

Comune di

**Locorotondo**

Provincia di Bari

**Documento Unico  
di  
Programmazione**

**2020 / 2022**

# INDICE GENERALE

---

GUIDA ALLA LETTURA.....	6
SEZIONE STRATEGICA.....	10
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	11
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	11
La popolazione.....	15
Situazione socio-economica.....	21
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	22
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	22
Analisi finanziaria generale.....	23
Evoluzione delle entrate (accertato).....	23
Evoluzione delle spese (impegnato).....	24
Partite di giro (accertato/impegnato).....	24
Analisi delle entrate.....	25
Entrate correnti (anno 2019).....	25
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	27
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	31
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	31
Analisi della spesa - parte corrente.....	36
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	36
Indebitamento.....	41
Risorse umane.....	42
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	43
AFFARI GENERALI E PERSONALE.....	44
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.....	48
SETTORE LL.PP.E PATRIMONIO.....	51
SETTORE URBANISTICA.....	54
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE .....	57
SETTORE POLIZIA LOCALE.....	61
SETTORE FISCALITA' LOCALE.....	65
Linee Programmatiche di mandato 2016 - 2021 .....	67
PROGRAMMA DI MANDATO 2016 - 2021 .....	75
PER OGNI MISSIONE DI BILANCIO .....	75
SEZIONE OPERATIVA.....	82
Parte prima.....	83
.....	86

Responsabile del settore : Maria Antonietta Marchionna.....	86
servizio finanziario: Luigi Fumarola, Benedetta Marangi .....	86
servizio economato-provveditorato: Tina Conte .....	86
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	129
Parte corrente per missione e programma.....	129
Parte corrente per missione.....	133
Parte capitale per missione e programma.....	138
Parte capitale per missione.....	142
Parte seconda.....	145
Programmazione dei lavori pubblici.....	145
Quadro delle risorse disponibili.....	146
Programma triennale delle opere pubbliche.....	147
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	149
Programmazione del fabbisogno di personale.....	150
Programma degli acquisti di beni e servizi biennio 2020-2021 (art.21 D.L.50/2016).....	153

# INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1: Popolazione residente.....	15
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	17
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	17
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni.....	18
Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	19
Tabella 6: Evoluzione delle entrate.....	23
Tabella 7: Evoluzione delle spese.....	24
Tabella 8: Partite di giro.....	24
Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	25
Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	27
Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	33
Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	34
Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	38
Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	39
Tabella 15: Indebitamento.....	41
Tabella 16: Dipendenti in servizio.....	42
Tabella 17: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	43
Tabella 18: Parte corrente per missione e programma.....	132
Tabella 19: Parte corrente per missione.....	136
Tabella 20: Parte capitale per missione e programma.....	140
Tabella 21: Parte capitale per missione.....	143
Tabella 22: Quadro delle risorse disponibili.....	146
Tabella 23: Piano delle alienazioni.....	149
Tabella 24: Programmazione del fabbisogno di personale.....	152
<b>Tabella 25: Programmazione degli acquisti di beni e servizi-biennio 2020-2021.....</b>	<b>149</b>



# GUIDA ALLA LETTURA

---

Il raggiungimento dei fini socio-economici di un Comune, passa , principalmente, da una corretta programmazione strategica ed operativa che delinea gli obiettivi di mandato e le linee di azione per raggiungerli. Ebbene , l' AC di Locorotondo ha approvato con atto giuntale n°29 del 28 febbraio 2020, con relativo parere favorevole dell'Organo di Revisione Contabile, il DUP in coerenza con il Bilancio annuale e pluriennale. A seguire, tuttavia, si sono verificate nuove ed imprevedibili circostanze:

- l'emergenza Covid 19 decretata dal Governo

- le dimissioni anticipate del Sindaco intervenute in data 26 giugno 2020 con la conseguente indizione delle Elezioni Comunali con un anno di anticipo rispetto alla naturale scadenza di mandato.

- Il Commissariamento del Comune giusto Decreto Prefettizio n° 76418 del 17 luglio 2020 con successivo scioglimento del Consiglio Comunale intervenuto in data 23 luglio 2020

In detto periodo il Comune ha, quindi, operato, con le modalità dell'esercizio provvisorio sulla base della programmazione delineatasi nel periodo pre Covid 19 .

Nell'arco di pochi giorni, a causa della pandemia mondiale, è mutato ogni scenario nazionale ed internazionale , con una nuova e diversa visione della socialità e della economia. Non si dispone , comunque, di proiezioni nuove ma i dati sono in chiara decrescita ed in continua evoluzione .

Il presente Documento deve , quindi, essere inteso come integrazione ai dati già esposti in quello approvato dalla Giunta Municipale, tenendo conto della flessione oggettiva delle Entrate e dei provvedimenti tampone adottati dal Governo. A ciò si aggiungono i provvedimenti che hanno derogato e fatto slittare in avanti nel tempo una innumerevole serie di adempimenti contabili e tributari per gli EELL, pur sempre collegati all'emergenza sanitaria in atto . Ad oggi ,l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 e dei regolamenti tributari, infatti , è fissata al 30 settembre ma tale data , per i Comuni interessati dal voto anticipato, risulta tardiva , dovendo necessariamente anticiparne l'approvazione ed evitare un ingorgo di adempimenti e scadenze .

Come è ben noto, il DUP è il presupposto di ogni programmazione ; la sezione strategica ha durata pari a quella del mandato amministrativo e viene aggiornata laddove muti sostanzialmente il quadro normativo di riferimento o debbano essere modificati gli obiettivi strategici.

In presenza di una anticipata conclusione del normale mandato del Sindaco in carica , intervenuta a metà luglio 2020 ossia a metà dell'esercizio finanziario e di una alquanto breve Gestione Straordinaria ( circa due mesi , dato che le Elezioni si svolgeranno a settembre ) ,le previsioni del DUP già approvato dalla Giunta Municipale restano sostanzialmente valide pur necessitando di adeguamento ed aggiornamento per quegli aspetti e voci contabili connessi alle sopracitate circostanze; il tutto

mantenendo, per quanto possibile e per quanto sostenuto dalle risorse disponibili, una continuità amministrativa e finanziaria.

Si precisa che il presente Dup si inserisce in un quadro di oggettiva incertezza sia economica che organizzativa dato che avrà valenza ancora per pochi mesi e sino a quando la nuova Amministrazione che si insedierà a fine settembre, potrà apportare integrazione ed aggiornamenti secondo le rinnovate linee di mandato politico che saranno espresse dal nuovo Consiglio Comunale.

Si precisa, inoltre, che è in corso di predisposizione il Referto di Fine mandato i cui dati non risultano, allo stato, disponibili per cui si rinvia al predetto Documento per la puntuale cognizione dei relativi contenuti.

In conclusione, dovere fondamentale della attuale Gestione Straordinaria consiste nell'approvare il Bilancio di Previsione 2020 tenendo conto di quanto sin qui fatto dalla uscente Amministrazione Comunale, dei servizi essenziali da rendere alla Comunità, del doveroso sostegno ad ogni spesa giustificata e motivata dalla struttura comunale, dal ridimensionamento di alcuni interventi discrezionali ossia non corrispondenti a disposizioni di legge obbligatorie, dalla riparametrazione di attività ridotte e limitate dalla emergenza Covid19, dalla verifica degli stanziamenti e della loro coerenza finanziaria. In via generale, la Gestione Straordinaria ha valutato in via prudenziale ogni spesa prevista anche in relazione alla necessità di conservare margini di manovra nel prossimo Autunno in cui potrebbero rendersi necessarie ulteriori manovre a salvaguardia degli equilibri finanziari.

Il presente DUP, con le sopra precisate condizioni, viene quindi proposto in correlata lettura con i documenti di Bilancio di Previsione che contengono la puntuale contezza di ogni aspetto contabile.

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza

con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il

proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# SEZIONE STRATEGICA

---

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

---

## Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

---

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto

dell'area dell'euro e l'evoluzione nei prossimi futuro rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

I seguenti grafici riportano lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca, evidenziando la distribuzione del PIL.

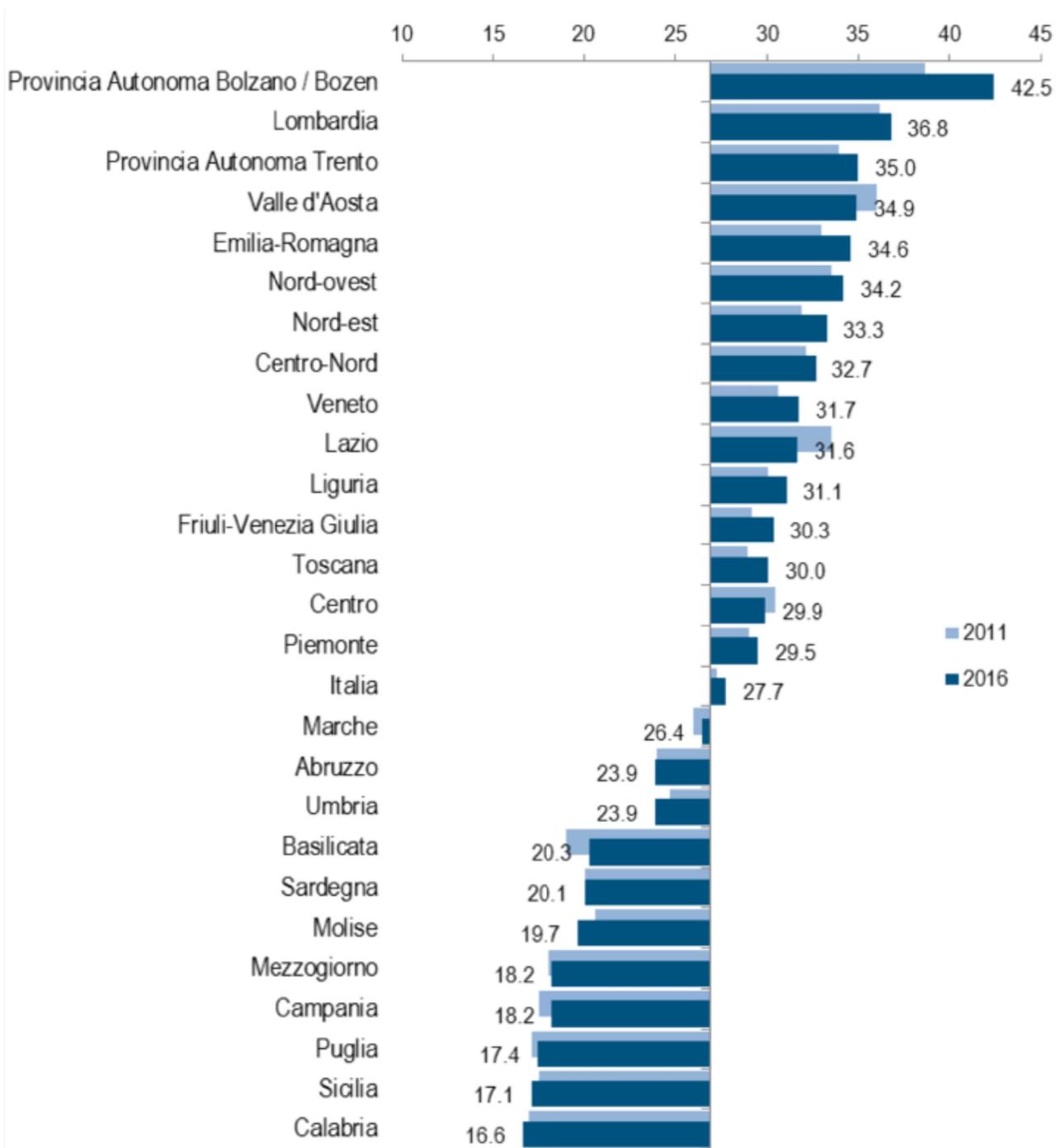


Diagramma 1: Prodotto interno lordo a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

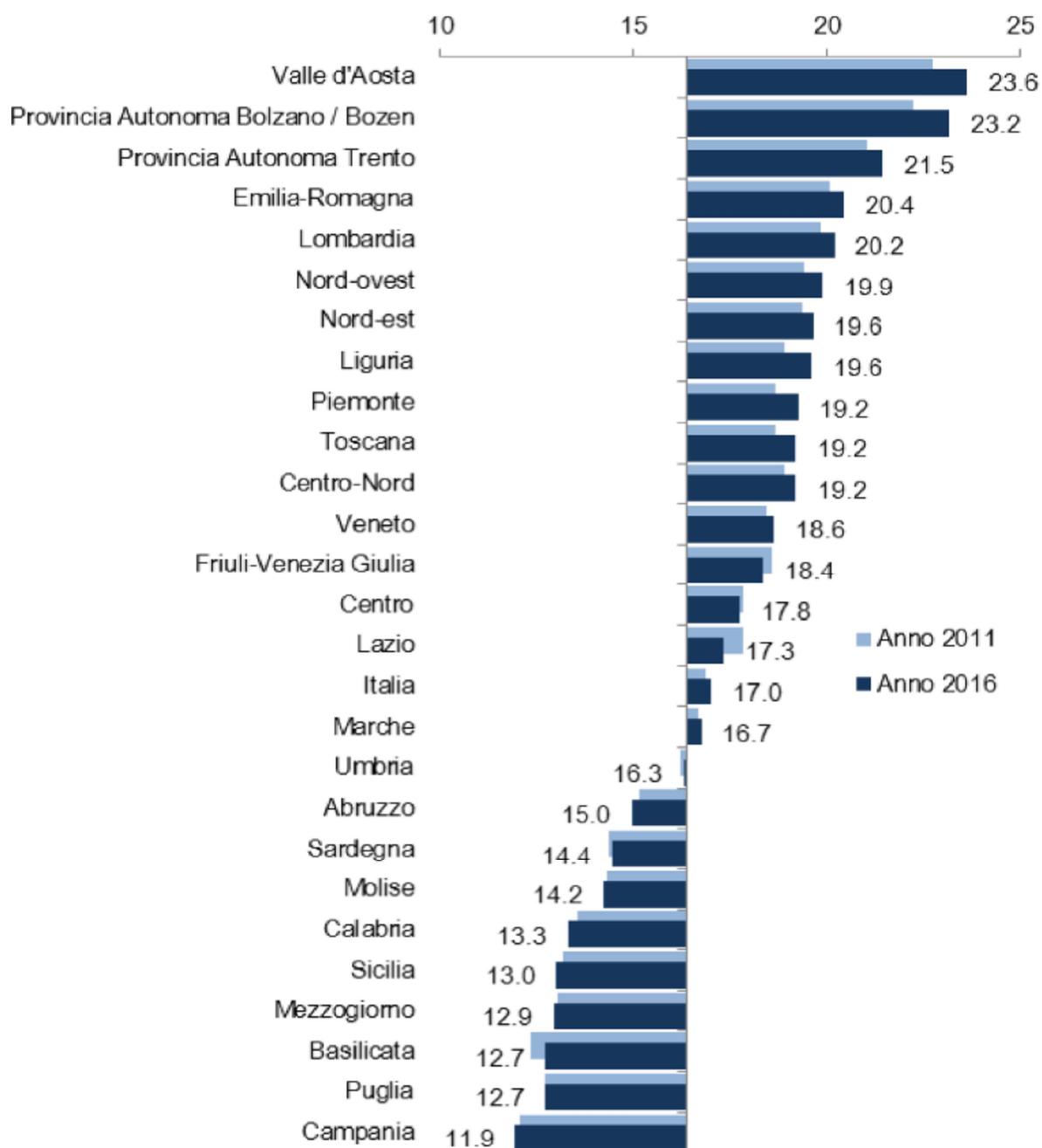


Diagramma 2: Spesa per consumi finali delle famiglie a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

## La popolazione

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 14.253 ed alla data del 31/12/2018, secondo i dati anagrafici, ammonta a n.14186.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1998	13981
1999	14066
2000	13877
2001	14036
2002	14039
2003	14030
2004	14024
2005	14054
2006	14029
2007	14063
2008	14157
2009	14183
2010	14242
2011	14281
2012	14283
2013	14262
2014	14274
2015	14164
2016	14159
2017	14195
2018	14192

*Tabella 1: Popolazione residente*

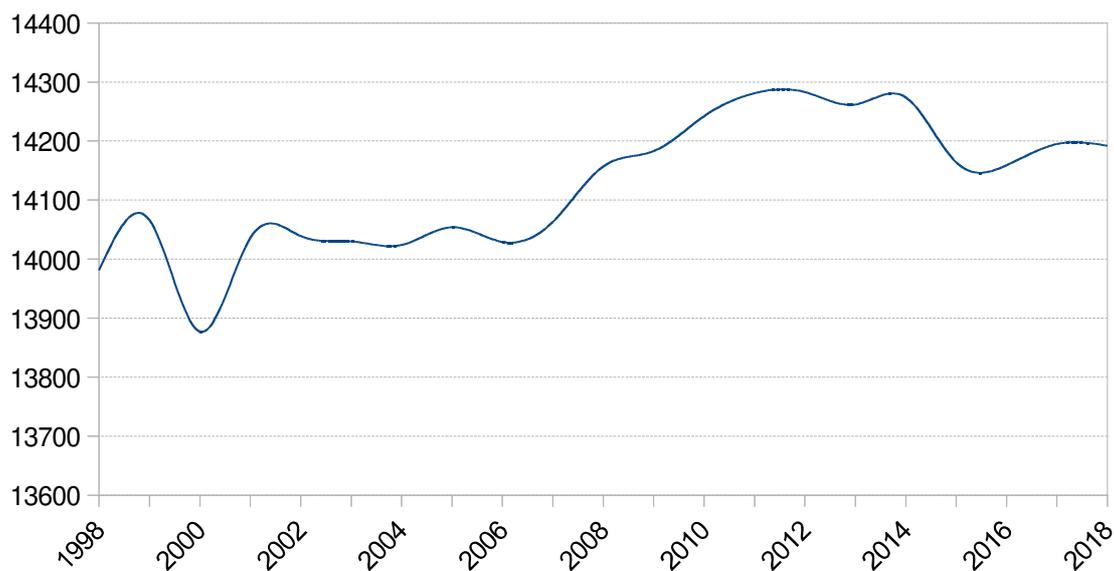


Diagramma 3: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	0
Popolazione al 01/01/2018	14195
Di cui:	
Maschi	6899
Femmine	7296
Nati nell'anno	122
Deceduti nell'anno	149
Saldo naturale	-27
Immigrati nell'anno	247
Emigrati nell'anno	235
Saldo migratorio	12
Popolazione residente al 31/12/2018	14192
Di cui:	
Maschi	6898
Femmine	7294
Nuclei familiari	5754
Comunità/Convivenze	3
In età prescolare ( 0 / 5 anni )	678
In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )	1098

In forza lavoro ( 15/ 29 anni )	2154
In età adulta ( 30 / 64 anni )	7027
In età senile ( oltre 65 anni )	3235

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	1676	29,13%
2	1524	26,49%
3	1189	20,66%
4	1046	18,18%
5 e più	319	5,54%
<b>TOTALE</b>	<b>5754</b>	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

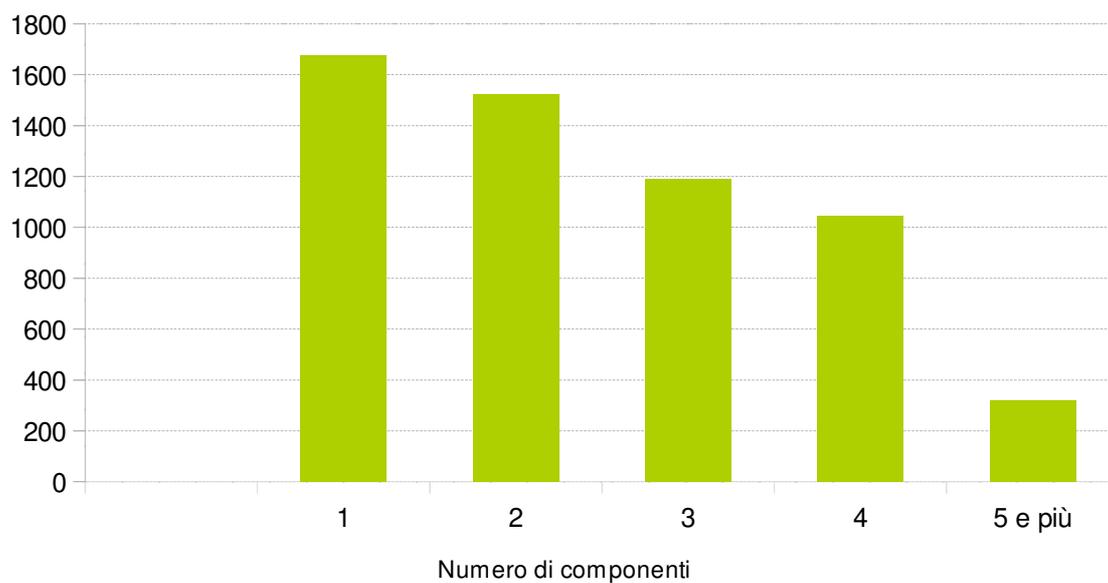


Diagramma 4: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2018 iscritta all'anagrafe del Comune di Locorotondo suddivisa per classi di età e circoscrizioni:

Classe di età	Circoscrizioni				Totale
	Città storica	Ovest	Sud	Nordest	
-1 anno	0	0	0	0	0
1-4	0	0	0	0	0
5-9	0	0	0	0	0
10-14	0	0	0	0	0
15-19	0	0	0	0	0
20-24	0	0	0	0	0
25-29	0	0	0	0	0
30-34	0	0	0	0	0
35-39	0	0	0	0	0
40-44	0	0	0	0	0
45-49	0	0	0	0	0
50-54	0	0	0	0	0
55-59	0	0	0	0	0
60-64	0	0	0	0	0
65-69	0	0	0	0	0
70-74	0	0	0	0	0
75-79	0	0	0	0	0
80-84	0	0	0	0	0
85 e +	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Età media</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni

Popolazione residente al 31/12/2018 iscritta all'anagrafe del Comune di Locorotondo suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	61	63	124	49,19%	50,81%
1-4	226	215	441	51,25%	48,75%
5 -9	337	284	621	54,27%	45,73%
10-14	303	287	590	51,36%	48,64%
15-19	363	294	657	55,25%	44,75%
20-24	354	359	713	49,65%	50,35%
25-29	406	378	784	51,79%	48,21%
30-34	434	419	853	50,88%	49,12%
35-39	445	492	937	47,49%	52,51%
40-44	528	532	1060	49,81%	50,19%
45-49	502	517	1019	49,26%	50,74%
50-54	493	584	1077	45,78%	54,22%
55-59	525	581	1106	47,47%	52,53%
60-64	473	502	975	48,51%	51,49%
65-69	410	432	842	48,69%	51,31%
70-74	353	370	723	48,82%	51,18%
75-79	260	317	577	45,06%	54,94%
80-84	223	310	533	41,84%	58,16%
85 >	202	358	560	36,07%	63,93%
<b>TOTALE</b>	<b>6898</b>	<b>7294</b>	<b>14192</b>	<b>48,60%</b>	<b>51,40%</b>

Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso



Diagramma 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

## Situazione socio-economica

---

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

# Quadro delle condizioni interne all'ente

---

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

---

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## Analisi finanziaria generale

### Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Utilizzo FPV di parte corrente	0,00	307.060,22	114.903,14	109.665,61	191.663,96
Utilizzo FPV di parte capitale	0,00	1.067.820,06	1.347.604,21	281.994,83	257.565,01
Avanzo di amministrazione applicato	0,00	1.112.980,37	203.064,61	43.288,05	310.097,27
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.204.949,78	6.204.449,71	7.733.957,50	8.033.547,16	8.492.378,70
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	498.194,94	192.161,05	191.086,59	240.002,35	276.806,68
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.014.014,36	1.113.927,13	1.257.178,16	1.566.765,30	1.692.855,39
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.037.483,90	2.036.392,98	565.588,59	553.033,62	433.517,61
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	12.500,00	431.927,95
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	421.003,11
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.754.642,98</b>	<b>12.034.791,52</b>	<b>11.413.382,80</b>	<b>10.840.796,92</b>	<b>12.507.815,68</b>

Tabella 6: Evoluzione delle entrate

## Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Titolo 1 - Spese correnti	7.177.540,82	7.133.976,95	7.979.432,54	7.800.594,60	8.323.344,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.184.074,96	2.901.446,85	1.610.428,83	451.996,94	522.555,26
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	421.003,11
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	321.860,52	339.394,97	242.600,94	232.691,25	155.624,90
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.683.476,30</b>	<b>10.374.818,77</b>	<b>9.832.462,31</b>	<b>8.485.282,79</b>	<b>9.422.528,12</b>

Tabella 7: Evoluzione delle spese

## Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	791.354,48	1.234.738,76	1.532.368,92	1.293.665,19	1.317.673,23
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	791.354,48	1.234.738,76	1.532.368,92	1.293.665,19	1.317.673,23

Tabella 8: Partite di giro

## Analisi delle entrate

### Entrate correnti (anno 2019)

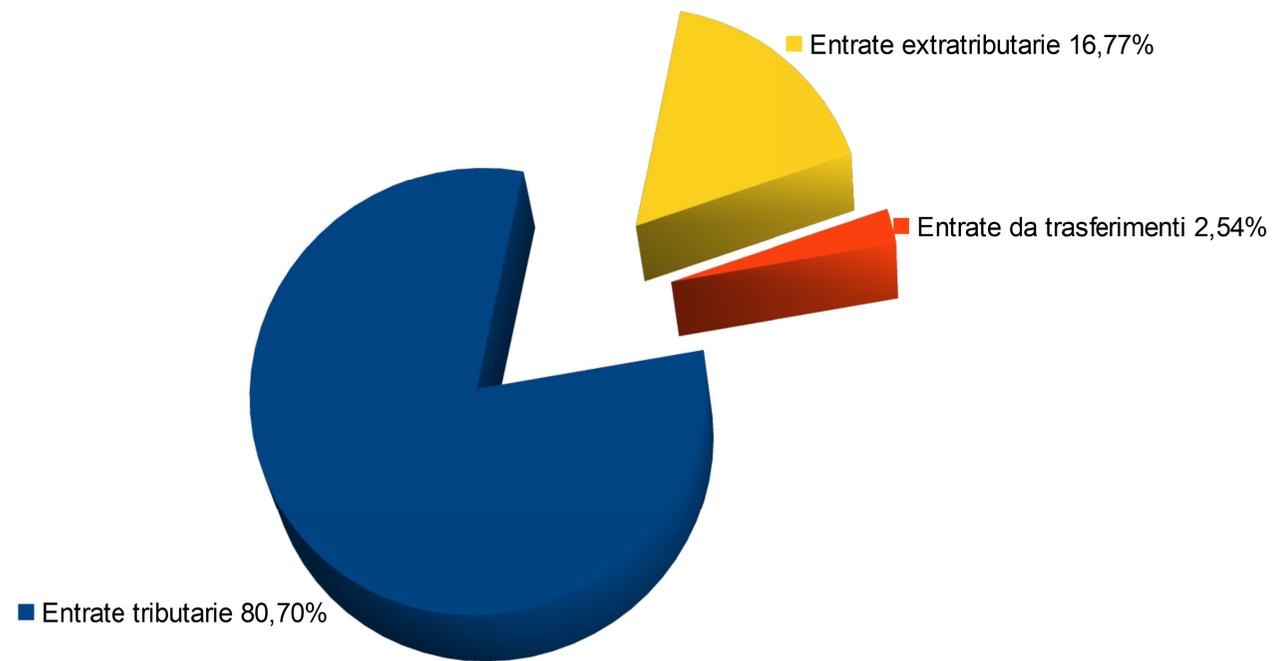
Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	7.483.047,69	7.612.547,69	8.274.679,80	108,7	6.805.791,48	89,4	1.468.888,32
Entrate da trasferimenti	266.711,57	326.710,65	260.128,56	79,62	209.515,78	64,13	50.612,78
Entrate extratributarie	1.759.112,84	1.820.477,67	1.719.425,70	94,45	1.213.066,63	66,63	506.359,07
<b>TOTALE</b>	<b>9.508.872,10</b>	<b>9.759.736,01</b>	<b>10.254.234,06</b>	<b>105,07</b>	<b>8.228.373,89</b>	<b>84,31</b>	<b>2.025.860,17</b>

Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Imu, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, e altro), dalle tasse (Tari, Tarsu G) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.



*Diagramma 6: Composizione importo accertato delle entrate correnti*

## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2012	6.736.384,88	376.921,41	857.948,40	14283	471,64	26,39	60,07
2013	5.403.424,28	1.592.868,50	1.063.812,75	14262	378,87	111,69	74,59
2014	6.204.949,78	498.194,94	1.014.014,36	14274	434,70	34,90	71,04
2015	6.204.449,71	192.161,05	1.113.927,13	14164	438,04	13,57	78,64
2016	7.733.957,50	191.086,59	1.257.178,16	14159	546,22	13,50	88,79
2017	8.033.547,16	240.002,35	1.566.765,30	14195	565,94	16,91	110,37
2018	8.492.378,70	276.806,68	1.692.855,39	14192	598,39	19,50	119,28

Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

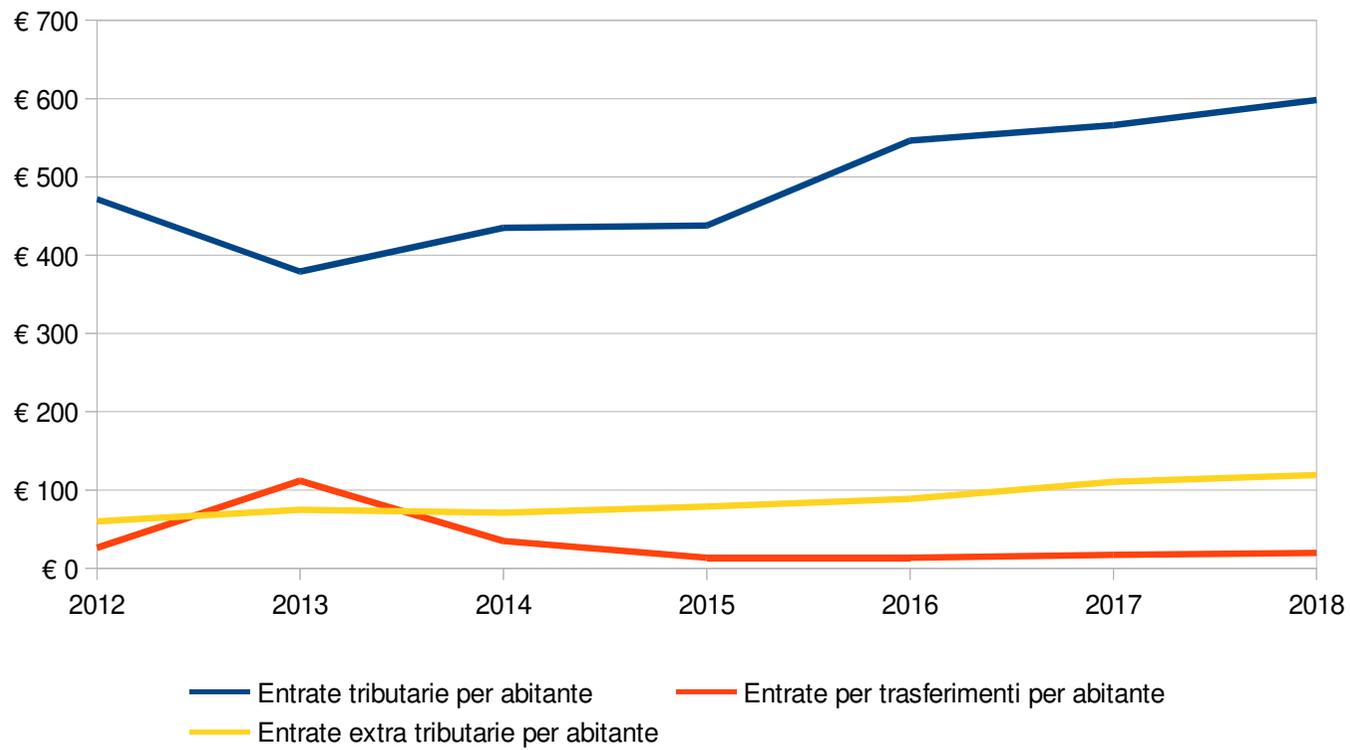


Diagramma 7: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2012 all'anno 2018

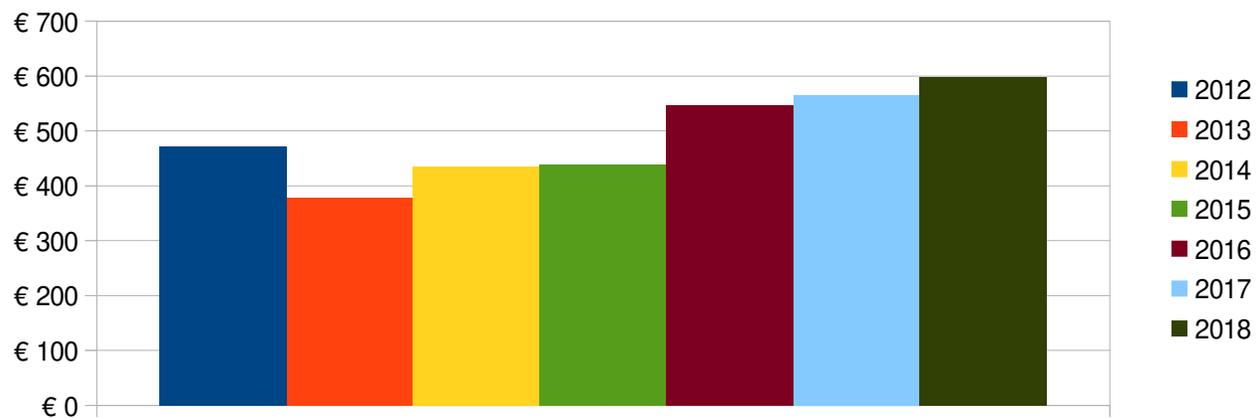


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

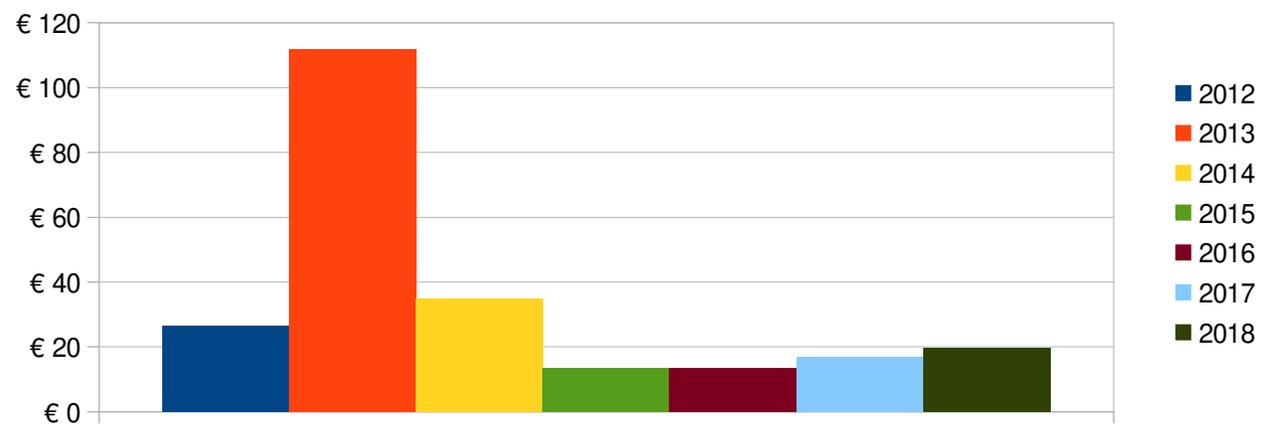


Diagramma 9: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

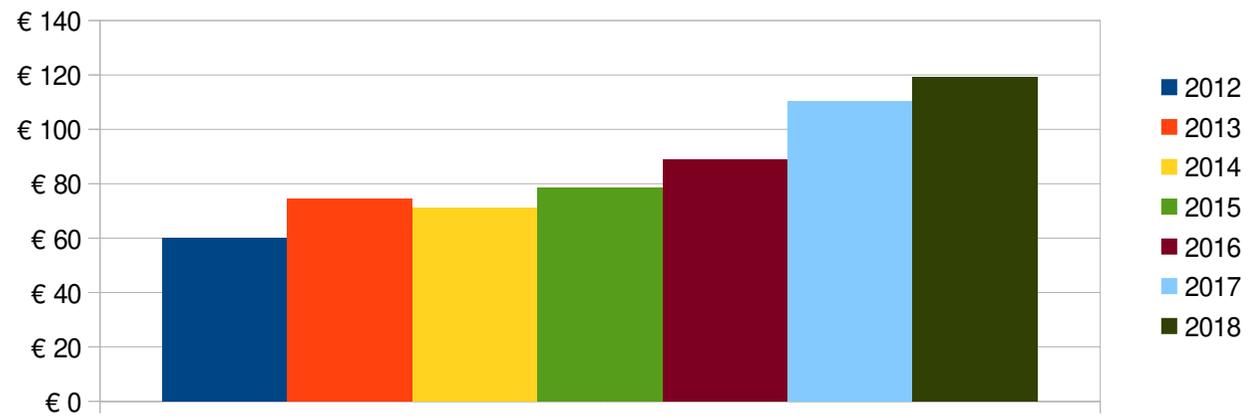


Diagramma 10: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

---

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

### Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

---

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	72.910,35	14.634,63
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	0,00	0,00

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	49.103,13	46.301,59
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	24.368,38	16.245,59
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	5.324,55	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	140.118,25	454.026,56
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	31.354,99	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	5.050,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	19.846,55
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	14.208,78
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	873,50
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	90.367,13	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	422.759,14	210.476,58
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	152.758,91	224.336,77
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>994.114,83</b>	<b>1.000.950,55</b>

Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	72.910,35	14.634,63
3 - Ordine pubblico e sicurezza	73.471,51	62.547,18
4 - Istruzione e diritto allo studio	145.442,80	454.026,56
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	31.354,99	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.050,00	0,00
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	19.846,55
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	90.367,13	15.082,28
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	422.759,14	210.476,58
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	152.758,91	224.336,77
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>994.114,83</b>	<b>1.000.950,55</b>

Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

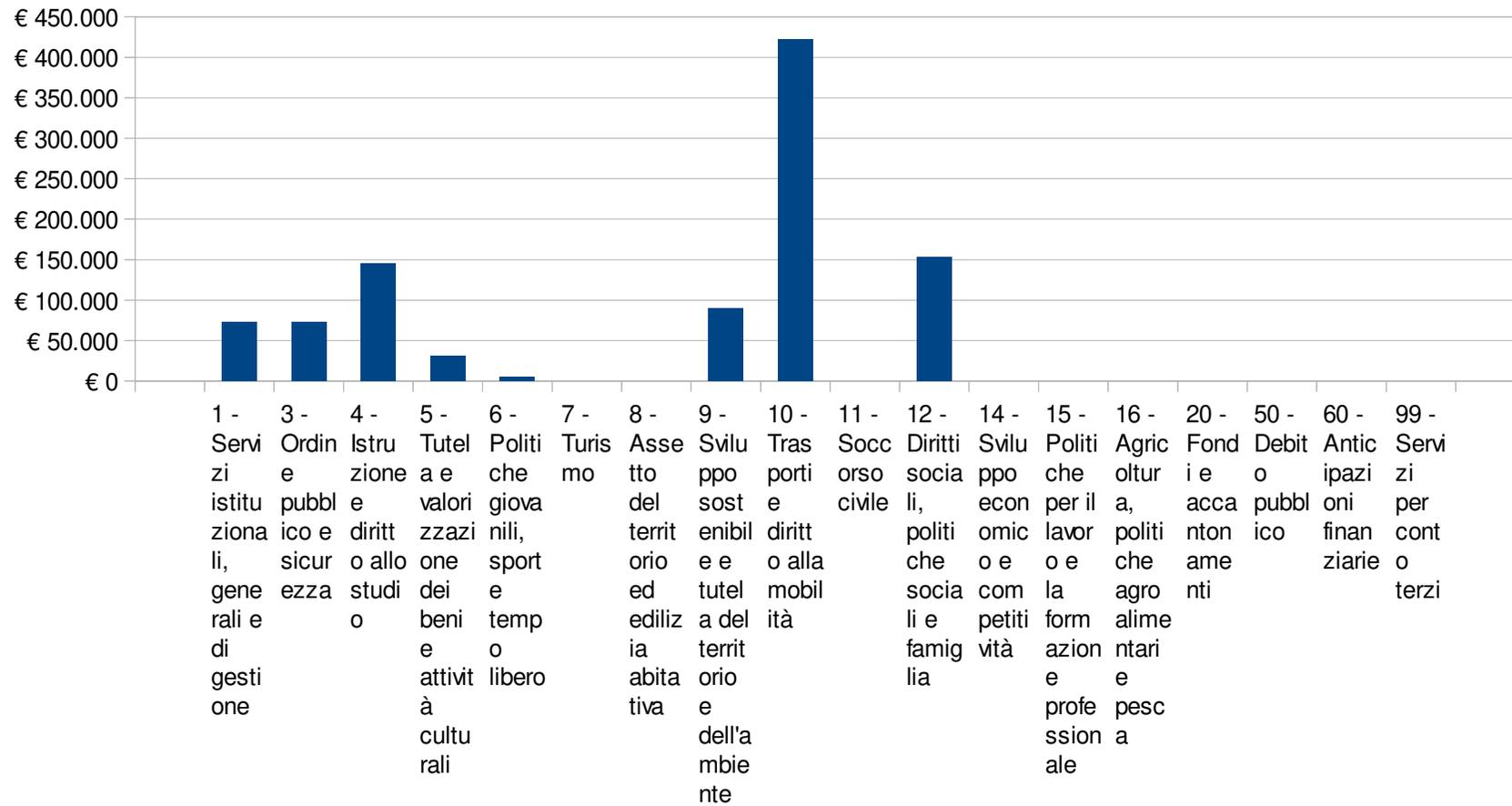


Diagramma 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

## Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	142.225,70	67.936,81
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	591.997,17	285.463,30
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	184.884,47	100.025,88
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	326.582,87	45.595,52
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	93.084,86	73.252,29
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	191.323,73	112.503,79
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	229.178,99	123.465,87
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	133.524,88	44.531,90
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	21.840,36	2.010,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	383.139,56	318.211,89
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	623.999,25	198.932,30
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	55.650,79	34.726,58
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	164.138,36	78.528,65

4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	522.474,66	308.813,35
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	59.078,81	8.268,06
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	17.478,97	5.300,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	96.882,85	2.000,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	146.948,11	80.859,37
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	12.600,49	5.782,50
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	274.650,65	41.787,02
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	2.941.957,03	1.732.176,45
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	12.742,00	11.345,27
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	12.937,55	6.468,77
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	522.276,58	276.007,15
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	20.652,40	11.797,56
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	60.434,20	24.763,88
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	29.700,50	10.451,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	14.051,73	2.606,30
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	17.995,02	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	79.376,14	129.550,71
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	9.765,65	32.909,50
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	211.428,75	42.152,06
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	55.166,20	24.547,70
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	114.873,16	37.996,67
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	5.800,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	7.524,57	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00

20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>8.388.367,01</b>	<b>4.280.768,10</b>

Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.297.782,59	1.172.997,25
3 - Ordine pubblico e sicurezza	623.999,25	198.932,30
4 - Istruzione e diritto allo studio	742.263,81	422.068,58
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	59.078,81	8.268,06
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	17.478,97	5.300,00
7 - Turismo	96.882,85	2.000,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	159.548,60	86.641,87
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.229.349,68	1.785.308,74
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	535.214,13	282.475,92
11 - Soccorso civile	20.652,40	11.797,56
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	477.918,19	266.981,15
14 - Sviluppo economico e competitività	114.873,16	37.996,67
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.800,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	7.524,57	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.388.367,01</b>	<b>4.280.768,10</b>

*Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione*

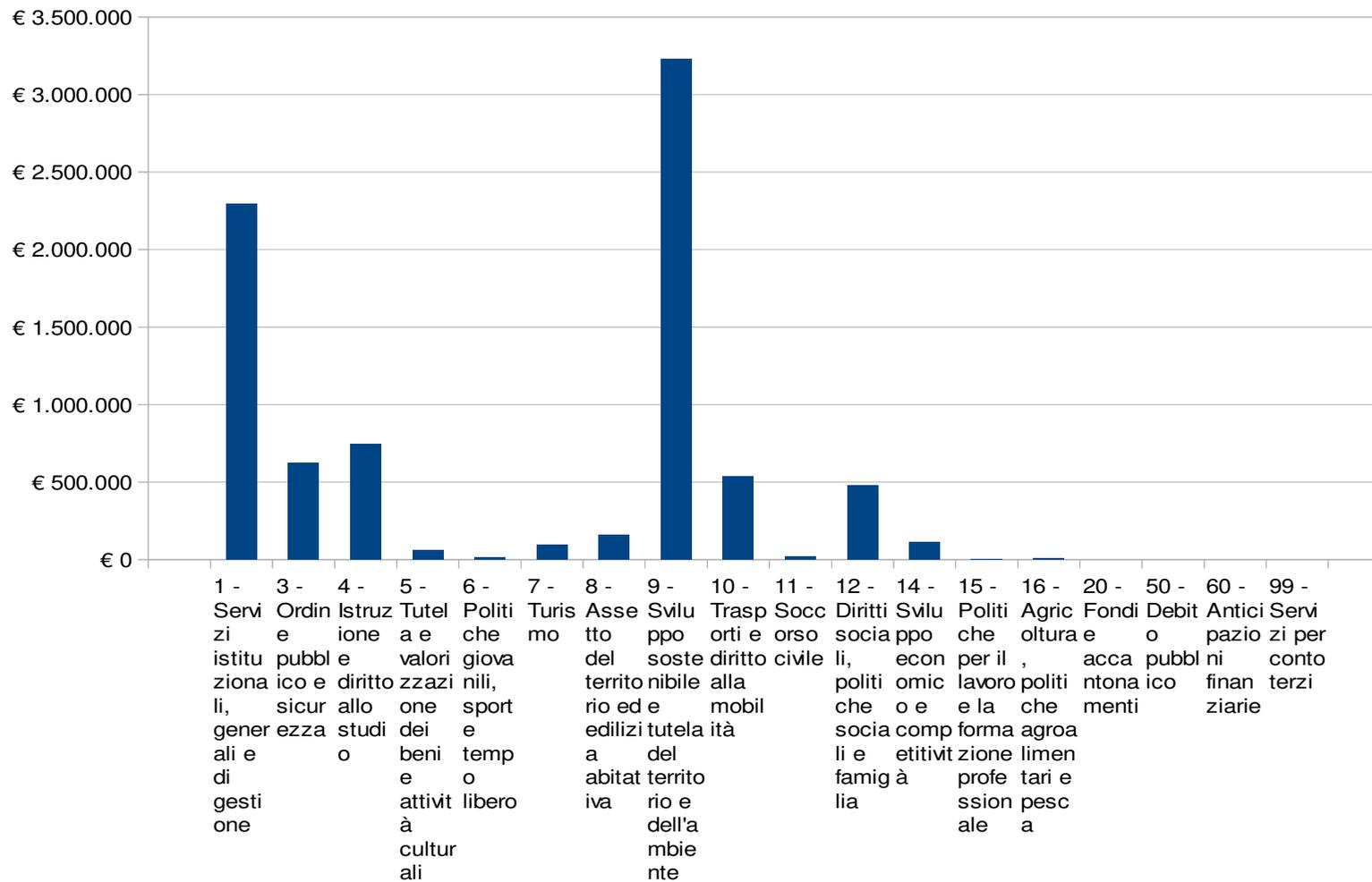


Diagramma 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

# Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 15: Indebitamento



Diagramma 13: Indebitamento

## Risorse umane

---

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2018

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	0	0	0
A4	0	0	0
A5	0	0	0
B1	1	0	1
B2	1	0	1
B3	0	1	1
B4	2	0	2
B5	0	0	0
B6	0	0	0
B7	9	0	9
C1	2	1	3
C2	3	0	3
C3	0	0	0
C4	1	0	1
C5	14	0	14
D1	0	0	0
D2	1	0	1
D3	1	0	1
D4	0	0	0
D5	5	0	5
D6	5	0	0
Segretario	1	0	1
Dirigente	0	0	0

Tabella 16: Dipendenti in servizio

## Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Denominazione sociale	Capitale sociale	%	Totale Partecipazione	Risultato esercizio 2014	Risultato esercizio 2015	Risultato esercizio 2016	Risultato esercizio 2017	Risultato esercizio 2018
Farmacia Comunale di Locorotondo Srl	10.000,00	51,00%	€ 5.100,00	€ 166.634,00	€ 175.061,00	€ 182.672,00	€ 188.237,00	€ 172.771,00
Gal Valle D'Itria S.c.a.r.l.	156.000,00	4,80%	€ 7.500,00	-€ 50,00	€ 16.630,00	-€ 28.611,00	-€ 19.287,00	€ 13.691,00

Tabella 17: Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019

### SETTORE AA.GG.

La costante riduzione del personale all'interno della struttura comunale anche nell'anno 2019, per pensionamenti, per decesso di un dipendente e per mobilità di un altro dipendente, è stata incrementata mediante il trasferimento di n. 4 Istruttori amministrativi e di n. 2 Istruttori Tecnici, oltre alla mobilità già attuata nell'anno 2018 di n. 2 Istruttori Direttivi, tecnico e Contabile. In tal modo il naturale ed incessante aggravio della attività amministrative è stato in gran parte mitigato, grazie soprattutto all'apporto di nuove esperienze e competenze professionali, pur dovendo ancora accrescere il personale per garantire un discreto grado di efficienza e di efficacia dei servizi.

### AFFARI GENERALI E PERSONALE

Il personale del Settore "Affari Generali", per le sue variegate competenze, presiede in gran parte al regolare e corretto funzionamento dell'apparato burocratico comunale, al fine di soddisfare disparati bisogni.

L'attenta gestione delle risorse a disposizione consente di contemperare l'esigenza di riduzione dei costi ed il soddisfacimento delle necessità basilari ed emergenti della cittadinanza.

### ORGANI ISTITUZIONALI

Gli organi istituzionali vengono assistiti sotto il profilo tecnico e professionale, in particolare si è provveduto alle seguenti attività:

- procedimenti per il pagamento delle indennità di carica e delle contribuzioni assistenziali e previdenziali,
- assunzione di personale nello staff del Sindaco,
- supporto e assistenza ai componenti del Consiglio e della Giunta per tutti gli adempimenti previsti dal TUEL in materia di stato giuridico degli amministratori,
- supporto e assistenza alle iniziative e manifestazioni di rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, attraverso la cura del "cerimoniale", utilizzando la spesa complessivamente prevista per celebrazioni e convenevoli, come stabilita secondo le vigenti disposizioni di legge.

### SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Il Servizio Gestione Risorse Umane garantisce gli adempimenti di competenza e in favore del personale dipendente riguardo alle complesse problematiche in materia.

Si fa fronte alle disparate incombenze mediante il costante impegno del Capo Settore e dell'Istruttore Amministrativo in servizio, approfondendo le relative tematiche e affrontando sempre nuove procedure, come imposte dalla legge.

Qui di seguito si riportano le attività realizzate:

- elaborazione delle preintese 2018 e 2019 con gli atti conseguenti - contratto decentrato, relazioni

amministrativa e tecnico finanziaria da trasmettere all'ARAN, atti di indirizzo della Giunta, in funzione del parere del revisore,

- pagamento del salario accessorio degli anni 2017n e 2018,
- elaborazione del 770 e del conto annuale del personale 2018,
- elaborazione del piano triennale delle assunzioni 2019/2021,
- definizione di sette pratiche di pensione e sistemazione delle posizioni assicurative in PASSWEB, la piattaforma dedicata dell'INPS,
- applicazione a regime del Regolamento per la disciplina degli incarichi di difesa in giudizio con il prescritto procedimento per l'affidamento degli stessi, al fine di evitare l'insorgere di debiti fuori bilancio,
- procedura per il riconoscimento di debiti fuori bilancio da sentenze esecutive,
- gestione sistematica della procedura on line per registrazione e trascrizione degli atti pubblici rogati dal Segretario.

## **ISTRUZIONE PUBBLICA**

Si garantisce il regolare funzionamento delle Scuole secondo le competenze attribuite dalla legge al Comune, nonché del trasporto e della mensa nella Scuola dell'Infanzia.

A causa dell'incessante decremento della popolazione scolastica ed in applicazione delle vigenti disposizioni normative, le due distinte Istituzioni - Direzione Didattica e Scuola Secondaria di primo grado - già dall'anno scolastico 2012/2013 sono state inglobate nell'Istituto Comprensivo "Marconi - Oliva": detta operazione costituisce un indubbio strumento di semplificazione, ma occorre sempre fare attenzione alle distinte competenze da Comune e Scuola, per evitare disfunzioni e fraintendimenti con gli utenti.

Nel rispetto del principio di autonomia scolastica, questo Comune ha scelto ormai da tempo di destinare alla Istituzione scolastica le risorse finanziarie, perchè possa direttamente far fronte alle proprie necessità, riservandosi tuttavia il pagamento degli oneri per consumi idrici, telefonici, elettrici, termici.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico 2019/2020 si è provveduto a corrispondere le somme previste nel bilancio 2019 per spese di funzionamento, per ampliamento dell'offerta formativa e per arredi.

Particolare impegno richiede, poi, l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, che comunque è svolto con efficienza per tutti gli utenti, nonostante la complessa configurazione del territorio comunale.

Il servizio viene espletato con l'utilizzo di cinque scuolabus, mediante una gestione parzialmente in economia con affidamento a ditta privata del necessario personale, autisti e accompagnatori, in base alla gara già espletata nell'estate 2017 per tre anni scolastici, secondo le disposizioni del nuovo codice dei contratti.

Il servizio di mensa nella scuola dell'infanzia è gestito da ditta privata aggiudicataria dell'apposito appalto, a seguito della nuova gara espletata nell'estate 2015 a partire dall'anno scolastico 2015/2016:

L'Amministrazione si è avvalsa della facoltà, prevista nel bando, di ripetere il servizio nei tre anni scolastici successivi, fino al 2021.

Le tariffe relative a detti servizi, con l'introduzione di distinte fasce di reddito, hanno decorrenza legata all'anno solare e la loro applicazione sta dando risultati soddisfacenti sul piano delle entrate, anche se rimane elevata l'entità della spesa sopportata dal bilancio comunale, soprattutto per il servizio di trasporto.

La riscossione delle tariffe avviene in maniera diretta, con il maggiore impegno da parte del personale addetto, anche attraverso il POS di cui l'Ufficio è dotato.

Per il funzionamento dei servizi di mensa nella scuola materna e di trasporto scolastico, il Comune usufruisce di contributi regionali, concessi ai sensi della vigente normativa in materia di Diritto allo Studio, ma di irrisoria entità.

Si è provveduto alla fornitura di libri di testo per la scuola primaria e, approvato il piano regionale di riparto del contributo dello Stato per "libri di testo" secondo una nuova procedura informatica introdotta dalla Regione Puglia, ad avvenuta istruttoria delle relative pratiche anche in favore degli alunni di scuola secondaria di primo e secondo grado, residenti in Locorotondo, previa verifica delle situazioni reddituali dei singoli nuclei familiari.

## **SERVIZI SOCIALI**

Si fa rilevare, preliminarmente, la difficoltà di rapporto con l'Ambito del Piano Sociale di Zona, chiamato a gestire consistenti risorse finanziarie, da destinare ai bisogni della popolazione dei cinque Comuni che ne fanno parte - Putignano, capofila, Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo, Noci - e non sempre con attività amministrativa equa e trasparente, per cui è evidente la necessità di un incisivo controllo sull'operato dell'Ufficio di Piano, pur riconoscendo l'accresciuto e costante impegno dell'Assessore alle Politiche Sociali nel mediare e dialogare in maniera costruttiva con i relativi funzionari: per sopperire a tali criticità è stata avviata la costituzione di un Consorzio tra i Comuni dell'Ambito.

Attraverso la gestione delle risorse comunali si cerca, comunque, di sopperire alle carenze indotte dall'Ambito stesso.

La presenza dell'Assistente Sociale di questo Comune presso Ufficio di Piano dell'Ambito è richiesta solo per residue attività di collegamento e di coordinazione, e grazie anche all'assegnazione da parte dell'Ambito di una Assistente Sociale il nostro Comune sta traendo un evidente beneficio.

E' cresciuto l'impegno finanziario da parte del Comune per il cofinanziamento dei servizi gestiti dall'Ambito, a cui vanno comunque aggiunte ulteriori risorse per far fronte alle necessità del nostro Paese. L'Ambito fornisce l'Assistenza Domiciliare Integrata ed il Servizio di Assistenza Domiciliare - S.A.D..

L'Ambito fornisce anche l'assistenza specialistica di alunni disabili, mentre il Comune, attraverso il progetto relativo all'impiego di "volontari del servizio civile" in collaborazione con l'ARCI di Martina Franca, fornisce alla scuola un importante supporto per l'integrazione di detti alunni.

Sempre l'Ambito provvede alle attività di un Centro Risorse per la Famiglia, con sede in una parte del plesso scolastico di contrada Trito in Locorotondo.

Viene espletata l'attività di autorizzazione e controllo delle strutture e dei servizi socio assistenziali presenti nel territorio comunale, secondo la delega ricevuta dall'Ambito del Piano di Zona: nel nostro Comune operano, con apposita autorizzazione e iscrizione nel registro regionale, ben n. 15 strutture e servizi socio assistenziali in favore di minori, disabili e anziani.

In particolare, inoltre:

- si operano interventi continui, con visite domiciliari, attività di ascolto, contributi finanziari, per far fronte alle sempre maggiori situazioni di emergenza socio assistenziale,

- vengono attribuiti periodicamente i contributi per il trasporto dei disabili presso i centri di riabilitazione,

- viene fornito l'adeguato supporto dell'Ufficio comunale al funzionamento del Centro Sociale Anziani,

- è continuato con successo il servizio di trasporto e assistenza per le cure termali nel centro di Torre Canne di Fasano,

- prosegue la collaborazione con l'Associazione "UOMO 20002, così come codificata mediante l'apposita convenzione, comprendendo tutte le varie attività espletate a supporto di questo Ente,

- sono ormai permanenti i nuovi adempimenti attribuiti all'Ufficio ed espletati in merito alla procedura per il "Bonus ENEL e GAS", per l'erogazione del contributo per la locazione, a cui si è aggiunto anche il "bonus AQP";

- è stato avviato il progetto di creazione della istituita Banca dati INPS delle prestazioni sociali agevolate, con l'impegno per il personale di inserire nell'apposito portale informatico le notizie sulle erogazioni comunali.

## **SVILUPPO ECONOMICO**

### **SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

E' importante la collaborazione con i Settori Urbanistica, Fiscalità Locale e Polizia Locale per l'adeguata gestione di questo importante strumento al servizio della cittadinanza nel settore economico e produttivo. Attraverso il portale della Camera di Commercio di Bari si dà attuazione alla nuova disciplina introdotta dal D.P.R. n.160/2000, mediante l'apposita procedura informatica a servizio del cittadino nell'ambito di un servizio strategico per l'economia del Paese.

Sono in corso di definizione tre pratiche di insediamenti produttivi mediante variante urbanistica.

Sono rilasciate, a seguito della relativa complessa procedura, autorizzazioni uniche ambientali.

### **COMMERCIO**

Viene fornito tutto il necessario supporto tecnico e amministrativo per la realizzazione da parte di soggetti pubblici e privati di manifestazioni per la promozione e la commercializzazione dei prodotti tipici, in

collaborazione con imprese e associazioni locali.

E' stato approvato definitivamente il testo del Regolamento dei DEHORS con l'intervento diretto della Soprintendenza, che ha inserito prescrizioni a tutela del tessuto architettonico, culturale e paesaggistico del nostro Paese: la sua applicazione avviene ormai sistematicamente a beneficio del nostro Paese, con una spiccata vocazione turistica, e la competenza del SUAP.

La Regione Puglia ha finanziato le attività dell'Associazione appositamente costituita tra Comune, Confesercenti e Confcommercio, in particolare per la predisposizione del DUC - documento di pianificazione delle attività commerciali nel nostro territorio.

## **ARTIGIANATO**

Ci si adopera per la valorizzazione e l'incentivo delle attività produttive del Paese, in particolare del Centro abitato, legato per tradizione secolare ad una cultura eminentemente artigiana da riscoprire.

## **AGRICOLTURA**

Sono state realizzate iniziative volte a valorizzare e incentivare la produzione e la commercializzazione di prodotti locali tipici, in particolare il vino e l'olio, quali prodotti delle colture agricole tipiche di Locorotondo.

Si provvede al rilascio di tesserini per la "caccia" e per la "raccolta di funghi" con elaborazione di un registro e di una banca dati informatizzati per la migliore gestione dei servizi.

Dal 1° gennaio 2011 è stata trasferita al Comune la competenza di cui agli ex UU.AA.ZZ., deputati al rilascio di benefici in materia di carburante agricolo con i conseguenti controlli. Tale incombenza viene espletata dal personale dipendente e la Regione Puglia trasferisce al Comune le dovute risorse finanziarie destinate in parte a compensare il prefato personale e in parte all'acquisto di materiale per potenziare il servizio, ma nel corrente anno non è pervenuta alcuna somma al riguardo.

## **POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Si svolgono controlli sulle attività soggette a licenze di P.S., con ricezione di denunce antiterrorismo, rilascio di licenze di pubblica sicurezza e continuo aggiornamento degli stampati al fine di semplificare e velocizzare il procedimento amministrativo di richiesta e rilascio di autorizzazioni e nulla osta vari. Si provvede, inoltre, a supportare nel suo funzionamento la Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo, mediante il collaudo di palchi, l'agibilità di spettacoli viaggianti, di locali di pubblico spettacolo ed altre strutture relative a domande per autorizzazioni di P.S., facendo rilevare la necessità di coordinamento tra le strutture comunali e gli organi locali preposti all'ordine pubblico per garantire la sicurezza nello svolgimento di manifestazioni che richiamano numerosi spettatori.

## **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

In merito alla Programmazione il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2019-2021 con deliberazione n.5

del 27.02.2019. Successivamente con delibera n.33 del 14/03/2019 la Giunta ha presentato al Consiglio la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e lo schema del Bilancio di Previsione 2019-2021.

Il Consiglio comunale con delibera n. 20 del 29/03/2019 ha approvato la Nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 e con delibera n. 21 del 29/03/2019 ha approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011 (per tipologie e categorie di entrate e missioni e programmi di spesa). In particolare con la Nota Integrativa al Bilancio 2019-2021 sono stati descritti e spiegati gli elementi significativi dello schema di bilancio di previsione 2019-2021 e la stessa è stata redatta ai sensi del punto 9.11 del Principio contabile applicato alla Programmazione (Allegato n.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011. con particolare esplicitazione dei criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni di bilancio anche in riferimento agli accantonamenti per le spese potenziali e FCDE.).

La Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 parte finanziaria, con delibera n. 41 del 05/04/2019.

La Giunta con delibera n. 49 del 30 aprile 2019 ha approvato il riaccertamento dei residui attivi e passivi e variazioni agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011- 1^variazione di Bilancio 2019 e di con delibera n. 50 del 30/04/2019 ha approvato la suddetta variazione al PEG 2019-2021.

La Giunta con delibera n. 53 del 30/04/2019 ha approvato lo schema del rendiconto di gestione 2018 e la relazione di cui all'art.51 del D.Lgs n.267/2000 e art.11 del D.Lgs n.118/2011;

Il Consiglio Comunale con delibera n.24 del 28.05.2019 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art.227 del D.Lgs n.267/2000.

Sono stati emessi i pareri di regolarità contabile su tutte le delibere consiliari e di Giunta laddove richiesto e si è provveduto, come da normativa in vigore, alla verifica e pubblicazione su sito dell'indice trimestrale dei tempi medi di pagamento.

Con delibera n. 46 del 30 luglio 2019 il Consiglio comunale ha accertato, ai sensi dell'art.193 del D. Lgs. n. 267/00, il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico finanziario.

Nella stessa seduta, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D. Lgs. n. 267/00, sono state apportate al Bilancio di Previsione 2017-2019 le variazioni di competenza e di cassa di assestamento generale di bilancio. Il Consiglio ha preso atto che i Responsabili di P.O. non hanno segnalato debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D. Lgs 267/00, né situazioni che possano generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione residui.

Si è provveduto mensilmente alla liquidazione periodica dell'Iva con conseguente predisposizione dei dati riepilogativi trimestrali relativamente ai conteggi. In ossequio agli adempimenti prescritti dalla norma vigente sono state assolate le comunicazioni dei dati all'Agenzia delle Entrate.

È stato predisposto il Dup e il suo aggiornamento relativo al triennio 2019-2021 sulla base dei dati e delle delibere predisposte dai Responsabili di Settore.

E' stato predisposto il Bilancio consolidato per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art.11-bis del D.Lgs 118/2011 e s.m.i., previo aggiornamento della ricognizione degli organismi, enti e societa' controllate e partecipate costituenti il GAP per la predisposizione del bilancio consolidato dell'esercizio 2018 (delibera G.C.100 del 11.09.2019).

In merito al "Pareggio di bilancio" anno 2018 la certificazione del saldo di finanza pubblica ( saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica) e' stata trasmessa il 26 marzo 2019 con un saldo positivo di Euro 2.231 in migliaia di euro. La certificazione firmata digitalmente dal Sindaco, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dall'Organo di revisione e' stata inviata in data 13.06.2019 con un obiettivo di saldo finale di Euro 2.038.

Sul sito istituzionale, in materia di Amministrazione trasparente, nelle sezioni Bilanci e pagamenti dell'amministrazione è stato pubblicato quanto prevede la normativa in vigore.

E' stato predisposto ed inviato all'organo competente, sulla base dei dati forniti dai Responsabili di Po, il questionario unico-Fabbisogni standard SOSE in funzione all'erogazione dei trasferimenti statali;

In merito al Servizio di Tesoreria le reversali e i mandati sono trasmessi regolarmente con la firma digitale. La gestione di cassa contabile presenta alla data del 30.09.2019 un saldo positivo di Euro 3.975.397,05 ed un saldo attivo presso il Tesoriere di Euro 4.612.690,71, I fondi vincolati ammontano a Euro 190.026,79. In pari data risultano emesse n.3110 reversali di riscossione e n.2.488 mandati di pagamento.

Per la verifica degli accertamenti e degli impegni, degli incassi e dei pagamenti dei servizi di competenza, i valori consuntivi sia delle entrate che delle spese, sono consultabili in qualsiasi momento dai responsabili di settore dalle rispettive postazioni.

In tema di referto del controllo di gestione il medesimo e' stato inviato alla corte dei Conti in data 26.06.2019, elaborato sulla base delle relazioni sui risultati conseguito da parte dei Responsabili di PO.

Sono stati trasmessi alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (Bdap) il Bilancio di Previsione 2019-2021, il rendiconto di gestione 2018, il Bilancio consolidato 2018.

Tramite il servizio economato-provveditorato si provvede alla gestione della cassa economale, alla gestione del magazzino, alla fornitura di beni e materiale di consumo, alla tenuta degli inventari ai fini della contabilità economico patrimoniale.

Le numerose novità e scadenze introdotte dalla normativa stanno rendendo sempre più impegnativa la tenuta della contabilità generale negli Uffici finanziari. Alla gestione quotidiana, già peraltro complessa ed oggetto di continue evoluzioni normative, si affiancano diversi adempimenti ed atti complessi, che peraltro hanno degli obblighi di comunicazione verso le istituzioni pubbliche (BDAP, Agenzia delle Entrate, Portale Con TE, ecc.).

Pertanto la gestione economica finanziaria viene assicurata con difficoltà e disagi, con il personale assolutamente inadeguato e ridotto ai minimi termini rendendosi urgente il potenziamento del Settore al fine di scongiurare eventuali disfunzioni dettate da carenze di organico che peraltro non può contare di sostituibilità.

## SETTORE LL.PP.E PATRIMONIO

### GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

I compiti dell'Ufficio Patrimonio sono principalmente la pianificazione strategica generale del patrimonio immobiliare comprensiva di alienazioni, acquisti e gestione amministrativa e tecnica degli immobili oltre alla gestione e all'aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale.

L'ente è attualmente dotato di un non trascurabile patrimonio immobiliare ed stato redatto elenco beni immobili comunali con pubblicazione sul sito web.

Nell'ambito delle finalità di questo programma si è provveduto a:

**MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI:** attuazione degli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia di impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti.

Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

A seguito degli incrementi di competenze e servizi in capo al Settore Lavori Pubblici, il personale da destinare direttamente a tali compiti resta estremamente esiguo (1 unità) ed è impegnato quotidianamente per la manutenzione degli edifici scolastici e le piccole riparazioni delle pavimentazioni stradali, per cui ci potrebbero essere delle criticità sulla gestione del Patrimonio immobiliare.

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ED INTERVENTI DI AMPLIAMENTO:** adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni, In quest'ultimo caso, attività di supporto tecnico-amministrativo.

Nel corso del 2019 sono stati avviati i lavori di ampliamento dell'edificio ospitante l'Istituto Secondario Superiore Agrario Basile Caramia. Nel corso dello stesso anno sono stati completati i lavori per il ripristino della villa comunale a seguito del crollo che ha interessato il balcone prospiciente il monumento ai caduti. Sfruttando bandi nazionali del Ministero dell'Interno e del Ministero per lo Sviluppo Economico sono stati reperite risorse per complessivi € 190.000,00 consentendo la manutenzione straordinaria relativamente alle strade comunali, al ripristino di una pensilina dell'edificio Scolastico Guarella nonché messo a norma l'impianto elettrico della Biblioteca con la possibile riapertura al pubblico dell'istituzione dopo una chiusura forzata di cinque anni.

Si segnala la necessità di reperire con urgenza risorse per :

- ⤴ sostituzione delle tubazioni di distribuzione degli impianti di riscaldamento delle Scuole Marconi e Cinquenoci ormai fortemente deteriorate;
- ⤴ sostituzione del lucernario della Scuola di San Marco;
- ⤴ lavori di impermeabilizzazione dei terrazzi e della copertura piana dell'ITS in Contrada Marangi

interessati da notevoli infiltrazioni che rendono spesso impraticabili i locali sottostanti con ulteriore degrado delle strutture;

▲ lavori di impermeabilizzazione delle palazzine in contrada Marangi.

L'importo presumibile per tali interventi può indicarsi pari a € 300.000,00.

Tramite un bando pubblico regionale è stato acquisito un finanziamento di circa € 250.000,00 destinati al consolidamento dell'intera Villa Comunale.

**SERVIZIO DI REPERIBILITÀ:** i tecnici e gli operai sono impegnati nel servizio di reperibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio). Il personale è disponibile anche in caso d'emergenza, in particolare nel caso di condizioni atmosferiche particolarmente avverse.

**GESTIONE MEZZI COMUNALI:** si è mantenuto in efficienza il parco degli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Sono state espletate le pratiche amministrative (bolli, assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso di incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

**GESTIONE/MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI:** Si è effettuata la gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici.

## **UFFICIO TECNICO**

L'ufficio ha svolto i compiti necessari per l'Amministrazione e funzionamento dei servizi per le Opere Pubbliche relativi a:

- ⇒ Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente
- ⇒ Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).
- ⇒ Gestione delle spese per la realizzazione e gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.
- ⇒ Gestione delle spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali di competenza dell'ente.

L'ufficio si occupa a seguito della delega regionale anche delle funzioni relative alla tutela del paesaggio: Con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 25/05/2018, è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio adeguato allo schema regionale approvato con D.G.R. n. 935 del 13/06/2017.

Con Determina Dirigenziale n. 75 del 4/04/2018 è stata nominata la Commissione Tecnica interna per la valutazione dei titoli e curricula dei partecipanti alla selezione di cinque professionisti componenti la Commissione Locale per il Paesaggio e del componente aggiuntivo esperto in materia di valutazione ambientale strategica per il Comune di Locorotondo.

Con Determina n. 210 del 30/05/2018 sono stati nominati cinque componenti della Commissione Locale Paesaggio di seguito enumerati:

Con Delibera di Giunta Regionale n. 1256 dell'11/07/2018, pubblicata sul B.U.R.P n. 100 del 31/07/2018, è stata attribuita al Comune di Locorotondo (BA) la delega al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.

#### **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE**

E' stata segnalata la problematica legata alla diffusa morosità degli assegnatari delle abitazioni in contrada Marangi. Sono necessarie opere di manutenzione non eseguibili per la scarsità delle risorse a disposizione.

#### **TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Principi ispiratori sono la salvaguardia dell'ambiente e il mantenimento di un alto livello di vivibilità e benessere su tutto il territorio. Ciò è possibile soltanto attraverso la tutela del nostro patrimonio sia materiale che immateriale. L'ambiente non come limite allo sviluppo ma promotore esso stesso di uno sviluppo nuovo, in grado di produrre una migliore qualità della vita e una maggiore ricchezza economica.

L'ambiente ricopre un ruolo predominante nell'attività dell'Amministrazione Comunale con interventi sia in merito all'aspetto strutturale che sull'attenta manutenzione del territorio e delle strutture esistenti.

Viene svolta attività di collaborazione alla sensibilizzazione della cittadinanza a non abbandonare i rifiuti sul territorio, anche attraverso un costante intervento di pulizia delle discariche abusive e, laddove possibile, vietando l'ingresso alle aree per impedirne lo scarico dei rifiuti.

#### **VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Con le esigue ed insufficienti risorse di bilancio in conto corrente, è stata garantita la manutenzione ordinaria delle strade attraverso una procedura strutturata per avere il più alto livello di risposta a seguito delle segnalazioni ricevute.

Sono stati effettuati interventi manutentivi di tipo straordinario grazie all'intercettazione di finanziamenti a carattere nazionale.

Tali interventi restano di piccola entità rispetto alle reali necessità di rifacimento della maggior parte delle strade. In questo settore il tempo che passa e la carenza di stanziamenti genera l'invecchiamento ed il peggioramento delle condizioni viabilistiche. Incidono sullo stato di salute degli asfalti anche le abbondanti piogge che contribuiscono a sgretolare e ad ammalorare le strade che, senza una costante manutenzione, queste ultime non potranno che presentarsi con diffuse sconnessioni su tutto l'asse viario

senza possibilità di rimedio salvo dover intervenire per il completo rifacimento dello strato finale dell'asfalto. La viabilità include anche i parcheggi e i marciapiedi strutturalmente integrati alla rete viabilistica e pertanto da rigenerare e condizionare al pari delle strade. E' stato adeguato il parcheggio posto tra Via Giulio Pastore e Via Cisternino con opere di pavimentazione stradale nonché dotato di un impianto di pubblica illuminazione utilizzando le risorse provenienti dalla gestione dei parcheggi pubblici e da una società partecipante al Bando Innolabs della Regione Puglia. Con le risorse legate alla rinuncia del proprio compenso istituzionale da parte del Vicesindaco Vittorio Smaltino sono state realizzate rampe per aumentare l'accessibilità dei marciapiedi posti sulle Vie S. Elia ed in Piazza Marconi.

Particolare attenzione è stata posta alle strade del centro storico soprattutto a seguito di interventi di allaccio utenze che interessano la pavimentazione lapidea.

Si segnala la necessità di reperire risorse per la realizzazione urgente di un impianto di fognatura pluviale in Via Alberobello per cui è stato già sviluppato uno studio di fattibilità tecnico-economica per un importo del quadro economico pari a € 198.000,00.

Urgente risulta anche il ripristino della struttura del cavalcaferrovia ferroviario di Via Madonna della Catena, il cui intradosso è interessato da un notevole degrado causato dagli agenti atmosferici. Per tale intervento si ipotizza una spesa complessiva di € 50.000,00.

Per quanto concerne l'illuminazione pubblica il nuovo gestore della manutenzione ha realizzato interventi di adeguamento e messa a norma, miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso.

## **SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Attualmente l'organico è privo di personale dopo la scomparsa del vicecustode.

Le incombenze di carattere amministrativo vengono svolte temporaneamente presso l'ufficio tecnico.

Tenuto conto della particolare attenzione che la cittadinanza tutta rivolge al rispetto per la commemorazione dei propri defunti, si è inteso adoperarsi per garantire un luogo decoroso e salubre. Per l'insieme di questi servizi, come anche il servizio di estumulazione, sulla base di esperienze degli anni scorsi, in cui l'attività collaborativa ha dato buoni frutti, anche per il 2019 il servizio è stato affidato all'esterno.

## **SETTORE URBANISTICA**

In riferimento agli indirizzi strategici della missione e programma di propria competenze e in conformità agli obiettivi strategici è stato:

- dato attuazione agli interventi edilizi sul territorio e verifica dello svolgimento regolare dell'attività edilizia sul territorio;
- incentivato il recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente anche ai fini turistici anche mediante

varianti urbanistiche ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 -DGR - Puglia 2581 del 22.11.2011 (SUAP), nonché messa a regime del funzionamento della CLP comunale in forma singola adeguata allo schema regionale di cui alla D.G.R. 935/2017;

-data prosecuzione delle attività finalizzate ad attuare quanto previsto dalla Legge n. 21/2008 “norme per la rigenerazione urbana”, di cui l'Amministrazione comunale con D.C.C. n. 50 del 5.11.2012 ha adottato il DPRU e con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 12.06.2013 è stata avviata la procedura di redazione dei Programmi Integrati di Rigenerazione Urbana (PIRU), tenendo conto della delibera di Giunta Comunale n. 95 del 6 ottobre 2017 con la quale è stato riapprovato lo schema di strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile (SISUS), è stato dato seguito a quanto proposto al consiglio comunale con D.G.C. n. 91 del 22.09.2017 per cui con delibera di C.C. n. 3 del 27 Febbraio 2019 sono state approvate le modifiche del DPRU. A seguito delle modifiche citate sono state riprese le conferenze di servizio con la Regione Puglia finalizzate alla sottoscrizione dell'accordo di programma in variante allo strumento urbanistico e di cui la prima C.D.S si è svolta il 14.05.2019 e la seconda il 04/07/2019 presso gli uffici regionali durante la quale è emersa la necessità di:

-approfondire le procedure da adottare al fine di giungere alla definizione dell'Accordo di Programma con riferimento all'art. 6 della Legge Regionale n. 21/2008;

-la necessità di effettuare un sopralluogo presso le aree d'intervento da parte della Sezione Paesaggio e Urbanistica. In data 9 luglio 2019 è stato effettuato sopralluogo dalla quale è emerso la necessità di ridimensionare gli interventi in alcuni ambiti di rigenerazione urbana. Tali ridimensionamenti sono stati regolarmente trasmessi dai proponenti. Sulla base delle risultanze della c.d.s. Del 14.5.2019 e del sopralluogo e del ridimensionamento citati, è stata indetta nuova c.d.s presso gli uffici regionali per il 10.12.2019. Alla sottoscrizione dell'accordo di programma citata occorrerà proseguire le attività finalizzate alla redazione del PUG di cui il Consiglio Comunale con provvedimento n. 63 ha deliberato di adottare, su proposta della Giunta Comunale con atto n. 160 del 13/11/2009, ai sensi dell'art 11 comma 1 della L.R. n° 20/01, il Documento Programmatico Preliminare al P.U.G.

## **SERVIZIO EDILIZIA SISMICA**

A seguito della circolare esplicativa A00-064/06/07/2010-0063622 del Dirigente del Servizio Lavori Pubblici della Regione recante “D.P.R. 380/01 ss.mm.ii. Artt. 65, 67, 93, 94, 98 e 100 Adempimenti afferenti il deposito di progetti di costruzioni in zona sismica, Semplificazione amministrativa” e a seguito della nota da parte della Provincia di Bari - Servizio Edilizia Scolastica - Edilizia Sismica del 13 gennaio 2011 prot. n. 172 recante “L.R. 30/04/2009, n. 10 art. 33 (Disposizioni in materia sismica) B.U.R.P. n. 65 suppl. del 30.04.2009” a partire dal 1 gennaio 2011 le attività di deposito, controllo, autorizzazione e vigilanza in materia di edilizia sismica sono state conferite al sistema delle AA. LL.

Al comune spetta il compito di accettare tutta la documentazione strutturale indicata nell'allegato 1 della citata circolare esplicative rilasciando copia vistata della documentazione amministrativa e trasmettendo

tutto il resto alla Provincia al Servizio Edilizia Scolastica - Edilizia sismica. Tali attività sono espletate nel 2019 con l'inoltro di circa 230 pratiche di deposito, relazione a struttura ultimata e collaudi.

## **SERVIZIO CATASTALE**

Dal 21 Febbraio 2007 è stata effettuata l'attivazione di uno sportello catastale decentrato autogestito in esecuzione del Protocollo d'intesa stipulato il 12.2.2007 tra l'Agenzia del territorio e il Comune di Locorotondo, oltre a disciplinare il funzionamento dello stesso avvenuto con deliberazione di giunta n. 26 del 19.02.2007.

La prosecuzione del servizio di visura catastale al pubblico dello sportello, con la gestione diretta da parte del Comune consente vantaggi e benefici quali:

- possibilità di integrare i servizi di visura catastale con quelli di natura comunale
- possibilità di accrescere le conoscenze sulle informatizzazioni e sul sistema catasto da parte del personale comunale
- semplificazione del sistema di versamento dei tributi speciali all'erario da giornalieri a trimestrali;

L'Agenzia delle Entrate - direzione centrale Roma con propria nota prot. 890 All.4, acquisita al protocollo comunale al n. 602 dl 10.01.2013 ha autorizzato il Direttore dell'Ufficio Provinciale di Bari alla sottoscrizione del protocollo d'intesa e la relativa Convenzione Speciale, previa verifica della correttezza e completezza dei requisiti di garanzia da parte del citato Ufficio Provinciale.

A seguito di convocazione, da parte dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Bari, in data 4 aprile 2013 è stato sottoscritto protocollo di intesa (prot. 4099/RU) e sottoscritto la convenzione speciale (prot. 4098/RU).

In data 04 aprile 2013 tra il Comune di Locorotondo e l'Agenzia del Territorio è stato stipulato il protocollo di intesa e la convenzione speciale per la prosecuzione in modalità autogestita dell'attività dello sportello catastale decentrato, già operativo nel comune di Locorotondo con scadenza al 31/12/2016.

In data 16 Gennaio 2016 tra il Comune di Locorotondo e l'Agenzia del Territorio è stato stipulato il protocollo di intesa e la convenzione speciale per la prosecuzione in modalità autogestita dell'attività dello sportello catastale decentrato, già operativo nel comune di Locorotondo con scadenza al 31.12.2019.

Ravvisata la necessità del rinnovo dello sportello catastale autogestito sottoscritto nel 2016 e con scadenza al 31/12/2012 è stata predisposta apposita delibera di giunta comunale n. 117 del 08/11/2019 con la quale si è approvato, lo schema di protocollo d'intesa per la prosecuzione in modalità autogestita dell'attività dello sportello catastale e lo schema della Convenzione speciale per la disciplina delle

modalità operative di sportello catastale decentrato ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 305/91;

## **SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE**

### **ELETTORALE**

Si è provveduto, nel rispetto della tempistica richiesta dal Ministero dell'Interno, alle varie revisioni con relativi aggiornamenti delle liste sezionali e generali.

Continua, nell'ambito del processo di dematerializzazione, l'archiviazione dei fascicoli personali in formato elettronico con creazione dei file 3D XML con relative spedizioni in formato digitale.

### **ANAGRAFE**

E' un'area che risente continuamente degli effetti delle novità normative, questi ultimi anni infatti sono stati contrassegnati da innovazioni legislative di vastissima portata, volte non solo a stravolgere la suddivisione di competenze tra stato ed altri enti territoriali, ma anche mirate a rendere più efficiente, più moderna e rapida l'azione della pubblica amministrazione (comunicazioni telematiche, ecc..).

Fino al mese di ottobre 2019 si è provveduto al costante aggiornamento dei dati relativi all'INA-SAIA che rappresentava l'infrastruttura tecnologica di riferimento e di interscambio dei dati anagrafici comunali con le Pubbliche Amministrazioni.

Dal novembre 2019 si è provveduto alla migrazione delle banche dati anagrafiche nel sistema nazionale di ANPR con esito positivo.

Continua il servizio per il rilascio della Carta di Identità Elettronica, con conseguente contabilizzazione delle somme, accertamenti e liquidazioni al competente Ministero.

### **STATO CIVILE**

La materia vive una continua evoluzione normativa che si riflette sulla complessità e molteplicità dei procedimenti.

Il tempo dedicato all'attività di back office riguarda soprattutto le trascrizioni e annotazioni varie e, soprattutto, le procedure inerenti le pratiche che arrivano dall'estero.

Il lavoro è stato ulteriormente aggravato dalle pratiche per il conferimento della cittadinanza italiana che è in notevole aumento.

Sono in aumento le celebrazioni dei matrimoni civili anche da parte dei cittadini residenti in altri comuni.

A tal fine si è provveduto, altresì, all'approvazione degli atti necessari per l'individuazione di luoghi privati da adibire a sedi distaccate di "Ufficio di Stato Civile", con aggiornamento del relativo Albo

Comunale.

E' in costante aumento, inoltre, il numero delle annotazioni, indispensabili per il rilascio dei certificati, inerenti le convenzioni matrimoniali, le separazioni ed i divorzi.

Inoltre si provvede all'istruttoria di un sempre maggior numero di pratiche riguardanti le separazioni in comune.

## **STATISTICA**

La statistica si conferma come funzione a supporto dei processi decisionali pubblici.

La ricerca e l'innovazione, basata sull'implementazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sono elementi centrali per la crescita del paese, un vero e proprio volano per lo sviluppo.

In particolare l'implementazione delle ICT è un elemento di cambiamento del rapporto tra cittadini e Comune.

In questo campo molteplici sono gli adempimenti a cui l'Ufficio sta ottemperando:

- rilevazioni mensili ed annuali sulle nascite, morte, matrimoni, immigrazioni, emigrazioni (P2);
- rilevazione sulle istituzioni;
- rilevazione sui cittadini comunitari ed extracomunitari (P3);
- rilevazione in merito alle liste anagrafiche comunali (LAC) in adempimento a quanto stabilito dal programma statistico nazionale 2014-2016;
- rilevazione popolazione residente straniera per sesso e anno di nascita (STRASA);
- rilevazione popolazione residente per sesso, anno di nascita e stato civile (POSAS);
- rilevazione mensile ed annuale degli accordi extragiudiziali di separazioni o divorzi (SC6sd e SC12sd);
- rilevazioni mensile dei cancellati dall'anagrafe per decesso (P5).
- Rilevazioni relative al censimento delle abitazioni e della popolazione,

## **SISTEMI INFORMATIVI**

La ricerca e l'innovazione, in particolare basata sull'implementazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sono elementi centrali per la crescita del paese, un vero e proprio volano per lo sviluppo.

In particolare l'implementazione delle ICT è un elemento di cambiamento del rapporto tra cittadini e Comune.

Il Servizio Informatico-ICT del comune garantisce tutte le attività di supporto ai vari uffici comunali

per quanto concerne il corretto funzionamento delle procedure informatiche in uso, direttamente o promuovendo gli opportuni interventi da parte dei tecnici esterni.

Si è provveduto alla sostituzione dei PC client con sistemi operativi windows XP, da tempo fuori produzione, con nuovi personal computer.

Nel campo della sicurezza informatica, si provvede, quotidianamente, alla copia di backup su supporti esterni ed alla relativa verifica. Viene, altresì garantito il monitoraggio degli eventi che si manifestano sui server al fine di prevenire eventuali blocchi di sistema e/o anomalie varie, intervenendo nel risolvere le relative problematiche.

E' stato configurato un nuovo sistema di posta elettronica per tutti i dipendenti del comune previo trasferimento del dominio "comune.locorotondo.ba.it" dai server rupar a server locali.

Si sta configurando la nuova piattaforma per la gestione dell'Amministrazione trasparente e dei servizi demografici online.

Si provvede, altresì, alla gestione del sistema di Videosorveglianza con monitoraggio delle riprese, manutenzione, nonché fattiva collaborazione con le forze dell'ordine pubblico (Vigili Urbani, Carabinieri, ecc..).

## **BIBLIOTECA**

La Biblioteca Comunale, quale centro informativo locale, si configura sia come istituzione deputata alla raccolta e alla fruizione di documenti e di informazioni di interesse generale.

Obiettivo primario è la promozione del libro e della cultura attraverso iniziative e manifestazioni rivolte a tutte le fasce d'età.

Nell'ambito del progetto "SBN", tramite il Polo di Bari-Biblioteca Nazionale e Biblioteca Provinciale di Bari, viene garantito il prestito inter-bibliotecario, per un miglioramento della informazione bibliografica.

Nonostante la riduzione dell'orario di apertura, dovuta a carenza di risorse umane, viene garantita la realizzazione di progetti ed iniziative, sia ad utenza libera che per l'utenza scolastica.

## **LABORATORI URBANI**

Al fine di dare continuità al progetto "Laboratori Urbani", nell'ambito dell'iniziativa "Bollenti Spiriti"

## **AUDITORIUM COMUNALE**

La struttura è adibita a sala cinematografica gestita da un concessionario. Si provvede a prenotazioni e/o organizzazione della struttura per eventi nei giorni liberi.

## **SALA DON LINO PALMISANO**

La struttura, come da regolamento comunale, è destinata a sala conferenza. Si provvede al rilascio delle relative autorizzazioni a favore dei richiedenti.

Si provvede altresì alla manutenzione dei sistemi informatici ivi presenti.

## **MANIFESTAZIONI CULTURALI**

E' stato predisposto il calendario delle manifestazioni estive in collaborazione con le associazioni locali.

Infatti le associazioni locali hanno attuato una programmazione estiva piuttosto nutrita e varia che offrirà alla cittadinanza un ampio ventaglio di eventi culturali a carattere teatrale e musicale, valorizzando soprattutto compagnie locali.

Si stanno coordinando tutte le varie manifestazioni assicurando il relativo supporto alle esigenze logistiche, offrendo adeguati servizi (montaggio palco e allestimento sedie, noleggio e assistenza tecnica all'uso di service audio e video, ecc), oltre al riconoscimento, a favore delle associazioni, di un piccolo contributo a sostegno delle loro attività.

Tra le miriade di manifestazioni, in programma per l'estate 2018, certamente il "Locus Festival" ed il "Viva Festival", rappresentano gli eventi più importanti che coniugano perfettamente cultura e turismo.

Subito dopo il periodo estivo si è dato inizio alla pianificazione del "Locus Winter", edizione invernale.

## **SPORT E TEMPO LIBERO**

Sono state sostenute le attività e i progetti delle varie associazioni e società sportive che trovano spazio nella realtà territoriale per la realizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere sportivo, attraverso il supporto tecnico, logistico ed organizzativo e/o con un sostegno economico in favore delle Associazioni Sportive, le quali, operando da tempo nel campo della promozione sportiva, con coinvolgimento di numerosi giovani impegnati in varie attività a rilevanza regionale, nazionale e internazionale, apportano prestigio allo sport locale.

Si è provveduto alla realizzazione della "Festa dello Sport" nonché, per la seconda volta, all'assegnazione delle borse di studio per talenti dello sport locorotondese, grazie, anche, alla partecipazione della locale BCC.

## **SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Sul fronte del Turismo è proseguita l'attività di promozione e valorizzazione della città.

Le attività previste dal programma, partendo dall'individuazione di quelli che sono i tratti distintivi

e le proprie identità locali che distinguono la nostra cittadina all'interno dell'affollato panorama di mete turistiche, si è sviluppato secondo le direttrici della tipicità delle risorse naturali, ambientali, architettoniche, culturali e qualità dei prodotti enogastronomici.

Particolare attenzione è stata posta per quanto riguarda la qualificazione dell'accoglienza turistica e dell'ospitalità mediante mirate relazioni con albergatori, ristoratori, pubblici esercizi e associazioni di riferimento.

La stagione turistica è stata imperniata attorno ad eventi di grande prestigio che hanno dato un ritorno in termini di visibilità e promozionale del territorio, il cui fulcro è, certamente, rappresentato dal Locus Festival ed il Viva Festival, eventi di nicchia musicale per un turismo di qualità.

A tali eventi si sono legate altre attività locali a beneficio dei cittadini e soprattutto degli operatori del settore.

Tra questi eventi, come ormai da consolidata tradizione, quello che ha richiamato una miriade di visitatori è la Sagra Pirotecnica del 16 agosto.

Anche nel 2019 è stato ampliato e potenziato il servizio relativo all'informazione e promozione turistica mediante l'adesione ai SAC (Area Vasta) che ha consentito l'apertura di uno sportello di accoglienza turistica (IAT), in aggiunta a quello della locale Pro-Loco.

L'Amministrazione ha partecipato all'avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e potenziamento del servizio di informazione degli info-point della rete regionale. Ciò ha comportato un finanziamento di € 10.000,00.

## **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Il contratto con la ditta Autolinee Lorusso, scaduto il 31 dicembre 2012, con delibera di G.C. n. 19 del 10/2/2014, successivamente prorogato fino al 30 giugno 2018, già prorogato di ulteriori anni 2 con scadenza 30/06/2020, ha mantenuto inalterate le condizioni originariamente stabilite nel contratto originario.

I costi per detto servizio sono coperti dalle risorse assegnate per i Servizi di Trasporto Pubblico Locale dalla Regione Puglia con Iva al 10% a carico del Comune.

Si è provveduto alla regolare liquidazione delle competenze a favore della ditta concessionaria.

## **SETTORE POLIZIA LOCALE**

### **POLIZIA LOCALE A AMMINISTRATIVA**

Le attività esercitate dal Comune nel campo della Polizia Locale si sono esplicitate nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione

vigente, meritevoli di tutela. L'ordinamento dello stato attribuisce agli Enti Locali, proprio in virtù del grado di autonomia riconosciuta, l'esercizio della funzione amministrativa di Polizia Locale. I corrispondenti Regolamenti disciplinano l'esercizio delle attività della Polizia Locale nel campo commerciale, sanitario, veterinario, edilizio e stradale.

## **VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE**

La manutenzione straordinaria e ordinaria di marciapiedi, arredo urbano e quant'altro e la realizzazione di nuova segnaletica stradale sono tra le priorità del Corpo di Polizia Locale, mantenere efficienti e in perfetta regola d'arte consenta agli utenti della strada di poter circolare in assoluta sicurezza.

Pertanto si è provveduto ad :

- ♣ Effettuare interventi relativi all'ordinaria manutenzione della rete stradale, consistente in lavori di piccola entità con l'intervento tempestivo degli operai comunali;
- ♣ Interventi manutentivi al fine di migliorare e razionalizzare la viabilità;
- ♣ Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di percorribilità.
- ♣ Manutenzione parcheggi e delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.
- ♣ Progetti per l'abbattimento di barriere architettoniche in alcune zone del paese, con l'obiettivo di migliorarne anche la viabilità.

## **TUTELA DEL CENTRO STORICO**

♣ Per quanto riguarda il centro storico e la zona di rispetto si è provveduto a dare attuazione all'ordinanza n. 76/2019 per la pulizia e la tinteggiatura degli immobili situati nel centro storico e mantenere quel decoro urbano che caratterizza il borgo cittadino.

## **FUNZIONI DI POLIZIA ANNONARIA E COMMERCIALE**

Il controllo eseguito presso le attività di natura commerciale intraprese all'interno nel territorio comunale deve esprimersi, in un regime di libero mercato, senza voler causare alcun danno ai consumatori, pertanto si provvede ad attuare il controllo sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio sia esso in sede fissa che ambulante (costante verifica di mercati e fiere), sulla pubblicità dei prezzi, sul rispetto degli orari di vendita. Le attività di controllo si sono estese anche come attribuzioni di Polizia sanitaria e veterinaria al fine di verificare le condizioni igienico sanitarie dei locali, delle merci e delle attrezzature dove le attività vengono esercitate, per una migliore qualità della vita dei consumatori.

## **FUNZIONI DI POLIZIA EDILIZIA**

La polizia locale, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, esercita una vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia attuata nel territorio comunale. Attività che viene esercitata in sinergia con gli uffici tecnici comunali, in quanto ufficio che istruisce le pratiche.

Il fine, seppure nell'oggettiva difficoltà della materia, è quello di verificare i comportamenti intrapresi dai soggetti operanti che devono conformarsi alle norme contenute nel regolamento edilizio comunale, alle prescrizioni riportate negli strumenti urbanistici generali ed attuativi, alle modalità di attuazione riportate nella concessione o nell'autorizzazione edilizia, nonché a tutte le prescrizioni derivanti dai vincoli paesaggistici.

## **FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE**

La Polizia Locale è organo di Polizia operante in prima linea nel Comune di Locorotondo, impegnata sovente nella rilevazione di incidenti stradali di qualsiasi tipologia (anche mortali) e in tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.

E' attivo il servizio di controllo del superamento della velocità, in seguito all'implementazione del nuovo VELOMATIC; E' stato incrementato il Servizio di pattugliamento serale e mattutino all'interno del territorio comunale, con particolare attenzione al rispetto delle norme sul divieto di circolazione dei mezzi superiore a 3,5 tonnellate e che opportunamente devono, salvo carico e scarico, utilizzare la circonvallazione che consentirà di raggiungere le destinazioni fondamentali limitrofe.

## **FUNZIONI DI POLIZIA AMBIENTALE**

Le attività di accertamento degli illeciti legati alla normativa ambientale con particolare riferimento al corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, all'abbandono dei rifiuti ed al loro trasporto in maniera non regolare (compresi i controlli della presenza di amianto) sono state svolte con scrupolosa e puntuale programmazione nel corso dell'anno, soprattutto in riferimento alla raccolta porta a porta nell'agro. Infatti si è provveduto a suddividere il territorio e ad eseguire dei controlli mirati nei confronti delle utenze domestiche per meglio verificare il contenuto dei rifiuti e sanzionare per errato conferimento.

L'attività di controllo si è spinta, altresì, nel eseguire delle verifiche, unitamente con l'ufficio tributi, per accertare l'effettivo pagamento della tassa della TARI; sono state riscontrate varie realtà sconosciute allo stesso ufficio nei cui confronti sono state attivate procedure per il recupero, e inserendo il nominativo dell'elenco dei contribuenti.

Tale controllo assoluto e rigoroso degli adempimenti contrattuali si è potuto garantire con l'ausilio degli operatori della Ditta deputata alla gestione dei rifiuti sul territorio.

## **FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Si è provveduto a supportare nel suo funzionamento la Commissione Comunale di Vigilanza e di Pubblico Spettacolo mediante il collaudo di palchi, l'agibilità di spettacoli viaggianti, di locali di pubblico spettacolo ed altre strutture relative a domande per autorizzazioni di P.S. Per tutti gli eventi programmati dalla Amministrazione Comunale.

## **SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Il tema della sicurezza è senz'altro uno dei temi fondamentali del nostro tempo. E' sempre più pressante, infatti, la richiesta collettiva in termini di difesa e di miglioramento, richiesta in gran parte motivata dal fatto che "Si sono modificate le caratteristiche sociali ed economiche delle città .Tale concetto rappresenta la massima evoluzione del concetto di Polizia Locale in quanto pone inequivocabile sinergia: Il Sindaco (Autorità Locale di Pubblica Sicurezza), Il Comandante dei Carabinieri e il Comandante della Polizia Locale i quali in totale simbiosi operativa tra loro devono assicurare la pacifica convivenza sul territorio comunale: un'adeguata risposta alle esigenze di sicurezza della nostra comunità non può che essere raggiunta grazie alla sinergia di più azioni da mettere in campo tra cui il controllo di vicinato, la Videosorveglianza e i Volontari della sicurezza.

## **TUTELA SANITARIA/ INFORTUNISTICA STRADALE**

Prosecuzione del lavoro già iniziato relativamente alla formazione del personale attraverso corsi BLS -D.

## **TELEVIDEOSORVEGLIANZA**

Tale strumento tecnologico, ormai, risulta essere insostituibile e fondamentale " in toto ", per porre in essere il concetto di Sicurezza Urbana Integrata. Il sistema di videosorveglianza che è in fase di implementazione e aggiornamento ha consentito di controllare e intervenire in tutte quelle situazioni che risultavano di particolare pericolo. Le telecamere hanno consentito alla Polizia Locale, attraverso servizi e interventi di prossimità, in particolare a vantaggio delle zone maggiormente degradate, di accertare ed individuare i trasgressori di atti vandalici nei confronti dei beni pubblici.

L'attuale sistema realizzato deve essere potenziato tecnologicamente nonché implementato (per meglio sorvegliare i cd punti sensibili che saranno all'uopo individuati dai Carabinieri e dal Comando di Polizia Locale)

## **ATTIVAZIONE CAMPAGNA SICUREZZA ANZIANI**

Sono stati avviati degli eventi informativi indirizzati ad un pubblico di anziani volti ad istruire gli stessi in materia di sicurezza e prevenzione, sia fuori che all'interno delle proprie abitazioni. In questi eventi sono intervenuti componenti dei vigili del fuoco, carabinieri, polizia locale e stradale che hanno spiegato, ognuno per le proprie competenze, quali azioni devono essere evitate per maggiore sicurezza e finalizzati a mettere in guardia gli anziani dalle truffe delle quali più spesso rimangono vittime.

Oltre al normale utilizzo delle videosorveglianza, sono state utilizzate delle fototrappole mobili che hanno consentito alla Polizia Locale di attenzionare determinate situazione vandaliche che deturpano il territorio e l'ambiente, nonché la prevenzione di altri fenomeni che comunque turbano il libero utilizzo degli spazi pubblici.

### **PROTEZIONE CIVILE INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATUARALI**

Lo stato di emergenza può essere dichiarato al verificarsi o nell'imminenza di calamità naturali o eventi connessi all'attività dell'uomo, nell'ente è stata elaborata la cartografia necessaria per il piano protezione civile in cui sono indicate nel territorio le aree a rischio; le aree di attesa e le aree di ricovero. Sono inoltre indicati tutti gli edifici strategici che dovrebbero essere sempre accessibili in caso di evento calamitoso.

Di particolare importanza è stata la collaborazione con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso e attività di supporto e assistenza alla popolazione volti a raggiungere un unico obiettivo, cioè garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.

### **SETTORE FISCALITA' LOCALE**

Il Settore Fiscalita' Locale nel corso dell'anno 2019 si e' impegnato a perseguire i seguenti obiettivi:

- a) ha garantito l'inserimento dei dati volti all'emissione del ruolo ordinario TARI 2019 e suppletivo anni precedenti. Il che ha comportato l'inserimento delle denunce Tari riguardanti le variazioni di residenza, le cessazioni ed attivazioni delle nuove utenze, il riconoscimento dei benefici previsti dalla legge e dal regolamento;
- b) ha svolto l'attività di inoltro ai contribuenti della bigliettazione Tari, per il tramite del servizio postale, previa verifica degli indirizzi di recapito;
- c) ha svolto costantemente l'attività di front-office nei confronti die contribuenti, aggiornando il sito informatico con le informazioni per il corretto adempimento dei tributi;
- d) ha controllato i versamenti e le anagrafiche dei contribuenti al fine dell'invio dei solleciti Tari 2016-2017;

- e) ha emesso ed inviato al concessionario i provvedimenti di sgravio mediante la predisposizione degli elenchi;
- f) ha predisposto gli atti riguardanti il regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento relative alla entrate anche tributarie, con inoltro al Concessionario al fine di adempiere alla relativa istruttoria e concessione di piani di rateizzazione;
- g) invio di questionari per la tassa smaltimento dei rifiuti solidi urbani per bonifica banca dati e censimento identificativi catastali;
- h) emissione degli atti di accertamento Imu anno 2015, Tares 2013, e Tari 2014-2017 al fine di contrastare la lotta all'evasione tributaria;
- i) il controllo sull'attività del concessionari riguardante la riscossione coattiva e le procedure cautelari previste dalla norma.

In aderenza agli indirizzi espressi dall'amministrazione comunale sono stati predisposti gli atti di gara (bando, disciplinare, capitolato, determina a contrarre ecc)

ed indetta la gara pubblica per l'affidamento del servizio di supporto tecnico all'Ufficio tributi per la gestione in forma diretta e delle connesse attività di riscossione, rendicontazione ed accertamento della IUC e delle attività di gestione ed accertative dei tributi minori (ICP, DPA, COSAP).

Con delibera n.6 del 27.02.2019 il Consiglio Comunale ha deliberato di delegare le funzioni ed affidare le attività relative alla riscossione coattiva tramite ruolo di cui al D.P.R.n.602 del 1973 delle entrate tributarie, extra tributarie, delle sanzioni amministrative, delle entrate comunali in genere all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, quale soggetto preposto per legge al servizio nazionale di riscossione delle entrate pubbliche, con decorrenza dal 01 agosto 2019, dando atto altresì, che la riscossione di tutti i carichi affidati alle società Soget Spa fino alla data del 31.07.2019 continuerà ad essere curata dalla stessa.

Sono state internalizzate le attività dei tributi minori e con Delibere di Giunta n.94 e 95 del 07.08.2019 sono stati nominati funzionari responsabili dei medesimi.

E' stata svolta regolarmente l'attività di recupero evasione tributaria volta a recuperare maggiori risorse dai contribuenti morosi. Tale attività oltre che a verificare sacche di elusioni e di evasioni deve servire principalmente ad ampliare la base impositiva e a scongiurare che i tributi si prescrivano.

I dipendenti dell' Ufficio tributi hanno curato le procedure riguardanti l'autotutela, la mediazione, e la definizione agevolata delle sanzioni.

## Linee Programmatiche di mandato 2016 - 2021

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 del TUEL, con delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 26/08/2016 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2016-2021. Le linee programmatiche, che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente, nella seduta del 26 agosto, sono state così determinate e approvate:

### 1. Introduzione.

Le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2016 -2021 del Comune di Locorotondo, elaborate ai sensi dell'art. 46, 3° comma del D. Lgs. 267/2000, corrispondono al Programma Elettorale presentato, che costituisce dichiarazione di intenti politici e programmatici, e che, con le elezioni amministrative del 5 giugno 2016, ha portato alla elezione del Sindaco e della coalizione che lo sostiene, ottenendo la maggioranza dei consensi degli elettori.

Tale programma di mandato presentato all'approvazione del Consiglio Comunale si traduce in un documento unitario di programmazione per lo svolgimento dell'attività amministrativa in relazione al perseguimento delle finalità istituzionali e di ogni azione e/o progetto da realizzare in ambito sociale, territoriale ed economico.

### 2. Istruzione , Cultura e Politiche Giovanili.

La centralità della Scuola sarà il punto di partenza per l'elaborazione di una nuova idea di interazione e coesione sociale che dovrà caratterizzare il nostro paese e i protagonisti futuri della sua vita civile: **! bambini**. L'innovazione sarà quella di collocare il mondo della scuola al centro di un contesto strutturato di relazioni, per molti aspetti già esistenti, ma che necessitano di un'organizzazione e di un progetto ad ampio raggio. Per tanto riteniamo che alla base del concetto culturale debba esserci la scuola.

- Monitoraggio costante delle esigenze della scuola e di tutti i vari Plessi presenti sul territorio;
  - Arricchimento dell'offerta formativa mediante la collaborazione con le associazioni culturali e sportive;
  - Formazione e educazione alla cittadinanza per gli studenti facenti parte del C.C.R.;
  - Costituzione Università Terza Età;
  - Coinvolgimento organizzato del terzo settore e del volontariato per progettazioni e attività specifiche;
  - Attivazione azioni coordinate di contrasto della dispersione scolastica con enti preposti alla Formazione;
  - Sinergia strutturata con l'assessorato alla Cultura;
  - Rafforzamento delle attività di doposcuola in collaborazione con le associazioni preposte per attività socio-educative per gli studenti, con sostegno alle famiglie meno abbienti in stretta collaborazione con il servizio di assistenza sociale;
  - Gemellaggi interculturali;
- Ripristino e valorizzazione degli attrattori culturali (spazi teatrali e dello spettacolo vivo);

Bando di gestione biblioteca comunale al fine di riorganizzare locali e servizi;  
Bando di gestione museo della civiltà contadina (Sant'Anna) al fine di riorganizzare servizi;  
Realizzazione dell'asilo nido comunale con relativa progettualità (Legge 107 istruzione 0-6 anni);  
Ripristino spazi esterni vari plessi (aree attrezzate con giochi);  
Gruppi di lavoro specifici coordinati dagli assessori e consiglieri di riferimento per poter organizzare eventi, manifestazioni e progetti;  
Borsa di studio "Piero Scatigna e Santuzza Minischetti": tale borsa di studio avrà un proprio specifico regolamento da discutere ed approvare in consiglio comunale.

### 3. Turismo.

Considerata la crescita turistica del nostro amato paese, ci preme apportare migliorie al servizio turistico di base:

- Turismo accessibile: abbattimento barriere architettoniche, mappe Braille;
- Segnaletica bilingue;
- Realizzazione piantina turistica comprendente l'agro;
- Realizzazione di un gruppo di lavoro con lo scopo di creare una rete ricettiva con le varie strutture attive sul territorio;
- Potenziamento IAT.

### 4. Sociale.

Si ritiene che alla base di una civiltà sana debba esserci una integrazione omogenea e costante di tutti quei soggetti deboli e/o disagiati dei quali, purtroppo, il nostro territorio è ricco. Pertanto, per conservare la dignità che ogni essere umano merita, si punterà a prestare maggiore attenzione ad ogni singola esigenza sociale, promuovendo altresì forme di progettazione, gestione e controllo dei servizi erogati attraverso il coinvolgimento e il rafforzamento della collaborazione con Associazioni, organismi di volontariato e cooperazione sociale che, oltre ad avere un ruolo rilevante nell'aiuto dei più deboli, potrebbero garantire un sistema sociale capace di dare risposte concrete ai bisogni di un maggior numero di cittadini.

Obiettivi:

- Attuazione RED;
- Realizzazione di comunità socio-riabilitative atte a garantire il "Dopo di noi";
- Proseguimento abbattimento barriere architettoniche;
- Formazione attraverso corsi BLS-D per una città cardio protetta;
- Percorsi per l'integrazione socio-lavorativa delle fasce in condizioni di fragilità sociale;
- Sostegno, potenziamento e raccordo delle reti solidali presenti sul territorio;
- Potenziamento della domiciliarità attraverso i servizi ADI, SAD ed ADE;

Attivazione di uno sportello rosa necessario a raccogliere le singole esigenze della donna in stretta collaborazione con il "Centro Risorse per la Famiglia" attualmente ubicato in contrada Tritto ed il "Centro Antiviolenza" dell'Ambito Territoriale che garantirà uno specifico spazio sempre presso il "Centro Risorse

per la Famiglia”.

## 5. Gestione del personale.

L'intervento sul capitale umano dell'ente comunale rappresenta il primo investimento in grado di rafforzare la capacità amministrativa del comune e soprattutto il punto di partenza per garantire l'efficienza l'efficacia e l'economicità della gestione pubblica.

Attualmente la macchina organizzativa risulta sotto organico e soprattutto alcuni settori sono al limite. In questo contesto vanno individuate tutte le soluzioni utili a dotare il nostro ente di nuove unità di personale in grado di poter gestire ed affrontare al meglio le sfide e soprattutto le necessità connesse alla gestione della macchina Comunale.

A tal fine sarà indispensabile monitorare e attivare tutte le possibilità che la normativa nazionale metterà a disposizione in tale senso. Sempre in tale ottica si rende opportuno individuare con i comuni limitrofi soluzioni condivise di gestione del personale in grado di definire ed attuare strategie di sviluppo coordinate. In tal senso sarà opportuno attivare convenzioni ed accordi, nel rispetto della normativa vigente, finalizzate ad individuare soluzioni progettuali e finanziarie di carattere nazionale e comunitario al fine di non perdere neanche un euro dei fondi messi a disposizione per lo sviluppo e la competitività del territorio comunale e del comprensorio della Valle d'Itria.

Per quanto riguarda i settori ragioneria, fiscalità rifiuti, urbanistica e lavori pubblici occorre potenziare i vari settori dotandoli di maggiore personale anche al fine di rafforzare la lotta all'evasione, incentivare lo sviluppo, garantire una tassazione equa e sostenibile e soprattutto funzionale ai servizi resi ai cittadini. Il rafforzamento dei settori passerà anche dalla individuazione di spazi consoni al lavoro da svolgere e soprattutto funzionali a garantire l'accessibilità e la fruibilità da parte dei cittadini.

Il rafforzamento e il potenziamento dell'attività amministrativa passa attraverso l'implementazione dei sistemi informativi dell'ente in grado di rafforzare l'utilizzo del portale del Comune per il rilascio dei certificati, il completo passaggio al digitale per la presentazione delle pratiche anche edilizie attraverso un sistema di identificazione della pratica in grado di monitorarne costantemente l'iter e l'istruttoria. Anche in tal senso occorrerà monitorare i programmi nazionali e comunitarie di e-government per il potenziamento dei servizi digitali.

## 6. Urbanistica.

Il territorio di Locorotondo è caratterizzato da molteplici elementi di interesse storico ed architettonico e per questo il settore urbanistico risulta essere nevralgico per lo sviluppo del paese.

La pianificazione di tale settore dovrà necessariamente essere indirizzata verso uno sviluppo organico ed equilibrato del territorio urbano ed extraurbano privilegiando la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente.

Si evidenzia anche l'esigenza di potenziare la sinergia tra privati e operatori del settore affinché si possa garantire un miglioramento dell'ambiente di vita nel rispetto delle normative vigenti.

#### Obiettivi:

- Riduzione del “consumo del suolo” a scopo edificatorio;
- Attivazione dello sportello telematico per la presentazione delle pratiche edilizie;
- Realizzazione, manutenzione o adeguamento delle urbanizzazioni primarie e secondarie;
- Eliminazione delle barriere architettoniche e altri interventi atti a garantire la fruibilità di edifici e spazi pubblici da parte di tutti gli abitanti, con particolare riguardo ai diversamente abili, ai bambini e agli anziani;
- Premialità per il recupero di vecchie strutture esistenti attraverso incentivi volumetrici compatibili con il tessuto paesaggistico ed architettonico;
- Attivazione dei piani integrati di rigenerazione urbana PIRU Legge n. 21/2008;
- Prosecuzione del processo di formazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.);
- Rigenerazione ecologica degli insediamenti finalizzata al risparmio delle risorse, con particolare riferimento a suolo, acqua ed energia, alla riduzione delle diverse forme di inquinamento urbano, al miglioramento della dotazione di infrastrutture ecologiche e alla diffusione della mobilità sostenibile;
- Recupero, ristrutturazione edilizia e ristrutturazione urbanistica di immobili destinati o da destinare alla residenza, con particolare riguardo all’edilizia residenziale sociale, garantendo la tutela del patrimonio storico-culturale, paesaggistico, ambientale e l’uso di materiali e tecniche della tradizione;
- Potenziamento della pianta organica operante nel settore dell’edilizia privata con ottimizzazione dei tempi di rilascio dei permessi;
- Conservazione, restauro, recupero e valorizzazione di beni culturali e paesaggistici per migliorare la qualità insediativa e la fruibilità degli spazi pubblici;
- Recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente per favorire l’insediamento di attività turistico-ricettive, culturali, commerciali e artigianali nei contesti urbani ed extraurbani interessati da degrado edilizio e disagio sociale.

## 7. Tutela e Recupero del Centro Storico e del Territorio - Manutenzione Straordinaria Servizi Cimiteriali.

#### Obiettivi:

- Arredo Centro Storico: base in pietra locale completa di piante autoctone di macchia mediterranea;
- Recupero di tratti di pavimentazione calcarea nel centro storico;
- Ripristino e recupero di tratti di manto stradale urbani ed extraurbani attualmente fatiscenti;
- Ricostruzione di tratti di muro a secco nella zona extraurbana di competenza comunale;
- Recupero delle aiuole complete di piantumazione nella nuovissima zona cimiteriale;
- Recupero e valorizzazione degli spiazzi comunali;
- Privatizzazione ed ampliamento del cimitero comunale;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni del patrimonio comunale.

## 8. Sport e Tempo Libero.

Capitalizzare gli sforzi profusi fino ad oggi e quelli a farsi, per far sì che all’approvazione della manifestazione di interesse presentata nel febbraio 2015 o ad altre iniziative eventualmente a buon fine, segua in modo spedito, la ristrutturazione e messa in sicurezza del Palazzetto dello sport, così da rendere la struttura finalmente fruibile delle iniziative comunali e di tutte le Associazioni sportive presenti sul territorio.

Saranno semplificati e creati i presupposti per l’interazione sinergica tra le diverse associazioni

sportive presenti sul territorio, al fine di distribuire equamente gli spazi disponibili, promuovere un rapporto tra Amministrazione Comunale e strutture sportive private al fine di agevolare l'utilizzo da parte delle persone diversamente abili, incentivare le attività rivolte alle scuole e alle fasce deboli nelle diverse strutture all'aperto presenti sul territorio, Parco attrezzato adiacente all'Istituto Agrario e Parco attrezzato di contrada Marangi.

Sarà fornito supporto alle associazioni sportive presenti sul territorio al fine della organizzazione di eventi sportivi di spessore di carattere regionale e Nazionale, utili anche alla promozione del nostro territorio dando sostegno e qualità al settore turistico già ben avviato.

## 9. Sicurezza sul Territorio.

Sarà potenziato e implementato l'attuale sistema di videosorveglianza nelle zone non ancora servite.

Si organizzerà la vigilanza, dove possibile, dei principali giardini pubblici per prevenire e contrastare i continui atti vandalici.

Saranno inoltre acquisite al patrimonio comunale anche videocamere mobili per la tutela del territorio.

## 10. Viabilità.

Proseguirà il lavoro già iniziato di miglioramento della viabilità ponendo particolare attenzione sul fronte della tutela del centro storico e dei loro fruitori (residenti e non) e della repressione del fenomeno dell'alta velocità sulle principali strade di ingresso al paese.

Per quanto riguarda il centro storico si valuterà la possibilità di eliminare i portali che vietano nelle ore prestabilite gli ingressi e il transito nel centro storico e installare telecamere con istituzione di varchi per ZTL.

Constato e accertato che le principali arterie di ingresso al paese (Via Fasano, Via Alberobello, Via Martina Franca e Via Cisternino) essendo costituite da rettilinei anche larghi, spesso diventano pericolose, soprattutto per i pedoni, per l'alta velocità su di esse praticata, si valuterà la possibilità di installare tutor e rilevatori di velocità mobili in modo da prevenire e reprimere questo pericoloso fenomeno.

## 11. Opere Pubbliche e Patrimonio.

Obiettivi:

### 1. Polo dello sport e del Tempo libero.

Il Comune di Locorotondo è proprietario degli impianti sportivi di Contrada Caramia rappresentati da:

- Palazzetto dello sport;
- Campo di calcio a 11 con annessa pista di atletica;
- Campi da tennis;
- Campi da calcetto;
- Pista per mini kart.

### 2. Recupero e Valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Locorotondo.

- Costruzione del parcheggio multipiano a piazza Mitrano;
- Ex caserma dei Carabinieri;
- Riqualificazione energetica dei plessi scolastici di proprietà;
- Riqualificazione delle strade rurali e dei tratturi;

- Riqualificazione delle case in Contrada Marangi;
- Recupero e valorizzazione delle scuole delle contrade.

## 12. Agricoltura - Sviluppo Enogastronomico - Sviluppi Consortili - GAL - Fondazione ITS - Servizi Idrici

### 1. CRSFA (Centro di Ricerca, Sperimentazione e Formazione in Agricoltura).

Attraverso una politica commerciale e di valorizzazione dei prodotti tipici locali, come già dimostrato, si punterà allo sviluppo e alla messa a sistema del Polo Tecnologico e Formativo per il comparto Agroalimentare “Basile Caramia”.

Il Comprensorio “Basile Caramia” individua un complesso fondiario ed edilizio, attualmente di proprietà dell’Amministrazione Comunale di Locorotondo assegnato in concessione al CRSFA che occupa una superficie di circa 40 ettari ed ha aree coperte nei vari edifici per un totale di circa 1000 mq.

Il Comprensorio è composto di:

- un Istituto tecnico Agrario
- una mensa scolastica con una capacità di oltre 160 pasti/giorno;
- una foresteria scolastica di 80 posti letto;
- una cantina didattica sperimentale;
- un laboratorio di analisi agroambientale;
- un laboratorio chimico;
- un laboratorio fitopatologico;
- una sala di degustazione;
- 5 aule di formazione;
- un centro di saggio;
- 12 serre;
- un aula magna;
- un auditorium da 250 posti a sedere in grado di ospitare convegni e workshop;
- due campi da tennis con relativi spogliatoi;
- agricolture point;
- una biblioteca.

In tale contesto il Comune, d’intesa con le istituzioni presenti nell’ambito del polo, intende organizzare ed erogare servizi coordinati per la valorizzazione delle produzioni agroalimentari del comprensorio, lo sviluppo di un’agricoltura multifunzionale, l’attivazione di iniziative per la salvaguardia e la fruizione del paesaggio e delle risorse naturali e culturali. A tal fine si rende opportuno, oltre al potenziamento del Centro Servizi Agroalimentare di Locorotondo, attivare e stimolare la partecipazione e l’attività sinergica di tutti gli attori dei comparti agroalimentare e turistico (soggetti istituzionali ed aziende) ad azioni di promozione e formazione, la costituzione di un Osservatorio Agroalimentare e di una Rete per la definizione delle politiche di sviluppo settoriali e l’erogazione di servizi al territorio.

Il progetto si articolerà nelle seguenti Azioni:

1. Costituzione di una RETE per la definizione delle politiche di sviluppo settoriali e l’erogazione di servizi diretti al territorio;
2. Potenziamento del Centro Servizi Agroalimentare;
3. Costituzione di un Osservatorio Agroalimentare;
4. Comunicazione e promozione delle produzioni tipiche e delle risorse naturali del territorio;
5. Formazione e trasferimento dell’innovazione;

6. Azioni specifiche di filiera;
7. Comparto vitivinicolo;
8. Comparto olivicolo-oleario;
9. Comparto lattiero caseario;
10. Comparto ortofrutticolo;
11. Paesaggio e natura.

Con il recupero del complesso dei trulli di Contrada Marangi, la ex nevieria in Via Cisternino e il miglioramento fondiario di tutti i terreni concessi al CRSFA, anche grazie alla sinergia tra il Comune e il CRSFA, si salverà e tutelerà la biodiversità agricola. In tal senso il Comune intende promuovere ogni azione di sua competenza per garantire l'attivazione del primo polo regionale della ricerca e della formazione in agricoltura.

## **2.Sviluppi enogastronomici.**

Creazione di un sistema di osservazione/rilevazione sui comparti produttivi agricoli con indicatori economici e fabbisogni in materia di agricoltura, ambiente, turismo-rurale e commercio dei prodotti agroalimentari allo scopo di coordinare al meglio politiche di sviluppo e programmazione dei diversi attori pubblici: Regione, Città Metropolitana, Area Vasta, GAL, Consorzio, Amministrazioni locali. Comunicazione e promozione dei prodotti agroalimentari attraverso eventi enogastronomici, il tutto con aziende agricole, agroalimentari e vitivinicole presenti sul territorio. Es. (Rassegna vini bianchi, Novello e vitigni autoctoni ed altre iniziative di promozione).

Si intende recuperare quei manufatti degradati delle terrazze di via Nardelli con finalità connesse all'agricoltura sempre qual ora ci siano disponibilità finanziarie e/o intercettazioni di finanziamenti.

## **3. Sviluppi Consortili.**

Attraverso la costituzione di vari consorzi si ha l'obiettivo di recuperare e valorizzare la nostra agricoltura locale attingendo così a vari finanziamenti specifici per settori.

Tema fondamentale è lo sviluppo del consorzio vitivinicolo della Valle d'Itria che ha finalità di aggregare i produttori ed aziende agricole dei comuni della Valle d'Itria, i comuni e i vari enti di promozione tipo il GAL Valle d'Itria.

Il recupero avverrà attraverso una pianificazione del territorio, individuando lo stato dei fatti dei vigneti esistenti, le dimensioni delle proprietà viticole esistenti, i vari tipi di coltivazione e le qualità di uva prodotte con speciale attenzione al sistema di coltivazione e produzione delle DOC MARTINA E LOCOROTONDO esistente nei comuni di Locorotondo, Martina Franca, Cisternino, Alberobello e Fasano.

Bisogna diversificare le varietà di uva da coltivare attraverso la ristrutturazione dei vigneti esistenti con nuovi impianti e predisporre i vigneti alla meccanizzazione (potatura e vendemmia).

Individuazione di una sede informazione agricola e consortile locale.

## **4.GAL Valle d'Itria.**

Poiché il Comune di Locorotondo è un socio del GAL Valle d'Itria, promuoverà a servizio dell'agricoltura tutte le finalità necessarie riguardante la gestione e la realizzazione di progetti comunitari per lo sviluppo economico del territorio e delle imprese socie ivi operanti ed in particolare per l'attuazione nel territorio di riferimento. L'obiettivo sarà sicuramente quello di promuovere ed attuare progetti di sviluppo locale, promuovere il sistema imprenditoriale locale, supportare le imprese a nuove iniziative imprenditoriali, promuovere e valorizzare il nostro

patrimonio artistico, storico, architettonico, culturale ed enogastronomico, promuovere il turismo rurale, promuovere la nostra agricoltura locale sostenendo le filiere, realizzare progetti territoriali, creare un sistema formativo ed informativo, promuovere ed organizzare eventi per valorizzare il nostro patrimonio culturale, storico ed enogastronomico.

## **5. Fondazione ITS (Istituto Tecnico Superiore).**

Poiché il Comune di Locorotondo è un socio con la Fondazione ITS promuoverà a servizio dell'agricoltura tutte le finalità necessarie riguardante la:

### **RICERCA:**

In relazione alle priorità strategiche per lo sviluppo economico del Paese e secondo le priorità indicati dalla programmazione regionale, la Fondazione potrà condurre attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, informazione e formazione nel settore agroalimentare.

### **FORMAZIONE:**

La Fondazione opera sulla base di piani triennali con l'obiettivo di assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro in relazione al settore agroalimentare.

### **INNOVAZIONE:**

La Fondazione si propone attraverso una strategia formativa mirata di trasferire le innovazioni al settore agroalimentare. I corsi che saranno attivati in base alle esigenze formative favoriranno l'innalzamento del capitale umano e al fine dello sviluppo del territorio.

## **6. Servizi idrici.**

Si intende cooperare con l'ARIF (Agenzia Regionale Irrigua e Forestale) per il potenziamento e l'ammodernamento di nuove reti idriche al servizio dell'agricoltura, cooperare per il completamento e la messa in funzione del Pozzo artesiano di Contrada Lamie di Olimpia, trovare compatibilmente con le risorse finanziarie l'attivazione di nuove forme di Pozzi consortili ai fini agricoli, il recupero e la messa in funzione di cisterne idriche comunali presenti nelle contrade, e il potenziamento del Pozzo artesiano di Contrada Caramia al fine di erogare acqua all'agricoltura locale.

## **PROGRAMMA DI MANDATO 2016 – 2021**

### **PER OGNI MISSIONE DI BILANCIO**

Di seguito si riporta il contenuto del PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021, esplicitato attraverso le linee programmatiche suindicate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. n. 118/2011. Per ogni missione di bilancio, sono definiti gli indirizzi e obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

#### **MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

##### **Indirizzi e obiettivi strategici**

Organi istituzionali - Segreteria generale - Risorse umane

Garantire il regolare e corretto funzionamento degli organi istituzionali e dell'intero apparato burocratico dell'Ente mediante l'operato dei servizi di Segreteria, di Protocollo, di Notifiche, di gestione del personale.

Cura dei rapporti con i cittadini mediante l'accoglienza disinteressata e la risposta efficiente a richieste e bisogni.

Rendere la struttura organizzativa adeguata, in riferimento alle professionalità del personale nonché alle strumentazioni di supporto, tenendo conto dell'evoluzione in atto soprattutto sotto il profilo normativo ed informatico:

Incremento delle unità di personale, ricorrendo a tutte le possibilità previste dalla vigente normativa e reperendo soprattutto le risorse finanziarie necessarie, con priorità per i settori economico-finanziario, fiscalità locale, urbanistica e lavori pubblici.

Attenzione alle dinamiche del personale, favorendo la formazione permanente, la valorizzazione delle competenze, il benessere organizzativo e ogni aspetto motivazionale.

Revisione della dotazione organica in funzione dei programmi di governo, con il conseguente riassetto organizzativo ispirato a criteri di reale logica funzionale.

##### **Gestione economico finanziaria**

- la nuova contabilità economico patrimoniale armonizzata (D. Lgs. n. 118/2011).
- il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

##### **Fiscalità locale:**

- lotta evasione TARSU incrocio dati catasto gestione contraddittorio 2011/15;
- Contenimento carico contributivo TARI;
- Accertamento IMU per le attività 2012/2015;

### **Gestione Beni demaniali e Patrimoniali**

- Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale. Acquisto canile.

### **Ufficio Tecnico**

- Garantire efficienza, efficacia ed economicità della gestione pubblica: realizzazione delle opere pubbliche già programmate

### **Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile;**

- archiviazione automatizzata;
- allineamento toponomastico 2^ fase;
- certificazione numeri civici;
- celebrazioni di matrimoni

### **Statistica e Sistemi Informativi;**

- adeguamento ed integrazione sito web
- Digitalizzazione procedimenti
- Rinnovo del parco macchine

## **MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### **Indirizzi e obiettivi strategici**

Garantire la sicurezza ai cittadini, la pacifica convivenza sul territorio comunale, operando in stretta collaborazione con il Comando Stazione Carabinieri.

Per quanto riguarda il centro storico si valuterà la possibilità di eliminare i portali che vietano nelle ore prestabilite gli ingressi ed il transito nel centro storico ed installare telecamere con istituzione di varchi per ZTL.

Inoltre si darà corso all'attivazione definitiva della rilevazione elettronica della velocità con Autovelox ( di ultima generazione) h 24.

## **MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLA STUDIO**

### **Indirizzi e obiettivi strategici**

Il riconoscimento della centralità della Scuola è il punto di partenza per avviare un progetto volto alla coesione sociale e culturale del nostro Paese, attraverso una maggiore attenzione alla realtà degli alunni, bambini - adolescenti - giovani, chiamati ad essere i protagonisti della vita civile nel futuro. Tutto questo richiede una fondamentale sinergia tra gli Assessorati comunali con deleghe ai Servizi Sociali, Culturali, Educativi, Sportivi.

Monitoraggio delle esigenze della scuola e collaborazione con le associazioni culturali, sociali e del volontariato, sportive per l'arricchimento dell'offerta formativa.

Educazione alla "cittadinanza attiva" degli alunni mediante la valorizzazione ed in coinvolgimento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Sostegno agli alunni provenienti da famiglie meno abbienti, straniere, in emergenza sociale, soprattutto per combattere il fenomeno della dispersione scolastica.

Realizzazione e gestione dell'asilo nido comunale, la cui costruzione è in fase di conclusione.

Istituzione di una “borsa di studio comunale” per premiare gli alunni più meritevoli.

## **MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

### **Indirizzi e obiettivi strategici**

Rivalutazione dei beni culturali:

- Promozione culturale ed artistica del territorio;
- Interazione sinergica tra cittadino, associazione ed Ente Pubblico;

## **MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **Indirizzi e obiettivi strategici**

Sostegno all'associazionismo: concessione contributi ad associazioni;

Politiche giovanili : creazione centro polivalente.

## **MISSIONE 7 - TURISMO**

### **Indirizzi e obiettivi strategici**

Segnaletica di informazione turistica bilingue con impianto di informazione relativa a monumenti e luoghi;

Dimostrare sensibilità e rispetto verso il turista;

Fornire informazioni ed indicazioni semplici ed accessibili;

Adottare un arredo turistico urbano di design e comunicazione;

Sviluppo politiche comunitarie: relazioni internazionali

## **MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **Indirizzi e obiettivi strategici**

Sviluppo organico ed equilibrato del territorio urbano ed extraurbano privilegiando il patrimonio edilizio esistente.

Attuazione degli interventi edilizi sul territorio e verifica dello svolgimento regolare dell'attività edilizia sul territorio.

Incentivare il recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente anche ai fini turistici.

Prosecuzione delle attività finalizzate ad attuare quanto previsto dalla Legge n. 21/2008 “norme per la rigenerazione urbana”, di cui con delibera di G.C. con cui si avvia la procedura di redazione dei Programmi Integrati di Rigenerazione Urbana (PIRU).

Prosecuzione delle attività finalizzate alla redazione del PUG di cui il Consiglio Comunale con provvedimento n. 63 ha deliberato di adottare, su proposta della Giunta Comunale con atto n. 160 del 13/11/2009, ai sensi dell'art 11 comma 1 della L.R. n° 20/01, il Documento Programmatico Preliminare al P.U.G.

Gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

Mettere in atto interventi finalizzati ad assicurare l'adeguata gestione dell'attività urbanistica ed edilizia sul territorio.

Occorrerà rilevare la consistenza del patrimonio immobiliare di ERP, il loro valore patrimoniale, la

vetustà, le dimensioni, la classificazione catastale, la loro ubicazione. Di tali elementi di caratterizzazione, la vetustà, in particolare, appare un dato di forte caratterizzazione del patrimonio immobiliare a cui vanno connesse significative problematiche gestionali, prima tra tutte quella afferente la manutenzione degli alloggi.

## **MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **Indirizzi e obiettivi strategici**

Tutela e recupero del centro storico, del territorio, spiazzi comunali, impianti sportivi in c/da Caramia ecc.

Gestione del verde pubblico - Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari; Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione; Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali.

Organizzazione e monitoraggio del polo sportivo in c/da Caramia con recupero a valorizzazione delle strutture esistenti non dati in affidamento.

Realizzazione area sgambettamento cani in via Martiri della Libertà.

Previsione area camper.

### **Igiene ambientale:**

Cura e organizzazione campagne di sensibilizzazione per la raccolta differenziata;

Cura dei procedimenti e verifiche inerente la vendita dei prodotti differenziati da destinare al contenimento del carico contributivo TARI;

Acquisto videocamere per controllo e tutela del territorio teso al contrasto dell'abbandono illecito di rifiuti.

Potenziamento e ammodernamento delle reti idriche al servizio dell'agricoltura

Stringere una fattiva sinergia e collaborazione con AQP per la manutenzione e l'ampliamento della rete idrica e fognaria.

Cooperare con l'ARIF (Agenzia Regionale Irrigua e Forestale) per l'ampliamento di ulteriori reti idriche al servizio dell'agricoltura.

Messa in campo delle attività per la candidatura di progetti per ottenimento finanziamenti rivolti all'attivazione e all'esercizio dei sistemi di recupero e riutilizzo delle acque reflue depurate con l'attivazione di un tavolo tecnico tra Regione, AIP AQP, Provincie, Comuni, Consorzi di bonifica e/o soggetti attuatori delle reti di riuso e delle aree di recupero ambientale.

## **MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

### **Indirizzi e obiettivi strategici**

#### **Viabilità**

Miglioramento della viabilità con particolare attenzione alla tutela del centro storico oltre alla repressione del fenomeno sull'alta velocità.

Garantire interventi manutentivi di tipo ordinario e si ipotizza anche il risanamento attraverso interventi straordinari di piccola entità rispetto alle reali necessità di rifacimento della maggior

parte delle strade. In questo settore il tempo che passa e la carenza di stanziamenti genera l'invecchiamento ed il peggioramento delle condizioni viabilistiche. Incidono sullo stato di salute degli asfalti anche le abbondanti piogge che contribuiscono a sgretolare e ad ammalorare le strade che, senza una costante manutenzione, queste ultime non potranno che presentarsi in una condizione di diffuse sconessioni su tutto l'asse viario senza possibilità di rimedio salvo dover intervenire per il completo rifacimento dello strato finale dell'asfalto. Per reagire a questa condizione da un lato, con le risorse di bilancio in conto corrente, verrà garantita la manutenzione ordinaria delle strade attraverso una procedura strutturata per avere il più alto livello di risposta a seguito delle segnalazioni ricevute, dall'altro con le risorse in conto capitale, si dovrà intervenire arrestando il processo di invecchiamento dell'intera rete. La viabilità coinvolge anche i parcheggi e i marciapiedi strutturalmente integrati alla rete viabilistica e pertanto da rigenerare e condizionare al pari delle strade.

Particolare attenzione sarà posta alle strade del centro storico soprattutto a seguito di interventi di allaccio utenze che interessano la pavimentazione lapidea.

#### **Trasporto pubblico locale**

- Pianificazione servizi di TPL
- Rinnovo servizio di TPL alla scadenza contrattuale

### **MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

#### **Indirizzi e obiettivi strategici**

Far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità con l'ausilio di locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso.

### **MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

#### **Indirizzi e obiettivi strategici**

L'obiettivo fondamentale delle politiche sociali è quello di promuovere e costruire una integrazione omogenea e costante dei soggetti deboli e disagiati, per restituire loro dignità e riconoscimento nella società civile. L'azione dell'Amministrazione in questa materia si avvia a creare una sinergia necessaria tra gli Assessorati comunali con deleghe ai Servizi Sociali, Culturali, Educativi, Sportivi.

Attuazione del ReD - Reddito di Dignità.

Realizzazione di comunità socio riabilitative dirette a garantire il "Dopo di noi".

Percorsi per l'integrazione socio lavorativa delle fasce di popolazione in condizioni di fragilità sociale.

Proseguimento nell'azione diretta all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Sostegno, potenziamento e raccordo tra le reti solidali presenti nel territorio.

Potenziamento della cura e dell'assistenza domiciliare attraverso i servizio ADI, SAD ed ADE.

Formazione mediante corsi BLS-D per una comunità cardio protetta.

Attivazione di uno "sportello rosa" a servizio delle donne attraverso l'operato del Centro Risorse per la Famiglia e del Centro Antiviolenza.

Manutenzione straordinaria servizi cimiteriali - privatizzazione e ampliamento del cimitero comunale. Esame a valutazioni di proposte private anche a mezzo progetto di finanza riguardante l'area cimiteriale.

### **MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

## **Indirizzi e obiettivi strategici**

L'Amministrazione ha il compito di promuovere l'iniziativa privata, supportando le varie iniziative economiche attraverso un servizio competente e diretto alla semplificazione, secondo le direttive e l'evoluzione della normativa in materia.

Rinnovo concessioni dei posteggi su aree pubbliche, in attuazione della Direttiva europea Bolkenstein recepita dalla normativa nazionale, in vista di un riordino del mercato settimanale e delle fiere.

Revisione normativa comunale in materia di noleggio con conducente.

Modifica e integrazione del vigente Regolamento per la disciplina dei DEHORS.

Attivazione nel Comune dei percorsi alternanza scuola - lavoro.

Organizzazione di incontri formativi ed informativi con operatori commerciali e del terziario per accrescere la collaborazione nel nostro territorio.

Revisione del vigente Piano commerciale.

### **MISSIONE 16 - AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

## **Indirizzi e obiettivi strategici**

Occorre creare un sistema permanente di osservazione e di rilevazione del complesso comparto produttivo agricolo, cercando nel contempo di intercettare opportuni finanziamenti per la valorizzazione delle produzioni agroalimentari.

Sviluppo del Polo tecnologico e formativo per il comparto agroalimentare nell'ambito del comprensorio "Basile Caramia", i cui beni di proprietà comunale sono affidati all'Istituto Tecnico Agrario, all'Istituto Tecnico Superiore, al Centro di Ricerca Sperimentazione e Formazione in Agricoltura, con intenti di formazione, ricerca e innovazione

Promozione dei prodotti agroalimentari tipici attraverso la realizzazione di appositi eventi.

Costituzione di consorzi tra produttori con l'obiettivo di recuperare e valorizzare l'agricoltura locale, in particolare riguardo al comparto vitivinicolo.

Avvio di progetti di sviluppo locale nel campo enogastronomico, storico, culturale ed artistico con supporto a nuove iniziative imprenditoriali attraverso l'attività del GAL Valle d'Itria, di cui il Comune fa parte.

Potenziamento delle reti idriche al servizio dell'agricoltura.

### **MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**

## **Indirizzi e obiettivi strategici**

Adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

### **MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**

## **Indirizzi e obiettivi strategici**

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nelle linee di mandato. La strategia comunque è evidente: il contenimento all'indebitamento per liberare risorse correnti e destinarle alle priorità emergenti.

## MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

### **Indirizzi e obiettivi strategici**

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nelle linee di mandato. La strategia comunque è evidente: evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

# SEZIONE OPERATIVA

---

# Parte prima

## Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi.

In relazione a tale Missione si evidenzia che a far data dal 17 luglio 2020 il Consiglio Comunale è stato sospeso e si è incardinata la gestione Commissariale. Pertanto sono state aggiornate le risorse necessarie a garantire le Elezioni Comunali ( Election day ) del 20 e 21 settembre prossimi e le indennità per la predetta gestione.

### MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### Programma 1

##### ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

##### FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ha innovato sostanzialmente lo "status" degli amministratori locali in merito a doveri e prerogative, riconoscendo anche ai cittadini chiamati ad esercitare le pubbliche funzioni per mandato elettivo il diritto di percepire adeguati compensi. Questi sono stati determinati con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 21 giugno 2016, applicando complessivamente una riduzione del venti per cento rispetto all'importo massimo stabilito dalle disposizioni ministeriali in materia.

Con delibera consiliare n. 63/2017 è stata istituita la Commissione consiliare permanente "Diritti e pari opportunità" ed è stato approvato il relativo Regolamento, a cui è stata data attuazione mediante la sua costituzione ed il suo funzionamento.

Il Vice Sindaco Vittorino Smaltino ha rinunciato completamente all'indennità di funzione, dando indirizzo di destinare il corrispondente importo all'integrazione lavorativa e sociale di persone

bisognose. Il consigliere Paolo Giacobelli ha rinunciato al gettone di presenza da destinare all'istituzione di "borse di studio comunali" per studenti meritevoli. Si corrispondono i contributi previdenziali ed assistenziali per i soli Amministratori lavoratori autonomi e dipendenti privati in aspettativa non retribuita. Per l'organo di revisione economico-finanziario, costituito in questo Comune dal Revisore unico e nominato con delibera consiliare n. 31 del 25 maggio 2018 per il triennio 2018/2020, permane la decurtazione nella misura del dieci per cento del relativo compenso, come attribuito già dall'anno 2011. Il triennio decorre dal 25 maggio 2018, data di esecutività della citata delibera consiliare.

Riguardo al Nucleo di Valutazione, è stato conferito un nuovo incarico mediante la pubblicazione di un avviso pubblico, della durata di tre anni decorrenti dal 9 gennaio 2018.

Per la resocontazione dei lavori del Consiglio Comunale è stato avviato un nuovo metodo, denominato "Magnetofono 2.0", grazie al quale, cambiato il sistema audio, si ottiene la trascrizione degli interventi e la trasmissione streaming delle sedute.

Nell'ottica di supportare gli organi istituzionali nei capillari rapporti con la cittadinanza, il Sindaco si avvale di una figura professionale inserita nel suo ufficio di staff.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Garantire il regolare e corretto funzionamento degli organi istituzionali.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile del settore: Maria Rosa Gianfrate; ufficio segreteria: Isabella Semeraro, Antonio Giovanni Greco.

Nell'ottica di supportare gli organi istituzionali nei capillari rapporti con la cittadinanza, il Sindaco si avvale di una figura professionale inserita nel suo ufficio di staff.

## **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del settore.

### **Programma 2**

## **SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

## **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Servizio di segreteria si occupa di supportare sotto il profilo amministrativo gli organi istituzionali - Sindaco, Giunta, Consiglio e suo Presidente - nonché il Segretario e l'intera struttura amministrativa mediante la gestione di tutti i provvedimenti comunali - ordinanze, decreti, deliberazioni, determinazioni.

L'Ufficio del Protocollo gestisce il relativo sistema informatico e soprattutto la PEC istituzionale, che rende possibile la comunicazione diretta certa e veloce con gli utenti del Comune.

L'Ufficio del Messo Comunale gestisce l'Albo Pretorio informatico e tutte le notifiche di atti comunali e di Enti terzi: lo spostamento in altro settore del dipendente che si occupava di dette mansioni ha creato una oggettiva difficoltà, superata parzialmente grazie alla sinergia nei compiti svolti dal personale assegnato agli Affari Generali, ma occorre una soluzione stabile e definitiva, soprattutto in vista del pensionamento di un dipendente, attualmente impegnato in

questo servizio.

La legge di bilancio 2020 ha soppresso vari tetti di spesa, in particolare per somme destinate ad acquisto di beni e prestazioni di servizio, riguardo a feste nazionali e solennità civili, all'organizzazione di celebrazioni, ricevimenti e convegni, dando così la possibilità di dare maggiore decoro ad eventi di carattere istituzionale.

Si provvede alla spesa per il servizio di pulizia della casa comunale, attraverso l'affidamento dello stesso a ditta privata.

Sono in dotazione del Comune di Locorotondo alcuni automezzi necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e amministrative, e precisamente una FIAT PANDA, una FIAT UNO, un PEUGEOT, e da gennaio 2015 una nuova PUNTO, acquistata per le attività dei Servizi Sociali. Detta dotazione è oggetto di monitoraggio effettuato dallo Stato e, soprattutto, di costante manutenzione per garantire la sicurezza del personale e la sua piena efficienza: anche riguardo all'acquisto e alla manutenzione degli automezzi la legge di bilancio 2020 ha soppresso il precedente limite di spesa imposto.

Al fine di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori dipendenti, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, va prevista la spesa per l'attività di consulenza medica con un nuovo affidamento di incarico.

### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Garantire il regolare e corretto funzionamento degli organi istituzionali e dell'intero apparato burocratico dell'Ente, mediante l'operato dei Servizi di Segreteria, di Protocollo, di Notifiche, di Gestione del Personale.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile del settore : Maria Rosa Gianfrate

Servizio Segreteria e attività connesse - sig.ra Isabella SEMERARO, sig. Nicola Semeraro, sig. Leonardo Antonio TINELLI, Sig.ra Margherita Corrente

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni comunali.

In particolare sono in dotazione del Comune di Locorotondo alcuni automezzi necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e amministrative, e precisamente una FIAT PANDA, una FIAT UNO, un PEUGEOT, da gennaio 2015 una nuova PUNTO, acquistata per le attività dei Servizi Sociali. Detta dotazione è oggetto di monitoraggio effettuato dallo Stato e, soprattutto, di costante manutenzione per garantire la sicurezza del personale e la sua piena efficienza.

## **Programma 3**

### **GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui

mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

## **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La nuova contabilità armonizzata del servizio finanziario, persegue diverse finalità:

- mira a rafforzare la programmazione strategica e quella operativa,
- introduce la lettura della spesa secondo la logica funzionale per missioni e programmi,
- obbliga a tener conto della capacità di riscossione nel prevedere la spesa,
- riduce considerevolmente i residui passivi, rende quindi più comprensibili i risultati conseguiti.

Si tratta di una riforma che modifica in modo consistente l'ordinamento finanziario e contabile e che è orientata, da una parte dall'esigenza di armonizzare la contabilità di tutto il settore pubblico, dall'altra di fondare la stessa, nei suoi aspetti autorizzatori, sul momento della scadenza delle obbligazioni giuridicamente perfezionate, così agevolando sia il rispetto degli equilibri finanziari, sia il rispetto del "Pareggio di Bilancio", dunque consentendo di potere leggere i suoi risultati in concomitanza con quelli degli altri paesi europei, come si rende necessario per il rispetto del patto di stabilità in ambito europeo.

L'armonizzazione contabile non si limita a riformare la contabilità finanziaria, ma introduce anche un obbligo di contabilità economico patrimoniale che prevede la rilevazione tramite il piano dei conti integrato, la modifica degli inventari e le scritture di assestamento per arrivare allo stato patrimoniale e al conto economico.

Alla luce della nuova normativa in vigore, Il compito del Responsabile finanziario deve:

- rendere tra loro compatibili il volume delle risorse in entrata ( stabile e con le aliquote al massimo) con le previsioni di spesa corrente (sempre più rigida e che tende sempre ad aumentare) e spesa d'investimento;
- rispettare i tetti alla spesa del personale;
- rispettare i vincoli posti dalla legge per la destinazione dei proventi derivanti dai permessi a costruire;
- rispettare i vincoli posti dalla legge per la destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni per violazione al codice della strada;
- rispettare il tetto del 20% della spesa media sostenuta negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi;

L'obiettivo prioritario rimane comunque sempre quello di assicurare in maniera dinamica gli equilibri di bilancio sotto l'aspetto finanziario, economico e patrimoniale.

Per quanto riguarda il "Pareggio di bilancio" 2019-2021 le nuove regole di finanza pubblica impongono come obiettivo, il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, fra le entrate finali e le spese finali.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

- La nuova contabilità armonizzata: in particolare Il nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale.
- Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.
- Trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (Bdap): occorrerà trasmettere il Bilancio di previsione 2020-2022; il rendiconto della gestione 2019 secondo la struttura del piano dei conti integrato; il bilancio consolidato compresi gli allegati ; il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.
- Determinazione Nuovi fabbisogni standard ( SOSE).
- Dal 1^ luglio 2018 evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+ : in pratica gli incassi e i pagamenti al Tesoriere saranno inviati utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AGID ( Regole Tecniche OPI).

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile del settore : Maria Antonietta Marchionna  
servizio finanziario: Luigi Fumarola, Benedetta Marangi  
servizio economato-provveditorato: Tina Conte

La gestione economica finanziaria viene assicurata con difficoltà e disagi con personale insufficiente: si rende pertanto urgente potenziare il settore economico finanziario. Gli adempimenti contabili derivanti dalla contabilità armonizzata e da norme introdotte dal Legislatore negli ultimi anni hanno messo in difficoltà il regolare assolvimento degli obblighi. L'ufficio nei limiti delle proprie disponibilità ha gestito fino ad oggi con estremo affanno le varie attività, ma non potrà in futuro garantire i medesimi risultati. Considerata la peculiarità del settore e' auspicabile un potenziamento del medesimo con personale professionale specializzato.

#### **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

La dotazione umana del settore economico finanziario non è sufficiente per il conseguimento degli obiettivi prefissati, in considerazione della continua evoluzione normativa e della trasversalita' delle attività peculiari dell'ufficio stesso.

### **Programma 4**

#### **GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Recuperare maggiori risorse dalla lotta all'evasione nasce dall'intento di garantire *Equità Fiscale* fra i contribuenti ed recuperare entrate nelle casse dell'Ente.

Le attività si sostanziano per l'Imu e per la Tari nell'incrocio delle banche dati, nella verifica preliminare su tutti gli avvisi che ne scaturiscono, nella stampa, spedizione e/o notifica, nella gestione del contraddittorio, nell'applicazione dell'autotutela, nella cura della riscossione e della contabilizzazione delle entrate.

Tale attività oltre che a verificare sacche di elusioni e di evasioni deve servire principalmente ad ampliare la base impositiva che continuerà a garantire maggiori gettiti futuri di imposte e tasse.

Si tenga inoltre conto dell'obbligo di legge di assicurare la copertura totale dei costi efficienti voluto dal legislatore con l'introduzione del nuovo metodo tariffario Arera.

Inoltre importanti novità sono state introdotte di recente dal legislatore fra le quali quelle di cui al comma 738 della legge di Bilancio n.160/2019, che porta a termine l'unificazione dell'IMU con la Tasi, nell'intento di semplificare il pagamento dei tributi per i contribuenti a parità di pressione fiscale complessiva. Inoltre, la medesima legge di bilancio (commi da 784 a 815) prevede la riforma della riscossione dei tributi locali, con l'equiparazione tra ruolo e ingiunzione, il potenziamento della fase pre-coattiva con l'introduzione dell'accertamento esecutivo, e l'introduzione dal 2021 del *Canone Unico* volto ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Gestione contraddittorio, autotutela, mediazione tributaria dopo la avvenuta notifica degli avvisi di accertamento IMU e TARI negli anni successivi nei confronti di quei contribuenti che sono risultati evasori a seguito di incrocio banche dati catastali;

Elaborazione delle tariffe in base al nuovo piano finanziario dei tributi che tiene conto delle prescrizioni di ARERA;

Miglioramento ed implementazione dei sistemi di pagamento dei tributi locali attraverso Pago Pa e

modelli di pagamento elettronici in base alla normativa in vigore;  
Controllo e monitoraggio sulle attività dei Concessionari per la riscossione coattiva delle Entrate Comunali;  
Nuova modulistica ed aggiornamento sito informatico relativamente ai tributi minori internalizzati.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile del settore : Maria Antonietta Marchionna  
Ufficio tributi: Gianfrate Antonia - Notarnicola Nicola

Il personale in dotazione all'Ufficio Tributi risulta insufficiente per gestire le attività, posto che l'Agenzia delle Entrate Riscossione non garantisce un front office presso la sede dell'Ente, ma interagisce con l'Ufficio mediante una piattaforma informatica. A questo si aggiungano ulteriori adempimenti a cui l'ufficio è sottoposto, quali la predisposizione degli atti concernenti la fusione dell'Imu con la Tasi, la riforma dell'avviso di accertamento come atto esecutivo, la modifica della riscossione dei tributi locali e i cambiamenti informatici a cui saranno sottoposte le procedure volte alla esazione dei tributi.

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Il raggiungimento degli obiettivi dichiarati strategici dall'Amministrazione, si potranno ottenere a condizione che l'ufficio possa utilizzare al meglio ed in modo efficiente ed efficace le risorse strumentali necessari all'espletamento delle attività dei tributi ordinari e della lotta all'evasione.

## **Programma 5**

### **GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### **FINALITÀ E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Trattasi della gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali. Per quanto riguarda il patrimonio è stata predisposta la lista dei beni per l'alienazione e valorizzazione dei beni di proprietà dell'amministrazione comunale.

La modalità di gestione del patrimonio comunale sarà improntata alla sua valorizzazione sempre nei limiti di una rigorosa conduzione assicurando la più ampia trasparenza alle azioni intraprese dall'Amministrazione.

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, ma soprattutto l'accresciuta attenzione verso i fenomeni della finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti locali.

Il patrimonio non è più considerato in una visione statica. Quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione. Ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Nell'attuale quadro congiunturale il patrimonio è lo strumento che può consentire il riequilibrio finanziario, attraverso un'attenta politica di dismissioni e un aumento della redditività dei beni dati in concessione o locati a terzi, l'accesso a nuove fonti di finanziamento.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Valorizzazione, conservazione, adeguamento e rinnovo del patrimonio comunale, sia sotto il profilo della tutela degli immobili in termini di manutenzione e durata sia per garantire una adeguata funzionalità, rappresentano principi da perseguire con continuità.

In particolare sarà curato il programma delle alienazioni ai privati attuato con la vendita di immobili facenti parte del patrimonio comunale privi di valore strategico sotto il profilo dell'interesse pubblico e la gestione degli altri immobili tramite contratti di locazione e/o concessione oltre alla gestione amministrativa, tecnica, manutentiva e di sorveglianza dei vari stabili comunali.

Si presterà la massima attenzione alla conservazione dei beni patrimoniali considerati non alienabili ricercando una migliore valorizzazione e una maggiore redditività di essi, vigilando attentamente sul rinnovo delle locazioni e concessioni, inserendo, ove possibile, aspetti di novità che sottolineino la valenza sociale delle attività comunali anche nella gestione di immobili locati e concessi a privati, aggiornando opportunamente i canoni degli immobili aventi destinazione non residenziale.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alle esigenze dell'associazionismo, relativamente agli stabili comunali disponibili ed adatti per un utilizzo con finalità sociali.

Infine, proseguirà la collaborazione con gli altri uffici in merito alle problematiche patrimoniali, convenzionali e contrattuali inerenti gli immobili non gestiti da questo Ufficio.

Saranno effettuati i necessari sopralluoghi sia per l'ordinaria verifica di richieste d'intervento, ma soprattutto per la prosecuzione dell'attività di schedatura degli immobili comunali finalizzata ad ottenere un quadro completo dello stato conservazione degli immobili rilevati e avviare lo sviluppo progettuale delle specifiche azioni di riqualificazione.

Per quanto concerne l'elevata percentuale di morosi occorrerà studiare ipotesi di rateizzazione dei debiti maturati e sensibilizzare gli occupanti delle case ERP anche con lo strumento delle "riunioni condominiali" per ascoltare i bisogni e ipotizzare strumenti che servano ad accompagnare gli utenti a presentarsi per la registrazione dell'anagrafe annuale.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Per la realizzazione del programma a cura del Geom. Angelo Gianfrate, verranno anche utilizzate le risorse umane attualmente in organico al settore di competenza. Per quanto riguarda la loro manutenzione gli interventi di tipo progettuale ed operativo sono molteplici ed impegnano l'ufficio distogliendo il personale dai compiti ordinari; si rammenta che a disposizione del settore c'è un solo operaio: PALMISANO Antonio (prevalentemente dedito alla manutenzione di scuole e strade).

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio consistenti in n. 5 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete utilizzata anche per il settore urbanistica.

## **Programma 6**

### **UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

## **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma “Ufficio tecnico” percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche proposte dall'Amministrazione e mira a dare risposte a tutto campo al territorio.

Scopo del programma è quello di sviluppare le attività dell'ufficio tecnico che si concretizzano nella realizzazione del programma triennale dei LL.PP., nella manutenzione del patrimonio comunale, nella gestione dell'arredo urbano.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Proseguire nella realizzazione di opere pubbliche già programmate con conseguente attività di RUP. Potenziamento dei servizi attraverso la creazione di parcheggi, aree a verde attrezzato e manutenzione costante e puntuale per illuminazione, strade, spazi pubblici e centri civici al fine di elevare la qualità della vita dei cittadini.

Proseguire l'azione volta a potenziare la difficile opera di manutenzione dei numerosi impianti di proprietà pubblica già esistenti nel territorio comunale.

Le principali finalità che il programma si prefigge sono quella di dare attuazione alle numerose opere già avviate, di programmare ed attuare la manutenzione di quelle esistenti, di dotarsi di strumenti per la futura realizzazione di nuove.

Preme evidenziare che è stato avviato un percorso progettuale collaborativo con la città Metropolitana di Bari ed in particolare per quanto riguarda il bando per la riqualificazione delle periferie delle città metropolitane - programma “agorà sicure” il Comune di Locorotondo si è candidato con un progetto di riqualificazione del tessuto urbano periferico di via della Difesa, via Nardelli e il completamento del sottovilla. Progetto ammesso a finanziamento ed è stato già sottoscritto il relativo Disciplinare. Si dovrà ora procedere con la pubblicazione del relativo bando di gara.

Sempre nell'ambito del percorso progettuale collaborativo con riferimento al “Patto per lo sviluppo della città Metropolitana di Bari” è stato candidato il progetto relativo alla rete dell'innovazione tecnologica comunale - Innovazione PA e Smart cities - realizzazione di una rete metropolitana per le città intelligenti in materia di sicurezza e mobilità e di cui è stata approvata la relativa convenzione, nonché sviluppato ed approvato il progetto esecutivo affidato a professionista esterno.

Incentivare il recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.

Le risorse necessarie per la realizzazione delle suddette opere devono derivare prioritariamente dagli oneri di urbanizzazione e dai contributi straordinari delle Delibere di attuazione urbanistica, da contributi privati, da finanziamenti che si riusciranno a intercettare.

Obiettivo fondamentale è la gestione complessiva delle opere pubbliche del Comune di Locorotondo, riferite sia alla realizzazione vera e propria di strutture/impianti da eseguire ex-novo, sia al mantenimento del patrimonio comunale attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Nell'attività predetta si deve prefiggere l'assolvimento delle legittime richieste dell'Amministrazione Comunale, volte alla realizzazione del programma amministrativo, nell'osservanza delle numerose ed a volte contraddittorie disposizioni legislative vigenti e dei termini previsti per la conclusione delle necessarie procedure, il tutto cercando di assicurare un sufficiente livello qualitativo del Servizio.

L'attività del Servizio Opere Pubbliche è abbastanza differenziata, complessa e deve necessariamente essere ben cadenzata, pena la perdita dei finanziamenti pubblici.

La prima fase di lavoro deve essenzialmente essere dedicata alla presa d'atto delle varie situazioni esistenti, delle necessità e aspettative dell'ente e quindi dell'organizzazione della propria attività, da concretizzarsi anche attraverso la collaborazione fra i Responsabili di altri Servizi al fine di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia delle funzioni da svolgere.

Nella seconda fase è indispensabile programmare ed eseguire le varie fasi del processo realizzativo dell'opera, partendo dalla redazione del piano triennale delle opere pubbliche, passando attraverso il reperimento delle risorse finanziarie per poi passare alla fase di progettazione dell'opera ed infine alla realizzazione. Sono tutti passaggi estremamente codificati dalla normativa in vigore, peraltro spesso modificata, che richiedono grande attenzione e prontezza decisionale.

In particolare prima di dare avvio a numerose procedure d'appalto di lavori, bisogna provvedere ad eseguire la progettazione anche mediante incarichi a professionisti esterni, nonché seguendo direttamente il successivo svolgimento delle relative procedure, ovvero l'espletamento della gara

d'appalto; la verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese partecipanti ai fini della definitiva aggiudicazione; gli adempimenti prescritti in materia di normativa antimafia; la stipula del contratto d'appalto; la verifica e l'approvazione di tutti gli atti presentati alla/o dalla direzione dei lavori; nonché i vari adempimenti conseguenti la conclusione dei lavori.

Inoltre, per le progettazioni esterne, è necessario svolgere il coordinamento delle attività necessarie alla redazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, verificando ai fini delle definitive approvazioni, la rispondenza dei contenuti dei documenti presentati alla normativa vigente, alle indicazioni fornite, alle disponibilità finanziarie, nonché l'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo necessari per conseguire la piena realizzazione delle opere.

Uno degli obiettivi del Settore Lavori Pubblici deve essere il completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione.

La scelta principale deve essere quella di privilegiare in assoluto le manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare; al secondo posto nelle priorità ricade l'apporto di capitale privato per il ripristino di strutture già esistenti, ma anche per la realizzazione di nuove strutture; infine è necessario evitare, per quanto possibile, le gestioni dirette del comune, privilegiando l'esternalizzazione di alcuni servizi per conseguire economie di scala.

Vengono svolte una serie di progettazioni e direzioni lavori in modo da ridurre l'impatto economico delle prestazioni professionali, specialmente nei casi in cui le opere sono finanziate con i fondi di bilancio comunale evitando così un aggravio di spese per l'Amministrazione. A parere del sottoscritto, a fronte del risparmio conseguito per spese professionali, gli uffici vengono distolti dalla loro normale attività e ciò tende a creare disagi per la cittadinanza.

Si deve dare impulso al recupero delle strutture esistenti ed al completamento di quelle in fase di realizzazione. L'obiettivo primario deve essere quello di fornire quanti più servizi pubblici possibili facendo ricorso soprattutto a risorse di privati e/o risorse rivenienti da finanziamenti pubblici anche grazie all'utilizzo di programmi complessi di programmazione negoziata con il coinvolgimento dei privati fino alle istituzioni provinciali, regionali, statali ecc.

Sono necessarie improrogabilmente ulteriori risorse finanziarie ed economiche a favore di interventi urgenti e non più procrastinabili.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale operante negli uffici della sede municipale risultano i seguenti: ing. Antonio LILLO, geom. Angelo GIANFRATE, geom. Pasquale DONNALOIA, p.a. Leonardo ROMANAZZO.

Le attività di manutenzione del patrimonio comunale sono svolte dal sig. Antonio PALMISANO operaio comunale. Si ritiene improrogabile l'incremento di unità lavorative considerati i considerevoli carichi di lavoro.

#### **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Mobili ed attrezzature in dotazione all'ufficio consistenti in n. 11 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete utilizzata anche per il settore urbanistica.

## **Programma 7**

### **ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di

convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

## **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

In materia di servizi demografici, l'obiettivo è di accrescere la soddisfazione degli utenti, offrendo un servizio efficace, semplice e tempestivo, abbattendo i tempi di attesa ed aumentando la possibilità di accedere ai servizi on-line.

Saranno garantiti gli sportelli anagrafici e, nello stesso tempo verrà ricercata una maggiore flessibilità degli stessi, in modo da incrementarne la polifunzionalità.

Le azioni dei Servizi Demografici saranno rivolte ad incentivare le comunicazioni telematiche anche con i privati (ormai la totalità delle comunicazioni con gli enti pubblici amministrativi non avviene più in cartaceo) e con gli organi giudiziari; a promuovere presso l'utenza l'uso delle autocertificazioni e dei canali alternativi alla richiesta diretta allo sportello, si cercherà di migliorare i canali di informazione reciproca a titolo collaborativo con altri Enti.

Dal punto di vista organizzativo, si continuerà con i progetti di archiviazione automatizzata per razionalizzare la ricerca dei documenti e con gli adempimenti riguardanti il processo di costituzione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

A tal fine si porterà a termine il progetto di adeguamento ed allineamento toponomastico alle linee direttive dell'Istat nonché alla successiva certificazione dei numeri civici.

Nel corso del triennio si provvederà all'attivazione della carta di identità elettronica sulla base della pianificazione ministeriale.

Il servizio elettorale analizzerà i processi nell'ambito delle consultazioni popolari, al fine di accrescere l'efficienza e l'efficacia del servizio stesso nonostante la carenza di risorse umane.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici, la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Organizzazione e gestione di competizioni elettorali.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile gestionale del Programma: Capo Settore Vitantonio Rosato

Personale assegnato al Settore "Servizi alle Persone - Servizio ICT";

Personale di staff per consultazioni elettorali;

## **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

N. 6 postazioni client, n. 2 stampanti di rete, lan, wlan, sistema di telefonia VoIP, autovettura di

servizio, attrezzatura per allestimento seggi elettorali;

## **Programma 8**

### **STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Continuerà ad essere costantemente aumentata e migliorata l'informazione statistica per facilitarne l'utilizzo interno ed esterno all'amministrazione comunale e per accrescere la comprensione delle dinamiche socio-demografiche ed economiche del paese, anche in comparazione con altre realtà, al fine di supportare gli organi direzionali nelle scelte e nella progettazione dei servizi. L'informazione statistica sarà trasparente ed accessibile a tutti, con un linguaggio semplice e comprensibile anche ai "non addetti ai lavori".

Ai sensi del DPR 12 maggio 2016 si darà avvio alle fasi del prossimo censimento permanente della popolazione e degli edifici, da attuarsi entro il 31 dicembre 2017, da ripetersi annualmente. Di fatto non avremo più censimenti decennali ma annuali attraverso un nuovo sistema di recupero dei dati anagrafici secondo nuovi metodi statistici.

Ci sarà spazio per la sperimentazione di nuove tecnologie finalizzate all'individuazione di sistemi intelligenti di gestione e fruizione della città.

L'azione di sviluppo dei sistemi informatici è continua e volta sia all'adeguamento ai nuovi disposti normativi sia al miglioramento dei servizi dell'amministrazione, con un aumento delle capacità prestazionali e del livello di affidabilità.

Sarà perseguita la dematerializzazione, nell'ottica di migliorare i processi in efficienza ed evitare spreco di carta. Contemporaneamente l'impegno sarà concentrato sullo sviluppo di servizi on-line e sullo sviluppo della gestione informatizzata delle procedure interne all'ente per un miglioramento complessivo dei servizi (procedimenti).

L'uso strategico delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione significa programmare e gestire la continuità dell'erogazione dei servizi, in specifico la continuità operativa, non solo a livello tecnologico, con il ritorno alla normale operatività, e la sicurezza dei sistemi (dati e applicativi) anche

a fronte di eventi disastrosi (*disaster recovery*).

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

A titolo puramente indicativo e non esaustivo:

- Digitalizzazione dei flussi documentali;
- Portale delle Istanze On-Line;
- Pagamenti on-line (PagoPA);
- Reingegnerizzazione del Sito Istituzionale con particolare riferimento alla Sezione “Amministrazione Trasparente” e “Cultura-Turismo”;
- Rinnovo del parco macchine (personal computer) ormai obsoleto;
- Potenziamento del sistema di videosorveglianza.
- Realizzazione dell’infrastruttura tecnologica, organizzativa e procedurale per la gestione della continuità operativa e del *disaster recovery* dei sistemi informativi dell’ente.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile gestionale del Programma: Vitantonio Rosato  
Personale assegnato al Settore “Servizi alle Persone - Servizio ICT”;  
Personale titolare di P.O. dei vari Settori;

## **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

N. 6 postazioni client, n. 2 stampanti di rete, lan, wlan, sistema di telefonia VoIP;

### **Programma 10**

#### **RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell’ente. Comprende le spese: per la programmazione dell’attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell’organizzazione del personale e dell’analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Una particolare considerazione va riservata al personale, che opera nel Comune, rendendo possibile l’espletamento coordinato dei servizi con criteri di efficienza e di economicità, nonostante la costante riduzione del numero dei dipendenti, costretti così a far fronte ad accresciute incombenze per la costante evoluzione normativa con nuove onerose assunzioni di responsabilità.

Nel Servizio Gestione Risorse Umane le relative complesse attività vengono affrontate con accresciuto impegno da parte dell’istruttore amministrativo Michele Camarra e del Vice Segretario. Nonostante l’oggettiva carenza di personale si dà, comunque, puntuale applicazione agli istituti di competenza, predisponendo gli atti e compiendo gli adempimenti a supporto delle decisioni dell’Amministrazione e della Delegazione trattante, in particolare:

-la sistemazione contributiva delle posizioni di ciascun dipendente attraverso il nuovo sistema PassWeb di INPS Gestione Pubblici Dipendenti, per altro ormai utilizzato a regime dopo una veloce sperimentazione con le prime pratiche di pensione definite subito nell’anno 2017 soprattutto mediante

il gravoso impegno richiesto da quella molto complessa del Segretario comunale; nell'anno 2020, grazie comunque all'intervenuta proroga da parte dell'INPS della prescrizione al 31 dicembre 2019 della sistemazione in oggetto, si provvederà al completamento di detto adempimento per tutti i dipendenti comunali,

-la costituzione e la gestione del fondo delle risorse decentrate con tutti gli adempimenti consequenziali, in particolare mediante l'attuazione del "piano della performance", facendo rilevare che detto fondo è stato sottoposto a puntuale revisione anche attraverso l'operato di un esperto e attualmente si opera a regime con l'avvenuta stipula del decentrato 2019 entro il 31 dicembre 2019,

-predisposizione della piattaforma contrattuale in applicazione del CCNL 21.05.2018 e attuazione degli istituti previsti dal contratto decentrato integrativo,

-elaborazione della relazione e del conto annuale,

-predisposizione del programma triennale del fabbisogno del personale e delle assunzioni con contestuale revisione della pianta organica ed attuazione di quanto nello stesso è disposto.

La spesa del personale, in base ai parametri sempre più stringenti imposti dalla vigente normativa, viene costantemente monitorata, ma a seguito dei pensionamenti in atto e della insufficiente integrazione della dotazione organica è in costante riduzione rispetto al tetto attualmente indicato dalla legge: si attendono le nuove disposizioni attraverso un decreto ministeriale che tarda ad essere adottato dallo Stato.

E' prevista la spesa per il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto in favore dei dipendenti, precisando che, anche per indurre ad un risparmio, è adottato un unico rientro settimanale nonchè per la corretta disciplina di detto servizio è stato elaborato ed adottato un apposito Regolamento comunale, tuttavia da rivedere a causa della sua applicazione spesso impropria: l'affidamento di detto servizio avviene tramite convenzione CONSIP.

L'aggiornamento professionale del personale comunale è strumento indispensabile per ogni attività amministrativa a fronte dell'incessante evoluzione normativa, per cui, si provvede ad attivare un abbonamento per giornate formative in favore di tutti i dipendenti secondo le emergenti necessità, al fine di garantire un buon livello di aggiornamento e conseguentemente di competenza professionale: anche in questa materia la legge di bilancio 2020 ha soppresso il precedente limite di spesa imposto.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

- la sistemazione contributiva delle posizioni di ciascun dipendente attraverso il nuovo sistema PassWeb di INPS Gestione Pubblici Dipendenti,

- la costituzione e la gestione del fondo delle risorse decentrate con tutti gli adempimenti consequenziali, in particolare mediante l'attuazione del "piano delle performance",

- attuazione degli istituti previsti nel vigente contratto decentrato integrativo,

- elaborazione della relazione e del conto annuale.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile del settore: Maria Rosa Gianfrate

istruttore amministrativo: Michele Camarra

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

## **Programma 11**

### **ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La gestione del contenzioso richiede un costante e gravoso impegno.

Nel 2012 il Consiglio Comunale ha approvato un apposito regolamento per la disciplina degli incarichi di difesa e la sua rigorosa applicazione è finalizzata ad evitare la produzione da parte dei professionisti di parcelle spropositate, proprio perché gli incaricati sono chiamati previamente a presentare un preventivo e da parte dell'Ufficio preposto si attua un costante monitoraggio dell'attività svolta. In merito alle pendenze è stato avviato un percorso per ottenere riduzioni degli importi comunicati dagli avvocati difensori e pervenire a transazioni.

Particolarmente gravosa è poi la problematica dei sinistri stradali, legati alla cattiva manutenzione delle strade e degli spazi pubblici, ma anche alla discutibile pratica messa in atto da cittadini e avvocati di addossare qualsiasi accaduto, anche non verificabile, alla responsabilità quasi oggettiva del Comune con l'aggravante di incontrare il favore, talvolta e altrettanto discutibile, della giurisprudenza del giudice adito, nonostante i recenti pronunciamenti in merito della Corte di Cassazione. A questo riguardo sussiste una convenzione con la Società CS&A Consulting con sede in Lecce, specializzata nel condurre in maniera professionale l'istruttoria su detti sinistri a supporto dell'attività amministrativa di questo Comune, ma anche al fine di scoraggiare il deprecabile fenomeno.

Mediante quanto sopra descritto, ci si adopera per arginare la spesa riveniente dal contenzioso, in particolar modo avviando faticose trattative dirette ad ottenere riduzioni nelle pretese e addivenire così a transazioni, onde evitare il riconoscimento di "debiti fuori bilancio", secondo l'orientamento consolidato della giurisprudenza della Corte dei Conti, soprattutto della sezione della Regione Puglia.

### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Evitare nei limiti del possibile il contenzioso e privilegiare gli accordi bonari /atti transattivi per evitare eventuali ulteriori spese a carico dell'Amministrazione.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile del settore : Maria Rosa Gianfrate.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

## **Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza**

### **Programma 1**

#### **POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'Ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione,

verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

## **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'asestamento del riassetto organizzativo dell'organigramma e della turnazione nei servizi del Comando di Polizia Locale consentirà anche nel 2020 di mantenere gli standard di sicurezza urbana e stradale conservando particolare attenzione al centro storico sempre maggiormente frequentato da turisti e residenti. Si proseguirà la collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio:

- ▲ Assicurare il presidio dei principali plessi scolastici, con particolare riguardo alle scuole primarie per garantire la sicurezza viabilistica degli alunni;
- ▲ Provvedere alla vigilanza degli esercizi commerciali e pubblici esercizi, con particolare attenzione alle occupazioni esterne;
- ▲ Assicura la più ampia collaborazione con le forze dell'ordine nei servizi di sicurezza stradale, garantendo il servizio di viabilità per gli eventi pubblici;
- ▲ Assicura la rilevazione degli incidenti stradali nelle ore di servizio, e in alcune situazioni particolarmente gravosi anche in reperibilità;
- ▲ Assicura la gestione ed esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori;

Particolare attenzione sarà data alle attività di sicurezza stradale mediante:

- ▲ Implementazione dell'uso delle tecnologie per accertamento delle infrazioni;
- ▲ Implementazione dell'uso di tecnologie per la rilevazione dei sinistri;

Particolare sarà l'attenzione dedicata allo sviluppo di attività con altri settore del Comune:

- ▲ Per gli interventi sulla sede stradale
- ▲ Per il controllo in materia di abusi edilizi e attività commerciali
- ▲ Per i controlli ambientali
- ▲ Per la pianificazione degli eventi pubblici
- ▲ Per le notificazioni degli atti;

Per quanto riguarda la prevenzione e l'educazione alla legalità, si proseguiranno gli interventi di educazione stradale nelle scuole primarie, la cui attività è stata apprezzata e sviluppata negli anni precedenti.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Si svolgono controlli sulle attività disciplinate dal TULPS e dal relativo Regolamento di esecuzione, Si provvede, inoltre, a supportare nel suo funzionamento la Commissione Comunale di Vigilanza e di Pubblico Spettacolo mediante il collaudo di palchi, l'agibilità di spettacoli viaggianti, di locali di pubblico spettacolo ed altre strutture relative a domande per autorizzazioni di P.S.

## **VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE**

Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano e quant'altro; realizzazione di nuova segnaletica stradale; manutenzione ordinaria delle strade. Effettuare interventi relativi all'ordinaria manutenzione della rete stradale, consistenti in lavori di piccola entità, avendo a volte le caratteristiche di urgenza, la cui realizzazione non sempre richiede l'impiego di mezzi d'opera o speciali attrezzature tecniche ma l'intervento tempestivo degli operai comunali, volte ad assicurare il transito veicolare in condizioni di sicurezza. Interventi manutentivi al fine di migliorare e razionalizzare la viabilità.

Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di percorribilità.

Manutenzione parcheggi e delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

Progetti per l'abbattimento di barriere architettoniche in alcune zone del paese, con l'obiettivo di migliorarne anche la viabilità.

## **FUNZIONI DI POLIZIA ANNONARIA E COMMERCIALE**

Le funzioni in parola si esplicano nel controllo delle attività di natura commerciale intraprese all'interno nel territorio comunale che deve esprimersi, anche in un regime di libero mercato, senza produrre alcun danno ai consumatori. L'Ente attua quindi il controllo sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio sia esso in sede fissa che ambulante (costante verifica di mercati e fiere), sulla pubblicità dei prezzi, sul rispetto degli orari di vendita. Oltre a ciò, le attribuzioni di Polizia sanitaria e veterinaria si esplicano in un controllo delle condizioni igienico sanitarie dei locali, delle merci e delle attrezzature dove le attività vengono esercitate. Si esprimono i pareri per l'installazione dei dehors.

### **FUNZIONI DI POLIZIA EDILIZIA**

L'Ente Locale, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, esercita una vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia attuata nel territorio comunale. Il fine, seppure nell'oggettiva difficoltà della materia, è quello di verificare i comportamenti intrapresi dai soggetti operanti che devono conformarsi alle norme contenute nel regolamento edilizio comunale, alle prescrizioni riportate negli strumenti urbanistici generali ed attuativi, alle modalità di attuazione riportate nella concessione o nell'autorizzazione edilizia, nonché a tutte le prescrizioni derivanti dai vincoli paesaggistici.

### **FUNZIONI DI POLIZIA AMBIENTALE**

Accertamento degli illeciti legati alla normativa ambientale con particolare riferimento al corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, all'abbandono dei rifiuti ed al loro trasporto in maniera non regolare (compresi i controlli della presenza di amianto), nonché alle verifiche di carattere edilizio e commerciale. Verranno anche calendarizzati attività costanti sia di controllo del corretto conferimento delle diverse frazioni di rifiuto, sia di analisi dei contenuti dei sacchi abbandonati sul territorio anche mediante l'utilizzo di idonei strumenti tecnici di ripresa. Controllo assoluto e rigoroso degli adempimenti contrattuali in essere con la relativa Ditta deputata alla gestione dei rifiuti sul territorio.

### **FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Si svolgono controlli sulle attività disciplinate dal TULPS e dal relativo Regolamento di esecuzione, Si provvede, inoltre, a supportare nel suo funzionamento la Commissione Comunale di Vigilanza e di Pubblico Spettacolo mediante il collaudo di palchi, l'agibilità di spettacoli viaggianti, di locali di pubblico spettacolo ed altre strutture relative a domande per autorizzazioni di P.S.

### **PREVENZIONE DEL RANDAGISMO**

Si continuerà il progetto che prevede l'adozione di un cane del canile con il conseguente esonero del pagamento della tassa per i rifiuti. Inoltre, acquisita la predetta struttura, l'intera gestione sarà interna a questo Ente con la collaborazione di un'associazione di volontariato, al fine di poter agevolare le entrate e le uscite dei cani attraverso le adozioni anche fuori da questo territorio.

### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

La polizia locale concentra le proprie attività nel garantire, in coordinamento con altre forze di polizia, il presidio del territorio e la sicurezza urbana, assicurando il rispetto delle norme e della legalità, tramite un servizio 365 giorni all'anno dalle 07,00 alle 22,00. Le attività esercitate dal Comune nel campo della Polizia Locale si esplicano nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti dalla legislazione vigente meritevoli di tutela. L'ordinamento dello stato attribuisce agli Enti Locali, proprio in virtù del grado di autonomia riconosciuta, l'esercizio della funzione amministrativa di Polizia Locale. I corrispondenti Regolamenti disciplinano l'esercizio delle attività della Polizia Locale nel campo commerciale, sanitario, veterinario, edilizio e stradale. Più in generale, l'azione della Polizia Locale si orienta al miglioramento della qualità della vita nel territorio comunale. Controllo del territorio finalizzato alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale ed edilizia con particolare riferimento al corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, all'abbandono dei rifiuti ed al loro trasporto in maniera non regolare, nonché alle verifiche di carattere edilizio e commerciali.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Oltre al comandante e n. 1 dipendente di qualifica funzionale di cat. D risultano effettivamente a disposizione del Corpo per espletamento dei servizi operativi n. 7 dipendenti qualifica funzionale cat.C - Operatori di P.L..

Per il controllo della zona a pagamento sono utilizzati anche due ausiliari della sosta alle dipendenze della ditta aggiudicataria.

### **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse attualmente in dotazione al comando di Polizia Locale sono n. 4 autovetture n. 2 motocicli, 5 personal computer per la gestione dei servizi il collegamento con la M.C.T.C., la gestione del sistema di radio comunicazione e la gestione delle procedure sanzionatorie.

Le dotazioni tecnologiche operative, sono costituite da n. 1 velomatic, n.1 varco per ztl e n. 8 fototrappole.

## **Programma 2**

### **SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Al fine di tutelare il decoro urbano e la sicurezza dei cittadini e consentire la normale fruizione delle strutture cittadine per il soddisfacimento delle esigenze della vita quotidiana la Polizia municipale provvederà a censurare i comportamenti che contraddicono tali finalità, oltreché con sanzioni amministrative, anche con l'immediato allontanamento dal luogo dove è stata commessa la violazione.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Oltre al comandante e n. 1 dipendente di qualifica funzionale di cat. D risultano effettivamente a disposizione del Corpo per espletamento dei servizi operativi n. 7 dipendenti qualifica funzionale cat.C – Operatori di P.L...

### **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse attualmente in dotazione al comando di Polizia Locale in aggiunta n. 4 telecamere di contesto e sorveglianza fisse e n. 8 fototrappole.

## **Missione 4 Istruzione e diritto allo studio**

### **Programma 1**

#### **ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le

spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Riguardo alla scuola dell'infanzia, la cui gestione educativa e didattica è esclusivamente statale, si provvede alle utenze elettriche e telefoniche, al riscaldamento e alla provvista di acqua, facendo presente che le sezioni istituite sono allocate nel plesso "Guarella" in zona Cinquenoci dell'abitato dieci sezioni, nel plesso "Marconi" tre sezioni, nel plesso "Indiveri" di contrada San Marco due sezioni e nel plesso "Trincherà" in contrada Trito una sezione, ogni plesso con relativi servizi e refettori per la mensa.

E' ancora in costruzione un "asilo nido", per la cui realizzazione e gestione sono previsti finanziamenti regionali e statali, che si è rischiato di perdere: ora con il ricorso anche ad un mutuo si sta completando detta costruzione, pertanto non sussiste la necessità attuale di provvedere alla sua gestione e di prevedere nel bilancio comunale le risorse per il mantenimento di detto servizio, rientrando per legge tra quelli "a domanda individuale".

### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Sostegno all'istituto Comprensivo ( per la parte di istruzione prescolastica).  
gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio " asilo nido comunale"

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile del settore: Maria Rosa Gianfrate;

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune. Si procederà quanto prima all'arredo dell'asilo nido.

## **Programma 2**

### **ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Comune ha competenza per i servizi relativi alla scuola primaria ed alla scuola secondaria inferiore, che sono allocate, rispettivamente, nel plesso "Marconi", nel plesso "Guarella" e nel plesso "Indiveri" nonché nel plesso "Oliva" in piazza Mitrano dell'abitato di Locorotondo.

Si provvede direttamente alle utenze elettriche e telefoniche, al riscaldamento e alla provvista di acqua, nonché alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria.

Nell'ambito della vigente normativa in materia di Diritto allo Studio e di Autonomia Scolastica, viene assegnato un contributo, affinché la stessa Istituzione disponga direttamente per l'acquisto di materiale di cancelleria e di pulizia, di materiale di consumo, di fascicoli personali degli alunni e di registri, di cedole librarie. Sarebbe opportuno affidare anche la piccola manutenzione degli immobili, prevedendo un adeguato contributo e liberando in tal modo da detta incombenza il personale comunale addetto.

Quanto alle spese di investimento per l'acquisto di arredi, si ritiene di dover attribuire direttamente alla Istituzione scolastica le eventuali risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, per consentire in tal modo di svecchiare gradualmente gli arredi in dotazione.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Attuazione dell'autonomia scolastica

Sostegno all'Istituto Comprensivo

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile del settore: Maria Rosa Gianfrate;

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Programma 5**

#### **ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

### **Programma 6**

#### **SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Comune gestisce direttamente il servizio di trasporto scolastico e il servizio di mensa nella scuola dell'infanzia e dall'anno scolastico 2016/2017 anche per classi di scuola primaria, in continuo aumento, provvedendo alle spese connesse, precisamente per il trasporto quelle relative al personale addetto mediante affidamento a ditta privata con apposita gara nonché al funzionamento e manutenzione degli scuolabus, per la mensa quelle relative all'acquisto di suppellettili per mense e cucine, utenze elettriche, idriche e di gas, mentre la fornitura dei pasti è affidata in appalto a ditta privata.

In relazione a tali spese, la Regione Puglia, sulla base del piano annuale per il Diritto allo Studio, eroga appositi contributi, in verità irrisori, utilizzati da questo Ente per far fronte ai servizi in oggetto.

Nell'estate del 2017 si è provveduto all'affidamento del servizio di accompagnamento e vigilanza nel trasporto scolastico, in funzione dell'impiego di accompagnatori e di autisti mediante l'espletamento di una gara per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.

La mancanza di personale comunale addetto a tale servizio (l'ultimo autista in pensione da agosto 2018) induce ad orientarsi alla completa esernalizzazione dello stesso, come già avvenuto per la mensa scolastica, a scadenza dell'appalto in corso: si è già provveduto alla trasformazione del profilo

professionale e all'inserimento nelle attività prettamente amministrative del Comune di due autisti con la conseguente riorganizzazione dei servizi generali.

I servizi di trasporto e mensa scolastica hanno un innegabile impatto con l'utenza, di qui la particolare cura per la qualità degli stessi, da erogare secondo criteri di perequazione e di sicurezza.

Viene attuata costantemente la revisione dei tragitti e, a seguito della riduzione degli utenti, vengono utilizzati cinque scuolabus, garantendo comunque il livello di qualità e di efficacia del servizio. A ciò va aggiunta l'attività di supporto, fornita alle Istituzioni Scolastiche mediante il trasporto di alunni per l'attuazione dei rispettivi Piani dell'Offerta Formativa.

Il vigente Regolamento prevede anche le corse urbane, data la distanza dei plessi rispetto alle residenze nell'abitato di Locorotondo, ma ciò nonostante si registra una riduzione degli utenti, legata comunque al calo demografico della popolazione scolastica.

Il servizio di riscossione delle entrate dei due servizi in oggetto è svolto direttamente dal Comune con un più soddisfacente controllo, con versamenti mediante bonifico bancario o postale e anche tramite POS: detto servizio però, soprattutto a seguito del pensionamento del dipendente addetto, richiede una diversa impostazione e organizzazione, magari mediante il ricorso a soluzioni informatizzate.

Si provvede, attraverso il normale servizio anche al trasporto di alunni disabili in funzione della loro integrazione.

### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Mantenimento e miglioramento della qualità della mensa scolastica.

Mantenimento e miglioramento della qualità del trasporto scolastico.

Sostegno agli studenti e alle famiglie meno abbienti mediante i servizi di assistenza scolastica.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile del settore: Maria Rosa GIANFRATE;

Servizio Pubblica Istruzione - Antonio Greco

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

## **Programma 7**

### **DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Comune provvede alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria e all'erogazione di contributi per l'acquisto di libri di testo nelle scuole secondarie inferiori e superiori, utilizzando le apposite risorse trasferite dallo Stato.

Nel territorio del Comune di Locorotondo è presente l'Istituto Tecnico Agrario "Caramia - Gigante", di competenza della Città Metropolitana di Bari, in base alla vigente normativa in materia, per cui questo Ente non è tenuto a sostenere alcun onere al riguardo, pur essendo proprietario del relativo immobile, acquisito al patrimonio comunale a seguito dell'estinzione dell'IPAB "Scuola Agraria Basile-Caramia". Nell'ambito del "Diritto allo Studio" vengono tuttavia trasferite le risorse finanziarie attribuite eventualmente dalla Regione Puglia.

### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Garantire il diritto allo studio.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile del settore: Maria Rosa GIANFRATE.

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

## **Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### **Programma 1**

#### **VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

### **Programma 2**

#### **ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Come da programma si darà priorità al rilancio ed alla valorizzazione dei luoghi e dei beni culturali. In particolar modo si provvederà:

- al rilancio dei servizi bibliotecari;

- al rilancio culturale della struttura “Sala don Lino Palmisano” mediante l'organizzazione di convegni, workshop, estemporanee e mostre;
- alla valorizzazione culturale e rilancio del plesso S. Anna;
- sii continuerà a promuovere l'Associazionismo locale mediante la collaborazione nella realizzazione di eventi attraverso un sostegno economico e/o logistico;
- mobilitazione di cittadini a livello locale, europeo ed internazionale al fine di promuovere lo scambio di esperienze e buone pratiche sui temi d'interesse comune, favorendo lo sviluppo di una cooperazione duratura tra le città coinvolte;
- adesione al progetto “SBN”, tramite il Polo di Bari-Biblioteca Nazionale e Biblioteca Provinciale di Bari.

### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Organizzazione di tavoli tecnici che vedono la partecipazione attiva di associazioni, tecnici di settore e cittadini, con il compito di organizzare il calendario annuale degli eventi culturali con particolare attenzione al settore teatrale, spettacoli dal vivo e mostre d'arte.

Sostegno a progetti per la creazione di reti tematiche tra città coinvolte.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile gestionale del Programma: Capo Settore Vitantonio Rosato  
 Personale assegnato al Settore “Servizi alle Persone - Servizio ICT”;

### **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

N. 6 postazioni client, n. 2 stampanti di rete, lan, wlan, sistema di telefonia VoIP;

## **Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Programma 1**

#### **SPORT E TEMPO LIBERO**

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Favorire lo sviluppo dello sport e la pratica sportiva a tutti i livelli ed in particolare quella giovanile, garantire la funzionalità degli impianti sportivi, promuovere una maggiore collaborazione tra le associazioni, proseguire nel sostegno delle società sportive presenti sul territorio e dare continuità alle convenzioni in essere con alcune di esse per la gestione delle strutture sportive.

Lo strumento della convenzione infatti permette al Comune ed alla società sportiva di sviluppare le migliori sinergie al fine di approfondire e divulgare un'autentica cultura sportiva, assicurando nel contempo la piena gestione, uso e manutenzione degli impianti sportivi e integrando relazioni con le scuole .

Inoltre si intende promuovere il valore culturale dello sport, prima di tutto come esperienza educativa, sociale, di prevenzione del disagio e, solo in seconda battuta, come strumento competitivo per la valorizzazione dei talenti sportivi.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Il programma prevede l'attuazione degli interventi relativi a:

- progettazione di luoghi e momenti di aggregazione in ambito culturale e sportivo;
- concessione contributi ad associazioni;
- monitoraggio convenzioni per utilizzo impianti sportivi e strutture;
- festa dello sport;
- borsa di studio a talenti dello sport locorotondese;

Si cercherà di curare l'amministrazione ed il funzionamento delle attività destinate ai giovani e la promozione delle politiche giovanili, dei diritti dei giovani, l'informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Sviluppo e conoscenza dell'associazionismo e del volontariato nonché creazione di un centro polivalente per i giovani.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile gestionale del Programma: Capo Settore Vitantonio Rosato

Personale assegnato al Settore "Servizi alle Persone - Servizio ICT";

## **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

N. 6 postazioni client, n. 2 stampanti di rete, lan, wlan, sistema di telefonia VoIP;

### **Programma 2**

#### **GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Si cercherà di curare l'amministrazione ed il funzionamento delle attività destinate ai giovani e la promozione delle politiche giovanili, dei diritti dei giovani, l'informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Costituire la rete delle Associazioni affinché ciascuna possa dare il proprio contributo. Attivare lo sportello delle attività non lucrative al fine di supportare i responsabili delle associazioni negli adempimenti burocratici e per contribuire al miglioramento delle rispettive attività al fine di ottimizzare le risorse e migliorare l'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Sviluppo e conoscenza dell'associazionismo e del volontariato nonché creazione di un centro polivalente per i giovani.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile gestionale del Programma: Capo Settore Vitantonio Rosato

Personale assegnato al Settore "Servizi alle Persone - Servizio ICT";

## **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

N. 6 postazioni client, n. 2 stampanti di rete, lan, wlan, sistema di telefonia VoIP;

## **Missione 7 Turismo**

### **Programma 1**

#### **SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Partendo dal Programma di Mandato, affinché sia concretamente incentivato il turismo nel territorio Comunale, è fondamentale avviare un percorso di innovazione delle strategie comunicative, attraverso la pubblicizzazione del territorio attraverso il materiale illustrativo da distribuire alle strutture ricettive in collaborazione con associazioni, ristoratori, esercenti, facendo attenzione a distribuire in maniera omogenea le manifestazioni su tutto il territorio, dal centro alle periferie.

Si ribadiscono i principi dichiarati nella relazione dell'anno precedente per quanto concerne l'impegno ad assicurare l'organizzazione di iniziative e manifestazioni culturali ricorrenti e di grandi eventi, privilegiando collaborazioni e sinergie con le associazioni e soggetti terzi.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali

#### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Sviluppo di una politica di web marketing e sistema rete valle'dltria.  
Sviluppo delle politiche comunitarie.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile gestionale del Programma: Capo Settore Vitantonio Rosato  
Personale assegnato al Settore "Servizi alle Persone - Servizio ICT";

#### **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

N. 6 postazioni client, n. 2 stampanti di rete, lan, wlan, sistema di telefonia VoIP;

## **Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Programma 1**

## **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

## **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Dare attuazione all'obiettivo strategico di assicurare l'adeguata gestione dell'attività urbanistica sul territorio tramite la gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori.

La difficile sfida per il nostro territorio sarà quella di mantenere e migliorare la qualità della vita al buon livello raggiunto grazie anche alle politiche sociali intraprese. Il sostegno alle famiglie e al lavoro femminile va consolidato, rafforzando gli interventi a favore di una maggiore conciliazione e condivisione tra i tempi di vita e di lavoro delle donne. Allo stesso modo è necessario un massimo impegno nei servizi che riguardano le fasce deboli come l'infanzia, la terza età e i portatori di handicap.

Proseguire nella promozione di politiche mirate a favorire forme fattive di accoglienza e di integrazione e di inclusione sociale.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

Il programma che si intende portare avanti nel triennio 2019-2021 comprende interventi finalizzati al principale obiettivo strategico da raggiungere è assicurare l'adeguata gestione dell'attività urbanistica ed edilizia sul territorio.

Occorrerà rilevare la consistenza del patrimonio immobiliare di ERP, il loro valore patrimoniale, la vetustà, le dimensioni, la classificazione catastale, la loro ubicazione. Di tali elementi di caratterizzazione, la vetustà, in particolare, appare un dato di forte caratterizzazione del patrimonio immobiliare a cui vanno connesse significative problematiche gestionali, prima tra tutte quella afferente la manutenzione degli alloggi.

Obiettivo fondamentale è dare attuazione alle richieste di interventi edilizi sul territorio e verificare il loro regolare e corretto svolgimento, incentivare il recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente anche ai fini turistici anche a mezzo del predisponendo nuovo regolamento edilizio adeguato al RET Regionale, nonché messa a regime del funzionamento della CLP comunale in forma singola adeguata allo schema regionale di cui alla D.G.R. 935/2017. Incentivare, inoltre, il citato recupero e riutilizzo dell'esistente patrimonio ai fini turistico ricettivi dando impulso alle richieste di attivazione di varianti urbanistiche ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010, approvati con delibera di Giunta Regionale n. 2581 del 22.11.2011 collaborando in sinergie con lo sportello SUAP del comune di Locorotondo e contestualmente con gli uffici regionali preposti.

Sarà necessario comunque tenere sotto controllo il monitoraggio delle entrate per avere conferma delle previsioni.

La scelta principale sarà quella di evadere il maggior numero di pratiche edili catalogate oltre a quella di privilegiare la definizione delle procedure necessarie per accedere ai finanziamenti comunitari e finalizzati alla realizzazione di opere strategiche per il futuro del nostro territorio.

Vengono svolte una serie di progettazioni e direzioni lavori in modo da ridurre l'impatto economico delle prestazioni professionali, specialmente nei casi in cui le opere sono finanziate con i fondi di bilancio comunale evitando così un aggravio di spese per l'Amministrazione. A parere del sottoscritto, a fronte del risparmio conseguito per spese professionali, gli uffici vengono distolti dalla loro normale attività e ciò tende a creare disagi per la cittadinanza.

Assicurare la presenza nelle diverse commissioni istituzionali e speciali, la partecipazione anche a dibattiti culturali sulle materie urbanistiche ed edilizie, effettuare consultazioni con gli operatori tecnici, assicurare un contributo a tutti i settori dell'Ente nell'ambito delle materie di pertinenza.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Per l'attuazione dei programmi in linea con gli indirizzi di governo e le linee programmatiche, saranno coinvolti tutte le unità operative del settore, peraltro fortemente sottodimensionato per il carico di lavoro settoriale, e precisamente il Geom. LISI Giorgio.

## **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Mobili ed attrezzature in dotazione all'UTC consistenti in n.11 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete.

## **Programma 2**

### **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

**Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.** Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Dare attuazione all'obiettivo strategico di assicurare l'adeguata gestione dell'attività di manutenzione di immobili di edilizia residenziale pubblica sul territorio.

Motivazione delle scelte

La difficile sfida per il nostro territorio sarà quella di mantenere e migliorare la qualità della vita al buon livello raggiunto grazie anche alle politiche sociali intraprese. Il sostegno alle famiglie e al lavoro femminile va consolidato, rafforzando gli interventi a favore di una maggiore conciliazione e condivisione tra i tempi di vita e di lavoro delle donne. Allo stesso modo è necessario un massimo impegno nei servizi che riguardano le fasce deboli come l'infanzia, la terza età e i portatori di handicap. Proseguire nella promozione di politiche mirate a favorire forme fattive di accoglienza e di integrazione e di inclusione sociale.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

Il programma che si intende portare avanti nel triennio 2019-2021 comprende interventi finalizzati al principale obiettivo strategico da raggiungere è assicurare l'adeguata gestione dell'attività urbanistica ed edilizia sul territorio.

Occorrerà rilevare la consistenza del patrimonio immobiliare di ERP, il loro valore patrimoniale, la vetustà, le dimensioni, la classificazione catastale, la loro ubicazione. Di tali elementi di caratterizzazione, la vetustà, in particolare, appare un dato di forte caratterizzazione del patrimonio immobiliare a cui vanno connesse significative problematiche gestionali, prima tra tutte quella afferente la manutenzione degli alloggi.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Per la realizzazione del programma verranno utilizzate le risorse umane in organico sia del settore LL.PP. che urbanistica

## **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Mobili ed attrezzature in dotazione all'UTC consistenti in n.11 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete.

## **Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 1**

#### **DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### **Programma 2**

#### **TUTELA , VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

##### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le aree verdi, e i giardini pubblici in particolare, hanno come funzione primaria quella di diventare piacevole luogo di permanenza di bambini, anziani e famiglie. Inoltre, le aree verdi rappresentano, soprattutto in certe aree, polmoni ecologici ed assumono un'importante funzione di igiene.

Vivere le aree verdi come punto di aggregazione ci impone l'impegno a mantenere lo standard quantitativo e qualitativo degli ultimi anni, sia relativamente alla manutenzione di alcune aree verdi, sia, a scopo precauzionale, ad interventi di monitoraggio, potature ed eventuali abbattimenti del patrimonio arboreo, da eseguirsi nei mesi invernali.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Gestione del verde pubblico - Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari; Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione; Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Per la realizzazione del programma verranno utilizzate le risorse umane in organico all'ufficio tecnico.

## **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Mobili ed attrezzature in dotazione all'UTC consistenti in n.11 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete.

## **Programma 3**

### **RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'ambiente deve ricoprire un ruolo predominante nell'attività dell'Amministrazione Comunale con interventi sia in merito all'aspetto strutturale che sull'attenta manutenzione del territorio e delle strutture esistenti.

- Raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste dalla Regione Puglia, attualmente ci si è attestati intorno al 80% con la partenza del "Porta a Porta" in tutto il territorio comunale extraurbano già dal 12/02/2018;
- Applicazione agevolata della tariffa Ecotassa in discarica.
- minor conferimento presso gli Impianti di Biostabilizzazione;
- il tutto al fine di costituire economie da destinare alla copertura del maggior costo del Nuovo Servizio rispetto agli anni passati, che prevedeva un servizio di raccolta stradale meno costoso dal punto di vista del canone, ma più oneroso per quanto concerne costi di smaltimento che negli ultimi tempi avevano raggiunto quote non più sopportabili (Biostabilizzata ed Ecotassa del 2015 circa € 1.000.000,00).

### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Il Servizio Igiene-Ambientale, relativamente alla raccolta, Trasporto, Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani e Igiene Urbana, anche per il triennio 2019/2021 si impegna a realizzare i seguenti obiettivi:

- Calendario e campagna informativa e di sensibilizzazione della raccolta differenziata per il servizio di Raccolta, Trasporto e Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e Igiene Ambientale con soggetto Gestore dell'intero ARO BA/6. Servizio attivato per il cosiddetto sistema "Porta a Porta", anche esteso all'intero

agro comunale a far data dal 12/02/2018;

- Azioni tendenti alla massimizzazione dei proventi provenienti dalla vendita dei prodotti differenziati al fine del contenimento del carico contributivo TARI;
- . Realizzazione di un nuovo CCR

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile di settore: Ing. Antonio Lillo;

Servizio rifiuti : Leonardo Romanazzo.

Si coglie l'occasione per segnalare ed evidenziare la precaria situazione relativa alle risorse umane in dotazione a questo Ufficio, chiamato a svolgere carichi di lavoro e attività complesse.

Si evidenzia che con il personale in dotazione difficilmente si riuscirà nel prossimo futuro a garantire il grado di efficienza realizzato fino ad oggi. Questa condizione di insofferenza è stata manifestata formalmente già da tempo, facendo presente a Codesta Amministrazione la difficoltà a gestire un servizio così importante per l'Ente.

## **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Mobili ed attrezzature in dotazione all'UTC consistenti in n. 4 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete.

### **Programma 4**

## **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

## **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Finalità

Mantenere il servizio offerto, lavorando in stretta collaborazione con il Gestore Unico, a livelli non inferiori a quelli degli anni precedenti, mirando a preservare la risorsa idrica.

Motivazione delle scelte

Unitarietà della gestione dell'acqua mirando alla tutela della risorsa idrica e al miglioramento del servizio.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Stringere una fattiva sinergia e collaborazione con AQP per la manutenzione e l'ampliamento della rete idrica e fognaria.

Cooperare con l'ARIF (Agenzia Regionale Irrigua e Forestale) per l'ampliamento di ulteriori reti idriche al servizio dell'agricoltura.

Messa in campo delle attività per la candidatura di progetti per ottenimento finanziamenti rivolti all'attivazione e all'esercizio dei sistemi di recupero e riutilizzo delle acque reflue depurate con l'attivazione di un tavolo tecnico tra Regione, AIP AQP, Provincie, Comuni, Consorzi di bonifica e/o soggetti attuatori delle reti di riuso e delle aree di recupero ambientale.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Per la realizzazione del programma verranno utilizzate le risorse umane in organico all'ufficio tecnico.

## **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Mobili ed attrezzature in dotazione all'UTC consistenti in n.11 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete.

### **Programma 5**

## **AREE NON PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

### **Programma 6**

## **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

## Programma 8

### QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

### Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

## Programma 2

### TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

### FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sviluppo di una politica atta a favorire l'utilizzo del T.P.L. attraverso forme di supporto e sostegno degli utenti

### OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Ripianificare i servizi di TPL al fine di garantire un'offerta di servizi più idonea, più efficiente ed economica per il soddisfacimento della domanda del servizio stesso sul territorio.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile gestionale del Programma: Capo Settore Vitantonio Rosato  
Personale assegnato al Settore “Servizi alle Persone - Servizio ICT”;

## **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

N. 6 postazioni client, n. 2 stampanti di rete, lan, wlan, sistema di telefonia VoIP;

### **Programma 4**

#### **ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

### **Programma 5**

#### **VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Miglioramento del sistema di mobilità urbana attraverso l'incremento della dotazione infrastrutturale ottenuto a mezzo della realizzazione di un sistema integrato delle aree di sosta (anche attraverso l'avvio di iniziative di partenariato pubblico-privato) e la prosecuzione dell'ammodernamento dell'infrastruttura a rete stradale.

Le infrastrutture viarie e tecnologiche rappresentano il servizio prioritario (in termini di uso e di infrastruttura) per il cittadino e la collettività in genere. Il miglioramento del servizio, riducendo tempi di percorrenza, mediante l'uso efficiente della rete e riducendo i tempi di attesa consente benefici in termini di qualità della vita e riduzione dell'inquinamento. Il miglioramento delle condizioni di conservazione della rete incrementare inoltre gli standard di sicurezza.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Incremento dello standard di prestazione della rete, miglioramento del sistema di monitoraggio, perfezionamento del controllo. Miglioramento del rapporto con il cittadino indotto dalla contrazione dei tempi domanda/risposta nonché attraverso il miglioramento delle condizioni delle infrastrutture a rete. Esecuzione della progettazione delle oo.pp. all'interno dell'ente, onde conseguire la crescita professionale dell'ufficio nonché la riduzione delle spese.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Per la realizzazione del programma verranno utilizzate le risorse umane in organico all'ufficio tecnico.

### **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Mobili ed attrezzature in dotazione all'UTC consistenti in n.11 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete.

## **Missione 11 Soccorso civile**

### **Programma 1**

#### **SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile sul territorio, nonché le spese necessarie per intervenire nelle situazioni emergenziali.

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Potenziare la partecipazione dell'associazione di volontariato "Protezione civile" per meglio intervenire e sostenere le situazioni di particolarità criticità per cause dovute al maltempo, o incendi boschivi, e vari interventi di allerta..

#### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Potenziare la partecipazione dell'associazione di volontariato "Protezione civile" per meglio intervenire e sostenere le situazioni di particolarità criticità per cause dovute al maltempo, o incendi boschivi, e vari interventi di allerta.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Oltre al comandante e n. 1 dipendente di qualifica funzionale di cat. D risultano effettivamente a disposizione del Corpo per espletamento dei servizi operativi n. 7 dipendenti qualifica funzionale cat.C - Operatori di P.L.. Associazioni di volontariato.

#### **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori, nonché quelle di proprietà dell'Associazione di volontariato

### **Programma 2**

#### **INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto

del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

A seguito degli eventi calamitosi degli ultimi mesi vengono ricomprese in questo programma le attività di supporto e assistenza alla popolazione.

### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Per il raggiungimento di tali obiettivi saranno impegnate le risorse umane disponibili dell'ente locale indicante nel Piano comunale di Protezione Civile che delle associazioni presenti sul territorio..

### **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Per l'espletamento di quanto innanzi saranno utilizzati i programmi gestionali in dotazione dell'Ente, ad associazioni e privati interpellati al bisogno.

## **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 1**

#### **INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Gli interventi, che il Comune è chiamato a realizzare in questo settore, sono previsti da norme legislative, dirette a potenziare il ruolo dell'ente locale, in quanto primo riferimento della popolazione cittadina, in particolare degli appartenenti alle sue fasce più deboli, in multiforme disagio ed esposti a vari rischi.

Ne deriva, quindi, l'impegno ad affrontare in maniera sistemica le complesse problematiche e ad elaborare strategie appropriate, per superare qualsiasi approccio episodico e per far fronte ad emergenze improvvise, nell'ottica, comunque, di dover fornire "servizi" e non meri interventi assistenziali nel rispetto della dignità degli utenti.

Importante è il coinvolgimento di associazioni, cooperative e organismi di volontariato, con cui si instaurano efficaci rapporti di collaborazione per dare risposte concrete e appropriate ai crescenti bisogni dei cittadini.

La Regione Puglia trasferisce le risorse finanziarie per la gestione dei servizi in oggetto all'Ambito Territoriale con capofila il Comune di Putignano, per cui nel Comune di Locorotondo in parte alcuni servizi sono forniti dall'Ambito, che richiede comunque una gestione più trasparente ed equa, ed in parte vi si fa fronte con gli stanziamenti del bilancio comunale.

L'Ambito si appresta ad approvare il nuovo Piano Sociale di Zona e riguardo alla gestione dello stesso i Comuni hanno deliberato la costituzione di un Consorzio, non ancora però attuato. Nel vigente Piano è prevista una quota di cofinanziamento da parte del Comune degli interventi in esso contenuti, con l'ulteriore aggravio di garantire il funzionamento dell'Ufficio di Piano attraverso dipendenti distaccati dal Comune capofila di Putignano. Si fanno rilevare, tuttavia, i forti e problematici limiti presenti nell'attuale gestione organizzativa dell'Ambito, con il rischio probabile di gravi ricadute sul bilancio comunale e sull'efficienza dei servizi forniti: l'auspicio è che il nascente Consorzio abbia una gestione trasparente e paritetica tra i vari Comuni.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

L'obiettivo fondamentale delle politiche sociali è quello di promuovere e costruire una integrazione omogenea e costante dei soggetti deboli e disagiati, per restituire loro dignità e riconoscimento nella società civile. L'azione dell'Amministrazione in questa materia si avvia a creare una sinergia necessaria tra gli Assessorati comunali con deleghe ai Servizi Sociali, Culturali, Educativi, Sportivi.

\*\*\*Attuazione del ReD - Reddito di Dignità

\*\*\*Realizzazione di comunità socio riabilitative dirette a garantire il "Dopo di noi"

\*\*\*Percorsi per l'integrazione socio lavorativa delle fasce di popolazione in condizioni di fragilità sociale

\*\*\*Proseguimento nell'azione diretta all'abbattimento delle barriere architettoniche

\*\*\*Sostegno, potenziamento e raccordo tra le reti solidali presenti nel territorio

\*\*\*Potenziamento della cura e dell'assistenza domiciliare attraverso i servizio ADI, SAD ed ADE

\*\*\*Formazione mediante corsi BLS-D per una comunità cardio protetta

\*\*\*Attivazione di uno "sportello rosa" a servizio delle donne attraverso l'operato del Centro Risorse per la Famiglia e del Centro Antiviolenza

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile di settore : Maria Rosa GIANFRATE

Servizi sociali: Pasqua Ceglie ; Claudia Fornaio

## **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Per l'espletamento di quanto innanzi saranno utilizzati i programmi gestionali in dotazione dell'Ente.

### **Programma 2**

#### **INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

E' particolare l'impegno amministrativo e finanziario per far fronte ai bisogni dei soggetti diversamente abili, attraverso il trasporto in ambito scolastico, il rimborso spese per il trasporto presso i centri di riabilitazione, l'assistenza specialistica di alunni inseriti nelle locali scuole.

Sono previste anche le risorse per l'integrazione delle rette di ricovero in strutture residenziali.

In base all'esistente convenzione con la locale associazione di volontariato "UOMO 2000", questa supporta molte attività del nostro Ente, in particolare in favore dei disabili con varie forme di accompagnamento e di assistenza.

E' stata autorizzata, con distinti provvedimenti già dall'anno 2015, in Locorotondo la "Casa delle Abilità Speciali Giovanni Paolo II", una struttura socio educativa a carattere diurno per il recupero dell'autonomia del disabile e per il sostegno della famiglia: essa è nata dall'esperienza del volontariato ed è stata implementata grazie ad uno sforzo corale della nostra comunità, per divenire un centro di eccellenza nell'intero Ambito. Sono state già autorizzate all'interno della CASA due diversi servizi ed è ferma intenzione dell'Amministrazione di favorire la nascita di una struttura residenziale per il "dopo di noi", di fatto è stato affidato l'intero immobile comunale già concesso in parte in locazione.

### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Interventi assistenziali disabili: trasporto, assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, contributi. Realizzazione di comunità socio riabilitative dirette a garantire il "Dopo di noi".

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile di settore : Maria Rosa GIANFRATE

Servizi sociali: Pasqua Ceglie ; Claudia Fornaio

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

## **Programma 3**

### **INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

E' istituito il "servizio civico", che coinvolge soprattutto le persone anziane con pensioni minime, le quali attraverso le attività di supporto e di utilità sociale vengono reintegrate nella realtà cittadina e, ricevendo un contributo di minima entità, riescono a vivere più decorosamente. Grazie al vigente Regolamento si riesce a far fronte con maggiore efficacia alle diverse esigenze maturate in proposito.

Il "Centro Anziani" viene gestito con passione ed impegno, soprattutto a seguito dell'avvenuto rinnovo delle cariche sociali, con il crescente coinvolgimento degli stessi anziani per la realizzazione di attività ricreative e culturali. Il Centro ha la sua sede in un immobile di proprietà privata, sito in piazza Vittorio Emanuele, nella zona centrale del Centro Storico, per il quale il Comune sostiene la spesa del canone di locazione, pur già pensando ad una diversa allocazione in altri immobili anche di proprietà comunale, per ridurre la spesa del canone.

Dopo la sperimentazione avvenuta nell'anno 2008, si ripete l'esperienza del "soggiorno estivo" realizzato offrendo il trasporto presso le "Terme di Torre Canne".

I servizi di ADI e SAD sono gestiti dall'Ambito.

### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Potenziamento della cura e dell'assistenza domiciliare attraverso i servizi ADI, SAD ed ADE.

Trasporto presso le Terme di Torre Canne.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile di settore : Maria Rosa GIANFRATE

Servizi sociali: Pasqua CEGLIE ; Claudia Fornaio

## **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Programma 4**

## **INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

## **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Gli interventi del Comune sono diretti ad alleviare la precarietà di situazioni, in cui possono versare le persone più bisognose della comunità cittadina (famiglie in disagio economico, persone sole e senza stabile occupazione). Tali interventi sono finalizzati a sollevare i cittadini da particolari necessità, nel rispetto della dignità dei singoli ed evitando di contribuire alla cronicizzazione del problema.

Si sta sperimentando una forma di integrazione socio lavorativa, nell'intento di potenziarla mediante lo stanziamento di adeguate risorse finanziarie.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Percorsi per l'integrazione socio lavorativa delle fasce di popolazione in condizioni di fragilità sociale

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile di settore : Maria Rosa GIANFRATE

Servizi sociali: Pasqua CEGLIE ; Claudia Fornaio

## **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Programma 5**

## **INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

## **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Comune attraverso i vari interventi come sopra descritti e rivolti a particolari fasce di persone e di età, si fa accanto ai disparati bisogni delle famiglie con particolari problemi di natura economica e sociale, di relazione e di gestione della loro vita quotidiana, anche in riferimento a nuclei comprendenti immigrati presenti stabilmente nel territorio comunale e portatori di interessi e di necessità.

Ci si avvale dei servizi prestati dal Centro Risorse per la Famiglia, gestito dall'Ambito.

E' gestita la procedura del sistema SGATE, per l'attribuzione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche ed energetiche, ora anche idriche.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Attuazione del ReD - Reddito di dignità

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile di settore : Maria Rosa GIANFRATE

Servizi sociali: Pasqua CEGLIE ; Claudia Fornaio

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Programma 6**

## **INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

## **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Sono svolte le attività per l'erogazione di contributi a sostegno delle spese per canone di locazione, utilizzando i contributi trasferiti dalla Regione, attraverso l'apposito procedimento a favore dei nuclei familiari più bisognosi, aventi i prescritti requisiti, nonché prevedendo apposite risorse nel bilancio comunale.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Servizio assistenza e contributi ad utenti meno abbienti.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile di settore : Maria Rosa GIANFRATE

Servizi sociali: Pasqua CEGLIE ; Claudia Fornaio

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Programma 7**

## **PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il

coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

A seguito della definizione del quadro normativo regionale in materia sociale ed assistenziale, è compito del Comune provvedere all'autorizzazione e alla verifica nel proprio territorio di strutture e di servizi socio assistenziali, in particolare a seguito dell'implementazione da parte della Regione Puglia di una piattaforma informatica per la rapida iscrizione negli appositi registri regionali.

Intrapresa l'attività per l'iscrizione negli appositi registri Regionali delle Associazioni di promozione sociale e delle Organizzazioni di Volontariato, si procede ai dovuti controlli annuali: è stata avviata una piattaforma informatica anche per la gestione di detti registri.

Il Comune si adopera per creare una significativa sinergia tra strutture e servizi socio assistenziali, tra Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni di Volontariato, al fine di instaurare sane pratiche di solidarietà nella popolazione di Locorotondo.

### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Sostegno ,potenziamento e raccordo tra le reti solidali presenti nel territorio

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile di settore : Maria Rosa GIANFRATE

Servizi sociali: Pasqua Ceglie ; Claudia Fornaio

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

## **Programma 8**

### **COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

## **Programma 9**

### **SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni Estumulazioni e Traslazioni)

Assicurare i servizi necessari al funzionamento del cimitero consistenti nella gestione sia delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali, sia con l'esercizio diretto delle attività manuali necessarie.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde all'interno e all'esterno del Cimitero al fine di assicurare il decoro ambientale del luogo, oltre possibilità di valutare proposte private per la rigenerazione delle aree cimiteriali.

Redazione del Bando estimolazione in conformità al nuovo regolamento di polizia mortuaria adeguato al regolamento regionale 11.3.2015 n.8 approvato in consiglio comunale con deliberazione n. 7 del 25 gennaio 2018.

Dopo aver individuato 16 lotti con delibera di Giunta comunale n. 26 del 3.4.2017 ed approvata la graduatoria definitiva con determinazione n. 358 del 9.11.2017 occorrerà redigere nuovo bando a seguito di verifica situazione amministrativa lotti assegnati e non edificati nonché dei lotti i cui assegnatari hanno rinunciato ed assegnazione delle aree per le cappelle gentilizie.

In occasione del rilascio delle agibilità delle strutture edificate nel cimitero si è avviata la procedura di richiesta delle somme dovute per tariffa per consumo di acqua ed energia elettrica relativa alle costruzioni di opere edili nell'area cimiteriale nuova zona 2001, tali funzioni verranno continuate nel 2020.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Per la realizzazione del programma verranno utilizzate le risorse umane in organico all'ufficio tecnico.

## **RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE**

Mobili ed attrezzature in dotazione all'UTC consistenti in n.11 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete.

# **Missione 14 Sviluppo economico e competitività**

## **Programma 1**

### **INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio

delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

## **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Nel territorio comunale è istituita l'area appositamente destinata all'insediamento di attività produttive - P.I.P., nella quale sono collocati opifici a carattere industriale, artigianale e per servizi: si tratta comunque di attività di media e piccola dimensione in relazione alla stessa configurazione produttiva del nostro Paese, poco vocato alla produzione manifatturiera. E' stata effettuata la ricognizione dei lotti assegnati e della destinazione dei manufatti già realizzati, soprattutto al fine di concentrare in detta zona gli opifici, evitando così, attraverso il ricorso alla procedura di variante di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010, la diffusione di strutture produttive nel territorio, da salvaguardare invece per le sue peculiarità paesaggistiche in funzione di un turismo sostenibile. Sono presenti in Locorotondo soprattutto imprese artigianali nel settore edile e tessile nonché di supporto alle attività propriamente commerciali: è indubbia l'attenzione per questo ambito in cui si rilevano qualità ed eccellenza, come per la lavorazione della pietra o per la manifattura sartoriale di capi di abbigliamento, tanto per la creazione di occupazione e ricchezza.

In relazione ad alcune tipiche attività artigianali vanno intraprese iniziative legate soprattutto alla valorizzazione del Centro Storico di Locorotondo, per tradizione secolare luogo di cultura eminentemente artigiana da riscoprire.

Si sta assistendo con particolare soddisfazione e grazie soprattutto all'intraprendenza dei commercianti alla crescita significativa dell'attenzione turistica per Locorotondo, uno dei borghi più belli d'Italia e sempre più meta di turisti italiani e stranieri: questo richiede una particolare attenzione da parte del Comune a sostenere tale crescita che contribuisce al miglioramento dell'economia del Paese, sempre più al centro dell'attenzione dei media e dei social.

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

L'Amministrazione ha il compito di promuovere l'iniziativa privata, supportando le varie iniziative economiche attraverso un servizio competente e diretto alla semplificazione, secondo le direttive e l'evoluzione della normativa in materia.

\*\*\*Rinnovo concessioni dei posteggi su aree pubbliche, in attuazione della Direttiva europea Bolkenstein recepita dalla normativa nazionale, in vista di un riordino del mercato settimanale e delle fiere

\*\*\*Revisione normativa comunale in materia di noleggio con conducente

\*\*\*Modifica e integrazione del vigente Regolamento per la disciplina dei DEHORS

\*\*\*Attivazione nel Comune dei percorsi alternanza scuola - lavoro

\*\*\*Organizzazione di incontri formativi ed informativi con operatori commerciali e del terziario per accrescere la collaborazione nel nostro territorio

\*\*\*Revisione del vigente Piano commerciale

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile settore : Maria Rosa Gianfrate

Servizio Attività Produttive - SUAP - Polizia Amministrativa - Liliana PALMISANO, D.ssa Silvia Montanaro

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

## **Programma 2**

### **COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei

mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Con la generalizzata "liberalizzazione" delle attività commerciali, occorre operare verifiche e controlli da parte del Servizio in collaborazione con i Settori Urbanistica, Fiscalità Locale e Polizia Locale.

A seguito tuttavia dell'adozione da parte della Regione Puglia del Codice del Commercio, si sta avviando una revisione dei vigenti strumenti di pianificazione e regolamentazione commerciale del nostro Ente, per dare maggiore impulso, assistenza e supporto alle iniziative private di questo importante settore economico, attraverso la predisposizione del D.U.C. In collaborazione con Confcommercio e Confesercenti: la costituzione dell'apposita Associazione, promossa e finanziata dalla Regione Puglia, sta consentendo di attuare positive sinergie nel Paese.

Particolare attenzione va prestata alla realizzazione da parte di soggetti pubblici e privati di manifestazioni per la promozione e la commercializzazione dei prodotti tipici, soprattutto enogastronomici, che attirano un numero crescente di visitatori.

### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Incentivazione e promozione dei prodotti artigianali locali

Organizzazione incontri con operatori commerciali e del terziario per accrescere la collaborazione nel territorio.

Revisione del Piano commerciale in vigore.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile settore : Maria Rosa Gianfrate

Servizio Attività Produttive - SUAP - Polizia Amministrativa - Liliana PALMISANO, D.ssa Silvia Montanaro

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

## **Programma 3**

### **RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

## **Programma 4**

### **RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

## **Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

### **Programma 1**

#### **SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Comune non ha competenza specifica e diretta per la presente missione, tuttavia è chiamato a contribuire alle spese di funzionamento dell'Ufficio di collocamento circoscrizionale, versando al Comune di Noci, dove ha sede tale organismo, il corrispondente importo.

### **Programma 2**

#### **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

### **Programma 3**

#### **SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i

finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

## **Misione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

### **Programma 1**

#### **SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il servizio è diretto ad incentivare lo sviluppo e l'occupazione in agricoltura mediante attività di valorizzazione dei locali prodotti agroalimentari, per un incremento della loro produzione e per la successiva commercializzazione, in particolare attraverso la realizzazione di iniziative dirette a farli conoscere ed apprezzare, con una indubbia ripercussione sulle attività ricettive e di ristorazione.

Si registra una interessante ripresa delle colture vitivinicole, caratteristiche del nostro territorio che si fregia del DOC - Bianco Locorotondo, con una rinnovata attività delle cantine impegnate a garantire la qualità del prodotto e la sua diffusione anche oltre i confini regionali, grazie soprattutto a giovani imprenditori con intuizioni e iniziative per il benessere del nostro Paese.

Anche la produzione olivicola, grazie alla radicata diffusione della relativa coltura, dà importanti risultati di qualità.

Le attività agricole del territorio dovranno usufruire maggiormente dell'apporto tecnico e scientifico del Centro di Ricerca Sperimentazione e Formazione in Agricoltura - CRSFA "Basile Caramia", che è nato ed opera grazie soprattutto alle strutture ed ai terreni di proprietà comunale affidatigli dal nostro Ente.

Si fa rilevare che dal 1° gennaio 2011 le funzioni UMA per l'attribuzione di benefici nell'applicazione delle accise sui carburanti agricoli sono state trasferite dalla Regione al Comune con il conseguente incrementato impegno da parte del personale, al quale si aggiungono i funzionari preposti al controllo delle pratiche già elaborate negli anni precedenti. L'attività prosegue ormai con celerità e competenza.

Si svolgono controlli sulle attività disciplinate dal TULPS e dal relativo Regolamento di esecuzione, con l'acquisizione di SCIA o il rilascio di autorizzazioni, sempre al fine di semplificare e velocizzare il procedimento amministrativo.

Si provvede, inoltre, a supportare nel suo funzionamento la Commissione Comunale di Vigilanza e di Pubblico Spettacolo mediante il collaudo di palchi, l'agibilità di spettacoli viaggianti, di locali di pubblico spettacolo ed altre strutture relative a domande per autorizzazioni di P.S.: l'attività di dette Commissioni si intensifica soprattutto nel periodo estivo.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Sviluppo del Polo tecnologico e formativo per il comparto agroalimentare nell'ambito del comprensorio "Basile Caramia";

Avvio di progetti di sviluppo locale nel campo enogastronomico, storico, culturale ed artistico;

Promozione dei prodotti tipici agroalimentari;  
Potenziamento delle reti idriche al servizio dell'agricoltura  
Costituzione di consorzi tra produttori vitivinicoli;

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile settore : Maria Rosa Gianfrate  
Servizio Attività Produttive: Liliana PALMISANO, D.ssa Silvia Montanaro

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

## **Missione 20 Fondi e accantonamenti**

### **Programma 1**

#### **FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Fondo di riserva ai sensi dell'art. 166 del TUEL non deve essere inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Il fondo è utilizzato nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile di settore: D.ssa Maria Antonietta Marchionna

### **Programma 2**

#### **FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

L'accantonamento al fondo, quantificato nell'apposito prospetto allegato al bilancio, nell'anno 2020 è pari almeno al 95%, nel 2020 e 2021 dev'essere effettuato al 100%.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile di settore: D.ssa Maria Antonietta Marchionna

### **Programma 3**

#### **ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La spesa per indennità di fine mandato, costituisce una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere in bilancio un apposito accantonamento. Su tale capitolo

non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.

Nelle more della firma del contratto collettivo nazionale di lavoro si auspica che l'ente accantoni annualmente le necessarie risorse concernenti gli oneri relativi. In caso di mancata sottoscrizione del contratto, le somme accantonate confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

E' previsto l'accantonamento al Fondo indennità di fine mandato e l'accantonamento al fondo rinnovi contrattuali.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile di settore: D.ssa Maria Antonietta Marchionna

### **Missione 50 Debito pubblico**

#### **Programma 1**

#### **QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

### **Missione 60 Anticipazioni finanziarie**

#### **Programma 1**

#### **RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

#### **FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La diversa velocità con cui si incassano i residui attivi rispetto al pagamento dei residui passivi potrebbe a lungo andare rendere necessaria l'anticipazione di Tesoreria. Per scongiurare tale evento è necessario che tutti i responsabili di P.O. seguano con attenzione i propri residui attivi fino all'incasso.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI**

Evitare possibilmente il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

## Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

## Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	151.484,88	164.189,46	0,00	148.795,68	0,00	151.764,88	0,00
1	2	632.728,25	612.796,62	3.984,50	654.146,62	3.984,50	654.146,62	3.984,50
1	3	252.183,21	284.290,00	0,00	317.590,00	0,00	317.590,00	0,00
1	4	404.047,39	326.436,30	0,00	292.596,32	0,00	289.627,12	0,00
1	5	151.750,07	144.701,00	0,00	111.701,00	0,00	111.701,00	0,00
1	6	261.730,52	263.090,52	0,00	287.970,97	0,00	287.970,97	0,00
1	7	310.019,00	360.135,00	0,00	304.135,00	0,00	302.135,00	0,00
1	8	141.630,71	120.234,66	0,00	58.697,80	0,00	58.697,80	0,00

1	10	22.394,67	29.200,00	0,00	29.200,00	0,00	29.200,00	0,00
1	11	661.048,05	569.481,57	199.773,00	499.672,72	199.773,00	499.672,72	199.773,00
3	1	692.683,04	555.127,47	0,00	668.034,75	0,00	674.034,75	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	56.631,69	57.494,20	0,00	55.286,80	0,00	53.506,52	0,00
4	2	190.466,96	163.654,97	0,00	160.984,55	0,00	160.699,64	0,00
4	6	537.426,47	441.792,50	0,00	449.425,03	0,00	449.425,03	0,00
5	2	102.091,12	70.828,12	0,00	62.878,12	0,00	62.878,12	0,00
6	1	25.570,00	20.600,00	0,00	19.600,00	0,00	19.600,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	108.375,00	73.500,00	0,00	71.500,00	0,00	71.500,00	0,00
8	1	156.870,00	165.420,00	0,00	163.420,00	0,00	163.420,00	0,00
8	2	12.600,49	11.209,38	0,00	9.754,51	0,00	8.232,99	0,00
9	2	279.911,22	94.912,54	0,00	67.045,11	0,00	66.804,03	0,00
9	3	2.955.265,89	2.915.863,98	0,00	2.831.237,16	0,00	2.831.237,16	0,00
9	4	24.526,43	17.909,81	0,00	17.366,51	0,00	16.795,16	0,00
9	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	16.500,00	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00

10	5	561.081,34	517.563,48	0,00	497.021,69	0,00	496.454,85	0,00
11	1	20.710,50	37.849,13	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
12	1	73.961,41	98.774,75	0,00	59.750,95	0,00	59.429,45	0,00
12	2	34.334,97	34.214,44	0,00	34.214,44	0,00	34.214,44	0,00
12	3	14.682,00	5.002,00	0,00	7.800,00	0,00	7.800,00	0,00
12	4	18.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
12	5	82.519,98	316.620,22	0,00	70.161,98	0,00	70.161,98	0,00
12	6	49.882,26	86.000,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
12	7	227.895,00	245.875,00	0,00	208.475,00	0,00	208.475,00	0,00
12	9	64.485,00	39.720,00	0,00	39.720,00	0,00	39.720,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	121.266,04	78.954,90	0,00	78.304,15	0,00	77.730,35	0,00
15	1	8.368,11	6.597,40	0,00	5.896,19	0,00	5.896,19	0,00
16	1	7.524,57	7.524,57	0,00	7.524,57	0,00	7.524,57	0,00
20	1	12.550,00	30.500,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
20	2	794.613,21	916.778,71	0,00	1.051.446,88	0,00	1.051.446,88	0,00
20	3	33.057,70	148.142,06	0,00	86.715,27	0,00	86.715,27	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

60	1	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>10.273.867,15</b>	<b>10.060.484,76</b>	<b>203.757,50</b>	<b>9.550.569,77</b>	<b>203.757,50</b>	<b>9.548.708,49</b>	<b>203.757,50</b>

Tabella 18: Parte corrente per missione e programma

## Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.989.016,75	2.874.555,13	203.757,50	2.704.506,11	203.757,50	2.702.506,11	203.757,50
3	Ordine pubblico e sicurezza	692.683,04	555.127,47	0,00	668.034,75	0,00	674.034,75	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	784.525,12	662.941,67	0,00	665.696,38	0,00	663.631,19	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	102.091,12	70.828,12	0,00	62.878,12	0,00	62.878,12	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	25.570,00	20.600,00	0,00	19.600,00	0,00	19.600,00	0,00
7	Turismo	108.375,00	73.500,00	0,00	71.500,00	0,00	71.500,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	169.470,49	176.629,38	0,00	173.174,51	0,00	171.652,99	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.259.703,54	3.028.686,33	0,00	2.915.648,78	0,00	2.914.836,35	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	577.581,34	534.063,48	0,00	513.521,69	0,00	512.954,85	0,00
11	Soccorso civile	20.710,50	37.849,13	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	565.760,62	836.206,41	0,00	476.122,37	0,00	475.800,87	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	121.266,04	78.954,90	0,00	78.304,15	0,00	77.730,35	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	8.368,11	6.597,40	0,00	5.896,19	0,00	5.896,19	0,00

16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	7.524,57	7.524,57	0,00	7.524,57	0,00	7.524,57	0,00
----	---	----------	----------	------	----------	------	----------	------

20	Fondi e accantonamenti	840.220,91	1.095.420,77	0,00	1.168.162,15	0,00	1.168.162,15	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>10.273.867,15</b>	<b>10.060.484,76</b>	<b>203.757,50</b>	<b>9.550.569,77</b>	<b>203.757,50</b>	<b>9.548.708,49</b>	<b>203.757,50</b>

*Tabella 19: Parte corrente per missione*



Diagramma 14: Parte corrente per missione

## Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	1.270,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	2.265.013,37	547.017,68	0,00	2.188.050,00	0,00	2.153.050,00	0,00
1	6	0,00	17.891,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	101.458,31	76.228,96	0,00	39.630,75	0,00	39.630,75	0,00
3	2	600.000,00	585.631,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	12.500,00	48.486,94	0,00	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00

4	2	3.860.531,40	3.497.327,50	0,00	5.243.000,00	0,00	4.573.000,00	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	282.491,68	5.500,00	0,00	1.002.500,00	0,00	2.500,00	0,00
6	1	705.050,00	1.600,00	0,00	1.400.000,00	0,00	600.000,00	0,00
6	2	0,00	1.134,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	1.824.022,58	424.022,58	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253.866,66	0,00
9	2	14.344,00	264.158,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	500.000,00	3.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00
9	4	15.000,00	6.873,50	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
9	5	91.696,24	1.329,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	1.533.462,84	740.310,02	0,00	1.049.000,00	0,00	144.000,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	476.078,37	286.410,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>12.281.648,79</b>	<b>9.706.193,17</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>13.575.180,75</b>	<b>0,00</b>	<b>7.819.047,41</b>	<b>0,00</b>

Tabella 20: Parte capitale per missione e programma



## Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.265.013,37	567.179,96	0,00	2.188.050,00	0,00	2.153.050,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	701.458,31	661.860,58	0,00	39.630,75	0,00	39.630,75	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	3.873.031,40	3.545.814,44	0,00	5.286.000,00	0,00	4.616.000,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	282.491,68	5.500,00	0,00	1.002.500,00	0,00	2.500,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	705.050,00	2.734,87	0,00	1.400.000,00	0,00	600.000,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.824.022,58	424.022,58	0,00	1.400.000,00	0,00	253.866,66	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	621.040,24	3.472.360,71	1.200.000,00	1.210.000,00	0,00	10.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.533.462,84	740.310,02	0,00	1.049.000,00	0,00	144.000,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	476.078,37	286.410,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>12.281.648,79</b>	<b>9.706.193,17</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>13.575.180,75</b>	<b>0,00</b>	<b>7.819.047,41</b>	<b>0,00</b>

Tabella 21: Parte capitale per missione



Diagramma 15: Parte capitale per missione

# Parte seconda

---

## Programmazione dei lavori pubblici

---

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Con Delibera di Giunta Comunale n.138 del 23.12.2019 e' stato approvato il programma triennale 2020/2022 ed elenco annuale 2020 che qui si intende integralmente richiamato e riportato quale parte integrante e sostanziale.

## Quadro delle risorse disponibili

Tipologia delle risorse disponibili	2020	2021	2022	Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	6.518.451,90	13.325.000,00	7.568.866,66	27.412.318,56
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporto di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 53, c.6 e d.lgs 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	118.660,10	0,00	0,00	118.660,10
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.637.112,00</b>	<b>13.325.000,00</b>	<b>7.568.866,66</b>	<b>27.530.978,66</b>

Tabella 22: Quadro delle risorse disponibili

## Programma triennale delle opere pubbliche

N. progr.	Cod. Int. Amm. ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Settore e Sottosettore Intervento	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma			Cessione immobili s/n	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				2020	2021	2022		Importo	Tiplogia
1		16	72	25	03-RECUPERO	05.11-Beni culturali	PERIFERIE APERTE-AGORA' SICURE-RIQUALIFICAZIONE DEL TESSUTO URBANO PERIFERICO TRA VIA NARDELLI E VIA DIFESA	320.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2		16	72	25	99-ALTRO	07.17 Infrastrutture per telecomunicazioni	PATTO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BARI RETE DELLA INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEL COMUNE-INNOVAZIONE P.A.SMART CITIES	600.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
3		16	72	25	99-ALTRO	02.05-Difesa del suolo	BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DISCARICA PASQUALONE	2.000.000,00	1.200.000,00	0,00		0,00	0,00
4		16	72	25	04-RISTRUTTURAZIONE	05.08-Sociali e scolastiche	DEMOLIZIONE RICOSTRUZIONE PARZIALE E ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO	1.000.000,00	2.000.000,00	1.430.000,00		0,00	0,00
5		16	72	25	-58-Ampliamento o potenziamento	05.08-Sociali e scolastiche	MESSA IN SICUREZZA RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO ITSS CARAMIA	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00		0,00	0,00
6		16	72	25	-58-Ampliamento o potenziamento	05.08-Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA INDIVERI (SAN MARCO)	300.000,00	300.000,00	235.000,00		0,00	0,00
7		16	72	25	958-Ampliamento o potenziamento	05.08-Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA	300.000,00	400.000,00	305.000,00		0,00	0,00
8		16	72	25	03-RECUPERO	02.11 Protezione Valorizzazione e fruizione dell'ambiente	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE VIA NARDELLI, VIA DEI TEMPLARI E SAN MICHELE ARCANGELO	300.000,00	905.000,00	0,00		0,00	0,00
9		16	72	25	04-RISTRUTTURAZIONE	05.08-Sociali e scolastiche	RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO COMUNALE EX CASERMA DEI	400.000,00	450.000,00	450.000,00		0,00	0,00

7	16	72	25	958-Ampliamento o potenziamento	05.08-Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA	300.000,00	400.000,00	305.000,00		0,00	0,00
8	16	72	25	03-RECUPERO	02.11 Protezione Valorizzazione e fruizione dell'ambiente	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE VIA NARDELLI, VIA DEI TEMPLARI E SAN MICHELE ARCANGELO	300.000,00	905.000,00	0,00		0,00	0,00
				ONE		CARABINIERI)						
10	16	72	25	99-ALTRO	01.01-Strada	SISTEMAZIONE VIARIA CON PISTE CICLABILI	60.000,00	70.000,00	70.000,00		0,00	0,00
11	16	72	25	07-manutenzion e straordinaria	02.05-Difesa del suolo	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE SOTTOSTANTE LA VILLA VOMUNALE GIUSEPPE GARIBALDI	249.949,32	0,00	0,00			
12	16	72	25	07-manutenzione straordinaria	05.12-Sport,Spettacolo e tempo libero	RIGENERAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	1.400.000,00	600.000,00	0,00		0,00	0,00
13	16	72	25	07-manutenzione straordinaria	05.08-Sociali e scolastiche	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE G.INDIVERI-SAN MARCO	500.000,00	560.000,00	0,00		0,00	0,00
14	16	72	25	07-manutenzion e straordinaria	05.33-Direzionali e amministrative	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO MUNICIPALE	1.700.000,00	1.665.000,00	0,00		0,00	0,00
15	16	72	25	99-Altro	05.11-Beni culturali	PATTO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BARI VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI DEL NUCLEO ANTICO	1.400.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
16	16	72	25	03-Recupero	05.11-Beni culturali	RECUPERO E VALORIZZAZIONE CUMMERSE E CISTERNE STORICHE SULLE SCARPATE VIA NARDELLI	1.000.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
17	16	72	25	03-Recupero	05.08-Sociali e scolastiche	PIRP COMPLETAMENTO DELL' INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

## Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

---

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Con Delibera del Commissario Strordinario con poteri di Consiglio Comunale n. 17 del 7 agosto 2020 e' stato approvato "Il piano delle alienazioni e valorizzazioni innobiliari ex art.58 D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008."

N.	Immobile	Valore in euro	Anno di prevista alienazione
1	SCUOLA NUNZIO-CDA NUNZIO-FOGLIO12-MAPPALE 375 CAT B5 CLASSE U 603 MC	30.993,64	2020
		0,00	
		0,00	

Tabella 23: Piano delle alienazioni

Con delibera di Giunta Comunale n.37 del 13.05.2020 e' stata adottata la graduatoria di assegnazione del Lotto 1/e del Pip ai sensi dell'art 6 del regolamento per assegnazioni lotti per insediamenti produttivi a imprese industriali - artigianali e commerciali di cui alla D.C.C. n° 41 del 30.5.2005, all'unica impresa e con i prescritti requisiti, al fine di promuovere le attività economiche nel territorio comunale. Il lotto 1/E risulta censito in catasto terreni al Foglio di Mappa n. 41 con le p.lle:

- ▲ 990 di mq. 10
- ▲ 1025 di mq. 155
- ▲ 1030 di mq. 494

Per complessivi mq. 659 - intestate al Comune di Locorotondo

## Programmazione del fabbisogno di personale

---

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economicofinanziaria;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai

fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Con Delibera di Giunta Comunale n.56 del 25.06.2020 e' stato approvato il programma triennale 2020/2022 ed elenco annuale 2020 che qui si intende integralmente richiamato e riportato quale parte integrante e sostanziale.

Tabella 24: Programmazione del fabbisogno di personale

<b>PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI ANNI 2020/2022</b>				
<b>ANNO 2020 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b>				
	<b>CAT.</b>	<b>SETTORE</b>	<b>MODALITA'</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
<b>n.1 Collaboratore amministrativo</b>	B3	Staff Sindaco	Art. 90 TUEL	01/01 – 31/12 Euro 29.900,00
<b>n.1 Funzionario Comandante</b>	D2	Polizia Locale	Comando ex art.70 D.Lgs. n. 165/2001	01/01 – 31/12 Euro 48.600,00 + risultato Euro 3.307,50
<b>ANNO 2020 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>				
	<b>CAT.</b>	<b>SETTORE</b>	<b>MODALITA'</b>	<b>Data prevista e spesa</b>
<b>n.2 Istruttori amministrativi contabili</b>	C	Ragioneria – Servizi alle Persone	Mobilità volontaria e/o scorrimento graduatorie	01/01 - Euro 30.728,61 x 2 = Euro 61.457,22
<b>n.1 Vigile Urbano</b>	C	Polizia Locale	Mobilità volontaria e/o scorrimento graduatorie	01/01 - Euro 32.230,24
<b>ANNO 2021 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b>				
	<b>CAT.</b>	<b>SETTORE</b>	<b>MODALITA'</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
<b>n. 1 Collaboratore amministrativo</b>	B3	Staff Sindaco	Art. 90 TUEL	01/01 – 31/12 Euro 29.900,00
<b>n.1 Funzionario Comandante</b>	D2	Polizia Locale	Comando ex art.70 D.Lgs. n. 165/2001	01/01 – 31/12 Euro 48.600,00 + risultato Euro 3.307,50
<b>ANNO 2021 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>				
	<b>CAT.</b>	<b>SETTORE</b>	<b>MODALITA'</b>	<b>Data prevista e spesa</b>
<b>n.1 Vigile Urbano</b>	C	Polizia Locale	Mobilità volontaria e/o scorrimento graduatorie	01/01 Euro 32.230,24
<b>n.1 Operaio</b>	B1	LL.PP. E Patrimonio	Mobilità volontaria e/o scorrimento graduatorie e/o avviamento Centri impiego	01/01 Euro 27.218,81
<b>ANNO 2022 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b>				
	<b>CAT.</b>	<b>SETTORE</b>	<b>MODALITA'</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
<b>n. 1 Collaboratore amministrativo</b>	B3	Staff Sindaco	Art. 90 TUEL	01/01 – 31/12 Euro 29.900,00
<b>n. 1 Funzionario Comandante</b>	D2	Polizia Locale	Comando ex art.70 D.Lgs. n. 165/2001	01/02 – 31/12 Euro Euro 48.600,00 + risultato Euro 3.307,50
<b>ANNO 2022 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>				
	<b>CAT.</b>	<b>SETTORE</b>	<b>MODALITA'</b>	<b>Data prevista e spesa</b>
<b>assunzioni da prevedere secondo la capacità finanziaria e/o la capacità assunzionale in base alle disposizioni normative introdotte dal legislatore</b>				

# Programma degli acquisti di beni e servizi biennio 2020-2021 (art.21 D.L.50/2016)

Sono state acquisite le relazioni da parte degli Uffici: Economato, Polizia Locale, ICT, Fiscalità Locale - Igiene Ambientale - Finanziario con le quali i responsabili dichiarano che nel biennio 2020-2022 non si prevedono acquisti di beni e servizi di importi complessivi superiori a Euro 40.000€.

Il settore AA.GG. con delibera del Commissario Straordinario con i poteri di C.C. n.18 del 7 agosto 2020 ha approvato attraverso i prospetti rispettivamente qui di seguito riportati il programma dei servizi per lo stesso biennio.



PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - BIENNIO 2020 - 2021									
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50									
(importo unitario stimato pari a o superiore a € 40.000,00 al netto dell'iva)									
TIPOLOGIA <sup>(1)</sup>		STAZIONE APPALTANTE	OGGETTO	CODICE CPV	SETTORE O RESPONSABILE del PROCEDIMENTO	TIPOLOGIA PROCEDURA	IMPORTO IVA esclusa	AVVIO PROCEDURA	FONTE RISORSE FINANZIARIE <sup>(2)</sup>
Servizi	Forniture								
X		Comune di Locorotondo tramite C.U.C. Montedoro	servizi di ingegneria per "ristrutturazione ex caserma carabinieri da destinare a centro socio culturale"	71330000-0	Lavori Pubblici	procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs n. 150/2016	Euro 58.641,90	01/03/20	P.O. FERS – FSE "Rigenerazione urbana sostenibile"
X		Comune di Locorotondo tramite C.U.C. Montedoro	servizi di ingegneria per "lavori di messa in sicurezza e demolizione e ricostruzione auditorium scuola media "Oliva"	71330000-0	Lavori Pubblici	procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs n. 150/2016	Euro 147.113,46	01/09/20	Piano triennale edilizia scolastica 2018-2020
X		Comune di Locorotondo tramite C.U.C. Montedoro	Incarico Direzione Lavori per "lavori di messa in sicurezza e demolizione e ricostruzione auditorium scuola media "Oliva"	71330000-0	Lavori Pubblici	procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs n. 150/2016	Euro 132.119,46	01/01/21	Piano triennale edilizia scolastica 2018-2020