



I Borghi
più belli
d'Italia
Comune di
Locorotondo



Settore Urbanistica

Servizio Pianificazione Urbanistica - Edilizia

Telefono 080 4356224 -234 -242 -213

Email: urbanistica@comune.locorotondo.ba.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

18 maggio 2015

OBBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo n. 1

PROCESSO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA - D.P.R.U. - UFFICIO DI COORDINAMENTO – ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE

Al fine di rendere attuabile il programma, è stato necessario procedere in variante rispetto al vigente strumento urbanistico, pertanto il programma ai sensi dell'art. 3, è stato preceduto dal documento programmatico per la rigenerazione urbana, messo a punto con iter partecipativo da parte delle forze sociali, economiche, culturali e dai cittadini, e in virtù delle risultanze recepite, è stato adottato con atto deliberativo del Consiglio Comunale n.36 del 2 Agosto 2012, applicando le procedure previste dai commi 1, 2 e 3 dell'art. 11 della L.R. 20/2001 e con delibera di C.C. n. 50 del 5.11.2012 sono state esaminate le osservazioni pervenute. Dopo aver adottato il DPRU, al fine di passare alla successiva fase di redazione dei PIRU, con Delibera di Giunta Comunale n° 63 del 12/06/2013 e n. 83 del 25/07/2013 è stato dato avvio al processo di attuazione del programma di rigenerazione urbana, ed in particolare con la delibera di G.C. è stato approvato l'avviso pubblico per manifestazioni di interesse con cui si avvia la procedura di redazione dei Programmi Integrati di Rigenerazione Urbana (PIRU), sono state approvate le norme tecniche finalizzate alla definizione degli interventi per gli ambiti previsti nel DPRU e dato mandato al Funzionario dell'Ufficio Urbanistico e Edilizia Privata di costituire con separato atto l'Ufficio di Coordinamento tenendo conto delle indicazioni della presente deliberazione e di predisporre tutti gli atti consequenziali all'effettivo avvio del procedimento di redazione dei PIRU.

A seguito di pubblicazione del citato avviso pubblico per le manifestazioni di interesse, con scadenza alle ore 12 del 26 Luglio 2013 sono pervenute 15 manifestazioni di interesse.

Successivamente con determina n. 539 del 07/11/2013 è stato costituito l'ufficio di coordinamento e conferito incarico professionale.

Tale ufficio di coordinamento al fine di valutare le manifestazioni citate si è riunita in 16 sedute dal 27 novembre 2013 al 9 Luglio 2014 data in cui hanno concluso i lavori compilando singole schede per ogni manifestazione pervenuta e tabella riepilogativa di confronto.

Con nota prot. 10922 del 14 Luglio 2014 l'ufficio di coordinamento ha trasmesso le citate schede e tabella riepilogativa relativi il lavoro svolto alla commissione consiliare speciale P.I.R.U., appositamente istituita con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29 aprile 2014, per gli adempimenti di competenza.

Tutte le manifestazioni di interesse pervenute sono state oggetto di esame della citata commissione consiliare speciale con inizio il verbale n. 1 del 22 luglio 2014 e concluso con il verbale n. 6 del 21 ottobre 2014.

Obiettivo Operativo n. 2

ECOMUSEO DELLA VALLE D'ITRIA - APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

PREMESSO:

- ▲ che in data 13 febbraio 2010 è stata costituita l'Associazione Ecomuseale di valle d'Itria con sede legale in via Morelli, 24, 70010 Locorotondo, presso il Laboratorio di Urbanistica Partecipata, e sedi operative nei Comuni partecipanti di Alberobello, Cisternino, Fasano, Locorotondo, Martina Franca e Monopoli;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 20/03/2012 è stato preso atto dello statuto dell'associazione Ecomuseale della Valle d'Itria e nel contempo approvato lo schema di convenzione.
- Che in data 17 Settembre 2012 è stata sottoscritta convenzione triennale tra il comune di Locorotondo e la locale sezione dell'associazione ecomuseale di valle d'itria per la promozione e gestione delle attività inerenti l'ecomuseo di valle d'itria.

- che l'art. 3 della convenzione pluriennale tra il Comune di Locorotondo e la locale associazione ecomuseale di Valle d'Itria, sottoscritta il 17 Settembre 2012 regolarmente registrata presso l'Agenzia delle Entrate ufficio di Gioia del Colle il 25.10.2012 al n. 9311, testualmente recita:
- *“L'Associazione elabora un Programma Annuale delle Attività (PAA) di previsione.*
- *Tale strumento di programmazione viene presentato al Comune entro il 30 settembre di ogni anno per l'esercizio successivo, perché venga condiviso e approvato. Il PAA, se approvato, comprenderà anche l'entità dello stanziamento richiesto che, sulla base delle disponibilità previste dal Bilancio comunale, verrà erogato all'Associazione sotto forma di contributo annuale, ad intervenuta esecutività delle deliberazioni che approvano il Bilancio pluriennale e annuale di Previsione ed il relativo Piano Esecutivo di Gestione. Per il primo anno tale PAA viene presentato all'atto della sottoscrizione della presente convenzione. Nel caso in cui il PAA dell'Associazione non venga approvato o nel caso in cui il contributo richiesto risulti eccedente la disponibilità prevista dal Bilancio Comunale a tal fine, il PAA dovrà essere modificato secondo le indicazioni Comune.”*
- *che l'Associazione Locale Ecomuseale, con nota assunta al protocollo comunale il 18 settembre 2012 al n. 13226, ha trasmesso il Programma Annuale delle Attività (PAA 2012/2013 allegato alla presente delibera) e in data 28 Novembre 2012 hanno comunicato l'avvio dei progetti PAA.*
- *che in data 29 Novembre 2012, il responsabile del settore urbanistica, con nota prot. 17292 ha trasmesso all'Amministrazione il PAA e l'avvio dei progetti, per gli adempimenti dell'Amministrazione indicati nel citato art. 3 della convenzione.*
- *Che la Regione Puglia, con nota assunta al protocollo comunale al n. 3161 del 27 Febbraio 2013 (allegata al presente atto) ha trasmesso il disciplinare da sottoscrivere a seguito di finanziamento per interventi a favore degli ecomusei di cui all' L.R. n.15 del 06/07/2011, assentito con deliberazione di giunta regionale n. 2516 del 27.11.2012 e determinazione dirigenziale n. 338 del 30.11. 2012.*

Tanto premesso, con delibera di giunta comunale n. 38 del 22 aprile 2013, è stato approvato il programma annuale delle attività paa 2012/2013 che l'associazione locale ecomuseale ha trasmesso con nota assunta al protocollo comunale il 18 settembre 2012 al n. 13226. Con la medesima delibera è stato approvato il disciplinare da sottoscrivere a seguito di finanziamento per interventi a favore degli ecomusei di cui all' L.R. n.15 del 06/07/2011, assentito con deliberazione di Giunta Regionale n. 2516 del 27.11.2012 e determinazione dirigenziale n. 338 del 30.11. 2012, che la Regione Puglia ha trasmesso con nota assunta al protocollo comunale al n. 3161 del 27 Febbraio 2013.

Nell'ambito del disciplinare sopra citato sottoscritto il 24 aprile 2013 regolante i rapporti tra la regione puglia e il comune di locorotondo appartenente all'ecomuseo della valle d'itria ed in particolare nel rispetto dell'art.4, l'utc ha predisposto il relativo progetto di promozione e diffusione della mappa di comunità di locorotondo finalizzato alla conoscenza e valorizzazione del territorio ecomuseale e del suo patrimonio materiale e immateriale, con determinazione n. 221 del 23 aprile 2013 è stato approvato il progetto predisposto dall'utc, relativo alla promozione e diffusione della mappa di comunità di locorotondo finalizzato alla conoscenza e valorizzazione del territorio ecomuseale e del suo patrimonio materiale e immateriale contemporaneamente affidata l'attuazione del progetto così come predisposto dall'utc, all'associazione ecomuseale di valle d'itria.

A seguito di tale determinazione di affidamento all'Associazione ecomuseale di Valle d'Itria, è stata redatta e sottoscritta, il 24 aprile 2013, convenzione regolante l'affidamento per la realizzazione del progetto per la promozione e diffusione della mappa di comunità – conoscenza e valorizzazione del territorio ecomuseale e del suo patrimonio materiale e immateriale.

Tale Associazione con nota prot. 4404 del 18/03/2014 dopo aver completato il progetto di promozione e diffusione come sopra citato ha trasmesso relazione finale sulle attività svolte e richiesto le relative spettanze economiche, successivamente liquidate con determinazione n. 191 del 4 aprile 2014.

Con delibera di giunta comunale n. 47 del 19 aprile 2014 è stato approvato il Programma Annuale delle Attività PAA 2013/2014 che l'Associazione Locale Ecomuseale ha trasmesso con nota assunta al protocollo comunale il 3 settembre 2013 al n. 13115. In data 30 settembre 2014 è stata predisposta la delibera di giunta Comunale per l'approvazione del Programma Annuale delle Attività 2014-2015

Obiettivo Operativo n. 3

ATTIVITA' SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO - PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI VISURA CATASTALE AL PUBBLICO DELLO SPORTELLO CON LA GESTIONE DIRETTA DA PARTE DEL COMUNE

E' stato predisposto atto di Delibera di G.C. N. 112 del 23/10/2012 relativa alla prosecuzione del servizio di visura al pubblico presso lo sportello catastale decentrato autogestito, con la quale è stato approvato lo schema del protocollo d'intesa, schema di convenzione speciale e schema di garanzia fideiussoria tra l'Agenzia Provinciale del Territorio e il Comune di Locorotondo per l'espletamento dei servizi catastali;

Il funzionamento dello sportello catastale decentrato ha riscosso consensi da parte dei tecnici, non solo locali, e della cittadinanza per il servizio reso;

Con nota dell'Agenzia del Territorio Prot. 10696/RU del 13.08.2012 pervenuta al protocollo comunale il 20/08/2012 ed assunta al n. 11910, veniva trasmesso il protocollo di intesa tra le parti per la prosecuzione del servizio di visura al pubblico presso lo sportello catastale decentrato;

La prosecuzione del servizio di visura catastale al pubblico dello sportello, con la gestione diretta da parte del Comune consente vantaggi e benefici quali:

- possibilità di integrare i servizi di visura catastale con quelli di natura comunale
- possibilità di accrescere le conoscenze sulle informatizzazioni e sul sistema catasto da parte del personale comunale
- semplificazione del sistema di versamento dei tributi speciali all'erario da giornalieri a trimestrali;

Per la prosecuzione del servizio di visura al pubblico presso lo sportello catastale decentrato autogestito, non era previsto nessun canone annuale per l'accesso al servizio telematico ma solo la presentazione di una Fideiussione bancaria/assicurativa a garanzia degli obblighi per il riversamento dei tributi speciali connessi alle visure catastali, di un importo massimo pari a € 5.000,00 calcolato come media degli importi trimestrali incassati presso lo sportello decentrato nel 2011, secondo quanto indicato nella nota dell'Agenzia del Territorio Prot. 11910/2012;

Che in data 08/10/2012, con nota prot. 14370, sono stati richiesti 4 preventivi a compagnie assicurative, tra cui la compagnia UNIPOL con nota prot. 15183 del 19/10/2012, ha comunicato che non è possibile emettere la polizza secondo lo schema di garanzia fideiussoria trasmesso dall'agenzia del territorio, invece la Banca di Credito cooperativo ha comunicato in data 09/10/2012, tramite email l'applicazione di una commissione annua pari al 2% del garantito, pari a € 100,00 per anno;

Con la determina n. 442 del 26/10/2012, è stato impegnato in favore della Banca di credito Cooperativo la somma di € 200,00, per l'emissione della fideiussione bancaria con durata biennale, richiesta dall'Agenzia del territorio a garanzia degli obblighi per il versamento dei tributi speciali connessi alle visure catastali e successivamente con determina n. 501 del 3.12.2012 è stato integrato l'impegno di spesa assunto di € 166,00, per un totale di € 366,00, in quanto la durata della garanzia fideiussoria deve essere di anni 3 e 240 giorni.

In data 10.12.2012 il sottoscritto ha stipulato garanzia fideiussoria bancaria con la BCC di Locorotondo giusto prot. 7640.

Il 10.12.2012 sono state inviate, via email, schema prot. intesa, convenz. speciale e fideiussione, alla direzione generale agenzia territorio, agenzia territorio puglia e agenzia territorio bari.

L'Agenzia delle Entrate – direzione centrale Roma con propria nota prot. 890 All.4, acquisita al protocollo comunale al n. 602 dl 10.01.2013 ha autorizzato il Direttore dell'Ufficio Provinciale di Bari alla sottoscrizione del protocollo d'intesa e la relativa Convenzione Speciale, previa verifica della correttezza e completezza dei requisiti di garanzia da parte del citato Ufficio Provinciale.

In data 12.2.2013 l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Bari, via email ha trasmesso schede di consegna da compilare a cura di questo settore.

In riscontro alla su menzionata email del 12.2.2013, questo settore sempre via email in pari data ha trasmesse le menzionate schede debitamente compilate.

A seguito di convocazione, da parte dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Bari, in data 4 aprile 2013 è stato sottoscritto protocollo di intesa (prot. 4099/RU) e sottoscritto la convenzione speciale (prot. 4098/RU).

Stipulata la convenzione e il protocollo di intesa sono stati abilitati 4 operatori per l'accesso al sito catastale. Attualmente viene erogato il servizio di visure catastali ai cittadini.

Obiettivo Operativo n. 4

ATTIVITA' DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO OPERE PUBBLICHE -

Oltre alle attività di specifica competenza del settore urbanistica, il responsabile del citato settore, svolge attività di responsabile unico del procedimento RUP di tutte le opere pubbliche previste nel programma triennale dei lavori pubblici. oltre a svolgere attività di supporto al rup per gli interventi di cui all'avviso congiunto MIUR/MATT con

due opere per la scuola media Oliva e una per l'istituto superiore Caramia.

Obiettivo Operativo n. 5

COMPLETAMENTO AGGIORNAMENTO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE – ART. 16 D.P.R.380/2001 ELABORAZIONE TABELLE PER ADEGUAMENTO C.D.C. (ONERI E COSTO DI COSTRUZIONE)

E' stata espletata attività di ricerca sui siti istituzionali di altri comuni nonché sul sito della regione Puglia, successivamente sono state elaborate le seguenti delibere di Consiglio Comunale:

- ▲ D.P.R. 6 GIUGNO 2001, N. 380, ART. 16 - LEGGE REGIONE PUGLIA N. 6/1979; N. 66/1979; N. 53/1985 – AGGIORNAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA PER INTERVENTI EDILIZI.
- ▲ D.P.R. 6 GIUGNO N.380, ART 16 – LEGGE REGIONE PUGLIA N. 6/1979, N. 66/1979, N. 1/2007. AGGIORNAMENTO COSTO DI COSTRUZIONE.

Sono in fase di elaborazione:

- ▲ tabelle parametriche per UP e US
- ▲ tabelle parametriche C.C. Per zonizzazione

Obiettivo Organizzativo n. 1

PIANO DELLA TRASPARENZA, PREVENZIONE E CORRUZIONE

CON DETERMINA 342 del 20/06/2014

- ▲ Considerato che il principio della trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, costituisce uno degli assi portanti della prevenzione della corruzione, attraverso la creazione di un'amministrazione aperta ed al servizio del cittadino.
- ▲ Ritenendo necessario individuare azioni concrete finalizzate a prevenire e contenere il rischio corruttivo, il settore urbanistica per quanto di competenza ha elaborato :
- ▲ “Disposizioni generali in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive”
- ▲ - *per quanto concerne il controllo a campione sulle dichiarazioni sostitutive*
- ▲ “schema verbale di estrazione del campione”
- ▲ “schema verbale di conclusione del controllo”
- ▲ - *per quanto concerne il monitoraggio dei rapporti tra Amministrazione e cittadini/utenti nonché verifica rapporti di parentela con i dipendenti*
- ▲ “schema dichiarazione di impegno”
- ▲ tutte allegate al presente provvedimento quale parte integrante.

E' STATO APPROVATO

- ▲ “Disposizioni generali in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive”
- ▲ “schema verbale di estrazione del campione”
- ▲ “schema verbale di conclusione del controllo”
- ▲ “schema dichiarazione di impegno”
- ▲ riunione settoriale del 26/6/2014 convocata con nota prot. 9716 del 25.6.2014
- ▲ riscontro, con prot. 9903 del 27.6.2014, alle note del segretario 7525 del 16.5.2015 e 9213 del 16.6.2014 RELATIVO A CONTROLLI 2014 E PREVENZIONE RISCHIO CORRUTTIVO
- ▲ sorteggio definito su base di individuazione numerica a mezzo di selezionatore causale automatico in posso dell'UTC. - verbale prot. 18932 del 11.12.2014
- ▲ nota 19524 del 22.12.2014 visione corsi in streaming

Firmato Arch. Domenico PALMISANO

SCHEDA REPORT SU STATO DI AVANZAMENTO PIANO PERFORMANCE

DATA DELLA RILEVAZIONE

31/12/2014

SETTORE

URBANISTICO

SERVIZIO

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO OPERATIVO

1

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE

PROCESSO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA D.P.R.U.

DESCRIZIONE ATTIVITA'		Data termine attività		Sintesi stato di attuazione delle attività
		2014		
1° Sem.	2° Sem.			
1	Redazione riepilogativa delle istanze pervenute	01/06/14		I componenti dell'ufficio di coordinamento, quale primo adempimento, stilano l'elenco delle manifestazione di interesse pervenute a seguito di avviso pubblico predisposta una scheda di verifica della documentazione amministrativa per ogni singola manifestazione
2	Preistruttoria di conformità al DPRU manifestazione	febbraio e aprile 2014		

3	Richieste integrazioni	febbraio e aprile 2014		predisposta una scheda tecnica sulla base delle verifiche della documentazione amministrativa è stata predisposta una scheda tecnica di richiesta integrazioni
4	esame integrazioni		09/07/14	conclusione dei lavori con verbale n. 16 del 9 luglio 2014
5				
6				
7				
8				
9				
10				

output 1

--

indicatore

Con nota prot. 10922 del 14 Luglio 2014 l'ufficio di coordinamento ha trasmesso le citate schede e tabella riepilogativa relativi il lavoro svolto alla commissione consiliare speciale P.I.R.U.

target
2014

--	--

% raggiunta
31-dic-14

100

Elaborazione e trasmissione relazione all'Amministrazione Comunale

output 2

indicatore

target

2014

% raggiunta

31-dic-14

outcome 1

Avvio procedura contrattuale da parte dell'A.C. Con i manifestanti

indicatore

Tutte le manifestazioni di interesse pervenute sono state oggetto di esame della citata commissione consiliare speciale con inizio il verbale n. 1 del 22 luglio 2014 e concluso con il verbale n. 6 del 21 ottobre 2014

target

2014

% raggiunta

31-dic-14

100

outcome 2

indicatore

target

2014

% raggiunta

31-dic-14



SCHEDA REPORT SU STATO DI AVANZAMENTO PIANO PERFORMANCE

DATA DELLA RILEVAZIONE

31/12/2014

SETTORE

URBANISTICO

SERVIZIO

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO OPERATIVO

2

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE

ECOMUSEO DELLA VALLE D'ITRIA

Data termine attività

DESCRIZIONE ATTIVITA'		2014		Sintesi stato di attuazione delle attività
		1° Sem.	2° Sem.	
1	Approvazione piano annuale attività 2013/2014	01/04/14		redazione delibera di giunta per approvazione programma annuale delle attività
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

output 1

--

indicatore

con delibera di giunta comunale n. 47 del 19 aprile 2014 è stato approvato il

--	--	--

--

--

target

2014

--

--

--

% raggiunta

31-dic-14

--

100

--

--

Elaborazione delibera di Giunta

output 2

--

indicatore

--

--

--

target

2014

--

--

--

% raggiunta

31-dic-14

--

--

--

outcome 1

Condivisione piano annuale delle attività

indicatore

approvazione del piano da parte

--

--

target

2014

--

--

--

% raggiunta

31-dic-14

--

--

--

outcome 2

--

indicatore

--

--

--

target

2014

--

--

--

% raggiunta

31-dic-14

--

--

--

SCHEDA REPORT SU STATO DI AVANZAMENTO PIANO PERFORMANCE

DATA DELLA RILEVAZIONE

31/12/2014

SETTORE

URBANISTICO

SERVIZIO

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO OPERATIVO

3

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE

ATTIVITA' SPORTELLO CATASTALE

DESCRIZIONE ATTIVITA'		Data termine attività		Sintesi stato di attuazione delle attività
		2014		
1	2	1° Sem.	2° Sem.	
1	Prosecuzione servizio visure catastali			Stipulata la convenzione e il protocollo di intesa sono stati abilitati 4 operatori per l'accesso al sito catastale. Attualmente viene erogato il servizio di visure catastali ai cittadini.
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

output 1

--

indicatore

n. visure

target
2014

570

% raggiunta
31-dic-14

100

SCHEDA REPORT SU STATO DI AVANZAMENTO PIANO PERFORMANCE

DATA DELLA RILEVAZIONE

31/12/2014

SETTORE

URBANISTICO

SERVIZIO

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO OPERATIVO

4

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE

ATTIVITA' DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO OPERE PUBBLICHE

DESCRIZIONE ATTIVITA'		Data termine attivita		Sintesi stato di attuazione delle attività
		1° Sem.	2° Sem.	
1	elaborazione determine modalità scelta del contraente		31.dic.	attività di responsabile unico del procedimento RUP di tutte le opere pubbliche previste nel programma triennale dei lavori pubblici, oltre a svolgere attività di supporto al rup per gli interventi di cui all'avviso congiunto MIUR/MATT con due opere per la scuola media Oliva e una per l'istitutito superiore Caramia.
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

output 1

indicatore

target
2014

% raggiunta
31-dic-14

1) scuola marconi 1^ lotto € 400.000 -2) marconi 2^ lotto € 900.000 - 3) museo s. anna € 580.000 - 4) Gal ventura € 217.000 - 4) Gal giardino Ferragnano € 400.000- 5) Miur compl. Oscuola oliva € 405.000 - 6) Miur Caramia € 750.000 - 7) Miur Oliva € 350.000 - 8) Miur guarella €350.000 - 9) Circonvallazione 1^ tronco € 3.125.000 - 10) circonv. 2^ tronco €4.200.000 - 11) parcheggio p.zza moro 1.900.000 - 12) valorizzazione pineta caramia € 183.000 -13) valorizzazione bosco caramia € 97.000

--	--

	100
--	-----

--	--

--	--

--	--

--	--

output 2

--

indicatore

--

--

--

target

% raggiunta

2014

31-dic-14

--	--

--	--

--	--

outcome 1

affidamento lavori

indicatore

--

--

--

target

% raggiunta

2014

31-dic-14

	100
--	-----

--	--

--	--

outcome 2

--

indicatore

--

--

--

target

% raggiunta

2014

31-dic-14

--	--

--	--

--	--

SCHEDA REPORT SU STATO DI AVANZAMENTO PIANO PERFORMANCE

DATA DELLA RILEVAZIONE

31/12/2014

SETTORE

URBANISTICO

SERVIZIO

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO OPERATIVO

5

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE

AGGIORNAMENTO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE – ART. 16 D.P.R.380/2001 – PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADEGUAMENTO C.D.C. (ONERI E COSTO DI COSTRUZIONE)

Data termine attività

DESCRIZIONE ATTIVITA'		2014		Sintesi stato di attuazione delle attività
		1° Sem.	2° Sem.	
1	elaborazione tabelle parametriche per UP e US e tabelle per CC per zonizzazione		31/12/15	è stata espletata attività di ricerca sui siti istituzionali di altri comuni nonché sul sito della regione puglia
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

output 1

indicatore

target
2014

% raggiunta
31-dic-14

--

<p>predisposta l'elaborazione di n.2 due delibere per aggiornamento costo di costruzione e aggiornamento oneri di urbanizzazione primaria e se secondaria</p>

--

--	--

--	--

approvazione con delibere di CC

output 2

indicatore

target

% raggiunta

2014

31-dic-14

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

outcome 1

indicatore

target

% raggiunta

2014

31-dic-14

Maggior incasso per contributo di
costruzione aggiornato

outcome 2

indicatore

target

% raggiunta

2014

31-dic-14

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

SCHEDA REPORT SU STATO DI AVANZAMENTO PIANO PERFORMANCE

DATA DELLA RILEVAZIONE

31/12/2014

SETTORE

URBANISTICO

SERVIZIO

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO

1

DESCRIZIONE

PIANO DELLA TRASPARENZA, PREVENZIONE E CORRUZIONE

Data termine attività

DESCRIZIONE ATTIVITA'		2014		Sintesi stato di attuazione delle attività
		1° Sem.	2° Sem.	
1	Elaborazione disposizioni generali in materia di controllo sulle dichiarazioni sostitutive nonché individuazione sistema di monitoraggio rapporti tra amministrazione e cittadini/utenti con verifica dei rapporti di parentela con i dipendenti	20/06/14		con deter. 342 del 20 giugno sono state approvate le disposizioni generali in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive, schema di verbale estrazione a coampine e schema verbale conclusione del controllo, schema dichiarazione di impegno
2	Mappatura dei procedimenti			Redazione schema tabella di monitoraggio dei procedimenti per il 1^ e 2^ semestre 2014

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

output 1

indicatore

target
2014

% raggiunta
31-dic-14

Redazione schema verb. Di estrazione a campione, verb. Di conclusione, Controllo nonché elaborazione dichiarazione di impegno e verifica

sorteggio definito su base di individuazione numerica a mezzo di selezionatore causale automatico in possesso dell'UTC. - verbale prot. 18932 del 11.12.2014

100

rapporto di parentela

output 2

elaborazione elenco procedimenti e trasmissione dati al Ced

indicatore

elaborata tabella di monitoraggio dei procedimenti per il 1^ e 2^ semestre 2014

target

2014

% raggiunta

31-dic-14

100

outcome 1

Conoscibilità da parte della cittadinanza e degli stakeholder

indicatore

target

2014

% raggiunta

31-dic-14

100

outcome 2

Immediata individuabilità dei dati e relativi procedimenti

indicatore

target

2014

% raggiunta

31-dic-14

100