Comune di

Locorotondo

Provincia di Bari

Documento Unico di Programmazione

2019/2021

INDICE GENERALE

GUIDA ALLA LETTURA.....8

SEZIONE STRATEGICA.....11
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....12
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....12
La popolazione.....16
Situazione socio-economica.....22
Quadro delle condizioni interne all'ente.....23
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....23
Analisi finanziaria generale.....24
Evoluzione delle entrate (accertato).....24
Evoluzione delle spese (impegnato).....25
Partite di giro (accertato/impegnato).....25
Analisi delle entrate.....26
Entrate correnti (anno 2018).....26
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....28
Analisi della spesa – parte investimenti ed opere pubbliche.....32
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....32
Analisi della spesa - parte corrente.....37
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....37
Indebitamento.....42
Risorse umane.....42
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....44
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....46

Stato di attuazione programmi 2018.....48

Settore AA.GG.....48
AFFARI GENERALI E PERSONALE.....48
ISTRUZIONE PUBBLICA.....49
SERVIZI SOCIALI.....50

Settore economico finanziario.....53

In merito alla Programmazione la Giunta ha presentato al Consiglio con delibera n. 26 del 09/02/2018 la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e con delibera n. 27 del 09/02/2018 lo schema del Bilancio di Previsione 2018-2020 53

Il Consiglio comunale con delibera n. 18 del 28/03/2018 ha approvato la Nota di aggiornamento al DUP 2018-2020 e con delibera n. 19 del 28/03/2018 ha approvato il Bilancio di previsione 2018- 2020 secondo gli schemi del D.Lgs. n. 118/2011 (per tipologie e categorie di entrate e missioni e programmi di spesa); in particolare la Nota Integrativa al Bilancio 2018-2020 che esplicita i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni di bilancio con particolare riferimento agli accantonamenti per le spese potenziali e FCDE, elenca analiticamente le quote vincolate e

accantonate del risultato di amministrazione 2016, il piano degli investimenti con l'indicazione delle fonti di finanziamento ecc.....53

La Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 parte finanziaria, con delibera n. 36 del 12/04/2018. 53

In merito al Rendiconto di gestione 2017 la Giunta con delibera n. 37 del 12 aprile 2018 ha approvato il riaccertamento dei residui attivi e passivi e variazioni agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato ai sensi dell'art. 3, comma 4 , del D. Lgs. n. 118/2011- 1^variazione di Bilancio 2018 Di conseguenza La Giunta con delibera n. 38 del 12/aprile 2018 ha approvato la suddetta variazione al PEG 2018-2020.....53

La Giunta con delibera n. 46 del 28/04/2018 ha approvato lo schema del rendiconto d i gestione 2017.....53

Il Consiglio comunale con delibera n. 30 del 25/05/2018 ha approvato il rendiconto della gestione 2017.....53

Sono stati emessi i pareri di regolarità contabile su tutte le delibere consiliari e di Giunta, salvo quelle che non prevedono impegni di spesa e/o minori entrate.....53

In ottemperanza alla vigente normativa si è provveduto alla verifica e pubblicazione web dell'indice trimestrale dei tempi medi di pagamento.....54

In merito al "Pareggio di bilancio" ai fini del saldo di Finanza Pubblica in data 23/03/2018 , è stato trasmesso per via telematica al MEF, prima della del riaccertamento dei residui, la certificazione del saldo di finanza pubblica 2017 da cui si evince che il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato. 54

La certificazione in parola è stata ritrasmessa in data 21/06/2018 aggiornata con i dati del consuntivo 2017 approvato 54

Sul sito istituzionale, in materia di Amministrazione trasparente, nelle sezioni Bilanci e pagamenti dell'amministrazione è stato pubblicato quanto prevede la normativa in vigore.Dal 1^ luglio 2018 per i Comuni con più di 10.000 abitanti , quindi anche per il nostro Comune e partito il SIOPE + che obbliga ad effettuare gli ordinativi di incasso e pagamento esclusivamente attraverso ordinativi informatici con lo standard “OPI” emanato da AGID.....54

E’ stato elaborato e inviato tramite PEC del 12/06/2018 al Ministero dell'Interno-finanza locale il Certificato d i bilancio consuntivo armonizzato anno 2017 con firma digitale dei sottoscrittori (Responsabile servizio finanziario, Segretario, Revisore unico).Tramite il servizio economato-provveditorato si provvede alla gestione della cassa economale, alla gestione del magazzino, alla fornitura di beni e materiale di consumo, alla tenuta degli inventari ai fini della contabilità economico patrimoniale.....54

Le numerose novità della contabilità armonizzata insieme alle novità in materia di IVA applicata agli enti locali (split payment, reverse charge, fatturazione elettronica) stanno rendendo sempre più impegnativa la tenuta della contabilità generale.....54

La gestione economica finanziaria viene assicurata con difficoltà e disagi con il personale ridotto ai minimi termini: si rende pertanto urgente potenziare il settore economico finanziario.....54

Settore Lavori LL.PP. e Patrimonio 54

Settore Urbanistica 57

Rinnovato il servizio dello sportello catastale autogestito con la sottoscrizione della convezione speciale e del protocollo di intesa, lo stesso verrà erogato ai cittadini anche nel 2018.....59

Settore Servizi alle persone 59
Biblioteca:..... 61

Settore Polizia Locale..... 63

Settore Fiscalità Locale..... 66

Linee Programmatiche di mandato 2016 – 2021 66

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 del TUEL, con delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 26/08/2016 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2016-2021. Le linee programmatiche, che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente, nella seduta del 26 agosto, sono state così determinate e approvate:..... 66

PROGRAMMA DI MANDATO 2016 – 2021 74

PER OGNI MISSIONE DI BILANCIO 74

SEZIONE OPERATIVA..... 80
Parte prima..... 81
Elenco dei programmi per missione..... 81
..... 84
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE..... 84
Responsabile del settore : Maria Rosa Gianfrate..... 84
servizio finanziario: Franco Pentassuglia, Luigi Fumarola 84
servizio economato-provveditorato: Tina Conte 84

La gestione economica finanziaria viene assicurata con difficoltà e disagi con personale insufficiente: si rende pertanto urgente potenziare il settore economico finanziario. Gli adempimenti contabili derivanti dalla contabilità armonizzata e da norme introdotte dal Legislatore negli ultimi anni hanno messo in difficoltà il regolare assolvimento degli obblighi. L'ufficio nei limiti delle proprie disponibilità ha gestito fino ad oggi con estremo affanno le varie attività, ma non potrà in futuro garantire i medesimi risultati. Considerata la peculiarità del settore e' auspicabile un potenziamento del medesimo con personale professionale specializzato. 84
Responsabile del settore : Maria Antonietta Marchionna..... 85
Nel territorio comunale è istituita l'area appositamente destinata all'insediamento di attività produttive – P.I.P., nella quale sono collocati opifici a carattere industriale, artigianale e per servizi: si tratta comunque di attività di media e piccola dimensione in relazione alla stessa configurazione produttiva del nostro Paese, poco vocato alla produzione manifatturiera. E' stata effettuata la ricognizione dei lotti assegnati e della destinazione dei manufatti già realizzati, soprattutto al fine di concentrare in detta zona gli opifici, evitando così, attraverso il ricorso alla procedura di variante di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010, la diffusione di strutture produttive nel territorio, da salvaguardare invece per le sue peculiarità paesaggistiche in funzione di un turismo sostenibile..... 117
Sono presenti in Locorotondo soprattutto imprese artigianali nel settore edile e tessile nonché di supporto alle attività propriamente commerciali: è indubbia l'attenzione per questo ambito in cui si rilevano qualità ed eccellenza, come per la lavorazione della pietra o per la manifattura sartoriale di capi di abbigliamento, tanto per la creazione di occupazione e ricchezza..... 117
Obiettivi finanziari per missione e programma..... 123
Parte corrente per missione e programma..... 123
Parte corrente per missione..... 127
Parte capitale per missione e programma..... 132
Parte capitale per missione..... 136
Parte seconda..... 139

Programmazione dei lavori pubblici.....139
Quadro delle risorse disponibili.....140
Programma triennale delle opere pubbliche.....141
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....144
Programmazione del fabbisogno di personale.....145
Piano razionalizzazione delle spese – previsione triennio 2019-2021 146
Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (art.21 D.L. 50/2016.....147

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1: Popolazione residente....16
Tabella 2: Quadro generale della popolazione....18
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti....18
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni....19
Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso....20
Tabella 6: Evoluzione delle entrate....24
Tabella 7: Evoluzione delle spese....25
Tabella 8: Partite di giro....25
Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3....26
Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante....28
Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo....34
Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione....35
Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo....39
Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione....40
Tabella 15: Indebitamento....42
Tabella 16: Dipendenti in servizio....43
Tabella 17: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica....45
Tabella 18: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate....46
Tabella 19: Parte corrente per missione e programma....126
Tabella 20: Parte corrente per missione....130
Tabella 21: Parte capitale per missione e programma....134
Tabella 22: Parte capitale per missione....137
Tabella 23: Quadro delle risorse disponibili....140
Tabella 24: Programma triennale delle opere pubbliche....143
Tabella 25: Piano delle alienazioni....144

GUIDA ALLA LETTURA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione "*strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*".

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza

4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

il piano di razionalizzazione delle spese per il triennio 2019-2021;

il programma biennale di acquisto di beni e servizi.

SEZIONE STRATEGICA

Quadro delle condizioni esterne all'ente

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto

dell'area dell'euro e l'evoluzione nei prossimo futuro rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

I seguenti grafici riportano lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca, evidenziando la distribuzione del PIL.

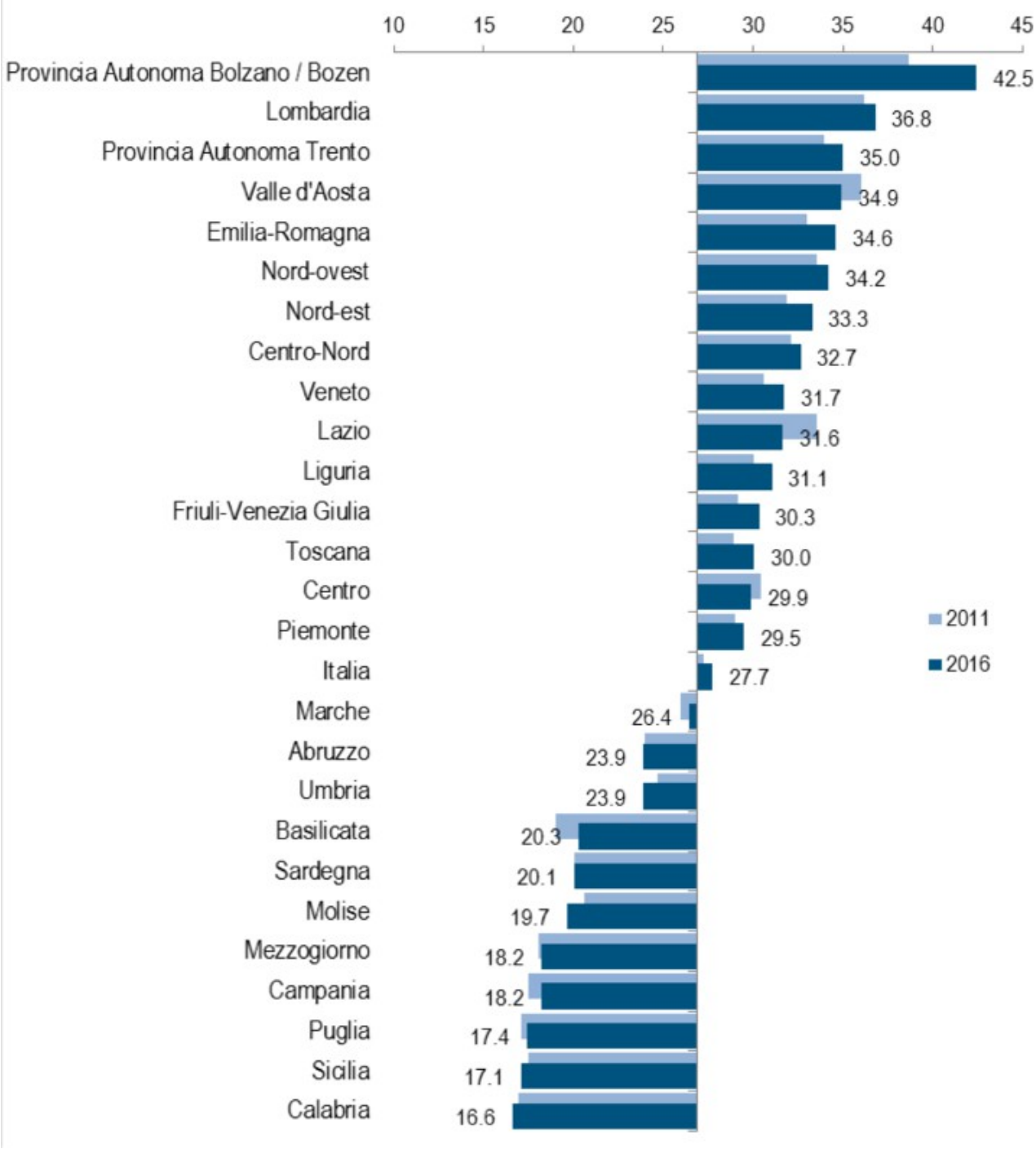

Diagramma 1: Prodotto interno lordo a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

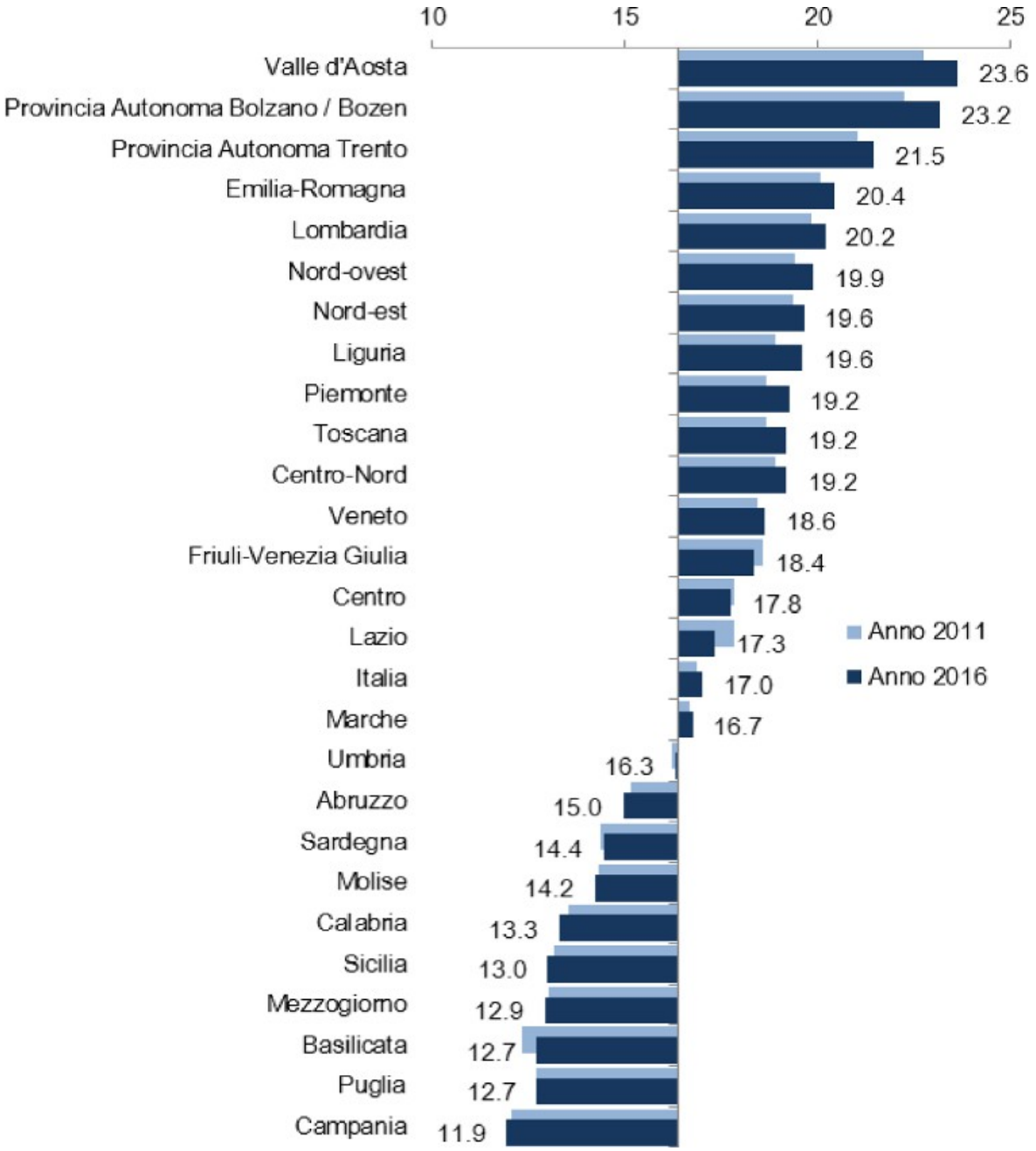

Diagramma 2: Spesa per consumi finali delle famiglie a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 14.253 ed alla data del 31/12/17, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 14.195.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1997	13875
1998	13981
1999	14066
2000	13877
2001	14036
2002	14039
2003	14030
2004	14024
2005	14054
2006	14029
2007	14063
2008	14157
2009	14183
2010	14242
2011	14281
2012	14283
2013	14262
2014	14274
2015	14164
2016	14159
2017	14195

Tabella 1: Popolazione residente

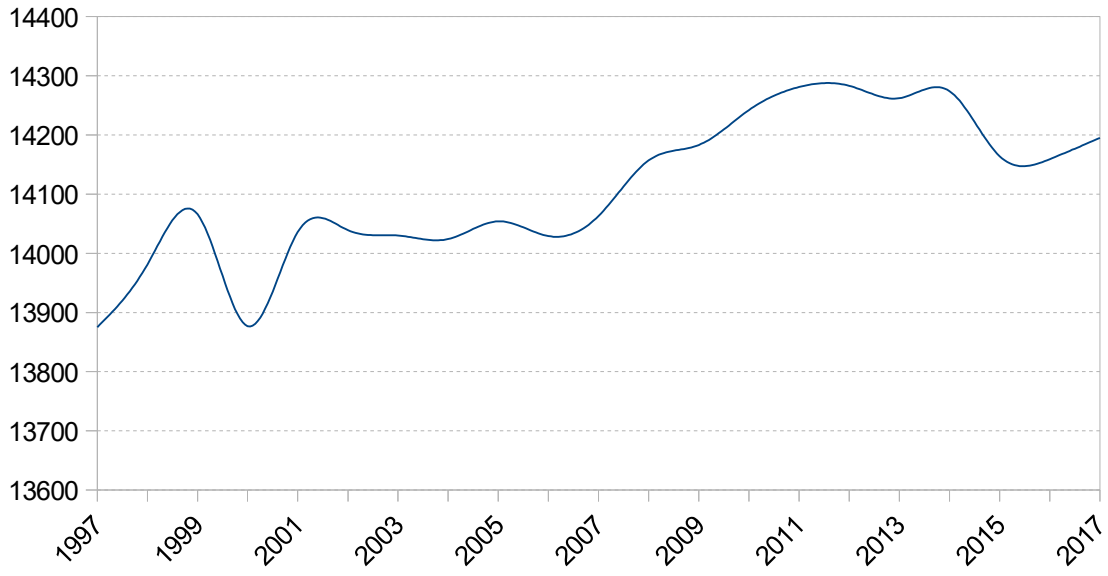

Diagramma 3: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011			0
Popolazione al 01/01/2017			14159
	Di cui:		
		Maschi	6900
		Femmine	7259
Nati nell'anno			116
Deceduti nell'anno			143
Saldo naturale			-27
Immigrati nell'anno			271
Emigrati nell'anno			215
Saldo migratorio			56
Popolazione residente al 31/12/2017			14195
	Di cui:		
		Maschi	6900
		Femmine	7295
		Nuclei familiari	5691
		Comunità/Convivenze	3
		In età prescolare (0 / 5 anni)	673
		In età scuola dell'obbligo (6 / 14 anni)	1098

	In forza lavoro (15/ 29 anni)	2195
	In età adulta (30 / 64 anni)	7032
	In età senile (oltre 65 anni)	3184

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	1624	** Errore nell'espressione **
2	1474	** Errore nell'espressione **
3	1205	** Errore nell'espressione **
4	1064	** Errore nell'espressione **
5 e più	324	** Errore nell'espressione **
TOTALE	**** Errore nell'espressione ****	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

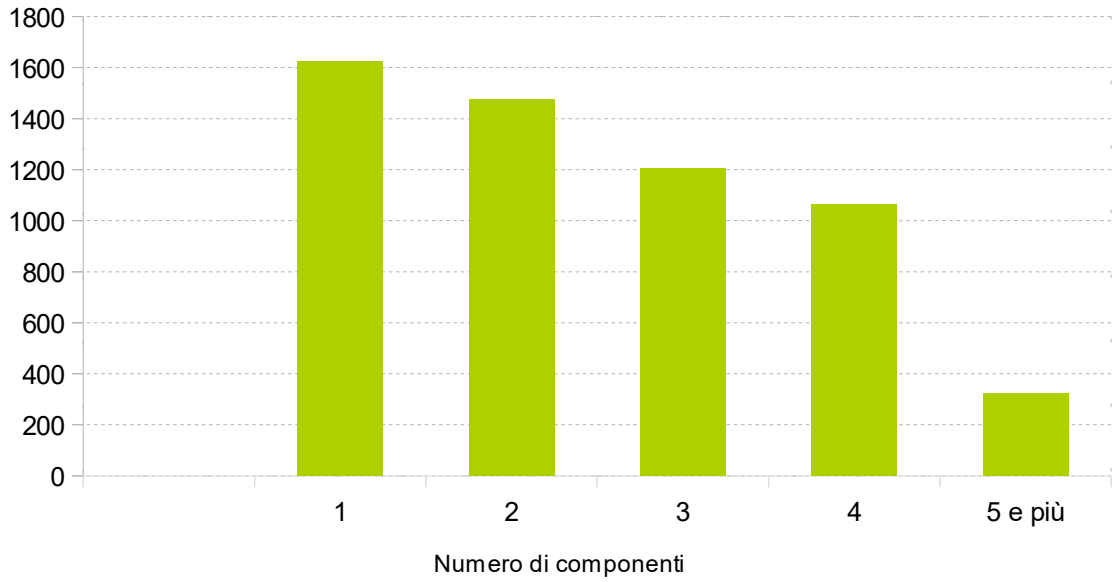

Diagramma 4: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2017 iscritta all'anagrafe del Comune di Locorotondo suddivisa per classi di età e circoscrizioni:

Classe di età	Circoscrizioni				Totale
	Città storica	Ovest	Sud	Nordest	
-1 anno	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
1-4	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
5-9	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
10-14	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
15-19	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
20-24	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
25-29	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
30-34	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
35-39	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
40-44	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
45-49	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
50-54	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
55-59	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
60-64	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
65-69	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
70-74	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
75-79	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
80-84	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
85 e +	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
Totale	**** Errore**	**** Errore**	**** Errore**	**** Errore**	**** Errore nell'espressione ****
Età media	**** Errore**	**** Errore**	**** Errore**	**** Errore**	**** Errore nell'espressione ****

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni

Popolazione residente al 31/12/2017 iscritta all'anagrafe del Comune di Locorotondo suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	51	66	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
1-4	233	197	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
5 -9	337	308	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
10-14	303	276	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
15-19	368	283	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
20-24	366	369	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
25-29	417	392	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
30-34	422	444	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
35-39	455	482	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
40-44	545	534	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
45-49	476	524	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
50-54	523	588	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
55-59	510	576	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
60-64	461	492	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
65-69	425	422	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
70-74	311	351	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
75-79	277	328	** Errore	** Errore	** Errore

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
			nell'espressione **	nell'espressione **	nell'espressione **
80-84	219	322	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
85 >	196	333	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
TOTALE	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione **	**** Errore nell'espressione **	**** Errore nell'espressione **	**** Errore nell'espressione **

Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

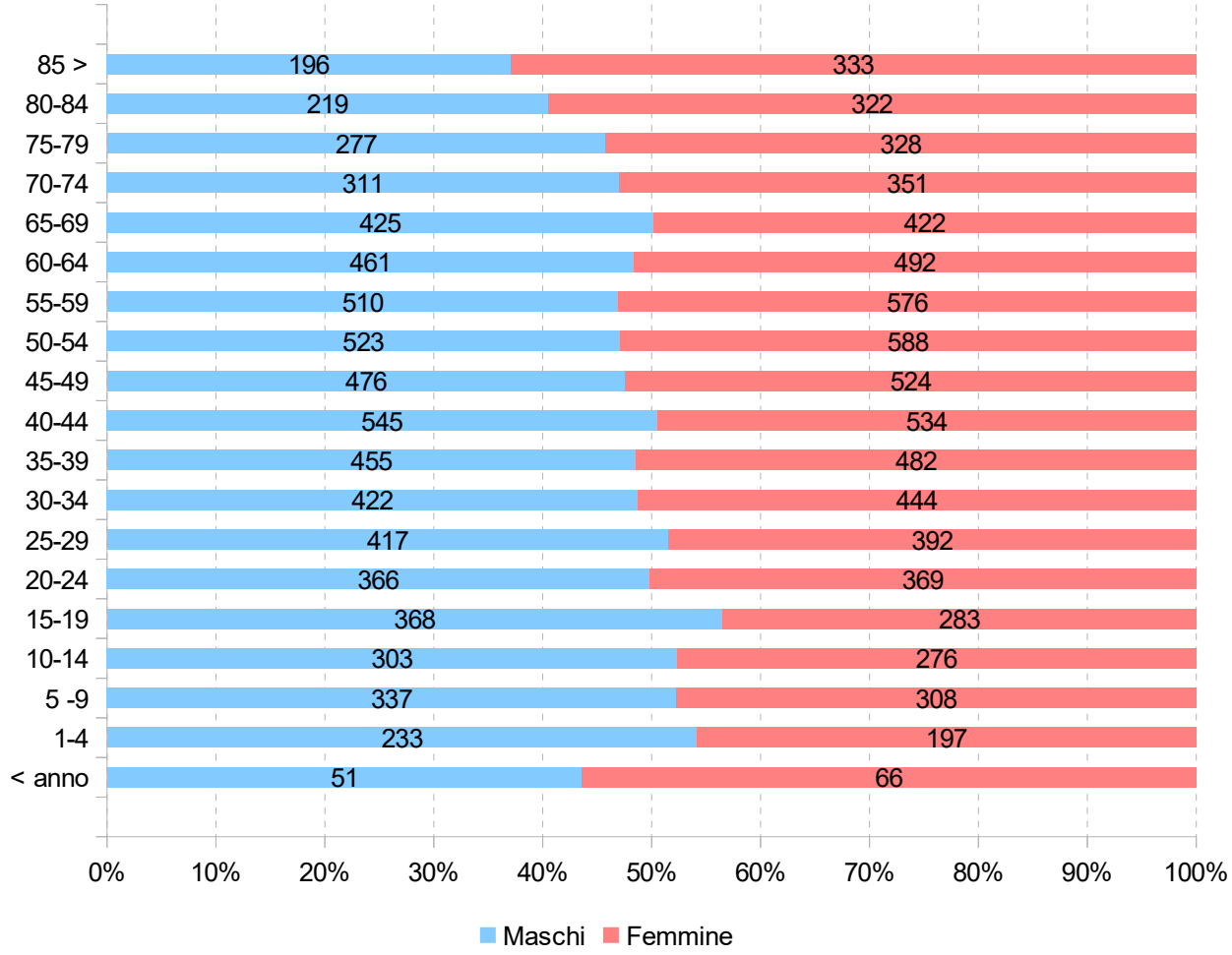

Diagramma 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

Situazione socio-economica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico–statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di diseguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

Quadro delle condizioni interne all'ente

Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Analisi finanziaria generale

Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017
Utilizzo FPV di parte corrente	0,00	0,00	307.060,22	114.903,14	109.665,61
Utilizzo FPV di parte capitale	0,00	0,00	1.067.820,06	1.347.604,21	281.994,83
Avanzo di amministrazione applicato	0,00	0,00	1.112.980,37	203.064,61	43.288,05
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.403.424,28	6.204.949,78	6.204.449,71	7.733.957,50	8.033.547,16
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.592.868,50	498.194,94	192.161,05	191.086,59	240.002,35
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.063.812,75	1.014.014,36	1.113.927,13	1.257.178,16	1.566.765,30
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.333.398,41	2.037.483,90	2.036.392,98	565.588,59	553.033,62
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****

Tabella 6: Evoluzione delle entrate

Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017
Titolo 1 – Spese correnti	7.602.066,21	7.177.540,82	7.133.976,95	7.979.432,54	7.800.594,60
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.117.319,21	2.184.074,96	2.901.446,85	1.610.428,83	451.996,94
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	305.323,68	321.860,52	339.394,97	242.600,94	232.691,25
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****

Tabella 7: Evoluzione delle spese

Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	860.378,19	791.354,48	1.234.738,76	1.532.368,92	1.293.665,19
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	860.378,19	791.354,48	1.234.738,76	1.532.368,92	1.293.665,19

Tabella 8: Partite di giro

Analisi delle entrate

Entrate correnti (anno 2018)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	7.301.962,03	7.762.103,69	8.492.378,70	109,41	6.790.936,63	87,49	1.701.442,07
Entrate da trasferimenti	191.515,55	263.689,91	276.806,68	104,97	240.710,82	91,29	36.095,86
Entrate extratributarie	1.613.693,22	1.747.592,98	1.692.855,39	96,87	1.264.800,57	72,37	428.054,82
TOTALE	**** Errore nell'espressione**	**** Errore nell'espressione**	**** Errore nell'espressione**	**** Errore**	**** Errore nell'espressione**	**** Errore**	**** Errore nell'espressione**

Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

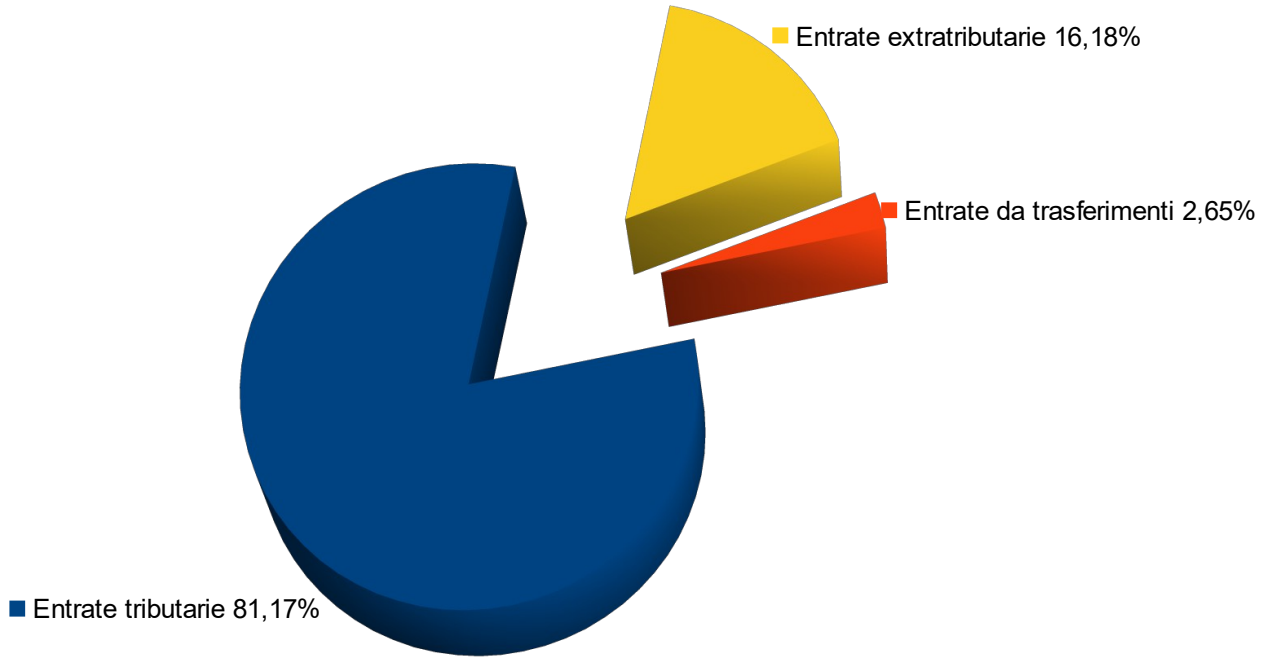

Diagramma 6: Composizione importo accertato delle entrate correnti

Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2011	4.642.750,91	435.793,34	954.883,19	14281	325,10	30,52	66,86
2012	6.736.384,88	376.921,41	857.948,40	14283	471,64	26,39	60,07
2013	5.403.424,28	1.592.868,50	1.063.812,75	14262	378,87	111,69	74,59
2014	6.204.949,78	498.194,94	1.014.014,36	14274	434,70	34,90	71,04
2015	6.204.449,71	192.161,05	1.113.927,13	14164	438,04	13,57	78,64
2016	7.733.957,50	191.086,59	1.257.178,16	14159	546,22	13,50	88,79
2017	8.033.547,16	240.002,35	1.566.765,30	14195	565,94	16,91	110,37

Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

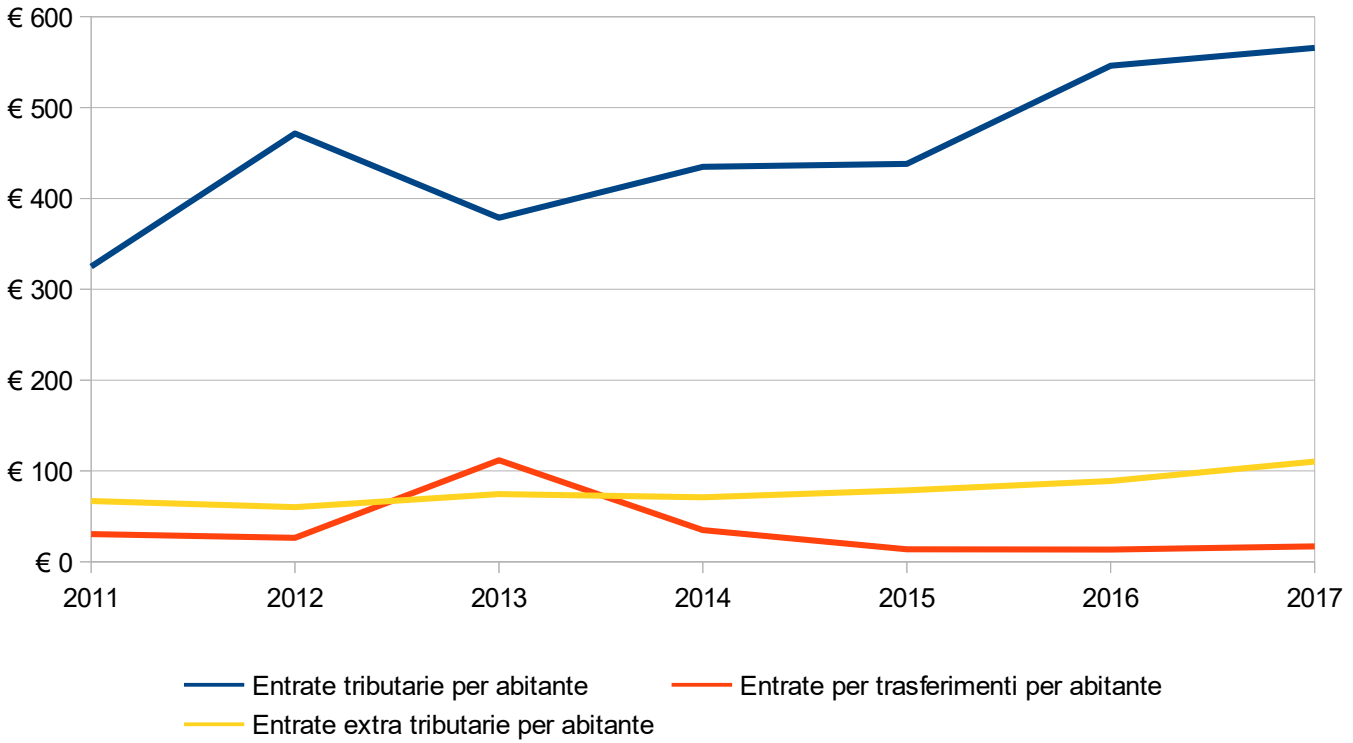

Diagramma 7: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2011 all'anno 2017

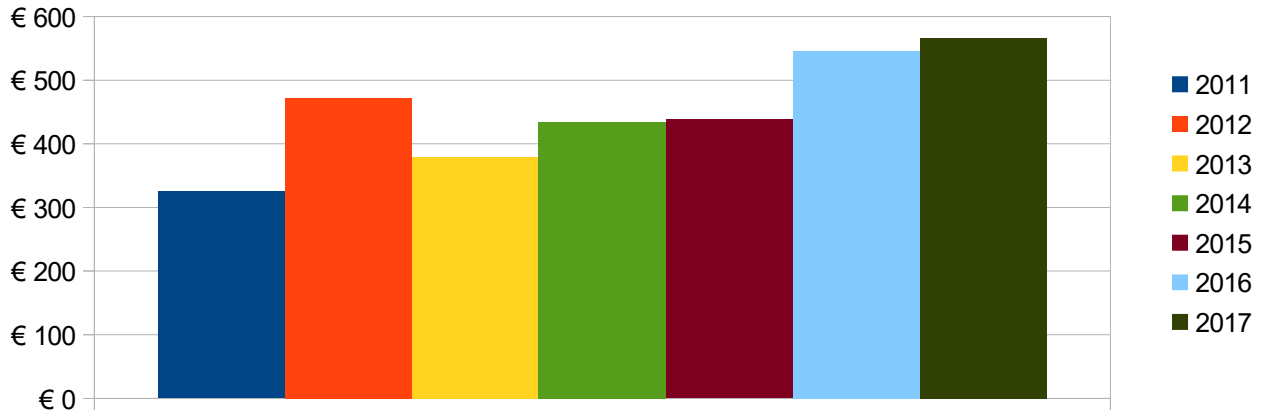

Diagramma 8: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

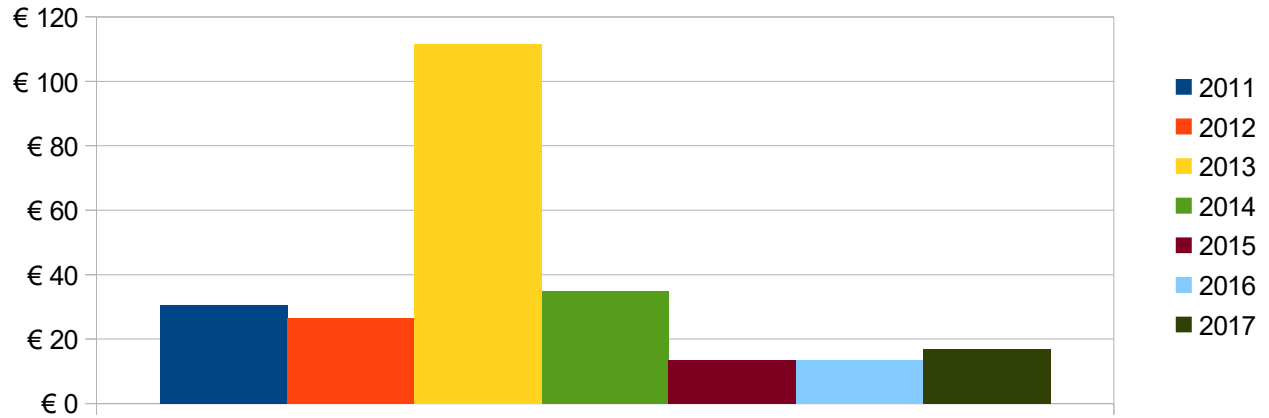

Diagramma 9: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

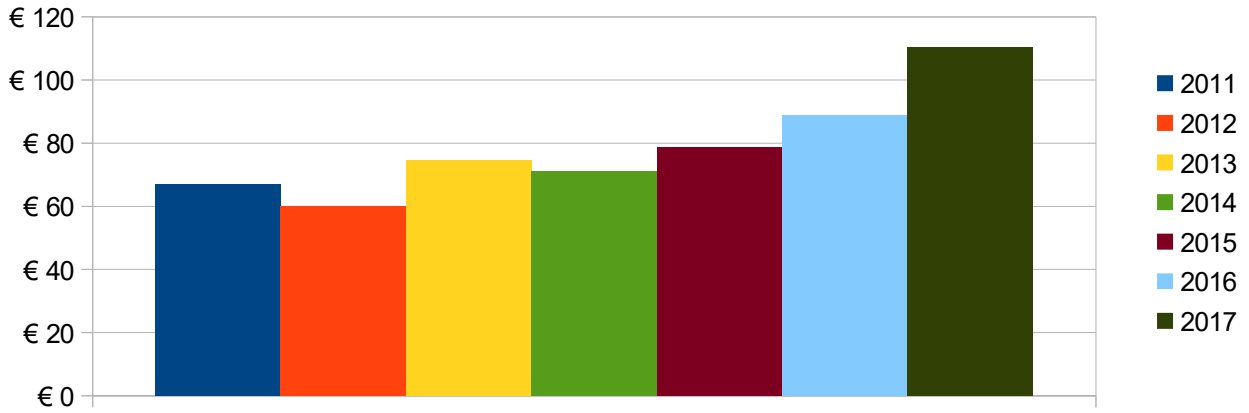

Diagramma 10: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

Analisi della spesa – parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonchè i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	6.732,66	9.723,20
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	0,00	0,00

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	9.557,48	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	16.377,12	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	50.117,60	1.650,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	44.347,18	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	2.953,56	5.050,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	29.867,42	19.846,55
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	179.950,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	5.613,22	10.220,77
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	177.039,02	423.639,57
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	224.150,42
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****

Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	16.290,14	9.723,20
3 - Ordine pubblico e sicurezza	16.377,12	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	50.117,60	1.650,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	44.347,18	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.953,56	5.050,00
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	29.867,42	19.846,55
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	185.563,22	10.220,77
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	177.039,02	423.639,57
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	224.150,42
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****

Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

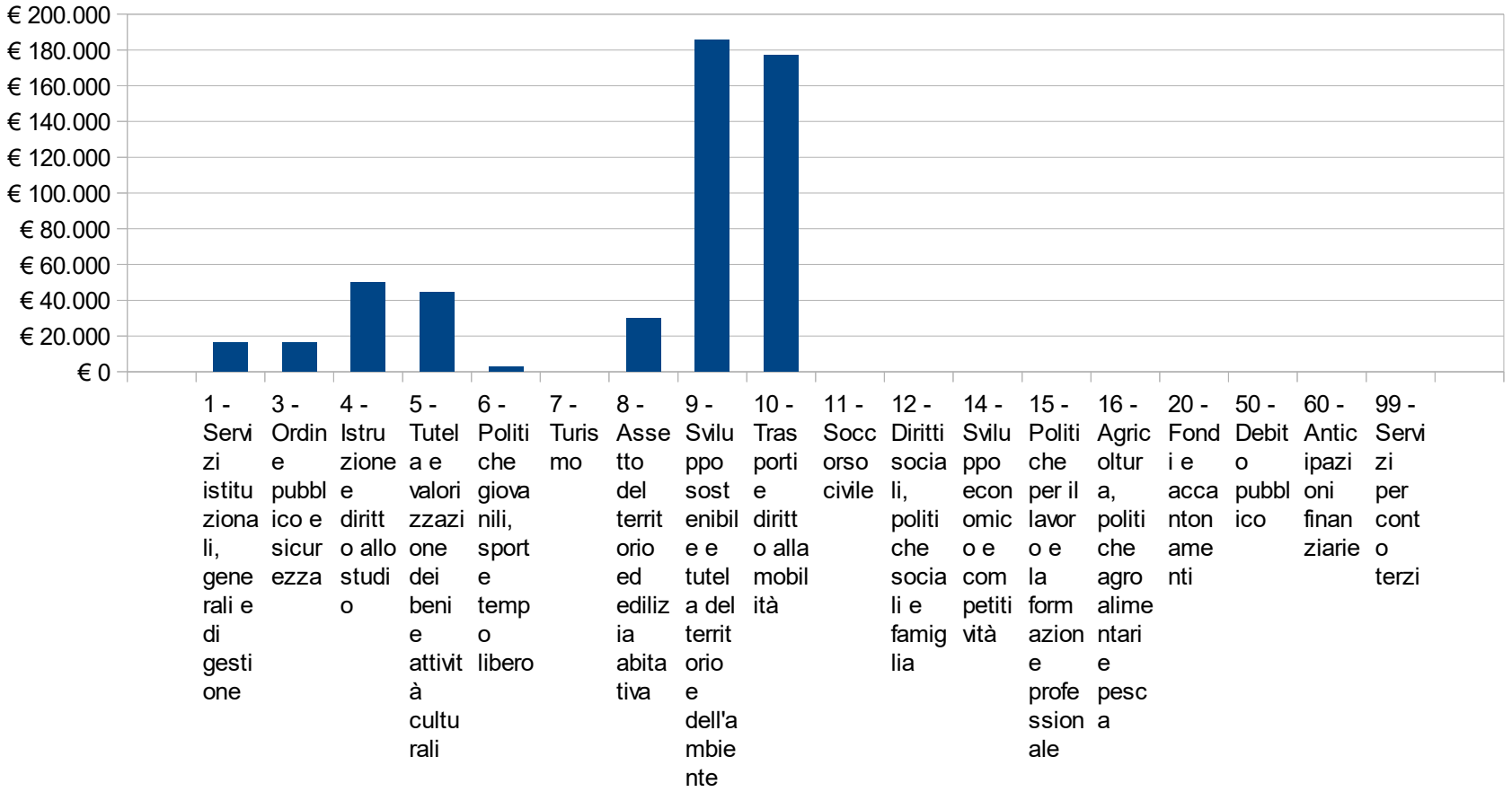

Diagramma 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	147.450,21	119.953,92
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	584.064,33	180.266,73
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	220.499,15	39.368,21
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	363.564,60	129.591,29
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	99.066,43	72.099,88
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	156.502,93	66.044,34
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	250.594,49	88.210,29
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	120.788,14	71.535,67
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	9.665,42	1.750,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	361.951,97	152.117,20
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	628.807,13	227.334,15
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	57.981,17	25.730,60
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	155.393,74	106.459,38

4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	533.527,11	277.557,35
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	105.092,57	13.291,12
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	17.670,00	5.570,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	85.634,08	30.000,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	122.853,62	38.280,13
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	14.410,18	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	168.593,86	38.109,44
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	2.924.233,95	1.407.690,43
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	20.517,68	17.100,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	12.981,72	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	509.003,53	471.369,16
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	10.917,30	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	57.871,25	42.200,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	21.594,39	6.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	14.401,34	11.677,20
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	18.610,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	83.793,09	17.350,78
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	40.117,78	3.882,26
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	233.843,10	24.501,45
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	88.739,22	40.375,19
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	69.716,69	10.833,24
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	5.368,11	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	7.524,57	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00

20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****

Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.314.147,67	920.937,53
3 - Ordine pubblico e sicurezza	628.807,13	227.334,15
4 - Istruzione e diritto allo studio	746.902,02	409.747,33
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	105.092,57	13.291,12
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	17.670,00	5.570,00
7 - Turismo	85.634,08	30.000,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	137.263,80	38.280,13
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.113.345,49	1.462.899,87
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	521.985,25	471.369,16
11 - Soccorso civile	10.917,30	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	558.970,17	145.986,88
14 - Sviluppo economico e competitività	69.716,69	10.833,24
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.368,11	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	7.524,57	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****

Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

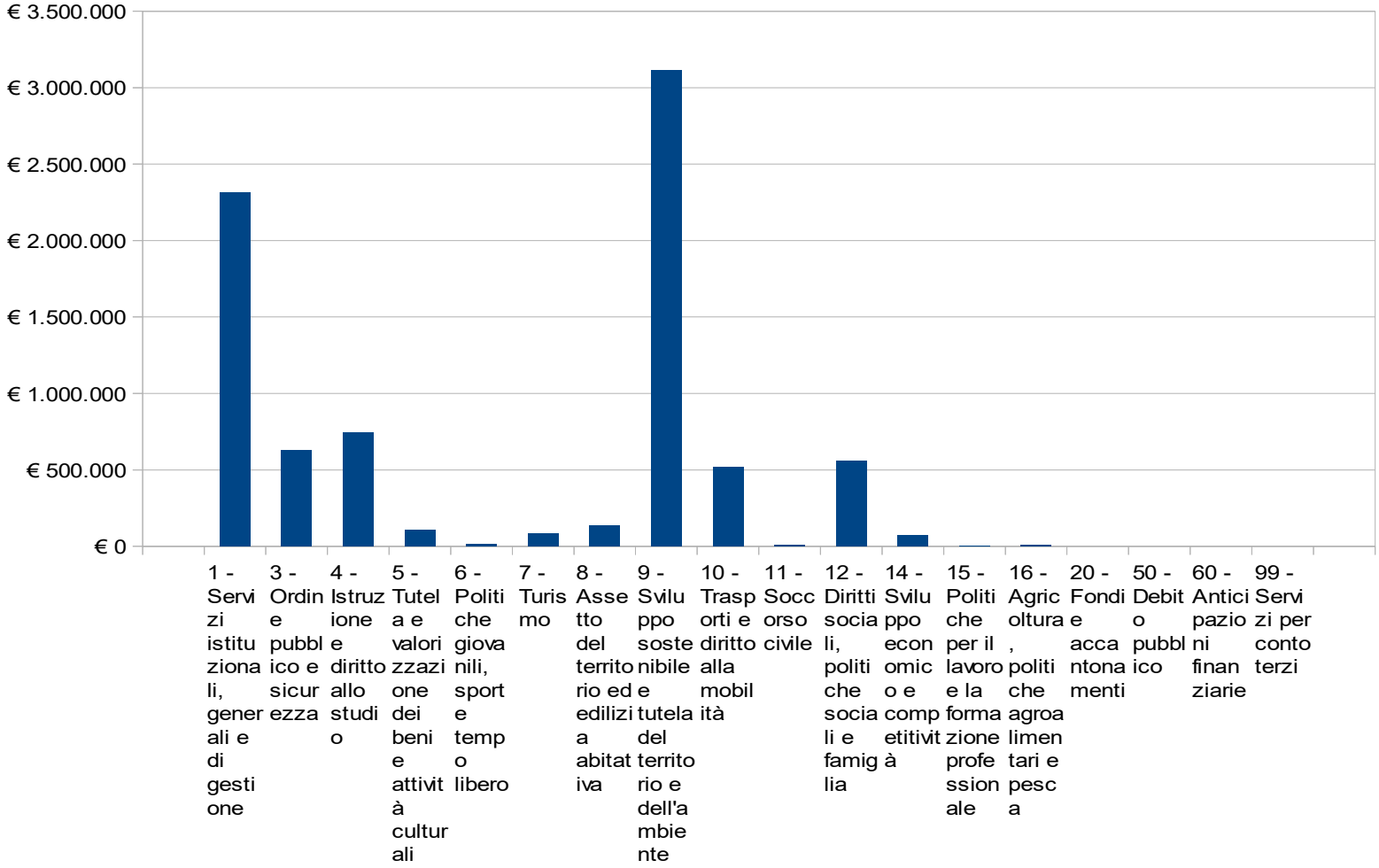

Diagramma 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso 2018	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	203.852,00	968.984,95
TOTALE	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****

Tabella 15: Indebitamento

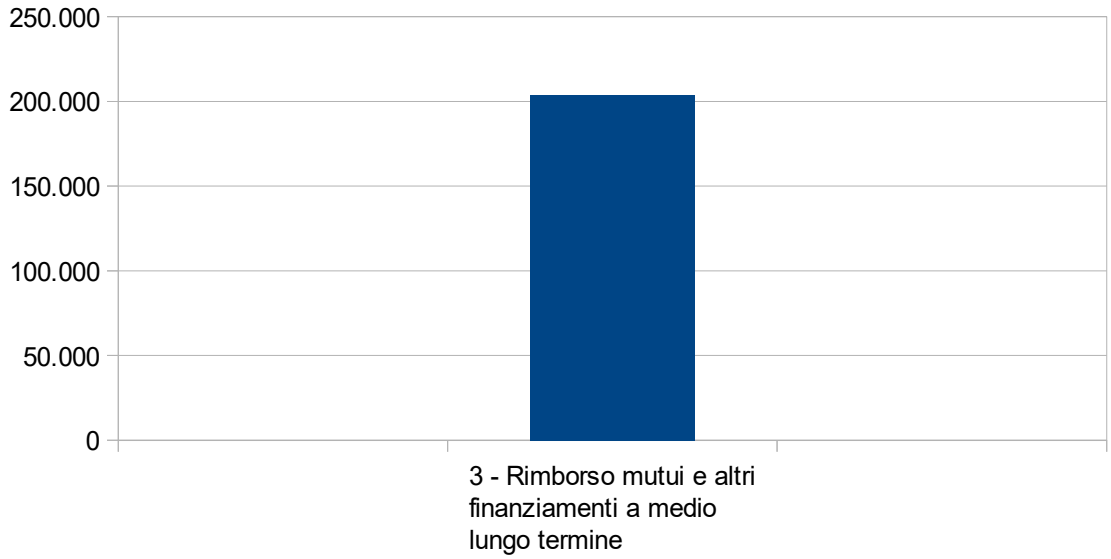

Diagramma 13: Indebitamento

Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2017

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	** Errore nell'espressione **
A2	0	0	** Errore nell'espressione **
A3	0	0	** Errore nell'espressione **
A4	0	0	** Errore nell'espressione **
A5	0	0	0
B1	1	0	** Errore nell'espressione **
B2	1	0	** Errore nell'espressione **
B3	0	1	** Errore nell'espressione **
B4	2	0	** Errore nell'espressione **
B5	0	0	** Errore nell'espressione **
B6	0	0	** Errore nell'espressione **
B7	10	0	10
C1	2	1	** Errore nell'espressione **
C2	3	0	** Errore nell'espressione **
C3	0	0	** Errore nell'espressione **
C4	1	0	** Errore nell'espressione **
C5	14	0	14
D1	0	0	** Errore nell'espressione **
D2	1	0	** Errore nell'espressione **
D3	1	0	** Errore nell'espressione **
D4	0	0	** Errore nell'espressione **
D5	5	0	** Errore nell'espressione **
D6	5	0	5
Segretario	1	0	** Errore nell'espressione **
Dirigente	0	0	** Errore nell'espressione **

Tabella 16: Dipendenti in servizio

Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del Rispetto dei vincoli di finanza pubblica avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

Dal 2016 il vincolo di finanza pubblica che tutti gli enti sono chiamati a rispettare è il pareggio di bilancio inteso come saldo di competenza finanziaria non negativo tra le entrate finali e le spese finali.

Obiettivo 2019	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021

Tabella 17: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Con la legge 30 dicembre 2018,n. 145 (Legge di Bilancio 2019) a decorrere dal 2019 è abolito il saldo di competenza. Infatti I commi da 819 a 826 dell'art. 1 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016.

Dal 2019 il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D. Lgs. n. 118/2011) e dal TUEL.

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi cinque esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Di seguito è riportato il quadro delle società controllate e partecipate.

Denominazione sociale	Capitale sociale	Partecipazione %	Totale Partecipazioni	Risultato esercizio 2013	Risultato esercizio 2014	Risultato esercizio 2015	Risultato esercizio 2016	Risultato esercizio 2017
Farmacia Comunale di locorotondo Srl	€ 10.000,00	51,00%	€ 5.100,00	€ 185.013,00	€ 166.634,00	€ 175.061,00	€ 182.672,00	€ 188.237,00
Gal Valle D'itria S.c.a.r.l.	€ 156.000,00	4,80%	€ 7.500,00	€ 4.196,00	-€ 50,00	€ 16.630,00	-€ 28.611,00	-€ 19.287,00

Tabella 18: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate

Le aziende partecipate (Farmacia comunale e G.A.L. Valle d'Itria) s.c. ar.l.) rappresentano gli strumenti operativi utilizzati dal Comune di Locorotondo per il raggiungimento degli obiettivi di benessere di tutta la collettività e per l'erogazione di servizi di qualità in favore dei cittadini. Per questa ragione, la loro struttura giuridica, in forma di società di capitali, deve perseguire criteri di economicità di gestione e di efficienza ed efficacia sotto ogni profilo, in una visione unitaria del sistema che eviti sprechi di risorse.

Stato di attuazione programmi 2018

Settore AA.GG.

La costante riduzione dei dipendenti all'interno della struttura comunale ed il suo mancato incremento sta creando un evidente aggravio dell'attività amministrativa per il personale in servizio, chiamato a sopperire alle carenze e, comunque, a garantire un discreto grado di efficienza e di efficacia dei servizi. Nei seguenti capitoli si riporta l'operato del Settore, chiamato nella complessità e varietà di compiti assegnati ad operare in quotidiane difficoltà e con una struttura organizzativa in oggettiva sofferenza.

AFFARI GENERALI E PERSONALE

Il personale del Settore "Affari Generali", per le sue variegate competenze, presiede in gran parte al regolare e corretto funzionamento dell'apparato burocratico comunale, al fine di soddisfare disparati bisogni. L'attenta gestione delle risorse a disposizione consente di contemperare l'esigenza di riduzione dei costi ed il soddisfacimento delle necessità basilari ed emergenti della cittadinanza.

ORGANI ISTITUZIONALI

Gli organi istituzionali vengono assistiti sotto il profilo tecnico e professionale, in particolare si è provveduto alle seguenti attività:

- procedimenti per il pagamento delle indennità di carica e delle contribuzioni assistenziali e previdenziali,
- assunzione di personale nello staff del Sindaco mediante il tempo definito al 50 per cento,
- supporto e assistenza ai componenti del Consiglio e della Giunta per tutti gli adempimenti previsti dal TUEL in materia di stato giuridico degli amministratori,
- supporto e assistenza alle iniziative e manifestazioni di rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, attraverso la cura del "cerimoniale", utilizzando la spesa complessivamente prevista per celebrazioni e convenevoli, come stabilita secondo le vigenti disposizioni di legge.

SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Il Servizio Gestione Risorse Umane garantisce gli adempimenti di competenza e in favore del personale dipendente riguardo alle complesse problematiche in materia.

Si fa fronte alle disparate incombenze mediante il costante impegno del Capo Settore e dell'Istruttore Amministrativo in servizio, approfondendo le relative tematiche e affrontando sempre nuove procedure, come imposte dalla legge.

Qui di seguito si riportano le attività realizzate:

studio e ricerca della documentazione di ufficio in funzione della revisione e ricostruzione del fondo per la produttività a decorrere dall'anno 2000, in collaborazione con l'esperto nominato

dall'Amministrazione,

- elaborazione delle preintese 2016 e 2017 con gli atti conseguenti – contratto decentrato, relazioni amministrativa e tecnico finanziaria da trasmettere all'ARAN, atti di indirizzo della Giunta, in funzione del parere del revisore,

- applicazione CCNL del 21 maggio 2018 con pagamento arretrati e stipendi a regime dal mese di giugno 2018,

- elaborazione del 770 e del conto annuale del personale 2017,

- elaborazione del piano triennale delle assunzioni 2018/2020,

- definizione di due pratiche di pensione e preparazione di quelle imminenti per nuovi pensionamento,

- applicazione a regime del Regolamento per la disciplina degli incarichi di difesa in giudizio con il prescritto procedimento per l'affidamento degli stessi, al fine di evitare l'insorgere di debiti fuori bilancio,

- definizione del contenzioso pregresso e del contenzioso concluso con sentenze, soprattutto attraverso il ricorso alla pratica della transazione, ottenendo indubbi risparmi sulla spesa,

- elaborazione di contratti per alienazioni, locazioni, acquisti, convenzioni urbanistiche, atti unilaterali di obblighi edilizi, contratti di appalto,

- gestione sistematica della procedura on line per registrazione e trascrizione degli atti pubblici rogati dal Segretario.

ISTRUZIONE PUBBLICA

Si garantisce il regolare funzionamento delle Scuole secondo le competenze attribuite dalla legge al Comune, nonchè del trasporto e della mensa nella Scuola dell'Infanzia.

A causa dell'incessante decremento della popolazione scolastica ed in applicazione delle vigenti disposizioni normative, le due distinte Istituzioni - Direzione Didattica e Scuola Secondaria di primo grado - già dall'anno scolastico 2012/2013 sono state inglobate nell'Istituto Comprensivo "Marconi – Oliva": detta operazione costituisce un indubbio strumento di semplificazione, ma occorre sempre fare attenzione alle distinte competenze da Comune e Scuola, per evitare disfunzioni e fraintendimenti con gli utenti, in particolare con l'avvio del nuovo appalto il servizio di trasporto è stato sottoposto ad una accurata revisione soprattutto per le attività didattiche curriculari, al fine di evitare un aggravio di spesa, dato che in detto servizio nel trascorso anno scolastico è stato impiegato un solo dipendente comunale, in pensione dal 1° agosto 2018.

Nel rispetto del principio di autonomia scolastica, questo Comune ha scelto ormai da tempo di destinare alla Istituzione scolastica le risorse finanziarie, perchè possa direttamente far fronte alle proprie necessità, riservandosi tuttavia il pagamento degli oneri per consumi idrici, telefonici, elettrici, termici.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico 2018/2019 si provvederà a corrispondere le somme previste

nel bilancio 2018 per spese di funzionamento, per ampliamento dell'offerta formativa e per arredi.

Particolare impegno richiede, poi, l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, che comunque è svolto con efficienza per tutti gli utenti, nonostante la complessa configurazione del territorio comunale.

Il servizio viene espletato con l'utilizzo di cinque scuolabus, mediante una gestione parzialmente in economia con un solo autista dipendente comunale, in pensione dal 1° agosto 2018, e con affidamento a ditta privata per il restante necessario personale, in base alla gara già espletata nell'estate 2017 per tre anni scolastici, secondo le disposizioni del nuovo codice dei contratti.

Il servizio di mensa nella scuola dell'infanzia è gestito da ditta privata aggiudicataria dell'apposito appalto, a seguito della nuova gara espletata nell'estate 2015 a partire dall'anno scolastico 2015/2016: l'Amministrazione si avvale della facoltà, prevista nel bando, di ripetere il servizio nei prossimi tre anni scolastici.

Le tariffe relative a detti servizi, con l'introduzione di distinte fasce di reddito, hanno decorrenza legata all'anno solare e la loro applicazione sta dando risultati soddisfacenti sul piano delle entrate, anche se rimane elevata l'entità della spesa sopportata dal bilancio comunale, soprattutto per il servizio di trasporto.

La riscossione delle tariffe avviene in maniera diretta, con il maggiore impegno da parte del personale addetto, anche attraverso il POS di cui l'Ufficio è dotato.

Per il funzionamento dei servizi di mensa nella scuola materna e di trasporto scolastico, il Comune usufruisce di contributi regionali, concessi ai sensi della vigente normativa in materia di Diritto allo Studio, ma di irrisoria entità.

Ci si appresta a provvedere nel corrente anno alla fornitura di libri di testo per la scuola primaria e, approvato il piano regionale di riparto del contributo dello Stato per "libri di testo" secondo una nuova procedura informatica introdotta dalla Regione Puglia, ad avvenuta istruttoria delle relative pratiche anche in favore degli alunni di scuola secondaria di primo e secondo grado, residenti in Locorotondo, previa verifica delle situazioni reddituali dei singoli nuclei familiari.

SERVIZI SOCIALI

Si fa rilevare, preliminarmente, la difficoltà di rapporto con l'Ambito del Piano Sociale di Zona, chiamato a gestire consistenti risorse finanziarie, da destinare ai bisogni della popolazione dei cinque Comuni che ne fanno parte – Putignano, capofila, Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo, Noci, e non sempre con attività amministrativa equa e trasparente, per cui è evidente la necessità di un incisivo controllo sull'operato dell'Ufficio di Piano, pur riconoscendo l'accresciuto e costante impegno dell'Assessore alle Politiche Sociali nel mediare e dialogare in maniera costruttiva con i relativi funzionari: per sopperire a tali criticità è stata avviata la costituzione di un Consorzio tra i Comuni dell'Ambito.

Attraverso la gestione delle risorse comunali si cerca, comunque, di sopperire alle carenze indotte dall'Ambito stesso.

La presenza dell'Assistente Sociale di questo Comune presso Ufficio di Piano dell'Ambito è richiesta solo per residue attività di collegamento e di coordinazione, e grazie anche all'assegnazione da parte dell'Ambito di una Assistente Sociale per alcuni giorni nella settimana, il nostro Comune sta traendo un evidente beneficio.

E' cresciuto l'impegno finanziario da parte del Comune per il cofinanziamento dei servizi gestiti dall'Ambito, a cui vanno comunque aggiunte ulteriori risorse per far fronte alle necessità del nostro Paese.

L'Ambito fornisce l'Assistenza Domiciliare Integrata ed il Servizio di Assistenza Domiciliare – S.A.D.: si fa rilevare che nell'anno 2015, per detto servizio gestito dal Comune attraverso ditta privata, l'Ambito non ha provveduto alla totale integrazione dovuta e, purtroppo ne è scaturito un contenzioso, impropriamente posto a carico del nostro Ente che ha dovuto costituirsi in giudizio.

Non è stata definita con l'Ambito la divergenza sorta nell'estate 2017 a causa dell'integrazione richiesta ai Comuni per i servizi ADI e SAD, la cui spesa è stata sostenuta a carico del fondo di cofinanziamento, mentre il Coordinatore dell'Ufficio di Piano ritiene che detta spesa sia aggiuntiva.

L'Ambito fornisce anche l'assistenza specialistica di alunni disabili, mentre il Comune, attraverso il progetto relativo all'impiego di "volontari del servizio civile" in collaborazione con l'ARCI di Martina Franca, fornisce alla scuola un importante supporto per l'integrazione di detti alunni.

Sempre l'Ambito provvede alle attività di un Centro Risorse per la Famiglia, con sede in una parte del plesso scolastico di contrada Trito in Locorotondo.

Viene espletata l'attività di autorizzazione e controllo delle strutture e dei servizi socio assistenziali presenti nel territorio comunale, secondo la delega ricevuta dall'Ambito del Piano di Zona: nel nostro Comune operano, con apposita autorizzazione e iscrizione nel registro regionale, ben n. 15 strutture e servizi socio assistenziali in favore di minori, disabili e anziani.

In particolare, inoltre:

- si operano interventi continui, con visite domiciliari, attività di ascolto, contributi finanziari, per far fronte alle sempre maggiori situazioni di emergenza socio assistenziale,
- vengono attribuiti periodicamente i contributi per il trasporto dei disabili presso i centri di riabilitazione,
- viene fornito l'adeguato supporto dell'Ufficio comunale al funzionamento del Centro Sociale Anziani,
- è continuato con successo il servizio di trasporto e assistenza per le cure termali nel centro di Torre Canne di Fasano,
- prosegue la collaborazione con l'Associazione "UOMO 20002, così come codificata mediante l'apposita convenzione, comprendendo tutte le varie attività espletate a supporto di questo Ente,
- sono ormai permanenti i nuovi adempimenti attribuiti all'Ufficio ed espletati in merito alla procedura per il "Bonus ENEL e GAS", per l'erogazione del contributo per la locazione, a cui si è aggiunto anche il "bonus AQP";
- è stato avviato il progetto di creazione della istituita Banca dati INPS delle prestazioni sociali agevolate, con l'impegno per il personale di inserire nell'apposito portale informatico le notizie sulle erogazioni comunali.

SVILUPPO ECONOMICO

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

E' importante la collaborazione con i Settori Urbanistica, Fiscalità Locale e Polizia Locale per l'adeguata gestione di questo importante strumento al servizio della cittadinanza nel settore economico e produttivo.

Attraverso il portale della Camera di Commercio di Bari si dà attuazione alla nuova disciplina introdotta dal D.P.R. n.160/2000, mediante l'apposita procedura informatica a servizio del cittadino nell'ambito di un servizio strategico per l'economia del Paese.

Sono in corso di definizione tre pratiche di insediamenti produttivi mediante variante urbanistica.

Sono rilasciate, a seguito della relativa complessa procedura, autorizzazioni uniche ambientali.

COMMERCIO

Viene fornito tutto il necessario supporto tecnico e amministrativo per la realizzazione da parte di soggetti pubblici e privati di manifestazioni per la promozione e la commercializzazione dei prodotti tipici, in collaborazione con imprese e associazioni locali.

E' stato nuovamente modificato il testo del Regolamento dei DEHORS con l'intervento diretto della Soprintendenza, che ha inserito prescrizioni a tutela del tessuto architettonico, culturale e paesaggistico del nostro Paese: con delibera consiliare n. 35/2018 è stato approvato il nuovo testo, con la modifica anche della procedura di competenza del SUAP.

E' stata presentata alla Regione Puglia la domanda di finanziamento per la predisposizione del DUC – documento di pianificazione delle attività commerciali nel nostro territorio – da gestire in associazione con Confesercenti e Confcommercio.

ARTIGIANATO

Ci si adopera per la valorizzazione e l'incentivo delle attività produttive del Paese, in particolare del Centro abitato, legato per tradizione secolare ad una cultura eminentemente artigiana da riscoprire.

AGRICOLTURA

Sono state realizzate iniziative volte a valorizzare e incentivare la produzione e la commercializzazione di prodotti locali tipici, in particolare il vino e l'olio, quali prodotti delle colture agricole tipiche di Locorotondo.

Si provvede al rilascio di tesserini per la "caccia" e per la "raccolta di funghi" con elaborazione di un registro e di una banca dati informatizzati per la migliore gestione dei servizi.

Dal 1° gennaio 2011 è stata trasferita al Comune la competenza di cui agli ex UU.AA.ZZ., deputati

al rilascio di benefici in materia di carburante agricolo con i conseguenti controlli. Tale incombenza viene espletata dal personale dipendente e la Regione Puglia trasferisce al Comune le dovute risorse finanziarie destinate in parte a compensare il prefato personale e in parte all'acquisto di materiale per potenziare il servizio, ma nel corrente anno non è pervenuta alcuna somma al riguardo.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Si svolgono controlli sulle attività soggette a licenze di P.S., con ricezione di denunce antiterrorismo, rilascio di licenze di pubblica sicurezza e continuo aggiornamento degli stampati al fine di semplificare e velocizzare il procedimento amministrativo di richiesta e rilascio di autorizzazioni e nulla osta vari. Si provvede, inoltre, a supportare nel suo funzionamento la Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo, mediante il collaudo di palchi, l'agibilità di spettacoli viaggianti, di locali di pubblico spettacolo ed altre strutture relative a domande per autorizzazioni di P.S., facendo rilevare la necessità di coordinamento tra le strutture comunali e gli organi locali preposti all'ordine pubblico per garantire la sicurezza nello svolgimento di manifestazioni che richiamano numerosi spettatori.

Settore economico finanziario

In merito alla Programmazione la Giunta ha presentato al Consiglio con delibera n. 26 del 09/02/2018 la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e con delibera n. 27 del 09/02/2018 lo schema del Bilancio di Previsione 2018-2020 .

Il Consiglio comunale con delibera n. 18 del 28/03/2018 ha approvato la Nota di aggiornamento al DUP 2018-2020 e con delibera n. 19 del 28/03/2018 ha approvato il Bilancio di previsione 2018- 2020 secondo gli schemi del D.Lgs. n. 118/2011 (per tipologie e categorie di entrate e missioni e programmi di spesa); in particolare la Nota Integrativa al Bilancio 2018-2020 che esplicita i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni di bilancio con particolare riferimento agli accantonamenti per le spese potenziali e FCDE, elenca analiticamente le quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione 2016, il piano degli investimenti con l'indicazione delle fonti di finanziamento ecc.

La Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 parte finanziaria, con delibera n. 36 del 12/04/2018.

In merito al Rendiconto di gestione 2017 la Giunta con delibera n. 37 del 12 aprile 2018 ha approvato il riaccertamento dei residui attivi e passivi e variazioni agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato ai sensi dell'art. 3, comma 4 , del D. Lgs. n. 118/2011- 1^variazione di Bilancio 2018 Di conseguenza La Giunta con delibera n. 38 del 12/aprile 2018 ha approvato la suddetta variazione al PEG 2018-2020.

La Giunta con delibera n. 46 del 28/04/2018 ha approvato lo schema del rendiconto d i gestione 2017.

Il Consiglio comunale con delibera n. 30 del 25/05/2018 ha approvato il rendiconto della gestione 2017.

Sono stati emessi i pareri di regolarità contabile su tutte le delibere consiliari e di Giunta, salvo quelle che non prevedono impegni di spesa e/o minori entrate.

In ottemperanza alla vigente normativa si è provveduto alla verifica e pubblicazione web dell'indice trimestrale dei tempi medi di pagamento.

In merito al "Pareggio di bilancio" ai fini del saldo di Finanza Pubblica in data 23/03/2018 , è stato trasmesso per via telematica al MEF, prima della del riaccertamento dei residui, la certificazione del saldo di finanza pubblica 2017 da cui si evince che il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato.

La certificazione in parola è stata ritrasmessa in data 21/06/2018 aggiornata con i dati del consuntivo 2017 approvato .

Sul sito istituzionale, in materia di Amministrazione trasparente, nelle sezioni Bilanci e pagamenti dell'amministrazione è stato pubblicato quanto prevede la normativa in vigore.Dal 1^ luglio 2018 per i Comuni con più di 10.000 abitanti , quindi anche per il nostro Comune e partito il SIOPE + che obbliga ad effettuare gli ordinativi di incasso e pagamento esclusivamente attraverso ordinativi informatici con lo standard “OPI” emanato da AGID.

E’ stato elaborato e inviato tramite PEC del 12/06/2018 al Ministero dell'Interno-finanza locale il Certificato d i bilancio consuntivo armonizzato anno 2017 con firma digitale dei sottoscrittori (Responsabile servizio finanziario, Segretario, Revisore unico).Tramite il servizio economato-provveditorato si provvede alla gestione della cassa economale, alla gestione del magazzino, alla fornitura di beni e materiale di consumo, alla tenuta degli inventari ai fini della contabilità economico patrimoniale.

Le numerose novità della contabilità armonizzata insieme alle novità in materia di IVA applicata agli enti locali (split payment, reverse charge, fatturazione elettronica) stanno rendendo sempre più impegnativa la tenuta della contabilità generale.

La gestione economica finanziaria viene assicurata con difficoltà e disagi con il personale ridotto ai minimi termini: si rende pertanto urgente potenziare il settore economico finanziario.

Settore Lavori LL.PP. e Patrimonio

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

I compiti dell’Ufficio Patrimonio sono principalmente la pianificazione strategica generale del patrimonio immobiliare comprensiva di alienazioni, acquisti e gestione amministrativa e tecnica degli immobili oltre alla gestione e all’aggiornamento dell’inventario del patrimonio comunale.
L'ente è attualmente dotato di un non trascurabile patrimonio immobiliare ed stato redatto elenco beni immobili comunali con pubblicazione sul sito web.
Nell’ambito delle finalità di questo programma sarà importante provvedere a:
MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI: attuazione degli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l’igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia di impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

A seguito degli incrementi di competenze e servizi in capo al Settore Lavori Pubblici, il personale da destinare direttamente a tali compiti resta estremamente esiguo (1 unità) ed è impegnato quotidianamente per la manutenzione degli edifici scolastici e le piccole riparazioni delle pavimentazioni stradali, per cui ci potrebbero essere delle criticità sulla gestione del Patrimonio immobiliare.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ED INTERVENTI DI AMPLIAMENTO: adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni, In quest'ultimo caso, attività di supporto tecnico-amministrativo.
ALLESTIMENTO DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE – INTERVENTI PER GARANTIRE LE CONSULTAZIONI ELETTORALI: installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole; trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi.
SERVIZIO DI REPERIBILITA': i tecnici e gli operai sono impegnata nel servizio di reperibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio). Il personale è disponibile anche in caso d'emergenza, in particolare nel caso di condizioni atmosferiche particolarmente avverse.
GESTIONE MEZZI COMUNALI: mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche amministrative (bolli, assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso di incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

GESTIONE/MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI: Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici

UFFICIO TECNICO

Descrizione sintetica dell'attività dell'ufficio

Amministrazione e funzionamento dei servizi per le Opere Pubbliche relativi a:

- Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente
- Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).
- Gestione delle spese per la realizzazione e gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.
- Gestione delle spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali di competenza dell'ente.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE

Dopo aver affidato incarico professionale per progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva per i lavori di risanamento degli alloggi di ERP in C.da Marangi, espletata la procedura di gara , ultimati e collaudati i lavori, sarà necessario assicurare la gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Principi ispiratori sono la salvaguardia dell'ambiente e il mantenimento di un alto livello di vivibilità e benessere su tutto il territorio. Ciò è possibile soltanto attraverso la tutela del nostro patrimonio sia materiale che immateriale e la riqualificazione del verde pubblico. L'ambiente non come limite allo

sviluppo ma promotore esso stesso di uno sviluppo nuovo, in grado di produrre una migliore qualità della vita e una maggiore ricchezza economica.

L'ambiente ricopre un ruolo predominante nell'attività dell'Amministrazione Comunale con interventi sia in merito all'aspetto strutturale che sull'attenta manutenzione del territorio e delle strutture esistenti. Viene svolta attività di collaborazione alla sensibilizzazione della cittadinanza a non abbandonare i rifiuti sul territorio, anche attraverso un costante intervento di pulizia delle discariche abusive e, laddove possibile, vietando l'ingresso alle aree per impedirne lo scarico dei rifiuti.

Gestione del verde pubblico –Sistemazione e mantenimento in efficienza del verde pubblico.

E' in corso un contratto con una ditta specializzata per la manutenzione del verde pubblico e lo sfalcio dell'erba e delle sterpaglie infestanti i margini delle strade comunali.

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Con le risorse di bilancio in conto corrente, è stata garantita la manutenzione ordinaria delle strade attraverso una procedura strutturata per avere il più alto livello di risposta a seguito delle segnalazioni ricevute.
Saranno effettuati interventi manutentivi di tipo ordinario e il risanamento attraverso interventi straordinari di piccola entità rispetto alle reali necessità di rifacimento della maggior parte delle strade. In questo settore il tempo che passa e la carenza di stanziamenti genera l'invecchiamento ed il peggioramento delle condizioni viabilistiche. Incidono sullo stato di salute degli asfalti anche le abbondanti piogge che contribuiscono a sgretolare e ad ammalorare le strade che, senza una costante manutenzione, queste ultime non potranno che presentarsi con diffuse sconnessioni su tutto l'asse viario senza possibilità di rimedio salvo dover intervenire per il completo rifacimento dello strato finale dell'asfalto. La viabilità include anche i parcheggi e i marciapiedi strutturalmente integrati alla rete viabilistica e pertanto da rigenerare e condizionare al pari delle strade.
Particolare attenzione è stata posta alle strade del centro storico soprattutto a seguito di interventi di allaccio utenze che interessano la pavimentazione lapidea.
Per quanto concerne l'illuminazione pubblica dopo aver individuato il nuovo gestore della manutenzione l'obiettivo che l'amministrazione ha voluto conseguire con questo investimento è realizzare interventi di adeguamento e messa a norma, miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso.
Come da capitolato, sono stati predisposti e approvati i relativi atti per un primo l'ampliamento della P.I. nel territorio comunale e i cui lavori sono stati conclusi.
Attualmente è in fase di approvazione il progetto di un secondo ampliamento della Pubblica Illuminazione.

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Attualmente l'organico addetto al Servizio cimiteriale è composto di n. 1 unità con mansioni di vice-custode. Le incombenze di carattere amministrativo vengono svolte dal vice- custode congiuntamente all'ufficio tecnico. Tenuto conto della particolare attenzione che la cittadinanza tutta rivolge al rispetto per la commemorazione dei propri defunti, si è inteso adoperarsi per garantire un luogo decoroso e salubre. Per l'insieme di questi servizi, come anche il servizio di estumulazione, sulla base di esperienze degli anni scorsi, in cui l'attività collaborativa ha dato buoni frutti, anche per il 2018 il servizio è stato affidato all'esterno.

Settore Urbanistica

L'attività edilizia ed urbanistica, nel corso degli ultimi anni è in costante calo sul territorio.
Si attende una timida ripresa del settore immobiliare anche per una serie di incentivazioni e sgravi messi in atto dal governo con le leggi più recenti D.L. 21.06.2013 n. 69 (cosiddetto decreto del fare)convertito in legge 98/2013 ed altre recenti leggi in materia per favorire la ripresa in uno dei settori più colpiti dalla crisi come quello immobiliare. Vi è conseguentemente un sensibile calo di entrate, degli introiti afferenti al contributo di costruzione rispetto agli anni scorsi.

Si ipotizza un incremento di interventi di ristrutturazione per effetto degli incentivi e delle politiche di defiscalizzazione messe in atto dal governo.

Il territorio è una risorsa limitata e preziosa, per questo è opportuno promuovere politiche che tendano a ridurre il consumo di suolo privilegiando il recupero dei volumi, la manutenzione e la riqualificazione funzionale ed energetica del patrimonio edilizio esistente. Si ritiene necessario, inoltre, proseguire il programma di attuazione dei progetti per piste ciclabili e messa in sicurezza dei pedoni, valorizzare e salvaguardare gli antichi percorsi rurali. schema di domanda di partecipazione alla selezione Componenti la Commissione Locale Paesaggio e componente esperto in materia di VAS.

A seguito della sopra citata delibera 27/2017 è stato pubblicato, dal 11/08/2017 al 31/08/2017 all'albo pretorio online del comune, avviso per l'indizione di una selezione pubblica per titoli e curriculum finalizzata alla nomina di cinque componenti la Commissione Locale per il Paesaggio e del componente aggiuntivo esperto in materia di VAS;

Nei termini indicate nell'avviso pubblico, oltre alle istanze pervenute da parte di professionisti, sono pervenute osservazioni all'avviso pubblico da parte del Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati prot. 3600 OR/sg. del 29/08/2017 assunto al prot. comunale n. 13690 del 30/08/2017, nonché da parte dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Bari prot. 743/2017del 30/08/2017 assunto al prot. comunale n. 13742 del 30/08/2017;

Le citate osservazioni sono risultate fondate e accoglibili;

Con deliberazione n. 53 del 28/09/2017 il Consiglio Comunale ha confermato l'istituizione della Commissione Locale per il Paesaggio del comune di Locorotondo, costituita da cinque componenti esperti in materie attinenti alla tutela paesaggistica, alla storia dell'arte e dell'architettura, alla pianificazione territoriale, all'archeologia e alle scienze geologiche agrarie o forestali, integrata da un sesto componente esperto per i procedimenti di VAS, nonchè approvato il nuovo Regolamento per la disciplina ed il funzionamento della Commissione locale per il paesaggio e per i procedimenti di VAS;

Con determinazione n. 381 del 24.11.2017 è stato approvato lo schema dell'avviso pubblico per la selezione di cinque professionisti componenti la Commissione Locale per il Paesaggio e del componente aggiuntivo esperto in materia di Valutazione Ambientale Strategica e lo schema di domanda di partecipazione alla selezione Componenti la Commissione Locale Paesaggio e componente esperto in materia di VAS.

In data 27 Novembre 2917 è stato pubblicato il sopra citato avviso pubblico.

All'avviso pubblico del 11/08/2017 sono pervenute n. 53 istanze, mentre all'avviso pubblico del 27/11/2017 sono pervenute n. 47 istanze.

Con determinazione n. 75 del 04/04/2018 è stata costituita una commissione tecnica interna per per la valutazione titoli e curricula dei partecipanti alla selezione di cinque professionisti componenti la commissione locale per il paesaggio e del componente aggiuntivo esperto in materia di valutazione ambientale strategica in conformità all'art 2 bis del regolamento per il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 53 del 28/09/2017

Con determinazione n. 210 del 30/05/2018 sono state approvate le risultanze dei verbali e le graduatorie proposte dalla Commissione Tecnica interna, riguardanti gli avvisi pubblici per la selezione di cinque professionisti componenti la Commissione Locale per il Paesaggio e del componente esperto in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Con nota prot. 10771 del 13 Giugno 2018 è stata chiesta alla Regione Puglia DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio, l'**attribuzione** della delega di cui all'art. 7 co. 3 della L.R. n. 20/2009, per la Commissione Locale per il Paesaggio e componente aggiuntivo esperto VAS, in forma singola per il Comune di Locorotondo.

Servizio edilizia sismica

A seguito della circolare esplicativa A00-064/06/07/2010-0063622 del Dirigente del Servizio Lavori Pubblici della Regione recante "D.P.R. 380/01 ss.mm.ii. Artt. 65, 67, 93, 94, 98 e 100 Adempimenti afferenti il deposito di progetti di costruzioni in zona sismica, Semplificazione amministrativa" e a seguito della nota da parte della Provincia di Bari – Servizio Edilizia Scolastica – Edilizia Sismica del 13 gennaio 2011 prot. n. 172 recante "L.R. 30/04/2009, n. 10 art. 33 (Disposizioni in materia sismica) B.U.R.P. n. 65 suppl. del 30.04.2009" a partire dal 1 gennaio 2011 le attività di deposito, controllo, autorizzazione e vigilanza in materia di edilizia sismica sono state conferite al sistema delle AA. LL.

Al comune spetta il compito di accettare tutta la documentazione strutturale indicata nell'allegato 1 della citata circolare esplicative rilasciando copia vistata della documentazione amministrativa e trasmettendo tutto il resto alla Provincia al Servizio Edilizia Scolastica – Edilizia sismica. Tali attività saranno espletate anche nel 2019.

Servizio catastale

Dal 21 Febbraio 2007 è stata effettuata l'attivazione di uno sportello catastale decentrato autogestito in esecuzione del Protocollo d'intesa stipulato il 12.2.2007 tra l'Agenzia del territorio e il Comune di Locorotondo, oltre a disciplinare il funzionamento dello stesso avvenuto con deliberazione di giunta n. 26 del 19.02.2007.

La prosecuzione del servizio di visura catastale al pubblico dello sportello, con la gestione diretta da parte del Comune consente vantaggi e benefici quali:

·possibilità di integrare i servizi di visura catastale con quelli di natura comunale

·possibilità di accrescere le conoscenze sulle informatizzazioni e sul sistema catasto da parte del personale comunale

·semplificazione del sistema di versamento dei tributi speciali all'erario da giornalieri a trimestrali;

L'Agenzia delle Entrate – direzione centrale Roma con propria nota prot. 890 All.4, acquisita al protocollo comunale al n. 602 dl 10.01.2013 ha autorizzato il Direttore dell'Ufficio Provinciale di Bari alla sottoscrizione del protocollo d'intesa e la relativa Convenzione Speciale, previa verifica della correttezza e completezza dei requisiti di garanzia da parte del citato Ufficio Provinciale.

In data 12.2.2013 l' Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Bari, via email ha trasmesso

schede di consegna da compilare a cura di questo settore.

In riscontro alla sù menzionata email del 12.2.2013, questo settore sempre via email in pari data ha trasmesse le menzionate schede debitamente compilate.

A seguito di convocazione, da parte dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Bari, in data 4 aprile 2013 è stato sottoscritto protocollo di intesa (prot. 4099/RU) e sottoscritto la convenzione speciale (prot. 4098/RU).

Stipulata la convenzione e il protocollo di intesa sono stati abilitati 4 operatori per l'accesso al sito catastale. Attualmente viene erogato il servizio di visure catastali ai cittadini e tale attività sarà proseguita nel 2017, previa la predisposizione degli atti per il rinnovo del proseguimento dell'attività dello sportello catastale autogestito sottoscritto nel 2013 e con scadenza al 31/12/2016 già operativo nel comune di Locorotondo.

Ravvisata la necessità del rinnovo dello sportello catastale autogestito sottoscritto nel 2013 e con scadenza al 31/12/2016 è stata predisposta apposita delibera di giunta comunale con la quale si è approvato, lo schema di protocollo d'intesa per la prosecuzione in modalità autogestita dell'attività dello sportello catastale e lo schema della Convenzione speciale per la disciplina delle modalità operative di sportello catastale decentrato ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 305/91;

Rinnovato il servizio dello sportello catastale autogestito con la sottoscrizione della convezione speciale e del protocollo di intesa, lo stesso verrà erogato ai cittadini anche nel 2018.

Settore Servizi alle persone

Con la presente si relaziona sullo stato di attuazione dei programmi che vengono perseguiti per garantire il regolare svolgimento dei servizi relativi al Settore Servizi alle Persone e Sistemi Informativi e Statistici.

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Elettorale:

Si è provveduto, nel rispetto della tempistica richiesta dal Ministero dell'Interno, alle varie revisioni con relativi aggiornamenti delle liste sezionali e generali.
Continua, nell'ambito del processo di dematerializzazione, l'archiviazione dei fascicoli personali in formato elettronico con creazione dei file 3D XML con relative spedizioni in formato digitale.
Si è provveduto ad ottemperare alla miriade di adempimenti richiesti per le elezioni dei componenti della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica.

Anagrafe:

E' un'area che risente continuamente degli effetti delle novità normative,questi ultimi anni infatti sono stati contrassegnati da innovazioni legislative di vastissima portata, volte non solo a stravolgere la suddivisione di competenze tra stato ed altri enti territoriali, ma anche mirate a rendere più efficiente, più moderna e rapida l'azione della pubblica amministrazione (comunicazioni telematiche, ecc..).

Continua il costante aggiornamento dei dati relativi all'INA-SAIA che rappresenta l'infrastruttura tecnologica di riferimento e di interscambio dei dati anagrafici comunali con le Pubbliche Amministrazioni, anche in vista della creazione di una anagrafe a livello nazionale (ANPR).

Si è provveduto alla fase di Test per la migrazione in ANPR con esito positivo.

E' stato avviato il servizio per il rilascio della Carta di Identità Elettronica, con conseguente contabilizzazione delle somme, accertamenti e liquidazioni al competente Ministero.

Stato Civile:

La materia vive una continua evoluzione normativa che si riflette sulla complessità e molteplicità dei procedimenti.

Il tempo dedicato all'attività di back office riguarda soprattutto le trascrizioni e annotazioni varie e, soprattutto, le procedure inerenti le pratiche che arrivano dall'estero.

Il lavoro è stato ulteriormente aggravato dalle pratiche per il conferimento della cittadinanza italiana che è in notevole aumento.

Sono in aumento le celebrazioni dei matrimoni civili anche da parte dei cittadini residenti in altri comuni.

A tal fine si è provveduto, altresì, all'approvazione degli atti necessari per l'individuazione di luoghi privati da adibire a sedi distaccate di "Ufficio di Stato Civile", con aggiornamento del relativo Albo Comunale.

E' in costante aumento, inoltre, il numero delle annotazioni, indispensabili per il rilascio dei certificati, inerenti le convenzioni matrimoniali, le separazioni ed i divorzi.

Inoltre si provvede all'istruttoria di un sempre maggior numero di pratiche riguardanti le separazioni in comune.

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Statistica:

La statistica si conferma come funzione a supporto dei processi decisionali pubblici.

La ricerca e l'innovazione, basata sull'implementazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sono elementi centrali per la crescita del paese, un vero e proprio volano per lo sviluppo.

In particolare l'implementazione delle ICT è un elemento di cambiamento del rapporto tra cittadini e Comune.

In questo campo molteplici sono gli adempimenti a cui l'Ufficio stà ottemperando:

- rilevazioni mensili ed annuali sulle nascite, morte, matrimoni, immigrazioni, emigrazioni (P2);
- rilevazione sulle istituzioni;
- rilevazione sui cittadini comunitari ed extracomunitari (P3);
- rilevazione in merito alle liste anagrafiche comunali (LAC) in adempimento a quanto stabilito dal programma statistico nazionale 2014-2016;
- rilevazione popolazione residente straniera per sesso e anno di nascita (STRASA);
- rilevazione popolazione residente per sesso, anno di nascita e stato civile (POSAS);
- rilevazione mensile ed annuale degli accordi extragiudiziali di separazioni o divorzi (SC6sd e SC12sd);
- rilevazioni mensile dei cancellati dall'anagrafe per decesso (P5).

Sistemi Informativi:

La ricerca e l'innovazione, in particolare basata sull'implementazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sono elementi centrali per la crescita del paese, un vero e proprio volano per lo sviluppo.

In particolare l'implementazione delle ICT è un elemento di cambiamento del rapporto tra cittadini e Comune.

Il Servizio Informatico-ICT del comune garantisce tutte le attività di supporto ai vari uffici comunali per quanto concerne il corretto funzionamento delle procedure informatiche in uso, direttamente o promuovendo gli opportuni interventi da parte dei tecnici esterni.

Si è provveduto alla sostituzione dei PC client con sistemi operativi windows XP, da tempo fuori produzione, con nuovi personal computer.

Nel campo della sicurezza informatica, si provvede, quotidianamente, alla copia di backup su supporti esterni ed alla relativa verifica. Viene, altresì garantito il monitoraggio degli eventi che si manifestano sui server al fine di prevenire eventuali blocchi di sistema e/o anomalie varie, intervenendo nel risolvere le relative problematiche.

E' stato configurato un nuovo sistea di posta elettronica per tutti i dipendenti del comune previo trasferimento del dominio "comune.locorotondo.ba.it" dai server rupar a server locali.

Si sta configurando la nuova piattaforma per la gestione dell'Amministrazione trasparente e dei servizi demografici online.

Si provvede, altresì, alla gestione del sistema di Videosorveglianza con monitoraggio delle riprese, manutenzione, nonché fattiva collaborazione con le forze dell'ordine pubblico (Vigili Urbani, Carabinieri, ecc..).

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Biblioteca:

La Biblioteca Comunale, quale centro informativo locale, si configura sia come istituzione deputata alla raccolta e alla fruizione di documenti e di informazioni di interesse generale.

Obiettivo primario è la promozione del libro e della cultura attraverso iniziative e manifestazioni rivolte a tutte le fasce d'età.

Nell'ambito del progetto "SBN", tramite il Polo di Bari-Biblioteca Nazionale e Biblioteca Provinciale di Bari, viene garantito il prestito inter-bibliotecario, per un miglioramento della informazione bibliografica.

Nonostante la riduzione dell'orario di apertura, dovuta a carenza di risorse umane, viene garantita la realizzazione di progetti ed iniziative, sia ad utenza libera che per l'utenza scolastica.

Laboratori Urbani:

Al fine di dare continuità al progetto "Laboratori Urbani", nell'ambito dell'iniziativa "Bollenti Spiriti"

Auditorium Comunale:

La struttura è adibita a sala cinematografica gestita da un concessionario. Si provvede a prenotazioni e/o organizzazione della struttura per eventi nei giorni liberi.

Sala don Lino Palmisano:

La struttura, come da regolamento comunale, è destinata a sala conferenza. Si provvede al rilascio delle relative autorizzazione a favore dei richiedenti.

Si provvede altresì alla manutenzione dei sistemi informatici ivi presenti.

Manifestazioni Culturali:

E' stato predisposto il calendario delle manifestazioni estive in collaborazione con le associazioni locali.

Infatti le associazioni locali hanno attuato una programmazione estiva piuttosto nutrita e varia che offrirà alla cittadinanza un ampio ventaglio di eventi culturali a carattere teatrale e musicale, valorizzando soprattutto compagnie locali.

Si stanno coordinando tutte le varie manifestazioni assicurando il relativo supporto alle esigenze logistiche, offrendo adeguati servizi (montaggio palco e allestimento sedie, noleggio e assistenza tecnica all'uso di service audio e video, ecc), oltre al riconoscimento, a favore delle associazioni, di un piccolo contributo a sostegno delle loro attività.

Tra le miriade di manifestazioni, in programma per l'estate 2018, certamente il "Locus Festival" ed il "Viva Festival", rappresentano gli eventi più importanti che coniugano perfettamente cultura e turismo.
Subito dopo il periodo estivo si darà inizio alla pianificazione del "Locus Winter", edizione invernale.

SPORT E TEMPO LIBERO

Sono state sostenute le attività e i progetti delle varie associazioni e società sportive che trovano spazio nella realtà territoriale per la realizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere sportivo, attraverso il supporto tecnico, logistico ed organizzativo e/o con un sostegno economico in favore delle Associazioni Sportive, le quali, operando da tempo nel campo della promozione sportiva, con coinvolgimento di numerosi giovani impegnati in varie attività a rilevanza regionale, nazionale e internazionale, apportano prestigio allo sport locale.

Si è provveduto alla realizzazione della "Festa dello Sport" nonché, per la seconda volta, all'assegnazione delle borse di studio per talenti dello sport locorotondese, grazie, anche, alla partecipazione della locale BCC.

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Sul fronte del **Turismo** è proseguita l'attività di promozione e valorizzazione della città.

Le attività previste dal programma, partendo dall'individuazione di quelli che sono i tratti distintivi e le proprie identità locali che distinguono la nostra cittadina all'interno dell'affollato panorama di mete turistiche, si è sviluppato secondo le direttrici della tipicità delle risorse naturali, ambientali, architettoniche, culturali e qualità dei prodotti enogastronomici.

Particolare attenzione è stata posta per quanto riguarda la qualificazione dell'accoglienza turistica e dell'ospitalità mediante mirate relazioni con albergatori, ristoratori, pubblici esercizi e associazioni di riferimento.

La stagione turistica sarà imperniata attorno ad eventi di grande prestigio che daranno un ritorno in termini di visibilità e promozionale del territorio, il cui fulcro è, certamente, rappresentato dal Locus Festival e Viva Festival, eventi di nicchia musicale per un turismo di qualità.

A tali eventi si sono legate altre attività locali a beneficio dei cittadini e sopratutto degli operatori del settore.

Tra questi eventi, come ormai da consolidata tradizione, quello che ha richiama una miriade di visitatori è la Sagra Pirotecnica del 16 agosto, la quale, quest'anno, è a carico del bilancio comunale.

Anche quest'anno è stato ampliato e potenziato il servizio relativo all'informazione e promozione turistica mediante l'adesione ai SAC (Area Vasta) che ha consentito l'apertura di uno sportello di accoglienza turistica (IAT), in aggiunta a quello della locale Pro-Loco.

L'Amministrazione ha partecipato all'avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e potenziamento del servizio di informazione degli info-point della rete regionale. Ciò ha comportato un finanziamento di € 20.000,00.

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Il contratto con la ditta Autolinee Lorusso, scaduto il 31 dicembre 2012, con delibera di G.C. n. 19 del 10/2/2014, successivamente prorogato fino al 30 giugno 2018, è stato prorogato di ulteriori anni 2 con scadenza 30/06/2020, mantenendo inalterate le condizioni originariamente stabilite nel contratto originario.

I costi per detto servizio sono coperti dalle risorse assegnate per i Servizi di Trasporto Pubblico Locale dalla Regione Puglia con Iva al 10% a carico del Comune.

Si è provveduto alla regolare liquidazioni delle competenze a favore della ditta concessionaria.

Settore Polizia Locale

Polizia Locale e Amministrativa

Le attività esercitate dal Comune nel campo della Polizia Locale si esplicano nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela. L'ordinamento dello stato attribuisce agli Enti Locali, proprio in virtù del grado di autonomia riconosciuta, l'esercizio della funzione amministrativa di Polizia Locale. I corrispondenti Regolamenti disciplinano l'esercizio delle attività della Polizia Locale nel campo commerciale, sanitario, veterinario, edilizio e stradale.

VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE

Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano e quant'altro; realizzazione di nuova segnaletica stradale; manutenzione ordinaria delle strade.

Le finalità da conseguire sono:

- Effettuare interventi relativi all'ordinaria manutenzione della rete stradale, consistente in lavori di piccola entità, avendo a volte le caratteristiche di urgenza, la cui realizzazione non sempre richiede l'impiego di mezzi d'opera o speciali attrezzature tecniche ma l'intervento tempestivo degli operai comunali, volte ad assicurare il transito veicolare in condizioni di sicurezza.
- Interventi manutentivi al fine di migliorare e razionalizzare la viabilità.
- Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di percorribilità.
- Manutenzione parcheggi e delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

- Progetti per l'abbattimento di barriere architettoniche in alcune zone del paese, con l'obiettivo di migliorarne anche la viabilità.

TUTELA DEL CENTRO STORICO

Per quanto riguarda il centro storico e la zona di rispetto si è provveduto a confermare il controllo del varco dell'area pedonale posto in Corso XX Settembre incrocio Piazza Dante e si valuta l'istituzione dei varchi per la ZTL, con l'installazione, in via sperimentale, di telecamere di dettaglio in via Nardelli incrocio Piazza Mitrano e Piazza Vittorio Emanuele.

FUNZIONI DI POLIZIA ANNONARIA E COMMERCIALE

Attuate dall'Ente si esplicano nel controllo delle attività di natura commerciale intraprese all'interno nel territorio comunale che deve esprimersi, anche in un regime di libero mercato, senza produrre alcun danno ai consumatori. L'Ente attua quindi il controllo sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio sia esso in sede fissa che ambulante (costante verifica di mercati e fiere), sulla pubblicità dei prezzi, sul rispetto degli orari di vendita. Oltre a ciò, le attribuzioni di Polizia sanitaria e veterinaria si esplicano in un controllo delle condizioni igienico sanitarie dei locali, delle merci e delle attrezzature dove le attività vengono esercitate.

***FUNZIONI DI POLIZIA EDILIZIA*.**

L'Ente Locale, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, esercita una vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia attuata nel territorio comunale. Il fine, seppure nell'oggettiva difficoltà della materia, è quello di verificare i comportamenti intrapresi dai soggetti operanti che devono conformarsi alle norme contenute nel regolamento edilizio comunale, alle prescrizioni riportate negli strumenti urbanistici generali ed attuativi, alle modalità di attuazione riportate nella concessione o nell'autorizzazione edilizia, nonché a tutte le prescrizioni derivanti dai vincoli paesaggistici.

***FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE*.**

La Polizia Locale è organo di Polizia operante in prima linea nel Comune di Locorotondo, impegnata soventemente nella rilevazione di incidenti stradali di qualsiasi tipologia (**anche mortali**) e in tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale. Quindi, necessità di una formazione professionale specialistica e di implementare le risorse umane, tecnologiche e finanziarie. E' attivo definitivamente il servizio di AUTOVELOX in seguito all'acquisto di un nuovo VELOMATIC ed è stata migliorata la gestione delle ZONE BLEU (parcheggi a pagamento sul territorio comunale) con Ausiliari della Sosta all'uopo individuati. E' stato implementato il Servizio di pattugliamento serale/notturno e mattutino all'interno del territorio comunale e attuati i corsi di Educazione stradale nelle Scuole di primo e secondo grado.

***FUNZIONI DI POLIZIA AMBIENTALE*.**

Accertamento degli illeciti legati alla normativa ambientale con particolare riferimento al corretto

conferimento dei rifiuti solidi urbani, all'abbandono dei rifiuti ed al loro trasporto in maniera non regolare (compresi i controlli della presenza di amianto), nonché alle verifiche di carattere edilizio e commerciali.

A tale proposito vengono anche calendarizzate attività costanti sia di controllo del corretto conferimento delle diverse frazioni di rifiuto, sia di analisi dei contenuti dei sacchi abbandonati sul territorio, nonché sopralluoghi periodici di carattere edilizio anche mediante l'utilizzo di idonei strumenti tecnici di ripresa. Controllo assoluto e rigoroso degli adempimenti contrattuali in essere con la relativa Ditta deputata alla gestione dei rifiuti sul territorio.

FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA.

Si svolgono controlli sulle attività disciplinate dal TULPS e dal relativo Regolamento di esecuzione, Si provvede, inoltre, a supportare nel suo funzionamento la **Commissione Comunale di Vigilanza e di Pubblico Spettacolo** mediante il collaudo di palchi, l'agibilità di spettacoli viaggianti, di locali di pubblico spettacolo ed altre strutture relative a domande per autorizzazioni di P.S..

Sistema integrato di sicurezza urbana.

Tale concetto rappresenta la massima evoluzione del concetto di Polizia Locale in quanto pone in inequivocabile sinergia: Il Sindaco (Autorità Locale di Pubblica Sicurezza), Il Comandante dei Carabinieri e il Comandante della Polizia Locale i quali in totale simbiosi operativa tra loro devono assicurare la pacifica convivenza sul territorio comunale:

TUTELA SANITARIA/ INFORTUNISTICA STRADALE

Prosecuzione del lavoro già iniziato relativamente alla formazione del personale attraverso corsi BLS -D.

TELEVIDEOSORVEGLIANZA:

Tale strumento tecnologico, ormai, risulta essere insostituibile e fondamentale " *in toto* ", per porre in essere il concetto di Sicurezza Urbana Integrata. Quindi l'attuale sistema realizzato deve essere potenziato tecnologicamente nonché implementato (per *meglio sorvegliare* i cd punti sensibili che saranno all'uopo individuati dai Carabinieri e dal Comando di Polizia Locale); -

- Attivazione campagna sicurezza per gli anziani.

  È in progetto di realizzare degli opuscoli informativi sia sulla sicurezza dei bambini in auto rivolti ai genitori da distribuire attraverso il canale scolastico sia sulla sicurezza degli anziani da distribuire attraverso il centro anziani, il comune ed i medici di base. A supporto di quest'ultima iniziativa, sono in programma degli eventi presso il centro anziani in collaborazione con i Carabinieri, finalizzati a mettere in guardia gli anziani dalle truffe delle quali più spesso rimangono vittime.

- E' attivo il servizio di vigilanza, dove possibile, dei principali giardini pubblici per prevenire e contrastare i continui atti vandalici. Sono state acquistate a tal proposito delle videocamere mobili (foto trappole) per la tutela del territorio e dell'ambiente.

Protezione Civile e interventi a seguito di calamità naturali

Rientrano in questo programma tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità. Oltre al piano comunale di protezione civile, in questo programma rientra la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso. A seguito degli eventi calamitosi degli ultimi mesi vengono ricomprese in questo programma le attività di supporto e assistenza alla popolazione.

Obiettivo: Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.

Settore Fiscalità Locale

Il Servizio Fiscalità Locale nella prima frazione dell'anno 2018 si è impegnato a perseguire gli obiettivi indicati dall'Amm.ne Com.le, e qui di seguito si riportano le fasi operative fin qui realizzate:

- in relazione alla Gestione Contraddittorio - Autotutela - Mediazione Tributaria dopo la avvenuta notifica degli avvisi di accertamento TAReS e TARI nei confronti di quei contribuenti che sono risultati elusori e/o evasori a seguito di incrocio banche dati catastali, sono stati notificati 72 accertamenti 2013/2017 per € 87.000,00;
- In relazione alla TARI per il ruolo ordinario 2018 emesso più il suppletivo sono stati inviati n. 8692 avvisi di pagamento. Stante il rispetto delle Entrate previste nel PEF 2018, non sussiste la necessità di rettificare le tariffe, che pertanto restano invariate. Sono confermati i sistemi di pagamento dei tributi locali attraverso Modello Delega F/24 con relativo pagamento on-line e pagamento direttamente allo sportello tributi attraverso POS-Carta Bancomat;
- si è provveduto a rispettare l'apertura sportello front-office tributi per 18 ore settimanali;
- Viene rispettato il livello di percentuale di raccolta differenziata, ormai stabilizzatosi intorno al 75 %, il che permette di rispettare il preventivo di entrata riveniente dalla vendita dei prodotti.

Linee Programmatiche di mandato 2016 – 2021

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 del TUEL, con delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 26/08/2016 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2016-2021. Le linee programmatiche, che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente, nella seduta del 26 agosto, sono state così determinate e approvate:

1. Introduzione.

Le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2016 -2021 del Comune di Locorotondo, elaborate ai sensi dell'art. 46, 3° comma del D. Lgs. 267/2000, corrispondono al Programma Elettorale presentato, che costituisce dichiarazione di intenti politici e programmatici, e che, con le elezioni amministrative del 5 giugno 2016, ha portato alla elezione del Sindaco e della

coalizione che lo sostiene, ottenendo la maggioranza dei consensi degli elettori.
Tale programma di mandato presentato all'approvazione del Consiglio Comunale si traduce in un documento unitario di programmazione per lo svolgimento dell'attività amministrativa in relazione al perseguimento delle finalità istituzionali e di ogni azione e/o progetto da realizzare in ambito sociale, territoriale ed economico.

2. Istruzione , Cultura e Politiche Giovanili.

La centralità della Scuola sarà il punto di partenza per l'elaborazione di una nuova idea di interazione e coesione sociale che dovrà caratterizzare il nostro paese e i protagonisti futuri della sua vita civile: **I bambini.** L'innovazione sarà quella di collocare il mondo della scuola al centro di un contesto strutturato di relazioni, per molti aspetti già esistenti, ma che necessitano di un'organizzazione e di un progetto ad ampio raggio. Per tanto riteniamo che alla base del concetto culturale debba esserci la scuola.

- Monitoraggio costante delle esigenze della scuola e di tutti i vari Plessi presenti sul territorio;
- Arricchimento dell'offerta formativa mediante la collaborazione con le associazioni culturali e sportive;
- Formazione e educazione alla cittadinanza per gli studenti facenti parte del C.C.R.;
- Costituzione Università Terza Età;
- Coinvolgimento organizzato del terzo settore e del volontariato per progettazioni e attività specifiche;
- Attivazione azioni coordinate di contrasto della dispersione scolastica con enti preposti alla Formazione;
- Sinergia strutturata con l'assessorato alla Cultura;
- Rafforzamento delle attività di doposcuola in collaborazione con le associazioni preposte per attività socio-educative per gli studenti, con sostegno alle famiglie meno abbienti in stretta collaborazione con il servizio di assistenza sociale;
- Gemellaggi interculturali;
- Ripristino e valorizzazione degli attrattori culturali (spazi teatrali e dello spettacolo vivo);
- Bando di gestione biblioteca comunale al fine di riorganizzare locali e servizi;
- Bando di gestione museo della civiltà contadina (Sant'Anna) al fine di riorganizzare servizi;
- Realizzazione dell'asilo nido comunale con relativa progettualità (Legge 107 istruzione 0-6 anni);
- Ripristino spazi esterni vari plessi (aree attrezzate con giochi);
- Gruppi di lavoro specifici coordinati dagli assessori e consiglieri di riferimento per poter organizzare eventi, manifestazioni e progetti;
- Borsa di studio "Piero Scatigna e Santuzza Minischetti": tale borsa di studio avrà un proprio specifico regolamento da discutere ed approvare in consiglio comunale.

3. Turismo.

Considerata la crescita turistica del nostro amato paese, ci preme apportare migliorie al servizio turistico di base:

- Turismo accessibile: abbattimento barriere architettoniche, mappe Braille;
- Segnaletica bilingue;
- Realizzazione piantina turistica comprendente l'agro;
- Realizzazione di un gruppo di lavoro con lo scopo di creare una rete ricettiva con le varie strutture attive sul territorio;
- Potenziamento IAT.

4. Sociale.

Si ritiene che alla base di una civiltà sana debba esserci una integrazione omogenea e costante di tutti quei soggetti deboli e/o disagiati dei quali, purtroppo, il nostro territorio è ricco. Pertanto, per conservare la dignità che ogni essere umano merita, si punterà a prestare maggiore attenzione ad ogni singola esigenza sociale, promuovendo altresì forme di progettazione, gestione e controllo dei servizi erogati attraverso il coinvolgimento e il rafforzamento della collaborazione con Associazioni, organismi di volontariato e cooperazione sociale che, oltre ad avere un ruolo rilevante nell'aiuto dei più deboli, potrebbero garantire un sistema sociale capace di dare risposte concrete ai bisogni di un maggior numero di cittadini.
Obiettivi:

- Attuazione RED;
- Realizzazione di comunità socio-riabilitative atte a garantire il "Dopo di noi";
- Proseguimento abbattimento barriere architettoniche;
- Formazione attraverso corsi BLS-D per una città cardio protetta;
- Percorsi per l'integrazione socio-lavorativa delle fasce in condizioni di fragilità sociale;
- Sostegno, potenziamento e raccordo delle reti solidali presenti sul territorio;
- Potenziamento della domiciliarità attraverso i servizi ADI, SAD ed ADE;
- Attivazione di uno sportello rosa necessario a raccogliere le singole esigenze della donna in stretta collaborazione con il "Centro Risorse per la Famiglia" attualmente ubicato in contrada Trito ed il "Centro Antiviolenza" dell'Ambito Territoriale che garantirà uno specifico spazio sempre presso il "Centro Risorse per la Famiglia".

5. Gestione del personale.

L'intervento sul capitale umano dell'ente comunale rappresenta il primo investimento in grado di rafforzare la capacità amministrativa del comune e soprattutto il punto di partenza per garantire l'efficienza l'efficacia e l'economicità della gestione pubblica.
Attualmente la macchina organizzativa risulta sotto organico e soprattutto alcuni settori sono al limite. In questo contesto vanno individuate tutte le soluzioni utili a dotare il nostro ente di nuove unità di personale in grado di poter gestire ed affrontare al meglio le sfide e soprattutto le necessità connesse alla gestione della macchina Comunale.
A tal fine sarà indispensabile monitorare e attivare tutte le possibilità che la normativa nazionale metterà a disposizione in tale senso. Sempre in tale ottica si rende opportuno individuare con i comuni limitrofi soluzioni condivise di gestione del personale in grado di definire ed attuare strategie di sviluppo coordinate. In tal senso sarà opportuno attivare convenzioni ed accordi, nel rispetto della normativa vigente, finalizzate ad individuare soluzioni progettuali e finanziarie di carattere nazione e comunitario al fine di non perdere neanche un euro dei fondi messi a disposizione per lo sviluppo e la competitività del territorio comunale e del comprensorio della Valle d'Itria.

Per quanto riguarda i settori ragioneria, fiscalità rifiuti, urbanistica e lavori pubblici occorre potenziare i vari settori dotandoli di maggiore personale anche al fine di rafforzare la lotta all'evasione, incentivare lo sviluppo, garantire una tassazione equa e sostenibile e soprattutto funzionale ai servizi resi ai cittadini. Il rafforzamento dei settori passerà anche dalla individuazione di spazi consoni al lavoro da svolgere e soprattutto funzionali a garantire l'accessibilità e la fruibilità da parte dei cittadini.

Il rafforzamento e il potenziamento dell'attività amministrativa passa attraverso l'implementazione dei sistemi informativi dell'ente in grado di rafforzare l'utilizzo del portale del Comune per il rilascio dei certificati, il completo passaggio al digitale per la presentazione delle pratiche anche edilizie attraverso un sistema di identificazione della pratica in grado di

monitorarne costantemente l'iter e l'istruttoria. Anche in tal senso occorrerà monitore i programmi nazionali e comunitarie di e-government per il potenziamento dei servizi digitali.

6. Urbanistica.

Il territorio di Locorotondo è caratterizzato da molteplici elementi di interesse storico ed architettonico e per questo il settore urbanistico risulta essere nevralgico per lo sviluppo del paese.
La pianificazione di tale settore dovrà necessariamente essere indirizzata verso uno sviluppo organico ed equilibrato del territorio urbano ed extraurbano privilegiando la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente.
Si evidenzia anche l'esigenza di potenziare la sinergia tra privati e operatori del settore affinché si possa garantire un miglioramento dell'ambiente di vita nel rispetto delle normative vigenti.
Obiettivi:

- Riduzione del "consumo del suolo" a scopo edificatorio;
- Attivazione dello sportello telematico per la presentazione delle pratiche edilizie;
- Realizzazione, manutenzione o adeguamento delle urbanizzazioni primarie e secondarie;
- Eliminazione delle barriere architettoniche e altri interventi atti a garantire la fruibilità di edifici e spazi pubblici da parte di tutti gli abitanti, con particolare riguardo ai diversamente abili, ai bambini e agli anziani;
- Premialità per il recupero di vecchie strutture esistenti attraverso incentivi volumetrici compatibili con il tessuto paesaggistico ed architettonico;
- Attivazione dei piani integrati di rigenerazione urbana PIRU Legge n. 21/2008;
- Prosecuzione del processo di formazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.);
- Rigenerazione ecologica degli insediamenti finalizzata al risparmio delle risorse, con particolare riferimento a suolo, acqua ed energia, alla riduzione delle diverse forme di inquinamento urbano, al miglioramento della dotazione di infrastrutture ecologiche e alla diffusione della mobilità sostenibile;
- Recupero, ristrutturazione edilizia e ristrutturazione urbanistica di immobili destinati o da destinare alla residenza, con particolare riguardo all'edilizia residenziale sociale, garantendo la tutela del patrimonio storico-culturale, paesaggistico, ambientale e l'uso di materiali e tecniche della tradizione;
- Potenziamento della pianta organica operante nel settore dell'edilizia privata con ottimizzazione dei tempi di rilascio dei permessi;
- Conservazione, restauro, recupero e valorizzazione di beni culturali e paesaggistici per migliorare la qualità insediativa e la fruibilità degli spazi pubblici;
- Recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente per favorire l'insediamento di attività turistico-ricettive, culturali, commerciali e artigianali nei contesti urbani ed extraurbani interessati da degrado edilizio e disagio sociale.

7. Tutela e Recupero del Centro Storico e del Territorio - Manutenzione Straordinaria Servizi Cimiteriali.

Obiettivi:

- Arredo Centro Storico: base in pietra locale completa di piante autoctone di macchia mediterranea;
- Recupero di tratti di pavimentazione calcarea nel centro storico;
- Ripristino e recupero di tratti di manto stradale urbani ed extraurbani attualmente fatiscenti;
- Ricostruzione di tratti di muro a secco nella zona extraurbana di competenza comunale;
- Recupero delle aiuole complete di piantumazione nella nuovissima zona cimiteriale;

- Recupero e valorizzazione degli spiazzi comunali;
- Privatizzazione ed ampliamento del cimitero comunale;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni del patrimonio comunale.

8. Sport e Tempo Libero.

Capitalizzare gli sforzi profusi fino ad oggi e quelli a farsi, per far sì che all'approvazione della manifestazione di interesse presentata nel febbraio 2015 o ad altre iniziative eventualmente a buon fine, segua in modo spedito, la ristrutturazione e messa in sicurezza del Palazzetto dello sport, così da rendere la struttura finalmente fruibile delle iniziative comunali e di tutte le Associazioni sportive presenti sul territorio.
Saranno semplificati e creati i presupposti per l'interazione sinergica tra le diverse associazioni sportive presenti sul territorio, al fine di distribuire equamente gli spazi disponibili, promuovere un rapporto tra Amministrazione Comunale e strutture sportive private al fine di agevolarne l'utilizzo d parte delle persone diversamente abili, incentivare le attività rivolte alle scuole e alle fasce deboli nelle diverse strutture all'aperto presenti sul territorio, Parco attrezzato adiacente all'Istituto Agrario e Parco attrezzato di contrada Marangi.
Sara' fornito supporto alle associazioni sportive presenti sul territorio al fine della organizzazione di eventi sportivi di spessore di carattere regionale e Nazionale, utili anche alla promozione del nostro territorio dando sostegno e qualità al settore turistico già ben avviato.

9. Sicurezza sul Territorio.

Sarà potenziato e implementato l'attuale sistema di videosorveglianza nelle zone non ancora servite.
Si organizzerà la vigilanza, dove possibile, dei principali giardini pubblici per prevenire e contrastare i continui atti vandalici.
Saranno inoltre acquisite al patrimonio comunale anche videocamere mobili per la tutela del territorio.

10. Viabilità.

Proseguirà il lavoro già iniziato di miglioramento della viabilità ponendo particolare attenzione sul fronte della tutela del centro storico e dei loro fruitori (residenti e non) e della repressione del fenomeno dell'alta velocità sulle principali strade di ingresso al paese.
Per quanto riguarda il centro storico si valuterà la possibilità di eliminare i portali che vietano nelle ore prestabilite gli ingressi e il transito nel centro storico e installare telecamere con istituzione di varchi per ZTL.
Constato e accertato che le principali arterie di ingresso al paese (Via Fasano, Via Alberobello, Via Martina Franca e Via Cisternino) essendo costituite da rettilinei anche larghi, spesso diventano pericolose, soprattutto per i pedoni, per l'alta velocità su di esse praticata, si valuterà la possibilità di installare tutor e rilevatori di velocità mobili in modo da prevenire e reprimere questo pericoloso fenomeno.

11. Opere Pubbliche e Patrimonio.

Obiettivi:
1. Polo dello sport e del Tempo libero.

Il Comune di Locorotondo è proprietario degli impianti sportivi di Contrada Caramia rappresentati da:

- Palazzetto dello sport;
- Campo di calcio a 11 con annessa pista di atletica;
- Campi da tennis;
- Campi da calcetto;
- Pista per mini kart.

2. Recupero e Valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Locorotondo.

- Costruzione del parcheggio multipiano a piazza Mitrano;
- Ex caserma dei Carabinieri;
- Riqualificazione energetica dei plessi scolastici di proprietà;
- Riqualificazione delle strade rurali e dei tratturi;
- Riqualificazione delle case in Contrada Marangi;
- Recupero e valorizzazione delle scuole delle contrade.

12. Agricoltura - Sviluppo Enogastronomico - Sviluppi Consortili – GAL - Fondazione ITS - Servizi Idrici

1. CRSFA (Centro di Ricerca, Sperimentazione e Formazione in Agricoltura).

Attraverso una politica commerciale e di valorizzazione dei prodotti tipici locali, come già dimostrato, si punterà allo sviluppo e alla messa a sistema del Polo Tecnologico e Formativo per il comparto Agroalimentare “Basile Caramia”.
Il Comprensorio “Basile Caramia” individua un complesso fondiario ed edilizio, attualmente di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Locorotondo assegnato in concessione al CRSFA che occupa una superficie di circa 40 ettari ed ha aree coperte nei vari edifici per un totale di circa 1000 mq.
Il Comprensorio è composto di:

- un Istituto tecnico Agrario
- una mensa scolastica con una capacità di oltre 160 pasti/giorno;
- una foresteria scolastica di 80 posti letto;
- una cantina didattico sperimentale;
- un laboratorio di analisi agroambientale;
- un laboratorio chimico;
- un laboratorio fitopatologico;
- una sala di degustazione;
- 5 aule di formazione;
- un centro di saggio;
- 12 serre;
- un aula magna;
- un auditorium da 250 posti a sedere in grado di ospitare convegni e workshop;
- due campi da tennis con relativi spogliatoi;
- agricolture point;
- una biblioteca.

In tale contesto il Comune, d’intesa con le istituzioni presenti nell’ambito del polo, intende

organizzare ed erogare servizi coordinati per la valorizzazione delle produzioni agroalimentari del comprensorio, lo sviluppo di un'agricoltura multifunzionale, l'attivazione di iniziative per la salvaguardia e la fruizione del paesaggio e delle risorse naturali e culturali. A tal fine si rende opportuno, oltre al potenziamento del Centro Servizi Agroalimentare di Locorotondo, attivare e stimolare la partecipazione e l'attività sinergica di tutti gli attori dei comparti agroalimentare e turistico (soggetti istituzionali ed aziende) ad azioni di promozione e formazione, la costituzione di un Osservatorio Agroalimentare e di una Rete per la definizione delle politiche di sviluppo settoriali e l'erogazione di servizi al territorio.
Il progetto si articolerà nelle seguenti Azioni:

1. Costituzione di una RETE per la definizione delle politiche di sviluppo settoriali e l'erogazione di servizi diretti al territorio;
2. Potenziamento del Centro Servizi Agroalimentare;
3. Costituzione di un Osservatorio Agroalimentare;
4. Comunicazione e promozione delle produzioni tipiche e delle risorse naturali del territorio;
5. Formazione e trasferimento dell'innovazione;
6. Azioni specifiche di filiera;
7. Comparto vitivinicolo;
8. Comparto olivicolo-oleario;
9. Comparto lattiero caseario;
10. Comparto ortofrutticolo;
11. Paesaggio e natura.

Con il recupero del complesso dei trulli di Contrada Marangi, la ex neviera in Via Cisternino e il miglioramento fondiario di tutti i terreni concessi al CRSFA, anche grazie alla sinergia tra il Comune e il CRSFA, si salvaguarderà e tutelerà la biodiversità agricola. In tal senso il Comune intende promuovere ogni azione di sua competenza per garantire l'attivazione del primo polo regionale della ricerca e della formazione in agricoltura.

2. Sviluppi enogastronomici.

Creazione di un sistema di osservazione/rilevazione sui comparti produttivi agricoli con indicatori economici e fabbisogni in materia di agricoltura, ambiente, turismo-rurale e commercio dei prodotti agroalimentari allo scopo di coordinare al meglio politiche di sviluppo e programmazione dei diversi attori pubblici: Regione, Città Metropolitana, Area Vasta, GAL, Consorzio, Amministrazioni locali.

Comunicazione e promozione dei prodotti agroalimentari attraverso eventi enogastronomici, il tutto con aziende agricole, agroalimentari e vitivinicole presenti sul territorio. Es. (Rassegna vini bianchi, Novello e vitigni autoctoni ed altre iniziative di promozione).

Si intende recuperare quei manufatti degradati delle terrazze di via Nardelli con finalità connesse all'agricoltura sempre qual ora ci siano disponibilità finanziarie e/o intercettazioni di finanziamenti.

3. Sviluppi Consortili.

Attraverso la costituzione di vari consorzi si ha l'obbiettivo di recuperare e valorizzare la nostra agricoltura locale attingendo così a vari finanziamenti specifici per settori.
Tema fondamentale è lo sviluppo del consorzio vitivinicolo della Valle d'Itria che ha finalità di aggregare i produttori ed aziende agricole dei comuni della Valle d'Itria, i comuni e i vari enti di promozione tipo il GAL Valle d'Itria.
Il recupero avverrà attraverso una pianificazione del territorio, individuando lo stato dei fatti dei vigneti esistenti, le dimensioni delle proprietà viticole esistenti, i vari tipi di coltivazione e le

qualità di uva prodotte con speciale attenzione al sistema di coltivazione e produzione delle DOC MARTINA E LOCOROTONDO esistente nei comuni di Locorotondo, Martina Franca, Cisternino, Alberobello e Fasano.
Bisogna diversificare le varietà di uva da coltivare attraverso la ristrutturazione dei vigneti esistenti con nuovi impianti e predisporre i vigneti alla meccanizzazione (potatura e vendemmia).
Individuazione di una sede informazione agricola e consortile locale.

4. GAL Valle d'Itria.

Poiché il Comune di Locorotondo è un socio del GAL Valle d'Itria, promuoverà a servizio dell'agricoltura tutte le finalità necessarie riguardante la gestione e la realizzazione di progetti comunitari per lo sviluppo economico del territorio e delle imprese socie ivi operanti ed in particolare per l'attuazione nel territorio di riferimento. L'obiettivo sarà sicuramente quello di promuovere ed attuare progetti di sviluppo locale, promuovere il sistema imprenditoriale locale, supportare le imprese a nuove iniziative imprenditoriali, promuovere e valorizzare il nostro patrimonio artistico, storico, architettonico, culturale ed enogastronomico, promuovere il turismo rurale, promuovere la nostra agricoltura locale sostenendo le filiere, realizzare progetti territoriali, creare un sistema formativo ed informativo, promuovere ed organizzare eventi per valorizzare il nostro patrimonio culturale, storico ed enogastronomico.

5. Fondazione ITS (Istituto Tecnico Superiore).

Poiché il Comune di Locorotondo è un socio con la Fondazione ITS promuoverà a servizio dell'agricoltura tutte le finalità necessarie riguardante la:

RICERCA:

In relazione alle priorità strategiche per lo sviluppo economico del Paese e secondo le priorità indicati dalla programmazione regionale, la Fondazione potrà condurre attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, informazione e formazione nel settore agroalimentare.

FORMAZIONE:

La Fondazione opera sulla base di piani triennali con l'obiettivo di assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro in relazione al settore agroalimentare.

INNOVAZIONE:

La Fondazione si propone attraverso una strategia formativa mirata di trasferire le innovazioni al settore agroalimentare. I corsi che saranno attivati in base alle esigenze formative favoriranno l'innalzamento del capitale umano e al fine dello sviluppo del territorio.

6. Servizi idrici.

Si intende cooperare con l'ARIF (Agenzia Regionale Irrigua e Forestale) per il potenziamento e l'ammodernamento di nuove reti idriche al servizio dell'agricoltura, cooperare per il completamento e la messa in funzione del Pozzo artesiano di Contrada Lamie di Olimpia, trovare compatibilmente con le risorse finanziarie l'attivazione di nuove forme di Pozzi consortili ai fini agricoli, il recupero e la messa in funzione di cisterne idriche comunali presenti nelle contrade, e il potenziamento del Pozzo artesiano di Contrada Caramia al fine di erogare acqua all'agricoltura locale.

PROGRAMMA DI MANDATO 2016 – 2021

PER OGNI MISSIONE DI BILANCIO

Di seguito si riporta il contenuto del **PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021**, esplicitato attraverso le linee programmatiche suindicate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. n. 118/2011. Per ogni missione di bilancio, sono definiti gli indirizzi e obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Indirizzi e obiettivi strategici

Organi istituzionali – Segreteria generale – Risorse umane

Garantire il regolare e corretto funzionamento degli organi istituzionali e dell'intero apparato burocratico dell'Ente mediante l'operato dei servizi di Segreteria, di Protocollo, di Notifiche, di gestione del personale.

Cura dei rapporti con i cittadini mediante l'accoglienza disinteressata e la risposta efficiente a richieste e bisogni.

Rendere la struttura organizzativa adeguata, in riferimento alle professionalità del personale nonché alle strumentazioni di supporto, tenendo conto dell'evoluzione in atto soprattutto sotto il profilo normativo ed informatico:

- Incremento delle unità di personale, ricorrendo a tutte le possibilità previste dalla vigente normativa e reperendo soprattutto le risorse finanziarie necessarie, con priorità per i settori economico-finanziario, fiscalità locale, urbanistica e lavori pubblici.
- Attenzione alle dinamiche del personale, favorendo la formazione permanente, la valorizzazione delle competenze, il benessere organizzativo e ogni aspetto motivazionale.
- Revisione della dotazione organica in funzione dei programmi di governo, con il conseguente riassetto organizzativo ispirato a criteri di reale logica funzionale.

Gestione economico finanziaria

- la nuova contabilità economico patrimoniale armonizzata (D. Lgs. n. 118/2011).
- il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Fiscalità locale:

- lotta evasione TARSU incrocio dati catasto gestione contraddittorio 2011/15;
- Contenimento carico contributivo TARI;
- Accertamento IMU per le attività 2012/2015;

Gestione Beni demaniali e Patrimoniali

- Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale. Acquisto canile.

Ufficio Tecnico

- Garantire efficienza,efficacia ed economicità della gestione pubblica: realizzazione delle opere pubbliche già programmate

Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile;

- archiviazione automatizzata;
- allineamento toponomastico 2^ fase;

- certificazione numeri civici;
- celebrazioni di matrimoni

Statistica e Sistemi Informativi;

- adeguamento ed integrazione sito web
- Digitalizzazione procedimenti
- Rinnovo del parco macchine

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Indirizzi e obiettivi strategici

Garantire la sicurezza ai cittadini, la pacifica convivenza sul territorio comunale, operando in stretta collaborazione con il Comando Stazione Carabinieri.

Per quanto riguarda il centro storico si valuterà la possibilità di eliminare i portali che vietano nelle ore prestabilite gli ingressi ed il transito nel centro storico ed installare telecamere con istituzione di varchi per ZTL.

Inoltre si darà corso all'attivazione definitiva della rilevazione elettronica della velocità con Autovelox (di ultima generazione) h 24.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLA STUDIO

Indirizzi e obiettivi strategici

Il riconoscimento della centralità della Scuola è il punto di partenza per avviare un progetto volto alla coesione sociale e culturale del nostro Paese, attraverso una maggiore attenzione alla realtà degli alunni, bambini – adolescenti – giovani, chiamati ad essere i protagonisti della vita civile nel futuro. Tutto questo richiede una fondamentale sinergia tra gli Assessorati comunali con deleghe ai Servizi Sociali, Culturali, Educativi, Sportivi.
Monitoraggio delle esigenze della scuola e collaborazione con le associazioni culturali, sociali e del volontariato, sportive per l'arricchimento dell'offerta formativa.
Educazione alla "cittadinanza attiva" degli alunni mediante la valorizzazione ed in coinvolgimento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.
Sostegno agli alunni provenienti da famiglie meno abbienti, straniere, in emergenza sociale, soprattutto per combattere il fenomeno della dispersione scolastica.
Realizzazione e gestione dell'asilo nido comunale, la cui costruzione è in fase di conclusione.
Istituzione di una "borsa di studio comunale" per premiare gli alunni più meritevoli.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Indirizzi e obiettivi strategici

Rivalutazione dei beni culturali:

- Promozione culturale ed artistica del territorio;
- Interazione sinergica tra cittadino, associazione ed Ente Pubblico;

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Indirizzi e obiettivi strategici

Sostegno all'associazionismo: concessione contributi ad associazioni;
Politiche giovanili : creazione centro polivalente.

MISSIONE 7 – TURISMO

Indirizzi e obiettivi strategici

- Segnaletica di informazione turistica bilingue con impianto di informazione relativa a monumenti e luoghi;
- Dimostrare sensibilità e rispetto verso il turista;
- Fornire informazioni ed indicazioni semplici ed accessibili;
- Adottare un arredo turistico urbano di design e comunicazione;
- Sviluppo politiche comunitarie:relazioni internazionali

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZA ABITATIVA

Indirizzi e obiettivi strategici

Sviluppo organico ed equilibrato del territorio urbano ed extraurbano privilegiando il patrimonio edilizio esistente.

Attuazione degli interventi edilizi sul territorio e verifica dello svolgimento regolare dell'attività edilizia sul territorio.

Incentivare il recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente anche ai fini turistici.

Prosecuzione delle attività finalizzate ad attuare quanto previsto dalla Legge n. 21/2008 "norme per la rigenerazione urbana", di cui con delibera di G.C. con cui si avvia la procedura di redazione dei Programmi Integrati di Rigenerazione Urbana (PIRU).

Prosecuzione delle attività finalizzate alla redazione del PUG di cui il Consiglio Comunale con provvedimento n. 63 ha deliberato di adottare, su proposta della Giunta Comunale con atto n. 160 del 13/11/2009, ai sensi dell'art 11 comma 1 della L.R. n° 20/01, il Documento Programmatico Preliminare al P.U.G.

Gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

Mettere in atto interventi finalizzati ad assicurare l'adeguata gestione dell'attività urbanistica ed edilizia sul territorio.

Occorrerà rilevare la consistenza del patrimonio immobiliare di ERP, il loro valore patrimoniale, la vetustà, le dimensioni, la classificazione catastale, la loro ubicazione. Di tali elementi di caratterizzazione, la vetustà, in particolare, appare un dato di forte caratterizzazione del patrimonio immobiliare a cui vanno connesse significative problematiche gestionali, prima tra tutte quella afferente la manutenzione degli alloggi.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Indirizzi e obiettivi strategici

Tutela e recupero del centro storico, del territorio, spiazzi comunali , impianti sportivi in c/da Caramia ecc.

Gestione del **verde pubblico** – Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari; Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione; Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali.

Organizzazione e monitoraggio del polo sportivo in c/da Caramia con recupero a valorizzazione delle strutture esistenti non dati in affidamento.

Realizzazione area sgambettamento cani in via Martiri della Libertà.

Previsione area camper.

Igiene ambientale:

- Cura e organizzazione campagne di sensibilizzazione per la raccolta differenziata;
- Cura dei procedimenti e verifiche inerente la vendita dei prodotti differenziati da destinare al contenimento del carico contributivo TARI;
- Acquisto videocamere per controllo e tutela del territorio teso al contrasto dell'abbandono illecito di rifiuti.

Potenziamento e ammodernamento delle **reti idriche** al servizio dell'agricoltura

Stringere una fattiva sinergia e collaborazione con AQP per la manutenzione e l'ampliamento della rete idrica e fognaria.

Cooperare con l'ARIF (Agenzia Regionale Irrigua e Forestale) per l'ampliamento di ulteriori reti idriche al servizio dell'agricoltura.

Messa in campo delle attività per la candidatura di progetti per ottenimento finanziamenti rivolti all'attivazione e all'esercizio dei sistemi di recupero e riutilizzo delle acque reflue depurate con l'attivazione di un tavolo tecnico tra Regione, AIP AQP, Provincie, Comuni, Consorzi di bonifica e/o soggetti attuatori delle reti di riuso e delle aree di recupero ambientale.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Indirizzi e obiettivi strategici

Viabilità

Miglioramento della viabilità con particolare attenzione alla tutela del centro storico oltre alla repressione del fenomeno sull'alta velocità.

Garantire interventi manutentivi di tipo ordinario e si ipotizza anche il risanamento attraverso interventi straordinari di piccola entità rispetto alle reali necessità di rifacimento della maggior parte delle strade. In questo settore il tempo che passa e la carenza di stanziamenti genera l'invecchiamento ed il peggioramento delle condizioni viabilistiche. Incidono sullo stato di salute degli asfalti anche le abbondanti piogge che contribuiscono a sgretolare e ad ammalorare le strade che, senza una costante manutenzione, queste ultime non potranno che presentarsi in una condizione di diffuse sconnessioni su tutto l'asse viario senza possibilità di rimedio salvo dover intervenire per il completo rifacimento dello strato finale dell'asfalto. Per reagire a questa condizione da un lato, con le risorse di bilancio in conto corrente, verrà garantita la manutenzione ordinaria delle strade attraverso una procedura strutturata per avere il più alto livello di risposta a seguito delle segnalazioni ricevute, dall'altro con le risorse in conto capitale, si dovrà intervenire arrestando il processo di invecchiamento dell'intera rete. La viabilità coinvolge anche i parcheggi e i marciapiedi strutturalmente integrati alla rete viabilistica e pertanto da rigenerare e condizionare al pari delle strade.

Particolare attenzione sarà posta alle strade del centro storico soprattutto a seguito di interventi di allaccio utenze che interessano la pavimentazione lapidea.

Trasporto pubblico locale

- Pianificazione servizi di TPL
- Rinnovo servizio di TPL alla scadenza contrattuale

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Indirizzi e obiettivi strategici

far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità con l'ausilio di locali

associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Indirizzi e obiettivi strategici

L'obiettivo fondamentale delle politiche sociali è quello di promuovere e costruire una integrazione omogenea e costante dei soggetti deboli e disagiati, per restituire loro dignità e riconoscimento nella società civile. L'azione dell'Amministrazione in questa materia si avvia a creare una sinergia necessaria tra gli Assessorati comunali con deleghe ai Servizi Sociali, Culturali, Educativi, Sportivi.
Attuazione del ReD – Reddito di Dignità.
Realizzazione di comunità socio riabilitative dirette a garantire il "Dopo di noi".
Percorsi per l'integrazione socio lavorativa delle fasce di popolazione in condizioni di fragilità sociale.
Proseguimento nell'azione diretta all'abbattimento delle barriere architettoniche.
Sostegno, potenziamento e raccordo tra le reti solidali presenti nel territorio.
Potenziamento della cura e dell'assistenza domiciliare attraverso i servizio ADI, SAD ed ADE.
Formazione mediante corsi BLS-D per una comunità cardio protetta.
Attivazione di uno "sportello rosa" a servizio delle donne attraverso l'operato del Centro Risorse per la Famiglia e del Centro Antiviolenza.
Manutenzione straordinaria servizi cimiteriali – privatizzazione e ampliamento del cimitero comunale.
Esame a valutazioni di proposte private anche a mezzo progetto di finanza riguardante l'area cimiteriale.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'

Indirizzi e obiettivi strategici

L'Amministrazione ha il compito di promuovere l'iniziativa privata, supportando le varie iniziative economiche attraverso un servizio competente e diretto alla semplificazione, secondo le direttive e l'evoluzione della normativa in materia.
Rinnovo concessioni dei posteggi su aree pubbliche, in attuazione della Direttiva europea Bolkenstein recepita dalla normativa nazionale, in vista di un riordino del mercato settimanale e delle fiere.
Revisione normativa comunale in materia di noleggio con conducente.
Modifica e integrazione del vigente Regolamento per la disciplina dei DEHORS.
Attivazione nel Comune dei percorsi alternanza scuola – lavoro.
Organizzazione di incontri formativi ed informativi con operatori commerciali e del terziario per accrescere la collaborazione nel nostro territorio.
Revisione del vigente Piano commerciale.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Indirizzi e obiettivi strategici

Occorre creare un sistema permanente di osservazione e di rilevazione del complesso comparto produttivo agricolo, cercando nel contempo di intercettare opportuni finanziamenti per la valorizzazione delle produzioni agroalimentari.
Sviluppo del Polo tecnologico e formativo per il comparto agroalimentare nell'ambito del comprensorio "Basile Caramia", i cui beni di proprietà comunale sono affidati all'Istituto Tecnico Agrario, all'Istituto Tecnico Superiore, al Centro di Ricerca Sperimentazione e Formazione in Agricoltura, con intenti di

formazione, ricerca e innovazione
Promozione dei prodotti agroalimentari tipici attraverso la realizzazione di appositi eventi.
Costituzione di consorzi tra produttori con l'obiettivo di recuperare e valorizzare l'agricoltura locale, in particolare riguardo al comparto vitivinicolo.
Avvio di progetti di sviluppo locale nel campo enogastronomico, storico, culturale ed artistico con supporto a nuove iniziative imprenditoriali attraverso l'attività del GAL Valle d'Itria, di cui il Comune fa parte.
Potenziamento delle reti idriche al servizio dell'agricoltura.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Indirizzi e obiettivi strategici

Adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Indirizzi e obiettivi strategici

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nelle linee di mandato. La strategia comunque è evidente: il contenimento all'indebitamento per liberare risorse correnti e destinarle alle priorità emergenti.

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Indirizzi e obiettivi strategici

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nelle linee di mandato. La strategia comunque è evidente: evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Seziona Strategica.
Suddivisi in misioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.
Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1

ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ha innovato sostanzialmente **lo "status" degli amministratori locali** in merito a doveri e prerogative, riconoscendo anche ai cittadini chiamati ad esercitare le pubbliche funzioni per mandato elettivo il diritto di percepire adeguati compensi. Questi sono stati determinati con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 21 giugno 2016, applicando complessivamente una riduzione del venti per cento rispetto all'importo massimo stabilito dalle disposizioni ministeriali in materia.

Con delibera consiliare n. 63/207 è stata istituita la Commissione consiliare permanente "Diritti e pari opportunità" ed è stato approvato il relativo Regolamento, per cui bisognerà dare attuazione a quanto disposto per la sua costituzione ed il suo funzionamento.

Il Vice Sindaco Vittorino Smaltino ha rinunciato completamente all'indennità di funzione, dando indirizzo di destinare il corrispondente importo all'integrazione lavorativa e sociale di persone bisognose.

Il consigliere Paolo Giacovelli ha rinunciato al gettone di presenza da destinare all'istituzione di "borse di studio comunali" per studenti meritevoli.

Si corrispondono i contributi previdenziali ed assistenziali per i soli Amministratori lavoratori autonomi e dipendenti privati in aspettativa non retribuita.

Per l'organo di revisione economico-finanziario, costituito in questo Comune dal **Revisore unico** e nominato con delibera consiliare n. 31 del 25 maggio 2018 per il triennio 2018/2020, permane la decurtazione nella misura del dieci per cento del relativo compenso, come attribuito già dall'anno 2011. Il triennio decorre dal 25 maggio 2018, data di esecutività della citata delibera consiliare.

Riguardo al Nucleo di Valutazione, è stato conferito un nuovo incarico mediante la pubblicazione di un avviso pubblico, della durata di tre anni decorrenti dal 9 gennaio 2018.

Per la resocontazione dei lavori del Consiglio Comunale è stato avviato un nuovo metodo, denominato "Magnetofono 2.0", grazie al quale, cambiato il sistema audio, si ottiene la trascrizione

degli interventi e la trasmissione streaming delle sedute.

Nell'ottica di supportare gli organi istituzionali nei capillari rapporti con la cittadinanza, il Sindaco si avvale di due figure professionali inserite nel suo ufficio di staff.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Garantire il regolare e corretto funzionamento degli organi istituzionali.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile del settore: Maria Rosa Gianfrate; ufficio segreteria: Isabella Semeraro, Antonio Giovanni Greco.

Nell'ottica di supportare gli organi istituzionali nei capillari rapporti con la cittadinanza, il Sindaco si avvale di due figure professionali inserite nel suo ufficio di staff.

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del settore.

Programma 2

SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Servizio di segreteria si occupa di supportare sotto il profilo amministrativo gli organi istituzionali – Sindaco, Giunta, Consiglio e suo Presidente – nonché il Segretario e l'intera struttura amministrativa mediante la gestione di tutti i provvedimenti comunali – ordinanze, decreti, deliberazioni, determinazioni.

L'Ufficio del Protocollo gestisce il relativo sistema informatico e soprattutto la PEC istituzionale, che rende possibile la comunicazione diretta certa e veloce con gli utenti del Comune.

L'Ufficio del Messo Comunale gestisce l'Albo Pretorio informatico e tutte le notifiche di atti comunali e di Enti terzi.

A causa delle restrizioni imposte dalle regole sul "patto di stabilità", sono previste minime somme per acquisto beni e per prestazioni di servizio, relativi a feste nazionali e solennità civili, all'organizzazione di celebrazioni, ricevimenti e convegni, imponendosi in tal modo una evidente limitazione in caso di eventi a carattere istituzionale.

Si provvede alla spesa per il servizio di pulizia della casa comunale, attraverso l'affidamento dello stesso a ditta privata mediante apposita gara, in scadenza al 31 dicembre 2018 e da bandire e definire entro l'anno, escludendo la Biblioteca comunale.

Sono in dotazione del Comune di Locorotondo alcuni automezzi necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e amministrative, e precisamente una FIAT PANDA, una FIAT UNO, un PEUGEOT, e da gennaio 2015 una nuova PUNTO, acquistata per le attività dei Servizi Sociali. Detta dotazione è oggetto di monitoraggio effettuato dallo Stato e, soprattutto, di costante manutenzione per garantire la sicurezza del personale e la sua piena efficienza.

Al fine di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori dipendenti, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, va prevista la spesa per l'attività di consulenza medica con un nuovo affidamento di incarico.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Garantire il regolare e corretto funzionamento degli organi istituzionali e dell'intero apparato burocratico dell'Ente, mediante l'operato dei Servizi di Segreteria, di Protocollo, di Notifiche, di Gestione del Personale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile del settore : Maria Rosa Gianfrate

Servizio Segreteria e attività connesse – sig.ra Isabella SEMERARO, sig. Antonio Giovanni GRECO, sig. Giovanni LORUSSO, sig.ra Margherita Corrente, sig. Leonardo Antonio TINELLI.

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni comunali.

In particolare sono in dotazione del Comune di Locorotondo alcuni automezzi necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e amministrative, e precisamente una FIAT PANDA, una FIAT UNO, un PEUGEOT, da gennaio 2015 una nuova PUNTO, acquistata per le attività dei Servizi Sociali. Detta dotazione è oggetto di monitoraggio effettuato dallo Stato e, soprattutto, di costante manutenzione per garantire la sicurezza del personale e la sua piena efficienza.

Programma 3

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La nuova contabilità armonizzata del servizio finanziario, persegue diverse finalità:

- mira a rafforzare la programmazione strategica e quella operativa,
- introduce la lettura della spesa secondo la logica funzionale per missioni e programmi,
- obbliga a tener conto della capacità di riscossione nel prevedere la spesa,
- riduce considerevolmente i residui passivi, rende quindi più comprensibili i risultati conseguiti.

Si tratta di una riforma che modifica in modo consistente l'ordinamento finanziario e contabile e che è orientata, da una parte dall'esigenza di armonizzare la contabilità di tutto il settore pubblico, dall'altra di fondare la stessa, nei suoi aspetti autorizzatori, sul momento della scadenza delle obbligazioni giuridicamente perfezionate, così agevolando sia il rispetto degli equilibri finanziari, sia il rispetto del " Pareggio di Bilancio", dunque consentendo di potere leggere i suoi risultati in concomitanza con quelli degli altri paesi europei, come si rende necessario per il rispetto del patto di stabilità in ambito europeo.

L'armonizzazione contabile non si limita a riformare la contabilità finanziaria, ma introduce anche un obbligo di contabilità economico patrimoniale che prevede la rilevazione tramite il piano dei conti integrato, la modifica degli inventari e le scritture di assestamento per arrivare allo stato patrimoniale e al conto economico.

Alla luce della nuova normativa in vigore, Il compito del Responsabile finanziario deve:

- rendere tra loro compatibili il volume delle risorse in entrata (stabile e con le aliquote al massimo) con le previsioni di spesa corrente (sempre più rigida e che tende sempre ad

aumentare) e spesa d'investimento;
- rispettare i tetti alla spesa del personale;
- rispettare i vincoli posti dalla legge per la destinazione dei proventi derivanti dai permessi a costruire;
- rispettare i vincoli posti dalla legge per la destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni per violazione al codice della strada;
- rispettare il tetto del 20% della spesa media sostenuta negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi;

L'obiettivo prioritario rimane comunque sempre quello di assicurare in maniera dinamica gli equilibri di bilancio sotto l'aspetto finanziario, economico e patrimoniale.

Per quanto riguarda il "Pareggio di bilancio" 2019-2021 le nuove regole di finanza pubblica impongono come obiettivo, il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, fra le entrate finali e le spese finali.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

- la nuova contabilità armonizzata: in particolare Il nuovo sistema di contabilita' economico-patrimoniale.
- il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.
- Trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (Bdap): occorrerà trasmettere il Bilancio di previsione 2019-2021; il rendiconto della gestione 2018 secondo la struttura del piano dei conti integrato;il bilancio consolidato compresi gli allegati ; il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.
- Determinazione Nuovi fabbisogni standard (SOSE).
- Dal 1^ luglio 2018 evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+ : in pratica gli incassi e i pagamenti al Tesoriere saranno inviati utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AGID (Regole Tecniche OPI).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile del settore : Maria Rosa Gianfrate
servizio finanziario: Franco Pentassuglia, Luigi Fumarola
servizio economato-provveditorato: Tina Conte

La gestione economica finanziaria viene assicurata con difficoltà e disagi con personale insufficiente: si rende pertanto urgente potenziare il settore economico finanziario. Gli adempimenti contabili derivanti dalla contabilità armonizzata e da norme introdotte dal Legislatore negli ultimi anni hanno messo in difficoltà il regolare assolvimento degli obblighi. L'ufficio nei limiti delle proprie disponibilità ha gestito fino ad oggi con estremo affanno le varie attività, ma non potrà in futuro garantire i medesimi risultati. Considerata la peculiarità del settore e' auspicabile un potenziamento del medesimo con personale professionale specializzato.

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

La dotazione strumentale del settore economico finanziario è sufficiente per il conseguimento degli obiettivi prefissati. In considerazione della continua evoluzione normativa si raccomanda un costante monitoraggio.

Programma 4

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità

dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Recuperare maggiori risorse dalla lotta all'Evasione al fine del contenimento del carico contributivo per tasse,Tributi e Tariffe a chi già le paga, garantendo in tal modo una "Equità Fiscale" nella idea del massimo rispetto del principio "se pagano tutti, pagano tutti di meno".

Considerate le esigenze di bilancio è necessario profondere uno sforzo maggiore nella Lotta all'Evasione fiscale, garantendo, nel contempo che le previsioni di bilancio, di parte entrata, siano rispettate.

Al fine di poter assicurare l'espletamento delle procedure, quali: incrocio banche dati, verifica preliminare su tutti gli avvisi che ne scaturiscono, stampa, spedizione e/o notifica, gestione del contraddittorio, applicazione dell'Autotutela, cura della riscossione e della contabilizzazione, il tutto rispettando i termini per la prescrizione previsti per legge, è necessario profondere un maggiore impegno specie per le due entrate più importanti, IMU 2019 e retro, e TARI per l'anno in corso e i precedenti non in pericolo di prescrizione .

Tale attività oltre che a verificare sacche di elusioni e di evasioni deve servire principalmente ad ampliare la base impositiva che continuerà a garantire l'applicazione di un principio di sana amministrazione dove "se pagano tutti, pagano tutti di meno". Cosa che, tra l'altro, già il nostro Comune mette in atto da tempo, dimostrazione è la realizzazione della copertura del 100% dei costi del servizio di raccolta, Trasporto, Smaltimento e Igiene Ambientale.

Si tenga inoltre conto che l'obbligo di legge di assicurare la copertura totale dei costi del nuovo servizio, obbligherà l'Ufficio a nuovo, ulteriore e maggiore dispendio di energie che quasi mai trova, di concerto, un corrispondente beneficio economico.

Tanto al fine principale di tentare di ridurre il carico contributivo sia dei contribuenti, che delle attività economiche.

Con delibera di G. C. n. 92 del 1/08/2018, nelle more di espletamento della nuova gara pubblica in materia di tributi comunali minori e riscossione coattiva, è stato approvato l'atto di indirizzo di proseguire il rapporto con la Soget di Pescara, ai medesimi patti ed identiche condizioni del contratto stipulato in data 10/10/2014 n. 4319 per il periodo massimo di un anno a decorrere dal 1° agosto 2018 e sino al 1° agosto 2019, con espressa facoltà, da parte di questo Comune, di recedere anticipatamente laddove si pervenga prima della data deel 1° agosto 2019 al nuovo affidamento conseguente alla gara pubblica.

Curare l'eventuale fase dell'autotutela e della mediazione, quali attività obbligatorie pre contenzioso tributario, cercando comunque di mantenere il bassissimo livello di conflittualità con il cittadino-contribuente applicando a pieno gli Istituti dell'Accertamento con Adesione e dell'Autotutela.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

- Gestione Contraddittorio - Autotutela - Mediazione Tributaria dopo la avvenuta notifica degli avvisi di accertamento TAReS 2013 e TARI negli anni successivi nei confronti di quei contribuenti che sono risultati elusori e/o evasori a seguito di incrocio banche dati catastali;
- Contenimento carico contributivo TARI;
- Miglioramento ed implementazione dei sistemi di pagamento dei tributi locali attraverso Modello Delega F/24 con relativo pagamento on-line e pagamento direttamente allo sportello tributi attraverso POS-Carta Bancomat;
- Autotutela e mediazione degli accertamenti IMU 2014/2016;
- Controllo e monitoraggio sulle attività del Concessionario per l'Accertamento e le riscossioni dei Tributi Minori e sulla Riscossone Coattiva delle Entrate Comunali ad esso affidate;
- apertura sportello front-office tributi 13 ore settimanali;
- mantenimento standard ottimale per la riscossione diretta IMU e TARSU anni arretrati e TARI;
- stampa, imbustamento, invio e data-entry dei versamenti TARI e IMU da riscossione spontanea;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- Responsabile del settore : Maria Antonietta Marchionna
- Ufficio tributi: Gianfrate Antonia - Notarnicola Nicola

Con delibera di G. C. n. 115 del 10/10/2018 la D.ssa Maria Antonietta Marchionna è stata nominata funzionario responsabile dell'imposta unica comunale (I.U.C.) IMU,TASI,TARI ai sensi dell'art. 692 della legge n. 147 del 27/12/2013.

Si coglie l'occasione per segnalare ed evidenziare la precaria situazione relativa alle risorse umane in dotazione a questo Ufficio, chiamato a svolgere carichi di lavoro e attività complesse, fra tutte: la riscossione diretta della TARI; la fase di accertamento TARES 2013 e TARI per gli anni successivi, che con TASI e IMU, nonostante l'esiguo numero di personale. Si deve tenere conto che l'insieme di tutte queste Entrate corrisponde a oltre il 90% di quelle generali dell'Ente.

Si evidenzia che con il personale in dotazione difficilmente si riuscirà nel prossimo futuro a garantire il grado di efficienza realizzato fino ad oggi. Questa condizione di insofferenza è stata manifestata formalmente già da tempo, facendo presente a Codesta Amministrazione la difficoltà a gestire servizi così importanti per l'Ente.

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Il raggiungimento degli obiettivi dichiarati strategici dall'Amministrazione, si potranno ottenere a condizione che l'ufficio possa utilizzare al meglio ed in modo efficiente ed efficace le risorse strumentali necessari alla lotta all'evasione in special modo all'IMU, relativamente ai tributi locali, tutto tendente a garantire il rispetto del "Pareggio di Bilancio" e degli equilibri di bilancio.

Programma 5

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Trattasi della gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali. Per quanto riguarda il patrimonio è stata predisposta la lista dei beni per l'alienazione e valorizzazione dei beni di proprietà dell'amministrazione comunale.

La modalità di gestione del patrimonio comunale sarà improntata alla sua valorizzazione sempre nei limiti di una rigorosa conduzione assicurando la più ampia trasparenza alle azioni intraprese dall'Amministrazione.

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, ma soprattutto l'accresciuta attenzione verso i fenomeni della finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti locali.

Il patrimonio non è più considerato in una visione statica. Quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione. Ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione
economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Nell'attuale quadro congiunturale il patrimonio è lo strumento che può consentire il riequilibrio finanziario, attraverso un'attenta politica di dismissioni e un aumento della redditività dei beni dati in concessione o locati a terzi, l'accesso a nuove fonti di finanziamento.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Valorizzazione, conservazione, adeguamento e rinnovo del patrimonio comunale, sia sotto il profilo della tutela degli immobili in termini di manutenzione e durata sia per garantire una adeguata funzionalità, rappresentano principi da perseguire con continuità.

In particolare sarà curato il programma delle alienazioni ai privati attuato con la vendita di immobili

facenti parte del patrimonio comunale privi di valore strategico sotto il profilo dell'interesse pubblico e la gestione degli altri immobili tramite contratti di locazione e/o concessione oltre alla gestione amministrativa, tecnica, manutentiva e di sorveglianza dei vari stabili comunali.
Si presterà la massima attenzione alla conservazione dei beni patrimoniali considerati non alienabili ricercando una migliore valorizzazione e una maggiore redditività di essi, vigilando attentamente sul rinnovo delle locazioni e concessioni, inserendo, ove possibile, aspetti di novità che sottolineino la valenza sociale delle attività comunali anche nella gestione di immobili locati e concessi a privati, aggiornando opportunamente i canoni degli immobili aventi destinazione non residenziale.
Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alle esigenze dell'associazionismo, relativamente agli stabili comunali disponibili ed adatti per un utilizzo con finalità sociali.
Infine, proseguirà la collaborazione con gli altri uffici in merito alle problematiche patrimoniali, convenzionali e contrattuali inerenti gli immobili non gestiti da questo Ufficio.
Saranno effettuati i necessari sopralluoghi sia per l'ordinaria verifica di richieste d'intervento, ma soprattutto per la prosecuzione dell'attività di schedatura degli immobili comunali finalizzata ad ottenere un quadro completo dello stato conservazione degli immobili rilevati e avviare lo sviluppo progettuale delle specifiche azioni di riqualificazione.
Per quanto concerne l'elevata percentuale di morosi occorrerà studiare ipotesi di rateizzazione dei debiti maturati e sensibilizzare gli occupanti delle case ERP anche con lo strumento delle "riunioni condominiali" per ascoltare i bisogni e ipotizzare strumenti che servano ad accompagnare gli utenti a presentarsi per la registrazione dell'anagrafe annuale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per la realizzazione del programma verranno utilizzate le risorse umane attualmente in organico al settore di competenza:
Settore lavori pubblici: Responsabile Ing. Antonio Lillo;
Responsabile ufficio patrimonio: geom. Angelo GIANFRATE;
gli operai a disposizione: Antonio PALMISANO (prevalentemente dedito alla manutenzione di scuole e strade), Vito LO MARTIRE (manutenzione cimitero).

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio consistenti in n. 5 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete utilizzata anche per il settore urbanistica.

Programma 6

UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma "Ufficio tecnico" percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche proposte dall'Amministrazione e mira a dare risposte a tutto campo al territorio.
Scopo del programma è quello di sviluppare le attività dell'ufficio tecnico che si concretizzano nella realizzazione del programma triennale dei LL.PP., nella manutenzione del patrimonio

comunale, nella gestione dell'arredo urbano.
In questi anni i tagli ai trasferimenti statali ed i vincoli imposti dal Patto di Stabilità hanno profondamente limitato gli investimenti legati al patrimonio. Di conseguenza, i finanziamenti indirizzati a questi capitoli sono stati limitati rispetto ai reali fabbisogni.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Proseguire nella realizzazione di opere pubbliche già programmate con conseguente attività di RUP.
Potenziamento dei servizi attraverso la creazione di parcheggi, aree a verde attrezzato e manutenzione costante e puntuale per illuminazione, strade, spazi pubblici e centri civici al fine di elevare la qualità della vita dei cittadini.
Proseguire l'azione volta a potenziare la difficile opera di manutenzione dei numerosi impianti di proprietà pubblica già esistenti nel territorio comunale.
Le principale finalità che il programma si prefigge sono quella di dare attuazione alle numerose opere già avviate, di programmare ed attuare la manutenzione di quelle esistenti, di dotarsi di strumenti per la futura realizzazione di nuove.
Preme evidenziare che è stato avviato un percorso progettuale collaborativo con la città Metropolitana di Bari ed in particolare per quanto riguarda il bando per la riqualificazione delle periferie delle città metropolitane – programma "agorà sicure" il Comune di Locorotondo si è candidato con un progetto di riqualificazione del tessuto urbano periferico di via della Difesa, via Nardelli e il completamento del sottovilla. Progetto ammesso a finanziamento ed è stato già sottoscritto il relativo Disciplinare. Si dovrà ora procedere con la pubblicazione del relativo bando di gara.
Sempre nell'ambito del percorso progettuale collaborativo con riferimento al "Patto per lo sviluppo della città Metropolitana di Bari " è stato candidato il progetto relativo alla rete dell'innovazione tecnologica comunale – Innovazione PA e Smart cities – realizzazione di una rete metropolitana per le città intelligenti in materia di sicurezza e mobilità e di cui è stata approvata la relativa convenzione.
Inoltre nell'ambito della pianificazione strategica della città metropolitana di Bari è stato avviato il percorso progettuale relativo al BICIPLAN METROPOLITANO.
A riguardo dell'ultimo bando relativo allo sviluppo urbano sostenibile di cui alla delibera di giunta regionale 4 maggio 2017 n. 650, sono state raggiunte delle intese preventive ed informali fra i rappresentanti dell'A.C. del Comune di Locorotondo e quelli dell'A.C. del Comune di Cisternino, ai fini della partecipazione al Bando in forma associata in quanto obbligata dal citato bando per i comuni al disotto di 15.000 abitanti.
Il comune di Locorotondo con:
deliberazione di Giunta n° 68 del 19/07/2017, ha definito gli indirizzi per avviare le iniziative inerenti la Rigenerazione Urbana nel territorio comunale;

- deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 29/07/2017, ha approvato lo schema di protocollo di intesa tra i Comuni di Cisternino e Locorotondo, concordando le modalità per definire ed approvare unanimemente una Strategia Integrata di Sviluppo Sostenibile (SISUS) e proporsi come "Area Urbana" nell'ambito dell'asse prioritario XII – Sviluppo urbano sostenibile SUS del POR FESR – FSE 2014/2020, individuando il Comune di Cisternino quale "Autorità Urbana";
- deliberazione di Giunta n° 93 del 26/09/2017 ha approvato lo schema di "Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile –SISUS" dell'Area Urbana costituita dai Comuni di Cisternino e Locorotondo, avente il Comune di Cisternino quale capofila e candidato ad assumere il ruolo di "Autorità Urbana", che successivamente, a seguito della deliberazione di giunta regionale n. 1479 ha prorogato il termine di presentazione delle istanze per la partecipazione al bando pubblico per la selezione delle aree Urbane e per l'individuazione delle autorità Urbane in attuazione dell'Asse Prioritario XII "Sviluppo Urbano Sostenibile" del P.O. FESR 2014-2020, e rettificato e integrato il bando e gli allegati n. 1,3,5 e 6, con delibera di Giunta comunale n. 95 del 6 ottobre 2017 è stato riapprovato lo schema di strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile (SISUS) adeguata alla D.G.R. n. 1479 del 25.09.2017. Tale ultima deliberazione di giunta è stata trasmessa al Comune di Cisternino per i successivi adempimenti necessari a presentare la candidatura dell'Area Urbana alle provvidenze di cui al Bando Pubblico per la selezione delle Aree Urbane e per l'individuazione delle Autorità in attuazione dell'asse prioritario XII – Sviluppo urbano sostenibile SUS del POR FESR – FSE 2014/2020,

approvato con D.G.R. n° 650 del 04.05.2017;
Incentivare il recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.
Le risorse necessarie per la realizzazione delle suddette opere devono derivare prioritariamente dagli oneri di urbanizzazione e dai contributi straordinari delle Delibere di attuazione urbanistica, da contributi privati, da finanziamenti che si riusciranno a intercettare.
Aggiornamento albo imprese di fiducia per affidamento lavori .Aggiornamento albo tecnici di fiducia.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Settore lavori pubblici: Responsabile Ing. Antonio Lillo;
il personale a disposizione del settore è costituito dal geom. Angelo Gianfrate, il p.a. Leonardo ROMANAZZO e il sig. Palmisano Antonio operaio comunale.

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE
Mobili ed attrezzature in dotazione all'ufficio consistenti in n. 11 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete utilizzata anche per il settore urbanistica.

Programma 7
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

In materia di servizi demografici, l'obiettivo è di accrescere la soddisfazione degli utenti, offrendo un servizio efficace, semplice e tempestivo, abbattendo i tempi di attesa ed aumentando la possibilità di accedere ai servizi on-line.

Saranno garantiti gli sportelli anagrafici e, nello stesso tempo verrà ricercata una maggiore flessibilità degli stessi, in modo da incrementarne la polifunzionalità.

Le azioni dei Servizi Demografici saranno rivolte ad incentivare le comunicazioni telematiche anche con i privati (ormai la totalità delle comunicazioni con gli enti pubblici amministrativi non avviene più in cartaceo) e con gli organi giudiziari; a promuovere presso l'utenza l'uso delle autocertificazioni e dei canali alternativi alla richiesta diretta allo sportello, si cercherà di migliorare i canali di informazione reciproca a titolo collaborativo con altri Enti.

Dal punto di vista organizzativo, si continuerà con i progetti di archiviazione automatizzata per razionalizzare la ricerca dei documenti e con gli adempimenti riguardanti il processo di costituzione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

A tal fine si porterà a termine il progetto di adeguamento ed allineamento toponomastico alle linee direttive dell'Istat nonché alla successiva certificazione dei numeri civici.

Nel corso del triennio si provvederà all'attivazione della carta di identità elettronica sulla base della pianificazione ministeriale.

Il servizio elettorale analizzerà i processi nell'ambito delle consultazioni popolari, al fine di accrescere l'efficienza e l'efficacia del servizio stesso nonostante la carenza di risorse umane.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici, la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Organizzazione e gestione di eventuali competizioni elettorali, migrazione ad ANPR ed attivazione della Carta di identità elettronica.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile gestionale del Programma: Capo Settore Vitantonio Rosato
Personale assegnato al Settore "Servizi alle Persone – Servizio ICT";
Personale di staff per consultazioni elettorali;

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

N. 6 postazioni client, n. 2 stampanti di rete, lan, wlan, sistema di telefonia VoIP, autovettura di servizio, attrezzatura per allestimento seggi elettorali;

Programma 8

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Continuerà ad essere costantemente aumentata e migliorata l'informazione statistica per facilitarne l'utilizzo interno ed esterno all'amministrazione comunale e per accrescere la comprensione delle dinamiche socio-demografiche ed economiche del paese, anche in comparazione con altre realtà, al fine di supportare gli organi direzionali nelle scelte e nella progettazione dei servizi. L'informazione statistica sarà trasparente ed accessibile a tutti, con un linguaggio semplice e comprensibile anche ai "non addetti ai lavori".

Ai sensi del DPR 12 maggio 2016 si darà avvio alle fasi del prossimo censimento permanente della

popolazione e degli edifici, da attuarsi entro il 31 dicembre 2017, da ripetersi annualmente. Di fatto non avremo più censimenti decennali ma annuali attraverso un nuovo sistema di recupero dei dati anagrafici secondo nuovi metodi statistici.

Ci sarà spazio per la sperimentazione di nuove tecnologie finalizzate all'individuazione di sistemi intelligenti di gestione e fruizione della città.

L'azione di sviluppo dei sistemi informatici è continua e volta sia all'adeguamento ai nuovi disposti normativi sia al miglioramento dei servizi dell'amministrazione, con un aumento delle capacità prestazionali e del livello di affidabilità.

Sarà perseguita la dematerializzazione, nell'ottica di migliorare i processi in efficienza ed evitare spreco di carta. Contemporaneamente l'impegno sarà concentrato sullo sviluppo di servizi on-line e sullo sviluppo della gestione informatizzata delle procedure interne all'ente per un miglioramento complessivo dei servizi (procedimenti).

L'uso strategico delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione significa programmare e gestire la continuità dell'erogazione dei servizi, in specifico la continuità operativa, non solo a livello tecnologico, con il ritorno alla normale operatività, e la sicurezza dei sistemi (dati e applicativi) anche a fronte di eventi disastrosi *(disaster recovery*).

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

A titolo puramente indicativo e non esaustivo:

•Digitalizzazione dei flussi documentali;

•Portale delle Istanze On-Line;

•Pagamenti on-line (PagoPA);

•Reingegnerizzazione del Sito Istituzionale con particolare riferimento alla Sezione "Amministrazione Trasparente" e "Cultura-Turismo";

•Rinnovo del parco macchine (personal computer) ormai obsoleto;

•Potenziamento del sistema di videosorveglianza.

•Realizzazione dell'infrastruttura tecnologica, organizzativa e procedurale per la gestione della continuità operativa e del *disaster recovery* dei sistemi informativi dell'ente.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile gestionale del Programma: Vitantonio Rosato
Personale assegnato al Settore "Servizi alle Persone – Servizio ICT";
Personale titolare di P.O. dei vari Settori;

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

N. 6 postazioni client, n. 2 stampanti di rete, lan, wlan, sistema di telefonia VoIP;

Programma 10

RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Una particolare considerazione va riservata al personale, che opera nel Comune, rendendo

possibile l'espletamento coordinato dei servizi con criteri di efficienza e di economicità, nonostante la costante riduzione del numero dei dipendenti, costretti così a far fronte ad accresciute incombenze per la costante evoluzione normativa con nuove onerose assunzioni di responsabilità.

Nel Servizio Gestione Risorse Umane le relative complesse attività vengono affrontate con accresciuto impegno da parte dell'istruttore amministrativo Michele Camarra e del Vice Segretario.

Nonostante l'oggettiva carenza di personale si dà, comunque, puntuale applicazione agli istituti di competenza, predisponendo gli atti e compiendo gli adempimenti a supporto delle decisioni dell'Amministrazione e della Delegazione trattante, in particolare:

- la sistemazione contributiva delle posizioni di ciascun dipendente attraverso il nuovo sistema PassWeb di INPS Gestione Pubblici Dipendenti, per altro ormai utilizzato a regime dopo una veloce sperimentazione con le prime pratiche di pensione già definite nel corso degli anni 2017 e 2018: in particolare ha richiesto un gravoso impegno quella molto complessa del Segretario comunale,
- la costituzione e la gestione del fondo delle risorse decentrate con tutti gli adempimenti consequenziali, in particolare mediante l'attuazione del "piano delle performance", facendo rilevare che esso è stato sottoposto a puntuale revisione anche attraverso l'operato di un esperto,
- predisposizione della piattaforma contrattuale in applicazione del CCNL 21.05.2018 e attuazione degli istituti previsti dal contratto decentrato integrativo,
- elaborazione della relazione e del conto annuale,
- revisione della pianta organica,
- predisposizione del programma triennale del fabbisogno del personale e delle assunzioni con attuazione di quanto nello stesso è disposto.

La spesa del personale, in base ai parametri sempre più stringenti imposti dalla vigente normativa, viene costantemente monitorata, ma a seguito dei pensionamenti in atto e della insufficiente integrazione della dotazione organica è in costante riduzione rispetto al tetto attualmente indicato dalla legge.

E' prevista la spesa per il **servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto in favore dei dipendenti**, precisando che, anche per indurre ad un risparmio, è adottato un unico rientro settimanale nonchè per la corretta disciplina di detto servizio è stato elaborato ed adottato un apposito Regolamento comunale: l'affidamento di detto servizio avviene tramite convenzione CONSIP.

L'aggiornamento professionale del personale comunale è strumento indispensabile per ogni attività amministrativa a fronte dell'incessante evoluzione normativa, per cui, si provvede ad attivare un abbonamento per giornate formative in favore di tutti i dipendenti secondo le emergenti necessità, al fine di garantire un buon livello di aggiornamento e conseguentemente di competenza professionale.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

- la sistemazione contributiva delle posizioni di ciascun dipendente attraverso il nuovo sistema PassWeb di INPS Gestione Pubblici Dipendenti,
- la costituzione e la gestione del fondo delle risorse decentrate con tutti gli adempimenti consequenziali, in particolare mediante l'attuazione del "piano delle performance",
- attuazione degli istituti previsti nel vigente contratto decentrato integrativo,
- elaborazione della relazione e del conto annuale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile del settore: Maria Rosa Gianfrate
istruttore ammistrativo: Michele Camarra

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 11

ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La **gestione del contenzioso** richiede un costante e gravoso impegno.

Nel 2012 il Consiglio Comunale ha approvato un apposito regolamento per la disciplina degli incarichi di difesa e la sua rigorosa applicazione è finalizzata ad evitare la produzione da parte dei professionisti di parcelle spropositate, proprio perché gli incaricati sono chiamati previamente a presentare un preventivo e da parte dell'Ufficio preposto si attua un costante monitoraggio dell'attività svolta. In merito alle pendenze è stato avviato e prosegue, con risultati soddisfacenti, un percorso per ottenere riduzioni degli importi comunicati dagli avvocati difensori e pervenire a transazioni.

Particolarmente gravosa è poi la problematica dei sinistri stradali, legati alla cattiva manutenzione delle strade e degli spazi pubblici, ma anche alla discutibile pratica messa in atto da cittadini e avvocati di addossare qualsiasi accaduto, anche non verificabile, alla responsabilità quasi oggettiva del Comune con l'aggravante di incontrare il favore, talvolta e altrettanto discutibile, della giurisprudenza del giudice adito, nonostante i recenti pronunciamenti in merito della Corte di Cassazione. A questo riguardo sussiste una convenzione con la Società CS&A Consulting con sede in Lecce, specializzata nel condurre in maniera professionale l'istruttoria su detti sinistri a supporto dell'attività amministrativa di questo Comune, ma anche al fine di scoraggiare il deprecabile fenomeno.

Mediante quanto sopra descritto, ci si adopera per arginare la spesa riveniente dal contenzioso, in particolar modo avviando faticose trattative dirette ad ottenere riduzioni nelle pretese e addivenire così a transazioni, anche in presenza di sentenze, onde evitare il riconoscimento di "debiti fuori bilancio", secondo l'orientamento consolidato della giurisprudenza della Core dei Conti, soprattutto della sezione della Regione Puglia.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Evitare nei limiti del possibile il contenzioso e privilegiare gli accordi bonari /atti transattivi per evitare eventuali ulteriori spese a carico dell'Amministrazione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile del settore : Maria Rosa Gianfrate.

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'Ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione

del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

ttività es Le attività esercitate dal Comune nel campo della Polizia Locale si esplicano nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti dalla legislazione vigente meritevoli di tutela. L'ordinamento dello stato attribuisce agli Enti Locali, proprio in virtù del grado di autonomia riconosciuta, l'esercizio della funzione amministrativa di Polizia Locale. I corrispondenti Regolamenti disciplinano l'esercizio delle attività della Polizia Locale nel campo commerciale, sanitario, veterinario, edilizio e stradale.

VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE

Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi , arredo urbano e quant'altro; realizzazione di nuova segnaletica stradale; manutenzione ordinaria delle strade.

Le finalità da conseguire sono: effettuare interventi relativi all'ordinaria manutenzione della rete stradale, consistenti in lavori di piccola entità, avendo a volte le caratteristiche di urgenza, la cui realizzazione non sempre richiede l'impiego di mezzi d'opera o speciali attrezzature tecniche ma l'intervento tempestivo degli operai comunali, volte ad assicurare il transito veicolare in condizioni di sicurezza. Interventi manutentivi al fine di migliorare e razionalizzare la viabilità. Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di percorribilità. Manutenzione parcheggi e delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità. Progetti per l'abbattimento di barriere architettoniche in alcune zone del paese, con l'obbiettivo di migliorarne anche la viabilità.

TUTELA DEL CENTRO STORICO

quanto rig Per quanto riuarda il centro storico si valuterà la possibilità di eliminare i portali, che vietano nelle ore prestabilite gli ingressi ed il transito nel centro storico, per installare telecamere di dettaglio e contesto in Piazza Vittorio Emanuele e Via Nardelli nonché l' istituzione di un varco elettronico in Piazza Dante. Approvazione di un disciplinare per la ZTL per il rilascio dei permessi e l'accesso alla zona a traffico limitato.

FUNZIONI DI POLIZIA ANNONARIA E COMMERCIALE

Le funzioni in parola si esplicano nel controllo delle attività di natura commerciale intraprese all'interno nel territorio comunale che deve esprimersi, anche in un regime di libero mercato, senza produrre alcun danno ai consumatori. L'Ente attua quindi il controllo sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio sia esso in sede fissa che ambulante (costante verifica di mercati e fiere), sulla pubblicità dei prezzi, sul rispetto degli orari di vendita. Oltre a ciò, le attribuzioni di Polizia sanitaria e veterinaria si esplicano in un controllo delle condizioni igienico sanitarie dei locali, delle merci e delle attrezzature dove le attività vengono esercitate. Si esprimono i pareri per l'installazione dei dehors.

FUNZIONI DI POLIZIA EDILIZIA

te Locale, n Nell'ambito delle proprie specifiche competenze, esercita una vigilanza sull'attività urbanistica

ed edilizia attuata nel territorio comunale. Il fine, seppure nell'oggettiva difficoltà della materia, è quello di verificare i comportamenti intrapresi dai soggetti operanti che devono conformarsi alle norme contenute nel regolamento edilizio comunale, alle prescrizioni riportate negli strumenti urbanistici generali ed attuativi, alle modalità di attuazione riportate nella concessione o nell'autorizzazione edilizia, nonché a tutte le prescrizioni derivanti dai vincoli paesaggistici.

FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE

La Polizia Locale è operante in prima linea nel Comune, impegnata soventemente nella rilevazione di incidenti stradali di qualsiasi tipologia (anche mortali), infatti per migliorare lo svolgimento di questo importante servizio si provvederà alla fornitura ed attivazione di un TOP CRASH PS, che attualmente è da ritenersi lo strumento più sofisticato e preciso in grado di ricostruire la scena di un incidente stradale. Si provvederà al perfezionamento dell'utilizzo del VELOMATIC 512 D, apparecchio di cui è dotato il Comando Polizia Locale per la rilevazione elettronica della velocità e ad implementare il Servizio di pattugliamento serale/notturno e mattutino all'interno del territorio comunale. Continuarà la positiva esperienza di Educazione stradale nelle Scuole

FUNZIONI DI POLIZIA AMBIENTALE

ertamento d Accertamento degli illeciti legati alla normativa ambientale con particolare riferimento al corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, all'abbandono dei rifiuti ed al loro trasporto in maniera non regolare (compresi i controlli della presenza di amianto), nonché alle verifiche di carattere edilizio e commerciale.

A tale proposito verranno anche calendarizzati attività costanti sia di controllo del corretto conferimento delle diverse frazioni di rifiuto, sia di analisi dei contenuti dei sacchi abbandonati sul territorio, nonché sopralluoghi periodici di carattere edilizio, anche mediante l'utilizzo di idonei strumenti tecnici di ripresa. Controllo assoluto e rigoroso degli adempimenti contrattuali in essere con la relativa Ditta deputata alla gestione dei rifiuti sul territorio.

FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

Si svolgono controlli sulle attività disciplinate dal TULPS e dal relativo Regolamento di esecuzione, Si provvede, inoltre, a supportare nel suo funzionamento la Commissione Comunale di Vigilanza e di Pubblico Spettacolo mediante il collaudo di palchi, l'agibilità di spettacoli viaggianti, di locali di pubblico spettacolo ed altre strutture relative a domande per autorizzazioni di P.S..

PREVENZIONE DEL RANDAGISMO

Si continuerà il progetto che prevede l'adozione di un cane del canile con il conseguente esonero del pagamento della tassa per i rifiuti. Inoltre, acquisita la predetta struttura, l'intera gestione sarà interna a questo Ente con la collaborazione di un associazione di volontariato, al fine di poter agevolare le entrate e le uscite dei cani attraverso le adozioni anche fuori da questo territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

trollo del Territorio finalizzato alla verifica del rispetto del vigente Codice della strada e relativo

Regolamento di Esecuzione ed attuazione, dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale ed edilizia con particolare riferimento al corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, all'abbandono dei rifiuti ed al loro trasporto in maniera non regolare, nonché alle verifiche di carattere edilizio e commerciali.

trollo del t

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 3 dipendenti qualifica funzionale cat.D

n. 8 dipendenti qualifica funzionale cat.C – Operatori di P.L.

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori di proprietà del Comune di Locorotondo.

Programma 2

SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma 1

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Riguardo alla scuola dell'infanzia, la cui gestione educativa e didattica è esclusivamente statale, si provvede alle utenze elettriche e telefoniche, al riscaldamento e alla provvista di acqua, facendo presente che sono allocate nel plesso "Guarella" in zona Cinquenoci dell'abitato dieci sezioni, nel plesso "Marconi" tre sezioni, nel plesso "Indiveri" di contrada San Marco due sezioni e nel plesso "Trinchera" in contrada Trito due sezioni, ogni plesso con relativi servizi e refettori per la mensa.

E' ancora in costruzione un "asilo nido", per la cui realizzazione e gestione sono previsti finanziamenti regionali e statali, che si è rischiato di perdere: ora con il ricorso anche ad un muto si intende completare detta costruzione, pertanto non sussiste la necessità attuale di provvedere alla sua

gestione e di prevedere nel bilancio comunale le risorse per il mantenimento di detto servizio, rientrante per legge tra quelli “a domanda individuale”.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Sostegno all'istituto Comprensivo (per la parte di istruzione prescolastica).
gara ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio “ asilo nido comunale”

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile del settore: Maria Rosa Gianfrate;

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune. Si procederà quanto prima all'arredo dell'asilo nido.

Programma 2

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all’istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Comune ha competenza per i servizi relativi alla scuola primaria ed alla scuola secondaria inferiore, che sono allocate, rispettivamente, nel plesso “Marconi”, nel plesso “Guarella” e nel plesso “Indiveri” nonché nel plesso “Oliva” in piazza Mitrano dell’abitato di Locorotondo.

Si provvede direttamente alle utenze elettriche e telefoniche, al riscaldamento e alla provvista di acqua, nonchè alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria.

Nell’ambito della vigente normativa in materia di Diritto allo Studio e di Autonomia Scolastica, viene assegnato un contributo, affinchè la stessa Istituzione disponga direttamente per l’acquisto di materiale di cancelleria e di pulizia, di materiale di consumo per fotocopiatori e calcolatrici, di fascicoli personali degli alunni e di registri, di cedole librarie. Sarebbe opportuno affidare anche la piccola manutenzione degli immobili, prevedendo un adeguato contributo e liberando in tal modo da detta incombenza il personale comunale addetto.

Quanto alle spese di investimento per l’acquisto di arredi, si ritiene di dover attribuire direttamente alla Istituzione scolastica le eventuali risorse finanziarie messe a disposizione dall’Amministrazione Comunale, per consentire in tal modo di svecchiare gradualmente gli arredi in dotazione.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Attuazione dell'autonomia scolastica
Sostegno all'Istituto Comprensivo

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile del settore: Maria Rosa Gianfrate;

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 5

ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

Programma 6

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Comune gestisce direttamente il servizio di trasporto scolastico e il servizio di mensa nella scuola dell'infanzia e dall'anno scolastico 2016/2017 anche per classi di scuola primaria, dall'anno scolastico 2018/2019 in numero di quattro, provvedendo alle spese connesse, precisamente per il trasporto quelle relative al personale addetto mediante affidamento a ditta privata mediante apposita gara nonchè al funzionamento e manutenzione degli scuolabus, per la mensa quelle relative all'acquisto di suppellettili per mense e cucine, utenze elettriche, idriche e di gas, mentre la fornitura dei pasti è affidata in appalto a ditta privata.

In relazione a tali spese, la Regione Puglia, sulla base del piano annuale per il Diritto allo Studio, eroga appositi contributi, in verità irrisori, utilizzati da questo Ente per far fronte ai servizi in oggetto.

Nell'estate del 2017 si è provveduto all'affidamento del servizio di accompagnamento e vigilanza nel trasporto scolastico, in funzione dell'impiego di accompagnatori e di autisti mediante l'espletamento di una gara per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.

La mancanza di personale comunale addetto a tale servizio (l'ultimo autista in pensione da agosto 2018) induce ad orientarsi alla completa esternalizzazione dello stesso, come già avvenuto per la mensa scolastica, a scadenza dell'appalto in corso: si è già provveduto alla trasformazione del profilo professionale e all'inserimento nelle attività prettamente amministrative del Comune di due autisti con la conseguente riorganizzazione dei servizi generali.

I servizi di trasporto e mensa scolastica hanno un innegabile impatto con l'utenza, di qui la particolare cura per la qualità degli stessi, da erogare secondo criteri di perequazione e di sicurezza.

Viene attuata costantemente la revisione dei tragitti e, a seguito della riduzione degli utenti, vengono utilizzati cinque scuolabus, garantendo comunque il livello di qualità e di efficacia del servizio. A ciò va aggiunta l'attività di supporto, fornita alle Istituzioni Scolastiche mediante il trasporto di alunni per l'attuazione dei rispettivi Piani dell'Offerta Formativa.

Il vigente Regolamento prevede anche le corse urbane, data la distanza dei plessi rispetto alle residenze nell'abitato di Locorotondo, ma ciò nonostante si registra una riduzione degli utenti, legata comunque al calo demografico della popolazione scolastica.

Il servizio di riscossione delle entrate dei due servizi in oggetto è svolto direttamente dal Comune con un più soddisfacente controllo e già a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015, con versamenti mediante bonifico bancario o postale e anche tramite POS.

Si provvede, attraverso il normale servizio anche al trasporto di alunni disabili in funzione della loro integrazione.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI
Mantenimento e miglioramento della qualità della mensa scolastica.
Mantenimento e miglioramento della qualità del trasporto scolastico.
Sostegno agli studenti e alle famiglie meno abbienti mediante i servizi di assistenza scolastica.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Responsabile del settore: Maria Rosa GIANFRATE;
Servizio Pubblica Istruzione – Teresa CITO.

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE
Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 7

DIRITTO ALLO STUDIO
Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Comune provvede alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria e all'erogazione di contributi per l'acquisto di libri di testo nelle scuole secondarie inferiori e superiori, utilizzando le apposite risorse trasferite dallo Stato.

Nel territorio del Comune di Locorotondo è presente l'**Istituto Tecnico Agrario "Caramia - Gigante",** di competenza della Città Metropolitana di Bari, in base alla vigente normativa in materia, per cui questo Ente non è tenuto a sostenere alcun onere al riguardo, pur essendo proprietario del relativo immobile, acquisito al patrimonio comunale a seguito dell'estinzione dell'IPAB "Scuola Agraria Basile-Caramia". Nell'ambito del "Diritto allo Studio" vengono tuttavia trasferite le risorse finanziarie attribuite eventualmente dalla Regione Puglia.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI
Garantire il diritto allo studio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Responsabile del settore: Maria Rosa GIANFRATE.

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE
Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1

VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Programma 2

ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Come da programma si darà priorità al rilancio ed alla valorizzazione dei luoghi e dei beni culturali. In particolar modo si provvederà:

•al rilancio dei servizi bibliotecari;

•all'affidamento in gestione del museo archeologico e della civiltà contadina;

•rilancio culturale della struttura "Sala don Lino Palmisano" mediante l'organizzazione di convegni, workshop, estemporanee e mostre.

•alla valorizzazione culturale e rilancio del plesso S. Anna

Si continuerà a promuovere l'Associazionismo locale mediante la collaborazione nella realizzazione di eventi attraverso un sostegno economico e/o logistico.

Altro obiettivo è quello relativo alla mobilitazione di cittadini a livello locale, europeo ed internazionale al fine di promuovere lo scambio di esperienze e buone pratiche sui temi d'interesse comune, favorendo lo sviluppo di una cooperazione duratura tra le città coinvolte.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Organizzazione di tavoli tecnici che vedono la partecipazione attiva di associazioni, tecnici di settore e cittadini, con il compito di organizzare il calendario annuale degli eventi culturali con particolare attenzione al settore teatrale, spettacoli dal vivo e mostre d'arte. Sostegno a progetti per la creazione di reti tematiche tra città coinvolte.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile gestionale del Programma: Capo Settore Vitantonio Rosato

Personale assegnato al Settore "Servizi alle Persone – Servizio ICT";

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

N. 6 postazioni client, n. 2 stampanti di rete, lan, wlan, sistema di telefonia VoIP;

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1

SPORT E TEMPO LIBERO

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Favorire lo sviluppo dello sport e la pratica sportiva a tutti i livelli ed in particolare quella giovanile, garantire la funzionalità degli impianti sportivi, promuovere una maggiore collaborazione tra le associazioni, proseguire nel sostegno delle società sportive presenti sul territorio e dare continuità alle convenzioni in essere con alcune di esse per la gestione delle strutture sportive.

Lo strumento della convenzione infatti permette al Comune ed alla società sportiva di sviluppare le migliori sinergie al fine di approfondire e divulgare un'autentica cultura sportiva, assicurando nel contempo la piena gestione, uso e manutenzione degli impianti sportivi e integrando relazioni con le scuole .

Inoltre si intende promuovere il valore culturale dello sport, prima di tutto come esperienza educativa, sociale, di prevenzione del disagio e, solo in seconda battuta, come strumento competitivo per la valorizzazione dei talenti sportivi.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Il programma prevede l'attuazione degli interventi relativi a:

•progettazione di luoghi e momenti di aggregazione in ambito culturale e sportivo;

•concessione contributi ad associazioni;

•monitoraggio convenzioni per utilizzo impianti sportivi e strutture;

•festa dello sport;

•borsa di studio a talenti dello sport locorotondese;

Si cercherà di curare l'amministrazione ed il funzionamento delle attività destinate ai giovani e la promozione delle politiche giovanili, dei diritti dei giovani, l'informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Sviluppo e conoscenza dell'associazionismo e del volontariato nonché creazione di un centro polivalente per i giovani.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile gestionale del Programma: Capo Settore Vitantonio Rosato
Personale assegnato al Settore “Servizi alle Persone – Servizio ICT”;

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

N. 6 postazioni client, n. 2 stampanti di rete, lan, wlan, sistema di telefonia VoIP;

Programma 2

GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese

per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Si cercherà di curare l'amministrazione ed il funzionamento delle attività destinate ai giovani e la promozione delle politiche giovanili, dei diritti dei giovani, l'informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Costituire la rete delle Associazioni affinchè ciascuna possa dare il proprio contributo. Attivare lo sportello delle attività non lucrative al fine di supportare i responsabili delle associazioni negli adempimenti burocratici e per contribuire al miglioramento delle rispettive attività al fine di ottimizzare le risorse e migliorare l'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi.
Sviluppo e conoscenza dell'associazionismo e del volontariato nonché creazione di un centro polivalente per i giovani.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Sviluppo e conoscenza dell'associazionismo e del volontariato nonché creazione di un centro polivalente per i giovani.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile gestionale del Programma: Capo Settore Vitantonio Rosato
Personale assegnato al Settore “Servizi alle Persone – Servizio ICT”;

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

N. 6 postazioni client, n. 2 stampanti di rete, lan, wlan, sistema di telefonia VoIP;

Missione 7 Turismo

Programma 1

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Partendo dal Programma di Mandato, affinché sia concretamente incentivato il turismo nel territorio Comunale, è fondamentale avviare un percorso di innovazione delle strategie comunicative, attraverso la pubblicizzazione del territorio attraverso il materiale illustrativo da distribuire alle strutture ricettive in collaborazione con associazioni, ristoratori, esercenti, facendo attenzione a distribuire in maniera omogenea le manifestazioni su tutto il territorio, dal centro alle periferie.
Si ribadiscono i principi dichiarati nella relazione dell'anno precedente per quanto concerne l'impegno ad assicurare l'organizzazione di iniziative e manifestazioni culturali ricorrenti e di grandi eventi, privilegiando collaborazioni e sinergie con le associazioni e soggetti terzi.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo

con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Sviluppo di una politica di web marketing e sistema rete valle'dItria.
Sviluppo delle politiche comunitarie.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile gestionale del Programma: Capo Settore Vitantonio Rosato
Personale assegnato al Settore "Servizi alle Persone – Servizio ICT";

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

N. 6 postazioni client, n. 2 stampanti di rete, lan, wlan, sistema di telefonia VoIP;

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Dare attuazione all'obiettivo strategico di assicurare l'adeguata gestione dell'attività urbanistica sul territorio tramite la gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori.

Si ritiene necessario promuovere interventi edilizi di qualità, basati sull'utilizzo di materiali e tecnologie innovative mirate al risparmio energetico e all'eco-sostenibilità.

Dotare l'Amministrazione di strumenti urbanistici sempre efficienti ed aggiornati alle vigenti normative di settore sovraordinate.

Efficientare le procedure interne e i servizi resi agli utenti esterni.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Attuazione degli interventi edilizi sul territorio e verifica dello svolgimento regolare dell'attività edilizia sul territorio.

Incentivare il recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente anche ai fini turistici

Sarà necessario comunque tenere sotto controllo il monitoraggio delle entrate per avere conferma delle previsioni.

Prosecuzione delle attività finalizzate ad attuare quanto previsto dalla Legge n. 21/2008 "norme per la rigenerazione urbana", di cui con delibera di G.C. con cui si avvia la procedura di redazione dei Programmi Integrati di Rigenerazione Urbana (PIRU) tenendo conto della delibera di Giunta comunale n. 95 del 6 ottobre 2017 con la quale è stato riapprovato lo schema di strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile (SISUS)

Prosecuzione delle attività finalizzate alla redazione del PUG di cui il Consiglio Comunale con provvedimento n. 63 ha deliberato di adottare, su proposta della Giunta Comunale con atto n. 160 del 13/11/2009, ai sensi dell'art 11 comma 1 della L.R. n° 20/01, il Documento Programmatico Preliminare al P.U.G.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile settore urbanistica arch. Domenico Palmisano;
personale a disposizione: il Geom. LISI Giorgio e la Sig.ra Franca PINTO.

Si invita l'Amministrazione ed emanare un adeguato provvedimento finalizzato ad una revisione del personale, al fine della regolare Funzionalità, attivando le procedure di mobilità esterna per due geometri all'UTC.

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio consistenti in n. 6 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete utilizzata anche per il settore LL.PP.

Programma 2

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Dare attuazione all'obiettivo strategico di assicurare l'adeguata gestione dell'attività di manutenzione di immobili di edilizia residenziale pubblica sul territorio.

Motivazione delle scelte

La difficile sfida per il nostro territorio sarà quella di mantenere e migliorare la qualità della vita al buon livello raggiunto grazie anche alle politiche sociali intraprese. Il sostegno alle famiglie e al lavoro femminile va consolidato, rafforzando gli interventi a favore di una maggiore conciliazione e condivisione tra i tempi di vita e di lavoro delle donne. Allo stesso modo è necessario un massimo impegno nei servizi che riguardano le fasce deboli come l'infanzia, la terza età e i portatori di handicap.

Proseguire nella promozione di politiche mirate a favorire forme fattive di accoglienza e di integrazione e di inclusione sociale.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

Il programma che si intende portare avanti nel triennio 2019-2021 comprende interventi finalizzati al principale obiettivo strategico da raggiungere è assicurare l'adeguata gestione dell'attività urbanistica ed edilizia sul territorio.

Occorrerà rilevare la consistenza del patrimonio immobiliare di ERP, il loro valore patrimoniale, la vetustà, le dimensioni, la classificazione catastale, la loro ubicazione. Di tali elementi di caratterizzazione, la vetustà, in particolare, appare un dato di forte caratterizzazione del patrimonio immobiliare a cui vanno connesse significative problematiche gestionali, prima tra tutte quella afferente la manutenzione degli alloggi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per la realizzazione del programma verranno utilizzate le risorse umane in organico sia del settore LL.PP. che urbanistica

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili ed attrezzature in dotazione all'UTC consistenti in n.11 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1

DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Programma 2

TUTELA , VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Finalità

Finalità di questo programma è la cura dell'ambiente, sia attraverso la sensibilizzazione della cittadinanza sia con l'intervento diretto in caso di abbandoni di rifiuti sia con la realizzazione di un programma di conservazione, tutela, miglioramento e manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali nonché un miglioramento dei servizi di igiene urbana, compreso il completamento del centro comunale di raccolta. (CCR)

Motivazione delle scelte

L'ambiente deve ricoprire un ruolo predominante nell'attività dell'Amministrazione Comunale con interventi sia in merito all'aspetto strutturale che sull'attenta manutenzione del territorio e delle strutture esistenti.

Le aree verdi, e i giardini pubblici in particolare, hanno come funzione primaria quella di diventare piacevole luogo di permanenza di bambini, anziani e famiglie. Inoltre, le aree verdi rappresentano, soprattutto in certe aree, polmoni ecologici ed assumono un'importante funzione di igiene.

Vivere le aree verdi come punto di aggregazione ci impone l'impegno a mantenere lo standard quantitativo e qualitativo degli ultimi anni, sia relativamente alla manutenzione di alcune aree verdi, sia, a scopo precauzionale, ad interventi di monitoraggio, potature ed eventuali abbattimenti del patrimonio arboreo, da eseguirsi nei mesi invernali.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per la realizzazione del programma verranno utilizzate le risorse umane in organico all'ufficio tecnico.

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili ed attrezzature in dotazione all'UTC consistenti in n.11 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete.

Programma 3

RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e

ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

• Raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste dalla Regione Puglia, attualmente ci si è attestati intorno al 70% con la partenza del "Porta a Porta" in tutto il territorio comunale extraurbano già dal 12/02/2018;

• Applicazione agevolata della tariffa Ecotassa in discarica.

• minor conferimento presso gli Impianti di Biostabilizzazione;

• il tutto al fine di costituire economie da destinare alla copertura del maggior costo del Nuovo Servizio rispetto agli anni passati, che prevedeva un servizio di raccolta stradale meno costoso dal punto di vista del canone, ma più oneroso per quanto concerne costi di smaltimento che negli ultimi tempi avevano raggiunto quote non più sopportabili (Biostobilizzata ed Ecotassa del 2015 circa € 1.000.000,00);

• riscossione nell'anno di competenza del canone per le lampade votive.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Il Servizio Igiene-Ambientale, relativamente alla raccolta, Trasporto, Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani e Igiene Urbana – Gestione lampade Votive, anche per il triennio 2018/2020 si impegna a realizzare i seguenti obiettivi:

• Calendario e campagna informativa e di sensibilizzazione della raccolta differenziata per il servizio di Raccolta, Trasporto e Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e Igiene Ambientale con soggetto Gestore dell'intero ARO BA/6. Servizio attivato per il cosiddetto sistema "Porta a Porta", anche esteso all'intero agro comunale a far data dal 12/02/2018;

• Gestione e controllo delle lampade votive, stampa, invio bollettini C/C postale relativo al 2018, nonché relativa riscossione e contabilizzazione – controllo mancati pagamenti anni precedenti ed attivazione procedimenti coattivi 2017 e retro;

• Azioni tendenti alla massimizzazione dei proventi provenienti dalla vendita dei prodotti differenziati al fine del contenimento del carico contributivo TARI;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile di settore: Dott.ssa Paola Giacovazzo;

Servizio rifiuti : Notarnicola Nicola.

Si coglie l'occasione per segnalare ed evidenziare la precaria situazione relativa alle risorse umane in dotazione a questo Ufficio, chiamato a svolgere carichi di lavoro e attività complesse.

Si evidenzia che con il personale in dotazione difficilmente si riuscirà nel prossimo futuro a garantire il grado di efficienza realizzato fino ad oggi. Questa condizione di insofferenza è stata manifestata formalmente già da tempo, facendo presente a Codesta Amministrazione la difficoltà a gestire un servizio così importante per l'Ente.

Programma 4

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del migliora mento dei sistemi delle acque reflue.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Finalità

Mantenere il servizio offerto, lavorando in stretta collaborazione con il Gestore Unico, a livelli non inferiori a quelli degli anni precedenti, mirando a preservare la risorsa idrica.

Motivazione delle scelte

Unitarietà della gestione dell'acqua mirando alla tutela della risorsa idrica e al miglioramento del servizio.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Stringere una fattiva sinergia e collaborazione con AQP per la manutenzione e l'ampliamento della rete idrica e fognaria.

Cooperare con l'ARIF (Agenzia Regionale Irrigua e Forestale) per l'ampliamento di ulteriori reti idriche al servizio dell'agricoltura.

Messa in campo delle attività per la candidatura di progetti per ottenimento finanziamenti rivolti all'attivazione e all'esercizio dei sistemi di recupero e riutilizzo delle acque reflue depurate con l'attivazione di un tavolo tecnico tra Regione, AIP AQP, Provincie, Comuni, Consorzi di bonifica e/o soggetti attuatori delle reti di riuso e delle aree di recupero ambientale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per la realizzazione del programma verranno utilizzate le risorse umane in organico all'ufficio tecnico.

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili ed attrezzature in dotazione all'UTC consistenti in n.11 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete.

Programma 5

AREE NON PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Programma 6

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Programma 8

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi

compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sviluppo di una politica atta a favorire l'utilizzo del T.P.L. attraverso forme di supporto e sostegno degli utenti

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Ripianificare i servizi di TPL al fine di garantire un'offerta di servizi più idonea, più efficiente ed economica per il soddisfacimento della domanda del servizio stesso sul territorio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile gestionale del Programma: Capo Settore Vitantonio Rosato

Personale assegnato al Settore "Servizi alle Persone – Servizio ICT";

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

N. 6 postazioni client, n. 2 stampanti di rete, lan, wlan, sistema di telefonia VoIP;

Programma 4

ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza , delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

Programma 5

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese

per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Miglioramento del sistema di mobilità urbana attraverso l'incremento della dotazione infrastrutturale ottenuto a mezzo della realizzazione di un sistema integrato delle aree di sosta (anche attraverso l'avvio di iniziative di partenariato pubblico-privato) e la prosecuzione dell'ammodernamento dell'infrastruttura a rete stradale.
Le infrastrutture viarie e tecnologiche rappresentano il servizio prioritario (in termini di uso e di infrastruttura) per il cittadino e la collettività in genere. Il miglioramento del servizio, riducendo tempi di percorrenza, mediante l'uso efficiente della rete e riducendo i tempi di attesa consente benefici in termini di qualità della vita e riduzione dell'inquinamento. Il miglioramento delle condizioni di conservazione della rete incrementare inoltre gli standard di sicurezza.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Incremento dello standard di prestazione della rete, miglioramento del sistema di monitoraggio, perfezionamento del controllo. Miglioramento del rapporto con il cittadino indotto dalla contrazione dei tempi domanda/risposta nonché' attraverso il miglioramento delle condizioni delle infrastrutture a rete. Esecuzione della progettazione delle oo.pp. all'interno dell'ente, onde conseguire la crescita professionale dell'ufficio nonché' la riduzione delle spese.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per la realizzazione del programma verranno utilizzate le risorse umane in organico all'ufficio tecnico.

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili ed attrezzature in dotazione all'UTC consistenti in n.11 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete.

Missione 11 Soccorso civile

Programma 1

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile sul territorio, nonché le spese necessarie per intervenire nelle situazioni emergenziali.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Rientrano in questo programma tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità, tramite l'adozione e l'applicazione del piano comunale di protezione civile facendo interagire i vari uffici comunali interesati nonchè le locali associazioni nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso. Durante gli eventi calamitosi le attività ricomprese in questo programma sono attività di supporto e assistenza alla popolazione sia nel centro urbano che nel vastissimo territorio dell'agro.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per il raggiungimento di tali obiettivi saranno impegnate le risorse umane disponibili sia dell'ente locale indicante nel Piano comunale di Protezione Civile che delle associazioni presenti sul territorio.

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Per l'espletamento di quanto innanzi saranno utilizzati i programmi gestionali in dotazione dell'Ente, ad associazioni e privati interpellati al bisogno.

Programma 2

INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

A seguito degli eventi calamitosi degli ultimi mesi vengono ricomprese in questo programma le attività di supporto e assistenza alla popolazione.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per il raggiungimento di tali obiettivi saranno impegnate le risorse umane disponibilisia dell'ente locale indicante nel Piano comunale di Protezione Civile che delle associazioni presenti sul territorio..

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Per l'espletamento di quanto innanzi saranno utilizzati i programmi gestionali in dotazione dell'Ente, ad associazioni e privati interpellati al bisogno.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Gli interventi sono diretti a sostenere la crescita equilibrata dei fanciulli e degli adolescenti, soprattutto quelli esposti a maggiori rischi per motivi familiari e sociali, quali i minori inseriti in famiglie con complesse problematiche di rapporto o di emergenza economica, con l'impegno di dare supporto alle famiglie stesse ed in sinergia con le Istituzioni scolastiche.

Non si è ancore conclusa la costruzione dell'Asilo Nido Comunale, per cui non è possibile adoperarsi per l'affidamento della gestione dello stesso.

Il Comune non gestisce alcun Asilo Nido, ma si avvale di una efficiente rete di collaborazioni con le corrispondenti strutture private presenti nel territorio.

E' attuata la procedura per l'erogazione degli assegni di maternità ed in favore di nuclei familiari con almeno tre figli minori.

Sono previsti gli esoneri per i minori che usufruiscono dei servizi scolastici di mensa e di

trasporto, gestiti dal Comune.

Il servizio ADE è gestito dall'Ambito e ci si adopera per superare le molteplici criticità a cui sono esposti i minori.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Garantire un efficiente ed efficace servizio di affiancamento alle famiglie nelle situazioni di emergenza e in maniera sistematica.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile di settore : Maria Rosa GIANFRATE
Servizi sociali: Pasqua CEGLIE ; Angela GENTILE

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Per l'espletamento di quanto innanzi saranno utilizzati i programmi gestionali in dotazione dell'Ente.

Programma 2

INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

E' particolare l'impegno amministrativo e finanziario per far fronte ai bisogni dei soggetti diversamente abili, attraverso il trasporto in ambito scolastico, il rimborso spese per il trasporto presso i centri di riabilitazione, l'assistenza specialistica di alunni inseriti nelle locali scuole.

Sono previste anche le risorse per l'integrazione delle rette di ricovero in strutture residenziali.

In base all'esistente convenzione con la locale associazione di volontariato "UOMO 2000", questa supporta molte attività del nostro Ente, in particolare in favore dei disabili con varie forme di accompagnamento e di assistenza.

E' stata autorizzata, con distinti provvedimenti già dall'anno 2015, in Locorotondo la "Casa delle Abilità Speciali Giovanni Paolo II", una struttura socio educativa a carattere diurno per il recupero dell'autonomia del disabile e per il sostegno della famiglia: essa è nata dall'esperienza del volontariato ed è stata implementata grazie ad uno sforzo corale della nostra comunità, per divenire un centro di eccellenza nell'intero Ambito. Sono state già autorizzate all'interno della CASA due diversi servizi ed è ferma intenzione dell'Amministrazione di favorire la nascita di una struttura residenziale per il "dopo di noi", di fatto è stato affidato l'intero immobile comunale già concesso in parte in locazione.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Interventi assistenziali disabili: trasporto,assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, contributi.
Realizzazione di comunità socio riabilitative dirette a garantire il "Dopo di noi".

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile di settore : Maria Rosa GIANFRATE
Servizi sociali: Pasqua CEGLIE ; Angela GENTILE

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 3

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

E' istituito il "servizio civico", che coinvolge soprattutto le persone anziane con pensioni minime, le quali attraverso le attività di supporto e di utilità sociale vengono reintegrate nella realtà cittadina e, ricevendo un contributo di minima entità, riescono a vivere più decorosamente. Grazie al vigente Regolamento si riesce a far fronte con maggiore efficacia alle diverse esigenze maturate in proposito.

Il "Centro Anziani" viene gestito con passione ed impegno, soprattutto a seguito dell'avvenuto rinnovo delle cariche sociali, con il crescente coinvolgimento degli stessi anziani per la realizzazione di attività ricreative e culturali. Il Centro ha la sua sede in un immobile di proprietà privata, sito in piazza Vittorio Emanuele, nella zona centrale del Centro Storico, per il quale il Comune sostiene la spesa del canone di locazione, pur già pensando ad una diversa allocazione in altri immobili anche di proprietà comunale, per ridurre la spesa del canone.

Dopo la sperimentazione avvenuta nell'anno 2008, si ripete l'esperienza del "soggiorno estivo" realizzato offrendo il trasporto presso le "Terme di Torre Canne".

I servizi di ADI e SAD sono gestiti dall'Ambito.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Potenziamento della cura e dell'assistenza domiciliare attraverso i servizi ADI, SAD ed ADE.
Trasporto presso le Terme di Torre Canne.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile di settore : Maria Rosa GIANFRATE
Servizi sociali: Pasqua CEGLIE ; Angela GENTILE

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 4

INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Gli interventi del Comune sono diretti ad alleviare la precarietà di situazioni, in cui possono versare le persone più bisognose della comunità cittadina (famiglie in disagio economico, persone sole e senza stabile occupazione). Tali interventi sono finalizzati a sollevare i cittadini da particolari necessità, nel rispetto della dignità dei singoli ed evitando di contribuire alla cronicizzazione del problema.

Si sta sperimentando una forma di integrazione socio lavorativa, nell'intento di potenziarla mediante lo stanziamento di adeguate risorse finanziarie.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Percorsi per l'integrazione socio lavorativa delle fase di popolazione in condizioni di fragilità sociale

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile di settore : Maria Rosa GIANFRATE
Servizi sociali: Pasqua CEGLIE ; Angela GENTILE

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 5

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Comune attraverso i vari interventi come sopra descritti e rivolti a particolari fasce di persone e di età, si fa accanto ai disparati bisogni delle famiglie con particolari problemi di natura economica e sociale, di relazione e di gestione della loro vita quotidiana, anche in riferimento a nuclei comprendenti immigrati presenti stabilmente nel territorio comunale e portatori di interessi e di necessità.

Ci si avvale dei servizi prestati dal Centro Risorse per la Famiglia, gestito dall'Ambito.

E' gestita la procedura del sistema SGATE, per l'attribuzione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche ed energetiche, ora anche idriche.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Attuazione del ReD – Reddito di dignità

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile di settore : Maria Rosa GIANFRATE
Servizi sociali: Pasqua CEGLIE ; Angela GENTILE

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 6

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione

08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sono svolte le attività per l'erogazione di contributi a sostegno delle spese per canone di locazione, utilizzando i contributi trasferiti dalla Regione, attraverso l'apposito procedimento a favore dei nuclei familiari più bisognosi, aventi i prescritti requisiti, nonché prevedendo apposite risorse nel bilancio comunale.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Servizio assistenza e contributi ad utenti meno abbienti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile di settore : Maria Rosa GIANFRATE
Servizi sociali: Pasqua CEGLIE ; Angela GENTILE

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 7

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

A seguito della definizione del quadro normativo regionale in materia sociale ed assistenziale, è compito del Comune provvedere all'autorizzazione e alla verifica nel proprio territorio di strutture e di servizi socio assistenziali, in particolare a seguito dell'implementazione da parte della Regione Puglia di una piattaforma informatica per la rapida iscrizione negli appositi registri regionali.

Intrapresa l'attività per l'iscrizione negli appositi registri Regionali della Associazioni di promozione sociale e delle Organizzazioni di Volontariato, si procede ai dovuti controlli annuali: è stata avviata una piattaforma informatica anche per la gestione di detti registri.

Il Comune si adopera per creare una significativa sinergia tra strutture e servizi socio assistenziali, tra Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni di Volontariato, al fine di instaurare sane pratiche di solidarietà nella popolazione di Locorotondo.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Sostegno ,potenziamento e raccordo tra le reti solidali presenti nel territorio

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile di settore : Maria Rosa GIANFRATE
Servizi sociali: Pasqua CEGLIE ; Angela GENTILE

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 8

COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Programma 9

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni Estumulazioni e Traslazioni)
Assicurare i servizi necessari al funzionamento del cimitero consistenti nella gestione sia delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali, sia con l'esercizio diretto delle attività manuali necessarie.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde all'interno e all'esterno del Cimitero al fine di assicurare il decoro ambientale del luogo, oltre possibilità di valutare proposte private per la rigenerazione delle aree cimiteriali.

Redazione del Bando estumulazione in conformità al nuovo regolamento di polizia mortuaria adeguato al regolamento regionale 11.3.2015 n.8 approvato in consiglio comunale con delibrazione n. 7 del 25 gennaio 2018.

Dopo aver individuato 16 lotti con delibera di Giunta comunale n. 26 del 3.4.2017 ed approvata la graduatoria definitiva con determinazione n. 358 del 9.11.2017 occorrerà redigere nuovo bando Bando a seguito di verifica situazione amministrativa lotti assegnati e non edificati nonché dei lotti i cui assegnatari hanno rinunciato ed assegnazione delle aree per le cappelle gentilizie.

In occasione del rilascio delle agibilità delle strutture edificate nel cimitero si è avviata la procedura di richiesta delle somme dovute per tariffa per consumo di acqua ed energia elettrica relativa alle costruzioni di opere edili nell'area cimiteriale nuova zona 2001, tali funzioni verranno continuate nel 2018.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per la realizzazione del programma verranno utilizzate le risorse umane in organico all'ufficio tecnico: il sig. Giorgio Guarnieri e il sig. Vito Lomartire.

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili ed attrezzature in dotazione all'UTC consistenti in n.11 postazioni con PC, una fotocopiatrice/stampante in rete.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma 1

INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale

e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Nel territorio comunale è istituita l'area appositamente destinata all'insediamento di attività produttive – P.I.P., nella quale sono collocati opifici a carattere industriale, artigianale e per servizi: si tratta comunque di attività di media e piccola dimensione in relazione alla stessa configurazione produttiva del nostro Paese, poco vocato alla produzione manifatturiera. E' stata effettuata la ricognizione dei lotti assegnati e della destinazione dei manufatti già realizzati, soprattutto al fine di concentrare in detta zona gli opifici, evitando così, attraverso il ricorso alla procedura di variante di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010, la diffusione di strutture produttive nel territorio, da salvaguardare invece per le sue peculiarità paesaggistiche in funzione di un turismo sostenibile.

Sono presenti in Locorotondo soprattutto imprese artigianali nel settore edile e tessile nonché di supporto alle attività propriamente commerciali: è indubbia l'attenzione per questo ambito in cui si rilevano qualità ed eccellenza, come per la lavorazione della pietra o per la manifattura sartoriale di capi di abbigliamento, tanto per la creazione di occupazione e ricchezza.

In relazione ad alcune tipiche attività artigianali vanno intraprese iniziative legate soprattutto alla valorizzazione del Centro Storico di Locorotondo, per tradizione secolare luogo di cultura eminentemente artigiana da riscoprire.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Valorizzazione del centro storico per creare opportunità in relazione ad attività artigianali
Modifica e integrazione del regolamento per la disciplina dei DEHORS in vigore.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile settore : Maria Rosa Gianfrate
Servizio Attività Produttive – SUAP – Polizia Amministrativa – Liliana PALMISANO, Leonardo GIROLAMO

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 2

COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Con la generalizzata "liberalizzazione" delle attività commerciali, occorre operare verifiche e controlli da parte del Servizio in collaborazione con i Settori Urbanistica, Fiscalità Locale e Polizia Locale.

A seguito tuttavia dell'adozione da parte della Regione Puglia del Codice del Commercio, si sta avviando una revisione dei vigenti strumenti di pianificazione e regolamentazione commerciale del

nostro Ente, per dare maggiore impulso, assistenza e supporto alle iniziative private di questo importante settore economico, attraverso la predisposizione del D.U.C. In collaborazione con Confcommercio e Confesercenti.

Particolare attenzione va prestata alla realizzazione da parte di soggetti pubblici e privati di manifestazioni per la promozione e la commercializzazione dei prodotti tipici, soprattutto enogastronomici.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Incentivazione e promozione dei prodotti artigianali locali
Organizzazione incontri con operatori commerciali e del terziario per accrescere la collaborazione nel territorio.
Revisione del Piano commerciale in vigore.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile settore : Maria Rosa Gianfrate
Servizio Attività Produttive – SUAP – Polizia Amministrativa – Liliana PALMISANO, Leonardo GIROLAMO

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 3

RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico , inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Programma 4

RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 1

SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Comune non ha competenza specifica e diretta per la presente missione, tuttavia è chiamato a contribuire alle spese di funzionamento dell'Ufficio di collocamento circoscrizionale, versando al Comune di Noci, dove ha sede tale organismo, il corrispondente importo.

Programma 2

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Programma 3

SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Misione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

programma 1

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il servizio è diretto ad incentivare lo sviluppo e l'occupazione in agricoltura mediante attività di valorizzazione dei locali prodotti agroalimentari, per un incremento della loro produzione e per la

successiva commercializzazione, in particolare attraverso la realizzazione di iniziative dirette a farli conoscere ed apprezzare, con una indubbia ripercussione sulle attività ricettive e di ristorazione.

Si registra una interessante ripresa delle colture vitivinicole, caratteristiche del nostro territorio che si fregia del DOC – Bianco Locorotondo, con una rinnovata attività delle cantine impegnate a garantire la qualità del prodotto e la sua diffusione anche oltre i confini regionali, grazie soprattutto a giovani imprenditori con intuizioni e iniziative per il benessere del nostro Paese.

Anche la produzione olivicola, grazie alla radicata diffusione della relativa coltura, dà importanti risultati di qualità.

Le attività agricole del territorio dovranno usufruire maggiormente dell'apporto tecnico e scientifico del Centro di Ricerca Sperimentazione e Formazione in Agricoltura – CRSFA "Basile Caramia", che è nato ed opera grazie soprattutto alle strutture ed ai terreni di proprietà comunale affidatigli dal nostro Ente.

Si fa rilevare che dal 1° gennaio 2011 le funzioni ex UMA sono state trasferite dalla Regione al Comune con il conseguente incrementato impegno da parte del personale, al quale si aggiungono i funzionari preposti al controllo delle pratiche già elaborate negli anni precedenti. L'attività prosegue ormai con celerità e competenza..

Polizia Amministrativa: si svolgono controlli sulle attività disciplinate dal TULPS e dal relativo Regolamento di esecuzione, con l'acquisizione di SCIA o il rilascio di autorizzazioni, sempre al fine di semplificare e velocizzare il procedimento amministrativo.

Si provvede, inoltre, a supportare nel suo funzionamento la **Commissione Comunale di Vigilanza e di Pubblico Spettacolo** mediante il collaudo di palchi, l'agibilità di spettacoli viaggianti, di locali di pubblico spettacolo ed altre strutture relative a domande per autorizzazioni di P.S.: l'attività di dette Commissione si intensifica soprattutto nel periodo estivo.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Sviluppo del Polo tecnologico e formativo per il comparto agroalimentare nell'ambito del comprensorio "Basile Caramia";
Avvio di progetti di sviluppo locale nel campo enogastronomico, storico, culturale ed artistico;
Promozione dei prodotti tipici agroalimentari;
Potenziamento delle reti idriche al servizio dell'agricoltura
Costituzione di consorzi tra produttori vitivinicoli;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile settore : Maria Rosa Gianfrate
Servizio Attività Produttive: Liliana PALMISANO, Leonardo GIROLAMO

RISORSE STUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione al servizio come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 20 Fondi e accantonamenti

Programma 1

FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Fondo di riserva ai sensi dell'art. 166 del TUEL non deve essere inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Il fondo è utilizzato nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile di settore: D.ssa Maria Antonietta Marchionna

Programma 2

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Il fondo crediti di dubbia esigibilità è un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI
L'accantonamento al fondo, quantificato nell' apposito prospetto allegato al bilancio, nell'anno 2018 è pari almeno al 75%, nel 2019 è pari almeno all'85% e dal 2020 dev'essere effettuato per almeno il 95%.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Responsabile di settore: D.ssa Maria Antonietta Marchionna

Programma 3

ALTRI FONDI
Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
La spesa per indennità di fine mandato, costituisce una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere in bilancio un apposito accantonamento. Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.
Nelle more della firma del contratto collettivo nazionale di lavoro si auspica che l'ente accantoni annualmente le necessarie risorse concernenti gli oneri relativi. In caso di mancata sottoscrizione del contratto, le somme accantonate confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI
E' previsto l'accantonamento al Fondo indennità di fine mandato e l'accantonamento al fondo rinnovi contrattuali.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Responsabile di settore: D.ssa Maria Antonietta Marchionna

Missione 50 Debito pubblico

Programma 1

QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

Programma 1

RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La diversa velocità con cui si incassano i residui attivi rispetto al pagamento dei residui passivi potrebbe a lungo andare rendere necessaria l'anticipazione di Tesoreria. Per scongiurare tale evento è necessario che tutti i responsabili di P.O. seguano con attenzione i propri residui attivi fino all'incasso.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Evitare possibilmente il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	151.825,37	150.764,88	0,00	150.764,88	0,00	150.764,88	0,00
1	2	625.717,12	632.878,25	3.984,50	640.216,62	3.984,50	640.216,62	3.984,50
1	3	271.960,65	245.760,00	0,00	290.060,00	0,00	289.060,00	0,00
1	4	419.547,50	378.274,04	0,00	313.430,00	0,00	313.430,00	0,00
1	5	111.529,03	117.751,48	0,00	110.851,48	0,00	110.851,48	0,00
1	6	218.192,98	257.160,97	0,00	277.860,97	0,00	277.860,97	0,00
1	7	315.620,65	325.895,00	0,00	285.295,00	0,00	285.295,00	0,00
1	8	130.077,13	107.949,71	0,00	107.949,71	0,00	107.949,71	0,00

1	10	10.394,67	11.394,67	0,00	11.394,67	0,00	11.394,67	0,00
1	11	617.545,94	353.144,81	199.805,35	487.281,48	199.805,35	487.281,48	199.805,35
3	1	752.888,80	716.106,89	0,00	730.356,89	0,00	730.356,89	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	57.981,17	56.631,69	0,00	54.044,20	0,00	52.336,80	0,00
4	2	168.398,73	172.466,96	0,00	159.687,97	0,00	159.417,55	0,00
4	6	541.573,42	524.165,03	0,00	488.925,03	0,00	488.925,03	0,00
5	2	147.239,52	89.191,12	0,00	72.191,12	0,00	72.191,12	0,00
6	1	26.170,00	23.570,00	0,00	22.570,00	0,00	22.570,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	88.016,60	91.025,00	0,00	91.025,00	0,00	91.025,00	0,00
8	1	146.738,62	156.870,00	0,00	166.970,00	0,00	132.370,00	0,00
8	2	14.410,18	12.600,49	0,00	11.209,38	0,00	9.754,51	0,00
9	2	178.107,44	220.236,49	0,00	156.536,46	0,00	148.303,63	0,00
9	3	2.951.138,05	2.852.447,96	0,00	2.815.575,96	0,00	2.815.575,96	0,00
9	4	25.017,68	24.526,43	0,00	22.909,81	0,00	22.366,51	0,00
9	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	16.544,17	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00

10	5	518.538,91	501.081,34	0,00	500.563,48	0,00	500.021,69	0,00
11	1	11.000,00	18.600,00	0,00	18.600,00	0,00	17.600,00	0,00
12	1	60.610,00	81.361,41	0,00	81.061,47	0,00	80.750,95	0,00
12	2	22.835,40	33.334,97	0,00	33.214,44	0,00	33.214,44	0,00
12	3	14.495,70	14.682,00	0,00	14.482,00	0,00	14.482,00	0,00
12	4	19.069,29	15.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
12	5	86.488,57	85.861,98	0,00	85.861,98	0,00	85.861,98	0,00
12	6	49.882,26	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
12	7	240.070,97	232.125,00	0,00	207.125,00	0,00	207.125,00	0,00
12	9	98.971,71	65.485,00	0,00	64.985,00	0,00	63.985,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	81.284,59	96.628,54	0,00	74.024,90	0,00	73.474,15	0,00
15	1	5.368,11	8.368,11	0,00	6.597,40	0,00	5.896,19	0,00
16	1	7.524,57	7.524,57	0,00	7.524,57	0,00	7.524,57	0,00
20	1	10.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
20	2	778.322,49	755.502,33	0,00	800.619,63	0,00	841.126,32	0,00
20	3	23.857,84	39.506,43	0,00	40.059,57	0,00	46.854,09	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

60	1	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****

Tabella 19: Parte corrente per missione e programma

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.872.411,04	2.580.973,81	203.789,85	2.675.104,81	203.789,85	2.674.104,81	203.789,85
3	Ordine pubblico e sicurezza	752.888,80	716.106,89	0,00	730.356,89	0,00	730.356,89	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	767.953,32	753.263,68	0,00	702.657,20	0,00	700.679,38	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	147.239,52	89.191,12	0,00	72.191,12	0,00	72.191,12	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	26.170,00	23.570,00	0,00	22.570,00	0,00	22.570,00	0,00
7	Turismo	88.016,60	91.025,00	0,00	91.025,00	0,00	91.025,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	161.148,80	169.470,49	0,00	178.179,38	0,00	142.124,51	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.154.263,17	3.097.210,88	0,00	2.995.022,23	0,00	2.986.246,10	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	535.083,08	517.581,34	0,00	517.063,48	0,00	516.521,69	0,00
11	Soccorso civile	11.000,00	18.600,00	0,00	18.600,00	0,00	17.600,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	592.423,90	573.850,36	0,00	542.729,89	0,00	541.419,37	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	81.284,59	96.628,54	0,00	74.024,90	0,00	73.474,15	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.368,11	8.368,11	0,00	6.597,40	0,00	5.896,19	0,00

16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	7.524,57	7.524,57	0,00	7.524,57	0,00	7.524,57	0,00

20	Fondi e accantonamenti	812.180,33	825.008,76	0,00	870.679,20	0,00	917.980,41	0,00

50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****

Tabella 20: Parte corrente per missione

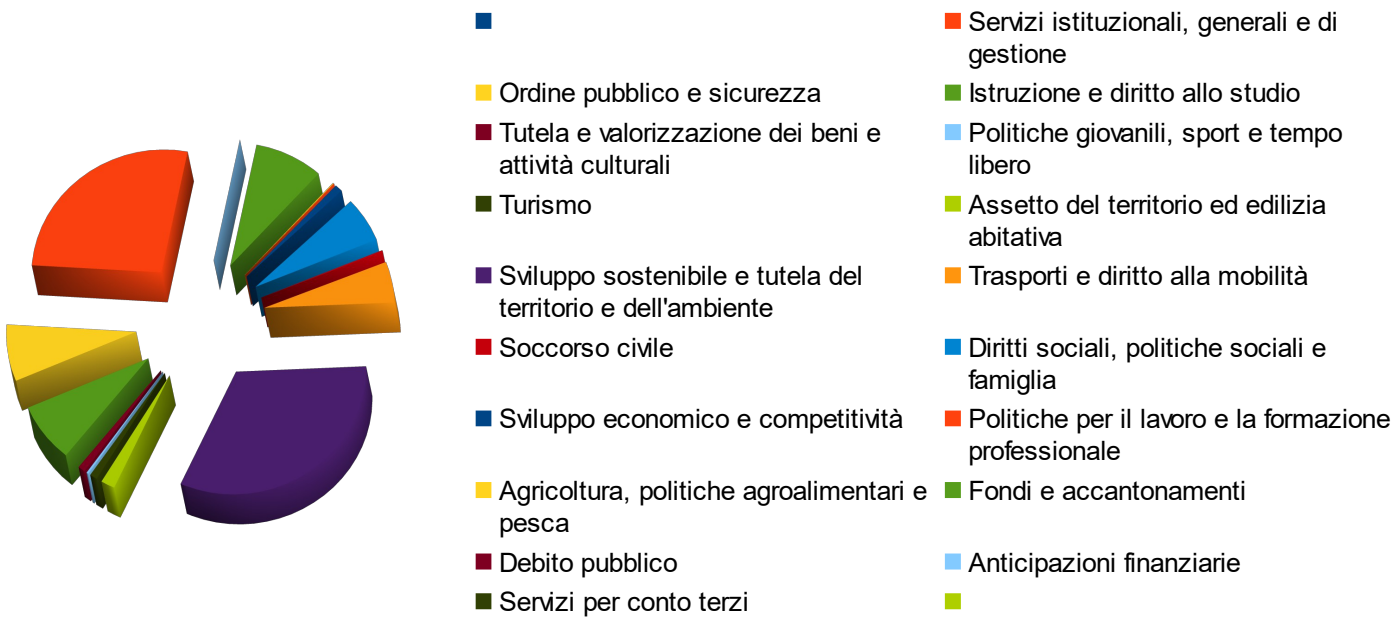

Diagramma 14: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1.742.384,29	2.249.440,17	0,00	2.163.000,00	0,00	483.000,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	9.606,56	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	17.836,32	41.458,31	0,00	41.458,31	0,00	41.458,31	0,00
3	2	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	30.000,00	0,00	40.000,00	0,00	35.000,00	0,00

4	2	1.278.767,60	3.884.182,40	0,00	5.305.000,00	0,00	4.005.000,00	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	297.663,59	252.500,00	0,00	1.152.500,00	0,00	2.500,00	0,00
6	1	708.108,90	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	600.000,00	0,00
6	2	3.093,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	1.854.570,00	1.804.176,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253.866,66	0,00
9	2	180.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
9	3	500.000,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00
9	4	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	10.000,00	0,00
9	5	97.309,46	91.696,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	1.128.270,39	1.068.570,74	0,00	1.592.928,21	0,00	164.000,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	476.078,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	12.407,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****

Tabella 21: Parte capitale per missione e programma

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.751.990,85	2.262.440,17	0,00	2.163.000,00	0,00	483.000,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	617.836,32	641.458,31	0,00	41.458,31	0,00	41.458,31	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1.278.767,60	3.914.182,40	0,00	5.345.000,00	0,00	4.040.000,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	297.663,59	252.500,00	0,00	1.152.500,00	0,00	2.500,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	711.202,14	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	600.000,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.854.570,00	1.804.176,03	0,00	0,00	0,00	253.866,66	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	777.309,46	616.696,24	0,00	1.525.000,00	0,00	1.220.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.128.270,39	1.068.570,74	0,00	1.592.928,21	0,00	164.000,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	488.486,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****

Tabella 22: Parte capitale per missione

Diagramma 15: Parte capitale per missione

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Si dà atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 29/01/2019 è stato approvato il "PROGRAMMA TRIENNALE 2019-2021 ED ELENCO ANNUALE 2019-ADOZIONE AGGIORNAMENTO" che qui si intende integralmente richiamato e riportato quale parte integrante e sostanziale.

Quadro delle risorse disponibili

Tipologia delle risorse disponibili	2019	2020	2021	Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	10.598.496,89	12.318.928,21	6.583.026,57	29.500.451,67
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	241.003,11	0,00	0,00	** Errore nell'espressione **
Entrate acquisite mediante apporto di capitale privato	0,00	4.516.000,00	0,00	** Errore nell'espressione **
Trasferimento di immobili ex art. 53, c.6 e d.lgs 163/2006	0,00	0,00	0,00	** Errore nell'espressione **
Stanziamenti di bilancio	119.500,00	0,00	0,00	** Errore nell'espressione **
Altro	0,00	0,00	0,00	** Errore nell'espressione **
TOTALE	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****	**** Errore nell'espressione ****

Tabella 23: Quadro delle risorse disponibili

Programma triennale delle opere pubbliche

N. progr.	Cod. int. Amm.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma			Cessione immobili s/n	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				2019	2020	2021		Importo	Tiplogia
1		16	72	25	351		PIRP COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE			253.866,66		0,00	
2		16	72	25	303		RIPRISTINO STRUTTURE RE IFRASTRUTTURE PUBBLICHE DANNEGGIATE DALLA TROMBA D'ARIA DEL 11/2012 (STRADE E MURETTI)		138.928,21			0,00	
3		16	72	25	358		AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO A NORME DELL'EDIFICIO DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “CARAMIA GIGANTE”	700.000,00				0,00	
4		16	72	25	303		RECUPERO E VALORIZZAZIONE CUMMERSE E CISTERNE STORICHE SULLE SCARPATE VIA NARDELLI		1.000.000,00			0,00	
5		16	72	25	303		RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTA' METROPOLITANE- AGORA' SICURE	449.000,00				0,00	
6		16	72	25	358		AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE		4.516.000,00			4.516.000,00	
7		16	72	25	399		PATTO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BARI – VALORIZZAZIONE SPAZI PUBBLICI DEL NUCLEO ANTICO	600.000,00				0,00	
8		16	72	25	399		PATTO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BARI – VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL NUCLEO ANTICO	1.400.000,00				0,00	
9		16	72	25	399		BICIPLAN METROPOLITANO	500.000,00	380.000,00			0,00	
10		16	72	25	307		EFF. ENERGETICO PALAZZO COM.LE	1.700.000,00	1.665.000,00			0,00	

N. progr.	Cod. int. Amm.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma			Cessione immobili s/n	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				2019	2020	2021		Importo	Tiplogia
11		16	72	25	307		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA “G. INDIVERI” - SAN MARCO	500.000,00	500.000,00			0,00	
12		16	72	25	399		BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DISCARICA C/DA PASQUALONE	500.000,00	1.500.000,00	1.200.000,00		0,00	
13		16	72	25	307		COMMUNITY LIBRARY – BIBLIOTECA DI COMUNITA'	250.000,00	150.000,00			0,00	
14		16	72	25	307		RIGENERAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	700.000,00	700.000,00	600.000,00		0,00	
15		16	72	25	304		DEMOLIZIONE RICOSTRUZIONE PARZIALI E ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO OLIVA	1.000.000,00	2.000.000,00	1.430.000,00		0,00	
16		16	72	25	358		MESSA IN SICUREZZA RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO ITAS CARAMIA	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00		0,00	
17		16	72	25	358		ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA INDIVERI SAN MARCO	300.000,00	300.000,00	235.000,00		0,00	
18		16	72	25	358		ADEGUAMENTO SISMICO RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA GUARELLA	300.000,00	400.000,00	305.000,00		0,00	
19		16	72	25	351		COMPLETAMENTO ASILO NIDO COMUNALE	300.000,00	100.000,00	39.159,91		0,00	
20		16	72	25	303		RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE VIA NARDELLI VIA DEI TEMPLARI E SAN MICHELE ARCANGELO	300.000,00	905.000,00			0,00	
21		16	72	25	304		RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO COMUNALE EX CASERMA DEI CARABINIERI DA DESTINARE A CENTRO SOCIO-CULTURAE	400.000,00	450.000,00	450.000,00		0,00	
22		16	72	25	399		SISTEMAZIONE VIARIA CON PISTE CICLABILI BARRIERE SPARTITRAFFICO E OPERE A VERDE	60.000,00	70.000,00	70.000,00		0,00	

N. progr.	Cod. int. Amm.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma			Cessione immobili s/n	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				2019	2020	2021		Importo	Tiplogia

Tabella 24: Programma triennale delle opere pubbliche

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonchè il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosìddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Si specifica il seguente piano delle alienazioni approvato con delibera n.24 del 13/03/2019:

N.	Immobile	Valore in euro	Anno di prevista alienazione
1	Scuola Nunzio-Contr.Nunzio foglio 12 mappale 372 cat.B/5	30.993,64	2019
		0,00	
		0,00	

Tabella 25: Piano delle alienazioni

Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Si dà atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 13/03/2019 è stato approvato il "Piano triennale delle assunzioni 2019-2021.DOTAZIONE ORGANICA E CAPACITA' ASSUNZIONALE" che qui si intende integralmente richiamato e riportato quale parte integrante e sostanziale.

Piano razionalizzazione delle spese – previsione triennio 2019-2021

sI dà atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 143 del 27/12/2018 è stato approvato il "PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE – PREVISIONI TRIENNIO 2019-2021 che qui si intende integralmente richiamato e riportato quale parte integrante e sostanziale.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (art.21 D.L. 50/2016

Si dà atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 13/03/2019 è stato approvato il "PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI .BIENNIO 2019-2020.AGGIORNAMENTO" che qui si intende integralmente richiamato e riportato quale parte integrante e sostanziale.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOCOROTONDO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Terzo anno (2021)	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 10.598.496,89	€ 12.318.928,21	€ 6.583.026,57	€ 29.500.451,67
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 241.003,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 241.003,11
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 4.516.000,00	€ 0,00	€ 4.516.000,00
stanziamenti di bilancio	€ 119.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 119.500,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 10.959.000,00	€ 16.834.928,21	€ 6.583.026,57	€ 34.376.954,78

COMUNE DI LOCOROTONDO SETTORE LL. PP. PATRIMONIO UFFICIO TECNICO

Il referente del programma
(Dott. Ing. Antonio LILLO)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOCOROTONDO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	**Descrizione Opera**	**Determinazioni dell'amministrazione**	**ambito di interesse dell'opera**	**anno ultimo quadro economico approvato**	**Importo complessivo dell'Intervento (2)**	**Importo complessivo lavori (2)**	**Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori**	**Importo ultimo SAL**	**Percentuale avanzamento lavori (3)**	**Causa per la quale l'opera è incompiuta**	**L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?**	**Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013**	**Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera**	**Destinazione d'uso**	**Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice**	**Vendita ovvero demolizione (4)**	**Parte di infrastruttura di rete**
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

COMUNE DI LOCOROTONDO - SETTORE L.L.PP. - PATRIMONIO - UFFICIO TECNICO

Il referente del programma
(Dott. Ing. Antonio LILLO)

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOCOROTONDO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(Dott. Ing. Antonio LILLO)

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOCOROTONDO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Terzo anno (2021)	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
00905560728201900001		G12I14000000006	2021	Domenico PALMISANO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0351	0508081	PIRP COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 253.866,66	€ 0,00	€ 253.866,66	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900002			2020	Domenico PALMISANO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0303	0599998	RIPRISTINO DELLE STRUTTURE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE DANNEGGIATE DALLA TROMBA D'ARIA DEL 11/2012 (STRADE E MURETTI)	3	€ 0,00	€ 138.928,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 138.928,21	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900003		G18J18000130002	2019	Domenico PALMISANO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0358	0508086	AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO A NORME DELL'EDIFICIO DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CARAMIA – GIGANTE"	1	€ 700.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 700.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900004			2020	Domenico PALMISANO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0303	0511999	RECUPERO E VALORIZZAZIONE CUMMERSE E CISTERNE STORICHE SULLE SCARPATE VIA NARDELLI	3	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900005		G17H03000130001	2019	Antonio LILLO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0303	0511999	PERIFERIE APERTE - AGORÀ SICURE - RIQUALIFICAZIONE DEL TESSUTO URBANO PERIFERICO TRA VIA NARDELLI E VIA DIFESA	1	€ 449.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 449.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900006			2020	Domenico PALMISANO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0358	0599096	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	3	€ 0,00	€ 4.516.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.516.000,00	€ 0,00	-	€ 4.516.000,00	1	NO
00905560728201900007			2019	Antonio LILLO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0399	0717176	PATTO PER LA CITTA METROPOLITANA DI BARI - RETE DELLA INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEL COMUNE - INNOVAZIONE P.A. SMART CITIES	2	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 600.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900008			2019	Antonio LILLO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0399	0511999	PATTO PER LA CITTA METROPOLITANA DI BARI – VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI DEL NUCLEO ANTICO	2	€ 1.400.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.400.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900009			2019	Antonio LILLO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0399	0101999	BICIPLAN METROPOLITANO	2	€ 500.000,00	€ 380.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 880.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO

00905560728201900l0			2019	Domenico PALMISANO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0307	0533003	EFFICENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO MUNICIPALE	2	€ 1.700.000,00	€ 1.665.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.365.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900l1			2019	Domenico PALMISANO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0307	0508086	EFFICENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA "G. INDEVERI" - SAN MARCO	2	€ 500.000,00	€ 560.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.060.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900l2		G14F18001200002	2019	Antonio LILLO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0399	0205120	BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DISCARICA C.DA PASQUALONE	1	€ 500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00	€ 3.200.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900l3			2019	Domenico PALMISANO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0307	0511999	COMMUNITY LIBRARY – BIBLIOTECA DI COMUNITA'	3	€ 250.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 400.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900l4			2019	Domenico PALMISANO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0307	0512098	RIGENERAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	3	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900l5		G18E18000060002	2019	Antonio LILLO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0304	0508086	DEMOLIZIONE, RICOSTRUZIONE PARZIALE E ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO OLIVA	2	€ 1.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 1.430.000,00	€ 0,00	€ 4.430.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900l6		G18E18000070002	2019	Domenico PALMISANO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0358	0508086	MESSA IN SICUREZZA, RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO ITSS CARAMIA	2	€ 1.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900l7		G17D18000370002	2019	Antonio LILLO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0358	0508086	ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA INDIVERI (SAN MARCO)	2	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 235.000,00	€ 0,00	€ 835.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900l8		G15G18000310002	2019	Antonio LILLO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0358	0508086	ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA GUARELLA	2	€ 300.000,00	€ 400.000,00	€ 305.000,00	€ 0,00	€ 1.005.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900l9		G14F18000130002	2019	Domenico PALMISANO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0351	0508082	COMPLETAMENTO ASILO NIDO COMUNALE	1	€ 300.000,00	€ 100.000,00	€ 39.159,91	€ 0,00	€ 439.159,91	€ 0,00	31/12/2021	€ 0,00	-	NO
00905560728201900l0		G17J18000130002	2019	Antonio LILLO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0303	0211999	RIQUALIFICAZIONE E VAOLORIZZAZIONE VIA NARDELLI , VIA DEI TEMPLARI E SAN MICHELE ARCANGELO	2	€ 300.000,00	€ 905.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.205.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
00905560728201900l1		G12F18000120002	2019	Domenico PALMISANO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0304	0508999	RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE EX CASERMA DEI CARABINIERI DA DESTINARE A CENTRO SOCIO-CULTURALE (SISUS)	2	€ 400.000,00	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 0,00	€ 1.300.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO

00905560728201900 22		G17B18000100002	2019	Domenico PALMISANO	NO	NO	16	072	0025	ITF-42	0399	0101014	SISTEMAZIONE VIARIA CON PISTE CICLABILI BARRIERE SPARTITRAFFICO E OPERE A VERDE (SISUS)	2	€ 60.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-	NO
														€ 10.959.000,00	€ 16.834.928,21	€ 6.583.026,57	€ 0,00	€ 34.376.954,78	€ 0,00		€ 4.516.000,00	

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

COMUNE DI LOCOROTONDO – SETTORE LL.PP. PATRIMONIO – UFFICIO TECNICO

Il referente del programma
(Dott. Ing. Antonio LILLO)

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	*2019*	*2020*	*2021*	*annualità successive*
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	10.598.496,89	12.318.928,21	6.583.026,57	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	241.003,11	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	4.516.000,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	119.500,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOCOROTONDO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
00905560728201900003	G18J18000130002	AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO A NORME DELL'EDIFICIO DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CARAMIA – GIGANTE"	Domenico PALMISANO	€ 700.000,00	€ 700.000,00	MIS	1	SI	SI	4	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900005	G17H03000130001	PERIFERIE APERTE - AGORÀ SICURE - RIQUALIFICAZIONE DEL TESSUTO URBANO PERIFERICO TRA VIA NARDELLI E VIA DIFESA	Antonio LILLO	€ 449.000,00	€ 449.000,00	MIS	1	SI	SI	4	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900007		PATTO PER LA CITTA METROPOLITANA DI BARI - RETE DELLA INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEL COMUNE - INNOVAZIONE P.A. SMART CITIES	Antonio LILLO	€ 600.000,00	€ 600.000,00	MIS	2	SI	SI	1	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900008		PATTO PER LA CITTA METROPOLITANA DI BARI – VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI DEL NUCLEO ANTICO	Antonio LILLO	€ 1.400.000,00	€ 1.400.000,00	CPA	2	SI	SI	1	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900009		BICIPLAN METROPOLITANO	Antonio LILLO	€ 500.000,00	€ 880.000,00	URB	2	SI	SI	1	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900010		EFFICENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO MUNICIPALE	Domenico PALMISANO	€ 1.700.000,00	€ 3.365.000,00	MIS	2	SI	SI	3	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900011		EFFICENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA "G. INDEVERI" - SAN MARCO	Domenico PALMISANO	€ 500.000,00	€ 1.060.000,00	MIS	2	SI	SI	3	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900012	G14F18001200002	BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DISCARICA C.DA PASQUALONE	Antonio LILLO	€ 500.000,00	€ 3.200.000,00	AMB	1	SI	SI	1	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900013		COMMUNITY LIBRARY – BIBLIOTECA DI COMUNITA'	Domenico PALMISANO	€ 250.000,00	€ 400.000,00	VAB	3	SI	SI	3	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900014		RIGENERAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	Domenico PALMISANO	€ 700.000,00	€ 2.000.000,00	ADN	3	SI	SI	3	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900015	G18E1800060002	DEMOLIZIONE, RICOSTRUZIONE PARZIALE E ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO OLIVA	Antonio LILLO	€ 1.000.000,00	€ 4.430.000,00	ADN	2	SI	SI	3	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900016	G18E18000070002	MESSA IN SICUREZZA, RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO ITSS CARAMIA	Domenico PALMISANO	€ 1.000.000,00	€ 5.000.000,00	ADN	2	SI	SI	4	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900017	G17D18000370002	ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA INDIVERI (SAN MARCO)	Antonio LILLO	€ 300.000,00	€ 835.000,00	ADN	2	SI	SI	1	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900018	G15G18000310002	ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA GUARELLA	Antonio LILLO	€ 300.000,00	€ 1.005.000,00	ADN	2	SI	SI	1	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900019	G14F18000130002	COMPLETAMENTO ASILO NIDO COMUNALE	Domenico PALMISANO	€ 300.000,00	€ 439.159,91	COP	1	SI	SI	4	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900020	G17J18000130002	RIQUALIFICAZIONE E VAOLORIZZAZIONE VIA NARDELLI , VIA DEI TEMPLARI E SAN MICHELE ARCANGELO	Antonio LILLO	€ 300.000,00	€ 1.205.000,00	CPA	2	SI	SI	3	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900021	G12F18000120002	RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE EX CASERMA DEI CARABINIERI DA DESTINARE A CENTRO SOCIO-CULTURALE (SISUS)	Domenico PALMISANO	€ 400.000,00	€ 1.300.000,00	CPA	2	SI	SI	3	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO
00905560728201900022	G17B18000100002	SISTEMAZIONE VIARIA CON PISTE CICLABILI BARRIERE SPARTITRAFFICO E OPERE A VERDE (SISUS)	Domenico PALMISANO	€ 60.000,00	€ 200.000,00	URB	2	SI	SI	3	0000244611	UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO	NO

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma
(Dott. Ing. Antonio LILLO)

COMUNE DI LOCOROTONDO · SETTORE LL.PP. PATRIMONIO · UFFICIO TECNICO

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOCOROTONDO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
(Dott. Ing. Antonio LILLO)

(1) breve descrizione dei motivi

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI ANNI 2019/2021

ANNO 2019 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

	CAT.	SETTORE	MODALITA'	DATA PREVISTA
n.1 Collaboratore amministrativo	B3	Staff Sindaco	Art. 90 TUEL al 50%	01/01 ï 31/12 *Euro 14.850,00*
n.1 Istruttore amministrativo	C1	Staff Sindaco	Art. 90 TUEL al 50%	01/01 ï 31/12 *Euro 15.850,00*
n.1 Collaboratore amministrativo	B3	Affari Generali	Conv.ex art.30 TUEL ï 50%	01/03 ï 30/06 *Euro 5.250,00*
n.1 Funzionario Comandante	D3	Polizia Locale	Comando ex art.70 D.Lgs. n. 165/2001	01/01 ï 31/12 *Euro 55.500,00 + risultato Euro 3.307,50*

ANNO 2019 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

	CAT.	SETTORE	MODALITA'	Data prevista e spesa
n.2 Istruttori tecnici	C	Urbanistica Lavori Pubblici	Mobilità volontaria	01/01 - Euro 30.641,64 x 2 = Euro 61.283,29
n.4 Istruttori amministrativi	C	2 Affari Generali 2 Ragioneria_Tributi	Mobilità volontaria	01/01 - Euro 30.641,64 x 4 = Euro 122.566,58
n.1 Vigile Urbano	C	Polizia Locale	Mobilità volontaria	01/01 - Euro 32.143,28

ANNO 2020 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

	CAT.	SETTORE	MODALITA'	DATA PREVISTA
n. 1 Collaboratore amministrativo	B3	Staff Sindaco	Art. 90 TUEL ï 50%	01/01 ï 31/12 Euro 14.850,00
n. 1 Istruttore Amministrativo	C1	Staff Sindaco	Art. 90 TUEL ï 50%	01/01 ï 31/12 Euro 15.850,00
n.1 Funzionario Comandante	D3	Polizia Locale	Comando ex art.70 D.Lgs. n. 165/2001	01/01 ï 30/06 *Euro 27.750,00 + risultato Euro 1.653,75*

ANNO 2020 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

	CAT.	SETTORE	MODALITA'	Data prevista e spesa
n.1 Istruttore Direttivo Ragioniere	D	Economico Finanziario	Mobilità volontaria	01/01 *Euro 33.372,62*
n.1 Analista sistema	D	Servizio Informatico	Mobilità volontaria	01/01 Euro 33.372,62

ANNO 2021 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

	CAT.	SETTORE	MODALITA'	DATA PREVISTA
n. 1 Collaboratore amministrativo	B3	Staff Sindaco	Art. 90 TUEL ï 50%	01/01 ï 31/12 Euro 14.850,00
n. 1 Istruttore Amministrativo	C1	Staff Sindaco	Art. 90 TUEL ï 50%	01/02 ï 31/12 Euro 15.850,00

ANNO 2020 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

	CAT.	SETTORE	MODALITA'	Data prevista e spesa	
assunzioni da prevedere secondo la capacità finanziaria e/o la capacità assunzionale in base alle disposizioni normative introdotte dal legislatore					

QUADRO NORMATIVO

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della L. 24/12/2007, n. 244[1] (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni; piani da rendere pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005).

PREMESSA

Come già evidenziato nei precedenti piani, questo Ente, da tempo, sta perseguendo alcuni obiettivi di razionalizzazione dei beni individuati dalla predetta legge finanziaria.

La strategia nazionale di *e-governement* prevede l'integrazione e l'interoperabilità tra i sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni come strumento di recupero dell'efficienza e della qualità dei servizi ed individua alcune linee di azione:

- sviluppo dei servizi fondati sull'interoperabilità e la cooperazione applicativa resi disponibili attraverso il Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPC);
- il riuso dei programmi software e la condivisione cooperativa delle base dati della P.A.;
- l'interoperabilità dei sistemi informativi territoriali;
- la gestione elettronica dei documenti e la de-materializzazione.

Per quanto riguarda le linee strategiche per la predisposizione del Piano Triennale, si individuano le seguenti linee di azione operative:

- Lo sviluppo di servizi in rete e dei servizi applicativi per cittadini e imprese;
- L'integrazione in rete dei servizi e delle banche dati delle amministrazioni centrali e locali;
- Lo sviluppo di servizi applicativi a supporto del miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa;
- Il potenziamento degli strumenti a supporto della valutazione della misura dell'azione amministrativa;
- La de-materializzazione dei procedimenti e la gestione informatica dei documenti;
- Il miglioramento dell'efficienza operativa delle infrastrutture tecnologiche ICT;
- La sicurezza ICT;
- L'adozione di soluzioni tecnologiche innovative;
- Il riuso del software e l'open source;
- La formazione informatica e la formazione in rete (*e-learning*).

Il Servizio Sistemi Informativi è pertanto chiamato a correlare alle sopracitate linee d'azione le proprie attività, ed in particolare:

- la gestione e lo sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure a supporto delle varie attività comunali;
- la razionalizzazione delle varie architetture che si creano nel tempo per stare al passo con l'evoluzione della tecnologia e le mutevoli esigenze operative;
- l'acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali;
- la razionalizzazione dei servizi di telefonia fissa e mobile.

PROSPETTIVE TRIENNIO 2019-2021

***Sistema Informativo**:*

Poiché la politica adottata per l'assegnazione dei Personal Computer risponde al principio "un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio" non si reputa di dover porre in essere azioni di razionalizzazione.

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene.

In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia.

Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

Per quanto riguarda le stampanti, si dovrà, ad esaurimento scorte di magazzino del materiale di consumo, provvedere alla dismissione di quelle da tavolo. Sarà cura dell'Economato il monitoraggio per il raggiungimento di tale obiettivo.

In applicazione delle vigenti disposizioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale, di Trasparenza Amministrativa, di Anticorruzione, di Sicurezza informatica e, nel rispetto di quanto imposto dalle precedenti leggi finanziarie, si renderà necessario:

- implementare e popolare il sito web istituzionale per quanto riguarda l'intera tematica "Amministrazione Trasparente";
- attivare un sistema di de-materializzazione mediante l'acquisizione ottica di alcuni processi informatici (protocollo informatico) oltre a dotarsi di un sistema per l'archiviazione del cartaceo pregresso;
- provvedere alla migrazione delle banche dati "pratiche edilizie" dal sistema "Alice" al sistema "Sicraweb" rendendole del tutto integrate con il protocollo informatico;

- prevedere appositi fondi per l'affiancamento e la formazione del personale alle nuove procedure informatiche;
- si dovrà implementare il sistema informatico con apposito software per il Controllo di Gestione - Performance - liquidazioni, ecc;
- si dovrà ampliare il servizio di videosorveglianza in alcuni punti strategici del territorio comunale (vedi rondò Via Alberobello, Cda Trito-Cisternino, Area museale S. Anna, ecc);
- provvedere al rinnovo/stipula dei contratti in essere per la manutenzione hardware, sosftware e sistemistica del sistema informatico;

Telefonia:

Per quanto riguarda il sistema di telefonia, sia fisso che cellulare, si sottolinea che il servizio già da anni è stato razionalizzato.

Locorotondo, lì 10 luglio 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLE PERSONE - SISTEMI INFORMATIVI - ICT
Vitantonio Rosato

Firmato digitalmente da:Vitantonio Rosato
Luogo:Locorotondo
Data:10/07/2018 12:39:21

COMUNE DI LOCOROTONDO
Provincia di Bari
Settore Economico Finanziario
Servizio Economato

I Borghi più belli d'Italia

Prot. 12677

Lì, 9 Luglio 2018

AL RESPONSABILE DE SETTORE FINANZIARIO
SEDE

e,p.c. *SINDACO*
SEDE

ALL'ASSESSORE AL BILANCIO
SEDE

AL SEGRETARIO GENERALE
SEDE

***OGGETTO**: Piano di Razionalizzazione 2019 – 2021 – parco veicoli comunali.*

Per il triennio 2019/2021 non si prevedono variazioni ai seguenti settori:

- *il parco Macchine affidato all'U.T.C. rimane invariato;*
- *il parco macchine affidato al Responsabile del Settore AA.GG. rimane invariato;*
- *il parco macchine affidato al Responsabile del Settore Polizia Municipale rimane invariato.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Economato e Provveditorato
(Rag. Martina Vita CONTE)

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 – Locorotondo (Ba) – P.I. 00905560728
Tel. 080 4356217 – Fax 080 4356347 – e-mail: economato@comune.locorotondo.ba.it
www.comune.locorotondo.ba.it

Comune di
Locorotondo
Città Metropolitana di Bari

Settore Lavori Pubblici
Telefono 080 4356211 -212 -233
Email: ll.pp.@comune.locorotondo.ba.it
Pec:urbanistica.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it
Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728
Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

Prot. 13042 del 13 Luglio 2018

AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
SEDE

e, p.c.

AL SINDACO
SEDE

ALLA GIUNTA COMUNALE
SEDE

ALL'ASSESSORE AL BILANCIO
SEDE

AL REVISORE UNICO
SEDE

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2019 – 2021

Art. 2, comma 594 – 595 - 596 Legge Finanziaria 2008

Riscontro nota del Responsabile Settore Economico Finanziario Prot. 11438 del 21.06.2018

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

In relazione a quanto indicato in epigrafe, l'art. 2, comma 594, della Legge 24.12.2007 n° 244 prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "beni immobili ad uso abitativo o dì servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Tale norma va ad inquadrarsi in un più ampio processo di razionalizzazione del patrimonio immobiliare già in atto nel Comune di Locorotondo, che ha consentito negli anni di alienare numerosi

beni improduttivi (vedi scuole di campagna ed altri immobili non agibili) e di incrementare il grado dì utilizzo degli alloggi, dando così concrete risposte alle pressanti esigenze di carattere sociale.
Per tali ex edifici scolastici rurali (Ventura e Nunzio) si evidenzia che:

per l'immobile ex scuola in C.da Nunzio

con determina del Responsabile del Servizio n. 312 del 02/10/2017, è stata indetta l'asta pubblica e approvato il relativo bando, per la vendita per una cifra a base d'asta di € 30.993,64 e il relativo avviso di asta pubblica è stato pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Locorotondo dal 04/10/2017 al 03/11/2017 n. reg. 869

dopo aver espletato la gara il 06/11/2017, **Con determina 405 del 7.12.2017 è stato aggiudicato** in via definitiva, all'offerente, con l'offerta presentata di **€ 33.300,00,** superiore al prezzo a base d'asta di € 30.993,64, richiesto dal bando.

per il terreno in C/da Difesa

con determina del Responsabile del Servizio n. 313 del 02/10/2017, è stata indetta l'asta pubblica e approvato il relativo bando, per la vendita per una cifra a base d'asta di € 25.000,00 e il relativo avviso di asta pubblica è stato pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Locorotondo dal 04/10/2017 al 03/11/2017 n. reg. 868

dopo aver espletato la gara il 06/11/2017, **con determina 406 del 7.12.2017 è stato aggiudicato** in via definitiva, all'offerente, con l'offerta presentata di **€ 25.100,00,** superiore al prezzo a base d'asta di € 25.000,00 richiesto dal bando.

Tali immobili, rispetto all'importo complessivo di € 55.993,64 indicato nel piano delle alienazioni, risultano aggiudicati al prezzo complessivo di € 58.400,00.

Per l'ex edificio scolastico rurale Ventura è stata inoltrata partecipazione al bando GAL misura 321 (arteterapia) già finanziata con decreto del 15.11.2013, effettuata gara pubblica, aggiudicati e conclusi i lavori. Sarà quindi necessario, per tale immobile destinato ad arteterapia, redigere apposito bando per la gestione.

Il Comune di Locorotondo è proprietario di un patrimonio immobiliare di servizio ed in particolare:

- il sottovilla comunale, sulla quale area è stato avviato un percorso progettuale collaborativo con la città Metropolitana di Bari partecipando al bando per la riqualificazione delle periferie delle città metropolitane – programma "agorà sicure"- nel quale il Comune di Locorotondo si è candidato con un progetto di riqualificazione del tessuto urbano periferico di Via della Difesa, Via Nardelli e il completamento del sottovilla. Per tale progetto ammesso a finanziamento è stato già sottoscritto il relativo Disciplinare ed allo stato attuale sono in fase di predisposizione gli atti di gara per l'affidamento dei lavori. Al completamento dei lavori di riqualificazione del sottovilla sarà opportuno affidare all'esterno la gestione mediante procedura ad evidenza pubblica.

MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei suddetti immobili si inquadrano nelle linee di azione sotto indicate.

PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE.

Negli anni scorsi si è provveduto ad assegnare ad enti e a privati la gestione di alcuni beni patrimoniali, a fronte della presa in carico da parte dei concessionari di rilevanti spese di ristrutturazione, nonché di oneri di esercizio e costi delle utenze, conseguendo l'adeguamento degli immobili alle normative vigenti in materia di impianti unitamente all'incremento dei valori immobiliari, senza oneri per il bilancio comunale.

Suddivisi in lotti gli impianti sportivi, dopo aver esperito regolari procedure di gara con conseguente aggiudicazione, l'Amministrazione ha stipulato le concessioni delle aree relative ai lotti "A" e "B".

In relazione al lotto "C" (palazzetto), la Giunta Comunale con atto n. 112 del 14/12/2017, ha approvato - ai fini della partecipazione all'avviso pubblico che il CONI ha pubblicato in data 8 novembre 2017 avente ad oggetto "*Presentazione di proposte di intervento per la realizzazione, la rigenerazione o il completamento di impianti sportivi in vista della predisposizione del nuovo piano pluriennale degli interventi di cui al comma 3, art. 15 del DL n. 185/2015 recante "Misure urgenti per interventi nel territorio", convertito con modificazioni dalla Legge n. 9 del 23 gennaio 2016 - Fondo "Sport e Periferie" (G.U. 23/1/2016 n. 18)*" - il progetto definitivo di "Rigenerazione di impianto sportivo (Palazzetto dello sport) con destinazione ad attività agonistica nazionale, localizzato nella periferia urbana del comune di Locorotondo", dell'importo complessivo di Euro 2.000.000, di cui Euro 1.670.000 per lavori ed oneri sicurezza ed Euro 330.000 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Il vasto e complesso panorama del patrimonio immobiliare ad uso abitativo comporta la necessità di azioni di vario genere volte a realizzare molteplici e multiformi obiettivi.

Si è prestata molta attenzione alla manutenzione degli immobili esistenti per scongiurarne il degrado con aggravio dei costi di ripristino.

Si evidenzia che le risorse disponibili sono appena sufficienti a garantire la manutenzione ordinaria generale.

Per quanto di competenza dell'ufficio tecnico si sta valutando la possibilità e la convenienza di installare impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica anche sui tetti degli immobili destinati a servizi, con particolare riguardo alle scuole, ai fini del contenimento dei costi di acquisto di energia elettrica.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE.

Il presente piano di razionalizzazione non esaurisce le complesse problematiche connesse all'utilizzo degli immobili ad uso abitativo o di servizio, i cui elenchi dovranno essere rielaborati sulla base di criteri e modalità da definirsi con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 2, comma 599, della legge 24.12.2007, n° 244.

Tale Piano potrà subire modifiche o integrazioni, sia nell'anno in corso che nei successivi, in funzione delle risorse economiche e umane che l'Amministrazione Comunale potrà mettere a disposizione dei competenti uffici.

Per quanto di competenza.

Il Responsabile del Settore LL.PP.

Ing. Antonio LILLO

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - BIENNIO 2019 - 2020

ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50

(importo unitario stimato pari a o superiore a € 40.000,00 al netto dell'Iva)

TIPOLOGIA (1)		STAZIONE APPALTANTE	OGGETTO	CODICE CPV	SETTORE O RESPONSABILE del PROCEDIMENTO	TIPOLOGIA PROCEDURA	IMPORTO IVA esclusa	AVVIO PROCEDURA	FONTE RISORSE FINANZIARIE (2)
Servizi	*Forniture*								
X		Comune di Locorotondo tramite C.U.C. Montedoro	servizi di supporto tecnico per gestione diretta e connesse attività di riscossione, rendicontazione e accertamento Imposta Comunale Pubblicità (ICP), Diritti Pubbliche Affissioni (DPA), Canone Occupazione Aree Pubbliche (COSAP T/P),TARI giornaliera, lampade votive e accertamento IUC, IMU, TARI, TASI	79940000-5	Entrate e Fiscalità Locale	procedura aperta	Euro/anno 97.000,00 x 5 anni	1° semestre 2019	proprie
X		Comune di Locorotondo tramite C.U.C. Montedoro	servizio di gestione e custodia parcheggio interrato in piazza Aldo Moro	98351000-8	Comando Polizia Locale	procedura negoziata	Euro/anno 20.000,00 x 5 anni	1° semestre 2019	proprie
X		Comune di Locorotondo tramite C.U.C. Montedoro	servizio progettazione per bonifica e messa in sicurezza sito ex discarica in c.da Pasqualone	74222200-3	Lavori Pubblici e Patrimonio	procedura aperta	Euro 260.000.00	1° semestre 2019	regionali
X		Comune di Locorotondo tramite C.U.C. Montedoro	servizio manutenzione e gestione spazi pubblici a verde	77211400-6; 77211500-7; 77310000-6; 77311000-3; 77340000-5	Lavori Pubblici e Patrimonio	procedura negoziata	Euro/anno 90.000,00 x 2 anni	1° semestre 2019	

(1) indicare se Servizi o Forniture

(2) indicare : risorse proprie - finanziamenti Regionali / Stato/ UE - sponsorizzazione - capitali privati