



Comune di LOCOROTONDO

Città Metropolitana di Bari

Il Vice Segretario

Piazza Aldo Moro n.29 70010 – LOCOROTONDO
Tel. 0804356202

mariarosa.gianfrate@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it



Avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale al personale dipendente

ANNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

VISTO l'art. 23 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 16 del CCNL 18 maggio 2018;

VISTO il Contratto decentrato integrativo del Comune di Locorotondo per l'anno 2019, stipulato tra le parti il 30 dicembre 2019 in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 30.12.2019 recante l'autorizzazione alla sottoscrizione di detto accordo e previa l'acquisizione del parere dell'organo di revisione contabile, di fatto espresso mediante il verbale n. 73 del 27.12.2019, con il quale è stata destinata all'attribuzione della progressione orizzontale dei dipendenti comunali una apposita somma dal fondo delle risorse decentrate dell'anno 2019, costituito con determinazione n. 820 del 20 dicembre 2019;

VISTO il Contratto decentrato integrativo del Comune di Locorotondo per l'anno 2020, stipulato tra le parti il 29 dicembre 2020 in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 23 dicembre 2020 recante l'autorizzazione alla sottoscrizione di detto accordo e previa l'acquisizione del parere dell'organo di revisione contabile, di fatto espresso mediante verbale n. 119 del 21 dicembre 2020, con il quale, tra l'altro, sono stati approvati i criteri per l'attribuzione delle progressioni orizzontali in applicazione del CCNL 18.05.2018;

VISTE le circolari della Ragioneria dello Stato n. 15/2019 e n. 16/2020 nonché gli orientamenti applicativi espressi dall'ARAN in materia di progressioni economiche orizzontali, in particolare in merito alla misura del grado di selettività dei dipendenti beneficiari, che deve essere inferiore o uguale al 50 per cento;

VISTA la determinazione del precedente Funzionario n. 184 del 1° aprile 2021, con la quale è stata indetta la selezione in oggetto relativa all'anno 2019, quale "lex specialis" della presente procedura;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

E' indetta la procedura selettiva per l'attribuzione nell'anno 2019 e con decorrenza 1° gennaio 2019 della progressione economica all'interno della propria categoria e del proprio livello economico, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato del Comune di Locorotondo nell'ambito delle categorie B, C e D, in applicazione della presente lex specialis.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Alla presente procedura di selezione sono ammessi a partecipare i dipendenti del Comune di Locorotondo, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, Amministrazioni, Aziende, aventi i seguenti requisiti:

- a. essere in servizio presso il Comune di Locorotondo;
- b. essere inquadrati nella categoria e nel livello al cui interno si concorre per la progressione economica;
- c. avere maturato alla data del 1° gennaio 2019 almeno 24 (ventiquattro) mesi di permanenza nella posizione economica in godimento, immediatamente inferiore a quella per la cui attribuzione si concorre.

d. non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni nè avere procedimenti disciplinari in corso.

Il mancato possesso **anche di uno solo dei requisiti richiesti** comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve pervenire al Comune di Locorotondo, **inderogabilmente entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 15 aprile 2021, esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

1. mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Locorotondo - Settore Settore Affari Generali – Servizio Gestione Risorse Umane, piazza Aldo Moro, n. 29 – 70010 LOCOROTONDO

A tal fine **fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.**

Sulla busta chiusa contenente la domanda il dipendente deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale per l'anno 2019";

2. mediante consegna a mano della domanda in busta chiusa, recante nome, cognome, indirizzo del dipendente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale per l'anno 2019", consegna da effettuare presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Locorotondo, piazza Aldo Moro, n. 29 – 70010 Locorotondo, negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il giovedì dalle ore 15:30 alle 18:00;

3. mediante invio da indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestato al dipendente all'indirizzo ufficiale del Comune di Locorotondo **protocollo.comune.locorotondo.pec.rupar.puglia.it**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del dipendente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terranno in alcun conto le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo è attribuibile a fatti di terzi o a forza maggiore.

Ove il termine di scadenza cada in un giorno festivo deve intendersi prorogato, automaticamente, al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Art. 4 - Contenuto della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, a pena l'esclusione, deve essere redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, deve essere datata e sottoscritta, con firma autografa o digitale, e ad essa deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il dipendente, consapevole che per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, giusta art. 75 e art. 76 del DPR 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e decade dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni mendaci, **deve dichiarare** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a. le proprie generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza (indirizzo, città, cap. prov.) e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà trasmettere le eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione (se diverso dalla residenza), numero telefonico (fisso e/o cell.), indirizzo di posta elettronica;
- b. il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, lettere a), b), c), d) del presente avviso;
- c. i titoli di studio conseguiti nonché i corsi di formazione e di aggiornamento;
- d. la valutazione per la performance nel triennio 2016/2018;
- e. di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso di selezione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda, a pena di esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà contenere tutti i dati richiesti e copia degli atti necessari ai fini della valutazione, pur riservandosi l'Amministrazione, in ogni caso, di richiedere la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Art. 5 – Criteri di valutazione

Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, sommando i punteggi ottenuti, tenendo conto a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

L'effettiva attribuzione della progressione economica orizzontale è, comunque, subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 75/100.

Il punteggio è assegnato applicando i seguenti criteri stabiliti per categoria:

Per i passaggi all'interno della cat. A	Elementi di valutazione	Max Totale punti 100
Esperienza acquisita: massimo valutabile 20 anni	All'interno della categoria: - punti 3 per anno - punti 0,25 per mese	60
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni rese negli ultimi 3 anni antecedenti la selezione	come da scheda di valutazione per la performance individuale: valutazione da 95 a 100: punti 35 valutazione da 85 a 94,99: punti 30 valutazione da 75 a 84,99: punti 25 valutazione da 60 a 74,99: punti 20 valutazione da 0 a 59,99: punti 10	35
Qualità della prestazione e arricchimento professionale (si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto)	come da processi formativi/titoli di studio attestanti le competenze acquisite: - Diploma di scuola secondaria di I grado – punti 1 - Diploma di qualifica professionale – punti 2 - Diploma di scuola secondaria di II grado – punti 3 - Laurea triennale – punti 4 - Laurea specialistica / Laurea magistrale – punti 5	5
Per i passaggi nelle cat. B	Elementi di valutazione	Max Totale punti 100
Esperienza acquisita: massimo valutabile 10 anni nella categoria e 10 anni nell'ultima posizione economica acquisita	a) All'interno della categoria: - punti 2 per anno Max 10 anni e 20 punti - punti 0,17 per mese Nella categoria inferiore ridotto al 50% b) punti 2,00 per anno dall'ultima posizione economica acquisita Max 10 anni e 20 punti	40
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni rese negli ultimi 3 anni antecedenti la selezione	come da scheda di valutazione per la performance individuale: valutazione da 95 a 100: punti 50 valutazione da 85 a 94,99: punti 45 valutazione da 75 a 84,99: punti 40 valutazione da 60 a 74,99: punti 30 valutazione da 0 a 59,99: punti 10	50
Qualità della prestazione e arricchimento professionale (si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto)	come da titoli di studio attestanti le competenze acquisite: - Diploma di scuola secondaria di I grado – punti 1 - Diploma di qualifica professionale – punti 2 - Diploma di scuola secondaria di II grado – punti 3 - Laurea triennale – punti 4 - Laurea specialistica / Laurea magistrale – punti 5	5
Si considerano i percorsi formativi frequentati nell'ultima posizione economica acquisita	Corsi di formazione (seminari, convegni, corsi): 1 punto per ciascun corso	5
Per i passaggi nella cat. C	Elementi di valutazione	Max Totale punti 100
Esperienza acquisita:	a) All'interno della categoria:	40

massimo valutabile 10 anni nella categoria e 10 anni nell'ultima posizione economica acquisita	- punti 2 per anno Max 10 anni e 20 punti - punti 0,17 per mese Nella categoria inferiore ridotto al 50% b) punti 2 per anno dall'ultima posizione economica acquisita Max 10 anni e punti 20	
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni rese negli ultimi 3 anni antecedenti la selezione	come da scheda di valutazione per la performance individuale: valutazione da 95 a 100: punti 50 valutazione da 85 a 94,99: punti 45 valutazione da 75 a 84,99: punti 40 valutazione da 70 a 74,99: punti 35 valutazione da 60 a 64,99: punti 30 valutazione da 0 a 59,99: punti 10	50
Qualità della prestazione e arricchimento professionale (si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto)	come da titoli di studio attestanti le competenze acquisite: - Diploma o titolo di qualifica professionale o di scuola secondaria di II grado – punti 3 - Laurea triennale – punti 4 Laurea specialistica / Laurea magistrale – punti 5	5
Si considerano i percorsi formativi frequentati nell'ultima posizione economica acquisita	a) Corsi post laurea specialistici/ Master max 1 punti b) Corsi di formazione(seminari, convegni, corsi): 0,50 punto per ciascun corso fino a max 2 punti c) Abilitazione all'albo professionale attinente al profilo ricoperto, max 2 punti	5
Per i passaggi nella categoria D	Elementi di valutazione	Max Totale punti 100
Esperienza acquisita: massimo valutabile 10 anni nella categoria e 10 anni nell'ultima posizione economica acquisita	a) All'interno della categoria: - punti 1,5 per anno Max 10 anni e 15 punti - punti 0,125 per mese Nella categoria inferiore ridotto al 50% b) punti 1,5 per anno dall'ultima posizione economica acquisita Max 10 anni e 15 punti	30
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni rese negli ultimi 3 anni antecedenti la selezione	come da scheda di valutazione per la performance individuale: valutazione da 95 a 100: punti 55 valutazione da 90 a 94,99: punti 50 valutazione da 85 a 89,99: punti 45 valutazione da 75 a 84,99: punti 40 valutazione da 60 a 74,99: punti 35 valutazione da 0 a 59,99: punti 10	55
Qualità della prestazione e arricchimento professionale (si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto)	come da titoli di studio attestanti le competenze acquisite : - Diploma scuola secondaria II grado – punti 1 - Laurea triennale – punti 5 Laurea specialistica / Laurea magistrale – punti 10	10
Si considerano i percorsi formativi frequentati nell'ultima posizione economica acquisita	a) Corsi post laurea specialistici/ Master max 1 punti b) Corsi di formazione(seminari, convegni, corsi): 0,50 punto per ciascun corso fino a max 2 punti c) Abilitazione all'albo professionale attinente al profilo ricoperto, max 2 punti	5

Art. 6 – Formazione ed approvazione della graduatoria

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dai regolamenti comunali e dal presente avviso, ai fini dell'ammissibilità delle domande, è a cura del Settore Affari Generali – Servizio Gestione Risorse Umane.

La valutazione avverrà sulla base degli elementi accertati o acquisiti d'ufficio nonché di quelli dichiarati dal dipendente nella domanda di partecipazione.

La progressione economica orizzontale è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto, applicando i criteri indicati nell'art. 5 del presente avviso, all'interno della propria categoria e del proprio livello economico, in ordine decrescente e per un limite percentuale non superiore al 50 per cento.

Nel caso in cui il numero degli aventi diritto, all'interno di ogni singola categoria e livello economico è dispari, si arrotonda all'unità superiore e si dà priorità alle categorie e livelli economici inferiori, compatibilmente con le risorse disponibili e in ogni caso sempre rispettando il limite percentuale del 50 per cento.

Ai fini dell'ordine di precedenza nella graduatoria di categoria e del percorso economico dei dipendenti che abbiano

conseguito lo stesso punteggio, si osserverà il criterio della maggiore anzianità nel livello economico, della maggiore anzianità di servizio e in subordine della maggiore età anagrafica.

La graduatoria, distinta per categoria e posizione economica, è approvata in via provvisoria con apposita determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindi giorni consecutivi, dandone comunicazione ai dipendenti che, entro lo stesso termine possono presentare osservazioni o richieste motivate di chiarimenti o di rettifiche. Nei quindici giorni successivi saranno prese in esame le osservazioni o le richieste pervenute, formulando la dovuta decisione di conferma o di rettifica del punteggio assegnato.

Decorso il suddetto periodo con le eventuali operazioni conseguenti, la graduatoria viene definitivamente approvata con apposita determinazione.

Art. 7 – Decorrenza inquadramento nella nuova posizione economica

L'attribuzione della progressione economica orizzontale e l'inquadramento nella nuova posizione economica avrà decorrenza dal 1° gennaio 2019.

Gli esiti della procedura avranno validità limitata all'anno di riferimento e la graduatoria approvata, quindi, non potrà essere utilizzata ai fini di future procedure di progressione economica orizzontale.

Art. 8 – Avvertenze generali

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla medesima comporta l'accettazione implicita e senza alcuna riserva di tutte le disposizioni nello stesso contenute.

Il responsabile del procedimento è il Vice Segretario Generale – Responsabile del Settore Affari Generali.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande, prevista dal presente avviso.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003, per le finalità di gestione strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della procedura selettiva e per i conseguenti provvedimenti. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non potranno essere oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati fino al termine del procedimento esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Art. 10 – Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Locorotondo <http://www.comune.locorotondo.ba.it/> → sezione “amministrazione trasparente” → bandi di concorso ed in home page; Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Locorotondo.

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 2 aprile 2021

CON SCADENZA IL GIORNO 15 aprile 2021, ore 14:00

Locorotondo, 2 aprile 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
dott.ssa Maria Rosa Gianfrate