



COMUNE DI LOCOROTONDO  
Provincia di Bari



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

**N° 25 del 23/04/2015**

**OGGETTO: PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE - PRESA D'ATTO  
RISULTANZE ANNO 2014 E PREVISIONE TRIENNIO 2015-2017**

L'anno 2015, addì ventitre del mese di aprile alle ore 08:30, nella Sede del Comune, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza de Il Sindaco Tommaso Scatigna la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Giacomo Vito Epifani. Intervengono i Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	FIRMA PRESENZE
SCATIGNA TOMMASO	SINDACO	SI
ANTONELLI CLAUDIO	ASSESSORE	SI
CONVERTINI GIUSI	ASSESSORE	NO
SANTORO MARTINO	ASSESSORE	SI
PALMISANO ANGELO	ASSESSORE	SI
DE GIUSEPPE MICHELE	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE - PRESA D'ATTO RISULTANZE  
ANNO 2014 E PREVISIONE TRIENNIO 2015-2017**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- la Legge n. 244 del 24/12/2007 ( legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 2, comma 594, prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- l'art. 2, comma 597 impone alle Amministrazioni Pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli Organi di controllo interno e alla Sezione di controllo della Corte dei Conti di Bari;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 (Uffici Relazioni con il Pubblico) e dall'art. 54 del Codice dell'amministrazione digitale: D.Lgs. 82/2005 ( Pubblicazione sul sito WEB);

**VISTA** la delibera di G.C. n. 43 del 17/04/2014 con cui la Giunta ha preso atto delle risultanze anno 2013 e approvato il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2014-2016;

**VISTA la relazione a consuntivo 2014 e il piano previsione triennio 2015-2017** del 21/04/ 2015 del Responsabile Sistemi Informativi per quel che concerne il sistema informativo comunale e il sistema di telecomunicazione;

**VISTE le relazioni a consuntivo 2014 e piano previsione triennio 2015-2017** del 17/03/2015 del Responsabile del settore LL.PP. e patrimonio immobiliare per quel che concerne i beni immobili ad uso abitativo o di servizio;

**VISTE le relazioni a consuntivo 2014 e piano previsione triennio 2015-2017** del 22 / 04/2015 dell' Economo comunale per quel che concerne il parco veicoli in dotazione ;

**VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.e ii.;

**VISTO** il regolamento di contabilità in vigore,

**A VOTI** unanimi espressi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**

**1) DI PRENDERE ATTO** della ricognizione dello stato di fatto per l'anno 2014 riguardo al sistema informativo e telefonia, autovetture di servizio e beni immobili ad uso abitativo o di servizio come si evince dalle relazioni suindicate che formano parte integrante e sostanziale della presente delibera;

**2) DI APPROVARE**, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, l'allegato Piano per il triennio 2015-2017, comprendente le relazioni suindicate che formano parte integrante e sostanziale della presente delibera, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni di cui all'art. 2 comma 594 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008);

**3) DI TRASMETTERE** la presente delibera al Revisore unico ed alla Sezione di controllo della Corte dei Conti di Bari;

**4) DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Sistema Informativi per la pubblicazione sul sito web della presente piano, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 2, comma 598 della citata Legge Finanziaria 2008;

**5) DI ALLEGARE** la presente deliberazione al Rendiconto di gestione anno 2014;

**6) DI DICHIARARE**, la presente deliberazione, con separata votazione palese ed unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale INFOCERT.

Il Sindaco  
Tommaso Scatigna

Il Segretario Generale  
Giacomo Vito Epifani



## **QUADRO NORMATIVO**

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della L. 24/12/2007, n. 244<sup>1</sup> (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni; piani da rendere pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005).

---

<sup>1</sup> 594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;  
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.  
595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:  
a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

## **PREMESSA**

Come già evidenziato nei precedenti piani, questo Ente, da tempo, sta perseguendo alcuni obiettivi di razionalizzazione dei beni individuati dalla predetta legge finanziaria.

La strategia nazionale di *e-governement* prevede l'integrazione e l'interoperabilità tra i sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni come strumento di recupero dell'efficienza e della qualità dei servizi ed individua alcune linee di azione:

- sviluppo dei servizi fondati sull'interoperabilità e la cooperazione applicativa resi disponibili attraverso il Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPC);
- il riuso dei programmi software e la condivisione cooperativa delle base dati della P.A.;
- l'interoperabilità dei sistemi informativi territoriali;
- la gestione elettronica dei documenti e la de-materializzazione.
- Per quanto riguarda le linee strategiche per la predisposizione del Piano Triennale, si individuano le seguenti linee di azione operative:
- Lo sviluppo di servizi in rete e dei servizi applicativi per cittadini e imprese;
- L'integrazione in rete dei servizi e delle banche dati delle amministrazioni centrali e locali;
- Lo sviluppo di servizi applicativi a supporto del miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa;
- Il potenziamento degli strumenti a supporto della valutazione della misura dell'azione amministrativa;
- La de-materializzazione dei procedimenti e la gestione informatica dei documenti;
- Il miglioramento dell'efficienza operativa delle infrastrutture tecnologiche ICT;
- La sicurezza ICT;
- L'adozione di soluzioni tecnologiche innovative;
- Il riuso del software e l'open source;
- La formazione informatica e la formazione in rete (*e-learning*).

Il Servizio Sistemi Informativi è pertanto chiamato a correlare alle sopracitate linee d'azione le proprie attività, ed in particolare:



- la gestione e lo sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure a supporto delle varie attività comunali;
- la razionalizzazione delle varie architetture che si creano nel tempo per stare al passo con l'evoluzione della tecnologia e le mutevoli esigenze operative;
- l'acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali;
- la razionalizzazione dei servizi di telefonia fissa e mobile.

## **RELAZIONE A CONSUNTIVO**

Nel corso del 2014 il Servizio Sistemi informativi, di concerto con altre direzioni del Comune ha attivamente lavorato per realizzare quanto previsto nel Piano 2014-2016.

### **Sistema Informativo Comunale:**

In applicazione delle vigenti norme in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale, Trasparenza, Anticorruzione e Sicurezza Informatica si è provveduto:

- ad implementare e popolare il sito web istituzionale per quanto riguarda l'intera tematica "Amministrazione Trasparente" nonchè acquisire apposito modulo software per la generazione dell'apposito file xml, al fine di ottemperare a quanto disposto dall'AVCP;
- ad attivare il sistema di "fatturazione elettronica" presso l'IPA con la generazione dei relativi codici settoriali;
- a configurare nell'attuale sistema informatico e nell'IPA la casella PEC istituzionale;
- ad adeguare l'attuale sistema di gestione finanziaria al nuovo sistema contabile e quello "Tarsu-Tares" alla "Tari";
- a rinnovare i servizi di assistenza e manutenzione sistemistica e di aggiornamento del sistema informativo comunale con abbattimento dei costi di ben oltre il 5% rispetto ai precedenti contratti;
- ad aggiudicare la fornitura per la virtualizzazione dei Server e di n. 10 postazioni Client;
- ad aggiudicare la realizzazione del servizio "Locorotondo Città Wireless" per la razionalizzazione di alcuni servizi (telefonia, banda larga, posta elettronica, ecc.);
- alla fornitura di n. 14 telecamere al fine di ampliare il sistema di videosorveglianza.

### **Sistema di stampa e riproduzione:**

Attualmente il parco informativo del Comune di Locorotondo utilizza un sistema diffuso di stampa dei documenti, e stà progressivamente, anche a fronte di una razionalizzazione delle spese di funzionamento, migrando verso una gestione centralizzata utilizzando apparati multifunzione dipartimentali a noleggio con una progressiva dismissione delle stampanti da postazione.

Si è provveduto alla dismissione di qualche stampante da tavolo.

### **Sistema di Telecomunicazione:**

Il Servizio Informatico Autonomo - ICT ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nelle automazioni d'ufficio, ai sensi dell'art. 2, comma 594 della Legge Finanziaria 2008 .

L'attività del Servizio interessa l'intera organizzazione comunale, fornendo, anche, alcuni servizi on-line a cittadini ed imprese attraverso il portale comunale [www.comune.locorotondo.ba.it](http://www.comune.locorotondo.ba.it).

Quotidianamente operano 55 Personal Computer (di cui 5 server), in rapporto a 57 dipendenti (a tempo indeterminato e determinato), distribuiti in due sedi urbane (Municipio e Biblioteca); dei predetti PC 50 sono connessi al dominio comunale e sono collegati a 5 server (dati, fonia e gateway per la sicurezza).

Il rapporto di 0,88 PC/dipendenti, in considerazione del personale non operativo in ufficio (agenti di polizia locale, personale ausiliario, operai), è considerato soddisfacente.

La tecnologia in uso è quella di rete Microsoft Windows (Client-Server), con i relativi servizi di *login di rete*, *identificazione utente* ed *account di posta elettronica* (25 caselle di posta normale oltre a 12 caselle di PEC) .

Ogni postazione può collegarsi ad internet e scambiare dati con altri PC in rete (cartella condivisa: fermo restando le cartelle dati a cui, nel rispetto della privacy, accedono solo i singoli servizi), mentre ogni settore è dotato di caselle di posta elettronica (certificata e non).

E' stata effettuata l'analisi dell'utilizzo delle stampanti in dotazione agli uffici. La rilevazione ha conteggiato l'esistenza di 45 stampanti e un plotter, di cui 12 sono stampanti di rete .

La razionalizzazione dovrà tenere conto della distribuzione degli spazi destinati ad uffici e della possibile interoperabilità di un'unica stampante di rete per ciascun settore.

L'Ente utilizza un sistema di telefonia fissa tramite centralino Telecom e si è dotato di un sistema VOIP (Voce tramite protocollo internet), previsto anche dal sistema pubblico di connettività, che ad attivazione ultimata andrà a sostituire del tutto il centralino Telecom (vedi progetto "Locorotondo città wireless").

Il servizio è strutturato per la trasmissione fonia/dati tramite connettività internet alle sedi urbane (Comune, Biblioteca e Istituti Scolastici).

E' attivo il servizio di telefonia mobile, aderendo alla convenzione CONSIP, per n. 15 apparati distribuiti tra l'Ente e gli istituti scolastici.





## PROSPETTIVE TRIENNIO 2015-2017

### **Sistema Informativo:**

Poiché la politica adottata per l'assegnazione dei Personal Computer risponde al principio "un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio" non si reputa di dover porre in essere azioni di razionalizzazione.

Piuttosto, considerato che molti Client in dotazione sono ormai obsoleti (sia dal punto di vista hardware che software) e tenuto conto dell'evoluzione tecnologica, si renderà necessario ampliare il sistema di virtualizzazione dell'infrastruttura informatica (lato client) e di prevedere la fornitura di licenze software di virtualizzazione. Ciò nella consapevolezza dei benefici che ne deriveranno, soprattutto sotto il profilo dell'efficienza, delle performance, della sicurezza, della flessibilità e, non per ultimo, della riduzione dei costi ICT.

Per quanto riguarda le stampanti, ritenendo soddisfacente il numero degli apparati messi in rete, si dovrà, ad esaurimento scorte di magazzino del materiale di consumo, provvedere alla dismissione di quelle da tavolo. Sarà cura dell'Economato il monitoraggio per il raggiungimento di tale obiettivo.

In applicazione delle vigenti disposizioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale, di Trasparenza Amministrativa, di Anticorruzione, di Sicurezza informatica e, nel rispetto di quanto imposto dalle precedenti leggi finanziarie, si renderà altresì necessario:

- implementare e popolare il sito web istituzionale per quanto riguarda l'intera tematica "Amministrazione Trasparente";
- attivare un sistema di de-materializzazione mediante l'acquisizione ottica di alcuni processi informatici (protocollo informatico) oltre a dotarsi di un sistema per l'archiviazione del cartaceo pregresso.
- avviare il sistema di "fatturazione elettronica" e, di conseguenza, adeguare il sistema informatico comunale per l'import e la lettura della stessa fattura elettronica;
- attivare, obbligatoriamente, il sistema di conservazione sostitutiva (fatture, determine, delibere, mandati, reversali, contratti, ecc);
- dotarsi di idoneo gruppo di continuità a protezione dei server;
- provvedere alla migrazione delle banche dati "pratiche edilizie" dal sistema "Alice" al sistema "Sicraweb" rendendole del tutto integrate con il protocollo informatico;
- prevedere appositi fondi per l'affiancamento e la formazione del personale alle nuove procedure informatiche;



Tutto ciò per quanto possibile prevedere. Resta inteso che nel campo della sicurezza informatica e nella gestione di un sistema informativo così complesso gli imprevisti sono sempre dietro l'angolo ai quali si dovrà provvedere con immediatezza, qualora si manifestassero.

***Telefonia:***

Nel campo della telefonia fissa si cercherà di avviare definitivamente il sistema VOIP, al fine di dismettere definitivamente il centralino Telecom oltre ad alcune linee analogiche esistenti presso sedi distaccate (vedi edifici scolastici, cimitero, ecc).

Per quanto attiene, invece, il servizio di telefonia mobile, per l'esercizio 2015, si ritiene soddisfacente l'attuale dotazione strumentale.

Per quanto di competenza

Locorotondo, lì 21 aprile 2015

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE CON FIRMA INFOCERT

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SISTEMI INFORMATIVI - ICT  
Vitantonio Rosato



Comune di  
Locorotondo



### **Settore LL.PP. - Ambiente**

Telefono 080 4356211 -212 -233

Email: [ll.pp.@comune.locorotondo.ba.it](mailto:ll.pp.@comune.locorotondo.ba.it)

Pec:

[lavoripubblici.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it)

### **Settore Urbanistica**

Telefono 080 4356224 -234 -242 -213

Email: [urbanistica@comune.locorotondo.ba.it](mailto:urbanistica@comune.locorotondo.ba.it)

Pec: [urbanistica.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it)

[Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728](mailto:urbanistica.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it)

Sito web: [www.comune.locorotondo.ba.it](http://www.comune.locorotondo.ba.it)

Prot. 4085 del 17 marzo 2015

AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
sede

e, p.c.

AL SINDACO  
sede

ALL'ASSESSORE AL BILANCIO  
sede

AL SEGRETARIO GENERALE  
sede

AL REVISORE UNICO  
sede

**OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE**  
**Relazione a consuntivo 2014**

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

Il Comune di Locorotondo è proprietario di un patrimonio immobiliare ad uso abitativo e per la precisione di n° 9 appartamenti che sono affittati a cittadini da alcuni decenni. I suddetti immobili sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari di cui alla delibera di Giunta Comunale n.25 del 20 Aprile 2012.

In seguito al citato inserimento nel suddetto piano, prima della pubblicazione del bando per la alienazione, è stata offerta agli attuali inquilini la possibilità di acquisto esercitando il diritto di prelazione.

---

Dei suddetti immobili, per n. 3 unità immobiliari, si è già proceduto alla pubblicazione del bando pubblico di alienazione, scaduto l'11 marzo 2013. a tale bando non è pervenuta alcuna offerta. Per venire incontro agli inquilini l'amministrazione ha deciso di non alienare tali immobili e di rinnovare i contratti di fitto.

Si ricorda che sono stati realizzati n° 12 alloggi in C.da Marangò è stata effettuata la relativa assegnazione e la regione ha provveduto a liquidare l'ultima rata di saldo del finanziamento relativo alla realizzazione.

Per tali immobili a seguito di ripetute segnalazioni da parte degli inquilini e da ultimo da parte dell'avv. Mauro CROVACE, si è reso necessario effettuare interventi di manutenzione straordinaria relativa all'eliminazione di infiltrazioni di umidità e presenza di muffe all'interno degli alloggi. Con determinazione n. 429 del 28.07.2014 è stato conferito incarico professionale per la redazione di progettazione preliminare ed esecutiva con coordinamento della sicurezza per lavori di risanamento agli alloggi di ERP in c/da Marangi.

Con atto di permuta rep. 4158 del 29/07/2010, con la quale a tale titolo in cambio di aree di proprietà comunale in località Malzo, la società CARDONE COSTRUZIONE s.r.l., ha ceduto e trasferito al Comune, un locale commerciale a piano terra (ex Lotto 17 PEEP) di superficie lorda di mq. 49,60 circa e superficie terrazzo pertinenziale a livello di mq. 25,60 circa, avente ingresso da porticato coperto ad uso pubblico della superficie di mq. 30 circa, censito al N.C.E.U. Fg. 34, p.lla 1827, sub. 3.

Negli anni scorsi si è provveduto ad assegnare ad enti e privati, la gestione di alcuni immobili, i cui concessionari, avendo assicurato una ristrutturazione importante ed essendosi caricati del pagamento delle utenze hanno consentito a costo zero per il Comune l'adeguamento degli stessi immobili alle normative vigenti in materia di impianti ed ad aumentarne il valore economico. Attualmente, dopo aver suddiviso in lotti gli impianti sportivi, e dopo aver esperita normale procedura di gara con relativa aggiudicazione è stato concesso da parte dell'Amministrazione la concessione dell'area corrispondente al primo Lotto A, per il Lotto B offerta pervenuta è risultata aggiudicata e la proposta è stata approvata dal C.C. Con atto n.19 nella seduta del 5 marzo 2013, sottoscritto del relativo contratto Rep. n. 4309 del 17 aprile 2014.

Sul lastrico solare dell'edificio comunale è stato realizzato l'impianto fotovoltaico, rientrante tra le migliori proposte dall'impresa aggiudicataria dei lavori di realizzazione parcheggio e sistemazione piazza A.Moro. Inoltre in materia di impianti fotovoltaici si evidenzia che anche nel centro socio educativo ultimato (PIRP) è stato realizzato il relativo impianto.

Il vasto e complesso panorama del patrimonio immobiliare ad uso abitativo comporta azioni di vario genere volte a realizzare obiettivi di diversa natura.

Si è fatta molta attenzione alla manutenzione degli immobili esistenti per evitare problemi più gravi.

Le risorse localizzate sono state appena sufficienti per assicurare una manutenzione ordinaria generale.

Il presente consuntivo è da considerarsi una sintesi degli interventi effettuati per mantenere sempre in efficienza gli immobili in questione. Il principale lavoro effettuato è il monitoraggio continuo e costante per individuare i problemi sul nascere.

Per quanto di competenza dell'ufficio tecnico.

Il responsabile del Settore Urbanistica e RUP  
Arch. Domenico PALMISANO



## **Settore LL.PP. - Ambiente**

Telefono 080 4356211 -212 -233

Email: [ll.pp.@comune.locorotondo.ba.it](mailto:ll.pp.@comune.locorotondo.ba.it)

Pec:

[lavoripubblici.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it)

## **Settore Urbanistica**

Telefono 080 4356224 -234 -242 -213

Email: [urbanistica@comune.locorotondo.ba.it](mailto:urbanistica@comune.locorotondo.ba.it)

Pec: [urbanistica.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it)

[Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728](mailto:urbanistica.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it)

Sito web: [www.comune.locorotondo.ba.it](http://www.comune.locorotondo.ba.it)

Prot.. 4083 del 17 marzo 2015

AL DIRETTORE DI RAGIONERIA  
SEDE

AL RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI  
SEDE

E P.C. AL SINDACO  
SEDE

AL SEGRETARIO GENERALE  
SEDE

ALL'ASSESSORE AL BILANCIO  
SEDE

## **PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2015 È 2017**

*Art. 2, comma 594 . 595 - 596 Legge Finanziaria 2008*

Riscontro nota del Responsabile Settore Economico Finanziario prot. 2641 del 19/02/2015

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

In relazione a quanto indicato in epigrafe l'art. 2, comma 594, della Legge 24.12.2007, n° 244 prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Tale norma va ad inquadrarsi in un più ampio processo di razionalizzazione del patrimonio immobiliare già in atto nel Comune di Locorotondo, che ha consentito negli anni di alienare numerosi beni improduttivi (vedi

---

scuole di campagna ed altri immobili non agibili) e di incrementare il grado di utilizzo degli alloggi, dando così concrete risposte alle pressanti esigenze di carattere sociale.

Premesso che alcuni immobili sono stati reinseriti nel piano delle alienazioni di cui alla delibera di consiglio Comunale n. 38 del 3.10.2014 ed in particolare:

- ▲ ex edifici scolastici rurali (Ventura e Nunzio) si evidenzia che a seguito di specifici bandi predisposti, andati deserti, **per Nunzio** con determinazione n. 103 del 10 marzo 2015 è stato approvato il relativo bando di alienazione e disposta la correlata pubblicazione. **Per Ventura (esclusa dal citato piano delle alienazioni)** è stata inoltrata partecipazione al bando GAL misura 321 già finanziata con decreto del 15.11.2013 e per cui dopo aver affidato i lavori a seguito di regolare gara d'appalto i relativi lavori sono in fase di completamento.
- ▲ Con atto di permuta rep. 4158 del 29/07/2010, con la quale a tale titolo in cambio di aree di proprietà comunale in località Malzo, la società CARDONE COSTRUZIONE s.r.l., ha ceduto e trasferito al Comune, un locale commerciale a piano terra (ex Lotto 17 PEEP) di superficie lorda di mq. 49,60 circa e superficie terrazzo pertinenziale a livello di mq. 25,60 circa, avente ingresso da porticato coperto ad uso pubblico della superficie di mq. 30 circa, censito al N.C.E.U. Fg. 34, p.lla 1827, sub. 3, si evidenzia che con determinazione n. 104 del 10/03/2015 è stato approvato il relativo bando di alienazione e disposta la correlata pubblicazione.
- ▲ ex caserma dei carabinieri che con determinazione n. 105 del 10/03/2015 è stato approvato il relativo bando di alienazione e disposta la correlata pubblicazione.

Il Comune di Locorotondo è proprietario di un patrimonio immobiliare ad uso abitativo e per la precisione di n° 9 appartamenti, di cui n. 8 sono affittati a cittadini da alcuni decenni, mentre uno è nella disponibilità del Comune, essendo stato disdetto il contratto al 30/01/2015. I suddetti immobili sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari di cui alla delibera di Giunta Comunale n.25 del 20 Aprile 2012.

In seguito al citato inserimento nel suddetto piano, prima della pubblicazione del bando per la alienazione, è stata offerta agli attuali inquilini la possibilità di acquisto esercitando il diritto di prelazione.

Dei suddetti immobili, per n. 3 unità immobiliari, si è già proceduto alla pubblicazione del bando pubblico di alienazione, scaduto il 11 marzo 2013. a tale bando non è pervenuta alcuna offerta. Per venire incontro agli inquilini l'amministrazione ha deciso di non alienare tali immobili e di rinnovare i contratti di fitto di cui attualmente sono in fase di aggiornamento i relativi canoni.

Si ricorda che sono stati realizzati n° 12 alloggi in C.da Marangò e che tali immobili sono ultimati; è stata formulata, tramite bando di assegnazione, una graduatoria di cittadini idonei alla locazione, dando una risposta concreta al mercato dell'affitto locale, sono stati tutti assegnati e consegnati con contestuale ultimazione delle procedure per il recupero delle somme a saldo da parte della Regione Puglia.

Per tali immobili a seguito di ripetute segnalazioni da parte degli inquilini e da ultimo da parte dell'avv. Mauro CROVACE, si rende necessario effettuare interventi di manutenzione straordinaria relativa all'eliminazione di infiltrazioni di umidità e presenza di muffe all'interno degli alloggi. Con determinazione n. 429 del 28.07.2014 è stato conferito incarico professionale per la redazione di progettazione preliminare ed esecutiva con

---

coordinamento della sicurezza per lavori di risanamento agli alloggi di ERP in c/da Marangi. Il tecnico incaricato a febbraio 2015 ha trasmesso la progettazione oggetto dell'incarico e dal cui quadro economico il totale generale del progetto ammonta ad € 180.000,00.

### **MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei suddetti immobili si inquadrano nelle linee di azione sotto indicate.

### **PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE.**

Negli anni scorsi si è provveduto ad assegnare ad enti e privati, la gestione di alcuni immobili, i quali avendo assicurato una ristrutturazione importante ed essendosi caricati del pagamento delle utenze hanno consentito a costo zero per il Comune l'adeguamento degli stessi immobili alle normative vigenti in materia di impianti ed ad aumentarne il valore economico (vd. Palestra cinquenoci, cinema comunale, locali della masseria Ferragnano in C.da Caramia, ITAS e Centro di Ricerca, parte del centro agroalimentare, ecc.). Attualmente, dopo aver suddiviso in lotti gli impianti sportivi, e dopo aver esperita normale procedura di gara con relativa aggiudicazione è stato concesso da parte dell'Amministrazione la concessione dell'area corrispondente al primo Lotto A, per il Lotto B offerta pervenuta è risultata aggiudicata e la proposta è stata approvata dal C.C. Con atto n.19 nella seduta del 5 marzo 2013, sottoscritto del relativo contratto **REP. N. 4309** del diciassette aprile 2014. Attualmente è in fase di rilascio titolo abilitativo di cui alla Pratica Edile 424/2014.

Sul lastrico solare del nuovo centro agroalimentare è stato realizzato impianto fotovoltaico.

Sul lastrico solare dell'edificio comunale è stato realizzato impianto fotovoltaico, rientrante tra le migliori proposte dall'impresa aggiudicataria dei lavori di realizzazione parcheggio e sistemazione piazza A. Moro.

Si sta valutando la possibilità e la convenienza di installare anche sui tetti degli immobili destinati a servizio, con particolare riguardo alle scuole, con lo scopo di cercare di abbassare i consumi di energia elettrica.

### **CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE.**

Il presente piano di razionalizzazione non esaurisce le complesse problematiche connesse all'utilizzo degli immobili ad uso abitativo o di servizio, i cui elenchi potranno essere rielaborati una volta definiti i criteri e le modalità con D.P.C.M., come previsto all'art. 2, comma 599, della legge 24,12.2007, n° 244.

Tale Piano potrà inoltre subire modifiche o integrazioni, sia nell'anno in corso che nelle successive annualità, in conseguenza delle risorse economiche e umane di cui l'Amministrazione Comunale e gli uffici interessati potranno disporre.

Per quanto di competenza

Il Responsabile del Settore Urbanistica e RUP

Arch. Domenico PALMISANO



**COMUNE DI LOCOROTONDO**  
*Provincia di Bari*  
**Settore Economico Finanziario**  
**Servizio Economato**



*Li, 22 Aprile 2014*

5973

*AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
SEDE*

*e.p.c. SINDACO  
SEDE*

*ALL'ASSESSORE AL BILANCIO  
SEDE*

*AL SEGRETARIO GENERALE  
SEDE*

**OGGETTO:** Piano di Razionalizzazione 2015 - 2017 - parco veicoli comunali

Per il triennio 2015/2017 si prevedono le seguenti variazioni:

- per **l'anno 2015** Il Responsabile dell'U.T.C. prevede l'acquisto un nuovo motoveicolo previa dismissione con consegna targhe di n. 2 motoveicoli tg. BA 155043 – BA 155440.
- per **l'anno 2016** Il Responsabile AA. GG. Prevede l'acquisto di un nuovo automezzo per la Pubblica Istruzione previa rottamazione di una autovettura già datata, e il Responsabile dei Vigili Urbani prevede l'acquisto di una Punto o Panda in sostituzione della Rover tg. ZA 038 CG.

Per **l'anno 2017** non sono previste variazioni.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMATO - PROVVEDITORATO  
(Rag. Martina Vita CONTE)





**COMUNE DI LOCOROTONDO**  
*Provincia di Bari*  
**Settore Economico Finanziario**  
**Servizio Economato**



*Li, 22 Aprile 2014*

5971

*AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
SEDE*

*e.p.c. SINDACO  
SEDE*

*ALL'ASSESSORE AL BILANCIO  
SEDE*

*AL SEGRETARIO GENERALE  
SEDE*

*AL REVISORE UNICO  
SEDE*

**OGGETTO:** Relazione a consuntivo 2014 - parco veicoli comunali

Nell'anno 2014 il Responsabile del Settore AA.GG. ha espletato apposita gara per l'acquisto di una nuova Fiat Punto per i servizi Sociali.

L'immatricolazione è avvenuta nel Gennaio 2015, tg. EY426HD;

Nell'anno 2014 il Responsabile del Settore Vigili Urbani ha espletato apposita gara tramite il MEPA per l'acquisto di una Fiat Punto tg. YA157AA permutata con un'altra Fiat Punto tg. CP243BN;

Il parco moto veicoli affidati all'U.T.C. è rimasto invariato rispetto all'anno precedente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMATO - PROVVEDITORATO  
(Rag. Martina Vita CONTE)



VEICOLO	TARGA	SETTORE			
FIAT PANDA	BA A 25794	AA.GG			
FIAT UNO	BA E 35237	AA.GG			
PEUGEOUT	EW740YZ	AA.GG			
FIAT PUNTO (Ser. Sociali)	EY426HD	AA.GG			
SCUOLABUS	BA A 85376	AA.GG			
SCUOLABUS	BA A 85377	AA.GG			
SCUOLABUS	AD 429 BR	AA.GG			
SCUOLABUS	AD 430 BR	AA.GG			
SCUOLABUS	BC 373 FF	AA.GG			
SCUOLABUS	CJ 209 JL	AA.GG			
SCUOLABUS	BA526107	AA.GG			
CICLOMOTORE PIAGGIO	X6B2GW	PM			
CICLOMOTORE PIAGGIO	X6B2GX	PM			
MOTO GUZZI	AF 77400	PM			
MOTO GUZZI	AF 77401	PM			
ROVER GROUP LTD	ZA 038 CG	PM			
FORD - Protezione Civile	YA 155AA	PM			
FIAT PUNTO	YA 157AA	PM			
ALFA ROMEO	CA 361 YE	PM			
APE PIAGGIO	BA 155043	UTC			
APE PIAGGIO	BA 155440	UTC			
APE PIAGGIO	BK 33457	UTC			
APE PIAGGIO	AEC98260	UTC			

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMATO - PROVVEDITORATO  
(Reg. Meritina Vita CONTE)

