

COMUNE DI LOCOROTONDO															
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO															
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA															
RESPONSABILE Dott.ssa Maria Antonietta Marchionna															
DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA STRUTTURALE (P.O.S.)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE ALLEGARE ALL'ISTANZA	DA INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/DIA/SILENZI O ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
La denominazione del procedimento è espressa in modo semplice e comprensibile	Una breve descrizione del procedimento ne definisce le caratteristiche	Qui sono riportati tutti i riferimenti normativi utili	Questa sezione indica se il procedimento prevede avvio su iniziativa di parte/ufficio di entrambi	Qui è indicata la denominazione della posizione organizzativa strutturale (P.O.S.) del Settore, se previsto) ed il nome del titolare	Questa sezione indica il nome del responsabile del procedimento, unitamente al recapito telefonico e alla casella di posta elettronica situazionale	Se il responsabile del procedimento non coincide con il responsabile del provvedimento finale, questa sezione indica l'ufficio che adotta il provvedimento finale, il responsabile dell'ufficio ed i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale di entrambi	Se il procedimento è ad istanza di parte, qui sono indicati gli atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per autocertificazioni	Se il procedimento è ad istanza di parte, questa sezione indica gli uffici che forniscono informazioni, gli orari, i Recapiti telefonici, le modalità di accesso e gli indirizzi e le caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Questa sezione indica le modalità per ottenere le informazioni relative al procedimento in corso	Questa sezione indica la modalità di presentazione della segnalazione (certificata di mano attiva (SCIA), o della dichiarazione di inasprimento (DIA), o del silenzio assenso)	Questa sezione indica gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore della persona interessata	In questa sezione è indicato il link di accesso al servizio online, se già disponibile in rete, oppure i tempi previsti per l'attivazione	Qui sono riportate le modalità per effettuare il pagamento, se previsto, secondo le modalità indicate all'art. 5 del D.lgs. 7 marzo 2005, n.62 per i pagamenti online	Qui è indicato il termine per la conclusione del procedimento espresso in giorni	Nel caso in cui il termine superi i 90 giorni, questa sezione ne indica la motivazione
Formazione Bilancio di Previsione e relativi allegati	acquisizione atti e documentazione dei vari settori dell'ente; elaborazione dati e predisposizione bozza; esame ed approvazione da parte della Giunta Comunale; trasmissione alla Commissione Bilancio; approvazione da parte del Consiglio Comunale.	D.lgs. 267/2000 e s.m.i., integrato a seguito di D. Lgs. 118/2011	d'ufficio	Responsabile Settore Economico-Finanziario; Dott. Ssa Maria Antonietta Marchionna	Dott. ssa Maria Antonietta Marchionna; tel.080/4356214 fax 080-4356397 ; regione@comune.locorotondo.ba.it									31 dicembre di ogni anno o altro termine di legge	
Rendiconto di Gestione e relativi allegati	assestamento accertamenti/impegni di competenza dell'anno; verifica del risarcimento residui attivi/passivi; verifica equilibri; elaborazione del documento; predisposizione prospetto di conciliazione per redazione conto economico e conto del patrimonio.	D.lgs. 267/2000 e s.m.i., integrato a seguito di D. Lgs. 118/2011	d'ufficio	Responsabile Settore Economico-Finanziario; Dott. Ssa Maria Antonietta Marchionna	Dott. ssa Maria Antonietta Marchionna; tel.080/4356214 fax 080-4356397 ; regione@comune.locorotondo.ba.it									30 aprile di ogni anno	
Patto di Stabilità interno	monitoraggio costante flussi di cassa entrata (entrate) e flussi di uscita (pagamenti); predisposizione rendicontazione periodica per Ministero delle Finanze; verifica rendicontazione da parte del Collegio dei Revisori. Invio al Ministero.	Legge di Stabilità, decreti e circolari del Ministero degli Interni e del Ministero delle Finanze	d'ufficio	Responsabile Settore Economico-Finanziario; Dott. Ssa Maria Antonietta Marchionna	Dott. ssa Maria Antonietta Marchionna; tel.080/4356214 fax 080-4356397 ; regione@comune.locorotondo.ba.it									entro 30 gg. dalla scadenza di ogni periodo di riferimento stabilito dalle norme	
Verifica ed acquisizione Entrate	Verifica dell'accertamento dell'entrata (registrazione contabile in base alla normativa di riferimento); emissione reverse di incasso.	D.lgs. 267/2000; delibere di G.C. e C.C.; determinazioni; contratti, ruoli ecc.....	iniziativa di parte o d'ufficio	Responsabile Settore Economico-Finanziario; Dott. Ssa Maria Antonietta Marchionna	Dott. ssa Maria Antonietta Marchionna; tel.080/4356214 fax 080-4356397 ; regione@comune.locorotondo.ba.it			ufficio Regione; tel. 080-4356215 fax 080-4356397 ; regione@comune.locorotondo.ba.it	telefono, fax, e-mail, recandosi in ufficio. Orari di servizio: dal lunedì al Venerdì 09:00 - 12:30 e il giovedì 15:30 - 18:00				Presso Tesoreria Comunale Banca Locorotondo IBAN IT400399018000000019945	15 gg.	
Emissione mandati di pagamento	verifica impegno di spesa (registrazione contabile in base alla normativa di riferimento); verifica documentazione amministrativo-contabile-fiscale; emissione mandato di pagamento.	D.lgs. 267/2000; delibere di G.C. e C.C.; determinazioni; contratti, etc....	d'ufficio	Responsabile Settore Economico-Finanziario; Dott. Ssa Maria Antonietta Marchionna	Dott. ssa Maria Antonietta Marchionna; tel.080/4356214 fax 080-4356397 ; regione@comune.locorotondo.ba.it									30 gg.	
Gestione Mutui e rate in scadenza	registrazione dei Mutui in contabilità; verifica e contabilizzazione delle rate di ammortamento in scadenza; emissione mandati di pagamento delle rate.	contratti di mutuo e relativo piano di ammortamento.	d'ufficio	Responsabile Settore Economico-Finanziario; Dott. Ssa Maria Antonietta Marchionna	Dott. ssa Maria Antonietta Marchionna; tel.080/4356214 fax 080-4356397 ; regione@comune.locorotondo.ba.it									semestrale o diverso previsto dal contratto	
Certificazione IRPEF lavoratori autonomi	fascio certificazione dei compensi assoggettati a ritenuta IRPEF	D.P.R. 22 luglio 1998 n. 322 e s.m.i.	d'ufficio	Responsabile Settore Economico-Finanziario; Dott. Ssa Maria Antonietta Marchionna	Dott. ssa Maria Antonietta Marchionna; tel.080/4356214 fax 080-4356397 ; regione@comune.locorotondo.ba.it									28 febbraio di ogni anno o altro termine di legge	
Adempimenti IVA	registrazione fatture pagate per i servizi rilevanti IVA; emissione fatture; registrazione corrispettivi; liquidazioni periodiche; versamenti; dichiarazione annuale.	D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i.	d'ufficio	Responsabile Settore Economico-Finanziario; Dott. Ssa Maria Antonietta Marchionna	Dott. ssa Maria Antonietta Marchionna; tel.080/4356214 fax 080-4356397 ; regione@comune.locorotondo.ba.it									ex lege	

