

(Modulo di domanda)

Al Comune di Locorotondo
Settore Affari Generali
Piazza Aldo Moro, n. 29
70010 LOCOROTONDO
protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria esterna tra enti per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, profilo di accesso D1

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n.445/2000 in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (_____) il _____
di essere residente a _____ (C.A.P.) _____
(Prov.) _____ Via _____ n. _____
telefono _____/_____ cell. _____ mail/pec _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

- di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella **Categoria D1** posizione economica _____ profilo professionale _____ a far data dal _____ presso la seguente Pubblica Amministrazione _____
- di aver superato positivamente il periodo di prova;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

* Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

maturità _____ conseguita presso _____

con sede in _____ in data _____ con votazione _____

* Laurea

in _____ conseguita presso _____

con sede in _____ in data _____ con votazione _____

* Corso di specializzazione _____

* Dottorato di ricerca _____

* Master Universitario _____

* Abilitazione all'esercizio della professione

- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di aver avuto ulteriori esperienze lavorative presso le seguenti altre Pubbliche Amministrazioni:
_____ con rapporto di lavoro a tempo _____ con inquadramento nella Cat. _____ posizione economica _____ profilo professionale _____;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- di non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi;
- che le informazioni contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 16/4/2013, nr.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- di impegnarsi a comunicare al Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Locorotondo, tempestivamente e per iscritto, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda o utile per la trasmissione delle comunicazioni relative al presente avviso o esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità;
- che la presente richiesta di mobilità è motivata da _____

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna presso il Comune di Locorotondo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza _____ in data _____;
- di avere il seguente titolo di preferenza in caso di parità di punteggio con altro candidato _____.

Allega alla presente:

- **nulla-osta preventivo** alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- **curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;**
- **copia fotostatica di un documento** di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

(luogo)

(data)

(firma)

N.B.: Il modello va compilato in ogni sua parte barrando tutte le caselle che interessano e scrivendo i dati richiesti in maniera leggibile preferibilmente a caratteri in stampatello.

La firma non deve essere autenticata. In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato deve trasmettere la scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda firmata digitalmente, in formato pdf.