

COMUNE DI LOCOROTONDO		SETTORE AFFARI GENERALI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – P.O. Dr.ssa Maria Rosa GIANFRATE													
		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra ADDOLORATA PALMISANO – SILVIA MONTANARO													
DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVO DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Posizione Organizzativa	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/DIA/SILENZIO O ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
La denominazione del procedimento è espressa in modo semplice e comprensibile.	Una breve descrizione del procedimento ne delinea le caratteristiche	Qui sono riportati tutti i riferimenti normativi utili	Questa sezione indica se il procedimento prende avvio su iniziativa di parte/ufficio/lo di entrambi	Qui è indicata la denominazione della posizione organizzativa strutturale (e/o del Settore, se previsto) ed il nome del titolare	Questa sezione indica il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Se il responsabile del procedimento non coincide con il responsabile del provvedimento finale, questa sezione indica l'ufficio che adotta il provvedimento finale, il responsabile dell'ufficio ed i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale di entrambi	Se il procedimento è ad istanza di parte, qui sono indicati gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Se il procedimento è ad istanza di parte, questa sezione indica gli uffici che forniscono informazioni, gli orari, i recapiti telefonici, le modalità di accesso al procedimento in corso e gli indirizzi e le caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Questa sezione indica le modalità per ottenere le informazioni relative al procedimento in corso	Questa sezione indica operatività della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) o della dichiarazione di inizio attività (DIA), o del silenzio assenso	Questa sezione indica gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore della persona interessata	In questa sezione è indicato il link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, oppure i tempi previsti per l'attivazione	Qui sono riportate le istruzioni per effettuare il pagamento, se previsto, secondo le modalità indicate all'art. 5 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 per i pagamenti on line	Qui è indicato il termine per la conclusione del procedimento espresso in giorni	Nel caso in cui il termine superi i 90 giorni, questa sezione ne indica la motivazione
Agenzia pubblica d'affari	Su istanza di parte, si procede ad istruire la pratica con eventuale interruzione dei termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta.	Art. 115 del T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.1931 n. 773); R.D. 06.05.1940 n. 635 Regolamento di esecuzione	iniziativa di parte	Posizione Organizzativa Dr.ssa Maria Rosa GIANFRATE	Responsabile del procedimento		Planimetria dei locali in scala firmati da un tecnico abilitato;(esclusivamente per i locali espositivi con superficie totale lorda superiore a mq. 400) copia del certificato prevenzione incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco; (esclusivamente per le agenzie di compravendita di autoveicoli e motoveicoli usati per conto terzi che utilizzano locali espositivi con superficie totale lorda superiore a mq. 400 o dove siano ricoverati più di 9 veicoli o 36 motocicli) copia del certificato prevenzione incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco;tabella delle operazioni con l'indicazione delle tariffe (art. 120 T.U.L.P.S.), in duplice copia, di cui una in bollo/registro giornale degli Affari (art. 120 T.U.L.P.S.);dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla composizione societaria, o copia atto costitutivo/fotocopia del documento di identità dell'interessato e di eventuali altri dichiaranti.	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, recandosi personalmente presso gli uffici.	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 30 giorni.	
rilascio autorizzazione amministrativa per struttura/direttore di tiro.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 31 L. 18.04.1975 n. 110; art. 163, lettera g, D.Lgs. 31.03.1998 n. 112.	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa	copia del documento d'identità; certificato medico d'idoneità ai sensi dell'art. 35 del T.U.L.P.S.; attestazione di possesso della capacità tecnica a svolgere le funzioni di istruttore/direttore di tiro; n. 2 marche da bollo da € 16,00;autorizzazione originale solo in caso di rinnovo.	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, recandosi personalmente presso gli uffici.		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 30 giorni.	
Assegnazione numero matricola impianti elevatori.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede all'assegnazione del numero matricola.	D.P.R. 162/99	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento	copia della dichiarazione di conformità di cui all'art. 6 comma 5 del D.P.R. 162/99;	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, recandosi personalmente presso gli uffici.		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 30 giorni.	
Autorizzazione amministrativa per l'attività di fochino.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	Art. 57 e 13 T.U.L.P.S.; art. 27 del D.P.R. 19.03.1996 n. 302; L. 18.04.1975 n. 110; art. 163 comma 2 lett. c) D.Lgs 112/98	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa	copia del documento d'identità; nulla-osta Questore; n. 2 marche da bollo € 16,00; certificato di idoneità tecnica rilasciato dalla Prefettura.	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, recandosi personalmente presso gli uffici.		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 30 giorni.	
Autorizzazione per il servizio pubblico da piazza	In base all'art. 8 della L.15.01.92 n. 21 la licenza per l'esercizio del servizio pubblico da piazza viene rilasciata a seguito di bando di pubblico concorso comunale. Entro il 31.12 di ogni anno l'istante deve produrre domanda di rinnovo.	L. 15.01.92 n. 21, regolamento comunale	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa	copia del documento d'identità; autorizzazione in originale in caso di rinnovo; n. 2 marche da bollo € 16,00; fotocopia aggiornata del CAP, della patente di guida e dell'iscrizione al ruolo.	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 90 giorni	
Servizio di noleggio autobus con conducente	L'ufficio competente esamina la domanda per il provvedimento finale.	L.R. 11 agosto 2003 n. 218, Regolamento comunale	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa	copia del documento d'identità; autorizzazione in originale in caso di rinnovo; n. 2 marche da bollo € 16,00; fotocopia aggiornata del CAP, dell'iscrizione al ruolo della patente di guida, del libretto di circolazione del mezzo e dell'assicurazione del mezzo. Certificazione comprovante i requisiti di idoneità morale-finanziaria e professionale per il disimpegno del servizio. Attestazione di disponibilità di una rimessa.	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 90 giorni.	
Servizio di noleggio autovetture con conducente	L'ufficio competente esamina la domanda per il provvedimento finale.	L. 15.01.92 n. 21	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa	copia del documento d'identità; autorizzazione in originale in caso di rinnovo; n. 2 marche da bollo € 16,00; fotocopia aggiornata del CAP, dell'iscrizione al ruolo, della patente di guida, del libretto di circolazione del mezzo e dell'assicurazione del mezzo. Attestazione di disponibilità di una rimessa.	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 90 giorni.	
Noleggio da rimessa senza conducente	L'esercizio dell'attività di noleggio da rimessa senza conducente è sottoposta alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.).	Art. 19 della L. 241/90 e succed. Modif. ed integraz., art. 49 della L. 122/2010, art. 11 e 86 del T.U.L.P.S., D.P.R. 19.12.2001 n. 481	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		elenco autovetture; fotocopia atto costitutivo se trattasi di società; fotocopia del libretto di immatricolazione dei mezzi; fotocopia del documento di identità in corso di validità; fotocopia di disponibilità del locale, registro posteggi.	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 60 giorni.	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Posizione Organizzativa	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/DIA/SILENZIO O ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Rimessa di veicoli	L'esercizio dell'attività di noleggio da rimessa senza conducente è sottoposta alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.).	Art. 19 della L. 241/90 e successive Modif. ed integraz., art. 49 della L. 122/2010, art. 11 e 86 del T.U.L.P.S., D.P.R. 19.12.2001 n. 480, D.M. 4 maggio 1998	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		Registro di posteggio; Tariffario praticato in duplice copia, di cui uno in marca da bollo da € 16,00; Copia atto costitutivo se trattasi di società; Copia dell'atto di disponibilità del locale; Fotocopia del documento di identità in corso di validità; Copia della S.C.I.A. presentata al Comando dei Vigili del Fuoco (escluso il caso di autorimesse all'aperto); Destinazione d'uso del locale.	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 60 giorni.	
installazione di new slot e apparecchi da divertimento e intrattenimento	L'esercizio dell'attività è sottoposta alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.).	art. 110 comma 6 lett. a), comma 7, 86 del T.U.L.P.S.; L. 507/65 e successive modifiche ed integrazioni.	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		elenco giochi; pianta planimetrica del locale con l'indicazione dell'ubicazione dei giochi; regolamento giochi; n. 2 copie tariffario; copia licenza noleggiatore e copia nulla osta dei Monopoli di Stato; tipologia dei giochi con indicazione del numero di matricola che li contraddistingue.	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 30 giorni.	
Apertura di sala giochi	L'esercizio dell'attività è sottoposta alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.).	art. 110 comma 6 lett. a), art. 11, 86 del T.U.L.P.S.; L. 507/65 e successive modifiche ed integrazioni; decreto interministeriale 27.10.2003; decreto direttoriale AAMS 2011/20011 del 27.07.2001.	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		elenco giochi; pianta planimetrica del locale con l'indicazione dell'ubicazione dei giochi; destinazione d'uso del locale; regolamento giochi; n. 2 copie tariffario; copia licenza noleggiatore e copia nulla osta dei Monopoli di Stato; tipologia dei giochi con indicazione del numero di matricola che li contraddistingue.	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 30 giorni	
Attività di artista di strada	L'esercizio dell'attività è sottoposta alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.).	art. 69 del T.U.L.P.S.	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		fotocopia del documento d'identità;	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 30 giorni.	
Autorizzazione all'attività di spettacolo viaggiante.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 69 del T.U.L.P.S.	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa	fotocopia del documento d'identità; n. 2 marche da bollo da € 16,00; fotocopia iscrizione camera di commercio; possesso di attrazioni dello spettacolo viaggiante munite di codice identificativo.	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 90 giorni.	
Autorizzazione pubblico spettacolo	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 80 e 68 del T.U.L.P.S.	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa	documentazione tecnica ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S. e del D.M. 19.08.96 e successive modifiche ed integrazioni.	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 90 giorni	
Richiesta dell'accredito d'imposta per il tramite del carburante ad accessi agevolati	a seguito d'istanza di parte, depositata entro il 30 giugno dell'anno di riferimento, si procede ad istruire la pratica stampando il verbale di assegnazione o di rigetto. Nel caso di chiusura positiva si procede alla stampa del libretto fiscale da consegnare al richiedente.	D.M. N. 454 del 14.12.2001; L.R. n. 36/2008; D.G.R. N. 75 del 28.01.2010	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		Il richiedente deve presentare il fascicolo cartaceo dell'istanza composto da autocertificazioni e prodotto attraverso il sistema UIMA WEB del portale S.I.A.R.P. (Sistema Informativo Agricolo della Regione Puglia).	agevolare l'utilizzo del software è stato attivato un servizio di Helpdesk fruibile attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica helpdeskuma@innova.puglia.it. In relazione al problema segnalato sarà valutata la priorità di risoluzione. E'	Responsabile del procedimento		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	https://uma.regione.puglia.it/		n. 30 giorni.	
autorizzazione e occupazione di suolo pubblico per addobbi luminosi.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta.	Art. 57 T.U.L.P.S., art. 25 del D. Lgs. 285/92.	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa	n. 2 marche da bollo da Euro 16 ciascuna; bozzetto in scala, dove sono indicati i punti di installazione ed una breve relazione tecnica; copia della polizza assicurativa; copia del documento d'identità; copia iscrizione CCIAA della ditta esecutrice dei lavori; nulla-osta da parte dei proprietari dei fabbricati interessati alle installazioni.	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, recandosi personalmente presso gli uffici.	Comunicazione	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 30 giorni.	
autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico per gare, processioni, spettacoli, paninoteche, spettacoli viaggianti.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Acquisito il parere favorevole della Polizia municipale, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	Art. 57 T.U.L.P.S., art. 25 del D. Lgs. 285/92, art. 110 del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.	istanza di parte.	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa	licenza amministrativa; planimetria del suolo, n. marche da bollo da € 16,00	Responsabile del procedimento	A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		n. 30 giorni.	
Autorizzazioni per l'apertura, l'ampliamento, la trasformazione, il trasferimento di sede o modifiche sostanziali di GRANDI STRUTTURE DI VENDITA AL DETTAGLIO	Esame completezza elaborati presentati ed eventuale richiesta di integrazione della documentazione; Esame domanda in conferenza dei servizi regionale; Rilascio autorizzazione	art.14, 15 e 17, R.R.7/2009	Su domanda di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa	Modello regionale COM2 e relativo "elenco allegati"	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	NO	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		90 giorni	
Autorizzazioni per l'apertura, l'ampliamento, la trasformazione, il trasferimento di sede o altre modifiche sostanziali di CENTRI COMMERCIALI, AREE COMMERCIALI INTEGRATE (ACI) E PARCHI PERMANENTI ATTREZZATI.	Esame completezza elaborati presentati ed eventuale richiesta di integrazione della documentazione; Esame domanda in conferenza dei servizi regionale; Rilascio autorizzazione	art.14, 15 e 17, R.R.7/2009	Su domanda di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa	Modello regionale COM2 e relativo "elenco allegati"	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	NO	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		90 giorni	
Concessione proroghe per l'attivazione di grandi strutture di vendita o dichiarazione decadenza autorizzazione	Esame domanda e valutazione motivazione in conferenza dei servizi regionale; Concessione proroga o dichiarazione decadenza	art.8, co.12, L.R.11/2003, 19, R.R.27/2011, 15, co.2, e 17, co.1, R.R.7/2009	Su domanda di parte o ufficio	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa	domanda a forma libera	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	NO	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		90 giorni	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Posizione Organizzativa	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/DIA/SILENZIO O ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Acquisizione e verifica SCIA per il trasferimento della gestione o della proprietà, la variazione di settore merceologico non alimentare, la riduzione di superficie e la chiusura di grandi strutture di vendita + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica SCIA e dei requisiti legittimanti l'esercizio in caso di subingresso e cambiamento merceologico ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.2, R.R.3/2011 e 19, co.3, L.241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		Modelli regionali COM3 e COM11 e relativi "elenco allegati"	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	SI	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		60	
Autorizzazioni per l'apertura, l'ampliamento, la trasformazione, il trasferimento di sede o altre modifiche sostanziali di MEDIE STRUTTURE DI VENDITA AL DETTAGLIO	Esame completezza elaborati presentati con eventuale richiesta di integrazione della documentazione e rilascio autorizzazione	art.8, co.6, L.R.11/2003	Su domanda di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa	Modello regionale COM2 e relativo "elenco allegati"	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	SI	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		90	
Concessione proroghe per l'attivazione di medie strutture di vendita o dichiarazione decadenza autorizzazione	Esame domanda e valutazione motivazione; concessione proroga o dichiarazione decadenza	art.8, co.6 e 12, L.R.11/2003	Su domanda di parte o ufficio	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa	domanda a forma libera	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	NO	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		90	
Acquisizione e verifica SCIA per il trasferimento della gestione o della proprietà, la variazione di settore merceologico non alimentare, la riduzione di superficie e la chiusura di medie strutture di vendita + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica SCIA e dei requisiti legittimanti l'esercizio in caso di subingresso e cambiamento merceologico ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.2, R.R.3/2011 e 19, co.3, L.241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		Modello regionale COM3 e relativo "elenco allegati"	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	SI	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		60	
Acquisizione e verifica SCIA per ESERCIZI COMMERCIALI DI VICINATO + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.65, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, L.241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		Modello regionale COM1 e relativo "elenco allegati"	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		60	
Acquisizione e verifica SCIA per FORME SPECIALI DI VENDITA AL DETTAGLIO (spazi interni), apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico e presso il domicilio del consumatore) + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.66,67,68 e 69, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, L.241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		Modello regionale COM e relativo "elenco allegati"	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		60	
Acquisizione e verifica SCIA per PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.64, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, L.241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		Modelli comunali di PE, SCIA e relativi "elenco allegati"	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	SCIA UNICA	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		60	
Acquisizione e verifica SCIA per STRUTTURE TURISTICO RICETTIVE (alberghi, pensioni, ecc.) + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.83, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, L.241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		Modelli comunali SCIA e relativi "elenco allegati"	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		60	
Acquisizione e verifica SCIA per BED & BREAKFAST E AFFITTACAMERE + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.4, L.R.27/2013 e 19, co.3, L.241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		Modelli comunali SCIA e relativi "elenco allegati"	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		60	
Acquisizione e verifica SCIA per le attività di ACCONCIATORE, BARBIERE, ESTETISTA + riconoscimento qualifica professionale + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio, riconoscimento del requisito professionale ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.77 e 78, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, L.241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		Modelli comunali SCIA e relativi "elenco allegati"	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		60	
assegnazione posteggio nei mercati e rilascio di autorizzazione per il commercio ambulante a posto fisso	Entro il 30 aprile ed il 30 settembre di ogni anno viene predisposto un bando pubblico. Tale bando viene pubblicato sul BURP e sul sito internet del Comune per 60 gg. Decorso tale termine viene predisposta la graduatoria provvisoria a cui è possibile proporre osservazioni, quindi viene predisposta la graduatoria definitiva e si procede alla concessione del posteggio ed al rilascio di autorizzazione amministrativa	L.R. 18/2001artt. 5 e 6, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010.	stanza di partecipazione al bando	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		autocertificazione attestante il possesso dei requisiti personali e professionali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010 modificato dal D.lgs. 147/2012, per i produttori agricoli è necessaria la dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante il possesso dei fondi rustici e delle colture ivi praticate, per i portatori di handicap autocertificazione delle condizioni di invalidità stabilite dagli artt. 3 e 4 dell' L. 104/92, per il commercio equo e solidale autocertificazione riguardante le modalità di esercizio del commercio stesso e lo statuto da cui si evince la natura e finalità del soggetto esercente l'attività, informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, copia fotostatica del documento di identità, copia del permesso di soggiorno (per extracomunitari)	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		gg. 90 dalla data di pubblicazione del bando	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVO DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Posizione Organizzativa	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/DIA/SILENZIO O ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
subentro per cessione di azienda	contestuale comunicazione di cessione d'azienda e cessazione dell'attività sottoscritta dal cedente e richiesta di rilascio dell'autorizzazione commerciale e concessione del posteggio prodotta dal subentrante, verifica di sussistenza delle condizioni per la cessione di azienda del cedente e di sussistenza dei requisiti per esercizio dell'attività per il subentrante, rilascio della concessione di posteggio e dell'autorizzazione commerciale in favore del subentrante e cessazione dell'autorizzazione commerciale per il cedente	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	istanza di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		autocertificazione attestante il possesso dei requisiti personali e professionali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010 modificato dal D.lgs. 147/2012, per i produttori agricoli è necessaria la dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante il possesso dei fondi rustici e delle colture ivi praticate, per il commercio equo e solidale autocertificazione riguardante le modalità di esercizio del commercio stesso e lo statuto da cui si evince la natura e finalità del soggetto esercente l'attività, informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, copia dell'atto di cessione di azienda, autorizzazione commerciale originale del cedente l'attività, copia fotostatica del documento di identità del cedente e del subentrante, copia del permesso di soggiorno (per extracomunitari)	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		gg.30	
comunicazione di subentro per fitto di azienda	contestuale comunicazione di cessione d'azienda e cessazione dell'attività sottoscritta dal cedente e richiesta di rilascio dell'autorizzazione commerciale e concessione del posteggio prodotta dal subentrante, verifica di sussistenza delle condizioni per la cessione di azienda del cedente e di sussistenza dei requisiti per esercizio dell'attività per il subentrante, rilascio della concessione di posteggio e dell'autorizzazione commerciale in favore del subentrante e sospensione dell'autorizzazione commerciale per il cedente	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	istanza di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		autocertificazione attestante il possesso dei requisiti personali e professionali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010 modificato dal D.lgs. 147/2012, per i produttori agricoli è necessaria la dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante il possesso dei fondi rustici e delle colture ivi praticate, per il commercio equo e solidale autocertificazione riguardante le modalità di esercizio del commercio stesso e lo statuto da cui si evince la natura e finalità del soggetto esercente l'attività, informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, copia dell'atto di fitto di azienda, autorizzazione commerciale originale del cedente l'attività, copia fotostatica del documento di identità del cedente e del subentrante, copia del permesso di soggiorno (per extracomunitari)	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		gg.30	
comunicazione di cessazione dell'attività di ambulante in sede fissa	comunicazione di cessazione dell'attività, revoca dell'autorizzazione commerciale e recupero del posteggio	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	comunicazione di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		autorizzazione commerciale originale e fotocopia del documento di identità	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		gg.30	
comunicazione di delega all'esercizio dell'attività	comunicazione di delega sottoscritta dal delegante e dal delegato, in loco della comunicazione all'INPS all'INAIL alla POLIZIA MUNICIPALE	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	comunicazione di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		copia del documento di identità del delegante e del delegato	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		gg.30	
scambio di posteggio tra esercenti nello stesso mercato	richiesta di scambio di posteggio nell'ambito dello stesso mercato, sottoscritta dagli interessati, verifica di regolare pagamento dei canoni ed oneri per i posteggi uticati nei mercati, valutazione delle tipologie merceologiche e delle conseguenti variazioni di assetto merceologico del mercato, rilascio nuove autorizzazioni commerciali e concessioni di posteggio	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	istanza di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		copia dei documenti di identità dei richiedenti, autorizzazioni commerciali	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		gg.90	
autorizzazione al commercio ambulante in sede fissa su posteggio isolato	istanza dell'interessato, l'istanza presuppone la concessione di suolo pubblico, verifica dei requisiti soggettivi e professionali per la vendita di alimenti, verifica della disponibilità del sito ove svolgere l'attività, rilascio dell'autorizzazione commerciale.	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	istanza di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		autocertificazione attestante il possesso dei requisiti personali e professionali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010 modificato dal D.lgs. 147/2012, per i produttori agricoli è necessaria la dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante il possesso dei fondi rustici e delle colture ivi praticate, per il commercio equo e solidale autocertificazione riguardante le modalità di esercizio del commercio stesso e lo statuto da cui si evince la natura e finalità del soggetto esercente l'attività, informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, copia fotostatica del documento di identità, copia del permesso di soggiorno (per extracomunitari)	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		gg.30	
concessione di posteggio per fiera e sagre	istanza dell'interessato, verifica dei requisiti consistenti nell'anzianità di presenza effettive alla manifestazione per gli anni precedenti, verifica a campione dell'iscrizione alla C.C.I.A.A., verifica del possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio ambulante, predisposizione della graduatoria con relativa assegnazione dei posteggi, che viene pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	istanza di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		copia dell'autorizzazione per il commercio ambulante, copia del documento di identità, copia del permesso di soggiorno (se extracomunitario), informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		la graduatoria e la relativa assegnazione dei posteggi viene adottata 30gg. Prima della data prevista per lo svolgimento dell'evento	
comunicazione di cessazione dell'attività di ambulante itinerante	comunicazione dell'interessato, cancellazione dal registro delle autorizzazioni per il commercio ambulante	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	comunicazione di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		originale dell'autorizzazione commerciale, copia del documento di identità	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		gg.30	
inserimento nella graduatoria degli spuntisti	istanza dell'interessato, verifica dell'iscrizione alla C.C.I.A.A., inserimento nell'elenco degli spuntisti per il mercato richiesto	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	istanza di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		copia dell'autorizzazione commerciale, copia del documento di identità, copia del permesso di soggiorno (se extracomunitario)	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum	pagamento TOSAP tramite il concessionario per la riscossione dei tributi	gg.30	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Posizione Organizzativa	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/DIA/SILENZIO O ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
cambio categoria merceologica	istanza dell'interessato, verifica di regolare pagamento dei canoni ed oneri per i posteggi ubicati nei mercati, valutazione delle tipologie merceologiche e delle conseguenti variazioni di assetto merceologico del mercato, rilascio nuove autorizzazioni commerciali	L.R. 16/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	istanza di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		autorizzazione commerciale, copia del documento di identità,	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		99.30	
Dehors – apposizione di tavolini, sedie, ombrelloni per la somministrazione	istanza dell'interessato, acquisizione pareri JTC e PL, nonché ricevuta di pagamento occupazione di suolo pubblico e rifiuti	art.64, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, L.241/1990, regolamento comunale	istanza di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento		Modelli comunali di PE_SCIA e relativi "elenco	Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	SCIA CONDIZIONATA	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum	pagamento TOSAP tramite il concessionario per la riscossione dei tributi	99.90	
Varianti PRG, art. 8 DPR n.160/2010	istanza dell'interessato,preconferenza, presentazione atti progettuali, indizione conferenza di servizi, acquisizione pareri prescritti, verbale di conferenza, pubblicazione avviso di deposito, delibera di consiglio comunale, pubblicazione sul BURP	DPR n.160/2010, linee guida regionali – DCR 2581/2011, L. n.241/1990	istanza di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento			Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	SI	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		99.180	art. 8 DPR n.160/2010
Distributori carburanti	istanza dell'interessato, presentazione atti progettuali, acquisizione pareri eventualmente necessari	L.R. n.23/2004, RR n.2/2006, L.R. n.35/2012, L. n.241/1990	istanza di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa		Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	SI	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainum		99.90 + SCIA CPI	
Caccia	istanza dell'interessato, presentazione porto d'armi e pagamento in favore di Stato , Regione e Ptovincia	L.R. n.27/1998, calendario faunistico venatorio	istanza di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa		Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.			tempestivo	
Funghi	istanza dell'interessato, presentazione attestato di conseguimento idoneità micologica, versamento in favore del Comune.	L.R. n.12/2003, L. n.241/1990	istanza di parte	Posizione Organizzativa	Responsabile del procedimento	Posizione Organizzativa		Responsabile del procedimento	A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.			tempestivo	