

INDICE

QUADRO NORMATIVO .....	2
PREMESSA .....	3
RICOGNIZIONE STATO DI FATTO .....	5
PROSPETTIVE 2010 .....	8
Sistema Informativo .....	8
Telefonia: .....	8
Autovetture di servizio .....	9
BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO .....	10
MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE .....	10
Programma di riqualificazione .....	10
CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE .....	11
Allegato 1.....	12



## **QUADRO NORMATIVO**

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della L. 24/12/2007, n. 244<sup>1</sup> (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni; piani da rendere pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005).

---

<sup>1</sup> 594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;  
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.



## **PREMESSA**

Come già evidenziato nei precedenti piani, questo Ente, da tempo, sta perseguendo alcuni obiettivi di razionalizzazione dei beni individuati dalla predetta legge finanziaria.

La strategia nazionale di *e-governement* prevede l'integrazione e l'interoperabilità tra i sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni come strumento di recupero dell'efficienza e della qualità dei servizi ed individua alcune linee di azione:

- sviluppo dei servizi fondati sull'interoperabilità e la cooperazione applicativa resi disponibili attraverso il Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPC);
- il riuso dei programmi software e la condivisione cooperativa delle base dati della P.A.;
- l'interoperabilità dei sistemi informativi territoriali;
- la gestione elettronica dei documenti e la de-materializzazione.

Il Cnipa in sede di elaborazione delle linee strategiche per la predisposizione del Piano Triennale, ha individuato le seguenti dieci linee di azione operative:

1. Lo sviluppo di servizi in rete e dei servizi applicativi per cittadini e imprese;
2. L'integrazione in rete dei servizi e delle banche dati delle amministrazioni centrali e locali;
3. Lo sviluppo di servizi applicativi a supporto del miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa;
4. Il potenziamento degli strumenti a supporto della valutazione della misura dell'azione amministrativa;
5. La de materializzazione dei procedimenti e la gestione informatica dei documenti;
6. Il miglioramento dell'efficienza operativa delle infrastrutture tecnologiche ICT;
7. La sicurezza ICT;
8. L'adozione di soluzioni tecnologiche innovative;
9. Il riuso del software e l'open source;



10. La formazione informatica e la formazione in rete (*e-learning*);

Il Servizio Sistemi Informativi è pertanto chiamato a correlare alle sopracitate linee d'azione le proprie attività, ed in particolare:

la gestione e lo sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure a supporto delle varie attività comunali;

La razionalizzazione delle varie architetture che si creano nel tempo per stare al passo con l'evoluzione della tecnologia e le mutevoli esigenze operative;

L'acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali;

La razionalizzazione dei servizi di telefonia fissa e mobile.



## **RICOGNIZIONE STATO DI FATTO**

Il Servizio Sistemi Informativi ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nelle automazioni d'ufficio, ai sensi dell'art. 2, comma 594 della Legge Finanziaria 2008 .

L'attività del Servizio interessa l'intera organizzazione comunale, fornendo, anche, alcuni servizi on-line a cittadini ed imprese attraverso il portale comunale [www.comune.locorotondo.ba.it](http://www.comune.locorotondo.ba.it).

Quotidianamente operano 55 Personal Computer, in rapporto a 60 dipendenti (a tempo indeterminato e determinato), distribuiti in due sedi urbane (Municipio e Biblioteca); tutti i PC (ad eccezione di n. 2 portatili) sono connessi al dominio comunale e sono collegati a 5 server (dati e fonia e gateway per la sicurezza).

Ogni postazione può collegarsi ad internet e scambiare dati con altri PC in rete (cartella condivisa: fermo restando le cartelle dati a cui, nel rispetto della privacy, accedono solo i singoli servizi), mentre ogni settore è dotato di caselle di posta elettronica.

La tecnologia in uso è quella di rete Microsoft Windows (Client-Server), con i relativi servizi di *login di rete*, *identificazione utente* ed *account di posta elettronica* (25 caselle di posta normale oltre a 12 caselle di PEC) .

Il rapporto di 0,92 PC/dipendenti, in considerazione del personale non operativo in ufficio (agenti di polizia locale, personale ausiliario, operai), è considerato soddisfacente.

E' stata effettuata l'analisi dell'utilizzo delle stampanti in dotazione agli uffici. La rilevazione ha conteggiato l'esistenza di 43 stampanti e un plotter, di cui solo 3 Stampanti di rete, i cui costi di manutenzione rappresentano una voce di spesa consistente.

La politica, adottata in passato, di assegnare una stampante individuale per ogni postazione di lavoro è da ritenere superata. Si tratta infatti di una scelta rivelatasi anti-economica e non giustificabile dal punto di vista ergonomico.

La razionalizzazione dovrà tenere conto della distribuzione degli spazi destinati ad uffici e della possibile interoperabilità di un'unica stampante di rete per più postazioni di lavoro.

La distribuzione della maggior parte degli spazi infatti non consente l'allocazione di una stampante per piano in quanto i corridoi sono aperti al pubblico e si profilerebbero problemi di rispetto della normativa sulla privacy.



Per quanto attiene le macchine di riproduzione, l'Ente è dotato di 8 fotocopiatori di cui 5 a noleggio tramite convenzione Consip.

L'Ente utilizza un sistema di telefonia fissa tramite centralino Telecom e si è dotato, nel corso dell'anno 2007/08, di un sistema VOIP (Voce tramite protocollo internet), previsto anche dal sistema pubblico di connettività.

Il servizio fornirà la trasmissione fonia/dati tramite connettività internet alle sedi urbane (Comune, Biblioteca, Istituti Scolastici Marconi, Oliva, Cinquenoci e San Marco).

La politica attuata sino ad ora prevede la disabilitazione di tutte le utenze ai numeri 166 e servizi a pagamento nonché, per l'anno 2010, la dismissione di servizi opzionali su alcune linee telefoniche oltre alla cessazione di linee telefoniche e servizi Full Bussines.

Nel mese di dicembre 2008, aderendo alla convenzione CONSIP, è stato attivato un servizio di telefonia mobile che ha portato ad un migliore e più efficiente processo di comunicazione all'interno della struttura.

Per contenere i costi si è ritenuto opportuno diversificare in classi di abilitazione l'utilizzo degli stessi cellulari, valutando singolarmente le necessità di ogni utente utilizzando apparati di fascia media.

Per le classi di abilitazione al servizio "Dual Tuo" è possibile usufruire del servizio "Codice 46" che consente di addebitare su proprio conto corrente ad ogni utente le chiamate personali, usufruendo delle tariffe agevolate previste dal contratto senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione. Sempre in tema di razionalizzazione, per quanto attiene alla tassa di concessione governativa, la stessa è a totale carico dei componenti la giunta mentre è al 50% per consiglieri e funzionari abilitati al servizio "Dual Tuo".

Al fine di abbattere i costi relativi al traffico telefonico anche gli edifici scolastici sono stati dotati di un servizio di telefonia mobile.

Per quanto attiene le autovetture di servizio è da sottolineare che l'unica autovettura in dotazione (Alfa Romeo 164, 2000 di cilindrata, immatricolata nell'anno 1998) risulta alquanto obsoleta con alti costi di gestione; per il corrente esercizio finanziario non si pensa di sostituirla ma si renderà necessario farlo nell'immediato futuro.

In riferimento alla gestione dell'intero parco macchine, i singoli automezzi sono assegnati ai rispettivi consegnatari, così come previsto dalla vigenti disposizioni in materia di gestione di beni mobili.



Dalla fine degli anni 90 si è provveduto a razionalizzare sia la manutenzione degli stessi sia le spese di consumo (carburanti forniti tramite convenzione consip), oltre ad aver istituito un unico libro matricola per la gestione delle polizze assicurative con evidente risparmio dei relativi costi.

I predetti automezzi sono altresì dotati di libretto di viaggio in cui vengono riportati i luoghi di destinazione, i km effettuati, i rifornimenti, ecc....



## **PROSPETTIVE 2010**

### ***Sistema Informativo:***

Poiché la politica adottata per l'assegnazione dei Personal Computer risponde al principio "un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio" non si reputa di dover porre in essere azioni di razionalizzazione. Piuttosto, l'evoluzione tecnologica pone la necessità di procedere con la progressiva sostituzione dei PC più vecchi e meno performanti, al fine di garantire il necessario supporto ai sempre maggiori requisiti delle procedure applicative e gestionali.

Al fine di rendere servizi attivi al cittadino si provvederà all'aggiornamento dell'attuale sistema informatico con update alla versione web e la realizzazione dell'Albo Pretorio on-line. nell'esercizio precedente, si è provveduto a quantificare le giornate formative al personale dipendente con impegno della relativa somma.

Si renderà necessario provvedere alla fornitura di una stampante multifunzione per il Servizio Informativo in sostituzione dell'attuale non più riparabile, nonché, compatibilmente con le risorse di bilancio, valutare l'aggiornamento di alcune licenze windows (windows 2000 server, windows 2000 client) dichiarate da Microsoft, con decorrenza 13 luglio 2010, fuori produzione; ciò si renderà necessario al fine di poter usufruire dei relativi aggiornamenti e, quindi, mantenere uno stato soddisfacente in termini di sicurezza informatica. Stesso discorso vale per le licenze di windows 2003 server (4 server di questo ente) che con stessa decorrenza gli aggiornamenti saranno garantiti previo pagamento microsoft

In applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e, nel rispetto di quanto imposto dalle precedenti leggi finanziarie, si renderà altresì necessario provvedere alla diffusione della firma digitale, al maggior utilizzo della posta elettronica, alla istituzione di alcune caselle di posta certificata, all'acquisizione ottica nel protocollo informatico, oltre alla partecipazione attiva ai progetti di e-government.

Ciò al fine di razionalizzare ulteriormente alcuni processi sia in tema di miglioramento sia in tema di aumento della produttività oltre, chiaramente, a un contenimento dei costi (carta, spese postali, ecc).

Tutto ciò per quanto possibile prevedere. Resta inteso che nel campo della sicurezza informatica e nella gestione di un sistema informativo così complesso gli imprevisti sono sempre dietro l'angolo ai quali si dovrà provvedere con immediatezza, qualora si manifestassero.

### ***Telefonia:***

Nel campo della telefonia fissa si cercherà di avviare definitivamente il sistema VOIP già installato e configurato previa selezione di un fornitore per la connettività,

al fine di dismettere definitivamente il centralino Telecom oltre ad alcune linee analogiche esistenti presso sedi distaccate (vedi edifici scolastici).

Per quanto attiene, invece, la telefonia mobile si continuità con le politiche attuate sino ad ora; verranno mantenuti i tradizionali servizi di telefonia mobile di base, di noleggio e manutenzione degli apparati, di rendicontazione e verifica del traffico telefonico.

***Autovetture di servizio:***

Per l'anno corrente non si prevedono investimenti in tal senso.

Locorotondo, lì 19 aprile 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMATO-SISTEMI INFORMATIVI  
Vitantonio Rosato



## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

In relazione a quanto indicato in epigrafe l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n° 244 prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Tale norma va ad inquadrarsi in un più ampio processo di razionalizzazione del patrimonio immobiliare già in atto nel Comune di Locorotondo, che ha consentito negli anni di alienare numerosi beni improduttivi (vedi scuole di campagna ed altri immobili non agibili) e di incrementare il grado di utilizzo degli alloggi, dando così concrete risposte alle pressanti esigenze di carattere sociale.

Il Comune di Locorotondo è proprietario di un patrimonio immobiliare ad uso abitativo ( vd. Immobili di cui all'allegato inventario dei numeri da 7 a 15) e per la precisione di n° 9 appartamenti che sono affittati a cittadini da alcuni decenni e per i quali si è provveduto negli ultimi anni ad aggiornare i canoni di fitto ed a procedere al recupero crediti per qualche inquilino moroso attualmente si è in regola con gli adeguamenti e si provvederà annualmente ad aggiornare i canoni in base agli indici Istat (vi provvede la Sig.ra Lina La Presa dell'ufficio Economico Finanziario che provvede oltre all'aggiornamento annuale anche a controllare i flussi di pagamento da parte degli inquilini segnalando eventuali inadempienze da parte degli stessi).

Si ricorda a tutti che sono stati realizzati n° 12 alloggi in C.da Marangio e che tali immobili sono ultimati; è stata formulata, tramite bando di assegnazione, una graduatoria di cittadini idonei alla locazione, dando una risposta concreta al mercato dell'affitto locale, per ora ne sono stati assegnati nove anche se uno ha rinunciato, diciamo che entro l'anno provvederemo ad assegnarli.

Bisognerà inserire nell'inventario i nuovi appartamenti realizzati.

## **MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei suddetti immobili si inquadrano nelle linee di azione sotto indicate.

### **Programma di riqualificazione.**

Negli anni scorsi si è provveduto ad assegnare ad enti e privati, la gestione di alcuni immobili, i quali avendo assicurato una ristrutturazione importante ed essendosi caricati del pagamento delle utenze hanno consentito a costo zero per il Comune l'adeguamento degli stessi immobili alle normative vigenti in materia di impianti ed ad aumentarne il valore economico (vd. Palestra cinquenoci, cinema

comunale, locali della masseria Ferragnano in C.da Caramia ITAS e Centro di Ricerca, ecc.)

Nell'immediato si sta prevedendo la realizzazione di impianti fotovoltaici sui tetti degli immobili destinati a servizio con particolare riguardo alle scuole, con lo scopo di cercare di abbassare i consumi di energia elettrica.

### **CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE.**

Il presente piano di razionalizzazione non esaurisce le complesse problematiche connesse all'utilizzo degli immobili ad uso abitativo o di servizio, i cui elenchi potranno essere rielaborati una volta definiti i criteri e le modalità con D.P.C.M., come previsto all'art. 2, comma 599, della legge 24.12.2007, n° 244.

Tale Piano potrà inoltre subire modifiche o integrazioni, sia nell'anno in corso che nelle successive annualità, in conseguenza delle risorse economiche e umane di cui l'Amministrazione comunale e gli uffici interessati potranno disporre.

Per quanto di competenza

Locorotondo, lì 22.04.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
Martino Colucci

#### Allegato 1

N. ORD.	DENOMINAZIONE FABBRICATO	VIA CDA	UBICAZIONE	CIVICO	CONDIZIONE GIURIDICA	CODICE	ANNO CARICO	ANNO SCARICO	VALORE CATASTALE RIVALUTATO  COSTO COSTRUZIONE
1	Palazzo Comunali	Uffici Pzza	A. Moro	29	2	0105	2003		€ 8.615,00
1	Palazzo Comunali	Uffici Pzza	A. Moro	29	2	0105	1999		€ 106.212,36
1	Palazzo Comunali	Uffici Pzza	A. Moro	29	2	0105	1999		€ 26.587,20
1	Palazzo Comunali	Uffici Pzza	A. Moro	29	2	0105	1999		€ 668.543,13
2	Caserma Carabinieri	Via	Martina Franca	4	2	0105	2003		€ 3.500,00
2	Caserma Carabinieri	Via	Martina Franca	4	2	0105	1999		€ 110.625,07
2	Caserma Carabinieri	Via	Martina Franca	4	2	0105	1999		€ 30.987,41
4	Autorimessa Interrata Sottostante	Pzza	A. Moro	29	2	0105	1999		€ 208.152,48
7	Abitazione Civile	C.da	S. Anna-Renna		2	0902	1999		€ 15.545,35
8	Abitazione Civile	C.da	S. Anna-Renna		2	0902	1999		€ 11.103,82
9	Abitazione Civile	C.da	S. Anna-Renna		2	0902	1999		€ 15.545,35
10	Abitazione Civile	C.da	S. Anna-Renna		2	0902	1999		€ 11.103,82
11	Abitazione Civile	C.da	S. Anna-Renna		2	0902	1999		€ 13.195,47
12	Abitazione Civile	C.da	S. Anna-Renna		2	0902	1999		€ 11.103,82
13	Abitazione Civile	C.da	S. Anna-Renna		2	0902	1999		€ 9.425,34

14	Abitazione Civile	C.da	S.Anna- Renna	2	0902	1999	€ 13.195,47
15	Abitazione Civile	C.da	S.Anna- Renna	2	0902	1999	€ 15.545,35
16	Abitazione civile (Manutenz.)	Cda	S.Anna- Renna	2	0902	2000	€ 198.197,11
18	Campo Sportivo Comunale	Vle	Olimpia	2	0602	1999	€ 140.992,73
18	Costruzione gradinata Nor-Est campo di calcio comunale	Viale	Olimpia	2	0602	2000	€ 23.008,15
19	Campo calcetto comunale	Via	Cisternino	2	0602	1999	€ 40.417,92
20	Ex Municipio	Via Morelli	26- 28	2	0501	1999	€ 155.546,49
21	Ex Municipio	G.Oliva	31	2	0501	1999	€ 17.611,18
22	Ex Municipio	Via Morelli		2	0501	1999	€ 35.222,36
23	Centro Culturale	Via Addolorata Vecchia	2	2	0502	1999	€ 101.463,12
24	Centro Culturale "Rodio"	Via Addolorata Vecchia	4	2	0502	1999	€ 2.737,22
25	Auditorium Comunale	Via	Vittorino da Feltre	1	2	0502 2001	€ 287.150,04
25	Auditorium Comunale	Via	Vittorino da Feltre	1	2	0502 1999	€ 164.491,52
26	Museo Civiltà Contadina	Via S.Anna		2	0501	1999	€ 73.295,56
28	Scuola Materna " V. Feltre"	Via	Vittorino da Feltre	2	0401	1999	€ 425.312,59
29	Scuola Materna "Cinquenoci"	C.da	Cinquenoci	2	0401	1999	€ 260.046,38
30	Scuola Elementare	Corso	XX Settembre	2	0402	1999	€ 1.846.106,17



"Marconi"							
31	Scuola Elementare Cinquenoci"	"	C.da	Cinquenoci	2	0402 1999	€ 855.500,52
32	Scuola Elementare S.Marco		C.da	S. Marco	2	0402 1999	€ 77.344,59
33	Scuola Elementare Trito"	"	C.da	Trito	2	0402 1999	€ 172.042,12
34	Scuola Media " G. Oliva "			Pzza Mitrano	2	0403 1999	€ 1.371.296,36
35	Edificio Istituto Tecnico Agrario			Via Cisternino	2	0404 1999	€ 1.112.737,38
36	Cantina Didattica		C.da	Caramia	2	0404 1999	€ 195.840,46
37	Capannone Deposito Attrezzi Agricoli		C.da	Caramia	2	0404 1999	€ 99.159,72
38	Palestra scuola "Cinquenoci"		C.da	Cinquenoci	2	0602 1999	€ 315.245,29
39	Palestra scuola Media G.Oliva		Via	Di Vittorio- Angolo Gist.	2	0405 1999	€ 354.991,81
40	Auditorium Scuola Media G.Oliva			Pzza Mitrano	2	0403 1999	€ 198.815,25
41	Palestra Istituto Tecnico Agrario		Via	Cisternino	2	0404 1999	€ 297.479,17
42	Sede Servizi Sociali		Via	Cisternino	2	1004 1999	€ 91.691,76
43	Centro Sociale per anziani		Via	Montanaro	2	1004 1999	€ 32.050,08
44	Centro Attività Sociali "Ex villa Mitolo"		Via	S. Elia	2	1004 1999	€ 108.455,95
44	Centro Attività Sociali "Ex villa Mitolo"		Via	S. Elia	2	1004 1999	€ 105.233,26

44	Centro Sociali "Ex Mitolo"	Attività "Ex villa	Via S. Elia	2	1004	2005	€ 339.670,95
46	Bagno Pubblico		Largo Piave	2	1004	1999	€ 10,85
47	Bagno Pubblico		P.za A. Moro	2	0104	2003	€ 15.493,71
47	Bagno Pubblico		P.zza A. Moro	2	1004	1999	€ 15,49
48	Alloggio Cimitero	Custode	Cda Baccaro	15	2	1005 1999	€ 11.207,11
49	Completamento scuola materna		Cda Cinquenoci	2	0401	2000	€ 40.379,70
49	Masseria ex opera Caramia	ex Pia Basile	C.da Caramia	2	0105	1999	€ 25.616,26
50	Masseria ex opera Caramia	ex Pia Basile	C.da Caramia	2	0105	1999	€ 11.207,11
51	Scuola Basile opera pia	Agraria C. Mass.ex	C.da Caramia	2	0105	1999	€ 80.567,28
52	Centro Sociali "Ex Mitolo"	Attività "Ex villa	Via S. Elia	2	0105	2001	€ 154.849,04
53	Acquisto Chiesa S. Anna	ex	Cda S. Anna-Renna	2		2001	€ 36.151,98
54	Auditorium Comunale		Via Vittorino da Feltre	1	2	0502 2002	€ 82.650,64
55	Campo Comunale-erbetta	Sportivo	Vle Olimpia	2	0602	2002	€ 118.158,83
56	Scuola Elementare S.Marco-Nuovo Plesso		Cda S. Marco	2	0402	2002	€ 486.036,03
57	Ex Caseificio		C.da Caramia	2	0105	1999	€ 42.969,21



58	Palazzetto sport	C.da	Caramia	2	0602	2003	€ 4.702,29
83	Bagno Pubblico	Cda	S. Marco	2	1004	1999	€ 10.329,14
84	Sala Consiliare	Pzza	A. Moro	29	2	0105 2007	€ 49.226,98
85	Campo Bocce	Cda	S. Marco	2	0602	1999	€ 6.713,94
86	Palestra Calella	Lino Cda	Cinquenoci	2	0602	2007	€ 119.928,07
87	Palazzetto sport	C.da	Caramia	2	0602	1999	€ 900.700,83
88	Impianti sportivi	C.da	Caramia	2	0602	1999	€ 291.864,50
89	Campo calcio e pista atletica	C.da	Caramia	2	0602	1999	€ 631.084,51
90	Circolo Anziani (Fitto Passivo)	Pzza	V. Emanuele			2002	