

MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI							
ANNO		2014					
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA		SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO					
compilare un unico documento che evidenzi i procedimenti di tutta la Struttura divisi per Servizi							
NR.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	DURATA PREVISTA DALLA NORMA	NR. PROCEDIMENTI AVVIATI	NR. PROCEDIMENTI IN CORSO	NR. PROCEDIMENTI CHIUSI NEI TERMINI	NR. PROCEDIMENTI PROTRATTI OLTRE IL TERMINE	DURATA MEDIA DEI PROCEDIMENTI CHIUSI NEI TERMINI
							dati espressi in giorni
1	Formazione Bilancio di Previsione e relativi allegati	31 dicembre di ogni anno o altro termine di legge	1	0	1	0	
2	Rendiconto di Gestione e relativi allegati	30 aprile di ogni anno	1	0	1	0	
3	Patto di Stabilità interno	entro 30 gg. dalla scadenza di ogni periodo di riferimento stabilito dalle norme	6	0	6	0	
4	Verifica ed acquisizione Entrate	15 gg.	5122	0	5122	0	15 gg.
5	Emissione mandati di pagamento	30 gg.	3731	0	3731	0	29 gg.
6	Gestione Mutui e rate in scadenza	semestrale o diverso previsto dal contratto	33	0	33	0	
7	Certificazione IRPEF lavoratori autonomi	28 febbraio di ogni anno o altro termine di legge	62	0	62	0	
8	Adempimenti IVA (dichiarazione annuale)	ex lege	1	0	1	0	
9	Acquisizione beni e servizi di non rilevante ammontare (Conto della gestione dell'Economia)	30 gennaio di ogni anno e/o altro termine di legge	1	0	1	0	
10	Gestione dati inventario beni mobili (Conto della gestione del consegnatario di beni mobili)	30 gennaio di ogni anno e/o altro termine di legge	1	0	1	0	