

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
**del**  
**COMUNE DI LOCOROTONDO**

**VERBALE DEL 17 GENNAIO 2014**

Alle ore 09,30 nell'ufficio del Segretario Generale, il Nucleo di Valutazione nella persona del Dr. Mario Marchillo ha incontrato il Segretario Generale nonché il Responsabile della Trasparenza Dr.ssa Maria Rosa Gianfrate, segretaria verbalizzante.

Questo Nucleo è stato invitato ad esprimersi sulla bozza del codice di comportamento del Comune di Locorotondo, tale richiesta è da ritenersi accoglibile pur avendo lo stesso Ente previsto a livello regolamentare una operatività del Nucleo essenzialmente circoscritta al ciclo delle performance.

Infatti pur non essendo applicabili in toto al Nucleo di valutazione le funzioni ascrivibili all'OIV si ritiene che il Nucleo debba essere interessato formalmente in tutti i casi in cui le varie deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione richiama l'OIV o altra struttura con funzioni analoghe.

Tanto potrebbe anche determinare un ampliamento delle competenze riconoscibili a questo NdV.

Tale impostazione si ritiene debba essere seguita anche per quanto attiene le attestazioni in materia di Trasparenza.

Preso atto che l'Ente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ha inteso scindere la figura del Responsabile dell'Anticorruzione dal Responsabile della Trasparenza, rispettivamente nella persona del Sig. Segretario Generale Dr. Giacomo Epifani e della PO Affari Generali Dr.ssa Maria Rosa Gianfrate (Vicesegretario Generale) deve essere garantito il massimo coordinamento tra le due figure e tra queste e il nucleo di valutazione, attesa la strumentalità e la complementarità del ciclo di valutazione della performance con la prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi sulla trasparenza. Relativamente a questi ultimi, la delibera (ANAC) n.77/2013 prevede che in sede di predisposizione delle attestazioni il Nucleo si avvalga della collaborazione del Responsabile della Trasparenza che è tenuto a fornire tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettiva pubblicazione dei dati e la loro qualità, conseguentemente il Nucleo indicherà le modalità seguite per condurre la rilevazione.

Alla luce delle doverose precisazioni viene fissato il giorno 24/01/2013 per procedere alla verifica delle attività svolte dal Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento agli obblighi di pubblicazione.

Il Nucleo passa ad affrontare nello specifico la materia del codice di comportamento.

Premesso che la delibera n.75/2013 (ANAC) prevede che l'OIV è chiamato ad emettere un parere nell'ambito della procedura di adozione del codice di comportamento, che tale codice risulta pubblicato in bozza sul sito dell'Ente mediante avviso con invito a presentare proposte od osservazioni.

Viste le precisazioni innanzi fornite da questo Nucleo, si esprime in allegato al presente verbale quale parte integrante dello stesso il parere di competenza sulla richiamata bozza di codice dando atto che l'Amministrazione ne potrà tenere conto insieme ad eventuali proposte od osservazioni nella relazione illustrativa di accompagnamento al codice.

Parere Nucleo sulla bozza di codice di comportamento in pubblicazione sul sito dell'Ente alla data odierna.

La bozza di codice è stata redatta dal Sig. Segretario Generale Dr. Giacomo Epifani in qualità di Responsabile dell'Anticorruzione del Comune di Locorotondo che si è avvalso della collaborazione dell'Ufficio Disciplina individuato nel responsabile PO Affari Generali Dr.ssa Maria Rosa Gianfrate.

Nel dettaglio si osserva quanto segue:

**Art.2 Ambito soggettivo di applicazione**



Il codice risulta esteso a tutti i collaboratori o consulenti anche con previsione di clausole di risoluzione e decadenza contrattuale.

**Art.4 Regali, compensi e altre utilità**

Premesso che il Regolamento contiene disposizioni minime non attenuabili dal codice si suggerisce al comma 4 di inserire le parole (loro immediata) in sostituzione di (sua).

Al comma 5 di inserire (non) tra le parole (valore superiore) valutando comunque una riduzione dell'importo massimo previsto.

Al comma 6 di inserire le parole (di qualsiasi tipo) dopo (collaborazione), sostituire la parola (significativo) con (qualsiasi) anteposto ad (interesse economico).

**Art.5 Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni**

Al comma 1 precisare un termine entro cui effettuare la comunicazione.

**Art.7 Obbligo di astensione**

Precisare in dettaglio la "procedimentalizzazione" stabilendo peraltro un sistema di archiviazione dei casi di astensione.

**Art.13 Comportamento nei rapporti con i privati**

Individuare in maniera esplicita i comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Amministrazione.

**Art.14 Comportamento in servizio**

Dettagliare le azioni a seguito di eventuali deviazioni.

**Art.15 Rapporti con il pubblico**

Stabilire regole puntuali per il rilascio di dichiarazioni pubbliche.

**Art.16 Disposizioni particolari per dirigenti e/o apicali**

Definire le modalità di conflitto di interessi di cui al comma 3.

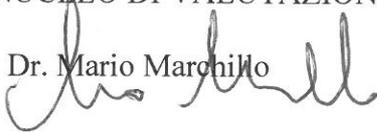
Inserire obbligo di vigilanza per rispetto regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

In via generale non risulta specificata, in corrispondenza di ciascuna infrazione, il tipo e l'entità della sanzione disciplinare applicabile.

I lavori si concludono alle ore 12,30.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dr. Mario Marchillo



VERBALIZZANTE

Dr.ssa Maria Rosa Gianfrate

