo aver esperita normale procedura di gara con relativa aggiudicazione è stato concesso da parte dell'Amministrazione la concessione dell'area corrispondente al primo Lotto "A", per il Lotto "B" l'offerta pervenuta è risultata aggiudicata e la proposta è stata approvata dal C.C. nella seduta del 5 marzo 2013. attualmente è in fase di sottoscrizione del relativo contratto.

Sul lastrico solare del nuovo centro agroalimentare è stato realizzato impianto fotovoltaico.

Sul lastrico solare dell'edificio comunale è stato realizzato impianto fotovoltaico, rientrando tra le migliori proposte dall'impresa aggiudicataria dei lavori di realizzazione parcheggio e sistemazione piazza A. Moro.

Si sta valutando la possibilità e la convenienza di installare anche sui tetti degli immobili destinati a servizio, con particolare riguardo alle scuole, con lo scopo di cercare di abbassare i consumi di energia elettrica.

### **CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE.**

Il presente piano di razionalizzazione non esaurisce le complesse problematiche connesse all'utilizzo degli immobili ad uso abitativo o di servizio, i cui elenchi potranno essere rielaborati una volta definiti i criteri e le modalità con D.P.C.M., come previsto all'art. 2, comma 599, della legge 24,12.2007, n° 244.





Tale Piano potrà inoltre subire modifiche o integrazioni, sia nell'anno in corso che nelle successive annualità, in conseguenza delle risorse economiche e umane di cui l'Amministrazione Comunale e gli uffici interessati potranno disporre.

Per quanto di competenza

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE CON FIRMA INFOCERT

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE  
Carmelo Guida

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
URBANISTICA  
Domenico Palmisano