



**COMUNE DI LOCOROTONDO**  
Provincia di Bari



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

**N° 105 del 17/12/2015**

**OGGETTO: PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE - PRESA D'ATTO  
ANNO 2015 E PREVISIONE TRIENNIO 2016-2018**

L'anno 2015, addì diciassette del mese di dicembre alle ore 08:30, nella Sede del Comune, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza de Il Sindaco Tommaso Scatigna la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Vice Segretario Generale Maria Rosa Gianfrate.

Intervengono i Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	FIRMA PRESENZE
SCATIGNA TOMMASO	SINDACO	SI
ANTONELLI CLAUDIO	ASSESSORE	SI
CONVERTINI GIUSI	ASSESSORE	SI
SANTORO MARTINO	ASSESSORE	SI
PALMISANO ANGELO	ASSESSORE	SI
DE GIUSEPPE MICHELE	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE - PRESA D'ATTO ANNO 2015 E PREVISIONE TRIENNIO 2016-2018**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- la Legge n. 244 del 24/12/2007 ( legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 2, comma 594, prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- l'art. 2, comma 597 impone alle Amministrazioni Pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli Organi di controllo interno e alla Sezione di controllo della Corte dei Conti di Bari;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 (Uffici Relazioni con il Pubblico) e dall'art. 54 del Codice dell'amministrazione digitale: D.Lgs. 82/2005 ( Pubblicazione sul sito WEB);

**VISTA** la delibera di G.C. n. 25 del 23/04/2015 con cui la Giunta ha preso atto delle risultanze anno 2014 e approvato il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2015-2017;

**VISTA la relazione a consuntivo 2015 e il piano previsione triennio 2016-2018** del 04/12/ 2015 del Responsabile Sistemi Informativi per quel che concerne il sistema informativo comunale e il sistema di telecomunicazione;

**VISTE le relazioni a consuntivo 2015 del 14/12/2015 e piano previsione triennio 2016-2018** del 14/10/2015 del Responsabile del settore LL.PP. e patrimonio immobiliare per quel che concerne i beni immobili ad uso abitativo o di servizio;

**VISTE le relazioni a consuntivo 2015 e piano previsione triennio 2016-2018** del 09/12/2015 dell'Economo comunale per quel che concerne il parco veicoli in dotazione;

**VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.e ii.;

**VISTO** il regolamento di contabilità in vigore,

**A VOTI** unanimi espressi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**

**1) DI PRENDERE ATTO** della ricognizione dello stato di fatto per l'anno 2015 riguardo al sistema informativo e telefonia, autovetture di servizio e beni immobili ad uso abitativo o di servizio come si evince dalle relazioni suindicate che formano parte integrante e sostanziale della presente delibera;

**2) DI APPROVARE**, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, l'allegato Piano per il triennio 2016-2018, comprendente le relazioni suindicate che formano parte integrante e sostanziale della presente delibera, contenente misure finalizzate alla

razionalizzazione dell'utilizzo dei beni di cui all'art. 2 comma 594 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008);

**3) DI TRASMETTERE** la presente delibera al Revisore unico ed alla Sezione di controllo della Corte dei Conti di Bari;

**4) DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Sistemi Informativi per la pubblicazione sul sito web della presente piano, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 2, comma 598 della citata Legge Finanziaria 2008;

**5) DI ALLEGARE** la presente deliberazione al Rendiconto di gestione anno 2015;

**6) DI DICHIARARE**, la presente deliberazione, con separata votazione palese ed unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale INFOCERT.

Il Sindaco  
Tommaso Scatigna

Il Vice Segretario Generale  
Maria Rosa Gianfrate



## QUADRO NORMATIVO

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della L. 24/12/2007, n. 244<sup>1</sup> (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni; piani da rendere pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005).

---

<sup>1</sup> 594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;  
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.  
595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

## PREMESSA

Come già evidenziato nei precedenti piani, questo Ente, da tempo, sta perseguendo alcuni obiettivi di razionalizzazione dei beni individuati dalla predetta legge finanziaria.

La strategia nazionale di *e-governement* prevede l'integrazione e l'interoperabilità tra i sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni come strumento di recupero dell'efficienza e della qualità dei servizi ed individua alcune linee di azione:

- sviluppo dei servizi fondati sull'interoperabilità e la cooperazione applicativa resi disponibili attraverso il Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPC);
- il riuso dei programmi software e la condivisione cooperativa delle base dati della P.A.;
- l'interoperabilità dei sistemi informativi territoriali;
- la gestione elettronica dei documenti e la de-materializzazione.
- Per quanto riguarda le linee strategiche per la predisposizione del Piano Triennale, si individuano le seguenti linee di azione operative:
  - Lo sviluppo di servizi in rete e dei servizi applicativi per cittadini e imprese;
  - L'integrazione in rete dei servizi e delle banche dati delle amministrazioni centrali e locali;
  - Lo sviluppo di servizi applicativi a supporto del miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa;
  - Il potenziamento degli strumenti a supporto della valutazione della misura dell'azione amministrativa;
  - La de-materializzazione dei procedimenti e la gestione informatica dei documenti;
  - Il miglioramento dell'efficienza operativa delle infrastrutture tecnologiche ICT;
  - La sicurezza ICT;
  - L'adozione di soluzioni tecnologiche innovative;
  - Il riuso del software e l'open source;
  - La formazione informatica e la formazione in rete (*e-learning*).

Il Servizio Sistemi Informativi è pertanto chiamato a correlare alle sopracitate linee d'azione le proprie attività, ed in particolare:

- la gestione e lo sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure a supporto delle varie attività comunali;
- la razionalizzazione delle varie architetture che si creano nel tempo per stare al passo con l'evoluzione della tecnologia e le mutevoli esigenze operative;
- l'acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali;
- la razionalizzazione dei servizi di telefonia fissa e mobile.

## **RELAZIONE A CONSUNTIVO**

Nel corso del 2015 il Servizio Sistemi informativi, di concerto con altre direzioni del Comune ha attivamente lavorato per realizzare quanto previsto nel Piano 2015-2017.

### **Sistema Informativo Comunale:**

In applicazione delle vigenti norme in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale, Trasparenza, Anticorruzione e Sicurezza Informatica si è provveduto:

- ad implementare e popolare il sito web istituzionale per quanto riguarda l'intera tematica "Amministrazione Trasparente" oltre a quanto disposto dall'AVCP;
- ad attivare e configurare il sistema di conservazione sostitutiva documentale;
- a configurare la piattaforma di virtualizzazione dei Server e di n. 10 postazioni Client, con conseguente migrazione dei dati dal server fisico a quello virtuale;
- dotarsi di gruppo di continuità a protezione dei server;
- a configurare l'intero sistema del servizio "Locorotondo Città Wireless" per la razionalizzazione di alcuni servizi (telefonia, banda larga, posta elettronica, ecc.);
- all'installazione e configurazione di n. 14 telecamere in ampliamento dell'esistente sistema di videosorveglianza, con migrazione dello stesso sulla nuova piattaforma Majornet.

### **Sistema di stampa e riproduzione:**

Attualmente il parco informativo del Comune di Locorotondo utilizza un sistema diffuso di stampa dei documenti, e stà progressivamente, anche a fronte di una razionalizzazione delle spese di funzionamento, migrando verso una gestione centralizzata utilizzando apparati multifunzione dipartimentali a noleggio con una progressiva dismissione delle stampanti da postazione.

Si è provveduto alla dismissione di qualche stampante da tavolo.

### **Sistema di Telecomunicazione:**

Il Servizio Informatico Autonomo - ICT ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nelle automazioni d'ufficio, ai sensi dell'art. 2, comma 594 della Legge Finanziaria 2008 .

L'attività del Servizio interessa l'intera organizzazione comunale, fornendo, anche, alcuni servizi on-line a cittadini ed imprese attraverso il portale comunale [www.comune.locorotondo.ba.it](http://www.comune.locorotondo.ba.it).

Quotidianamente operano 55 Personal Computer (di cui 5 server), in rapporto a 57 dipendenti (a tempo indeterminato e determinato), distribuiti in due sedi urbane (Municipio e Biblioteca); dei predetti PC 50 sono connessi al dominio comunale e sono collegati a 5 server (dati, fonia e gateway per la sicurezza).

Il rapporto di 0,88 PC/dipendenti, in considerazione del personale non operativo in ufficio (agenti di polizia locale, personale ausiliario, operai), è considerato soddisfacente.

La tecnologia in uso è quella di rete Microsoft Windows (Client-Server), con i relativi servizi di *login di rete, identificazione utente ed account di posta elettronica* (25 caselle di posta normale oltre a 12 caselle di PEC) .

Ogni postazione può collegarsi ad internet e scambiare dati con altri PC in rete (cartella condivisa: fermo restando le cartelle dati a cui, nel rispetto della privacy, accedono solo i singoli servizi), mentre ogni settore è dotato di caselle di posta elettronica (certificata e non).

E' stata effettuata l'analisi dell'utilizzo delle stampanti in dotazione agli uffici. La rilevazione ha conteggiato l'esistenza di 45 stampanti e un plotter, di cui 12 sono stampanti di rete .

La razionalizzazione dovrà tenere conto della distribuzione degli spazi destinati ad uffici e della possibile interoperabilità di un'unica stampante di rete per ciascun settore.

L'Ente utilizza un sistema di telefonia fissa tramite sistema VOIP (Voce tramite protocollo internet), previsto anche dal sistema pubblico di connettività, che ha sostituito del tutto il centralino Telecom (vedi progetto "Locorotondo città wireless").

Il servizio è strutturato per la trasmissione fonia/dati tramite connettività internet alle sedi urbane (Comune, Biblioteca e Istituti Scolastici).

E' attivo il servizio di telefonia mobile, aderendo alla convenzione CONSIP, per n. 15 apparati distribuiti tra l'Ente e gli istituti scolastici.

## PROSPETTIVE TRIENNIO 2016-2018

### **Sistema Informativo:**

Poiché la politica adottata per l'assegnazione dei Personal Computer risponde al principio "un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio" non si reputa di dover porre in essere azioni di razionalizzazione.

Piuttosto, considerato che molti Client in dotazione sono ormai obsoleti (sia dal punto di vista hardware che software) e tenuto conto dell'evoluzione tecnologica, si renderà necessario ampliare il sistema di virtualizzazione dell'infrastruttura informatica (lato client) e di prevedere la fornitura di licenze software di virtualizzazione. Ciò nella consapevolezza dei benefici che ne deriveranno, soprattutto sotto il profilo dell'efficienza, delle performance, della sicurezza, della flessibilità e, non per ultimo, della riduzione dei costi ICT.

Per quanto riguarda le stampanti, si dovrà, ad esaurimento scorte di magazzino del materiale di consumo, provvedere alla dismissione di quelle da tavolo. Sarà cura dell'Economato il monitoraggio per il raggiungimento di tale obiettivo. Si renderà necessario provvedere alla sostituzione della stampante di rete (obsoleta) in dotazione ai settori Urbanistica e Lavori Pubblici con altra più prestante vista la mole di riproduzione dei predetti settori, valutando l'ipotesi di apparati rigenerati e garantiti di fascia medio-alta.

In applicazione delle vigenti disposizioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale, di Trasparenza Amministrativa, di Anticorruzione, di Sicurezza informatica e, nel rispetto di quanto imposto dalle precedenti leggi finanziarie, si renderà altresì necessario:

- implementare e popolare il sito web istituzionale per quanto riguarda l'intera tematica "Amministrazione Trasparente";
- attivare un sistema di de-materializzazione mediante l'acquisizione ottica di alcuni processi informatici (protocollo informatico) oltre a dotarsi di un sistema per l'archiviazione del cartaceo pregresso.
- provvedere alla migrazione delle banche dati "pratiche edilizie" dal sistema "Alice" al sistema "Sicraweb" rendendole del tutto integrate con il protocollo informatico;
- prevedere appositi fondi per l'affiancamento e la formazione del personale alle nuove procedure informatiche;
- provvedere alla sostituzione di alcuni monitor e PC virtuali (almeno 10 per anno);



- si dovrà implementare il sistema informatico con apposito software per il Controllo di Gestione -Performance;
- si dovrà ampliare il servizio di videosorveglianza in alcuni punti strategici del territorio comunale (vedi rondò Via Alberobello, Cda Tritto-Cisternino, Area museale S. Anna, ecc).

Tutto ciò per quanto possibile prevedere. Resta inteso che nel campo della sicurezza informatica e nella gestione di un sistema informativo così complesso gli imprevisti sono sempre dietro l'angolo ai quali si dovrà provvedere con immediatezza, qualora si manifestassero.

### **Telefonia:**

Nel campo della telefonia fissa si dovranno dismettere alcune linee fisse (Vedi Scuola San Marco, Cimitero Comunale, ecc).

Per quanto attiene, invece, il servizio di telefonia mobile, per l'esercizio 2016, considerato che si è provveduta alla cessazione di una SIM (ex Segretario Generale), nell'ambito della migrazione alla nuova convenzione Consip, si provvederà a dotare i plessi della scuola materna cinquenoci di n. 2 apparati mobili.

Per quanto di competenza

Locorotondo, lì 4 dicembre 2015

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE CON FIRMA INFOCERT

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SISTEMI INFORMATIVI - ICT  
Vitantonio Rosato





**COMUNE DI LOCOROTONDO**  
*Provincia di Bari*  
**Settore Economico Finanziario**  
**Servizio Economato**



PROT.

**18004**

*Li, 09 Dicembre 2015*

*AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
SEDE*

*e.p.c. SINDACO  
SEDE*

*ALL'ASSESSORE AL BILANCIO  
SEDE*

*AL SEGRETARIO GENERALE  
SEDE*

*AL REVISORE UNICO  
SEDE*

**OGGETTO:** Relazione a consuntivo 2015 - parco veicoli comunali

Nell'anno 2015 il Responsabile del Settore AA.GG. ha provveduto all'acquisto di una nuova Fiat Punto per i servizi Sociali, tg. EY426HD;

Nell'anno 2015 il Responsabile del Settore Vigili Urbani ha acquistato di una Fiat Punto tg. YA157AA permutata con un'altra Fiat Punto tg. CP243BN;

Il parco moto veicoli affidati all'U.T.C. è rimasto invariato rispetto all'anno precedente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMATO - PROVVEDITORATO  
(Rag. Martina Vita CONTE)



**COMUNE DI LOCOROTONDO**  
*Provincia di Bari*  
**Settore Economico Finanziario**  
**Servizio Economato**



PROT. 18002-

Li, 09 Dicembre 2015

AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
SEDE



e.p.c. SINDACO  
SEDE

ALL'ASSESSORE AL BILANCIO  
SEDE

AL SEGRETARIO GENERALE  
SEDE

**OGGETTO:** Piano di Razionalizzazione 2016 - 2018 - parco veicoli comunali

Per il triennio 2016/2018 si prevedono le seguenti variazioni:

- per l'anno 2016 Il Responsabile dell'U.T.C. prevede l'acquisto di un FIAT DAILY con gru .
- per l'anno 2016 il parco macchine affidato al Responsabile del Settore AA. GG. Rimane invariato.
- Per l'anno 2016 il parco macchine affidato al Responsabile del Settore Polizia Municipale rimane invariato.

Per gli anni 2017/2018 non sono previste variazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMATO - PROVVEDITORATO  
(Rag. Martina Vita CONTE)

VEICOLO	TARGA	SETTORE
FIAT PANDA	BA A 25794	AA.GG
FIAT UNO	BA E 35237	AA.GG
PEUGEOUT	EW740YZ	AA.GG
FIAT PUNTO (Ser. Socialif)	EY426HD	AA.GG
SCUOLABUS	BA A 85376	AA.GG
SCUOLABUS	BA A 85377	AA.GG
SCUOLABUS	AD 429 BR	AA.GG
SCUOLABUS	AD 430 BR	AA.GG
SCUOLABUS	BC 373 FF	AA.GG
SCUOLABUS	CJ 209 JL	AA.GG
SCUOLABUS	BA526107	AA.GG
CICLOMOTORE PIAGGIO	X6B2GW	PM
CICLOMOTORE PIAGGIO	X6B2GX	PM
MOTO GUZZI	AF 77400	PM
MOTO GUZZI	AF 77401	PM
ROVER GROUP LTD	ZA 038 CG	PM
FORD - Protezione Civile	YA 155AA	PM
FIAT PUNTO	YA 157AA	PM
ALFA ROMEO	CA 361 YE	PM
APE PIAGGIO	BA 155043	UTC
APE PIAGGIO	BA 155440	UTC
APE PIAGGIO	BK 33457	UTC
APE PIAGGIO	AEC98260	UTC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMATO - PROWEDITORATO  
(Rag. Martina Villa CONTE)





I Borghi  
più belli  
d'Italia  
Comune di  
Locorotondo



### Settore LL.PP. - Ambiente

Telefono 080 4356211 -212 -233

Email: [ll.pp.@comune.locorotondo.ba.it](mailto:ll.pp.@comune.locorotondo.ba.it)

Pec: [lavoripubblici.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it)

### Settore Urbanistica

Telefono 080 4356224 -234 -242 -213

Email: [urbanistica@comune.locorotondo.ba.it](mailto:urbanistica@comune.locorotondo.ba.it)

Pec: [urbanistica.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it)

Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728

Sito web: [www.comune.locorotondo.ba.it](http://www.comune.locorotondo.ba.it)

Prot. 18211 del 14.12.2015

AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
sede

e, p.c.

AL SINDACO  
sede

ALL'ASSESSORE AL BILANCIO  
sede

AL SEGRETARIO GENERALE  
sede

AL REVISORE UNICO  
sede

**OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE  
Relazione a consuntivo 2015**

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

Il Comune di Locorotondo è proprietario di un patrimonio immobiliare ad uso abitativo e per la precisione di n° 9 appartamenti che sono affittati a cittadini da alcuni decenni, i suddetti immobili sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliare di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 25 del 20 Aprile 2012. In seguito al citato inserimento nel suddetto piano, prima della pubblicazione del bando per la alienazione, è stata offerta agli attuali inquilini la possibilità di acquisto esercitando il diritto di prelazione, a tale offerta è stato dato riscontro da parte di sei inquilini di cui uno solo ha manifestato interesse all'acquisto.

Dei suddetti immobili, per n. 3 unità immobiliari, si è già proceduto alla pubblicazione del bando pubblico di alienazione, scaduto l' 11 marzo 2013. a tale bando non è pervenuta alcuna offerta.

---

Si ricorda che sono stati realizzati n° 12 alloggi in C.da Marangio è stata effettuata la relativa assegnazione e la regione ha provveduto a liquidare l'ultima rata di saldo del finanziamento relativo alla realizzazione.

Con atto di permuta rep. 4158 del 29/07/2010, con la quale a tale titolo in cambio di aree di proprietà comunale in località Malzo, la società CARDONE COSTRUZIONE s.r.l., ha ceduto e trasferito al Comune, un locale commerciale a piano terra (ex Lotto 17 PEEP) di superficie lorda di mq. 49,60 circa e superficie terrazzo pertinenziale a livello di mq. 25,60 circa, avente ingresso da porticato coperto ad uso pubblico della superficie di mq. 30 circa, censito al N.C.E.U. Fg. 34, p.lla 1827, sub. 3.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 3 ottobre 2014 è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, comprendente, tra l'altro, un locale commerciale in via Maldarelli n. 16 dell'abitato di Locorotondo, nell'ambito del patrimonio disponibile del Comune;

Con determinazione del Responsabile del Servizio n. 254 del 19 giugno 2015 è stato indetto un pubblico incanto per la vendita del citato locale, con il prezzo a base d'asta di Euro 76.545,00, approvando contestualmente il relativo bando, si è svolta la regolare asta in data 21 luglio 2015 e in base all'esito della stessa, con determinazione del Responsabile del servizio n. 296 del 30 luglio 2015 è stata aggiudicata la gara al signor Pentassuglia Paolo, al prezzo di Euro 76.600,00, e relativo contratto regolarmente stipulato in data 15 novembre 2015 rep. 4342.

Con determinazione n. 471 del 4/12/2015 è stato disposto di **ALIENARE** Abitazione al piano terzo sul lato nord del fabbricato con accesso dal civico 22, interno 7, Catasto al Foglio n. 34 p.lla 472 sub 47 piano 3°, categoria A/3 classe 5, vani 3,5, rendita catastale € 316,33, la superficie interna è di mq 61,63 e 10,14 mq per i balconi, per una cifra a base d'asta di € **63.427,00**, mediante pubblico incanto, ai sensi dell'art. 73 lett.c), e art.76 del R.D. 23.05.1924 n. 827, a mezzo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo a base d'asta con offerta solo in aumento.

Con determinazione n. 467 del 1/12/2015 è stata disposta la vendita dell'immobile ex scuola in C.da Nunzio, attualmente distinto in Catasto al Foglio n. 12 p.lla 372 piano T-1, categoria B/5, con annessa una piccola area adiacente confinante con la strada comunale di mq 25, distinta in catasto al foglio di mappa 12, particella 306, per una cifra a base d'asta di € 30.993,64.

Negli anni scorsi si è provveduto ad assegnare ad enti e privati, la gestione di alcuni immobili, i cui concessionari, avendo assicurato una ristrutturazione importante ed essendosi caricati del pagamento delle utenze hanno consentito a costo zero per il Comune l'adeguamento degli stessi immobili alle normative vigenti in materia di impianti ed ad aumentarne il valore economico. Attualmente, dopo aver suddiviso in lotti gli impianti sportivi, e dopo aver esperita normale procedura di gara con relativa aggiudicazione è stato concesso da parte dell'Amministrazione la concessione dell'area corrispondente al primo Lotto "A", per il Lotto "B" l'offerta pervenuta è risultata aggiudicata e la proposta è stata approvata dal C.C. nella seduta del 5 marzo 2013. Attualmente è stato sottoscritto del relativo contratto e rilasciato il relativo permesso di costruire.

Sul lastrico solare dell'edificio comunale è stato realizzato l'impianto fotovoltaico, rientrando tra le migliori proposte dall'impresa aggiudicataria dei lavori di realizzazione parcheggio e sistemazione piazza A.Moro. Inoltre in materia di impianti fotovoltaici si evidenzia che anche nel centro socio educativo ultimato (PIRP) è stato realizzato il relativo impianto.

---

Il vasto e complesso panorama del patrimonio immobiliare ad uso abitativo comporta azioni di vario genere volte a realizzare obiettivi di diversa natura.

Si è fatta molta attenzione alla manutenzione degli immobili esistenti per evitare problemi più gravi.

Le risorse localizzate sono state appena sufficienti per assicurare una manutenzione ordinaria generale.

Il presente consuntivo è da considerarsi una sintesi degli interventi effettuati per mantenere sempre in efficienza gli immobili in questione. Il principale lavoro effettuato è il monitoraggio continuo e costante per individuare i problemi sul nascere.

Per quanto di competenza dell'ufficio tecnico.

Il responsabile dell' Ufficio Tecnico

Arch. Domenico PALMISANO





Comune di  
Locorotondo

### Settore LL.PP. - Ambiente

Telefono 080 4356211 -212 -233

Email: [ll.pp.@comune.locorotondo.ba.it](mailto:ll.pp.@comune.locorotondo.ba.it)

Pec: [lavoripubblici.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it)

### Settore Urbanistica

Telefono 080 4356224 -234 -242 -213

Email: [urbanistica@comune.locorotondo.ba.it](mailto:urbanistica@comune.locorotondo.ba.it)

Pec: [urbanistica.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it)

Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728

Sito web: [www.comune.locorotondo.ba.it](http://www.comune.locorotondo.ba.it)

Prot. 1821 del 14.10.2015

AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
sede

e, p.c.

AL SINDACO  
sede

ALL'ASSESSORE AL BILANCIO  
sede

AL SEGRETARIO GENERALE  
sede

## PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2016 – 2018

Art. 2, comma 594 – 595 - 596 Legge Finanziaria 2008

### BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

In relazione a quanto indicato in epigrafe l'art. 2, comma 594, della Legge 24.12.2007, n° 244 prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Tale norma va ad inquadrarsi in un più ampio processo di razionalizzazione del patrimonio immobiliare già in atto nel Comune di Locorotondo, che ha consentito negli anni di alienare numerosi beni improduttivi (vedi scuole di campagna ed altri immobili non agibili) e di incrementare il grado di utilizzo degli alloggi, dando così concrete risposte alle pressanti esigenze di carattere sociale.

Per tali ex edifici scolastici rurali (Ventura e Nunzio) si evidenzia che a seguito di specifici bandi predisposti, andati deserti, in particolare per Ventura è stata inoltrata partecipazione al bando GAL misura 321

---

(arteterapia) già finanziata con decreto del 15.11.2013, effettuata gara pubblica, aggiudicati i lavori e conclusi. Sarà quindi necessario per tale immobile destinato ad arteterapia redigere apposito bando per la gestione.

Il Comune di Locorotondo è proprietario di un patrimonio immobiliare di servizio ed in particolare il sottovilla comunale, il PIRP – dove anche per questi sarà necessario redigere apposito bando per la gestione.

Si ricorda che sono stati realizzati n° 12 alloggi in C.da Marangio e che tali immobili sono ultimati; è stata formulata, tramite bando di assegnazione, una graduatoria di cittadini idonei alla locazione, dando una risposta concreta al mercato dell'affitto locale, sono stati tutti assegnati e consegnati.

Per tali immobili a seguito di ripetute segnalazioni da parte degli inquilini e da ultimo da parte dell'avv. Mauro CROVACE, si rende necessario effettuare interventi di manutenzione straordinaria relativa all'eliminazione di infiltrazioni di umidità e presenza di muffe all'interno degli alloggi, per cui è stato conferito incarico professionale per la predisposizione del relativo progetto che attualmente è in fase di approvazione.

#### **MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei suddetti immobili si inquadrano nelle linee di azione sotto indicate.

#### **PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE.**

Negli anni scorsi si è provveduto ad assegnare ad enti e privati, la gestione di alcuni immobili, i quali avendo assicurato una ristrutturazione importante ed essendosi caricati del pagamento delle utenze hanno consentito a costo zero per il Comune l'adeguamento degli stessi immobili alle normative vigenti in materia di impianti ed ad aumentarne il valore economico (vd. Palestra cinquenoci, cinema comunale, locali della masseria Ferragnano in C.da Caramia ITAS e Centro di Ricerca, parte del centro agroalimentare, ecc.) Attualmente, dopo aver suddiviso in lotti gli impianti sportivi, e dopo aver esperita normale procedura di gara con relativa aggiudicazione è stato concesso da parte dell'Amministrazione la concessione dell'area corrispondente al primo Lotto "A", e del secondo Lotto "B".

Sul lastrico solare del nuovo centro agroalimentare è stato realizzato impianto fotovoltaico.

Sul lastrico solare dell'edificio comunale è stato realizzato impianto fotovoltaico, rientrante tra le migliori proposte dall'impresa aggiudicataria dei lavori di realizzazione parcheggio e sistemazione piazza A.Moro.

Si sta valutando la possibilità e la convenienza di installare anche sui tetti degli immobili destinati a servizio, con particolare riguardo alle scuole, con lo scopo di cercare di abbassare i consumi di energia elettrica.

#### **CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE.**

Il presente piano di razionalizzazione non esaurisce le complesse problematiche connesse all'utilizzo degli immobili ad uso abitativo o di servizio, i cui elenchi potranno essere rielaborati una volta definiti i criteri e le modalità con D.P.C.M., come previsto all'art. 2, comma 599, della legge 24.12.2007, n° 244.

---

Tale Piano potrà inoltre subire modifiche o integrazioni, sia nell'anno in corso che nelle successive annualità, in conseguenza delle risorse economiche e umane di cui l'Amministrazione Comunale e gli uffici interessati potranno disporre.

Per quanto di competenza

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale

Arch. Domenico PALMISANO

