



# Comune di LOCOROTONDO

## Provincia di Bari



*Consiglio Permanente di Confronto con i cittadini*

### VERBALE

*Consiglio Permanente di Confronto con i cittadini del 29/01/2014*

*Ordine del giorno da discutere:*

1. Piano di prevenzione della corruzione 2014/2016,
2. Codice di comportamento,
3. Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità,
4. Varie ed eventuali.

**Inizio dell'assemblea alle ore: 12:00**

**Presenti:** *Presidente CPdC:* Antonio La Ghezza; *Segretario Generale Dott.* Giacomo Epifani; *Vicesegretario Generale Dott.ssa* Maria Rosa Gianfrate; Martino Conte (zona amaranto), Domenico Palmisano (zona bianca ), Dino L'Abate (ass. di promozione sociale), Ezio Scatigna (rapp. di categoria Confartigianato); Massimiliano Micoli (rapp. di categoria dei sindacati), segr. Ilario Smaltino

Discussione:

### Saluti e introduzione

**Il Presidente del CPdc Antonio La Ghezza:** “ *Buongiorno, saluto tutti i presenti convenuti, saluto il Segretario Generale del Comune di Locorotondo Dott. Giacomo Epifani e la Dott.ssa Maria Rosa Gianfrate che ci raggiungerà a breve; è stata necessaria una convocazione ad ok per allargare ai membri del CPdC la discussione tenuta il 17 gennaio scorso presso Villa Mitolo dove ai dipendenti comunali ed a tutta la cittadinanza è stato esposto il processo di cambiamento ed adempimento del Piano di Prevenzione della Corruzione e del Codice di Comportamento; passo subito la parola al Segretario Dott. Epifani che ringrazio per la sua presenza e disponibilità”*

## **Punto 1. Piano di prevenzione della corruzione 2014/2016**

**Segretario Generale Dott. Epifani :** “ *Buongiorno e grazie per la presenza, anche se non nutritissima ma capisco bene gli impegni e le esigenze di ognuno, ma questo non deve spaventarci; prima di illustrarvi il Piano Anticorruzione e il Codice di Comportamento volevo specificare che il Comune di Locorotondo deve ADEGUARSI più che ADEMPIERE al modus operanti.*

*La Legge 190/213 – Piano di Prevenzione della Corruzione - mette le Amministrazioni alle strette con una serie di obblighi per non incorrere in sanzioni; la suddetta Legge prevede che per il Comune il Responsabile Anticorruzione e il Responsabile Trasparenza siano riconosciuti nel Segretario Generale Comunale.*

*Il Comune di Locorotondo era già in ordine per gli obblighi previsti, si tratta solo di riorganizzarsi.*

*Il Segretario Comunale redige e propone il Piano anticorruzione; i passaggi avvenuti sono stati: discussione a Villa Mitolo il 17 gennaio; passaggio in CPdC in questo momento; poi ci saranno altre iniziative specie per la FORMAZIONE dei dipendenti con l'ausilio di Relatori su campo specifico, volevo ricordarvi che tutto questo deve essere fatto a costo 0 (zero); in seguito il Piano sarà approvato dalla Giunta poiché il 22 gennaio, l'ANAC – Autorità Nazionale Anti Corruzione – ha specificato che la competenza è della Giunta Comunale e dato che questa disciplina anche il comportamento del personale, insieme al Piano Comunale Anticorruzione si approverà il Codice di Comportamento e di Trasparenza del Personale entro la data del 31 gennaio.*

*Il Piano Anticorruzione è triennale quindi è valido per il triennio 2014/2016 però ci saranno delle verifiche annuali specie sugli uffici ad alto rischio corruzione.*

*Il sottoscritto nonché Responsabile del Piano Anticorruzione, deve avere un quadro completo, una Mappatura del Rischi, ma per la stesura ho ragionato non tanto sui singoli uffici quanto sui PROCEDIMENTI – Appalti, Convenzioni, Sovvenzioni ecc. ecc.-*

*Il Piano prevede Le METODICHE per dissuadere la corruzione:*

- 1. CONTROLLI*
- 2. ROTAZIONE PERSONALE:*
  - TRIENNALE per i dipendenti comunali Apicali (funzionari)*
  - BIENNALE per il resto del personale*

*La rotazione del personale avverrà dal 2015 per risolvere problemi interni sempre tenendo presente il rispetto delle funzioni e dei profili specifici dei singoli dipendenti  
Dopo l'approvazione del Piano Anticorruzione lo stesso sarà evidenziato anche sul sito Web del Comune di Locorotondo*

## **Punto 2. Codice di Comportamento**

**Segretario Generale Dott. Epifani :** *“Non voglio esporvi tutto il Codice di Comportamento del Comune di Locorotondo anche perché potete consultarlo tranquillamente dato che è in allegato all’OdG ,volevo però accennare qualcosa, come l’art. 4 REGALIE, COMPENSI E ALTRE UTILITA’ ai dipendenti comunali che il DPR 62 prevede un limite di €150,00 (centocinquanta/00) mentre per il Comune di Locorotondo è stato ridotto a € 70,00(settanta/00);*

*l’art. 5 che disciplina le PARTECIPAZIONI Ad ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZION;*

*art. 7 l’OBBLIGO DI ASTENSIONE : il dipendente si astiene dal partecipare all’adozione di decisioni o attività che possono coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini, coniuge, conviventi ecc.; non appena si verifica la situazione di Conflitto di interesse e comunque entro due giorni, il dipendente deve informare il proprio Responsabile di settore che deve prontamente individuare altro dipendente del proprio Settore per la trattazione del procedimento.*

*Su suggerimento dell’impiegato del Nucleo di Valutazione dei Rischi, ho previsto che i dipendenti devono passare al pubblico tutte le comunicazioni, invece agli Organi di Stampa è il SINDACO – Rappresentante Legale del Comune – a darne comunicazione*

## **Punto 3. Programma triennale per la Trasparenza e l’integrità**

**Segretario Generale Dott. Epifani :** *“Per la trasparenza il punto cardine è che deve esserci una tracciabilità delle dichiarazioni o comunicazioni fatte, capite benissimo che comunicazioni o dichiarazioni sui social network come Facebook non sono facilmente rintracciabili poiché possono essere cancellate in ogni istante e anche i profili possono essere fasulli.*

*Ogni qualvolta un dipendente nel dare comunicazioni al cittadino e/o le sue dichiarazioni sono lesive, verrà sanzionato*

*Tutti gli atti sono pubblici e sono regolati dal cosiddetto ACCESSO CIVICO; dopo 15 gg gli atti pubblici vengono conservati in un archivio sempre consultabile previa richiesta. Io ho terminato, se ci sono domande o richieste sono a vostra disposizione. Grazie per l’attenzione e l’ascolto”*

**Ezio Scatigna :** *“Sull’argomento della semplificazione ben venga, anche se si potrebbe optare per una scheda di valutazione da parte del cittadino”*

**Il Presidente del CPdc Antonio La Ghezza:** “ *E’ previsto già dal 2013 dove ogni cittadino può esprimere il proprio parere attraverso un modulo, le associazioni di categoria hanno eletto dei rappresentanti in CPdC; il Comune di Locorotondo ha sempre pubblicato tutti gli atti e i documenti. Le modifiche sul Piano della Trasparenza avverranno anche dal punto di vista grafico sul sito web.*”

**Segretario Generale Dott. Epifani :** “*Lo Stato italiano attraverso DPdR ha approvato il decreto sulla trasparenza il 16 gennaio 2014*”

**Vice Segretario Generale Dott.ssa Maria Rosa Gianfrate:** “*Il Programma della Trasparenza ha avuto un’accelerata nel mese di gennaio; è il Nucleo di Valutazione che è preposto a monitorare il sito web sul quale nella sezione Amministrazione trasparente è riportato tutto anche le attività.*

*In primavera sarà organizzata la giornata della trasparenza coinvolgendo gli stakeholders.*

*Gli enti locali sono enti autonomi per personalizzare il Piano di Trasparenza. Il responsabile della Trasparenza è tenuto a controllare a vigilare e coordinare.*

*L’art. 16 della L.190/2012 ha istituito l’AVEP - Autorità Vigilanza Contratti Pubblici-*

**Segretario Generale Dott. Epifani :** “*Istituire moduli di ascolto per coinvolgimento*”

**Domenico Palmisano :** “*Si potrebbe allegare a qualsiasi atto che il cittadino richiede al Comune, un modulo anonimo per verificare il gradimento.*”

**Segretario Generale Dott. Epifani :** “*Questa fase si potrà fare appena terminata la fase del contratto. CI sarà una costante attività di proposta, di confronto con il cittadino.*”

**Il Presidente La Ghezza :** “*non ci sono altre domande, dichiaro chiusa la seduta e arrivederci al prossimo incontro. Buonasera e grazie ancora una volta a tutti i presenti e alla disponibilità e gentilezza del nostro Segretario e della Dott.ssa Gianfrate*”

La seduta si conclude alle ore 13:45

**Il Segretario**

*Ilario Smaltino*

**Il Presidente**

*Antonio La Ghezza*