



COMUNE DI LOCOROTONDO  
Provincia di Bari



**Determinazione N. Settore 26**

***DETERMINAZIONE N. 413***

***Data di registrazione 08/08/2013***

**Oggetto:**

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO  
L'ISOLA ECOLOGICA INFORMATIZZATA E C.C.R. -  
APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO E CAPITOLATO.

La presente determina viene affissa all'Albo Pretorio del Comune in data **08/08/2013**.

Il Responsabile del Procedimento  
***Francesco Satalino***



COMUNE DI LOCOROTONDO  
Provincia di Bari



Determinazione N. Settore 26

Oggetto :

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO  
L'ISOLA ECOLOGICA INFORMATIZZATA E C.C.R. -  
APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO E CAPITOLATO.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI - FISCALITÀ LOCALE -  
AMBIENTE**

**CONSIDERATO** che con Delibera G.C. n. 88 del 6.8.2013 si è preso atto del Capitolato per la gestione delle isole ecologiche e il CCR e le indicazioni per l'indizione di gara;

**CONSIDERATO** che occorre indire la relativa gara mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione, col criterio economicamente più vantaggiosa da esperire tra minimo 5 ditte prescelte fiduciarmente tenendo conto della rotazione delle stesse, sulla base di norme fissate nella lettera d'invito e nel capitolato per il servizio di raccolta differenziata attraverso l'isola ecologica mobile informatizzata e Centro Comunale di raccolta;

**RILEVATO CHE** il codice CIG attribuito alla gara in oggetto dall'Autorità per la di Vigilanza sui contratti pubblici di servizi, lavori e forniture è il seguente: 5238019604;

**RITENUTO** dover approvare la lettera d'invito e i relativi allegati, nonchè il Capitolato per la gestione delle isole ecologiche e il CCR;

**CONSIDERATO** che sono state individuate le seguenti Ditte da invitare per la partecipazione alla gara ristretta negoziata:

- RICICLA 2000 SNC - C.da Lamascope, 35 - FASANO (BR)
- ECO CEGLIE SCSRL - Via Santa Maria, 10 - BARI (BA)
- ECO FASO SRL - Via F. Nisi, nc . FASANO (BR)
- RU.LI SRL - Par.Via Fasano, 20, int. b - LOCOROTONDO(BA)
- FERRARA VITO - C.da Mazzone, nc - FASANO (BR)
- ALBA LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE- Via Morelli, 32- LOCOROTONDO (BA)
- ARS LABOR Cooperativa Sociale - Via G. Pinto, 38 - LOCOROTONDO (BA)

**ESPRESSO**, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**DETERMINA Di:**

1. **APPROVARE** la lettera d'invito e i relativi allegati, nonché il Capitolato per il servizio di raccolta differenziata attraverso l'isola ecologica mobile informatizzata e Centro Comunale di raccolta che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **INDIRE** la gara mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione, col criterio economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, 83 e 125 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163,
3. **INVITARE** le seguenti Ditte a partecipazione alla gara ristretta negoziata:
  - RICICLA 2000 SNC - C.da Lamascopone, 35 - FASANO (BR)
  - ECO CEGLIE SCSRL - Via Santa Maria, 10 - BARI (BA)
  - ECO FASO SRL - Via F. Nisi, nc . FASANO (BR)
  - RU.LI SRL - Par.Via Fasano, 20, int. b - LOCOROTONDO(BA)
  - FERRARA VITO - C.da Mazzone, nc - FASANO (BR)
  - ALBA LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE-Via Morelli, 32-LOCOROTONDO (BA)
  - ARS LABOR Cooperativa Sociale - Via G. Pinto, 38 - LOCOROTONDO (BA)
4. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione di sua competenza;

**DARE ATTO** che la presente Determinazione, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, diventa esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile;

**08/08/2013**

**Il Responsabile del Settore**

Angelo De Fuoco / INFOCERT SPA



**COMUNE DI LOCOROTONDO**  
*Provincia di Bari*  
**SETTORE TRIBUTI - FISCALITA'**  
**IGIENE URBANA**



## CAPITOLATO

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESSO L'ISOLA ECOLOGICA, C.C.R. E SERVIZIO RITIRO DIFFERENZIATA A CHIAMATA

### INDICE

<b>ART.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
1.	<b>OGGETTO</b>
2.	<b>CARATTERE ED ELENCAZIONE SERVIZI</b>
3.	<b>DATI</b>
4.	<b>DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI</b>
5.	<b>VARIAZIONE DEI SERVIZI</b>
6.	<b>CONTROLLI</b>
7.	<b>RESPONSABILITA'</b>
8.	<b>SICUREZZA SU LAVORO</b>
9.	<b>COOPERAZIONE</b>
10.	<b>OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE</b>
11.	<b>PERSONALE</b>
12.	<b>MEZZI ED ATTREZZATURE</b>
13.	<b>OBBLIGHI DEL COMUNE</b>
14.	<b>OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI</b>
15.	<b>CONTROVERSIE</b>
16.	<b>PENALITA'</b>
17.	<b>ESECUZIONE D'UFFICIO</b>
18.	<b>RISOLUZIONE</b>
19.	<b>UFFICIO DI SERVIZIO</b>
20.	<b>CANONE D'APPALTO</b>
21.	<b>PAGAMENTO DEL CANONE</b>
22.	<b>DEPOSITO CAUZIONALE</b>

## **ART.1 OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento alle apposite piattaforme di materiali riciclabili quali carta/cartone, plastica, alluminio/metalli, vetro e altri materiali differenziati meglio indicati nel presente capitolato, finalizzata ad aumentare l'intercettazione di frazioni di rifiuto e così migliorare le percentuali di raccolta differenziata. Il tutto attraverso la gestione di un'isola ecologica, del Centro Comunale di Raccolta oltre che attraverso il servizio a chiamata mediante il ritiro dei materiali direttamente dal luogo di produzione da svolgersi nei modi e termini prescritti nel presente C.S.A. e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

## **ART.2 CARATTERE ED ELENCAZIONE DEI SERVIZI**

Le attività inerenti l'organizzazione ed il controllo del servizio oggetto del presente capitolato rimangono di competenza del Comune, che le esercita con diritto di privativa mediante appalto a ditte specializzate regolarmente iscritte all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti.

Il servizio dovrà riguardare e comprendere le seguenti attività:

- Ritiro dei rifiuti differenziati attraverso la gestione dell'Isola Ecologica ubicata nei pressi dell'Associazione "Uomo 2000" in Locorotondo alla Via G. Almirante, con apertura al pubblico (utenze domestiche), per un minimo di 2 (due) ore antimeridiane al giorno, per 6 (giorni su sette), preferibilmente dalle ore 10,00 alle 12,00, comunque da concordare con l'A.C.;
- Ritiro rifiuti differenziati attraverso la gestione del Centro Comunale di Raccolta (CCR), ubicato in Locorotondo alla C.da Marangi, nei pressi dell'ingresso del nuovissimo cimitero, con apertura al pubblico (utenze domestiche e non domestiche), per un minimo di 4 (quattro) ore al giorno, per 6 giorni su sette, presumibilmente dalle ore 15,00 alle ore 19,00, e comunque da concordare con l'A.C.;
- Ritiro/raccolta di rifiuti differenziati per un minimo di un giorno a settimana direttamente presso le sedi di un numero di circa 20 (venti) aziende commerciali, artigianali e/o industriali su indicazione dall'A.C. e/o dell'Ufficio comunale;
- Ritiro/raccolta di rifiuti ingombranti e/o pneumatici mediante servizio a chiamata in tutto il territorio comunale, per un minimo di un giorno a settimana in cooperazione e ad integrazione del servizio prestato dal gestore del servizio pubblico, previa programmazione e organizzazione coordinata dall'Ufficio comunale;
- Ritiro/raccolta di rifiuti ingombranti per un minimo di un giorno a settimana nel Centro Storico con apposito mezzo Elettrico;
- Ritiro rifiuti differenziati dai plessi scolastici per un minimo di un giorno a settimana con orari e modi da concordare con l'A.C. e la Direzione Didattica;
- Ritiro medicinali scaduti, pile esauste, pneumatici ed accumulatori 6 giorni su sette presso il CCR;
- Pulizia quotidiana dell'isola ecologica ubicata nei pressi di "Uomo 2000" e dei rispettivi spazi adiacenti, nonché dell'area del CCR e spazi adiacenti.

I rifiuti differenziati ritirati, previa apposita pesatura dovranno essere quotidianamente collocati negli apposti scarrabili e successivamente conferiti alle relative piattaforme di filiera. All'atto della pesatura l'Aggiudicatario del servizio, attraverso idonea attrezzatura hardware e software (la cui manutenzione ordinaria sarà a carico della stessa dalla data di consegna fino alla scadenza del contratto), avrà cura di caricare i punteggi relativi alle quantità e qualità di rifiuti differenziato conferito sia sul Badge personale dell'utente, che nel gestionale. Tale aggiorna-

mento continuo e costante delle singole posizioni degli utenti nella fase di conferimento delle quantità e qualità di differenziata, dovrà garantire agli stessi, la giusta contezza dei punteggi accumulati che permetteranno, alla fine dell'anno, all'Ufficio Tributi la quantificazione della riduzione tariffaria da applicare ai singoli contribuenti, così come previsto dal relativo Regolamento.

I dati relativi a quanto sopra, devono essere trasmessi mensilmente a questo Ente per la relativa pubblicazione sul sito ufficiale.

La gestione ed apertura del C.C.R., con le modalità indicate nel presente capitolato, dovrà aversi contestualmente alla esecuzione dei lavori appaltati per la ristrutturazione della stessa area, compatibilmente e previ accordi con l'A.C. e la stessa ditta esecutrice dei lavori. All'Aggiudicataria sarà, comunque, garantita la disponibilità dell'area necessaria alla attivazione in sicurezza del servizio di ritiro/raccolta rifiuti e al posizionamento degli scarrabili per il contenimento degli stessi.

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e come tali non potranno essere per alcun motivo sospesi o abbandonati, tranne in casi di forza maggiore che saranno comunque, preventivamente e/o tempestivamente segnalati all'Ente.

L'aggiudicataria dovrà, comunque, darne tempestiva comunicazione in forma scritta all'Amministrazione Comunale che si riserva di poter intervenire d'ufficio.

Non è da considerarsi causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art.16 "Penalità", scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'A.C. potrà sostituirsi all'aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare all'aggiudicataria inadempiente il maggior onere a cui andrà incontro per l'affidamento se pur temporaneo ad altra impresa.

L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché alle norme del presente Capitolato speciale.

### **ART.3 DATI**

Ai fini della caratterizzazione dei suddetti servizi, del dimensionamento degli stessi si rilasciano le seguenti ulteriori informazioni:

- contribuenti/cittadini per utenze domestiche potenziali utilizzatori 5.000 circa;
- Utenze non domestiche potenziali utilizzatrici del C.C.R. 200 circa.

### **ART.4 DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI**

L'appalto avrà durata di **anni 1 (uno)** a decorrere dall'effettivo inizio del servizio da parte dell'Aggiudicataria, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio.

La stipula del contratto dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni.

Si precisa che alla luce delle normative in tema di pianificazione della gestione dei rifiuti l'aggiudicataria dovrà rispettare tutte le disposizioni di legge che potranno subentrare nel corso dell'appalto, ivi compreso l'eventuale inizio del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'ARO rifiuti o di altro organismo equivalente. Per tale ragione, l'Aggiudicataria dovrà prestare, sin dall'offerta e in forma esplicita, pena esclusione dell'offerta stessa, il proprio consenso, con rinuncia a qualsivoglia eccezione e richiesta di danni o rimborsi, alla risoluzione del contratto.

In virtù della presente clausola la ditta l'Aggiudicataria non potrà avanzare, nei confronti del Comune, quale ente appaltante e dei suoi dipendenti uffici, richieste di risarcimento e/o rimborsi di danni, spese, a qualunque titolo e di qualsiasi natura e specie.

Lo stesso si potrà prolungare, nel rispetto della clausola di cui ai paragrafi precedenti, di un ulteriore anno, nel caso in cui non sarà stato appaltato il nuovo servizio di Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di cui è in itinere la indizione.

#### ***ART.5 VARIAZIONE DEI SERVIZI***

L'Amministrazione Comunale previa adozione di appositi atti amministrativi, ha la facoltà di modificare, riorganizzare, estendere o ampliare i servizi in appalto per adeguarli alle mutate esigenze o nuove disposizioni legislative.

L'aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi con le modalità stabilite dal competente servizio comunale, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie.

In tal caso le parti contraenti effettueranno una ricognizione delle nuove esigenze e ne quantificheranno l'eventuale maggiore onere.

Le eventuali variazioni del canone decorreranno dal primo giorno successivo a quello di modifica effettiva dei servizi, che avverrà solo dopo richiesta formale da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### ***ART.6 CONTROLLI***

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio ufficio. Il responsabile potrà dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, al personale dell'aggiudicataria, salvo formalizzazione entro tre giorni. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicataria, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione attinente sempre l'appalto di che trattasi, presente negli uffici dell'impresa.

#### ***ART.7 RESPONSABILITA'***

L'impresa dovrà, nella conduzione dei servizi, usare la diligenza del "*buon padre di famiglia*". L'impresa è responsabile, sia di fronte al Comune, sia di fronte a terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti i quali sono ad ogni effetto servizi pubblici. E' tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione.

I mezzi dovranno essere coperti da regolare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi

Le polizze di ogni mezzi da utilizzare e debitamente autorizzati dagli organi provinciali competenti, unitamente a quella per responsabilità civile, che sollevano il Comune da qualsiasi responsabilità conseguente all'esplicitamento del servizio, dovranno essere esibite e trasmesse in copia all'Ufficio, all'inizio del servizio.

L'aggiudicataria risponderà direttamente dei danni prodotti all'ambiente, a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento dei danni prodotti a terzi considerando fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'impresa è responsabile oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei dipendenti e si obbliga ad esonerare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per inadempienze o comportamenti, o trascuratezza nell'adempimento del servizio provocati dagli stessi.

## ***ART.8 SICUREZZA SU LAVORO***

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

Del rispetto di tali disposizioni va data specifica comunicazione per iscritto all'Ente committente da far pervenire entro 30 gg. dalla data di aggiudicazione o rinnovo del contratto. L'impresa dovrà comunicare, altresì, al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile ai sensi del D.Lgs 81/2008.

## ***ART.9 COOPERAZIONE***

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Aggiudicataria, di segnalare al competente Ufficio quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano, in alcuni casi, impedire il regolare svolgimento del servizio, in altri partecipare al suo miglioramento.

E' fatto altresì obbligo di denunciare all'ufficio comunale e/o agli agenti di P.M. qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie o altro sulla strada, ecc) coadiuvando l'opera degli stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

## ***ART.10 OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE***

Copia di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in vigore per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere prodotte dall'aggiudicataria al momento di inizio del servizio tranne nel caso in cui le stesse siano state prodotte già in seduta di gara.

L'aggiudicatario provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti differenziati presi in carica, ed in particolare curerà la compilazione dei formulari che dovranno essere trasmessi all'Ente, entro e non oltre i primi 10gg lavorativi del mese successivo.

Per tali adempimenti l'Amministrazione Comunale trasmetterà all'aggiudicataria con dovuto anticipo, tutti i dati e le informazioni richieste.

La ditta dovrà comunicare alla fine di ogni trimestre i dati relativi ai quantitativi ed alle qualità dei rifiuti conferiti dai singoli cittadini relativamente alle utenze domestiche e/o prelevati da quelle non domestiche.

Allo stesso modo comunicherà per ogni singolo contribuente le quantità e le tipologie di rifiuto differenziato conferito presso l'isola ecologica e/o presso il C.C.R. per la conseguente quantificazione dei punteggi di premialità.

## ***ART. 11 PERSONALE***

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché la regolare esecuzione dei servizi ivi previsti l'aggiudicataria dovrà sempre disporre di:

- a) n. 2(due) lavoratori da utilizzare per un numero settimanale di ore pari a 24

Compete all'aggiudicataria l'osservanza delle norme derivanti da leggi in materia di prevenzione ed assicurazioni infortunio sul lavoro, malattie professionali a tutela dei lavoratori in genere. Oltre al personale in servizio, l'aggiudicataria deve prevedere anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'aggiudicataria medesima, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'aggiudicataria è tenuta:



È ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico- normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;

\* a sottoporre il personale destinato a tale servizio a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal CCNL e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

Lo stesso dovrà contenere un comportamento corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dall'appaltatore stesso.

L'aggiudicataria, prima dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'A.C. l'elenco nominativo del personale in servizio, specificando le relative qualifiche e le mansioni svolte e curerà di comunicare, entro 15 giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.

### **ART. 12 MEZZI ED ATTREZZATURE**

Il servizio è gestito utilizzando mezzi, attrezzature e personale dell'aggiudicatario.

Dovrà essere svolto con ordine e puntualità di precisione e pulizia quotidiana dei luoghi ove si svolge.

Numero minimo di attrezzature che l'aggiudicataria dovrà mettere a disposizione oltre a quanto fornito dall'A.C.:

- Almeno n. 5.000 badge magnetici personalizzabili per conferimento differenziata per quantità e qualità;
- N. 1 computer;
- Gestionale utenze/conferimenti per quantità e qualità/punteggi acquisiti in base al conferimento/comunicazioni periodiche e interscambio di notizie con l'Ente per pubblicazione sul sito Web ufficiale del Comune e relativa applicazione delle percentuali di riduzioni di tariffa per premialità(per ogni conferimento, dovrà prevedere il rilascio di apposito scontrino riportante, oltre alla possibilità di riconoscimento dell'Utente, le qualità e le quantità conferite in tale occasione, unitamente ai totali progressivi accumulati);
- n. 1 pesatrice per C.C.R.;
- n. 4 scarrabili di mc. 12 da posizionare nelle immediate vicinanze dell'isola ecologica situata nelle vicinanze dell'Associazione "Uomo 2000" di Via G. Almirante, e ad esclusivo utilizzo della stessa;
- n. 8 scarrabili da posizionare all'interno del CCR di dimensioni variabili da mc. 12 a mc. 35;

Numero minimo di mezzi da disporre:

- n. 1 autocarro per ogni tipologia di scarrabile da utilizzare per lo svolgimento del servizio;
- n. 1 mezzo elettrico da utilizzare espressamente per le vie del centro storico.

Gli automezzi dovranno avere le caratteristiche e lo stato di conservazione tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie e del Codice della strada.

I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dovranno ottemperare alle norme della circolazione vigenti nel territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune(vedi centro storico) per agevolare lo svolgimento del servizio.

Per ogni tipologia di mezzo e attrezzatura di cui è previsto l'utilizzo deve essere consegnato il relativo materiale tecnico illustrativo da cui sia possibile desumere le caratteristiche tecniche ed estetiche.

La ditta appaltatrice rimane responsabile nell'assicurare tutti i mezzi, materiale e attrezzature.

La manutenzione ordinaria e straordinaria, la fornitura di carburante e di tutto il materiale necessario per la completa esecuzione del servizio è a carico dell'appaltatore.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno riportare bene in evidenza i "loghi" identificativi del Comune.

### **ART.13 OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune metterà a disposizione, in comodato d'uso, alla ditta aggiudicataria:

- l'area del C.C.R. in corso di realizzazione;
- n. 2 strutture adibite ad isole ecologiche mobili da destinare una all'interno dello stesso C.C.R. e l'altra da sistemare stabilmente presso le vicinanze dell'associazione "Uomo 2000";
- n. 4 contenitori a quattro ruote da lt. 1.000 e n. sei contenitori da lt. 240;
- una pesatrice elettronica con possibilità di certificare il materiale conferito;
- un computer portatile;

### **ART.14 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

L'aggiudicataria, oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, ha l'obbligo di espletare i servizi in conformità alle leggi e regolamenti in vigore, comprese le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini ed osservare tutte le direttive che venissero emanate dall'Ufficio responsabile del servizio, fatta salva la facoltà di presentare, entro tre giorni dal ricevimento delle comunicazioni, le osservazioni che ritenesse opportune.

### **ART.15 CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto sarà competente il Foro di Bari.

### **ART.16 PENALITÀ**

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali assunti, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, l'appaltatore oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestatagli, sarà passibile di sanzioni disciplinari da comminarsi a cura del responsabile dell'ufficio tecnico.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per la fattispecie ivi elencate:

É per ogni giornata di mancato servizio si applicherà la penale di € 100,00 (cinquanta/00);

É per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone) si applicherà la penale di € 25,00 (venticinque/00);

É per mancata pulizia delle aree entro i termini stabiliti si applicherà la penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno;

É per mancato avvio a corretta destinazione dei rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale, si applicherà la penale di € 200,00 (duecento/00) per ogni episodio.

Tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora il Comune lo ritenga, possono condurre alla revoca dell'appalto:

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione, per iscritto anticipandone il contenuto anche verbalmente.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal responsabile dell'ufficio tecnico, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L'ammontare della sanzione sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza o prelevandola dal deposito cauzionale.

Nessuna contestazione o controversia potrà in alcun caso determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate.

### ***ART.17 ESECUZIONE D'UFFICIO***

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottempererà ai propri obblighi contrattuali entro i termini di cui al primo comma dell'articolo penalità.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli "Penalità", "Risoluzione" e "Recesso" del presente capitolato, avrà facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio a spese dell'aggiudicataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate del 10% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'Aggiudicataria, a partire dal primo in scadenza e sino a completa estinzione della pendenza pecuniaria, o sul deposito cauzionale o nei modi consentiti dalla legge.

### ***ART.18 RISOLUZIONE***

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, può risolvere unilateralmente il contratto nei seguenti casi imputati all'aggiudicataria:

1. mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista dal contratto;
2. gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
3. non eliminasse a seguito di diffida dell'Amministrazione Comunale, le violazioni agli obblighi contrattuali, considerandosi il termine assegnato a tal fine dalla stazione appaltante, essenziale ai sensi dell'art. 1457 del cc.;
4. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte dei servizi in appalto;
5. cessazione, cessione o fallimento;
6. sub-appalto del servizio in difformità a quanto sancito dalla legge;
7. venir meno del requisito di iscrizione all'albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
8. inosservanza obblighi sub-appalto;
9. inosservanza degli obblighi contrattuali assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale;
10. per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, si procederà a termini dell'art. 1453 del cc. (risoluzione per inadempimento).

L'A.C. potrà altresì risolvere il contratto, giusta quanto previsto espressamente all'articolo 4), in caso di aggiudicazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'ARO BA/6. In detta ipotesi sarà onere dell'A.C. inviare all'aggiudicataria, a ½ raccomandata A.R., apposita comunicazione contenente la volontà di avvalersi della presente clausola di risoluzione con un preavviso di minimo 90 giorni dalla data di ricezione della stessa.

Il provvedimento sarà notificato alla sede legale dell'impresa. L'aggiudicataria non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo. In questi l'Amministrazione sospenderà il pagamento dei servizi eseguiti fino all'accertamento del danno che ad essa deri-

vasse dalla stipulazione di un nuovo contratto dalla esecuzione d'ufficio, con facoltà di rivalersi direttamente sul corrispettivo ancora dovuto all'appaltatore. L'aggiudicatario incorrerà comunque nella perdita della cauzione.

#### ***ART.19 UFFICIO DI SERVIZIO***

L'appaltatore dovrà istituire un servizio telefonico disponibile dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 di ogni giorno non festivo e dalle ore 8,30 alle 13,00 del sabato, attrezzato con segreteria telefonica e fax, e dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del responsabile ad esso preposto che sarà considerato, a tutti gli effetti, come responsabile e coordinatore del servizio.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato a tale figura che sarà diretta interlocutrice con l'A.C. per tutto quanto concerne la gestione dei servizi .

#### ***ART.20 CANONE D'APPALTO E CORRISPETTIVI CONAI***

Per il puntuale, esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato, il Comune corrisponderà all'appaltatore il canone nell'importo che risulterà dalla percentuale unica del ribasso offerto, tenuto conto che il prezzo a base d'asta è di € 52.000,00, oltre IVA, al netto di € 1.500,00 per oneri per il piano per la sicurezza;

Il canone, se non saranno intervenute modifiche, così come previste al precedente art.5, al netto del ribasso d'asta, resterà invariato per tutta la durata dell'appalto.

#### ***ART.21 PAGAMENTO DEL CANONE***

Il pagamento del canone a carico del Comune avverrà mensilmente dietro presentazione di relativa fattura debitamente vistata dal Responsabile dell'ufficio comunale entro 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione fattura (fa fede il timbro di protocollo dell'Ente). L'eventuale ritardato pagamento delle rate del canone di appalto non farà sorgere all'appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi.

#### ***ART. 22 DEPOSITO CAUZIONALE***

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore versa mediante polizza fidejussoria la somma il cui importo sarà determinato ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune.