

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA CALELLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 03 MAGGIO 2013 AD OGGI
CAMERA SINDACALE COMUNALE UIL**

**ASSOCIAZIONE SINDACALE E DI CATEGORIA
LIBERO PROFESSIONISTA
SEGRETARIO RESPONSABILE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 09 FEBBRAIO 2006 AL 22 MAGGIO 2008
ASSOCIAZIONE FEDER. NAZ. AUTON. PICCOLI IMPRENDITORI**

**ASSOCIAZIONE SINDACALE E DI CATEGORIA
IMPIEGATA
ADDETTA AL SERVIZIO DI PATRONATO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 NOVEMBRE 1999 AL 30 DICEMBRE 2005

**SUSCA LIVIA ROSA
COMPAGNIA ASSICURATRICE
IMPIEGATA
AGENTE ASSICURATIVO**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 01 MARZO 1994 AL 31 DICEMBRE 1997

PATRONATO ENCAL SOC. COOP.

ASSOCIAZIONE SINDACALE DI CATEGORIA
IMPIEGATA

ADDETTA AI SERVIZI DI PATRONATO

1994/1995

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE " LEONARDO DA VINCI "
MARTINA FRANCA

DIPLOMA DI PERITO COMMERCIALE

ITALIANO

INGLESE - FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME DOTI COMUNICATIVE E RAFFINATA CAPACITA' DI ASCOLTO
OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI
BUONA PADRONANZA DI ATTEGGIAMENTI COMPORTAMENTI E
CONOSCENZE
ATTITUDINE A LAVORARE PER RAGGIUNGERE DEGLI OBIETTIVI POSITIVI
ELEVATA FLESSIBILITA'

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITA', DI
COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE
DA PARTE DELL'AZIENDA FACENDO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI RELAZIONE,
GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA - PROFESSIONALE CITATA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, ASSUMENDO
RESPONSABILITÀ E PRIORITÀ ACQUISITE TRAMITE IL LUNGO PERIODO DI
ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL QUALE MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI
GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E
GLI OBIETTIVI PREFISSATI.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA INFORMATICA
CON L'UTILIZZO DEI VARI SISTEMI OPERATIVI**

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del
Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

LUCIA CALELLA