



**COMUNE DI LOCOROTONDO**  
Provincia di Bari



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**COPIA**

**N° 117 del 29/12/2017**

**OGGETTO: ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2017-2019. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017.**

L'anno 2017, addì ventinove del mese di Dicembre alle ore 12:00, nella Sede del Comune, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza de Il Sindaco Tommaso Scatigna la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Paola Giacobvazzo.

Intervengono i Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	FIRMA PRESENZE
SCATIGNA TOMMASO	SINDACO	SI
SMALTINO VITTORINO	ASSESSORE	SI
PULLI ROSA	ASSESSORE	NO
SPECIALE VITANTONIO	ASSESSORE	SI
ANTONELLI CLAUDIO	ASSESSORE	SI
PRETE ERMELINDA	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2017-2019. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO CHE:**

- Il D.Lgs 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;
- L'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "**ciclo di gestione della performance**" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- L'art. 10 del D. Lgs.150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato **Piano della performance** da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

### **RICORDATO CHE il Consiglio Comunale:**

- **con atto n. 39 del 26 agosto 2016**, avente ad oggetto: "**LINEE PROGRAMMATICHE 2016-2021 – APPROVAZIONE**" ha approvato il programma di mandato del Sindaco 2016/2021 e che, con tale programma, sono state individuate precise linee strategiche, poi declinate puntualmente in progetti, interventi, onde definire le linee di azione del governo cittadino per l'intero periodo di mandato;
- **con delibera n. 21 del 30 marzo 2017** ha approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2017 e suoi allegati e successivamente con delibere n. 32 del 28 giugno 2017 e n. 68 del 29 novembre 2017 le variazioni al bilancio di previsione 2017-2019;

### **CONSIDERATO CHE:**

- **con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 24 febbraio 2005** è stato approvato il "**Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**" formulato in base a precisi criteri stabiliti con delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 16 dicembre 2004;
- **con delibera della Giunta Comunale n. 137 del 28 dicembre 2010** avente ad oggetto: "*D.Lgs. 150/09. Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.*" è stato modificato il sistema di valutazione della performance individuale recependo le recenti disposizioni introdotte dal decreto legislativo n.150/09;

**PRESA VISIONE** della proposta degli obiettivi annuali 2017 connessi alla programmazione strategica e declinati nella programmazione operativa 2017 attraverso la individuazione di specifiche azioni che sono anche connesse all'attuazione del Piano Anticorruzione e del Piano per la Trasparenza;

**SENTITO** in merito il SEGRETARIO Generale dato che, al momento, il Nucleo di Valutazione deve ancora essere nominato;

### **RICHIAMATI:**

- la delibera G. C. n. 137/2010 avente ad oggetto: "*D.Lgs. 150/09. Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale*";

- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n.150/2009 e ss. mm. e ii.;
- il vigente Regolamento in materia di ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTAZIONE** unanime palese, favorevole, espressi ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** gli obiettivi 2017 - riportati in allegato - per ciascun Centro di Responsabilità che si ritengono conformi al programma di mandato del Sindaco, ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica ed ai Piani Anticorruzione e sulla Trasparenza innanzi citati;

2. **DI DARE ATTO** che per il conseguimento degli obiettivi per l'anno 2017 vengono utilizzate, unitamente alla disciplina della corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario Generale, le risorse umane e strumentali previsti nel PEG 2017;

3. **DI TRASMETTERE** copia della presente ai Responsabili di Settore, al N.d.V. in seguito alla nomina e alle R.S.U.;

4. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L..

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale INFOCERT.

Il Sindaco  
F.to Tommaso Scatigna

Il Segretario Generale  
F.to Paola Giacobazzo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

10/01/2019

Il Segretario Generale  
Paola Giacobazzo



**COMUNE DI LOCOROTONDO**  
Provincia di Bari



SEGRETARIO GENERALE – SEGRETARIO GENERALE

**Oggetto :**

ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA  
PERFORMANCE 2017-2019. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Locorotondo, li 29/12/2017

Il Segretario Generale  
GIACOVAZZO PAOLA / ArubaPEC S.p.A.



**COMUNE DI LOCOROTONDO**  
Provincia di Bari



SEGRETARIO GENERALE – SEGRETARIO GENERALE

**Oggetto :**

ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA  
PERFORMANCE 2017-2019. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

29/12/2017

Il Responsabile del Settore  
DE FUOCO ANGELO / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI LOCOROTONDO  
Provincia di Bari



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 117 del 29/12/2017**

**OGGETTO: ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA  
PERFORMANCE 2017-2019. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017.**

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29/12/2017

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Generale  
GIACOVAZZO PAOLA / ArubaPEC S.p.A.



**COMUNE DI LOCOROTONDO**  
Provincia di Bari



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 117 del 29/12/2017**

**OGGETTO: ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA  
PERFORMANCE 2017-2019. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017.**

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune l'11/01/2018 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale  
**GIACOVAZZO PAOLA / ArubaPEC S.p.A.**



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZI GENERALI – Gestione Risorse Umane  
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 anni 2017/2019

DESCRIZIONE

Piano assunzioni.

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017	2017	2018	2018	2019	2019
<p>Il forte condizionamento imposto alla facoltà di assunzione degli enti locali dalla normativa nazionale, per consentire il ricollocamento del personale di area vasta, ha prodotto un blocco negli anni 2015 e 2016 di tutte le necessarie procedure dirette ad incrementare l'organico in servizio: di fatto non è seguita alcuna ricollocazione a favore di questo Ente.</p> <p>A ciò vanno aggiunti gli incessanti pensionamenti, nel 2015 già n. 4, nel 2017 già n. 2 e se ne prevedono n.3 nel 2018, per cui a fronte di n. 82 posti dell'attuale dotazione organica, attualmente sono coperti solo n. 45 posti.</p> <p>Occorre, quindi, predisporre tutti gli atti che permettano, secondo le disposizioni del legislatore, di procedere ad un incremento del personale.</p> <p>Queste le attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ricognizione del personale in eccedenza e/o in soprannumero</li><li>- piano per le azioni positive in materia di pari opportunità</li><li>- piano della performance</li><li>- calcolo dei vari indici richiesti riguardo alla spesa del personale</li><li>- predisposizione del piano triennale con i dati delle risorse finanziarie richieste</li><li>- procedure per le assunzioni previste nel piano, compatibilmente con le risorse finanziarie messe a disposizione</li></ul>	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
		Ott.				
		Nov.				
		Nov.				
		Nov.				
		Dic.				
				Dic.		
						Dic.

OUTPUT	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
- necessario incremento del personale per dare alla struttura organizzativa un assetto ottimale	- miglioramento di tempi e di efficienza nelle prestazioni del personale	Dic.	Dic.	Dic.



**COMUNE DI LOCOROTONDO**  
*Provincia di Bari*



OUTCOME	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
- l'adeguata copertura dei posti previsti in dotazione organica consente di potenziare le risposte alle esigenze della popolazione,	- il celere e competente soddisfacimento dei bisogni dei cittadini impedisce soprattutto di percepire la spesa del personale come un gravoso ed inutile peso finanziario	Dic.	Dic.	Dic.

*Paupret*



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE FFARI GENERALI  
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 anni 2017/2019  
DESCRIZIONE

Procedura pensioni sul sistema SIN2

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017	2017	2018	2018	2019	2019
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
L'INPS ha avviato il progetto di consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici per l'erogazione delle prestazioni e della determinazione della pensione sulla base delle informazioni presenti nel conto assicurativo di ciascun iscritto. Dal 1° gen. 2016 detta procedura è obbligatoria per il Comune. 1) Il Servizio Gestione Risorse Umane, dopo la fase di formazione a cura dei funzionari INPS, ha iniziato ad applicare la nuova procedura Passweb 2) Si dà precedenza alle posizioni dei dipendenti prossimi al pensionamento: di fatto vengono predisposte e prodotte all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici le diverse pratica di pensione. 3) Le singole posizioni vengono implementate nel nuovo sistema attraverso gli atti presenti nei fascicoli personali aggiornati: detta attività va programmata ed attuata nei prossimi anni.	Gen.	Ott.	Gen.	Giu. Dic.		Dic.

OUTPUT	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
. studio e applicazione della nuova procedura Passweb - sistemazione delle singole posizioni assicurative, dando precedenza a quelle dei dipendenti prossimi al pensionamento - ricostruzione posizioni assicurative e immissione dati nella nuova procedura	- consolidamento banca dati	Ott.	Giu. Dic.	Dic.

OUTCOME	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
- trasparenza e conoscenza del conto assicurativo degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici	- inserimento delle informazioni nel sistema per il rapido controllo e la conseguente liquidazione della pensione	Dic.	Dic.	Dic.

*G. Sauprat*



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 anno 2017/2018

DESCRIZIONE

Regolamento per installazione di DEHORS – Revisione

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017	2017	2018	2018	2019	2019
<p>Il Regolamento per l'installazione di DEHORS è stato approvato con delibera consiliare n.75 del 20 luglio 2006. Detta disciplina è stata più volte rivisitata, nel 2015 e all'inizio dell'anno 2017, sia per i ripetuti interventi legislativi in materia di semplificazione amministrativa sia per evidenti limiti riscontrati nella sua applicazione.</p> <p>Da ultimo c'è stato l'intervento della Soprintendenza di Bari che, con specifiche attività di controllo, ha riscontrato la sua non perfetta attinenza al D. Lgs n. 42/2004.</p> <p>Occorre, quindi, rivedere la normativa regolamentare soprattutto per consentire alle attività commerciali di svilupparsi nella piena legittimità. Locorotondo ha acquisito ormai rilevanza dal punto di vista turistico, per far parte di alcuni importanti circuiti, quali „I Borghi più Belli d'Italia“ e le „Bandiere Arancione“, per cui riveste particolare importanza la cura e l'attenzione nell'allestimento dei citati DEHORS, perché si integrino nel tessuto paesaggistico del nostro Paese.</p> <p>Occorre pertanto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rilevare le criticità della vigente normativa regolamentare alla luce delle disposizioni del D. Lgs n. 42/2004;</li><li>- apportare alla stessa le dovute modifiche</li><li>- sottoporre il testo revisionato alla Soprintendenza e di seguito alle Commissioni Consiliari ed agli organismi di partecipazione cittadina;</li><li>- predisporre gli atti per il Consiglio Comunale finale</li></ul>	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM

OUTPUT	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
-- rilevazione dei limiti della vigente disciplina regolamentare	- modifiche al testo del Regolamento e predisposizione degli atti per la sua attuazione	Dic.	Apr.	



**COMUNE DI LOCOROTONDO**  
*Provincia di Bari*



OUTCOME	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
inserimento armonioso dei DEHORS nel contesto architettonico del nostro Paese, con particolare attenzione ai materiali usati e alla loro allocazione	- contemperamento delle esigenze di carattere produttivo (la somministrazione all'aperto nel periodo estivo) e delle prerogative della popolazione residente, soprattutto nel nostro Centro Storico	Dic.	Apr.	

*Psanfrotto*



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZI SOCIALI  
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 anni 2017/2019

DESCRIZIONE

Strutture e servizi socio assistenziali. Autorizzazione al funzionamento e vigilanza.

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017	2017	2018	2018	2019	2019
<p>La L.R. n. 19/2006 ed il relativo Regolamento di attuazione n. 4/2007, recanti la disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia, con particolare riferimento alle strutture ed ai servizi socioassistenziali, hanno subito nel tempo modifiche, che richiedono uno studio costante della normativa in oggetto e un'applicazione competente della stessa.</p> <p>L'Ambito del Piano di Zona dei Servizi Sociali, di cui il nostro Ente fa parte, ha delegato ai singoli Comuni l'attività conseguente con l'impegno, quindi, di svolgerla in maniera legittima e consentire agli operatori del settore di prestare i servizi nell'interesse, secondo le diverse tipologie, di minori, di disabili, di anziani.</p> <p>Sono, così, previste e disciplinate complesse procedure per l'autorizzazione e per la vigilanza di strutture e servizi presenti nel territorio, con il coinvolgimento di disparate competenze, amministrative e giuridiche, sociali ed economiche, urbanistiche ed edilizie.</p> <p>Le modifiche normative intervenute poi hanno reso più puntuale l'attività di vigilanza, da svolgersi annualmente riguardo alle strutture ed ai servizi autorizzati.</p> <p>Occorre pertanto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rilevare ed approfondire la disciplina con le modifiche sopraggiunte,</li><li>- verificare i requisiti prescritti e la loro sussistenza nel tempo,</li><li>- svolgere visite ispettive, come indicato dalla legge, prima del rilascio dell'autorizzazione e successivamente con cadenza annuale per la vigilanza sulla permanenza dei requisiti.</li></ul>	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM
		Dic.		Dic.		Dic.

OUTPUT	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
-- rilascio autorizzazioni e vigilanza attraverso l'uso della piattaforma informatica regionale delle politiche sociali	- controlli su attività esistenti	Dic.	Dic.	Dic.



**COMUNE DI LOCOROTONDO**  
*Provincia di Bari*



OUTCOME	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
- incremento attività del terzo settore	- - varietà di servizi resi alle fasce più deboli della cittadinanza	Dic.	Dic.	Dic.

*Esposito*



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZI GENERALI  
OBIETTIVO OPERATIVO N.5 anno 2017

DESCRIZIONE

Amministrazione Trasparente. Misure di contrasto per prevenzione rischio corruzione.

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017	2017	2018	2018	2019	2019
L'istituzione nel sito istituzionale del Comune della sezione „Amministrazione Trasparente“, secondo le prescrizioni dell'ANAC, consente alla cittadinanza di conoscere e controllare l'attività amministrativa. Occorre poi adottare misure per la riduzione del rischio di corruzione mediante il ricorso a rigide procedure, anche informatiche. - Il Piano triennale della „Trasparenza“, di cui il Comune è dotato, viene aggiornato ogni anno riguardo alle azioni in esso contenute - Nel sito vengono inseriti i dati prescritti, attraverso un'azione di coordinamento tra i diversi Settori. - Riguardo alle misure di contrasto alla corruzione, si gestiscono con rigidità cronologica i flussi documentali di competenza e nell'esame di istanze di parte si riducono i margini di discrezionalità mediante il ricorso a strumenti di valutazione omogenei per situazioni.	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM

OUTPUT	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
- pubblicazione dati prescritti nella sezione “Amministrazione Trasparente” - gestione procedimenti di acquisizione ed evasione delle istanze	- monitoraggio e aggiornamento in merito agli obblighi di pubblicazione - rispetto dei tempi nell'acquisizione delle istanze e nell'emanazione dei provvedimenti	Dic.		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
- informazione trasparente sull'attività amministrativa e riduzione dei margini di discrezionalità	- soddisfazione dei bisogni dei cittadini e controllo sull'operato dell'amministrazione	Dic.		



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.1 anno 2017/2018

DESCRIZIONE

Banca dati sulle prestazioni sociali agevolate

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017	2017	2018	2018	2019	2019
Con il Decreto direttoriale INPS n. 8 del 10 aprile 2015 è stata avviata la Banca dati delle prestazioni sociali agevolate, i cui dati devono essere trasmessi obbligatoriamente ed in particolare dagli enti locali, quali principale erogatori di tali provvidenze. La Banca dati è uno strumento che consente di conoscere i bisogni e gli interventi sociali attuati, nonché di programmare la spesa sociale e le risorse per farvi fronte. Queste le attività conseguenti: - formazione del personale abilitato all'immissione dei dati - estensione del PIN di accesso ai servizi del Portale INPS - ricognizione delle prestazioni sociali soggette a verifica ISEE - immissione dei dati a decorrere dal secondo semestre 2016 e riferiti agli anni 2015 e 2016, con possibile cadenza trimestrale	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2° SEM

OUTPUT	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
- conferimento sistematico dei dati sulle prestazioni sociali	- implementazione della Banca dati INPS	Dic.	Dic.	

OUTCOME	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
- conoscenza precisa delle prestazioni erogate	- programmazione della spesa sociale	Dic.	Dic.	

*Asanfrate*



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2 anno 2017

DESCRIZIONE

Adempimenti per funzioni ex UMA

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017	2017	2018	2018	2019	2019
La L.R. n. 36/2008 ha trasferito dalla Regione Puglia ai Comuni le funzioni amministrative per la concessione di agevolazioni fiscali sulle accise del carburante agricolo. Al Comune di Locorotondo non è stato trasferito alcun dipendente regionale e, in compenso, vengono trasferite apposite risorse finanziarie in proporzione alle pratiche definite. Queste le attività espletate: - ricezione on line delle richieste - istruttoria mediante utilizzo della piattaforma informatica „UMAWEB“ - conclusione procedura con stampa libretti Si sta procedendo, altresì, al controllo per anno di lo stesso pratiche che sistema sorteggia.	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
	Giu.	Ott. Dic.				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
- Rilascio libretti - Controlli	- Tempestivo rispetto dei tempi prescritti per il rilascio	circa 500 tesserini rilasciati		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
- Eliminazione dei disagi per i richiedenti potendo rivolgersi all'ufficio comunale	- Agevolazioni fiscali sul pagamento delle accise	100 per cento		

*Esposito*



PIANO DELLE PERFORMANCE 2017

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZI SOCIALI  
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.3 anno 2017

DESCRIZIONE

Compensazioni spesa sostenuta per fornitura di energia elettrica e di gas da utenti economicamente svantaggiati o in gravi condizioni di salute. Attività amministrativa

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017	2016	2018	2018	2019	2019
Con il Decreto ministeriale n. 836/2007 sono stati dettati i criteri per la definizione delle compensazioni di spesa in oggetto, affidando ai Comuni di residenza degli utenti svantaggiati tutti gli adempimenti. Tra l'Autorità per l'Energia e l'ANCI è intervenuto un accordo, in base al quale sono accreditate ai Comuni le risorse finanziarie a parziale copertura degli oneri amministrativi sostenuti dagli enti locali. Queste le attività svolte: - ricezione domande ed istruttoria su dati anagrafici e reddituali - inserimento nella piattaforma delle domande pervenute, entro 30 giorni dal ricevimento - controlli annuali su istanze nuove e di rinnovo con conseguente rendicontazione	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM
		Dic.				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
- istruttoria e controlli sui dati di natura fiscale	- inoltro domande per l'attribuzione del beneficio	- circa n. 600 domande		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
- sostegno economico per i nuclei familiari bisognosi	- interventi di spesa sociale	Dic.		



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE AFFARI GENERALI

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 4 anno 2017

DESCRIZIONE

Rimodulazione assetto organizzativo dei servizi

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017	2017	2018	2018	2019	2019
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
<p>Il Settore Affari Generali ha subito a decorrere dal 2014 una riduzione del personale in dotazione, per trasferimento in altro Ente e per pensionamenti. L'impossibilità di procedere a nuove assunzioni costringe a rivedere continuamente l'assetto organizzativo del Settore, facendo leva soprattutto su competenze prima potenziali ora sempre più espresse nonché su capacità flessibili messe in sinergia.</p> <p>1) La riorganizzazione riguarda innanzitutto il Servizio Gestione Risorse Umane per far fronte a pressanti adempimenti, tra i più salienti tre pratiche di pensionamento, l'elaborazione della Relazione e del Conto Annuale, il contratto decentrato economico, il piano triennale delle assunzioni.</p> <p>2) Il Servizio Segreteria non solo fa da supporto agli organi istituzionali e svolge tutti gli adempimenti per l'esecutività delle deliberazioni e delle determinazioni, ma provvede anche a gestire le procedure richieste per l'AVCP, l'Amministrazione Trasparente, le Agenzie delle Entrate e del Territorio, la fatturazione elettronica, le gare del Settore.</p> <p>Le suddette attività, indicate in maniera solo esemplificativa, gravano direttamente su due rispettivi Istruttori Amministrativi e sul Capo Settore, con l'evidente assorbimento di impegno, tempo e competenze.</p> <p>3) Nel Servizio Pubblica Istruzione l'attività di diretto contatto con gli utenti per l'erogazione dei servizi di mensa e di trasporto con la cura delle relative entrate è affidata ad un Collaboratore Amministrativo. Le procedure, riguardo ai provvedimenti ed agli affidamenti a ditte esterne (ristorazione scolastica, autisti ed accompagnatori) sono espletate dal Capo Settore e dall'Istruttore Amministrativo della Segreteria. Il coordinamento del servizio di trasporto e della manutenzione degli automezzi di proprietà comunale affidati al Settore Affari Generali, dagli scuolabus a quattro autovetture in dotazione è redistribuito tra i dipendenti in servizio, precisamente un</p>	Gen.	Gen.	Gen.			



COMUNE DI LOCOROTONDO  
Provincia di Bari



collaboratore amministrativo. Si è provveduto alla mobilità interna di n. 2 austisti scuolabus, che ora sono assegnati ai Servizi Generali, proprio per sopperire alla carenza di personale. 4) Il prefato Collaboratore Amministrativo addetto al Servizio Pubblica Istruzione, grazie alla contiguità logistica del relativo ufficio con quelli del Servizio Attività Produttive, collabora in alcuni adempimenti, rilascio tesserini della caccia e per la raccolta di funghi, pratiche ex UMA. 5) Nel Servizio Protocollo ed Archivio è avviato l'affiancamento di un Collaboratore Amministrativo già Autista scuolabus. 6) Il Servizio Politiche Sociali si avvale dell'operato dell'Assistente Sociale e di un Istruttore Amministrativo, ma la complessità della materia richiede sinergia tra il citato personale, a cui si affianca per poche ore settimanali un'Assistente Sociale dell'Ambito, oltre al Capo Settore per le problematiche più emetgenti. Il personale dei Servizi compresi nel Settore Affari Generali, nonostante l'eterogeneità delle competenze, come si evince è costretto a collaborare per rispondere con efficienza ed efficacia alle richieste ed ai bisogni dei cittadini.	Gen.   Gen.   Gen.   Gen.					
--	--	--	--	--	--	--

Indicatore		target		
OUTPUT		2017	2018	2019
- svolgimento delle disparate pratiche di competenza entro i termini prescritti e nel rispetto delle normative di riferimento	- risposta adeguata e corretta alle richieste dei cittadini	Dic.	.	

Indicatore		target		
OUTCOME		2017	2018	2019
- potenziamento delle competenze e della professionalità dei dipendenti del Settore	- accrescimento in senso trasversale della collaborazione e tutela dell'assetto della struttura burocratica del Comune	Dic.		

*G. Manfredi*



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N 1 DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE 2016

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017	2017	2018	2018	2019	2019
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
RICLASSIFICAZIONE E RIVALUTAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE		X				
CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016		X				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE 2016	CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE 2016	CONTO ECON. E STATO PATRIMONIALE		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE	PUBBLICAZIONE CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE 2016	CONTO ECON. E STATO PATRIMONIALE		



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017 - 2019**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

BILANCIO CONSOLIDATO 2016

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017	2017	2018	2018	2019	2019
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2016		X				
INVIO DATI ALLA BDAP		X				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
BILANCIO CONSOLIDATO 2016	BILANCIO CONSOLIDATO 2016	BILAN. CONS.		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
INVIO DATI ALLA BDAP	INVIO DATI ALLA BDAP	BILAN. CONS.		



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017 - 2019**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

CERTIFICATO ARMONIZZATO RELATIVO AL RENDICONTO AL BILANCIO 2016

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017	2017	2018	2018	2019	2019
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
PREDISPOSIZIONE CERTIFICATO ARMONIZZATO RELATIVO AL RENDICONTO AL BILANCIO 2016	X					
- REDAZIONE CERTIFICATO ARMONIZZATO	X					

OUTPUT	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
CERTIFICATO ARMONIZZATO	CERTIFICATO ARMONIZZATO	CERTIFICATO ARMON.		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
INVIO CERTIFICATO ARMONIZZATO AL M.I.	INVIO ON-LINE CERTIFICATO	PRESA CARICO ON LINE M.I.		



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017 - 2019**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2017-2019

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017	2017	2018	2018	2019	2019
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
PREDISPOSIZIONE BILANCIO PREVISIONE 2017-2019 E ALLEGATI	X					
REDAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2017-2019	X					

OUTPUT	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2017-2019	NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2017-2019	NOTA AGGIOR. DUP		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE	PUBBLICAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2017-2019	NOTA AGG. DUP		



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017 - 2019**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

REVISIONE STRAORDINARIA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017	2017	2018	2018	2019	2019
PREDISPOSIZIONE PIANO DI REVISIONE STRAORDINARIO DELLE SOCIETA' PUBBLICHE	1° SEM	2° SEM X	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
COMPILAZIONE SCHEDE TECNICHE PREDISPOSTE DALLA CORTE CONTI		X				
TRASMISSIONE ALLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO CORTE CONTI E AL MEF		X				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
REDAZIONE PIANO DI REVISIONE STRAORDINARIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	PIANO DI REVISIONE	PIANO REVISIONE		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE	PUBBLICAZIONE PIANO	PIANO REVISIONE		



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017 - 2019**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

CERTIFICATO ARMONIZZATO BILANCIO DI PREVISIONE 2017

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017	2017	2018	2018	2019	2019
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
- PREDISPOSIZIONE CERTIFICATO ARMONIZZATO BILANCIO DI PREVISIONE 2017		X				
- REDAZIONE CERTIFICATO ARMONIZZATO		X				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
CERTIFICATO BILANCIO PREVISIONE 2017	COMPILAZIONE ARMONIZZATO	CERTIFICATO ARMON.		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2017	2018	2019
INVIO CERTIFICATO ARMONIZZATO AL M.I.	INVIO ON-LINE CERTIFICATO	PRESA CARICO ON LINE M.I.		



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE: FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO N 1      Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

LOTTA EVASIONE TARI/TARSU: INCROCIO BANCHE DATI CATASTALI LEGGE FINANZIARIA 2007 N.296 DEL 27/12/2006

ATTIVITA'

	Data termine attività			
	2017 1°SEM	2017 2°SEM	2018 1°SEM	2018 2°SEM
INCROCIO BANCHE DATI TARI/CATASTO ED EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO SU OMESSE E/O INFEDELI DICHIARAZIONI	X	X	X	X

OUTPUT

	Indicatore	target	
		2017	2018
ACCERTAMENTO SUPERFICI OMESSE O PARZIALMENTE OMESSE E/O DICHIARAZIONI ATTIVITA'	ACCERTARE MAGGIORI ENTRATE A CARICO DI CIRCA 300 PRESUNTI SOGGETTI PASSIVI PER € 60.000,00	X	

OUTCOME

	Indicatore	target	
		2017	2018
RISPETTO PRINCIPIO DI UGUAGLIANZA FISCALE	- RISPETTO PATTO STABILITA' - MANTENERE BASSE LE TARIFFE AVENDO AMPLIATO LA BASE IMPOSITIVA	X	



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE: FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA-

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO N 2/A      Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

ACCERTAMENTI TARI ANNI D'IMPOSTA 2013/2014/2015

ATTIVITA'	Data termine attività			
	2017 1°SEM	2017 2°SEM	2018 1°SEM	2018 2°SEM
EMISSIONE ED INVIO ACCERTAMENTI TARI ANNI 2013/2014/2015	X	X		

OUTPUT	Indicatore	target	
		2017	2018
ELABORAZIONE SOLLECITI TARI 2013/2014/2015 PER L'EMISSIONE DEI RELATIVI AVVISI DI ACCERTAMENTO	NR. 936 CONTRIBUENTI CHE NON HANNO PAGATO I SOLLECITI TARI PER GLI ANNI 2013/2014/2015	936 CONTRIBUENTI PER €1.150.000	

OUTCOME	Indicatore	target	
		2017	2018
MAGGIORI ENTRATE E RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'	CONTROLLO VERSAMENTI SOLLECITI TARI ANNI 2013/2014/2015	X	



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE: FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO N 2/B      Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

RUOLO COATTO TASSA RIFIUTI ANNI D'IMPOSTA 2013/2014/2015

ATTIVITA'

	Data termine attività			
	2017	2017	2018	2018
	1°SEM	2°SEM	1°SEM	2°SEM
EMISSIONE RUOLO COATTO TASSA RIFIUTI ANNI 2013/2014/2015		X		

OUTPUT

	Indicatore	target	
		2017	2018
ELABORAZIONE LISTA DI CARICO PER RUOLO COATTO TASSA RIFIUTI ANNI 2013/2014/2015	NR. 621 CONTRIBUENTI CHE NON HANNO PAGATO TOTALMENTE E/O PARZIALMENTE LA TASSA PER GLI ANNI 2013/2014/2015	621 CONTRIBUENTI PER € 745.000	

OUTCOME

	Indicatore	target	
		2017	2018
MAGGIORI ENTRATE E RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'	CONTROLLO VERSAMENTI SOLLECITI TASSA RIFIUTI ANNI 2013/2014/2015	X	



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE: FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3      Data raggiungimento 31/12/2017

**DESCRIZIONE**

ACCERTAMENTI IMU ANNO D'IMPOSTA 2012

ATTIVITA'	Data termine attività			
	2017 1°SEM	2017 2°SEM	2018 1°SEM	2018 2°SEM
EMISSIONE ED INVIO ACCERTAMENTI IMU 2012	X	X		

OUTPUT	Indicatore	target	
		2017	2018
ELABORAZIONE NUOVA BANCA DATI ED INVIO ACCERTAMENTI IMU ANNO D'IMPOSTA 2012	NR.1500 CONTRIBUENTI CHE NON HANNO VERSATO DEL TUTTO O IN PARTE L'IMU PER L'HANNO 2012	1500 CONTRIBUENTI PER €738.000	

OUTCOME	Indicatore	target	
		2017	2018
MAGGIORI ENTRATE E RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'	CONTROLLO DI CIRCA 8000 POSIZIONI IMU E SUCCESSIVO CONTROLLO VERSAMENTI PER L'ANNO D'IMPOSTA 2012	X	



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE: FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA

SERVIZIO IGIENE URBANA

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4    Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

CURA DELLA VENDITA PRODOTTI DIFFERENZIATI (PLASTICA-CARTA-CARTONI)

ATTIVITA'

ATTIVITA'	Data termine attività			
	2017		2018	
	1°SEM	2°SEM	1°SEM	2°SEM
VENDITA PRODOTTI DERIVANTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	X	X		

OUTPUT

OUTPUT	Indicatore	target	
		2017	2018
ITROITI NELLE CASSE COMUNALI DEI CORRISPETTIVI RIVENIENTI DALLA VENDITA DEI PRODOTTI	MAGGIORI ENTRATE DA DESTINARE O A RIDUZIONE DI TARIFFE TA.RI O A MIGLIORAMENTI E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO	X	X

OUTCOME

OUTCOME	Indicatore	target	
		2017	2018
EFFETTUATE VENDITE PRESSO I CONAI	ACCERTARE LE SOMME PREVISTE IN BILANCIO DI PREVISIONE 2016	X	



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE: FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA

SERVIZIO IGIENE URBANA

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5    Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

ACQUISTO EX DISCARICA DI C.DA PASQUALONE

ATTIVITA'

	Data termine attività			
	2017 1°SEM	2017 2°SEM	2018 1°SEM	2018 2°SEM
PROCEDURE PER L'ACQUISTO DELLA EX DISCARICA DI C.DA PASQUALONE	X	X		

OUTPUT

	Indicatore	target	
		2017	2018
EVITARE UN SICURO CONTENZIONO CON PRESUMIBILE INGENTE DANNO ERARIALE PER L'ENTE	METTERE AL SICURO IL BILANCIO COMUNALE EVITANDO UN DANNO STIMATO IN CIRCA € 1.500.000,00	X	

OUTCOME

	Indicatore	target	
		2017	2018
POSSIBILITA' DI ACCEDERE AD UN FINANZIAMENTO REGIONALE PER LA BONIFICA E IL RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI.	USUFRUIRE DEL FINANZIAMENTO DI € 3.200.000,00 NON FACENDO GRAVARE SUL BIALNCIO COMUNALE IL RELATIVO COSTO.	X	



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE: FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N 1      Data raggiungimento 31/12/2017

**DESCRIZIONE**

LOTTA ALL'EVASIONE: PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA ACCERTAMENTI TASSA RIFIUTI ANNI 2013/2014/2015 E SUCCESSIVO INVIO RUOLO COATTO

ATTIVITA'	Data termine attività			
	2017 1°SEM	2017 2°SEM	2018 1°SEM	2018 2°SEM
PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA ACCERTAMENTI TASSA RIFIUTI ANNI 2013/2014/2015	X	X		
PREDISPOSIZIONE LISTA SU ACCERTAMENTI NON PAGATI RELATIVAMENTE ALLATASSA RIFIUTI ANNI 2013/2014/2015 ED INVIO A CONCESSIONARIO PER EMISSIONE RUOLO COATTO		X		

OUTPUT	Indicatore	target	
		2017	2018
EMISSIONE ACCERTAMENTI TASSA RIFIUTI ANNI 2013/2014/2015	EMISSIONE N.936 AVVISI DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI ANNI 2013/2014/2015	nr.936 AVVISI €1.150.000	
CONTROLLO ACCERTAMENTI TASSA RIFIUTI 2103/2014/2015	ELABORAZIONE LISTA DI CARICO ED INVIO A CONCESSIONARIO PER EMISSIONE RUOLO COATTO	nr.621 CONTRIBUENTI €745.000	

OUTCOME	Indicatore	target	
		2017	2018
MAGGIORI ENTRATE E RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'	ELABORAZIONE ED INVIO ACCERTAMENTI TASSA RIFIUTI 2013/2014/2015. SUCCESSIVO CONTROLLO SU VERSAMENTI ED ELABORAZIONE ED INVIO LISTA DI CARICO SU CONTRIBUENTI INADEMPIENTI A CONCESSIONARIO PER EMISSIONE RUOLO COATTO	X	X



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017**

SETTORE: FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA- RANDAGISMO

SERVIZIO IGIENE URBANA

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N 2      Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

ACQUISTO EX DISCARICO DI C.DA PASQUALONE

ATTIVITA'	Data termine attività			
	2017	2017	2018	2018
	1°SEM	2°SEM	1°SEM	2°SEM
ACQUISIZIONE AREA EX DISCARICA PASQUALONE		X		

OUTPUT	Indicatore	target	
		2017	2018
EVITARE IL CONTENZIONSO CON PROBABILE DANNO ECONOMICO ALL'ENTE	NON RISCHIARE DI CONPROMETTTERE L'EQUILIBRIO DI BILANCIO		

OUTCOME	Indicatore	target	
		2017	2018
RICHIEDERE ALLA REGIONE PUGLIA FINANZIAMENTO PER BONIFICA E RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI	NON FAR GRAVARE SUL BILANCIO COMUNALE IL COSTO DELLA BONIFICA E DEL RISPRISTINO DELLO STATO DEIU LUOGHI	X	

**OGGETTO OPERATIVO N. 1**

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

**PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BARI. RETE DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - SMART CITIES**

Data termine attività

ATTIVITA'	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 partecipaz. Incontri con la Città Metropol. di Bari	30-giu					
2 elaborazione scheda progetto comunale	30-giu					
3 redazione del. C.C. Approva. Schema convenz.						
4 affidam. incarico profess.		31-dic				
5 avvio procedure di gara		31-dic				
6 aggiudicazione			30-giu			
7 esecuzione lavori				31-dic		
8						
9						
10						

output 1

Promuovere e incentivare l'attività di progettazione e pianificazione strategica, avviare di concerto con il governo centrale, un processo di rilancio economico, produttivo e occupazionale del territorio che richiede strumenti adeguati ed impegni le istituzioni a livello locale, regionale e nazionale, in un quadro programmatico condiviso;

avviare un "percorso partecipativo" con i Sindaci dell'Area metropolitana, al fine di individuare le aree di intervento strategiche per il territorio e le necessarie azioni di "start up" nell'ottica di fornire, attraverso la condivisione delle suddette azioni a livello locale, una risposta flessibile ed integrata alle diverse esigenze territoriali, promuovendo a tal fine, un più efficace coordinamento tra i diversi strumenti di programmazione e di pianificazione e tra le diverse fonti finanziarie disponibili, nonché tra i diversi soggetti istituzionali interessati;

avviare un "percorso di co-progettazione" con i Comuni dell'area metropolitana finalizzato all'attuazione degli interventi previsti nel *Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari*, provvedendo ad armonizzare ed integrare le singole proposte progettuali presentate dai Comuni per il raggiungimento di un più ampio disegno strategico di "rete" metropolitana;

indicatore

target

2017 2018 2019

--	--	--

output 2

indicatore

target

2017 2018 2019

--	--	--

outcome 1

Mediante un siffatto sistema di videosorveglianza, sarà possibile effettuare un controllo globale dei vari ambiti del centro urbano: accessi al centro storico; monumenti, chiese, palazzi storici; aree di interesse naturalistico, storico, culturale, architettonico; aree pedonali; parchi e giardini; invenire atti vandalici quali danneggiamento di

indicatore

target

2017 2018 2019

--	--	--

monumenti; imbrattamento di muri, panchine, etc.;  
danneggiamento di strutture ricreative nei parco  
giochi; danneggiamento di strutture scolastiche.



outcome 2

--

indicatore

--

--

--

target

2017      2018      2019

--	--	--

--	--	--

--	--	--

Il Capo Settore  
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore a LL.PP.  
Scatigna Tommaso

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

APPALTO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORD. E STRAORD. CON FORNITURA DI ENERG. ELETT. DELL'IMPIANTO DI P. ILL. IVI COMPRESSE LE ATTIVITÀ DI MESSA A NORMA E DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE NONCHÉ LE ATTIVITÀ FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO MEDIANTE IL RICORSO AL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI (F.T.T.) -ADEGUAMENTO CANONE PER I NUOVI PUNTI LUCE DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 aggiornam. Canone polinomio per punti luce aggiunt	31-lug					
2 approvazione albo tecnici di fiducia						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

controllo costante sul consumo della Pubblica illuminazione

indicatore

%

target

2017	2018	2019
100		

output 2

indicatore

target

2017	2018	2019

outcome 1

messa a norma dell'intero impianto di P.I.

indicatore

n quadri elettrici

target

2017	2018	2019

outcome 2

indicatore

target

2017	2018	2019



Il Capo Settore  
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore a LL.PP.  
Scatigna Tommaso

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

CONCESSIONE LOTTI CIMITERIALI 3<sup>A</sup> ZONA

Data termine attività

ATTIVITA'	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 redazione delibera di approvazione planimetria con individ. Suoli e criteri per la form. Graduatoria	30 giug					
2 deter. Approvazione bando e schema domanda	30 giug					
4 Determina approvazione graduatoria		31-dic				
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

valorizzazione area cimiteriale

indicatore

%

target

2017	2018	2019
100%		

output 2

indicatore

target

2017	2018	2019

outcome 1

riqualificaz e vaolrizzazz. Per finalità connesse ai manufatt. Funerari e a servizio e beneficio della cittadinanza

indicatore

n. lotti

target

2017	2018	2019

outcome 2

indicatore

target

2017	2018	2019



Il Capo Settore  
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore a LL.PP.  
Scatigna Tommaso

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE

Data termine attività

ATTIVITA'	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 avvio delle procedure di affidamento del servizio	29-feb					
2 affidamento del servizio	30-mar					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

mancanza personale qualifica dell'ente e necessità di ricorso al servizio esterno

indicatore

%

target

2017 2018 2019

100%

output 2

indicatore

target

2017 2018 2019

outcome 1

uniformità del servizio usufruito dai richiedenti

indicatore

num estumulaz.

target

2017 2018 2019

170

outcome 2

indicatore

target

2017 2018 2019

Il Capo Settore  
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore a LL.PP.  
Scatigna Tommaso

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

SERVIZIO DI MANUTENZIONE GESTIONE DEGLI SPAZI A VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE

Data termine attività

ATTIVITA'	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 avvio delle procedure di gara	31 genn					
2 nomina commissione	31-mar					
3 determina proposta di aggiudicazione	30-apr					
4 stipula contratto		31-dic				
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

miglioramento del servizio con inclusione di nuove aree in considerazione anche della presenza della circoscrizione

indicatore

%

target

2017 2018 2019

output 2

indicatore

target

2017 2018 2019

outcome 1

rendere fruibile le aree a verde da parte dei cittadini

indicatore

mq.

target

2017 2018 2019

80000

outcome 2

indicatore

target

2017 2018 2019

Il Capo Settore  
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore a LL.PP.  
Scatigna Tommaso

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

**FORNITURA E INSTALLAZIONE IMPIANTO SERVOSCALA CON PEDANA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE**

Data termine attività

ATTIVITA'	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 acquisizione preventivi	30 giugn					
2 approvazione prevent., e affidamento lavori	30 giugn					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

effettuare tutte le verifiche preliminari finalizzate alla dotazione della struttura di idonea automazione, in considerazione del luogo e dell'edificio

indicatore

%

target

2017	2018	2019

output 2

indicatore

%

target

2017	2018	2019

outcome 1

rendere fruibile il servizio di biblioteca anche da parte degli utenti diversamente abili

indicatore

%

target

2017	2018	2019

outcome 2

indicatore

%

target

2017	2018	2019
100		

Il Capo Settore  
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore a LL.PP.  
Scatigna Tommaso

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

**PROGETTO ESECUTIVO PER L'AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE NORME DELL'EDIFICIO DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE (I.I.S.S.) "CARAMIA - GIGANTE" DI LOCOROTONDO - VARIANTE URBANISTICA AREA DI INTERVENTO IN URBANIZZAZIONE SECONDARIA S2A** Piano regionale Triennale di Edilizia Scolastica 2015/2017

Data termine attività

ATTIVITA'	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 elaborazione delibera c.c. Presa atto progetto ai fini della variante urbanistica – adozione variante urbanistica	30 giug					
2 elaborazione delibera c.c. Presa atto progetto ai fini della variante urbanistica – approvazione variante urbanistica		31-dic				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

reperimento di risorse per favorire processi di crescita

indicatore

n. beni

target

2017	2018	2019

output 2

indicatore

%

target

2017	2018	2019

outcome 1

valorizzazione dei beni culturali pubblici

indicatore

%

target

2017	2018	2019
100		

outcome 2

indicatore

%

target

2017	2018	2019



Il Capo Settore  
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore a LL.PP.  
Scatigna Tommaso

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 3

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

PIANO DELLA TRASPARENZA PREVENZIONE E CORRUZIONE

Data termine attività

ATTIVITA'	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 Rafforzamento controlli interni con particolare riferimento richiesta documentale amministrativa antimafia DURC equitalia, conto dedicato mediante ricorso alle procedure informatiche		31-dic				
2 redaz. Deter. di sal in ordine di arrivo - messa a regime		31-dic				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

Verifica trasparenza e tempi procedurali

indicatore

%

target

2017	2018	2019
100		

output 2

indicatore

%

target

2017	2018	2019

outcome 1

Conoscibilità da parte della cittadinanza e degli stakeholder

indicatore

%

target

2017	2018	2019
100		

outcome 2

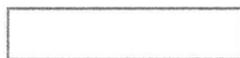
indicatore

%

target

2017	2018	2019

Il Capo Settore  
Arch. Domenico PALMISANO



l'Assessore LL.PP  
Scatigna Tommaso

**OBBIETTIVO OPERATIVO N.1**  
**SETTORE**

POLIZIA LOCALE

DESCRIZIONE

CORSO DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE

Data raggiungimento

31/12/2017

ATTIVITA'	Data termine attività		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE DI PRIMO E SECONDO GRADO		31-dic-17				
2 RICHIESTA DI COLLABORAZIONE SCUOLA DI FORMAZIONE SICUREZZA STRADALE - LEZIONI TEORICHE E PRATICHE						
3						
4						
5						
6						
7						

**Output 1**

PROGETTO DI EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE NELLE SCUOLE DI PRIMO E SECONDO GRADO

100,00%

100,00%

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

**Output 2**

EDUCARE I RAGAZZI DELLE SCUOLE DI PRIMO E SECONDO GRADO ALLA NORME DEL CODICE DELLA STRADA

Attestata formazione della 5° classe elementare e della 3° media

N. 300 ALUNNI

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019



**OBIETTIVO OPERATIVO N.2**  
**SETTORE**

POLIZIA LOCALE

DESCRIZIONE

ADEGUAMENTO VELOMATIC 512 IN 512D

Data raggiungimento

31/12/2017

ATTIVITA'	Data termine attività		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 PROCEDURA DI ADEGUAMENTO DELL'APPARECCHIATURA ESISTENTE PRESSO IL COMANDO CON UN VELOMATIC DI ULTIMA GENERAZIONE		31-dic-17				
2						
3						
4						
5						
6						
7						

**Output 1**

PREDISPOSIZIONE DELL'ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO

**indicatore**

Determina di impegno

**target**

2017

100,00%

2018

2019

**Output 2**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

--

--

--	--	--

**outcome 1**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' ATTRAVERSO LA MODERAZIONE DELLE ALTE VELOCITA' DI PERCORSO DELLE STRADE INSISTENTI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE AUMENTANDO I LIVELLI DI SICUREZZA STRADALE.

TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE TRAMITE UNA DISCIPLINA DELLA VELOCITA' FINALIZZATA ALLA TUTELA DELLA VITA UMANA

100,00%

**outcome 2**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

--	--

--

--	--	--

--

--

--	--	--

--

--

--	--	--

Il Capo Settore P.L. Dal 01.01.2017 al 30 giugno 2017  
dott. Antonio MODUGNO

Il Sindaco  
TOMMASO SCATTIGNA

Il Capo Settore P.L. Dal 01 luglio 2017 al 31 dicembre 2017  
dott. Ssa ~~Veneranda~~ **BBP**



**OBBIETTIVO OPERATIVO N.3**  
**SETTORE**

POLIZIA LOCALE

DESCRIZIONE

**Data raggiungimento**

31/12/2017

**PREDISPOSIZIONE DI UN REGOLAMENTO PER L'ADEGUAMENTO ALL'LA NUOVA LEGGE REGIONALE PER L'**

ATTIVITA'	Data termine attività		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 Predisposizione del regolamento dei Corpi e Servizi della Polizia Locale secondo le disposizioni riportate nel regolamento regionale n. 11 del 11.04.17		31-dic-17				
2						
3						
4						
5						
6						
7						

**Output 1**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

Adeguamento del regolamento comunale al regolamento regionale

Stesura del regolamento comunale alle disposizioni del regolamento regionale per la definitiva approvazione con Delibera di Consiglio Comunale.

100,00%

**Output 2**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

--

--

--	--	--

**outcome 1**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

Adeguamento dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione alle caratteristiche di cui all'allegato del Regolamento Regionale

Modifica delle uniformi , nonché dei mezzi e degli strumenti in dotazione alla polizia locale

100,00%

**outcome 2**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

--	--

--

--	--	--

--

--

--	--	--

--

--

--	--	--

Il Capo Settore P.L. Dal 01 gennaio 2017 al 30 giugno 2017  
dott. Antonio MODUGNO

Il Sindaco  
TOMMASO SCATTIGNA

Il Capo Settore P.L. Dal 01 luglio 2017 al 31 dicembre 2017  
dott.ssa *Vikamaria REPE*

**OBIETTIVO OPERATIVO N.4**  
**SETTORE**

POLIZIA LOCALE

DESCRIZIONE

PREVENZIONE E REPRESSIONE PER REATI AMBIENTALE

Data raggiungimento

31/12/2017

ATTIVITA'	Data termine attività		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 AZIONE PREVENTIVA E REPRESSIVA DEGLI ILLECITI AMBIENTALI CON RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE.		31-dic-17				
2						
3						
4						
5						
6						
7						

**Output 1**

POSIZIONAMENTO E RILEVAZIONE TRAMITE LE APPARACCHIATURE ELETTRONICHE "FOTO TRAPPOLE", ATTE ALLA VERIFICA E REPRESSIONE DEGLI ILLECITI AMBIENTALI

**indicatore**

POSIZIONAMENTO FOTOTRAPPOLE

**target**

2017

2018

2019

100,00%

**Output 2**

**indicatore**

**target**

**outcome 1**

MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA AMBIENTALE  
A TUTELA DEL TERRITORIO COMUNALE..

**indicatore**

Elevazione verbali n.40

**target**

2017

2018

2019

100,00%

**outcome 2**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

--

--

--	--	--

--

--

--	--	--

Il Capo Settore P.L. Dal 01 gennaio 2017 al 31 giugno 2017  
dott. Antonio MODUGNO

Il Sindaco  
TOMMASO SCATTIGNA

Il Capo Settore P.L. Dal 01 luglio 2017 al 31 dicembre 2017  
dott. Ssa ~~Viamaria REPE~~



DESCRIZIONE

ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA PER I PARCHEGGI A PAGAMENTO.

Data raggiungimento

31/12/2018

ATTIVITA'	Data termine attività		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI, AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.		31-dic-17				
2						
3						
4						
5						
6						
7						

**Output 1**

Approvazione atti di gara

**indicatore**

Determina a contrarre n. 152/2017 c/o CUC

**target**  
2017

2018

2019

100,00%

**Output 2**

**indicatore**

**target**

**outcome 1**

Miglioramento della mobilità sostenibile

**indicatore**

Ricambio dei veicoli in sosta

**target**

2019

2017  
2018

100,00%

**outcome 2**

**indicatore**

**target**

2019

2017  
2018

[Empty box for outcome 2 description]

[Empty box for outcome 2 indicator]

[Empty box for outcome 2 target]

[Empty box for outcome 1 description]

[Empty box for outcome 1 indicator]

[Empty box for outcome 1 target]

Il Capo Settore P.L. Dal 01 gennaio 2017 6 al 30 giugno 2017  
dott. Antonio MODUGNO

Il Capo Settore P.L. Dal 01 luglio 2017 al 31 dicembre 2017  
dott. Ssa Valmaria PEPE



Il Sindaco  
TOMMASO SCATTIGNA

**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.1**  
**SETTORE** POLIZIA LOCALE

DESCRIZIONE

SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

Data raggiungimento

31/12/2017

	Data termine attività		2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ATTIVITA'								
1 ISTITUZIONE GIORNALIERA DI POSTI DI CONTROLLO TRAFFICO SULLE DIRETTRICI STRADALI PRINCIPALI		31-dic-17						
2 CONTROLLO TRAFFICO MEZZI PESANTI: RISPETTO SEGNALETICA DI DIVIETO D'INGRESSO NEL CENTRO URBANO; CONTROLLO CRONOTACHIGRAFO; COC (CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE), ECC...								
3								
4								
5								
6								
7								

**Output 1**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

INCREMENTO DEL NUMERO DEI VERBALI EMESSI

PERCENTUALE INCREMENTO: 60%

100,00%

**Output 2**

**indicatore**

**target**

MAGGIORE INTROITO

**outcome 1**

MAGGIORE CONTROLLO E SICUREZZA PER I CITTADINI

**indicatore**

DIMINUIZIONE INCIDENTI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE DEL 10% n. verbali emessi 2600

**target**

2017

2018

2019

**outcome 2**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

Il Capo Settore P. L. Dal 1 gennaio 2017 al 30 giugno 2017  
dott. Antonio MODUGNO

Il Sindaco  
TOMMASO SCATTIGNA

Il Capo Settore P. L. Dal 01 luglio 2017 al 31 dicembre 2017  
dott.ssa *Viamaria PEPE*

**OBBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.2**  
**SETTORE** POLIZIA LOCALE

DESCRIZIONE

CONTROLLI DI POLIZIA COMMERCIALE / ANNONARIA / AMMINISTRATIVA

Data raggiungimento

31/12/2017

ATTIVITA'	Data termine attività		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
INTERVENTI MIRATI NEL SETTORE DEL COMMERCIO, DELLE ATTIVITA' ARTIGIANE, DEI PUBBLICI ESERCIZI, ECC..., IN SIMBIOSI OPERATIVA CON IL SUAP..		31-dic-17				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Output 1

indicatore

target

MIGLIORAMENTO DEL REGOLARE SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' COMMERCIALI, ATTRAVERSO INTERVENTI MIRATI E SPECIFICI, NONCHE' ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEGLI ATTI DERIVANTI DALLA PROCEDURA SANZIONATORIA, CONTRASTO ALLA PRESENZA DI AMBULANTI ABUSIVI NEL MERCATO.

Aumento verpariti in riferimento alla presenza sul territorio di operatori commerciali ambulanti abusivi: 100%

2017	2018	2019
100,00%		

Output 2

indicatore

target

--

--

--	--	--

**outcome 1**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

TUTELA DEL CONSUMATORE SOTTO IL PROFILO ECONOMICO, SANTARIO, FISCALE , ANCHE ATTRAVERSO L'AUSILIO DI ALTRI ORGANI, NONCHE' AL FINE DI GARANTIRE I PRINCIPI DELLA LIBERA CONCORRENZA

--

100,00%		
---------	--	--

**outcome 2**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

--

--

--	--	--

--

--

--	--	--

--

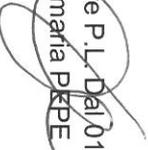
--

--	--	--

Il Capo Settore P.L. Dal 01 gennaio 2017 al 30 giugno 2017  
dott. Antonio MODUGNO

Il Sindaco  
TOMMASO SCATTIGNA

Il Capo Settore P.L. Dal 01 luglio 2017 al 31 dicembre 2017  
dott. Ssa Vitamaria PEPPE



**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.3**  
**SETTORE** POLIZIA LOCALE

DESCRIZIONE PRESIDIO IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE

Data raggiungimento 31/12/2016

ATTIVITA'	Data termine attività		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONI ESTIVE ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DI GARANTIRE UNA MAGGIOR PRESENZA DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO.		31-dic-17				
2						
3						
4						
5						
6						
7						

**Output 1**

PREDISPOSIZIONE DI SERVIZI DI CONTROLLO PER LA SICUREZZA STRADALE E TUTELA DELL'INCOLUMITA' DELLE PERSONE DURANTE LE MANIFESTAZIONI ESTIVE

**indicatore**

Regolarità delle manifestazioni

**target**

2017 2018 2019

100,00%

**Output 2**

**indicatore**

**target**

--

--

--	--	--

**outcome 1**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

PRESENZA DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE DURANTE LE MANIFESTAZIONI ESTIV PER RENDERE PIU' SERENA LA CONVIVENZA CIVILE

--

250 ORE DEDICATE DAL PERSONALE

**outcome 2**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

--

100,00%
---------

--	--	--

--

--

--	--	--

--

--

--	--	--

Il Capo Settore P.L. Dal 01 gennaio 2017 al 30 giugno 2017  
dott. Antonio MODUGNO

Il Sindaco  
TOMMASO SCATTIGNA

Il Capo Settore P.L. Dal 01 luglio 2017 al 31 dicembre 2017  
dott. ssa Vitamaria PERE



**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.4**  
**SETTORE** POLIZIA LOCALE

**OBIETTIVO OPERATIVO N.1** **AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE**  
**Data raggiungimento** 31/12/2017  
**DESCRIZIONE**

ATTIVITA'	Data termine attività		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 RIUNIONI DEL C.O.C.; AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE RISORSE E DATI IN GENERE, IN SIMBIOI CON I COMPETENTI UFFICI DELLA REGIONE PUGLIA E DELLA PREFETTURA DI BARI.		31-dic-17				
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Output 1	indicatore	target	2017	2018	2019
OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E MATERIALI DISPONIBILI, ANCHE TRAMITE LA PRESENZA DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, AL VERIFICARSI DI EPISODI CALAMITOSI	AGGIORNAMENTO RISORSE: 1. MOVIMENTO TERRA; 2. TRASPORTO TERRESTRE PERSONE; 3. PRODOTTI ALIMENTARI; ONORANZE FUNEBRI	100,00%			

**Output 2**

**indicatore**

**target**

--

--

--	--	--

**outcome 1**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

SALVAGUARDARE LA POPOLAZIONE ED IL TERRITORIO DEL COMUNE AL VERIFICARSI DEGLI EVENTI CALAMITOSI

--

--	--	--

**outcome 2**

**indicatore**

**target**

2017

2018

2019

--

--

--	--	--

--

--

--	--	--

--

--

--	--	--

Il Capo Settore P.L. Dal 01 GENNAIO 2017 al 30 GIUGNO 2017  
dott. Antonio MODUGNO

Il Sindaco  
TOMMASO SCATIGNA

Il Capo Settore P.L. Dal 01 LUGLIO 2017 al 31 dicembre 2017  
dott.ssa *Vitamaría REPE*

**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.5**  
 SETTORE POLIZIA LOCALE

**RIPARTIZIONE/SETTORE/POS**

**OBIETTIVO OPERATIVO N.5** **Data raggiungimento** 31/12/2017

DESCRIZIONE **CENSIMENTO DEI CANI PRESENTI PRESSO IL CANILE SANITARIO**

OBIETTIVO Q

ATTIVITA'	Data termine attività		2018		2019	
	2017	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Censimento dei cani presenti presso la struttura del rifugio in c.da Rizzi	1° Sem.	2° Sem.				
		31-dic-17				

**output 1**

**indicatore**

**target**

cani presenti: 102

2018

2019

Compilazione, aggiornamento foto e controllo microcip dei cani in struttura

**output 2**

**indicatore**

**target**

2018

2019

--

--

--	--	--

--

--	--	--

--

--	--	--

**outcome 1**

**indicatore**

**target**

Favorire l'adozione di cani randagi presenti nel rifugio

condizioni di vita degli animali

2017

2018

2019

--

--	--	--

--

--	--	--

Il Capo Settore P.L. Dal 01/1 LUGLIO 2017 al 31 dicembre 2017  
dott.ssa Vitamaria PEPE



Il Sindaco  
TOMMASO SCATTIGNA

   <p><b>Comune di Locorotondo</b> <i>Città Metropolitana di Bari</i></p>	<p><b>Settore Servizi alle Persone e Servizio Sistemi Informativi - ICT</b></p> <p><b>Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)</b> Telefono 080 4356207 email: <a href="mailto:ced@comune.locorotondo.ba.it">ced@comune.locorotondo.ba.it</a> <a href="http://www.comune.locorotondo.ba.it">www.comune.locorotondo.ba.it</a></p>
--	---

AOO /19920/2017 -

Locorotondo, 07 dicembre 2017

- **AL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
AL SEGRETARIO GENERALE  
SEDE**

Oggetto: relazione sul raggiungimento degli obiettivi delle Performance – anno 2017

A riscontro della nota n. 7910 del 16/05/2017, a firma del Segretario Generale, relativa a quanto in oggetto, per quanto attiene il Settore Servizi alle Persone – Servizio Sistemi Informativi – ICT, si relaziona quanto segue.

### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

La funzione di registrazione degli eventi più importanti della vita delle persone, svolta per conto dello Stato dagli uffici demografici, richiede una preparazione ed una professionalità di elevato spessore, atteso che la stessa è in grado di incidere direttamente sul riconoscimento di status personali e sui diritti fondamentali dell'individuo tutelati da nome di rango costituzionale.

E' notorio che nella organizzazione dei Comuni gli operatori demografici gestiscono, nei servizi dello stato civile, dell'anagrafe e dell'elettorale, processi amministrativi e soprattutto producono atti che 'costituiscono' ed 'attestano' i diritti soggettivi fondamentali delle persone: relativamente all'acquisto, mutamento e perdita degli status, alla residenza, alla iscrizione nelle liste elettorali, alla gestione dei dati personali e identificativi.

A differenza di altri servizi comunali, laddove il responsabile del procedimento amministrativo si limita alla sola istruttoria mentre il provvedimento finale è demandato alla competenza di un'altra figura, nei servizi demografici le cose stanno diversamente: l'ufficiale di anagrafe, l'ufficiale di stato civile, l'ufficiale elettorale sono responsabili non soltanto del procedimento (del fare pratiche) ma anche del provvedimento finale, in regime di piena autonomia istruttoria e decisionale rispetto a qualsiasi organo o struttura interna.

Tutto ciò premesso, le **azioni dei Servizi Demografici** sono rivolte ad incentivare le comunicazioni telematiche, a promuovere presso l'utenza l'uso delle autocertificazioni e dei canali alternativi alla richiesta diretta allo sportello e a migliorare i canali di informazione reciproca a titolo collaborativo con altri Enti.

#### **Obiettivo Operativo N. 1 Predisposizione modulistica e adeguamento software per le unioni civili**

Con l'entrata in vigore dei decreti legislativi del 19 gennaio 2017 sono state adeguate le disposizioni dell'ordinamento dello stato civile in materia di iscrizioni, trascrizioni e annotazioni che regolamentano le unioni civili ai sensi della Legge 20 maggio 2016 n. 76.

Si è proceduto alla fornitura ed alla vidimazione dei registri di stato civile di parte I e II per le iscrizioni e le trascrizioni degli atti.

E' stato adeguato il software gestionale per la stesura degli atti, nonché il formulario per le annotazioni sugli atti.

Si è provveduto, altresì, alla redazione ed approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina dei matrimoni con rito civile e delle unioni civili.

#### **Obiettivo Operativo N. 2 Assegnazione borse di studio a talenti dello sport locorotondese**

Si è provveduto alla redazione ed approvazione di apposito disciplinare per l'istituzione delle borse di studio, del relativo bando per l'assegnazione, oltre alla nomina di apposita commissione giudicatrice.

L'assegnazione delle borse di studio è avvenuta in occasione della festa dello sport.

#### **Obiettivo Operativo N. 3 Bonifica banche dati APR e AIRE per migrazione in ANPR**

Presso il Ministero dell'Interno è istituita l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), quale base di dati di interesse nazionale, che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe della popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE) tenute dai comuni.

L'ANPR annovera tra le sue novità più rilevanti il fatto di rendere disponibile i dati dei cittadini a tutte le pubbliche amministrazioni ed ai gestori o esercenti di pubblici servizi.

 <p><b>Comune di Locorotondo</b> Città Metropolitana di Bari</p>	<p><b>Settore Servizi alle Persone e Servizio Sistemi Informativi - ICT</b></p> <p>Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba) Telefono 080 4356207 email: <a href="mailto:ced@comune.locorotondo.ba.it">ced@comune.locorotondo.ba.it</a> <a href="http://www.comune.locorotondo.ba.it">www.comune.locorotondo.ba.it</a></p>
---	--

AOO /19920/2017 -

Locorotondo, 07 dicembre 2017

Il subentro a tale sistema è un percorso con tappe intermedie e, tra queste, la prima per l'Ente locale riguarda la **bonifica** degli archivi comunali.

Raggiunto l'obiettivo dell'adeguamento della toponomastica alle direttive Istat, con l'eliminazione dei toponimi doppi e la certificazione dei civici, si è provveduto, altresì, alla bonifica di circa 6.000 casi anomali esistenti nella banca dati anagrafica.

Particolarmente difficoltoso è stata la bonifica dei dati relativi ai cittadini residenti all'estero (AIRE) in quanto si è reso necessario interloquire con numerosi consolati esteri.

<b>Obiettivo Organizzativo N. 1</b>	Avvio procedimento per autorizzazione alla dematerializzazione delle liste elettorali
-------------------------------------	---

In tal ambito si è provveduto ad acquisire dalla ditta Maggioli, fornitrice del software per la gestione delle procedure elettorali, la dichiarazione di conformità al progetto di dematerializzazione delle liste elettorali. E' stata richiesta alla sottocommissione elettorale competente il rilascio del proprio assenso alla sospensione della gestione cartacea, nonché richiesto, al competente Ministero dell'Interno, tramite la prefettura di Bari, l'autorizzazione a sostituire le liste in questione con la gestione informatizzata.

<b>Obiettivo Organizzativo N. 2</b>	<b>Promozione del territorio attraverso gli eventi</b>
-------------------------------------	--

Si è provveduto a riqualificare e valorizzare del territorio comunale mediante la fornitura ed installazione di segnaletica turistica integrata con il QRCode e di pannelli e frecce direzionali utili ai turisti per rintracciare e conoscere le attrattive turistiche del territorio.

<b>Obiettivo Organizzativo N. 3</b>	Rinnovo attrezzature hardware e avvio procedura PagoPA
-------------------------------------	--

Si è provveduto alla elaborazione di apposito bando con avvio ed approvazione della fornitura, tramite MEPA, di n. 39 personal computer ed altrettanti monitor con la formula del noleggio operativo.

Si è provveduto, altresì, all'affidamento della fornitura di un modulo integrato per la gestione dell'amministrazione trasparente, procedimenti amministrativi informatizzati, sistema SPID e PaGo PA.

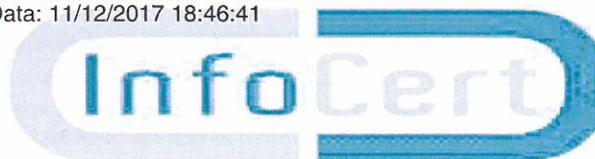
In conclusione, seppur con un evidente numero ridotto di risorse umane a disposizione, tutti gli obiettivi sono stati raggiunti nella loro totalità.

Cordiali Saluti.



IL RESP. DEL SETTORE  
Vitantonio Rosato

Firmato da: Vitantonio Rosato  
Data: 11/12/2017 18:46:41





Comune di  
Locorotondo

Città Metropolitana di Bari



**Settore Servizi alle Persone - Servizio  
Statistica e Sistemi Informativi**

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4356207 - 338 7300179

Email: [ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it)

Sito web: [www.comune.locorotondo.ba.it](http://www.comune.locorotondo.ba.it)

PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019

Servizio Stato Civile

<b>Obiettivo Operativo N.</b>	<b>1</b>	<b>Data raggiungimento</b>	<b>31/12/17</b>
-------------------------------	----------	----------------------------	-----------------

**Predisposizione modulistica e adeguamento software per le unioni civili**

<b>Attività</b>	<b>Data termine</b>
<p>Con l'entrata in vigore dei decreti legislativi del 19 gennaio 2017 sono state adeguate le disposizioni dell'ordinamento dello stato civile in materia di iscrizioni, trascrizioni e annotazioni che regolamentano le unioni civili ai sensi della Legge 20 maggio 2016 n. 76.</p> <p>Si procede alla fornitura e alla vidimazione dei registri di stato civile di parte I e II per le iscrizioni e le trascrizioni degli atti.</p> <p>Adeguamento del software per la stesura degli atti, nonché del formulario per le annotazioni sugli atti.</p>	31/12/17

<b>OUTPUT</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>% Ragg.</b>
Tempestività ad operare alle richieste di unioni civili	Peso in % (50% + 50%)	100%	100%

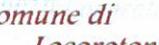
<b>OUTCOME</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>% Ragg.</b>
Servizi ai cittadini	Rispetto della normativa in materia	100%	100%

IL RESP. DEL SETTORE

*Vitantonio Rosato*

Firmato da: Vitantonio Rosato  
Data: 11/12/2017 18:36:47



    <p><b>Comune di Locorotondo</b> Città Metropolitana di Bari</p>	<p><b>Settore Servizi alle Persone - Servizio Statistica e Sistemi Informativi</b></p> <p><b>Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)</b></p> <p>Telefono 080 4356207 - 338 7300179 Email: <a href="mailto:ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it">ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.locorotondo.ba.it">www.comune.locorotondo.ba.it</a></p>
---	---

PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019

Servizio Sport, Cultura e Turismo

<b>Obiettivo Operativo N.</b>	<b>2</b>	<b>Data raggiungimento</b>	<b>31/12/17</b>
-------------------------------	----------	----------------------------	-----------------

Assegnazione borse di studio a talenti dello sport locorotondese

Attività	Data termine attività
1. Predisposizione bando per l'assegnazione delle borse di studio a talenti dello sport locorotondese; 2. Nomina commissione giudicatrice; 3. Assegnazione borse di studio.	31/12/17

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
Normare l'uso delle strutture	35% per l'attività di cui al punto 1; 30% per l'attività di cui al punto 2; 35% per l'attività di cui al punto 3;	100%	100%

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
Incentivazione alla pratica sportiva	Aiuto alle famiglie più bisognose	100%	100%



IL RESP. DEL SETTORE

*Vitantonio Rosato*

Firmato da: Vitantonio Rosato  
Data: 11/12/2017 18:40:48





**Comune di  
Locorotondo**

*Città Metropolitana di Bari*



**Settore Servizi alle Persone - Servizio  
Statistica e Sistemi Informativi**

**Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)**

Telefono 080 4356207 - 338 7300179

Email: [ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it)

Sito web: [www.comune.locorotondo.ba.it](http://www.comune.locorotondo.ba.it)

PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019

**Servizio Anagrafe**

<b>Obiettivo Operativo N.</b>	<b>3</b>	<b>Data raggiungimento</b>	<b>31/12/17</b>
-------------------------------	----------	----------------------------	-----------------

**Bonifica banche dati APR e AIRE per migrazione in ANPR**

<b>Attività</b>	<b>Data termine</b>
<p>Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.</p> <p>In tale ottica L'ISTAT ha chiesto l'allineamento toponomastico a livello nazionale.</p> <p>Per quanto innanzi si renderà necessario intervenire sull'intera toponomastica comunale al fine di eliminare i toponimi doppi e certificare i numeri civici.</p> <p>Il Progetto assicurerà ai comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale.</p>	31/12/17

<b>OUTPUT</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>% Ragg.</b>
Toponimi modificati secondo i criteri indicati dall'Istat e dall'Agenzia del territorio	70% toponimi da allineare	100%	100%

<b>OUTCOME</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>% Ragg.</b>
Servizi agli enti e cittadini	Rispetto della normativa in materia	100%	100%

IL RESP. DEL SETTORE

*Vitantonio Rosato*

Firmato da: Vitantonio Rosato  
Data: 11/12/2017 18:42:28





Comune di  
Locorotondo

Città Metropolitana di Bari



**Settore Servizi alle Persone - Servizio  
Statistica e Sistemi Informativi**

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4356207 - 338 7300179

Email: [ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it)

Sito web: [www.comune.locorotondo.ba.it](http://www.comune.locorotondo.ba.it)

PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019

Servizio Elettorale

Obiettivo Organizzativo N.	1	Data raggiungimento	31/12/17
----------------------------	---	---------------------	----------

Avvio procedimento per autorizzazione alla dematerializzazione delle liste elettorali

Attività	Data termine attività
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiesta all'azienda informatica fornitrice del software elettorale della dichiarazione di conformità al progetto di dematerializzazione</li> <li>2. Richiesta alla sottocommissione elettorale competente di sospensione della gestione cartacea e autorizzazione a sostituire le liste con una gestione informatica.</li> <li>3. Avvio procedimento alla Prefettura di Bari</li> </ol>	31/12/17

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
Iter amministrativo	Peso in % (20% + 40% + 40%)	100%	100%

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
Risparmio economico nelle stampe e di risorse umane per le annotazioni	Relazione Responsabile del Servizio	100%	100%

IL RESP. DEL SETTORE

*Vitantonio Rosato*

Firmato da: Vitantonio Rosato  
Data: 11/12/2017 18:38:08



   <p><b>Comune di Locorotondo</b> Città Metropolitana di Bari</p>	<p><b>Settore Servizi alle Persone - Servizio Statistica e Sistemi Informativi</b> Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)</p> <p>Telefono 080 4356207 - 338 7300179 Email: <a href="mailto:ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it">ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.locorotondo.ba.it">www.comune.locorotondo.ba.it</a></p>
---	---

PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019

Servizi Sport-Cultura e Turismo

Obiettivo Organizzativo N.	2	Data raggiungimento	31/12/17
----------------------------	---	---------------------	----------

Promozione del territorio attraverso gli eventi

Attività	Data termine
Riqualificare e valorizzare il territorio comunale mediante la fornitura ed installazione di segnaletica turistica integrata con il QrCode e di pannelli e frecce direzionali utili ai turisti per rintracciare e conoscere le attrattive turistiche del territorio .	31/12/17

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
Miglioramento dell'Offerta Turistica	Almeno 8 pannelli	100%	100%

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
Promozione e valorizzazione del territorio	Soddisfazione dell'utenza	100%	100%



IL RESP. DEL SETTORE

*Vitantonio Rosato*

Firmato da: Vitantonio Rosato  
Data: 11/12/2017 18:41:48





**Comune di  
Locorotondo**

*Città Metropolitana di Bari*



**Settore Servizi alle Persone - Servizio  
Statistica e Sistemi Informativi**

**Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)**

Telefono 080 4356207 - 338 7300179

Email: [ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it)

Sito web: [www.comune.locorotondo.ba.it](http://www.comune.locorotondo.ba.it)

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2016-2018**

**Servizi Statistici e Sistemi Informativi**

<b>Obiettivo Organizzativo N.</b>	<b>3</b>	<b>Data raggiungimento</b>	<b>31/12/17</b>
-----------------------------------	----------	----------------------------	-----------------

**Rinnovo attrezzature hardware e avvio procedura PagoPA**

<b>Attività</b>	<b>Data termine attività</b>
<p>Si provvederà al parziale rinnovo delle attrezzature hardware degli uffici comunali mediante la fornitura di nuovi PC con la formula del noleggio.</p> <p>Si provvederà, altresì, all'affidamento della fornitura di un modulo integrato per la gestione dell'amministrazione trasparente, procedimenti amministrativi informatizzati, sistema SPID e PaGo PA</p>	31/12/17

<b>OUTPUT</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>% Ragg.</b>
Attuazione del CAD e della normativa in materia di trasparenza	Attuazione degli interventi previsti (50% per singolo intervento)	100%	100%

<b>OUTCOME</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>% Ragg.</b>
Trasparenza, controllo, economicità, efficienza, sicurezza	Rispetto della normativa in materia (CAD)	100%	100%



IL RESP. DEL SETTORE

*Vitantonio Rosato*

Firmato da: Vitantonio Rosato  
Data: 11/12/2017 18:43:02



OBBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI GIOVANI - PROGETTO LABORATORI URBANI IN RETE - P.O. PUGLIA 2014-2020 ASSE IX AZIONE 9.14

Data termine attività

ATTIVITA'	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1) ultimazione lavori	31/12/17					

output 1

output 1	indicatore	target		
		2017	2018	2019
attivare tutte le prestazioni necessarie al completamento dei lavori	%	100%		

output 2

output 2	indicatore	target		
		2017	2018	2019
	%		100%	

outcome 1

outcome 1	indicatore	target		
		2017	2018	2019
fruibilità dell'opera	%	100%		

outcome 2

outcome 2	indicatore	target		
		2017	2018	2019
favorire la partecipazione dei giovani alla vita attiva della comunità		100%		

Il Capo Settore  
Arch. Domenico PALMISANO

L'Assessore all'Urbanistica  
Claudio ANTONELLI

Il Capo Settore  
Arch. Domenico PALMISANO

L'assessore  
Dott. Claudio ANTONELLI



OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ALBEROBELLO, LOCOROTONDO E CISTERNINO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI PAESAGGIO - RECESSO  
 ISTITUZIONE COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO COMUNALE E PER I PROCEDIMENTI DI VAS COMUNALI - REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E IL FUNZIONAMENTO - APPROVAZIONE.

Data termine attività

ATTIVITA'	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 elaboraz. Delibera recesso		31-lug				
2 predisposizione regolamento		31-lug				
3 elaborazione delibera istituzione CLP		31-dic				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

<b>output 1</b>  attivare tutte le prestazioni necessarie per l'istituzione CLP in forma singola	<b>indicatore</b>  %	<b>target</b>		
		2017	2018	2019
		100%		

<b>output 2</b>  	<b>indicatore</b>  	<b>target</b>		
		2017	2018	2019

<b>outcome 1</b>  incrementare numero sedute CLP	<b>indicatore</b>  n. sedute	<b>target</b>		
		2017	2018	2019

<b>outcome 2</b>  	<b>indicatore</b>  	<b>target</b>		
		2017	2018	2019

Il Capo Settore  
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore all'Urbanistica  
Claudio ANTONELLI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

RECEPIMENTO ED ESPLICAZIONE LIMITI DI APPLICABILITA' DI CUI ALL'ART. 6 DELLA L.R. 28/2016 E L.R. 37/2016 - "MISURE STRAORDINARIE A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA E PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE" DI MODIFICA DELLA L.R. 14/2009

Data termine attività

ATTIVITA'	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 Elaborazione Delibera Consiglio Comunale		31-dic				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

preservare la funzionalità urbanistica delle di pianificazione già operate a livello generale col PRG

indicatore

%

target

2017 2018 2019

output 2

indicatore

target

2017 2018 2019

outcome 1

incentivando la conservazione ed il riutilizzo, anche per usi non specificatamente residenziali, delle tipologie tradizionali diffusamente presenti nell'agro, limitando così il consumo di suolo e consentendo per esempio, in tutto il territorio comunale, comprese le zone soggette a vincolo paesaggistico, gli interventi straordinari di cui al "piano casa", anche in deroga al regime delle distanze previsto nel PRG, che appare, in taluni casi, eccessivamente restrittivo, impedendo di fatto il recupero di manufatti tradizionali ubicati lungo le strade vicinali ed interpoderali;

indicatore

%

target

2017 2018 2019

outcome 2

indicatore

target

2017 2018 2019

l'Assessore all'Urbanistica  
Claudio ANTONELLI

Il Capo Settore  
Arch. Domenico PALMISANO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

ATTIVITA' DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO OPERE PUBBLICHE -

Data termine attività

ATTIVITA'	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 elab. determine per gare, s.a.l. E rendicontazione		31-dic				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

espletam gare, chiusure lav. In corso

indicatore

n. opere

target

2017 2018 2019

--	--	--

--	--	--

--	--	--

output 2

indicatore

target

2017 2018 2019

--	--	--

--	--	--

--	--	--

outcome 1

fruibilità delle opere pubbliche

indicatore

n. opere

target

2017 2018 2019

--	--	--

--	--	--

--	--	--

outcome 2

indicatore

target

2017 2018 2019

--	--	--

--	--	--

--	--	--



Il Capo Settore  
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore all'Urbanistica  
Claudio ANTONELLI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

PROPOSTA DI PROJECT FINANCING AI SENSI DELL'ART 183 CO. 15 DEL D.LGS 50/2016: "REALIZZAZIONE DI UN TEMPIO CREMATORIO ED AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DI LOCOROTONDO" - GESTIONE - DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA VALUTAZIONE DEL PUBBLICO INTERESSE E ALLA FATTIBILITA' DELLA PROPOSTA

Data termine attività

ATTIVITA'	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 istruttoria		31-dic				
2 elaborazione delibera di C.C. Variante urb. E dich.		31-dic				
3 pubblico interesse						
4 esame osservazioni						
5 elaborazione delibera C.C. Sulle controdeduz. Osserv.			31/07/18			
6 predisposizione atti per gara			31/07/18			
7 espletamento gara				31/12/18		
8 aggiudicazione					31/07/19	
9						31/12/19
10						

output 1

Stante la strategicità dell'intervento occorre produrre per ogni singola fase i relativi atti di qualità e in conformità alla normativa di riferimento

indicatore

%

target

2017	2018	2019

output 2

indicatore

target

2017	2018	2019

outcome 1

convenienza per l'Amministrazione Comunale di ricorrere allo strumento del Project Financing in raffronto alla tradizionale forma di appalto che genera, in termini complessivi, benefici di consistenza minore rispetto a quelli derivanti dal ricorso allo strumento di PPP, rappresentando la stessa Interesse Pubblico

indicatore

%

target

2017	2018	2019

outcome 2

indicatore

target

2017	2018	2019

--

Il Capo Settore  
Arch. Domenico PALMISANO

--

--

--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

l'Assessore all'Urbanistica  
Claudio ANTONELLI

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1

Data raggiungimento 31/12/2017

DESCRIZIONE

PIANO DELLA TRASPARENZA, PREVENZIONE E CORRUZIONE

Data termine attività

ATTIVITA'	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 Rafforzamento dei controlli interni con particolare riferimento alla dichiarazioni sostitutive di notorietà, richiesta documentale amministrativa DURC, equitalia, ecc mediante ricorso alle procedure informatiche		31-dic				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

Verifica trasparenza e tempi procedimentali

indicatore

%

target

2017 2018 2019

100		

output 2

indicatore

%

target

2017 2018 2019


outcome 1

Conoscibilità da parte della cittadinanza e degli stakeholder

indicatore

%

target

2017 2018 2019

100		

outcome 2

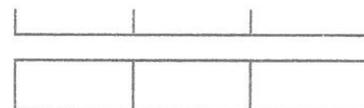
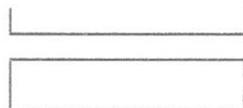
indicatore

%

target

2017 2018 2019


Il Capo Settore  
Arch. Domenico PALMISANO



L'Assessore all'Urbanistica  
Claudio ANTONELLI