

Comune di
LOCOROTONDO

Relazione Previsionale
Programmatica 2010 -
2012

INDICE GENERALE

<u>Indice generale</u>	2
<u>Premessa</u>	6
<u>Sezione 1</u>	7
<u>1.1 – Popolazione</u>	8
<u>1.2 – Territorio</u>	10
<u>1.3 – Servizi</u>	11
<u>1.3.1 - Personale</u>	11
<u>1.3.1.1</u>	11
<u>1.3.1.2 – Totale personale al 31.12.2008</u>	11
<u>1.3.1.3 – Area tecnica</u>	11
<u>1.3.1.4 – Area economico - finanziaria</u>	11
<u>1.3.1.5 – Area di vigilanza</u>	11
<u>1.3.1.6 – Area demografica / statistica</u>	12
<u>1.3.2 – Strutture</u>	13
<u>1.3.3 – Organismi gestionali</u>	14
<u>1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzi/i</u>	14
<u>1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n°. tot e nomi)</u>	14
<u>1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda</u>	14
<u>1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i</u>	14
<u>1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i</u>	14
<u>1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i</u>	14
<u>1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.</u>	14
<u>1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i</u>	14
<u>1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione</u>	14
<u>1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi</u>	14
<u>1.3.3.6.1 – Unione di Comuni (se costituita) n°</u>	14
<u>1.3.3.7.1 – Altro (specificare)</u>	15
<u>1.3.4 – Accordi di programma e altri strumenti di</u> <u>programmazione negoziata</u>	16
<u>1.3.4.1 – Accordo di programma</u>	16
<u>1.3.4.2 – Patto territoriale</u>	16
<u>1.3.4.3 – Altri strumenti di programmazione negoziata (specificare)</u>	16
<u>1.3.5 – Funzioni esercitate su delega</u>	18
<u>1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato</u>	18
<u>1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione</u>	18
<u>1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità fra funzioni delegate e risorse attribuite</u>	18
<u>1.4 – Economia insediata</u>	19
<u>Sezione 2</u>	22
<u>2.1 – Fonti di finanziamento</u>	23
<u>2.1.1 – Quadro riassuntivo</u>	23
<u>2.2– Analisi delle risorse</u>	25
<u>2.2.1 – Entrate tributarie</u>	25
<u>2.2.1.1</u>	25
<u>2.2.1.2 – Imposta comunale sugli immobili</u>	25
<u>2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli</u>	26
<u>2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati</u>	

produttivi sulle abitazioni.....	28
<u>2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.....</u>	28
<u>2.2.1.6 – Indicazione del nome, cognome, e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.....</u>	29
<u>2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.....</u>	29
<u>2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti.....</u>	31
<u>2.2.2.1.....</u>	31
<u>2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.....</u>	31
<u>2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.....</u>	33
<u>2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).....</u>	33
<u>2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli.....</u>	33
<u>2.2.3 – Proventi extratributari.....</u>	34
<u>2.2.3.1.....</u>	34
<u>2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.....</u>	34
<u>2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi con particolare riguardo al patrimonio disponibile.....</u>	36
<u>2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.....</u>	38
<u>2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/capitale.....</u>	40
<u>2.2.4.1.....</u>	40
<u>2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.....</u>	40
<u>2.2.4.3 – Altre considerazioni ed illustrazioni.....</u>	42
<u>2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione.....</u>	43
<u>2.2.5.1.....</u>	43
<u>2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.....</u>	43
<u>2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.....</u>	43
<u>2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.....</u>	44
<u>2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli.....</u>	44
<u>2.2.6 – Accensione di prestiti.....</u>	45
<u>2.2.6.1.....</u>	45
<u>2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.....</u>	45
<u>2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.....</u>	45
<u>2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli.....</u>	45
<u>2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa.....</u>	47
<u>2.2.7.1.....</u>	47
<u>2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.....</u>	47
<u>2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.....</u>	47
Sezione 3.....	49
<u>3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente</u>	50
<u>3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.....</u>	50
<u>3.3 – Quadro generale degli impieghi per programma.....</u>	51
Programma numero 1 'MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE AFFARI GENERALI '	52
Descrizione del programma.....	52
Motivazione delle scelte.....	70
Finalità da conseguire.....	70
Investimento.....	70

<u>Erogazione di servizi di consumo</u>	70
<u>Risorse umane da impiegare</u>	70
<u>Risorse strumentali da utilizzare</u>	71
<u>Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</u>	71
<u>Risorse correnti ed in conto capitale</u>	
<u>per la realizzazione del programma 1</u>	72
<u>Spesa prevista per la realizzazione del programma 1</u>	73
<u>Programma numero 2 'MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO'</u>	74
<u>Descrizione del programma</u>	74
<u>Motivazione delle scelte</u>	77
<u>Finalità da conseguire</u>	77
<u>Investimento</u>	77
<u>Erogazione di servizi di consumo</u>	77
<u>Risorse umane da impiegare</u>	77
<u>Risorse strumentali da utilizzare</u>	77
<u>Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</u>	77
<u>Risorse correnti ed in conto capitale</u>	
<u>per la realizzazione del programma 2</u>	78
<u>Spesa prevista per la realizzazione del programma 2</u>	79
<u>Programma numero 3 'MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE LL.PP. E AMBIENTE '</u>	80
<u>Descrizione del programma</u>	80
<u>Motivazione delle scelte</u>	88
<u>Finalità da conseguire</u>	88
<u>Investimento</u>	88
<u>Erogazione di servizi di consumo</u>	91
<u>Risorse umane da impiegare</u>	91
<u>Risorse strumentali da utilizzare</u>	91
<u>Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</u>	92
<u>Risorse correnti ed in conto capitale</u>	
<u>per la realizzazione del programma 3</u>	93
<u>Spesa prevista per la realizzazione del programma 3</u>	94
<u>Programma numero 4 'MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE'</u>	95
<u>Descrizione del programma</u>	95
<u>Motivazione delle scelte</u>	100
<u>Finalità da conseguire</u>	101
<u>Investimento</u>	101
<u>Erogazione di servizi di consumo</u>	101
<u>Risorse umane da impiegare</u>	102
<u>Risorse strumentali da utilizzare</u>	103
<u>Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</u>	103
<u>Risorse correnti ed in conto capitale</u>	
<u>per la realizzazione del programma 4</u>	104
<u>Spesa prevista per la realizzazione del programma 4</u>	105
<u>Programma numero 5 'MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SETTORE DI VIGILANZA'</u>	106
<u>Descrizione del programma</u>	106
<u>Motivazione delle scelte</u>	107
<u>Finalità da conseguire</u>	107
<u>Investimento</u>	107
<u>Erogazione di servizi di consumo</u>	108
<u>Risorse umane da impiegare</u>	108
<u>Risorse strumentali da utilizzare</u>	108
<u>Le risorse da impiegare sono quelle presenti nel Comando (auto, dotazioni informatiche, ricetrasmittenti...)</u>	108
<u>Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</u>	108
<u>Risorse correnti ed in conto capitale</u>	

<u>per la realizzazione del programma 5</u>	109
<u>Spesa prevista per la realizzazione del programma 5</u>	110
<u>Programma numero 7 'MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SETTORE URBANISTICO'</u>	111
<u>Descrizione del programma</u>	111
<u>Motivazione delle scelte</u>	124
<u>Finalità da conseguire</u>	125
<u>Investimento</u>	125
<u>Erogazione di servizi di consumo</u>	125
<u>Risorse umane da impiegare</u>	125
<u>Risorse strumentali da utilizzare</u>	125
<u>Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</u>	126
<u>Risorse correnti ed in conto capitale</u>	
<u>per la realizzazione del programma 7</u>	127
<u>Spesa prevista per la realizzazione del programma 7</u>	128
<u>Programma numero 8 'MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SETTORE FISCALITA' LOCALE'</u>	129
<u>Descrizione del programma</u>	129
<u>Motivazione delle scelte</u>	129
<u>Finalità da conseguire</u>	129
<u>Investimento</u>	129
<u>Erogazione di servizi di consumo</u>	129
<u>Risorse umane da impiegare</u>	130
<u>Risorse strumentali da utilizzare</u>	130
<u>Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</u>	130
<u>Risorse correnti ed in conto capitale</u>	
<u>per la realizzazione del programma 8</u>	131
<u>Spesa prevista per la realizzazione del programma 8</u>	132
<u>3.9 – Riepilogo programmi per fonti di finanziamento</u>	134
<u>Sezione 4</u>	135
<u>4.1 – Elenco delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non realizzate (in tutto o in parte)</u>	
.....	136
<u>4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi</u>	137
<u>Sezione 5</u>	138
<u>5.2 – Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal consiglio per l'anno 2008</u>	139
<u>Sezione 6</u>	144

PREMESSA

La Relazione Previsionale e Programmatica è il più importante strumento di pianificazione dell'attività dell'ente, il comune pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. In questo contesto, si procede a individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente sia le reali esigenze dei cittadini che le sempre più limitate risorse disponibili.

Questo documento, unisce in se la capacità politica con la necessità di dimensionare medesimi obiettivi da conseguire alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti distinti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare bene l'attività dell'ente, quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo dominata da rilevanti elementi di incertezza. Il quadro normativo della finanza locale, con la definizione delle precise competenze comunali, infatti, è ancora lontano da assumere una configurazione solida e duratura. E questo complica e rende più difficili il lavoro e le nostre decisioni.

Il presente documento, nonostante le oggettive difficoltà sopra descritte, vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. Sia il consiglio comunale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, che il cittadino, in qualità di utente finale dei servizi erogati dal comune, devono poter ritrovare all'interno di questa Relazione le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti nel tempo. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione dei dati finanziari, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'Amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

SEZIONE 1

**Caratteristiche generali della
popolazione, del territorio,
dell'economia insediata e dei
servizi dell'ente**

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2001		13928
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D.Lgs 267/2000)		14167
	Di cui:	
	Maschi	6870
	Femmine	7297
	Nuclei familiari	5395
	Comunità / convivenze	3
1.1.3 – Popolazione all' 01.01.2008		14161
1.1.4 – Nati nell'anno		125
1.1.5 – Deceduti nell'anno		118
	Saldo naturale	7
1.1.6 – Immigrati nell'anno		258
1.1.7 – Emigrati nell'anno		152
	Saldo migratorio	106
1.1.8 – Popolazione all' 31.12.2008		14167
	Di cui:	
1.1.9 – In età prescolare (0 / 6 anni)		830
1.1.10 – In età scuola obbligo (7 / 14 anni)		1050
1.1.11 – In forza lavoro 1ª occupazione (15 / 29 anni)		2570
1.1.12 – In età adulta (30 / 65 anni)		6938
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		2779
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2004	0,84%
	2005	0,70%
	2006	0,77%
	2007	0,73%
	2008	0,88%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2004	0,84%
	2005	0,84%
	2006	1,01%
	2007	0,86%
	2008	0,83%

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente

Abitanti	16000
Entro il	2012

1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:

Livello medio in considerazione del costante numero di studenti dalla scuola primaria all'università

1.1.18 – Condizione socio-economica delle famiglie:

Medio -alta stante la qualità della vita , il numero di esercizi e imprese e l'elevato numero di depositi bancari e postali.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve sapere interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Km² : **42**

1.2.2 – Risorse idriche

Laghi n° : **0**

Fiumi e torrenti n° : **0**

1.2.3 - Strade

Statali km: **120** Provinciali km: **20** Comunali km: **150**
 Vicinali km: **0** Autostrade km: **0**

1.2.4 – Piani e strumenti urbanistici vigenti

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Piano regolatore adottato si no Delibera consiliare del 31/10/1977

Piano regolatore approvato si no ...

Programma di fabbricazione si no ...

Piano edilizia economica e popolare si no Delibera consiliare del 31/05/1980

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

Industriali si no Delibera consiliare del 31/10/1985

Artigianali si no ...

Comerciali si no ...

Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95) si no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	2515	2515
P.I.P.	2000	2000

1.3 - SERVIZI

1.3.1 - Personale

1.3.1.1

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
D1	16	12
C	31	22
B3	18	12
D3	7	3
B1	10	8

1.3.1.2 - Totale personale al 31.12.2008

di ruolo	57
fuori ruolo	4

1.3.1.3 - Area tecnica

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
B3		3	1
D3	Funzionario tecnico	2	1
C1	Istruttore tecnico	5	2
D1	Istruttore direttivo	3	3
B1	Esecutore tecnico	4	4

1.3.1.4 - Area economico - finanziaria

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
B3	Collaboratore tecnico		1
D3	Funzionario tecnico	1	1
D1	Istruttore direttivo	4	2
C1	Istruttore tecnico	4	1
B1	Esecutore tecnico	1	0

1.3.1.5 - Area di vigilanza

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
------	-------------------------	--------------------------------	----------------

D3	Funzionario di vigilanza	1	0
D1	Istruttore direttivo	3	2
C1	Istruttore di vigilanza	10	8

1.3.1.6 - Area demografica / statistica

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
B3	Collaboratore professionale	1	1
B1	Esecutore amministrativo	1	1
D3	Funzionario amministrativo	1	0
D1	Istruttore direttivo	2	2
C1	Collaboratore amministrativo	3	2

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

Ogni amministrazione fornisce ai propri cittadini un insieme di prestazioni che corrispondono, nella quasi totalità dei casi, con l'erogazione di servizi. La fornitura di servizi è caratterizzata da una elevata incidenza del costo del personale sui costi totali della gestione dei servizi stessi. I maggiori fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle sopra riportate mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree di intervento.

1.3.2 - Strutture

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	
1.3.2.1 – Asili nido	n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0
1.3.2.2 – Scuole materne	n° 4	posti n° 357	posti n° 363	posti n° 363	posti n° 363	posti n° 363
1.3.2.3 – Scuole elementari	n° 3	posti n° 668	posti n° 676	posti n° 676	posti n° 676	posti n° 676
1.3.2.4 – Scuole medie	n° 1	posti n° 422	posti n° 427	posti n° 427	posti n° 427	posti n° 427
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0
1.3.2.6 – Farmacie Comunali		n° 1				
1.3.2.7 – Rete fognaria in km						
	- bianca	1	1,4	1,4	1,4	1,4
	- nera	10	10,5	10,5	10,5	10,5
	- mista	0	0	0	0	0
1.3.2.8 – Esistenza depuratore		<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no				
1.3.2.9 – Rete acquedotto in km		52	52	52	52	52
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato		<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no				
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini		n° 5				
		hq 20				
1.3.2.12 – Punti di illuminazione pubblica		n° 2200				
1.3.2.13 – Rete gas in km		15	17	20	25	25
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali						
	- civile	38750	39100	39100	39100	39100
	- industriale	18000	20000	20000	20000	20000
	- racc. diff. ta	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no				
1.3.2.15 – Esistenza discarica		<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no				
1.3.2.16 – Mezzi operativi		n° 3				
1.3.2.17 – Veicoli		n° 13				
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati		<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no				
1.3.2.19 – Personal computer		n° 58				
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)		...				

L'ente destina parte delle risorse finanziarie ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Il budget destinato ai servizi per il cittadino assume invece un altro peso, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, in quanto:

- ➔ I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e conseguentemente operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- ➔ I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- ➔ I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica. Queste attività posseggono una specifica organizzazione e necessitano di un livello adeguato di strutture.

1.3.3 - Organismi gestionali

	CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012	
1.3.3.1 – Consorzi	n°	3	n°	3	n°	3	n°	3
1.3.3.2 – Aziende	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 – Istituzioni	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 – Società di capitali	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.5 – Concessioni	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzi/i

1) Consorzio S. Giorgio 2) consorzio ATO BA 5 3) ATO Puglia servizio idrico integrato

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n°. tot e nomi)

...

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

...

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

...

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

...

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

...

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

Farmacia comunale S.R.L.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

...

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

...

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

...

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 0

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

...

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

...

La gestione dei servizi pubblici di un Comune si può sviluppare con diverse modalità:

- L'Ente può gestire e proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali interni;
- L'Ente può affidare la gestione di talune funzioni a specifici organismi costituiti per queste finalità.

Il consiglio comunale provvede all'organizzazione ed alla concessione dei servizi pubblici, alla costituzione ed all'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, alla partecipazione a società di capitali ed all'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i servizi pubblici che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche norme che regolano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

1.3.4 - Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

1.3.4.1 - Accordo di programma

Oggetto

PATTO TERRITORIALE POLIS SUD EST BARESE CON SEDE IN MONOPOLI
PIS N. 11 DELIBERA G.C. 64 DEL 12/04/2001

Altri soggetti partecipanti

PATTO POLIS: COMUNE DI MONOPOLI, S.MICHELE, CONVERSANO, MARTINA F. CISTERNINO POLIGNANO
pis N. 11: COMUNI DI ALBEROBELLO, CASTELLANA GROTTI, FASANO, MONOPOLI, NOCI, OSTUNI,
POLIGNANO A MARE, RUTIGLIANO, TURI.

Impegni di mezzi finanziari

PATTO POLIS: € 296.210,01 PER SIST. VIA NARDELLI.
PIS N. 11 : COMPARTICIPAZIONE PIS € 22.404,09

Durata dell'accordo

2000-2006

L'accordo è:

- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione ...

1.3.4.2 - Patto territoriale

Oggetto

PRUSST SUD EST BARESE VALLE D'ITRIA E TERRE DELLE GRAVINE

Altri soggetti partecipanti

.Comune di Alberobello, Castellana, Castellaneta, Ceglie, Cisternino, Conversano, Crispiano, Fasano, Ginosa, Grottaglie, Laterza, Martina F., Massafra, Mola di Bari, Monopoli, Monteiasi, Montemesola, Mottola, Noci, Ostuni, Palagianello, Polignano, Putignano, Statte, Turi, Villa Castelli.

Impegni di mezzi finanziari

€ 77.298,10 progett; € 165.978,92e €148.213,93 per circunv.

Durata del Patto territoriale

...

Il Patto territoriale è:

- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

20.38.22

1.3.4.3 - Altri strumenti di programmazione negoziata (specificare)

Oggetto

PROGETTO INTEGRATO TERRITORIALE - PIT N. 5 " VALLE D'ITRIA"

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Alberobello - Castellana Grotte - Martina Franca- Monopoli - Noci -Putignano- Amministrazione Provinciale di Bari - Amministrazione Provinciale di Taranto.

Impegni di mezzi finanziari

Centro Agroal. € 234.390,00 + € 77.045,00 Rotat. via Alb.

Durata

FINO ALLA COMPLETA REALIZZAZIONE ART. 12.

Indicare la data di sottoscrizione

29.06.2005

1.3.5 - Funzioni esercitate su delega

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi Art. 53 e 70 Legge 488/99
- Funzioni o servizi ISTRUZIONE PUBBLICA
- Trasferimenti di mezzi finanziari TRASFERIMENTI CORRENTI
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi ...
- Funzioni o servizi ...
- Trasferimenti di mezzi finanziari ...
- Unità di personale trasferito ...

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità fra funzioni delegate e risorse attribuite

...

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

L'economia insediata nel territorio comunale di Locorotondo interessa i seguenti settori di attività:

1) AGRICOLTURA: nell'ultimo censimento svoltosi nell'anno 2000 sono state censite a Locorotondo n.ro 2.495 ditte da intendersi aventi il centro aziendale in Locorotondo ed i terreni in altri agri come Martina Franca, Fasano, Crispiano, Mottola etc. mentre le aziende vere e proprie dislocate prevalentemente nel nostro territorio non superano le dieci unità.

La stragrande maggioranza delle ditte poi è rappresentata da piccoli appezzamenti di terreno che vengono ancora coltivati a livello amatoriale e sono costituiti da frutteti, oliveti o vigneti.. Si aggiunge, da ultimo, che di tutte le ditte censite n.ro 629 comprendono vigneti mentre soltanto n.ro 165 allevano bestiame.

2) ARTIGIANATO: le aziende artigianali esercitano diverse attività, tra le quali spicca in maniera considerevole il settore dell'edilizia:

edilizia n. 200;

cura della persona (barbieri, parrucchieri, estetisti) n. 47:

meccanici, elettrauti, carrozzieri, gommisti n. 40:

installatori impianti elettrici, idraulici ecc... n. 43;

autotrasportatori n. 33;

falegnami n. 29;

confezioni (settore tessile) n. 15;

Frantoi n. 8;

prodotti alimentari (forni, caseifici, pasticcerie, gelaterie, ecc..) n. 14;

autolavaggi n. 4;

fabbri n. 19;

tipografie n 9;

riparatori apparecchi elettronici n. 5 ,

fotografi n. 5.

3) INDUSTRIA: Le autorizzazioni per l'esercizio dell'attività industriale sono di competenza regionale, comunque, pur non avendo un dato numerico attendibile, si può rilevare che la maggior parte delle attività riguardano il settore tessile (confezioni di abbigliamento) e l'edilizia.

4) **COMMERCIO:** Le attività commerciali sono distinte in pubblici esercizi, commercio al dettaglio (esercizi di vicinato e medie strutture di vendita), commercio su aree pubbliche, sia in forma itinerante che con posteggio (mercato settimanale).

Pubblici esercizi :

Tipologia A (Ristoranti, trattorie, pizzerie) n. 31;

Tipologia B (Bar, caffetterie) n. 33:

Tipologia C (Intrattenimento e svago) n. 1.

Commercio al dettaglio:

Riguardano le attività di commercio al dettaglio di prodotti di vario genere sia del settore alimentare o misto che del settore non alimentare, distinte in n. 7 medie strutture di vendita e n. 273 esercizi di vicinato:

Medie strutture di vendita, tot.n. 7, come segue:

Settore alimentare o misto n. 4;

Settore non alimentare (altri beni) n. 3.

Esercizi di vicinato, tot. n. 273, come segue:

Settore alimentare o misto n. 85;

Settore non alimentare (beni persona) n. 89

Settore non alimentare (altri beni) n. 67

Settore non alimentare (beni a basso impatto urbanistico) n. 32.

Commercio su aree pubbliche:

Riguardano le attività di commercio al dettaglio esercitate su aree pubbliche sia con posteggi al mercato settimanale che in forma itinerante.

Commercio su aree pubbliche con posteggio al mercato:

Dal quadro complessivo risultano un totale di n. 194 posteggi previsti, divisi in settori alimentari e non alimentari;

Commercio su aree pubbliche in forma itinerante:

Dal quadro complessivo ris

ultano un totale di n. 23 autorizzazioni rilasciate ad esercenti il commercio su aree pubbliche in forma itinerante di cui n. 13 per il settore alimentare e n.10 per il settore non alimentare.

5) **TURISMO.** La domanda è in costante incremento con apprezzabili sviluppi per quanto riguarda le possibilità abitative (sia in fitto che in proprietà) e non solo in campagna ma anche nel centro storico. Ad oggi esistono due alberghi (di cui uno Il Palmento a 5 stelle) , tre agriturismo e quattro bed & breakfast (alloggio e colazione) , quattro Case e appartamenti per vacanze (albergo diffuso) .

6) **TRASPORTO URBANO:** è attiva una linea che due volte alla settimana collega il centro con le due principali frazioni (San Marco e Trito).

SEZIONE 2

Analisi delle risorse

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	3.864.061,68	3.499.431,35	3.752.251,16	4.003.986,89	4.639.903,69	4.003.986,89	6,71%
Contributi e trasferimenti correnti	2.027.970,28	2.514.872,07	2.668.817,16	2.409.440,35	2.398.616,81	2.392.751,33	-9,72%
Extratributarie	756.228,07	749.511,61	883.914,39	804.249,50	804.249,50	804.249,50	-9,01%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.648.260,03	6.763.815,03	7.304.982,71	7.217.676,74	7.842.770,00	7.200.987,72	-1,20%
▪ Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
▪ Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	232.532,67	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.648.260,03	6.763.815,03	7.537.515,38	7.217.676,74	7.842.770,00	7.200.987,72	-4,24%

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.606.988,49	2.989.181,28	14.331.445,14	18.433.243,87	14.588.207,45	507.544,37	28,62%
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00			
▪ Fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
▪ Finanziamento investimenti	0,00	0,00	110500	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.606.988,49	2.989.181,28	14.841.945,14	18.433.243,87	14.588.207,45	507.544,37	24,20%
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	8.255.248,52	9.752.996,31	22.379.461,52	25.650.921,61	22.430.978,45	7.708.532,09	14,62%

2.2- ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	2.663.856,71	2.226.599,02	2.428.323,33	2.385.184,88	2.385.184,88	2.385.184,88	-1,78%
Tasse	1.177.692,83	1.247.755,63	1.298.927,83	1.597.802,01	2.233.718,81	1.597.802,01	23,01%
Tributi speciali ed altre entrate proprie	22.512,14	25.076,70	25.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	-16,00%
TOTALE	3.864.061,68	3.499.431,35	3.752.251,16	4.003.986,89	4.639.903,69	4.003.986,89	6,71%

2.2.1.2 - Imposta comunale sugli immobili

	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I^ Casa	0,00%	0,00%	0,00	0,00			0,00
ICI II^ Casa	6,25%	6,25%	998599,18	976.986,94			976.986,94
Fabbricati produttivi	6,25%	6,25%			639.359,02	639.359,02	639.359,02
Altro	6,25%	6,25%			22.257,99	22257,99	22.257,99
TOTALE			998.599,18	976.986,94	661.617,01	661.617,01	1.638.603,95

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Le entrate tributarie, previste per euro 4.003.986,89 costituiscono il 56,18% del totale delle entrate correnti che ammontano complessivamente a euro 7.217.676,74

Da notare che come l'anno scorso il gettito storico dell'ICI risulta inferiore rispetto agli anni precedenti per effetto dell'esenzione ICI abitazione principale mentre la compartecipazione all'IRPEF è stata incrementata di euro 120,366,41 (compartecipazione irpef dinamica).

Segue l'analisi evolutiva nel tempo dei singoli tributi:

ICI

Istituita nel 1993, aliquota 4 per mille, dal 1994 l'imposta è stata riscossa dai comuni con il seguente gettito anche per effetto degli interventi di equità fiscale per i cittadini:

nel 1994 L. 1.877.538.667= (1^ casa aliquota 4 x mille; 2^ casa e altri aliquota 4x mille)

nel 1995 L. 1.914.240.812=, idem idem

nel 1996 L. 1.930.149.529= idem idem

nel 1997 L. 2.133.937.930= idem idem

nel 1998 L. 2.506.294.878= idem idem

nel 1999 L. 3.713.335.449= idem idem

nel 2000 L. 2.722.179.770= idem idem

nel 2001 L. 2.365.407,795= idem idem

nel 2002 euro 1.561.192,96 (1^ casa aliquota 4 x mille; 2^ casa e altri aliquota 5.5 x mille)

Nel 2003 euro 1.583.915,49 idem idem

Nel 2004 euro 1,817,472,61(1^ casa aliquota 4.5x mille; 2^ casa e altri aliquota 6.25x mille)

Nel 2005 euro 1.871.549,21 idem idem

Nel 2006 euro 1.961.331,95 idem idem

Nel 2007 euro 2.004.836,39 (l'aliquota della prima casa è ridotta al 4.25% ; l'aliquota della seconda casa ecc. rimane al 6.25%).

Nel 2008 euro 1.510.216,19 (ICI prima casa esente ; ICI seconda casa rimane al 6.25%)

Nel 2009 euro 1.438.603,95

nel 2010 euro 1,438,603,95 previsione

IMPOSTA PUBBLICITA'

Il gettito previsto ammonta a euro 18.000,00 sulla base dell'accertato 2009.

ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA

Si prevede un gettito pari a euro 21.000,00 sulla base dell'accertato 2009

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni.

La percentuale di incidenza dei fabbricati produttivi sulle abitazioni e' stata

nel 1999 dell'85,97% (1.633.335.449 su 1.900.000.000)

nel 2000 dell'84,38% (1.350.000.000 su 1.600.000.000);

nel 2001 dell'83,72% (1.080.000.000 su 1.290.000.000);

nel 2002 del 52,68% (516.877,73 su 981.190,95).

nel 2003 del 53,36% (534.224,02 su 1.001.188,95)

nel 2005 del 52,90% (587.361,06 su 1.110.380,95)

nel 2006 del 52,44% (637.361,06 su 1.215.380,95)

nel 2007 del 56,09% (739.359,02 su 1.318.382,99)

nel 2008 del 64,67% (639.359,02 su 988,599,18)

nel 2009 del 61,89% (639.369,02 su 1.032.922,70)

nel 2010 del 65,44% (639.369,02 su 976.986,94)

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

ICI

A seguito esenzione ICI sulla prima casa per l'anno 2010 L'aliquota dell'ICI è confermata del 6.25 per mille per le seconde case e altro (uffici, studi privati, negozi, laboratori ecc. ecc.).

Il gettito complessivo previsto in bilancio ammonta a euro 1.638.603,95 e comprende oltre al gettito storico la previsione di euro 200.000,00 per interventi di equità fiscale compresa accertamento in rettifica e d'ufficio anno 2005 e 2006;

TARSU

Il gettito previsto in bilancio ammonta a euro 1.597.802,01 compresa la tarsu giornaliera e l'addizionale erariale;

ADDIZIONALE IRPEF

L'aliquota dell'addizionale viene confermata nella misura dello 0.2%, con un gettito di euro 204.908,36 sulla base dell'accertato 2009.

COMPARTECIPAZIONE IRPEF

la compartecipazione per l'anno 2010 ammonta a euro euro 308.466,53 giusta comunicazione via internet dal Ministero dell'Interno

ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA

L'importo previsto per l'anno 2010 è di 215.186,04 sulla base dell'accertato 2009.

IMPOSTA PUBBLICITA'

L'importo previsto per l'anno 2010, pari a euro 18.000,00 è desunto dall'accertato 2009.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

I diritti sulle pubbliche affissioni dovrebbero garantire il gettito stimato di euro 21.000,00 sulla base dell'accertato 2009

2.2.1.6 - Indicazione del nome, cognome, e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Responsabile del settore Tributi è il Rag. Angelo De Fuoco,

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

Per effetto del federalismo amministrativo e fiscale particolare importanza riveste L'AUTONOMIA FINANZIARIA DEL COMUNE (le entrate tributarie ed extratributarie rispetto al totale delle entrate correnti): detto indice indica quanto la capacità di spesa corrente del nostro Comune è garantita da risorse proprie, senza contare sui trasferimenti correnti dello Stato e della Regione Puglia.

Per intenderci se l'autonomia finanziaria fosse inferiore al 35% evidenzerebbe una condizione di deficitarietà'.

Segue il trend in aumento dell'indice negli ultimi anni:

nel 1997 è del 53.19%;
nel 1998 è del 57.30%;
nel 1999 è del 62.01%;
nel 2000 è del 64.02%;
nel 2001 è del 56,42%;
nel 2002 è del 66.81%;
nel 2003 è del 72,47%
nel 2004 è del 75,43%
nel 2005 è del 77,93%
nel 2006 è del 80,47%
nel 2007 è del 68,35%
nel 2008 è del 62,82%
nel 2009 è del 64.52%
nel 2010 è del 66,62%

La riduzione dall'anno 2007 è avvenuta per 2 circostanze:

- la compartecipazione all'irpef notevolmente ridotta e compensata dall'aumento del contributo ordinario dello Stato;
- i permessi a costruire su indicazione del SIOPE non più indicati nelle entrate tributarie bensì nelle entrate derivanti da trasferimenti di capitale.

La riduzione dal 2008 è dovuta all'esenzione dell'ICI prima casa.

L'incremento del 2009 è dovuto alla lotta per l'equità fiscale.

Il Previsto incremento per l'anno 2010 è dovuto invece all'aumento delle tariffe Tarsu

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.766.990,42	2.192.035,75	2.251.902,39	2.207.910,30	2.197.692,46	2.191.826,98	-1,95%
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	229.966,38	202.706,88	237.720,10	184.693,20	184.087,50	184.087,50	-22,31%
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	10.613,48	70,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	20.400,00	120.059,32	179.194,67	16.836,85	16.836,85	16.836,85	-90,60%
TOTALE	2.027.970,28	2.514.872,07	2.668.817,16	2.409.440,35	2.398.616,81	2.392.751,33	-9,72%

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Sulla base di quanto comunicato via internet dal Ministero dell'Interno, per l'anno 2010 sono stati previsti in bilancio i seguenti trasferimenti:

Il CONTRIBUTO ORDINARIO comunicato ammonta a € 1.208.867,47 in Bilancio è previsto in € 1.148.424,10 per effetto della riduzione del 5% conseguente al mancato rispetto del Patto di stabilità 2009

IL CONTRIBUTO CONSOLIDATO ammonta a euro 287.260,61.

IL CONTRIBUTO PEREQUATIVO FISCALITA' LOCALE ammonta a euro 156.042,13.

COMPARTICIPAZIONE ALL'IRPEF

La quota compartecipazione all'irpef che nel nostro Bilancio di Previsione troviamo nel titolo I "Entrate tributarie" ammonta complessivamente a € 308.466,53 così distinta:

- quota compartecipazione all'irpef € 188.100,12 (detta quota ci viene detratta dal contributo ordinario)
- incremento compartecipazione all'irpef € 120.366,41 (c.d. compartecipazione Irpef dinamica)

ALTRI CONTRIBUTI GENERALI

Gli altri contributi generali ammontano complessivamente a € 491.929,73 così distinti:

- contributo contratti segretari comunali euro 4.775,26
- oneri CCNL 2004/2005 personale EE.LL. anno 2009 euro 15.344,00
- trasferimenti compensativi ICI abitazione principale euro 471.830,47

FUNZIONI TRASFERITE DECRETO L.VO 112/98

- Per le funzioni trasferite di PARTE CORRENTE il contributo è di € 5.708,63
- Per le funzioni trasferite di PARTE CAPITALE il contributo è di € 2.201,53 (Nel Bilancio di previsione Titolo IV dell' entrata)

IL CONTRIBUTO PER SVILUPPO INVESTIMENTI diminuisce progressivamente man mano che scadono i vecchi mutui contratti entro il 1993 e che sono stati oggetto della rinegoziazione nel 1996 con la Cassa DD.PP. La situazione si presenta ed evolverà come segue fino al 2015

Nel 2001 contributo	euro 228.877,43
nel 2002	euro 167.185,35
nel 2003	euro 158.072,09
nel 2004	euro 144.440,76
nel 2005	euro 125.145,17
nel 2006	euro 123.722,37
nel 2007	euro 120.102,74
nel 2008	euro 119.751,78
nel 2009	euro 119.646,49
nel 2010	euro 118.545,11
nel 2011	euro 108.297,07
nel 2012	euro 102.431,59
nel 2013	euro 81.719,14

nel 2014 euro 81.719,14
nel 2015 euro 35.411,30
nel 2016 euro =====

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I trasferimenti regionali vengono sempre comunicati dalla Regione Puglia in ritardo: verso la fine dell'anno di competenza, spesso nell'anno successivo, per cui risulta difficile fare delle previsioni: in bilancio sono previsti i fondi assegnati l'anno precedente come segue:

Contributo regionale diritto allo studio	euro	47.233,00
contributo borse di studio a famiglie	euro	40.442,00
contributo fornitura libri di testo	euro	29.194,00
contributo per trasporti pubblici	euro	10.462,49
contributo per hanseniani L.R. 11/90	euro	4,147,00
contributo integrazione canone locazione	euro	50,385,01
provvedenze contributive eventi avversi	euro	2.829,70

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

Con Delibera consiliare n. 71 del 18/12/2008 è stato rinnovato il contratto di Tesoreria rep. 3841 del 30/07/2004 (dall' 01/01/2009 al 31/12/2013) con la Banca di Credito Cooperativo di Locorotondo ex Cassa rurale ed artigiana.

In virtu' della convenzione di tesoreria è previsto un contributo annuo di euro 1.000,00 e una sponsorizzazione annua di euro 4.000,00 a sostegno generale delle iniziative di carattere pubblico-istituzionale con ritorno di immagine per l'Istituto Tesoriere.

Il servizio di Tesoreria è gestito con metodologia informatica (reversali di incasso e mandati di pagamento con firma digitale).

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

...

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	395.899,55	380.604,65	383.200,00	363.338,00	355.500,00	355.500,00	-5,18%
Proventi dei beni dell'Ente	144.432,48	150.365,03	187.084,88	211.575,66	227.210,57	227.210,57	13,09%
Interessi su anticipazioni e crediti	54.777,70	57.299,08	51.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	-66,67%
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	0,00	47.944,16	132.752,00	132.752,00	132.752,00	132.752,00	0,00%
Proventi diversi	161.118,34	113.298,69	129.877,51	79.583,84	71.786,93	71.786,93	-38,72%
TOTALE	756.228,07	749.511,61	883.914,39	804.249,50	804.249,50	804.249,50	-9,01%

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le entrate extratributarie, ammontanti a euro 804.249,50 coprono l' 11,14% delle entrate correnti.

Soprattutto i proventi dei servizi pubblici resi agli utenti che ne fanno richiesta andrebbero incrementati allo scopo di aumentare la percentuale di copertura dei costi di detti servizi e non pesare , per il pareggio del bilancio, sempre sui contribuenti in generale allorchè si incrementa il gettito dei tributi comunali.

Segue l'analisi di alcuni dei servizi pubblici (i più consistenti) resi alla cittadinanza:

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

La particolare configurazione del territorio comunale e l'insediamento urbanistico molto esteso nelle campagne richiedono un forte impegno delle risorse per poter

provvedere in modo soddisfacente all'espletamento del servizio di trasporto scolastico.

Vengono confermate le tariffe mensili in vigore l'anno scorso:

- primo figlio euro 20,00 compresa iva al 10%
- secondo figlio euro 15,00 compresa iva al 10%

La spesa prevista stimata in euro 366.391,80 per interventi è la seguente:

personale	euro	212.278,04
acquisto beni di consumo	euro	19.000,00
prestazioni servizi	euro	100,780,00
interessi passivi	euro	7.053,91
imposte e tasse	euro	15.991,06
quote ammortamento	euro	12.288,79

I proventi sono previsti in euro 71.200,000 come segue:

- concorso rette utenti € 60.000,00
- contributo Regione Puglia € 11.200,00

La percentuale di copertura prevista è pertanto del 19,43%

SERVIZIO MENSA SCUOLA D'INFANZIA E PRIMARIA

Anche per il servizio mensa sono state confermate le tariffe dell'anno scorso come segue:

MENSA SCUOLA D'INFANZIA:

- fascia di reddito fino a euro 15.500,00: primo figlio buono pasto euro 2,00 compresa IVA 4%; secondo e ulteriore figlio buono pasto euro 1,50 sempre compreso l'IVA;
- fascia di reddito oltre euro 15.500,00: primo figlio buono pasto euro 2.50 compreso l'IVA al 4%; secondo ed ulteriore figlio buono pasto euro 2,00 sempre compreso l'IVA.

MENSA SCUOLA PRIMARIA

- fascia di reddito fino a euro 15.500,00 buono pasto € 2,50 compreso IVA 4%;
- fascia di reddito oltre euro 15.500,00 buono pasto € 3,50 compreso IVA 4%

Per la mensa scuola d'infanzia e primaria il pagamento è dovuto per ogni pasto giornaliero consumato, previo ritiro da parte del personale adetto al servizio mensa del relativo buono. Qualora il buono pasto non venga consegnato subito e, comunque, non oltre il giorno successivo, la prestazione del servizio sarà sospesa.

La spesa complessiva del servizio è prevista in euro 174.401,77 distinta per interventi come segue:

personale	euro	11.798,96
acquisto beni di consumo	euro	500,00
prestazioni servizi	euro	146.335,20
oneri str. Gest. Corr	euro	5.635,21
ammortamenti	euro	10.132,40

I proventi sono previsti in euro 102,938,00 segue:

rette utenti mensa d'infanzia	€	66.473,00
rette utenti mensa primaria	€	11.865,00
contributo Regione Puglia	€	18.600,00
rimborso docenti mensa	€	6.000,00

Pertanto la percentuale di copertura del servizio è prevista nella misura del 59,02%

ESONERI PER SITUAZIONI SOCIO ECONOMICHE

per il trasporto alunni e il servizio mensa scuola d'infanzia e primaria sono possibili esoneri che potranno essere concessi dai Servizi Sociali per le situazioni socio economiche delle famiglie richiedenti.

ILLUMINAZIONE VOTIVA

Il servizio di illuminazione votiva rientra tra i servizi a domanda individuale.

Sono state confermate le tariffe dell'anno scorso : allacciamento impianto euro 36,16 compresa iva 20% ; canone luce votiva euro 23,25 compresa iva 20%.

Il gettito stimato del servizio ammonta a euro 91,000,00 I costi stimati del servizio ammontano a euro 117,802,945 La copertura del servizio è pari al 77,25%

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

In merito alla GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE che deve sempre più costituire per il Comune una fonte di reddito , si rileva un incremento delle entrate previste da euro 187.084,88 ad euro 211.575,66

GESTIONE FABBRICATI

I fabbricati comunali concessi in locazione sono i seguenti:

- n. 9 appartamenti ex Mirabile	fitto annuo	euro	17.754,39
(acquistati a suo tempo con finanziamento a tasso zero della regione Puglia, totalmente rimborsato, detti appartamenti sono destinati per legge agli sfrattati).			
- locali via Mercato coperto	fitto annuo	euro	7.593,48
- ex villa Mitolo Ass. 2000	fitto annuo	euro	831,96
- locale largo Piave	fitto annuo	euro	815,40
- Caserma dei carabinieri	fitto annuo	euro	7.373,64
- locale corso Cavour	fitto annuo	euro	699,84
- ex macello via Cisternino	fitto annuo	euro	3.566,76
- ex villa Mitolo Assoc. ARPUH	fitto annuo	euro	970,80
n. 12 appartamenti c/da Marangi	fitto annuo	euro	33.880,00

GESTIONE TERRENI

In merito alla gestione dei terreni ex Ipab "Basile Caramia" va rilevato che con scrittura privata del 22 maggio 1998 questo Comune ha concesso in affitto alcuni terreni alla Cantina Sociale di Locorotondo (decorrenza 15 anni: dal 22/5/98 fino al 10/11/2013); va rilevata altresì la concessione in comodato al Centro di ricerca e sperimentazione in agricoltura "Basile Caramia" di alcuni terreni. Altri terreni risultano in possesso dell'Istituto tecnico agrario "Basile Caramia" giusta nota prot.4028 del 12 ottobre 1995;

L'unico introito previsto in bilancio riguarda il canone di fitto annuo versato dalla Cantina sociale di euro 309,87 =

GESTIONE CONCESSIONI

Agli atti risultano n. 8 atti di concessione in uso di suolo pubblico come segue:

n.5 atti concessione all'Enel (importo complessivo):	euro	525,63	annue;
n.1 concessione alla T.I.M.	euro	13.374,00	annue;
n.1 concessione ad ALGATEL Italia spa	euro	15.967,33	annue;
n.1 concessione ERICSSON Telecomunicazioni spa	euro	15.112,56	annue;
quest'ultime per installazione radio base telefonia.			

Per quanto riguarda la COSAP i proventi derivanti dalla cosap permanente sono previsti in euro 30.000,00 mentre quelli derivanti dalla cosap temporanea sono

previsti in euro 40.000,00 sulla base dell'accertato 2009.

Per la concessione degli spazi pubblicitari (parapedonali) è previsto il canone annuo di euro 20.000,00

Le entrate previste in bilancio sono le seguenti:

Concessione suolo pubblico Enel	euro	525,63
COSAP permanente	euro	30.000,00
COSAP temporanea	euro	40.000,00
concessione installazione stazioni radio	euro	44.453,89
proventi utilizzo Aud.Sal.Don Lino Ferragn.	euro	2.000,00
fitti attivi loculi cimiteriali	euro	800,00
canone concessione spazi pubblicitari	euro	20.000,00

Particolare attenzione va riservata all'intera gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente: fabbricati, terreni, concessioni, con l'obiettivo di incrementare progressivamente gli introiti, considerato che il patrimonio immobiliare costituisce una ricchezza per l'Ente.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI

A titolo di interessi attivi sono previste le seguenti somme:

interessi attivi su depositi (Tesoreria)	euro	1.000,00
interessi attivi da mutui Cassa DD.PP.	euro	10.000,00
interessi attivi pagament.rateale permessi costruire	euro	6.000,00

UTILI NETTI DIVIDENDI DI SOCIETA'

In bilancio a titolo Utili Netti Farmacia Comunale SRL è stata prevista la somma di euro 132,752,00 sulla base della somma accertata nell'anno 2009.

PROVENTI DIVERSI

I proventi diversi riguardano essenzialmente rimborsi vari e introiti diversi per complessive euro 79,583,84

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	829.794,45	14.526,10	27.371,53	1.147.219,75	100.000,00	100.000,00	4091,29%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	2.201,53	2.201,53	28.034,37	28.034,37	28.034,37	1173,40%
Trasferimenti di capitale dalla Regione	265.964,25	2.103.523,63	13.291.872,08	16.781.479,75	14.080.663,08	0,00	26,25%
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	252.700,00	300.000,00	97.000,00	0,00	0,00	-67,67%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	511.229,79	616.230,02	710.000,00	379.510,00	379.510,00	379.510,00	-46,55%
TOTALE	1.606.988,49	2.989.181,28	14.331.445,14	18.433.243,87	14.588.207,45	507.544,37	28,62%

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Di seguito si illustra il quadro delle risorse disponibili NEL TRIENNIO 2010-2012:

ALIENAZIONI BENI IMMOBILI

Il PIANO DELLE ALIENAZIONI ex art. 58 della L. 133/2008 prevede:

Alienazione terreno adiacente rotatoria circonvallazione via Cisternino	euro	650.000,00
permuta area ex Peep	euro	91.648,00
alienazione scuola c/da Ventura	euro	80.000,00
Alienazione scuola c/da Nunzio	euro	80.000,00
Alienazione trulli c/Da Marangi presso cimitero	euro	100.000,00

alienazione cummerse zona PiP	euro	20.000,00
alienazioni terreni relitti aree PIP	euro	25.571,75
CONCESSIONI DI BENI DEMANIALI		
Concessioni cimiteriali in diritto di superficie (aree, loculi)	euro	100.000,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO		
Funzioni trasferite Decreto l.vo 112/98 (parte capitale)	euro	2.201,53
Rimborso annualità mutuo Palazzetto Sport	euro	25.571,75
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE		
ANNO 2010		
Recupero Complesso S. Anna e tratto adiacente SS 172	euro	336.393,20
Comp. Strade zona PIP	euro	2.000.000,00
Co,p. Rete fogna bianca	euro	200.000,00
Riqualificaz. Impianti P. I. centro storico	euro	1.000.000,00
Pozzi artesiani nel Territorio	euro	200.000,00
Recupero e mantenimento tratturi rurali	euro	774.685,35
2^ tronco Circonvallazione	euro	4.000.000,00
Riqualf. Linee elettriche P.I.	euro	150.000,00
Arredo urbano Piazza Moro	euro	1.895.000,00
Imp. Sollevamento zona Marangi e coll. Fogna case in affitto	euro	200.000,00
Recupero aree periferiche centro urbano	euro	400.000,00
Costruzione obitorio cimitero	euro	200.000,00
Parcheggio via Martina Franca	euro	1.000.000,00
Adeg. Sicur. E barr. Arch. Scuola Media "Oliva"	euro	348.934,53
Pirp Centro socio educativo	euro	1.586.666,67
Ecomuseo Contr. Regione	euro	19.800,00
Sist. spiazza c/da Tagaro	euro	150.000,00
Sist. Spiazza c/da Lamie Olimpie	euro	150.000,00
Manut. Strade comunali finaz dalla Regione	euro	170.000,00
Realiz. Piazza Mitrano parcheggio interrato	euro	2.000.000,00

ANNO 2011

Pozzi artesiani nel territorio	euro	400.000,00
Realiz. Nuovi tronchi fognari nel territ. Com.le	euro	2.580.663,08
Realiz. Rete irrigua distrib. Acque reflue depurate x utilizzo agricolo	euro	1.500.000,00
Int. Riquarif. Ed arredo urbano corso XX settembre x pedonalizzazione	euro	1.500.000,00
Comp. Opere ripristino scarpate via Nardelli	euro	700.000,00
Realiz. Parco rubano e area mercato "Acchino"	euro	2.000.000,00
Opere infrastrutturali amp. Area produtt. Esist.	euro	500.000,00
Comp. Infrastrutture area produttiva ad integraz. Opere già realiz.	euro	2.500.000,00
Riquarif. Strada Tagaro Pentassuglia	euro	200.000,00
Ristrutturaz. Sottovilla comunale	euro	500.000,00
Restauro masseria spiazzo antist. E giardino c/da Caramia	euro	1.700.000,00

ANNO 2012

=====

TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO:

Ecomuseo – quote comunali- redazione mappe di comunità	euro	97.000,00
--	------	-----------

2.2.4.3 - Altre considerazioni ed illustrazioni.

Ovviamente le previsioni di cui sopra sono indicate in entrata e in uscita per pari importo. La realizzazione delle opere suindicate e' subordinata all'accertamento dei finanziamenti in entrata.

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	-46,55%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

I Proventi da Permessi a costruire e sanzioni urbanistiche previsti in bilancio, tenuto conto degli strumenti urbanistici vigenti ammontano a € 379.510,00 così distinti:

Entrate da permessi a costruire	€ 329.510,00
sanzioni previste dalla disciplina urbanistica	€ 13.000,00
proventi da condoni edilizi	€ 35.000,00
addizionale regionale condono	€ 2.000,00

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scapito del triennio: entità ed opportunità.

Le somme previste sono state ipotizzate sulla base degli interventi edilizi nel territorio comunale per le aree urbane (zone di completamento, di espansione ecc.) e per le concessioni a titolo oneroso nelle zone agricole, in attuazione a quanto previsto dallo strumento generale (PRG) e dagli strumenti attuativi di 2° livello (piani articolareggiati).

Nel decorso triennio (07-08- 09), per alcuni interventi edilizi nel centro urbano, le opere di urbanizzazione primaria sono state eseguite direttamente dai richiedenti

le concessioni, in particolare nelle aree di espansione C1 del vigente P.R.G., per le quali sono state preventivamente redatti ed approvati dal Consiglio Comunale i relativi Piani di Lottizzazione, che prevedevano la realizzazione diretta delle opere di urbanizzazione primaria (strade, reti idriche, fognanti, telefoniche, pubblica illuminazione, parcheggi, ecc.), previa stipula di apposita convenzione con il Comune, a scomputo degli oneri dovuti, limitatamente alle urbanizzazioni primarie. Può dichiararsi estremamente vantaggiosa ed opportuna, per l'Amministrazione Comunale, la esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione primaria, da parte dei concessionari.

Anche per il triennio in corso (2010-2011-2012), si prevedono opere di urbanizzazione primaria da eseguirsi direttamente dai lottizzanti, a scomputo dei relativi oneri, all'incirca di pari entità economica.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

I proventi da permessi a costruire e sanzioni urbanistiche sono destinati al Titolo II della spesa.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

...

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Per il triennio 2010- 2012 non sono previste entrate acquisite mediante contrazione di mutuo.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Con Decreto M.I. del 24/09/2009 sono stati definiti i parametri obiettivi ai fini della individuazione degli enti locali in condizioni di deficitarietà strutturale per il triennio 2010-2012. Tra di essi non è più previsto il parametro degli interessi passivi sui mutui che in passato non doveva superare il 15% delle entrate correnti desumibili dai titoli I,II e III dell'ultimo conto consuntivo approvato.

Comunque, gli interessi passivi iscritti in bilancio per euro 218.790,22 assorbono circa il 3,03% delle entrate correnti previste per euro 7.217.676,74 ; Ovviamente il tasso di delegabilità e' relativo , in realtà conta l'impatto delle rate di ammortamento da pagare negli anni successivi, soprattutto il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità che impongono una riduzione graduale dell'indebitamento.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

...

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00%

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Ai sensi dell'art. 222 del D. Lgs.267/00 Il Tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla Deliberazione di Giunta, puo' concedere anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferente, per i Comuni, ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

Ovviamente gli interessi sulle eventuali anticipazioni di tesoreria decorrerebbero dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalita' previste dal contratto di Tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

...

SEZIONE 3

Programmi e progetti

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE

Nella presente Relazione Previsionale e Programmatica 2010 -2012 sono previsti n. 7 programmi corrispondenti a n.7 settori e n. 6 posizioni organizzative.

- 1) Settore Affari Generali - programma:mantenimento e miglioramento servizi istituzionali
- 2) Settore Economico Finanziario - programma mantenimento e miglioramento servizi economico finanziario
- 3) Settore LL.PP. e Ambiente - programma mantenimento e miglioramento servizi tecnici
- 4) Settore Servizi alle Persone - programma mantenimento e miglioramento servizi alle persone.
- 5) Settore Servizi di Vigilanza - programma mantenimento e miglioramento servizi di vigilanza.
- 6) Settore Urbanistica – programma mantenimento e miglioramento servizio urbanistico.
- 7) Settore fiscalità locale – programma mantenimento e funzionamento servizio tributi.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Per un'analisi degli obiettivi programmatici si rimanda alle pagine seguenti.

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma	Anno 2010				Anno 2011				Anno 2012			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2.284.619,55	0,00	367.934,53	2.652.554,08	2.229.394,41	0,00	19.000,00	2.248.394,41	2.221.033,58	0,00	19.000,00	2.240.033,58
2	711.121,93	0,00	12.000,00	723.121,93	733.435,04	0,00	12.000,00	745.435,04	765.141,24	0,00	12.000,00	777.141,24
3	2.433.280,79	0,00	18.285.359,32	20.718.640,11	3.198.507,92	0,00	14.817.603,87	18.016.111,79	2.497.688,45	0,00	772.631,61	3.270.320,06
4	332.971,85	0,00	0,00	332.971,85	332.971,85	0,00	0,00	332.971,85	332.971,85	0,00	0,00	332.971,85
5	502.402,30	0,00	5.000,00	507.402,30	502.402,30	0,00	5.000,00	507.402,30	502.402,30	0,00	5.000,00	507.402,30
7	207.584,47	0,00	126.800,00	334.384,47	198.816,19	0,00	0,00	198.816,19	198.816,19	0,00	0,00	198.816,19
8	381.846,87	0,00	0,00	381.846,87	381.846,87	0,00	0,00	381.846,87	381.846,87	0,00	0,00	381.846,87
Totali	6.853.827,76	0,00	18.797.093,85	25.650.921,61	7.577.374,58	0,00	14.853.603,87	22.430.978,45	6.899.900,48	0,00	808.631,61	7.708.532,09

PROGRAMMA NUMERO 1 'MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE AFFARI GENERALI'

RESPONSABILE SIG. MARIAROSA GIANFRATE

Descrizione del programma

L'elaborazione del bilancio di previsione costituisce l'aspetto saliente dell'attività amministrativa, perché consente di attuare in termini di concreta programmazione gestionale e finanziaria gli indirizzi enunciati dall'Amministrazione Comunale all'inizio del suo mandato.

Il presente programma viene, pertanto, prodotto dopo un'attenta lettura delle linee programmatiche di governo, approvate con delibera consiliare n.30 del 22 maggio 2008, ed un confronto con gli Amministratori delegati per le competenze proprie del Settore Affari Generali.

Il programma così attiene ai servizi generali del Comune di Locorotondo, per garantire il regolare e corretto funzionamento degli organi istituzionali e dell'intero apparato burocratico dell'Ente, mediante l'operato della Segreteria, dei servizi di Protocollo, di Notifiche, di Segreteria del Sindaco e del Presidente del Consiglio, nonché del servizio di Gestione del Personale.

Riguarda altresì le funzioni attribuite per legge al Comune in materia di Istruzione Pubblica, in particolare in base alla normativa di cui alla legge 11 gennaio 1996, n.23 e a tutte le successive disposizioni relative all'attuazione dell'autonomia scolastica, nonché i servizi di assistenza scolastica, quali la mensa per la scuola dell'infanzia e il trasporto degli alunni.

Comprende, inoltre, le funzioni relative alle Politiche Sociali, con i servizi di cura e di assistenza alle diverse fasce di età della popolazione, dai minori, ai giovani, agli anziani, alle fasce più deboli e bisognose, nella più ampia prospettiva di un sistema sociale integrato in favore della cittadinanza, anche in attuazione del Piano Sociale di Zona del Distretto socio sanitario n.3.

Concerne, infine, i servizi diretti a promuovere lo sviluppo economico nel campo del commercio, dell'artigianato, dell'agricoltura e dell'industria attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive, svolgendo altresì le attività connesse alla polizia amministrativa e al servizio per la caccia.

L'anno 2010 tuttavia costituisce un impegnativo banco di prova per

l'intero Comune di Locorotondo, perché non essendo state rispettate le disposizioni del "patto di stabilità" nell'anno 2009, occorre intervenire in maniera "invasiva" sul bilancio attuale con la precisa finalità di rientrare nei parametri imposti. Tale situazione incide, quindi, in maniera grave sulle risorse a disposizione per poter far fronte alle molteplici esigenze di servizio, ma diviene anche una sfida e una occasione positiva per riesaminare in maniera ottimale comportamenti, spese e consumi.

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e successive modifiche ed integrazioni, ha innovato sostanzialmente lo **"status" degli amministratori locali** in merito a doveri e prerogative, riconoscendo anche ai cittadini chiamati ad esercitare le pubbliche funzioni per mandato elettivo il diritto di percepire adeguati compensi. Questi sono stati decisi dalla nuova Giunta Comunale, insediatasi nell'aprile 2008, con una riduzione di spesa del dieci per cento riguardo all'importo massimo stabilito dalle disposizioni ministeriali in materia, precisando che il Sindaco, un Assessore ed il Presidente del Consiglio Comunale hanno rinunciato all'indennità di funzione per destinare le corrispondenti somme alla realizzazione di opere pubbliche.

Nel corrente anno è stata effettuata la decurtazione di un ulteriore trenta per cento sull'importo delle indennità percepite alla data del 30 giugno 2008 ed il Sindaco ha comunicato di dover percepire una quota parte dell'indennità spettategli.

E' stato rinnovato l'organo di revisione economico-finanziario, mediante la scelta del **Revisore unico** avvenuta con delibera consiliare n.6 del 26 febbraio 2009, secondo la novella apportata all'art.234, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000, e stabilendo contestualmente il relativo compenso.

Riguardo al **Nucleo di Valutazione**, il Comune ha aderito alla convenzione per la gestione associata insieme con i Comuni di Cisternino e di Fasano, derivando quindi un risparmio di spesa.

L'Amministrazione, per dare comunicazione in maniera appropriata alla cittadinanza delle varie e complesse attività amministrative, si avvale del servizio già reso dall'emittente TELELOCOROTONDO per la trasmissione delle sedute consiliari, gli annunci e gli avvenimenti di interesse pubblico, nonché anche dell'emittente radiofonica RADIO CENTRO. Si sta procedendo, comunque, ad una revisione del rapporto con tali emittenti, prevedendo anche una decurtazione sensibile del corrispettivo.

Si precisa, infine, che nell'ambito dell'ufficio di staff del Sindaco, questi si avvale di un addetto stampa e di un segretario, nonché di un ingegnere, assunti tutti a tempo determinato.

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

L'incessante evoluzione normativa induce ad un costante **aggiornamento professionale del personale comunale**, che si realizza mediante l'acquisto di appositi strumenti di consultazione, dalla Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'abbonamento on line alla DE AGOSTINI GIURIDICA alle riviste specializzate per determinate materie, nonché attraverso la partecipazione a corsi di studio e approfondimento. Attraverso un'attenta verifica del reale utilizzo delle pubblicazioni in abbonamento, è stata, tuttavia, operata una cernita delle stesse in funzione di una riduzione ottimale della spesa.

Assume particolare importanza la **gestione del contenzioso**, che con l'attuale Amministrazione è divenuto oggetto di un'apposita delega. Sono istituiti due distinti capitoli di spesa, uno per il contenzioso giudiziale e uno per quello extra giudiziale, soprattutto a causa dell'accentuarsi dei sinistri stradali legati alla cattiva manutenzione delle strade e degli spazi pubblici, pur facendo rilevare l'endemica insufficienza delle risorse finanziarie destinate a tali finalità. E' stato elaborato un apposito **regolamento per l'affidamento degli incarichi agli avvocati**, soprattutto per salvaguardare la destinazione delle risorse finanziarie del Comune ed evitare l'insorgere di debiti fuori bilancio. Continua, poi, in maniera organica la raccolta ragionata delle cause in corso, con il costante controllo delle stesse in merito all'operato degli avvocati incaricati e all'andamento dei processi, nonché è stata avviata la catalogazione della corrispondenza in arrivo in materia di contenzioso.

A causa delle restrizioni imposte dalle regole sul "patto di stabilità", non sono previste somme per acquisto beni e per prestazioni di servizio, relativi a **feste nazionali e solennità civili**, all'organizzazione di **celebrazioni e ricevimenti, convegni e gemellaggi**, imponendosi in tal modo una evidente limitazione in caso di eventi a carattere istituzionale.

E' prevista la spesa per il **servizio di stenotipia e resocontazione dei lavori del Consiglio Comunale**, spesa di fatto dipendente dalla frequenza e dalla lunghezza delle sedute consiliari. Si fa presente che si sta procedendo al nuovo affidamento dell'appalto.

Si provvede alla spesa per il **servizio di pulizia della casa comunale e della biblioteca**, affidato con un nuovo appalto dal 1° febbraio 2009 al 31 gennaio 2012.

Sono in dotazione del Comune di Locorotondo alcuni **automezzi necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e amministrative** proprie del settore "Affari Generali", e precisamente una ALFA 164, una FIAT PANDA, una FIAT UNO, un PEUGEOT. Occorrerebbe provvedere ad una revisione dell'attuale parco automezzi, ricorrendo magari anche a forme di noleggio per evitare un aggravio di spese di investimento.

Al fine di garantire **la sicurezza e la salute dei lavoratori dipendenti**, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, va prevista la spesa per l'attività di consulenza medica e per l'acquisto di beni e prestazioni connesse a tale incombenza (acquisto e ricarica estintori, acquisto materiale da lavoro).

Nel trascorso anno 2009 si è provveduto all'elaborazione e all'approvazione del regolamento per incarichi e consulenze, del regolamento per le case in fitto, sono stati modificati il regolamento per i concorsi, il regolamento per la disciplina dell'uso della "sala don Lino Palmisano", bisognerebbe ora procedere alla modifica del regolamento dei contratti e all'elaborazione del regolamento per il funzionamento della struttura comunale destinata alla "prima accoglienza".

Una particolare considerazione va riservata al **personale**, che opera nel Comune, rendendo possibile l'espletamento coordinato dei servizi con criteri di efficienza e di economicità, nonostante la costante riduzione del numero dei dipendenti, che tuttavia sono costretti a far fronte ad accresciute incombenze, indotte, per altro, dalla costante evoluzione normativo-istituzionale e soprattutto da nuove onerose assunzioni di responsabilità.

Attraverso il Servizio Gestione Risorse Umane, nella sua attuale composizione, si dà puntuale applicazione agli istituti di competenza, predisponendo gli atti e compiendo gli adempimenti a supporto delle decisioni dell'Amministrazione e della Delegazione trattante, in particolare il piano triennale delle assunzioni, la costituzione e la gestione del fondo delle risorse decentrate con tutti gli adempimenti consequenziali.

E' molto oneroso definire e contenere la spesa del personale, in base ai parametri sempre più stringenti imposti dalla vigente normativa, con il conseguente defaticante rapporto con l'Amministrazione, le parti sindacali, gli organi di controllo. Di qui la difficoltà di poter ampliare la suddetta spesa per garantire l'efficienza della struttura comunale, data la riduzione delle somme da destinare ad incentivare il personale dipendente, al quale comunque, si chiedono sempre ulteriori prestazioni, e altresì alle nuove assunzioni, se non in uffici ritenuti strategici per le scelte politiche.

Alcune attività sono state opportunamente esternalizzate, ma in un'ottica di economicità occorre proseguire tale strada per non appesantire la spesa del personale.

E' prevista la spesa per il **servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto in favore dei dipendenti**, precisando che essa non comprende più il terzo gravante sul personale ed il relativo appalto ha la durata triennale dal 2008 al 2010.

ISTRUZIONE PUBBLICA

-
Il Comune svolge al riguardo le funzioni attribuitegli per legge, in particolare la normativa di cui alla legge 11 gennaio 1996, n.23.

Si provvede, infatti, all'edilizia scolastica per l'istruzione materna, elementare e media, affrontando un notevole sforzo finanziario, nonché ad appositi interventi di manutenzione.

Il presente programma, comunque, attiene al complesso di oneri di competenza comunale, ad eccezione di quelli di carattere edilizio e manutentivo, quali appunto il riscaldamento, l'illuminazione, le utenze telefoniche, la provvista di acqua, l'arredamento e

le attrezzature.

Al Comune sono erogati dei contributi regionali nell'ambito del Piano per il Diritto allo Studio ex L.R. n.42/1980 e al riguardo si provvede ad una programmazione annuale sulla scorta anche delle indicazioni e delle esigenze prospettate dai Capi delle Istituzioni scolastiche, ai quali, tra l'altro, vengono corrisposte le corrispondenti somme trasferite dalla Regione Puglia.

Al Comune, inoltre, vengono assegnati dallo Stato, in base ad un piano di riparto predisposto dalla Regione, i fondi per libri di testo ad alunni di scuola media inferiore e superiore, nonché per borse di studio in favore di alunni di scuola elementare, media inferiore e superiore.

Si spera di poter riavviare con ARCI Servizio Civile, in qualità di ente accreditato e proponente, un progetto per l'impiego di volontari in servizio civile in attività di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Oltre a provvedere alle utenze elettriche e telefoniche, al riscaldamento e alla provvista di acqua, il Comune ha appaltato e sono in fase di esecuzione i lavori di ampliamento del plesso "Guarella" in zona Cinquenoci, auspicando la loro celere conclusione per consentire una più idonea allocazione delle sezioni con le relative aule, attualmente in gran parte sistemate nel plesso di via Vittorino da Feltre.

ISTRUZIONE PRIMARIA

Il Comune provvede direttamente alle utenze elettriche e telefoniche, al riscaldamento e alla provvista di acqua, nonché alla fornitura gratuita dei libri di testo.

Nell'ambito della vigente normativa in materia di Diritto allo Studio e di Autonomia Scolastica, viene assegnato un contributo, affinché il Dirigente Scolastico disponga direttamente per l'acquisto di materiale di cancelleria e di pulizia, di materiale di consumo per fotocopiatrici e calcolatrici, di fascicoli personali degli alunni e di registri, di cedole librarie. Sarebbe opportuno affidare anche la piccola manutenzione degli immobili, prevedendo un adeguato contributo.

Quanto alle spese di investimento per l'acquisto di arredi, si ritiene di dover attribuire direttamente alla Istituzione scolastica le eventuali risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, se del caso utilizzando i proventi della Farmacia Comunale e per consentire in tal modo di svecchiare gradualmente gli arredi in dotazione.

ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il Comune provvede direttamente a sostenere gli oneri relativi alle utenze telefoniche ed elettriche, al riscaldamento e alla provvista di acqua. Per le spese di funzionamento, nell'ambito della vigente normativa in materia di Diritto allo Studio e di Autonomia Scolastica, si intende assegnare un contributo, affinché il Dirigente Scolastico disponga direttamente per l'acquisto di materiale di cancelleria e materiale di consumo per

fotocopiatori e calcolatrici, di fascicoli personali degli alunni e di registri e stampati. Sarebbe opportuno affidare anche la piccola manutenzione degli immobili, prevedendo un adeguato contributo.

Quanto alle spese di investimento per l'acquisto di beni mobili, si ritiene di dover attribuire direttamente alla Istituzione scolastica le risorse finanziarie che eventualmente l'Amministrazione Comunale potrà mettere a disposizione per soddisfare le esigenze più emergenti, utilizzando se del caso i proventi della Farmacia Comunale e per consentire in tal modo di sostituire gradualmente gli arredi più obsoleti in dotazione.

ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Nel territorio del Comune di Locorotondo è presente l'**Istituto Tecnico Agrario "Basile-Caramia"**, di competenza della Provincia di Bari, in base alla vigente normativa in materia, per cui questo Ente non è tenuto a sostenere alcun onere al riguardo, pur essendo proprietario del relativo immobile, acquisito a seguito dell'estinzione dell'IPAB "Scuola Agraria Basile-Caramia". Nell'ambito del "Diritto allo Studio" vengono tuttavia trasferite le risorse finanziarie attribuite dalla Regione Puglia per "posti in convitto" e per "altri interventi".

ASSISTENZA SCOLASTICA - Trasporto e Mensa.

-
Il Comune gestisce direttamente il servizio di trasporto scolastico e il servizio di mensa nella Scuola dell'Infanzia ed in una classe di Scuola Primaria, provvedendo alle spese connesse, comprese, naturalmente, quelle per il personale addetto e altresì per l'acquisto, il funzionamento e la manutenzione degli scuolabus, l'acquisto di suppellettili per mense e cucine.

In relazione a tali spese, la Regione Puglia, sulla base del piano annuale per il Diritto allo Studio, eroga appositi contributi, utilizzati da questo Ente per far fronte ai servizi in oggetto.

E' stata già espletata la gara mediante il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio mensa negli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012.

I servizi di trasporto e mensa scolastica hanno un innegabile impatto con l'utenza, di qui la particolare cura per la qualità degli stessi, da erogare secondo criteri di perequazione e di sicurezza.

Attuata costantemente la revisione dei tragitti effettuati dagli attuali n.6 scuolabus, si garantisce il livello di qualità e di efficacia del servizio, fornendolo anche agli alunni della scuola secondaria di primo grado residenti nelle zone dell'abitato più distanti dal plesso scolastico. A ciò va aggiunta l'attività di supporto, fornita alle Istituzioni Scolastiche mediante il trasporto di alunni per l'attuazione dei rispettivi Piani dell'Offerta Formativa.

La Regione Puglia, su richiesta di questo Comune, ha erogato un contributo di Euro 25.000,00 da utilizzare per l'acquisto di un nuovo scuolabus in sostituzione dell'autoveicolo

più vetusto. Tale somma dovrà essere integrata adeguatamente, fino alla concorrenza di circa Euro 90.000,00, per evitare di restituire il suddetto contributo regionale, qualora non si acquisti il nuovo automezzo entro il 31 dicembre 2010.

Si proseguirà, con particolare impegno, a controllare le entrate dei due servizi in oggetto, per consolidarle e, se possibile, incrementarle. A questo proposito, va altresì palesata la necessità di aumentare le attuali tariffe, a causa soprattutto del sensibile incremento dei costi.

POLITICHE SOCIALI

-
Gli interventi, che il Comune è chiamato a realizzare in questo settore, sono previsti da norme legislative, dirette a potenziare il ruolo dell'ente locale, in quanto primo riferimento della popolazione cittadina, in particolare degli appartenenti alle sue fasce più deboli, in multiforme disagio ed esposti a vari rischi.

Di qui l'impegno ad affrontare in maniera sistemica le complesse problematiche e ad elaborare in merito strategie appropriate, per superare qualsiasi approccio episodico o per far fronte ad emergenze improvvise.

La Regione Puglia trasferisce le risorse finanziarie per la gestione dei servizi in oggetto all'Ambito del Distretto Socio Assistenziale n.3 con capofila il Comune di Putignano, il quale a sua volta gestisce alcuni di detti servizi mentre per altri ritrasferisce tali risorse ai Comuni aderenti alla convenzione. Poiché tali passaggi non avvengono in maniera sistematica, è evidente lo sforzo realizzato in sede di bilancio con la previsione di somme più che adeguate per soddisfare le esigenze sempre più pressanti della cittadinanza.

Si fa presente, comunque, che è stato approvato il Piano di Zona per il triennio 2010/2012 e ci si attende dalla sua puntuale attuazione un ritorno positivo per il nostro Ente in termini di maggiori servizi offerti alla cittadinanza.

SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI

Gli interventi in questo ambito sono diretti a sostenere la crescita equilibrata dei fanciulli e degli adolescenti, soprattutto quelli esposti a maggiori rischi per motivi familiari e sociali, quali i minori inseriti in famiglie con complesse problematiche di rapporto o di emergenza economica, i figli di madri nubili, i diversamente abili che frequentano la scuola, per i quali il Comune provvede al trasporto, con l'impegno di dare supporto alle famiglie e in sinergia con le Istituzioni scolastiche.

SERVIZI DI PREVENZIONE E DI RIABILITAZIONE

E' particolare l'impegno amministrativo e finanziario per far fronte ai bisogni dei soggetti diversamente abili, attraverso il trasporto in ambito scolastico, il trasporto presso i centri di riabilitazione, l'assistenza specialistica di alunni inseriti nelle locali scuole.

Sono previste anche le risorse per l'integrazione delle rette di ricovero in strutture

protette.

In base all'esistente convenzione con la locale associazione di volontariato "UOMO 2000", questa supporta molte attività del nostro Ente con particolare disponibilità e tempismo.

ASSISTENZA E BENEFICIENZA PUBBLICA

Gli interventi del Comune sono diretti ad alleviare la precarietà e la difficoltà di situazioni, in cui possono versare le persone più bisognose della comunità cittadina (anziani, famiglie in disagio economico, persone sole e senza stabile occupazione). Tali interventi sono finalizzati a sollevare i cittadini da particolari necessità, nel rispetto della dignità dei singoli ed evitando di contribuire alla cronicizzazione del problema.

Si ricorre così al "servizio civico" soprattutto per persone anziane con pensioni minime, le quali attraverso le attività di supporto e di utilità sociale vengono reintegrate nella realtà cittadina e, ricevendo un contributo di minima entità riescono a vivere più decorosamente. Con l'avvenuta modifica dell'apposito Regolamento si riesce a far fronte con maggiore efficacia alle diverse esigenze maturate in proposito.

Si sta intensificando l'impegno del "Centro Anziani", soprattutto mediante un coinvolgimento crescente e propositivo degli stessi anziani in vista della realizzazione di attività ricreative e culturali. Tale realtà di fatto è cresciuta grazie alla maggiore consapevolezza da parte degli iscritti del loro ruolo nella comunità cittadina, offrendo un prezioso supporto sia nel campo dell'assistenza sia nel campo dell'intrattenimento. E' prevista la spesa per il canone di locazione della relativa sede in via piazza Vittorio Emanuele. E' stata apportata una modifica al relativo Regolamento.

Dopo la sperimentazione avvenuta nell'anno 2008, si ripeterà l'esperienza del "soggiorno estivo" realizzato offrendo il trasporto presso le "Terme di Torre Canne".

Sono previsti gli esoneri per i minori che usufruiscono dei servizi scolastici di mensa e di trasporto, gestiti dal Comune.

E' stata espletata la gara per l'affidamento del mero Servizio di Assistenza Domiciliare, rispondendo così ad un bisogno di alcune fasce deboli della popolazione.

Si sta procedendo, a seguito della definizione del quadro normativo regionale in materia sociale ed assistenziale, a verificare ed autorizzare nel territorio comunale le strutture socio assistenziali, le associazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale.

SVILUPPO ECONOMICO

- SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Con il riassetto organizzativo del Comune di Locorotondo sono state avviate in modo complessivo le procedure connesse a questo importante strumento gestionale al servizio della cittadinanza nel settore economico e produttivo, pur facendo presente la difficoltà di rapportarsi alle strutture burocratiche della Regione Puglia.

- COMMERCIO

Dopo aver monitorato le procedure di competenza, si sta sperimentando la vigente disciplina regolamentare in funzione del celere rilascio degli atti richiesti, mediante la collaborazione con gli Uffici Comunali di Gestione del Territorio, di Gestione delle Entrate e di Polizia Municipale.

Particolare attenzione sarà prestata alla realizzazione da parte di soggetti pubblici e privati di manifestazioni per la promozione e la commercializzazione dei prodotti tipici.

Approvato il nuovo piano per le attività commerciali con i vari regolamenti, si procederà, secondo gli indirizzi enunciati dall'Amministrazione, a rileggere e se necessario rivedere gli stessi per darne poi attuazione.

Si procederà ad un riassetto logistico dell'attuale sede del mercato settimanale con i connessi adempimenti, data la difficoltà di reperire un sito diverso organizzato e attrezzato.

- ARTIGIANATO

Occorre dare attenzione all'attività delle imprese artigianali per consentire alle stesse di poter continuare ad operare, creando occupazione e ricchezza.

In relazione ad alcune tipiche attività artigianali, quali la lavorazione della pietra e del ferro battuto, vanno intraprese iniziative legate soprattutto al rilancio del Centro Storico di Locorotondo, per tradizione secolare luogo di cultura eminentemente artigiana da riscoprire e valorizzare.

- AGRICOLTURA

Il servizio intende incentivare lo sviluppo e l'occupazione in agricoltura mediante attività di valorizzazione dei locali prodotti agroalimentari, per un incremento della loro produzione e per la successiva commercializzazione, in particolare attraverso la realizzazione di iniziative dirette a farli conoscere ed apprezzare, con una indubbia ripercussione sulle attività ricettive e di ristorazione.

Sarebbe opportuno istituire un mercato su aree pubbliche per prodotti di "filiera corta", di creare spazi nella media distribuzione per la commercializzazione degli stessi, di incentivare e di partecipare a manifestazioni appositamente dedicate alla promozione dei prodotti tipici.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Si svolgono controlli sulle attività soggette a licenze di P.S., con ricezione di denunce antiterrorismo, rilascio di licenze di pubblica sicurezza e continuo aggiornamento degli stampati al fine di semplificare e velocizzare il procedimento amministrativo di richiesta e rilascio atti. Si provvede, inoltre, a supportare nel suo funzionamento la **Commissione Comunale di Vigilanza** mediante il collaudo di palchi, l'agibilità di spettacoli viaggianti, di locali di pubblico spettacolo ed altre strutture relative a domande per autorizzazioni di P.S..

L'elaborazione del bilancio di previsione costituisce l'aspetto saliente dell'attività amministrativa, perché consente di attuare in termini di concreta programmazione gestionale e finanziaria gli indirizzi enunciati dall'Amministrazione Comunale all'inizio del suo mandato.

Il presente programma viene, pertanto, prodotto dopo un'attenta lettura delle linee programmatiche di governo, approvate con delibera consiliare n.30 del 22 maggio 2008, ed un confronto con gli Amministratori delegati per le competenze proprie del Settore Affari Generali.

Il programma così attiene ai servizi generali del Comune di Locorotondo, per garantire il regolare e corretto funzionamento degli organi istituzionali e dell'intero apparato burocratico dell'Ente, mediante l'operato della Segreteria, dei servizi di Protocollo, di Notifiche, di Segreteria del Sindaco e del Presidente del Consiglio, nonché del servizio di Gestione del Personale.

Riguarda altresì le funzioni attribuite per legge al Comune in materia di Istruzione Pubblica, in particolare in base alla normativa di cui alla legge 11 gennaio 1996, n.23 e a tutte le successive disposizioni relative all'attuazione dell'autonomia scolastica, nonché i servizi di assistenza scolastica, quali la mensa per la scuola dell'infanzia e il trasporto degli alunni.

Comprende, inoltre, le funzioni relative alle Politiche Sociali, con i servizi di cura e di assistenza alle diverse fasce di età della popolazione, dai minori, ai giovani, agli anziani, alle fasce più deboli e bisognose, nella più ampia prospettiva di un sistema sociale integrato in favore della cittadinanza, anche in attuazione del Piano Sociale di Zona del Distretto socio sanitario n.3.

Concerne, infine, i servizi diretti a promuovere lo sviluppo economico nel campo del commercio, dell'artigianato, dell'agricoltura e dell'industria attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive, svolgendo altresì le attività connesse alla polizia amministrativa e al servizio per la caccia.

L'anno 2010 tuttavia costituisce un impegnativo banco di prova per l'intero Comune di Locorotondo, perché non essendo state rispettate le disposizioni del "patto di stabilità" nell'anno 2009, occorre intervenire in maniera "invasiva" sul bilancio attuale con la precisa finalità di rientrare nei parametri imposti. Tale situazione incide, quindi, in maniera grave sulle risorse a disposizione per poter far fronte alle molteplici esigenze di servizio, ma diviene anche una sfida e una occasione positiva per riesaminare in maniera ottimale comportamenti, spese e consumi.

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

-

Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e successive modifiche ed integrazioni, ha innovato sostanzialmente lo **"status" degli amministratori locali** in merito a doveri e prerogative, riconoscendo anche ai cittadini chiamati ad esercitare le pubbliche funzioni per mandato elettivo il diritto di percepire adeguati compensi. Questi sono stati decisi dalla nuova Giunta Comunale, insediatasi nell'aprile 2008, con una riduzione di spesa del dieci per cento riguardo all'importo massimo stabilito dalle disposizioni ministeriali in materia, precisando che il Sindaco, un Assessore ed il Presidente del Consiglio Comunale hanno rinunciato all'indennità di funzione per destinare le corrispondenti somme alla realizzazione di opere pubbliche.

Nel corrente anno è stata effettuata la decurtazione di un ulteriore trenta per cento sull'importo delle indennità percepite alla data del 30 giugno 2008 ed il Sindaco ha comunicato di dover percepire una quota parte dell'indennità spettategli.

E' stato rinnovato l'organo di revisione economico-finanziario, mediante la scelta del **Revisore unico** avvenuta con delibera consiliare n.6 del 26 febbraio 2009, secondo la novella apportata all'art.234, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000, e stabilendo contestualmente il relativo compenso.

Riguardo al **Nucleo di Valutazione**, il Comune ha aderito alla convenzione per la gestione associata insieme con i Comuni di Cisternino e di Fasano, derivando quindi un risparmio di spesa.

L'Amministrazione, per dare comunicazione in maniera appropriata alla cittadinanza delle varie e complesse attività amministrative, si avvale del servizio già reso dall'emittente TELELOCOROTONDO per la trasmissione delle sedute consiliari, gli annunci e gli avvenimenti di interesse pubblico, nonché anche dell'emittente radiofonica RADIO CENTRO. Si sta procedendo, comunque, ad una revisione del rapporto con tali emittenti, prevedendo anche una decurtazione sensibile del corrispettivo.

Si precisa, infine, che nell'ambito dell'ufficio di staff del Sindaco, questi si avvale di un addetto stampa e di un segretario, nonché di un ingegnere, assunti tutti a tempo determinato.

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

-

L'incessante evoluzione normativa induce ad un costante **aggiornamento**

professionale del personale comunale, che si realizza mediante l'acquisto di appositi strumenti di consultazione, dalla Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'abbonamento on line alla DE AGOSTINI GIURIDICA alle riviste specializzate per determinate materie, nonché attraverso la partecipazione a corsi di studio e approfondimento. Attraverso un'attenta verifica del reale utilizzo delle pubblicazioni in abbonamento, è stata, tuttavia, operata una cernita delle stesse in funzione di una riduzione ottimale della spesa.

Assume particolare importanza la **gestione del contenzioso**, che con l'attuale Amministrazione è divenuto oggetto di un'apposita delega. Sono istituiti due distinti capitoli di spesa, uno per il contenzioso giudiziale e uno per quello extra giudiziale, soprattutto a causa dell'accentuarsi dei sinistri stradali legati alla cattiva manutenzione delle strade e degli spazi pubblici, pur facendo rilevare l'endemica insufficienza delle risorse finanziarie destinate a tali finalità. E' stato elaborato un apposito **regolamento per l'affidamento degli incarichi agli avvocati**, soprattutto per salvaguardare la destinazione delle risorse finanziarie del Comune ed evitare l'insorgere di debiti fuori bilancio. Continua, poi, in maniera organica la raccolta ragionata delle cause in corso, con il costante controllo delle stesse in merito all'operato degli avvocati incaricati e all'andamento dei processi, nonché è stata avviata la catalogazione della corrispondenza in arrivo in materia di contenzioso.

A causa delle restrizioni imposte dalle regole sul "patto di stabilità", non sono previste somme per acquisto beni e per prestazioni di servizio, relativi a **feste nazionali e solennità civili**, all'organizzazione di **celebrazioni e ricevimenti, convegni e gemellaggi**, imponendosi in tal modo una evidente limitazione in caso di eventi a carattere istituzionale.

E' prevista la spesa per il **servizio di stenotipia e resocontazione dei lavori del Consiglio Comunale**, spesa di fatto dipendente dalla frequenza e dalla lunghezza delle sedute consiliari. Si fa presente che si sta procedendo al nuovo affidamento dell'appalto.

Si provvede alla spesa per il **servizio di pulizia della casa comunale e della biblioteca**, affidato con un nuovo appalto dal 1° febbraio 2009 al 31 gennaio 2012.

Sono in dotazione del Comune di Locorotondo alcuni **automezzi necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e amministrative** proprie del settore "Affari Generali", e precisamente una ALFA 164, una FIAT PANDA, una FIAT UNO, un PEUGEOT. Occorrerebbe provvedere ad una revisione dell'attuale parco automezzi, ricorrendo magari anche a forme di noleggio per evitare un aggravio di spese di investimento.

Al fine di garantire **la sicurezza e la salute dei lavoratori dipendenti**, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, va prevista la spesa per l'attività di consulenza medica e per l'acquisto di beni e prestazioni connesse a tale incombenza (acquisto e ricarica estintori, acquisto materiale da lavoro).

Nel trascorso anno 2009 si è provveduto all'elaborazione e all'approvazione del regolamento per incarichi e consulenze, del regolamento per le case in fitto, sono stati modificati il regolamento per i concorsi, il regolamento per la disciplina dell'uso della "sala don Lino Palmisano", bisognerebbe ora procedere alla modifica del regolamento dei contratti e all'elaborazione del regolamento per il funzionamento della struttura comunale destinata alla "prima accoglienza".

Una particolare considerazione va riservata al **personale**, che opera nel Comune,

rendendo possibile l'espletamento coordinato dei servizi con criteri di efficienza e di economicità, nonostante la costante riduzione del numero dei dipendenti, che tuttavia sono costretti a far fronte ad accresciute incombenze, indotte, per altro, dalla costante evoluzione normativo-istituzionale e soprattutto da nuove onerose assunzioni di responsabilità.

Attraverso il Servizio Gestione Risorse Umane, nella sua attuale composizione, si dà puntuale applicazione agli istituti di competenza, predisponendo gli atti e compiendo gli adempimenti a supporto delle decisioni dell'Amministrazione e della Delegazione trattante, in particolare il piano triennale delle assunzioni, la costituzione e la gestione del fondo delle risorse decentrate con tutti gli adempimenti consequenziali.

E' molto oneroso definire e contenere la spesa del personale, in base ai parametri sempre più stringenti imposti dalla vigente normativa, con il conseguente defatigante rapporto con l'Amministrazione, le parti sindacali, gli organi di controllo. Di qui la difficoltà di poter ampliare la suddetta spesa per garantire l'efficienza della struttura comunale, data la riduzione delle somme da destinare ad incentivare il personale dipendente, al quale comunque, si chiedono sempre ulteriori prestazioni, e altresì alle nuove assunzioni, se non in uffici ritenuti strategici per le scelte politiche.

Alcune attività sono state opportunamente esternalizzate, ma in un'ottica di economicità occorre proseguire tale strada per non appesantire la spesa del personale.

E' prevista la spesa per il **servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto in favore dei dipendenti**, precisando che essa non comprende più il terzo gravante sul personale ed il relativo appalto ha la durata triennale dal 2008 al 2010.

ISTRUZIONE PUBBLICA

-
Il Comune svolge al riguardo le funzioni attribuitegli per legge, in particolare la normativa di cui alla legge 11 gennaio 1996, n.23.

Si provvede, infatti, all'edilizia scolastica per l'istruzione materna, elementare e media, affrontando un notevole sforzo finanziario, nonché ad appositi interventi di manutenzione.

Il presente programma, comunque, attiene al complesso di oneri di competenza comunale, ad eccezione di quelli di carattere edilizio e manutentivo, quali appunto il riscaldamento, l'illuminazione, le utenze telefoniche, la provvista di acqua, l'arredamento e le attrezzature.

Al Comune sono erogati dei contributi regionali nell'ambito del Piano per il Diritto allo Studio ex L.R. n.42/1980 e al riguardo si provvede ad una programmazione annuale sulla scorta anche delle indicazioni e delle esigenze prospettate dai Capi delle Istituzioni scolastiche, ai quali, tra l'altro, vengono corrisposte le corrispondenti somme trasferite dalla Regione Puglia.

Al Comune, inoltre, vengono assegnati dallo Stato, in base ad un piano di riparto predisposto dalla Regione, i fondi per libri di testo ad alunni di scuola media inferiore e superiore, nonché per borse di studio in favore di alunni di scuola elementare, media inferiore e superiore.

Si spera di poter riavviare con ARCI Servizio Civile, in qualità di ente accreditato e proponente, un progetto per l'impiego di volontari in servizio civile in attività di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Oltre a provvedere alle utenze elettriche e telefoniche, al riscaldamento e alla provvista di acqua, il Comune ha appaltato e sono in fase di esecuzione i lavori di ampliamento del plesso "Guarella" in zona Cinquenoci, auspicando la loro celere conclusione per consentire una più idonea allocazione delle sezioni con le relative aule, attualmente in gran parte sistemate nel plesso di via Vittorino da Feltre.

ISTRUZIONE PRIMARIA

Il Comune provvede direttamente alle utenze elettriche e telefoniche, al riscaldamento e alla provvista di acqua, nonché alla fornitura gratuita dei libri di testo.

Nell'ambito della vigente normativa in materia di Diritto allo Studio e di Autonomia Scolastica, viene assegnato un contributo, affinché il Dirigente Scolastico disponga direttamente per l'acquisto di materiale di cancelleria e di pulizia, di materiale di consumo per fotocopiatori e calcolatrici, di fascicoli personali degli alunni e di registri, di cedole librarie. Sarebbe opportuno affidare anche la piccola manutenzione degli immobili, prevedendo un adeguato contributo.

Quanto alle spese di investimento per l'acquisto di arredi, si ritiene di dover attribuire direttamente alla Istituzione scolastica le eventuali risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, se del caso utilizzando i proventi della Farmacia Comunale e per consentire in tal modo di svecchiare gradualmente gli arredi in dotazione.

ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il Comune provvede direttamente a sostenere gli oneri relativi alle utenze telefoniche ed elettriche, al riscaldamento e alla provvista di acqua. Per le spese di funzionamento, nell'ambito della vigente normativa in materia di Diritto allo Studio e di Autonomia Scolastica, si intende assegnare un contributo, affinché il Dirigente Scolastico disponga direttamente per l'acquisto di materiale di cancelleria e materiale di consumo per fotocopiatori e calcolatrici, di fascicoli personali degli alunni e di registri e stampati. Sarebbe opportuno affidare anche la piccola manutenzione degli immobili, prevedendo un adeguato contributo.

Quanto alle spese di investimento per l'acquisto di beni mobili, si ritiene di dover attribuire direttamente alla Istituzione scolastica le risorse finanziarie che eventualmente l'Amministrazione Comunale potrà mettere a disposizione per soddisfare le esigenze più emergenti, utilizzando se del caso i proventi della Farmacia Comunale e per consentire in tal modo di sostituire gradualmente gli arredi più obsoleti in

dotazione.

ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Nel territorio del Comune di Locorotondo è presente l'**Istituto Tecnico Agrario "Basile-Caramia"**, di competenza della Provincia di Bari, in base alla vigente normativa in materia, per cui questo Ente non è tenuto a sostenere alcun onere al riguardo, pur essendo proprietario del relativo immobile, acquisito a seguito dell'estinzione dell'IPAB "Scuola Agraria Basile-Caramia". Nell'ambito del "Diritto allo Studio" vengono tuttavia trasferite le risorse finanziarie attribuite dalla Regione Puglia per "posti in convitto" e per "altri interventi".

ASSISTENZA SCOLASTICA - Trasporto e Mensa.

-
Il Comune gestisce direttamente il servizio di trasporto scolastico e il servizio di mensa nella Scuola dell'Infanzia ed in una classe di Scuola Primaria, provvedendo alle spese connesse, comprese, naturalmente, quelle per il personale addetto e altresì per l'acquisto, il funzionamento e la manutenzione degli scuolabus, l'acquisto di suppellettili per mense e cucine.

In relazione a tali spese, la Regione Puglia, sulla base del piano annuale per il Diritto allo Studio, eroga appositi contributi, utilizzati da questo Ente per far fronte ai servizi in oggetto.

E' stata già espletata la gara mediante il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio mensa negli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012.

I servizi di trasporto e mensa scolastica hanno un innegabile impatto con l'utenza, di qui la particolare cura per la qualità degli stessi, da erogare secondo criteri di perequazione e di sicurezza.

Attuata costantemente la revisione dei tragitti effettuati dagli attuali n.6 scuolabus, si garantisce il livello di qualità e di efficacia del servizio, fornendolo anche agli alunni della scuola secondaria di primo grado residenti nelle zone dell'abitato più distanti dal plesso scolastico. A ciò va aggiunta l'attività di supporto, fornita alle Istituzioni Scolastiche mediante il trasporto di alunni per l'attuazione dei rispettivi Piani dell'Offerta Formativa.

La Regione Puglia, su richiesta di questo Comune, ha erogato un contributo di Euro 25.000,00 da utilizzare per l'acquisto di un nuovo scuolabus in sostituzione dell'autoveicolo più vetusto. Tale somma dovrà essere integrata adeguatamente, fino alla concorrenza di circa Euro 90.000,00, per evitare di restituire il suddetto contributo regionale, qualora non si acquisti il nuovo automezzo entro il 31 dicembre 2010.

Si proseguirà, con particolare impegno, a controllare le entrate dei due servizi in oggetto, per consolidarle e, se possibile, incrementarle. A questo proposito, va altresì palesata la necessità di aumentare le attuali tariffe, a causa soprattutto del sensibile incremento dei costi.

POLITICHE SOCIALI

-
Gli interventi, che il Comune è chiamato a realizzare in questo settore, sono previsti da norme legislative, dirette a potenziare il ruolo dell'ente locale, in quanto primo riferimento della popolazione cittadina, in particolare degli appartenenti alle sue fasce più deboli, in multiforme disagio ed esposti a vari rischi.

Di qui l'impegno ad affrontare in maniera sistemica le complesse problematiche e ad elaborare in merito strategie appropriate, per superare qualsiasi approccio episodico o per far fronte ad emergenze improvvise.

La Regione Puglia trasferisce le risorse finanziarie per la gestione dei servizi in oggetto all'Ambito del Distretto Socio Assistenziale n.3 con capofila il Comune di Putignano, il quale a sua volta gestisce alcuni di detti servizi mentre per altri ritrasferisce tali risorse ai Comuni aderenti alla convenzione. Poiché tali passaggi non avvengono in maniera sistematica, è evidente lo sforzo realizzato in sede di bilancio con la previsione di somme più che adeguate per soddisfare le esigenze sempre più pressanti della cittadinanza.

Si fa presente, comunque, che è stato approvato il Piano di Zona per il triennio 2010/2012 e ci si attende dalla sua puntuale attuazione un ritorno positivo per il nostro Ente in termini di maggiori servizi offerti alla cittadinanza.

SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI

Gli interventi in questo ambito sono diretti a sostenere la crescita equilibrata dei fanciulli e degli adolescenti, soprattutto quelli esposti a maggiori rischi per motivi familiari e sociali, quali i minori inseriti in famiglie con complesse problematiche di rapporto o di emergenza economica, i figli di madri nubili, i diversamente abili che frequentano la scuola, per i quali il Comune provvede al trasporto, con l'impegno di dare supporto alle famiglie e in sinergia con le Istituzioni scolastiche.

SERVIZI DI PREVENZIONE E DI RIABILITAZIONE

E' particolare l'impegno amministrativo e finanziario per far fronte ai bisogni dei soggetti diversamente abili, attraverso il trasporto in ambito scolastico, il trasporto presso i centri di riabilitazione, l'assistenza specialistica di alunni inseriti nelle locali scuole.

Sono previste anche le risorse per l'integrazione delle rette di ricovero in strutture protette.

In base all'esistente convenzione con la locale associazione di volontariato "UOMO 2000", questa supporta molte attività del nostro Ente con particolare disponibilità e tempismo.

ASSISTENZA E BENEFICIENZA PUBBLICA

Gli interventi del Comune sono diretti ad alleviare la precarietà e la difficoltà di situazioni, in cui possono versare le persone più bisognose della comunità cittadina (anziani, famiglie in disagio economico, persone sole e senza stabile occupazione). Tali interventi sono finalizzati a sollevare i cittadini da particolari necessità, nel rispetto della dignità dei singoli ed evitando di contribuire alla cronicizzazione del problema.

Si ricorre così al "servizio civico" soprattutto per persone anziane con pensioni minime, le quali attraverso le attività di supporto e di utilità sociale vengono reintegrate nella realtà cittadina e, ricevendo un contributo di minima entità riescono a vivere più decorosamente. Con l'avvenuta modifica dell'apposito Regolamento si riesce a far fronte con maggiore efficacia alle diverse esigenze maturate in proposito.

Si sta intensificando l'impegno del "Centro Anziani", soprattutto mediante un coinvolgimento crescente e propositivo degli stessi anziani in vista della realizzazione di attività ricreative e culturali. Tale realtà di fatto è cresciuta grazie alla maggiore consapevolezza da parte degli iscritti del loro ruolo nella comunità cittadina, offrendo un prezioso supporto sia nel campo dell'assistenza sia nel campo dell'intrattenimento. E' prevista la spesa per il canone di locazione della relativa sede in via piazza Vittorio Emanuele. E' stata apportata una modifica al relativo Regolamento.

Dopo la sperimentazione avvenuta nell'anno 2008, si ripeterà l'esperienza del "soggiorno estivo" realizzato offrendo il trasporto presso le "Terme di Torre Canne".

Sono previsti gli esoneri per i minori che usufruiscono dei servizi scolastici di mensa e di trasporto, gestiti dal Comune.

E' stata espletata la gara per l'affidamento del mero Servizio di Assistenza Domiciliare, rispondendo così ad un bisogno di alcune fasce deboli della popolazione.

Si sta procedendo, a seguito della definizione del quadro normativo regionale in materia sociale ed assistenziale, a verificare ed autorizzare nel territorio comunale le strutture socio assistenziali, le associazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale.

SVILUPPO ECONOMICO

-

- SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Con il riassetto organizzativo del Comune di Locorotondo sono state avviate in modo complessivo le procedure connesse a questo importante strumento gestionale al servizio della cittadinanza nel settore economico e produttivo, pur facendo presente la difficoltà di rapportarsi alle strutture burocratiche della Regione Puglia.

- COMMERCIO

Dopo aver monitorato le procedure di competenza, si sta sperimentando la vigente disciplina regolamentare in funzione del celere rilascio degli atti richiesti, mediante la collaborazione con gli Uffici Comunali di Gestione del Territorio, di Gestione delle Entrate e di Polizia Municipale.

Particolare attenzione sarà prestata alla realizzazione da parte di soggetti pubblici e privati di manifestazioni per la promozione e la commercializzazione dei prodotti tipici.

Approvato il nuovo piano per le attività commerciali con i vari regolamenti, si procederà, secondo gli indirizzi enunciati dall'Amministrazione, a rileggere e se necessario rivedere gli stessi per darne poi attuazione.

Si procederà ad un riassetto logistico dell'attuale sede del mercato settimanale con i connessi adempimenti, data la difficoltà di reperire un sito diverso organizzato e attrezzato.

- ARTIGIANATO

Occorre dare attenzione all'attività delle imprese artigianali per consentire alle stesse di poter continuare ad operare, creando occupazione e ricchezza.

In relazione ad alcune tipiche attività artigianali, quali la lavorazione della pietra e del ferro battuto, vanno intraprese iniziative legate soprattutto al rilancio del Centro Storico di Locorotondo, per tradizione secolare luogo di cultura eminentemente artigiana da riscoprire e valorizzare.

- AGRICOLTURA

Il servizio intende incentivare lo sviluppo e l'occupazione in agricoltura mediante attività di valorizzazione dei locali prodotti agroalimentari, per un incremento della loro produzione e per la successiva commercializzazione, in particolare attraverso la realizzazione di iniziative dirette a farli conoscere ed apprezzare, con una indubbia ripercussione sulle attività ricettive e di ristorazione.

Sarebbe opportuno istituire un mercato su aree pubbliche per prodotti di "filiera corta", di creare spazi nella media distribuzione per la commercializzazione degli stessi, di incentivare e di partecipare a manifestazioni appositamente dedicate alla promozione dei prodotti tipici.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Si svolgono controlli sulle attività soggette a licenze di P.S., con ricezione di denunce antiterrorismo, rilascio di licenze di pubblica sicurezza e continuo aggiornamento degli stampati al fine di semplificare e velocizzare il procedimento amministrativo di richiesta e rilascio atti. Si provvede, inoltre, a supportare nel suo funzionamento la

Commissione Comunale di Vigilanza mediante il collaudo di palchi, l'agibilità di spettacoli viaggianti, di locali di pubblico spettacolo ed altre strutture relative a domande per autorizzazioni di P.S..

Motivazione delle scelte

L'affidamento allo stesso Funzionario dei distinti Settori Affari Generali e Polizia Municipale comporta un indubbio impegno riguardo allo svolgimento delle singole e disparate mansioni, in un ottica gestionale di più ampio respiro, attenta alle competenze professionali e al grado di coinvolgimento di ciascun dipendente. I diversi servizi da rendere alla cittadinanza richiedono una costante attenzione sotto il profilo giuridico, economico e relazionale, in funzione della loro efficacia e del loro gradimento.

Finalità da conseguire

Investimento

La finalità primaria che si intende conseguire è il regolare funzionamento dei servizi affidati, alcuni a valenza meramente interna alla struttura comunale, altri proiettati al soddisfacimento delle esigenze di una vasta utenza. Nella descrizione delle singole voci di programma sono stati riportati gli obiettivi che si intendono conseguire, obiettivi rispondenti a precise indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione Comunale e da tradurre nel Piano Esecutivo di Gestione dell'anno finanziario.

Per poter realizzare livelli soddisfacenti di efficacia dei servizi occorre provvedere ad alcuni investimenti, per altro già indicati nei precedenti capitoli.

Erogazione di servizi di consumo

I disparati servizi di competenza delle strutture devono essere resi contemperando i bisogni prospettati dalla cittadinanza e le risorse a disposizione, mediante un corretto espletamento delle mansioni, una positiva sinergia tra i dipendenti, uno stretto rapporto tra gli Uffici Comunali ed Istituzioni con cui si interagisce.

Risorse umane da impiegare

Nell'ambito del Settore Affari Generali svolge la sua attività, spesso in sinergia tra i diversi servizi per poter meglio soddisfare le molteplici esigenze, il seguente personale:

Responsabile del Settore AFFARI GENERALI - dott.ssa Maria Rosa Gianfrate, Vice Segretario Generale

Servizio Gestione Risorse Umane – sig.ra Maria CARDONE e sig. Michele CAMARRA

Segreteria e servizi connessi – sig. Francesco SATALINO, sig.ra Clemenza PASTORE, sig. Giovanni LORUSSO, sig.ra Isabella SEMERARO, sig.ra Atonia RELLA.

Servizi Sociali – dott.ssa Pasqua CEGLIE, sig.ra Angela GENTILE

Servizio Pubblica Istruzione – sig. Carmelo Francesco ALBANESE, sig. Pietro

PALMISANO, sig. Antonio GRECO, sig. Michele DE GIUSEPPE, sig. Leonardantonio TINELLI, sig. Nico NOTARNICOLA, sig. Leonardo GIANFRATE, sig.ra Teresa CITO, che opera nell'ambito del presente servizio e anche nel servizio Attività Produttive.

Servizio Attività Produttive – SUAP – Polizia Amministrativa – sig.ra Liliana PALMISANO, sig. Leonardo GIROLAMO

Risorse strumentali da utilizzare

Per poter consentire al personale di operare in maniera ottimale vengono utilizzati gli indispensabili arredi e le macchine di ufficio in dotazione con tutto il materiale necessario al loro funzionamento, gli automezzi adibiti al trasporto scolastico, un'autovettura di rappresentanza e un'altra per il servizio notifiche, gli automezzi e tutte le attrezzature relativi al servizio di vigilanza. Si ribadisce la necessità di fornire al settore l'adeguata assistenza informatica per far fronte alle crescenti incombenze di istituto

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Comune predispose annualmente il piano comunale per il Piano per il Diritto allo Studio ai sensi della L.R. n.42/1980, sulla scorta anche delle indicazioni e delle esigenze prospettate dai Capi delle Istituzioni scolastiche. Tanto, per poter ottenere dalla Regione Puglia i necessari trasferimenti finanziari, tuttavia ridottisi di anno in anno, per cui occorre sempre più attingere alle risorse del bilancio comunale per far fronte alle esigenze di funzionamento dei servizi scolastici.

In merito alle Politiche Sociali, dopo la predisposizione del Piano di Zona, previsto dalla legge n.328/2000 e dalla legge regionale n.13/2002, alcuni servizi sono già stati avviati dall'Ambito del D.S.S. n.3, come l'A.D.I. e l'assistenza specialistica degli alunni diversamente abili, ma in questo modo i trasferimenti regionali si sono notevolmente ridotti per cui si richiede sempre un maggiore impegno a carico del bilancio comunale.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	2.562.554,08	2.248.394,41	2.240.033,58	
TOTALE (C)	2.562.554,08	2.248.394,41	2.240.033,58	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.562.554,08	2.248.394,41	2.240.033,58	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1

Anno 2010							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
2.284.619,55	86,13%	0,00	0,00%	367.934,53	13,87%	2.652.554,08	10,34%

Anno 2011							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
2.229.394,41	99,15%	0,00	0,00%	19.000,00	0,85%	2.248.394,41	10,02%

Anno 2012							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
2.221.033,58	99,15%	0,00	0,00%	19.000,00	0,85%	2.240.033,58	29,06%

PROGRAMMA NUMERO 2 'MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO'

RESPONSABILE SIG. FRANCESCO PENTASSUGLIA

Descrizione del programma

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO

Il programma riguarda il servizio economico-finanziario, la programmazione e il controllo di gestione ,l'economato e provveditorato, il ced e servizi informativi.

IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Il servizio economico finanziario oltre ad avere un notevole impatto sui fornitori e sui cittadini (e in quest'ottica si cerca sempre più di velocizzare le riscossioni e i pagamenti) si caratterizza per il forte carattere di supporto ad ausilio dell'Amministrazione e degli altri settori comunali. Un carattere che assume sempre maggiore rilievo e che di fatto sostituisce al tradizionale ruolo di organo di linea quello di organo di staff la cui attività presenta contenuti di alta specializzazione e professionalità.

Le attività di tale servizio, pertanto si collocano trasversalmente rispetto alle altre funzioni e si caratterizzano sia per il grado di autonomia rispetto a queste ultime sia per lo stretto legame relazionale nei confronti dell'organo di comando.

Il compito che oggi spetta al Responsabile del servizio economico finanziario, alla luce della normativa in vigore, in particolare delle norme inerenti al Patto di stabilità, **risulta sempre più arduo:** rendere tra loro compatibili il volume delle risorse con gli interventi sui servizi,rispettare i vincoli in materia di entrata (non è possibile aumentare le entrate tributarie eccetto la TARSU) , i vincoli in materia di spesa corrente (per il corrente anno gli impegni della spesa corrente non possono superare gli impegni della spesa corrente dell'anno 2007) il tetto alla spesa del personale(non deve superare quella dell'anno precedente), il rispetto dell'obiettivo del Patto di stabilità (per il corrente anno + 514.322,42).

L'obiettivo prioritario del programma rimane quello di assicurare in maniera dinamica gli equilibri di bilancio sotto l'aspetto finanziario, economico e patrimoniale.

Al riguardo risulta fondamentale conseguire sempre più una maggiore autonomia finanziaria, mediante la lotta all'evasione , in presenza di trasferimenti erariali da diversi anni in continua diminuzione e degli obiettivi sempre crescenti imposti dalla normativa del Patto di stabilità..

Tenuto conto della normativa in vigore sempre più complessa e cavillosa (vedi per esempio la determinazione dei trasferimenti erariali e la disciplina ogni anno aggiornata del patto di stabilità interno), particolare importanza riveste la redazione del Bilancio di Previsione che non è più come in passato un mero documento contabile, ma essenzialmente costituisce uno strumento di programmazione economico-finanziaria che mediante la redazione del Piano esecutivo di gestione e del PDO diventa il principale strumento gestionale dell'Ente.

l'evoluzione normativa dell'ultimo decennio, l'esiguità delle risorse da una parte, la necessità di tagliare la spesa corrente per adeguarla al livello di quella dell'anno 2007 tenuto conto che comunque occorre rispettare la transazione "Monteco" e liquidare e pagare i debiti fuori bilancio, implicano lo sforzo di programmare il più possibile le attività svolte dall'azienda Comune individuando gli obiettivi programmatici da realizzare nel triennio e cercando di economizzare il più possibile gli interventi di spesa. Tutto ciò trova evidenza nella Relazione Previsionale e Programmatica del triennio in cui viene svolta una puntuale analisi delle risorse disponibili nel Bilancio e vengono illustrati i programmi dei singoli settori con le indicazioni delle risorse per la realizzazione degli stessi. L'altro documento contabile che riveste sempre più maggiore importanza, per la sua natura autorizzatoria, è il Bilancio Pluriennale.

Nell'attività di programmazione è fondamentale il ruolo svolto dai singoli Assessori, dalla Giunta e dai Responsabili di settore: la Giunta in particolare impartisce le direttive a carattere generale e definisce i programmi e progetti sulla base dei quali i Responsabili gestionali informano la propria attività.

Il controllo di gestione in un processo continuo di aziendalizzazione costituisce un passaggio sempre più rilevante affinché la gestione sia improntata ai criteri dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità.

Notevole rilevanza assume la Salvaguardia degli equilibri di bilancio entro il 30 settembre: occorre dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottare contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, occorre adottare le misure necessarie a ripristinare il pareggio.

La rendicontazione della gestione evidenzia i risultati conseguiti nell'anno, al fine di acquisire quelle informazioni che consentono di valutare la convenienza economica delle singole decisioni.

Oltre all'attività di controllo interno (che si esplica principalmente attraverso il rilascio dei pareri di regolarità contabile sulle delibere Consiliari e di Giunta e di copertura finanziaria sulle determinazioni) e alla regolare tenuta della contabilità, particolare importanza rivestono quindi:

- a livello di programmazione la predisposizione del Bilancio di Previsione, del Bilancio pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica del triennio,
- a livello gestionale la predisposizione del PEG con il Piano dettagliato degli obiettivi;
- a livello consuntivo la predisposizione del Rendiconto di Gestione che prevede la stesura di tre principali documenti: il conto del bilancio, finalizzato alla dimostrazione dei risultati finali della gestione finanziaria prevista nel bilancio annuale; il conto economico, che evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione dell'Ente, classificati in forma scalare secondo criteri di competenza economica; il conto del patrimonio, finalizzato alla rilevazione dei risultati della gestione patrimoniale e alla conseguente valorizzazione del patrimonio alla fine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute durante l'anno rispetto alla consistenza iniziale.

Nell'anno 2009 si è informatizzato il servizio di Tesoreria. Le reversali e i mandati sono stati trasmessi al Tesoriere anche con i flussi elettronici e attualmente con la firma digitale.

Particolari difficoltà presenta il rispetto del Patto di Stabilità per il triennio 2010-2012

Innanzitutto lo Stato per il nostro Ente ha "gonfiato" gli obiettivi del Triennio nel momento in cui ha imposto con la Legge n. 33 del 9/04/2009 di includere le entrate straordinarie nel prospetto del 2007 e nei risultati degli anni 2010-2012.

Per l'anno 2010 occorre rispettare l'obiettivo pari a + 514.322,42

per l'anno 2011 l'obiettivo sale a + 571.469,24

ad oggi non sono ancora state emanate le auspicate norme modificative della disciplina e resta senza regola alcuna il terzo anno della programmazione 2010-2012. Si è presunto quindi un obiettivo pari a quello del 2011 pari a + 571.469,24

Il mancato raggiungimento dell'obiettivo del Patto di stabilità 2009 ha comportato l'applicazione nel corrente anno delle seguenti sanzioni:

- a) riduzione del contributo ordinario dovuto dal Ministero dell'Interno in misura pari allo sfioramento del saldo programmatico e, comunque per un importo non superiore al 5% del contributo medesimo;
- b) limite degli impegni per spese correnti in misura non superiore all'importo annuale minimo assunto in uno degli ultimi 3 anni;
- c) divieto di ricorrere all'indebitamento;
- d) divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, nonché di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi delle assunzioni di personale;
- e) riduzione del 30%, rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2008, delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza agli amministratori;
- f) blocco incremento del fondo risorse decentrate. Gli enti che non hanno rispettato il Patto di stabilità nell'ultimo triennio non possono derogare, neppure con analitiche motivazioni, dal principio della riduzione della spesa per il personale.

Il bilancio di previsione deve essere approvato iscrivendo le previsioni di entrata e spesa di parte corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa in conto capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di credito, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il patto medesimo. A tal fine, gli enti locali sono tenuti ad allegare al bilancio di previsione un apposito prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del Patto.

Ovviamente, l'obbligo del rispetto dell'obiettivo del patto si deve intendere esteso anche alle successive variazioni di bilancio nel corso dell'esercizio. L'eventuale aggiornamento delle previsioni di cassa potrà essere effettuato dall'ente in presenza di rilevanti scostamenti rispetto alle previsioni iniziali.

Per garantire il rispetto degli obiettivi programmatici è necessario quindi un monitoraggio costante dell'andamento delle entrate e delle spese e sarà cura del Responsabile del settore economico finanziario relazionare mensilmente al Sindaco, alla Giunta e ai Responsabili di settore sull'andamento degli incassi e dei pagamenti.

La normativa prevede anche la trasmissione semestrale al MEF, utilizzando il sistema web, delle informazioni riguardanti le risultanze del Patto. Infine la certificazione del patto a firma del Sindaco e del Responsabile del servizio finanziario entro il 31 marzo 2011.

IL SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO

La gestione della cassa economale, la gestione del magazzino e il servizio Provveditorato costituiscono servizi trasversali a tutti i servizi previsti in bilancio.

Ai fini del patrimonio mobiliare particolare importanza riveste la gestione del magazzino e la tenuta degli inventari dei beni mobili da aggiornare periodicamente.

SERVIZI FISCALI

Per quel che concerne i servizi fiscali, oltre alla regolare tenuta della contabilità IVA per i servizi aventi rilevanza commerciale, e la Dichiarazione attestante il pagamento dell'iva in relazione ai contratti di servizi non commerciali, si procederà alla certificazione dei compensi e delle provvigioni assoggettati a ritenuta, alla certificazione dei cudi agli amministratori, alla compilazione del modello unico 2010 per l'IRAP e l'IVA e del mod. 770/2010 semplificato ed ordinario, quest'ultimo in collaborazione con il servizio gestione risorse umane.

SERVIZI INFORMATIVI (CED)

Sul versante dei servizi informativi si proseguirà sulla via dell'aggiornamento dei servizi di informatizzazione, intrapresa con convinzione da diversi anni.

Motivazione delle scelte

IL nuovo ordinamento finanziario e contabile ha profondamente innovato la materia che da esclusivo campo operativo degli addetti di ragioneria è divenuta d'interesse per tutti gli altri soggetti che operano nell'ente locale, dagli amministratori chiamati a pianificare l'attività comunale, ai responsabili delle posizioni organizzative, chiamati con il PEG a gestire le dotazioni di fondi loro assegnate per il raggiungimento degli obiettivi di gestione, che traducono gli obiettivi individuati nel documento di programmazione. Programmi, servizi, interventi costituiscono le diverse "chiavi di lettura" del bilancio: politica (programma), organizzativa (servizio), ed economica (intervento).

Finalità da conseguire

Investimento

In termini di investimento risulta sempre più strategico il perfezionamento della informatizzazione dei servizi comunali dal punto di vista della sicurezza ed interoperabilità dei sistemi informativi.

L'informatizzazione del sistema contabile ha già da tempo permesso di avere una contabilità in grado di orientare i responsabili dei settori nelle scelte gestionali; è stato costituito un sistema informatico aperto e relazionale che ha facilitato i rapporti fra i responsabili.

Erogazione di servizi di consumo

Alla luce delle direttive comunitarie si sono ridotti al massimo i tempi di pagamento con notevole soddisfazione da parte dei fornitori di beni e servizi e lavori pubblici.

Diversi fornitori addirittura hanno avuto parole di apprezzamento per il nostro lavoro ritenendo di essere stati trattati bene rispetto ad altri enti pubblici per i quali hanno lavorato e hanno dovuto attendere e penare parecchio per essere pagati.

Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL SETTORE

Franco Pentassuglia

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Lina Lapresa, Marino Ippolito, Tina Conte

SERVIZI ECONOMATO PROVVEDITORATO E CED

Vitantonio Rosato

Risorse strumentali da utilizzare

La dotazione strumentale dell'area economico finanziaria risulta sufficiente per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le finalità del programma sono coerenti con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	723.121,93	745.435,04	777.141,24	
TOTALE (C)	723.121,93	745.435,04	777.141,24	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	723.121,93	745.435,04	777.141,24	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2

Anno 2010							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
711.121,93	98,34%	0,00	0,00%	12.000,00	1,66%	723.121,93	2,82%

Anno 2011							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
733.435,04	98,39%	0,00	0,00%	12.000,00	1,61%	745.435,04	3,32%

Anno 2012							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
765.141,24	98,46%	0,00	0,00%	12.000,00	1,54%	777.141,24	10,08%

PROGRAMMA NUMERO 3 'MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE LL.PP. E AMBIENTE '

RESPONSABILE SIG. MARTINO COLUCCI

Descrizione del programma

Il Settore Lavori Pubblici e Ambiente si pone come obiettivo principale quello di seguire gli indirizzi di governo e le linee programmatiche allegati alla Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 22.05.2008.

L'obiettivo primario del Settore Lavori Pubblici – Pianificazione del Territorio è di realizzare la costruzione della circonvallazione, con inizio del tratto Via Martina Franca – Via Fasano. Pertanto per l'anno 2010, avendo provveduto all'aggiudicazione dei lavori nell'anno 2009, si dovrà provvedere al completamento dei lavori; successivamente sarà necessario procedere al frazionamento dei terreni, alla successiva notifica dei decreti di esproprio, alla trascrizione degli stessi alla Conservatoria del registro immobiliare ed intestazione nel patrimonio comunale. La Direzione dei lavori sarà assicurata dall'Arch. Martino Colucci e dall'Arch. Domenico Palmisano; altro obiettivo consiste nel controllo di tutte le fasi successive per il completamento dell'opera.

Altra obiettivo importante sarà quello di progettare ed affidare i lavori del secondo tratto di Circonvallazione da Via Fasano a Via Alberobello a seguito del finanziamento ottenuto da parte della Regione Puglia.

1 Gestione Beni demaniali e patrimoniali.

In merito al Patrimonio immobiliare l'ente si è dotato, a cura dell'economista, di procedure apprezzabili per la compilazione e la tenuta dell'inventario che, tuttavia, non assicurano rilevazioni sistematiche e cronologiche aggiornate sullo stato della effettiva consistenza del patrimonio immobiliare dell'ente e del suo reale stato di conservazione.

A seguito delle aumentate competenze da parte del Settore Lavori Pubblici ed Ambiente c'è da considerare che sono aumentati i servizi, ma non il personale da destinare al funzionamento degli stessi per cui si potrebbero avere delle problematiche sulla gestione del settore soprattutto relativamente alla gestione del Patrimonio immobiliare per cui nel corrente anno si rende necessario procedere mediante **apposita gara di appalto** all'aggiudicazione esterna per la redazione degli inventari dei beni immobili. **A tal proposito in bilancio è prevista la somma di € 50.000,00**

Per quanto riguarda la manutenzione dei beni patrimoniali e demaniali, gli interventi riguarderanno la manutenzione degli immobili di proprietà Comunale adibiti a pubblici servizi (Uffici Comunali, Biblioteca, Scuole, Caserma Carabinieri), ; per tali lavori di manutenzione si prevede l'utilizzo anche di personale Comunale, nelle persone di : Arch. Martino COLUCCI, Geom. Giuseppe PALMISANO (12 ore settimanali), Leonardo ROMANAZZO, Leonardo SCATIGNA (18 ore settimanali) e gli operai PALMISANO Antonio, LO MARTIRE Vito e DE MICHELE Silvestro.

Per quanto riguarda

a) Per gli impianti sportivi di C.da Caramia sono stati previsti degli interventi di adeguamento ai fini del rilascio dell'agibilità ed è prevista l'assegnazione a privati per la realizzazione dei lavori necessari nonché per la gestione;

b) sono previsti lavori per la manutenzione:

- delle strade comunali;
- della pubblica illuminazione; al riguardo l'UTC dovrà predisporre uno studio progettuale che quantifichi gli interventi necessari alla messa in sicurezza nonché gli interventi per poter conseguire il risparmio energetico col quale finanziare tutti i suddetti interventi, lo studio con tale quantificazione sarà elaborato entro marzo, entro l'anno sarà poi possibile affidare il servizio di manutenzione degli impianti alla medesima ditta che realizzerà i lavori; la ditta sarà scelta tramite gara da effettuare col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- per il verde pubblico oltre alla manutenzione la cui aggiudicazione è avvenuta nei primi mesi del 2009;
- del cimitero;
- dei beni demaniali e patrimoniali;
- delle strade rurali e spiazzi;
- per il servizio idrico integrato (acquedotti e fognature);

SARA' NECESSARIO PREVEDERE UN ULTERIORE APPROFONDIMENTO CIRCA LA

**VALUTAZIONE DELL’AFFIDABILITA’ DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI IN
CONTINUITA’ CON IL LAVORO GIA’ SVOLTO, NELL’OTTICA DI GARANTIRE E
PREVENIRE EVENTUALI FENOMENI DI RISCHIO.**

2 Ufficio tecnico

L’Ufficio tecnico ha da predisporre per il 2010 diversi studi progettuali di importanza strategica, primo fra tutti il piano di fattibilità per le STU che prevede:

- a) l’ ATTUAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITA’ E DELLA PROGETTAZIONE URBANISTICA FINALIZZATI AI SENSI DELL’ART. 7 DELLA LEGGE 8 FEBBRAIO 2001 N. 21 E DEL DECRETO DEL MINISTERO DEI LL. PP. 6 GIUGNO 2001, A PROMUOVERE LA COSTITUZIONE DI UNA SOCIETA’ DI TRASFORMAZIONE URBANA DI CUI ALL’ART. 120 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 finanziato per il circa il 75% dal ministero dei LL.PP. e per la restante parte sarà finanziato dal Comune; è necessaria, da parte dell’Amministrazione, l’approvazione delle necessarie varianti urbanistiche che rendano realizzabili le previsioni che interessino le aree indicate in sede di individuazione delle aree, **QUESTO OBIETTIVO DOVRA’ ESSERE INTEGRATO NELLA
PIANIFICAZIONE GENERALE (P.U.G.) in corso di definizione da parte
dell’UTC (Settore Urbanistica e Settore LL.PP.-Ambiente);**
- b) sono stati previsti dei fondi per la redazione di un programma di recupero ambientale e paesaggistico; data l’esiguità della somma **il progetto esecutivo sarà elaborato dal personale dell’UTC;**
- c) progetto preliminare relativo alla centrale fotovoltaica appena inferiore ad un

Megawatt da ubicare nei pressi del centro sportivo in C. da Caramia;

- d) progetto preliminare relativo al secondo tratto di circonvallazione da Via Fasano alla rotatoria di Via Alberobello e l'effettuazione della richiesta di finanziamento conseguente per il completamento;

3 Impianti sportivi

Vd. Punti precedenti ;

4 Viabilità

Vd. Punti precedenti; Si provvederà ad assicurare la manutenzione delle strade esistenti con i fondi di € 170.000,00 ricevuti dalla Regione Puglia ex L.R. 13/2001; è in fase di progettazione il II tratto di circonvallazione tra via Fasano e Via Alberobello e la stessa sarà aggiudicata entro il 30/06/2010;

5 Pubblica Illuminazione;

Vd. Punti precedenti; Si provvederà ad assicurare la manutenzione degli impianti esistenti e ad aggiudicare entro l'anno il servizio di trasformazione dell'illuminazione esistente a LED per ottenere dei risparmi sul consumo di energia elettrica, sulla base dei risultati rivenienti dalla sperimentazione in atto.

6 Parchi e giardini

Al fine di assicurare una buona manutenzione del verde pubblico esistente, considerata la ormai cronica impossibilità di dotarsi di personale addetto interno si è confermata la scelta delle precedenti amministrazioni di esternalizzare il servizio, come meglio ricavabile dai precedenti punti.

7 Servizio smaltimento rifiuti

Il servizio riguarda lo spazzamento dell'intero centro abitato nonché la raccolta dei rifiuti sia nel Centro che nelle campagne e relativo smaltimento in discarica, raccolta differenziata e raccolta rifiuti pericolosi. Con la costituzione dell'Autorità di bacino l'intero servizio certamente subirà profonde modifiche che saranno determinate principalmente dalla eliminazione dell'ecotassa e dall'introduzione del contributo in favore del costituendo consorzio per la gestione della discarica e selezione dei materiali.

La necessità di programmare campagne di promozione per la raccolta differenziata, il riciclo e la selezione dei materiali impone il perfezionamento e l'aggiornamento del personale che dovrà frequentare corsi di qualificazione.

Saranno utilizzate le risorse strumentali attualmente disponibili presso l'ufficio Ambiente.

Per il raggiungimento del citato obiettivo vengono utilizzate unità lavorative a carico della Ditta che gestisce il servizio (Monteco), mentre la gestione amministrativa viene seguita dall'Ufficio Ambiente.

Le principali motivazioni delle scelte sia per quanto riguarda la gestione del servizio che della costituzione dell'Autorità di bacino sono da ricercare essenzialmente nella necessità di raggiungere al più presto gli obiettivi imposti dalla normativa vigente.

In attesa del subentro da parte dell'ATO Ba/5 in considerazione della circostanza che dal 01/04/2010 il contratto risulterà scaduto si provvederà a riappaltare il servizio per un periodo

limitato e cioè fino al subentro da parte dell'Autorità di bacino (1-2 anni).

Importante e strategico è da considerarsi la messa in funzione delle isole ecologiche mobili acquistate nel 2008 per raggiungere i valori della raccolta differenziata previsti dalla legge.

Da evidenziare che il servizio è partito a novembre 2009 per cui nel 2010 vedremo i benefici prodotti da questo servizio aggiuntivo.

8 Edilizia Residenziale Pubblica – Servizi e Riabilitazione

L'Amministrazione intende perseguire, per quanto riguarda la prevenzione l'attività di seguito indicata:

una spesa considerevole a totale carico dell'Amministrazione, nel campo della prevenzione, è rappresentato dalle rette per cani randagi che vengono accalappiati nel territorio comunale; sono state eseguite le operazioni di microchippatura degli animali custoditi presso il canile per una più esatta verifica della consistenza anagrafica e numerica. L'amministrazione dovrà dotarsi di un canile in zona facendo ricorso al project financing. Tale incombenza è dettata dalla Legge che prevede la preventiva vaccinazione e microchippatura nonché sterilizzazione prima dell'avvio al Canile.

L'anno scorso si è provveduto a riaffidare il servizio tramite gara pubblica. La realtà del settore è complessa in quanto tutti i canili in regola sono pieni e la domanda è superiore all'offerta; bisognerà spingere nella direzione di autodotarsi di un nostro canile comunale.

In ogni caso il costo annuale del servizio va parametrato sulla base di

un'esigenza previsionale annuale di circa € 92.00000 IVA compresa .

La derattizzazione e disinfestazione, anche se viene effettuata sistematicamente dalla Monteco appaltatrice del Servizio R.S.U., per maggiore sicurezza verrà attuata anche da questa Amministrazione presso gli edifici pubblici, rete fognante e spazi pubblici nel caso di particolari esigenze contingenti; si procederà con affidamento a terzi del relativo servizio previa acquisizione di preventivi di spesa.

9 Servizi Cimiteriali.

Il mantenimento dello stato di pulizia e di ordine nel cimitero è un obiettivo da conseguire.

Il personale addetto ai servizi cimiteriali, infatti, provvede all'esecuzione di tutti quei lavori necessari per rendere il luogo sempre accogliente e decoroso come del resto lo pretende la cittadinanza locale che ha un culto molto accentuato verso i defunti.

Si prevede un miglioramento dei servizi mediante l'acquisto di attrezzature diverse a supporto del lavoro degli operai. Inoltre occorre acquistare materiale elettrico tra cui lampade ed altre tipologie di materiale necessario.

Attualmente l'organico addetto al Servizio cimiteriale è composto di n. 2 unità di cui un custode. Le incombenze di carattere amministrativo vengono svolte dal personale dell'Ufficio Cimiteriale. La pulizia quotidiana di raccolta di fiori appassiti e spazzamento viene eseguito dalla Monteco. In ogni caso è stato previsto un importo di spesa per manutenzione ordinaria da utilizzare mediante affidamento del servizio a terzi.

Tenuto conto della particolare attenzione che la cittadinanza tutta rivolge per il rispetto e la commemorazione dei propri defunti, si intende adoperarsi per garantire un luogo

decoroso e salubre anche in considerazione delle entrate (illuminazione votiva) che sopperiscono in gran parte alle spese per costi e manutenzioni. Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria nel corso dell'anno 2009 si provvederà con l'affidamento a terzi;

la novità di un unico centro di responsabilità dei servizi cimiteriali consentirà un adeguato controllo dell'intero processo di gestione dello stesso che la parcellizzazione del passato non ha mai consentito in maniera adeguata, purtroppo anche se il centro di responsabilità è diventato unico le risorse di personale sono rimaste le stesse con aggravio del lavoro necessario.

Motivazione delle scelte

La scelta principale è stata quella di privilegiare in assoluto le manutenzioni del patrimonio immobiliare; il secondo punto di priorità sarà quello di privilegiare l'apporto di capitale privato per il ripristino di strutture già esistenti, ma anche per la realizzazione di nuove strutture; terzo punto di priorità sarà quello di evitare, per quanto possibile, le gestioni dirette del comune, privilegiando l'esternalizzazione di alcuni servizi per conseguire economie di scala.

Finalità da conseguire

Investimento

Si è privilegiato il recupero delle strutture esistenti ed il completamento di quelle in fase di realizzazione. L'obiettivo primario è quello di fornire quanti più servizi pubblici possibili facendo ricorso soprattutto a risorse di privati o risorse rivenienti da finanziamenti pubblici anche grazie all'utilizzo di programmi complessi di programmazione negoziata con il coinvolgimento dei privati fino alle istituzioni provinciali, regionali, statali ecc.

.Per l'anno 2010 sono previsti i seguenti lavori:

a) la messa a norma dell'impianto di pubblica illuminazione: i lavori si autofinanzieranno con il risparmio che potrà verificarsi a seguito di una serie di lavori da effettuare sia sulle linee, ma soprattutto con la sostituzione delle lampade attuali con altre a basso consumo;

b) l'avvio dei lavori di costruzione della circonvallazione (II tratto)

a) la fine dei lavori di circonvallazione I tratto ;

d) realizzazione lavori di ampliamento della rete del metano a totale carico della ditta Gas Natural verso zone che assicurino un certo numero di utenti del servizio;

e) adeguamento sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche Scuola Elementare Marconi per € 340.868,00, progetto approvato con D.G.C. N° 115/2007; con Delibera di Giunta Regionale n° 1734 del 23/10/2007 è stato assegnato al Comune di Locorotondo un finanziamento per l'annualità 2009 di € 225.859,00 **che prevede**

un cofinanziamento di € 113.645,00 da parte del Comune;

f) L'intervento di Manutenzione delle strade comunali per € 170.000,00 è sicuramente un intervento non ulteriormente

procrastinabile visto lo stato di conservazione delle stesse;

g) l'avvio dei lavori dell'asilo nido comunale;

h) l'avvio dei lavori del parcheggio interrato in Piazza Moro;

i) l'avvio dei lavori di recupero del centro sportivo in C.da Caramia;

l) aggiudicazione lavori fotovoltaico in C.da Caramia;

m) avvio lavori di Fogna bianca per € 200.000,00

n) Centro sociale finanziato con fondi PIRP;

Tutti gli altri interventi dell'elenco annuale, seppur importanti, prevedono diverse forme di finanziamento esterno: o fondi privati o regionali ed al momento non sono finanziati, per cui ogni forma di cofinanziamento comunale per fondi non ancora assegnati dalla regione non è al momento necessaria; in caso di finanziamento si dovrà provvedere a coprire successivamente gli eventuali impegni di cofinanziamento presi in sede di approvazione dei progetti.

-

Erogazione di servizi di consumo

Al fine di facilitare l'erogazione dei servizi di consumo l'intero ente sta provvedendo a realizzare un'informatizzazione spinta (e-government).

Risorse umane da impiegare

Il personale a disposizione dell'U.T.C. è il seguente (Vd. Organigramma schematico allegato): l'Arch. COLUCCI Martino è il responsabile del settore Lavori Pubblici ed Ambiente, l'Arch. PALMISANO Domenico è il Vice, il Geom. Giuseppe PALMISANO (12 ore settimanali) è il Capo Servizio LL. PP., il p.a. Leonardo ROMANAZZO è Esecutore dell'Ufficio LL. PP. nonché per due giorni operatore dell'ufficio decentrato del catasto, il p.a. Leonardo SCATIGNA (18 ore settimanali) svolge funzioni di segreteria dell'intero Settore coordinando il rapporto del Capo Settore con i diversi servizi dello stesso. Gli operai sono i sigg.ri Palmisano Antonio e DE MICHELE Silvestro operai Comunali.

Per quanto riguarda l'Ufficio Ambiente l'unica risorsa umana attualmente disponibile è quella della Sig.ra Pasqua CONVERTINI .

Per il cimitero vi sono due unità: Sig. Giorgio Guarnieri e Sig. Vito Lo Martire.

Risorse strumentali da utilizzare

Serve il ricambio di molti computer (hardware), stampanti idonee, macchine fotografiche digitali, armadi per conservare le pratiche, softwares aggiornati alle esigenze contemporanee al fine di poter effettuare un efficace servizio di progettazione che comporti un risparmio notevole per le casse comunali; la cifra necessaria è di appena **15.000,00 euro** Iva compresa; si confida in un recepimento di tale esigenza che non è un'esigenza di settore, ma dell'intero ente dato che trattasi di un settore strategico e fondamentale per l'intera attività dell'ente.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma sopra descritto non è in contrasto con il piano regionale dei vari ambiti di intervento di carattere regionale.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	23.773.640,11	16.316.111,79	3.270.320,06	
TOTALE (C)	23.773.640,11	16.316.111,79	3.270.320,06	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	23.773.640,11	16.316.111,79	3.270.320,06	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3

Anno 2010							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
2.433.280,79	11,74%	0,00	0,00%	18.285.359,32	88,26%	20.718.640,11	80,77%

Anno 2011							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
3.198.507,92	17,75%	0,00	0,00%	14.817.603,87	82,25%	18.016.111,79	80,32%

Anno 2012							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
2.497.688,45	76,37%	0,00	0,00%	772.631,61	23,63%	3.270.320,06	42,42%

PROGRAMMA NUMERO 4 'MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE'

RESPONSABILE SIG. ANGELA PASTORE

Descrizione del programma

La stesura del bilancio di previsione costituisce un momento fondamentale per l'ente locale ai fini della programmazione politica amministrativa degli obiettivi indicati ed enunciati dall'Amministrazione Comunale all'inizio del suo mandato.

Il presente programma viene, pertanto, prodotto dopo un'attenta lettura delle linee programmatiche di governo, approvate con delibera consiliare n.30 del 22 maggio 2008, ed un confronto con il Sindaco e gli Amministratori delegati per le competenze del Settore Servizi alla Persona.

Va premesso che per l'anno 2010 la stesura del bilancio comunale è fortemente condizionata dalla situazione odierna della finanza locale in Italia, e soprattutto quella degli Enti Locali che è in condizione di pesante difficoltà. Le risorse a disposizione degli Enti Locali sono state fortemente penalizzate, in questo ultimo anno, dalla "rigidità" del patto di stabilità interno ed in maniera correlata da una situazione economica generale non favorevole.

Per il Comune di Locorotondo la situazione è ancora più complessa in quanto non essendo, purtroppo, state rispettate le disposizioni del "patto di stabilità" nell'anno 2009, occorre intervenire in maniera decisiva sul bilancio attuale con la precisa finalità di rientrare nei parametri imposti. Tale situazione incide, quindi, in maniera grave sulle risorse a disposizione per poter far fronte alle molteplici esigenze di servizio.

Detto tutto questo a proposito del difficile contesto finanziario, si precisa, in premessa, che quanto segue si riferisce, in particolare, ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale e statistica), al trasporto pubblico locale ed alla restante parte dei servizi alle persone attinente a cultura, turismo e sport. =

Servizi Demografici

Il programma operativo dei servizi demografici continua ad incardinarsi principalmente su un sempre più adeguato rapporto con l'utenza per una risposta pronta ed adeguata riveniente da una sempre migliore organizzazione dei servizi e degli addetti, così da rendere il rapporto tra efficienza ed efficacia al meglio possibile. E' necessario attivare tutti i collegamenti con l'esterno sia quelli previsti da disposizioni e circolari ministeriali, sia quelli necessari per migliorare l'apporto ai restanti servizi comunali, al fine di offrire all'utenza maggiori possibilità di soluzioni rispetto alle sempre accresciute richieste. In questo senso sarà privilegiata la convenzione INA-SAIA, i collegamenti con i Ministeri dell'Interno e delle Finanze, nonché la possibilità di accesso alle banche dati dell'INPS, della Questura ed altro.

Per quanto attiene agli adempimenti di Stato Civile si procede alla trascrizione integrale o per riassunto degli atti di stato civile trasmessi dai consolati con conseguente annotazione sui registri di stato civile di

nascita degli eventi di cittadinanza , matrimonio e morte e successiva trasmissione alla Prefettura e Procura della Repubblica., e di conseguenza si è procederà all'aggiornamento anagrafica della variazione dello stato civile.

L'Ufficio Elettorale oltre alla regolare tenuta ed aggiornamento Albi obbligatori(Scrutatori, Presidenti, Giudici Popolari) e all'attività collegate alla revisione delle liste, sarà particolarmente impegnato per le Elezioni Regionali.

Per quanto riguarda l'Ufficio Leva, dopo la soppressione del servizio militare obbligatorio, occorrerà continuare la stesura annuale delle liste e relativa trasmissione al distretto militare di Bari, mentre, anche attraverso l'apporto del servizio Informagiovani, occorrerà fornire ogni tipo di informazione o chiarimento in ordine alle modalità di arruolamento nel servizio volontario.

In seguito alla denominazione delle nuove strade urbane si provvederà, nell'anno 2010 al riordino della numerazione civica e della toponomastica nel centro urbano in tutte le zone di espansione recentemente urbanizzate.

Con l'istituzione dell'autenticazione dei passaggi di proprietà al personale dei Servizi Demografici che consiste nella verifica della documentazione dell'acquirente e del venditore, nell'identificazione dei soggetti, nell'autenticazione della sottoscrizione del venditore e nella compilazione del registro di repertorio, si offre un servizio efficiente e rapido all'utenza con un incremento sempre maggiore di istanze per ottenere l'autenticazione agli Uffici Comunali, invece che agli uffici notarili come in passato.

Il D. Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30 ha ulteriormente gravato di lavoro i servizi demografici con il trasferimento parziale delle competenze dalla Questura ai Comuni dei rilasci, ai cittadini comunitari, degli attestati di iscrizione anagrafica che ha visto, per il 2009 un aumento delle domande, le quali si prevedono in ulteriore espansione per l'anno 2010 e i successivi.

In previsione del censimento previsti per l'anno 2011 si dovrà procedere ai lavori preparatori al fine di consentire una rapida ed efficace attività agli operatori che saranno impiegati nelle fasi che contraddistinguono le varie rilevazioni.

Per quanto riguarda il trasporto pubblico va detto soltanto che è stato sottoscritto il contratto che avrà durata di 9 anni e precisamente dal 1 gennaio 2004 al 31 dicembre 2012, ma occorrerà costantemente verificare la validità degli orari e dei percorsi perché, nel caso, si potrà procedere alle opportune modifiche, previste dal bando di gara, per renderlo più rispondente alle esigenze degli utenti.

Operativamente, con un notevole sforzo di qualificazione del personale, con il ricorso alla frequentissima interscambiabilità tra gli stessi operatori dei vari servizi, nonché con la normalizzata istituzione della turnazione festiva e prefestiva per le necessità correlate alla reperibilità dello stato civile (morti, nascita e matrimoni), viene fornito all'utenza un buon ventaglio orario di apertura degli sportelli al pubblico, che si attua su cinque mattine e due pomeriggi a settimana, oltre alla reperibilità di un dipendente al sabato e festivi.

L'incessante evoluzione normativa induce ad un costante **aggiornamento professionale del personale comunale**, che si realizza mediante l'acquisto di appositi strumenti di consultazione, delle riviste specializzate per determinate materie, nonché attraverso la partecipazione a corsi di studio e approfondimento. Ma, a causa delle restrizioni imposte dalle regole sul "patto di stabilità", è stata, tuttavia, operata una cernita delle pubblicazioni in abbonamento e sarà difficile garantire la partecipazione ai corsi di aggiornamento.

CULTURA

Il settore della cultura che ha già tratto lusinghieri e promettenti benefici dalle azioni attivate. negli anni precedenti, si prefigura generoso di ritorni di grande valore, pertanto pur con risorse ridottissime, intende confermare quelli che sono i punti di forza di una progettazione che, nell'ottica di affrontare il tema della cultura come elemento di sviluppo del tessuto sociale ed economico di un paese, si propone l'obiettivo di concentrare la propria attenzione su **progetti** che coniugano il binomio cultura-turismo, attraverso una strategia di collaborazione con i paesi limitrofi e di sempre maggior coinvolgimento del privato.

La programmazione vede, pertanto, confermata la Rassegna Teatrale "Teatro di Prosa" oltre una sezione dedicata ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie con la "**Scena dei Ragazzi**". realizzata con la collaborazione del **Teatro Pubblico Pugliese** e dell'**Ente Teatrale Italiano**. La rassegna prevede cinque spettacoli che stanno portando sul palcoscenico del nostro Auditorium Comunale, personaggi di spicco del teatro, della danza e del cinema italiano.

L'altro progetto che sicuramente è riconfermato è il **Locus Festival**,.. Ormai il Locus Festival è una delle pietre miliari della stagione estiva locorondese, iriana e pugliese, è una finestra di visibilità per Locorotondo e le sue contrade, un fenomeno che produce un indotto non solo culturale ma anche turistico e, quindi, economico. La promozione del brand Valle d'Itria di cui si parla tanto e sul quale tanto già si lavora trova nel Locus un interessante veicolo di lancio e di attenzione mediatica, esso attira un sempre maggior numero di turisti e di appassionati di musica. Il grande successo e la partecipazione sono senza ombra di dubbio in sintonia con la qualità del prodotto, per cui anche questo anno l'offerta sarà di alta qualità.

Anche se il finanziamento comunale sarà nettamente inferiore allo scorso anno, si stanno attivando tutte le iniziative per intercettare e far confluire finanziamenti dalle istituzioni regionali, provinciali, da istituzioni pubbliche diverse, nonché da sponsor privati.

Nell'ottica dello scambio e confronto con i paesi limitrofi, dopo la firma del protocollo di intesa fra i comuni di Alberobello, Cisternino, Fasano, Martina Franca e Monopoli entrerà nel vivo l'attività di progettazione sul nuovo contenitore culturale che la città acquisirà nel prossimo futuro. Essendo la Valle d'Itria conosciuta come unica al mondo per lo straordinario scenario naturale e per la presenza della pietra si sta puntando per la nascita di quella che si chiamerà "**La valle delle Culture**" un grande progetto che vuole fare di una terra un contenitore di segni d'arte provenienti da tutto il mondo. Tale progetto è affiancato da quello dell'**Ecomuseo**, ovvero un museo diffuso su tutto il territorio che si propone l'obiettivo di documentare, conservare e soprattutto valorizzare i tanti siti naturali quali i nostri meravigliosi trulli, i muretti a secco, i tratturi, i pozzi ma anche pratiche di vita, di lavoro e tradizioni locali. L'ecomuseo può diventare uno strumento ed un veicolo di promozione del patrimonio ambientale e culturale.

Per quanto attiene ai servizi erogati dalla **biblioteca comunale**, che negli ultimi anni si sono via via differenziati e progressivamente incrementati per facilitare l'accesso del maggior numero di cittadini alla lettura e rispondere con strumenti sempre più adeguati alle domande di informazione culturale, con il programma 2010 si propone di consolidare l'erogazione dei servizi correnti.

In tale senso la Biblioteca collaborerà a iniziative connesse a particolari scadenze del calendario culturale e proseguirà nella proficua attività di collaborazione con altri servizi comunali, enti, istituti culturali, associazioni, volta alla diffusione della lettura e alla valorizzazione della produzione editoriale locale (vedi: riviste storiche locali). Contribuirà alla vita intellettuale e culturale tramite conferenze, dibattiti, esposizioni che favoriscono lo scambio delle conoscenze e l'incontro tra il pubblico, gli studiosi e i portatori della conoscenza in genere.

In questo ambito, particolare attenzione sarà rivolta ai **progetti di lettura**. A tal proposito continuerà l'iniziativa intrapresa con l'istituzione **del presidio del libro**. Tale iniziativa ha consentito e consentirà ,sia ai ragazzi che agli adulti ,di aumentare il piacere della lettura.. La lettura deve diventare un veicolo di socialità, un'esperienza che deve facilitare la conoscenza, la collaborazione e la condivisione di interessi.

Si cercherà, nei limiti delle disponibilità e in collaborazione con altri enti e istituzioni, e con ulteriore formazione e aggiornamento professionale, di portare avanti progetti di catalogazione informatizzata bibliografica e documentaria del patrimonio esistente , servizio di prestito interbibliotecario ,per un miglioramento della informazione bibliografica e di riconfermare l'adesione al SBN tramite il Polo di Bari-Biblioteca Nazionale e Biblioteca Provinciale di Bari.

Proseguirà il Progetto ITRIA2NET con le 4 postazioni di WEB point che consentono all'intera comunità di accedere ad internet e di fruire delle molteplici opportunità di servizio,lavoro e studio, aggiornamento on line.

L'assessorato alla cultura intende restituire **alla musica** la dignità che merita attraverso la diffusione della cultura della musica come attività da praticare e non solo come arte passiva. Per perseguire tali finalità si sta aderendo al progetto "**IL CIRCUITO DELLE MUSICHE**" che la Regione Puglia ha affidato al Consorzio Teatro Pubblico Pugliese che prevede una serie di iniziative al fine di creare un circuito regionale non solo per la programmazione della musica ma anche per la produzione.

Il riconoscimento dell'importanza dell'attività del **mondo associativo** locale continuerà ad essere uno degli impegni dell'assessorato che crede quanto sia importante mantenere un rapporto stretto con le associazioni molto ricche e vivaci, strumento importante per l'organizzazione di manifestazioni nei vari settori (turismo, sociale, promozione di territorio, cultura, sport) ma è soprattutto elemento di crescita di ideali e di valori, e di accrescimento di momenti di socializzazione e aggregazione..

A causa delle restrizioni imposte dalle regole sul "patto di stabilità", non sono previste somme per contributi alle associazioni a sostegno delle loro attività, ma sarà assicurato il coordinamento delle varie iniziative e il supporto logistico per la loro realizzazione., oltre all'impegno per far confluire e risorse finanziarie da terzi.

Infine, ci si impone una evidente limitazione nella programmazione di eventi e spettacoli estivi in quanto non sono previste somme per acquisto beni e per prestazioni di servizio, e si confida nella decentrazione della programmazione culturale dell'Amministrazione Provinciale di Bari.

Nel settore delle "Pari Opportunità" saranno attivati percorsi culturali per la valorizzazione dell'identità femminile, l'informazione sull'identità di genere e sulle pari opportunità, l'assunzione di nuovi atteggiamenti creativi e progettuali di partecipazione alla vita politica e la formazione di una cittadinanza consapevole e responsabile.

Per quanto riguarda il settore **delle Politiche Giovanili** è intenzione dell'Amministrazione di adottare iniziative per favorire il coinvolgimento e la partecipazione dei giovani alla vita culturale del paese e si avvarrà della collaborazione delle associazioni che operano nell'ambito del volontariato sociale e conoscono, per esperienza e per preparazione culturale qualificata, le problematiche giovanili.

Il **Servizio Informagiovani** è stato potenziato,sia nel personale che nelle strutture e nei mezzi,,per fare questo l'Amministrazione comunale , ha inteso avvalersi della collaborazione dell' Associazione denominata

"Ploteus" nella gestione del servizio informagiovani per un periodo di sei mesi. Sono stati ottenuti dei lusinghieri risultati e molti sono stati i giovani che si sono avvicinati a questo servizio, per cui si intende continuare nella collaborazione con l'ass. Ploteus.

Per quanto attiene il progetto "**Bollenti Spiriti**", saranno attivati i **Laboratori dei Bollenti Spiriti** presso la Sala Rodio dove saranno ospitate le attività di comunicazione/formazione, espositive e convegnistiche. Nel corso dell'attività ordinaria gli spazi attrezzati saranno a disposizione del soggetto gestore per realizzare videoproduzioni, trasmissioni radiofoniche on-line, attivare progetti di collaborazione con gli Istituti scolastici per realizzare laboratori ludico-formativi, volti all'incontro con le realtà multietniche presenti sul territorio, piuttosto che con il sistema imprenditoriale per il recupero delle tradizioni locali con la produzione di oggetti artigianali. Per facilitare la partecipazione dei giovani alle politiche cittadine saranno organizzati seminari di studio, incontri. Ecc.

SPORT

Nell'ambito sportivo il programma che l'Amministrazione Comunale intende perseguire è soprattutto quello di offrire ai cittadini strutture sportive più qualificate. Infatti, quello della qualificazione degli impianti sportivi è il problema più importante nella strategia del sistema sportivo, per questo, dunque, è evidente che obiettivo fondamentale di questo settore è adeguare le strutture sportive comunali alle norme di sicurezza e rendere il più semplice possibile l'accesso all'impiantistica sportiva presente nel territorio, in particolare modo a quelle site in contrada Basile Caramia.

A tal fine è stato affidato ad una ditta esterna l'elaborazione di uno studio di fattibilità allo scopo di affidare a società, associazioni o privati i lavori di ristrutturazione, adeguamento alle norme di sicurezza e ampliamento, a livello ottimale, dell'area sportiva di C.da Caramia, nonché l'onere della gestione.

L'Amministrazione, inoltre, vuole proseguire nella politica di collaborazione con associazioni e società sportive che trovano spazio nella realtà territoriale per la realizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere sportivo, attraverso il supporto tecnico, logistico ed organizzativo.

Inoltre l'Ente intende contribuire alla crescita di una cultura ludico-motoria ovvero sportiva di base promossa e sperimentata nel contesto scolastico. Va in questa direzione il tradizionale sostegno agli istituti del territorio per la partecipazione ai giochi studenteschi e l'intervento nel progetto Sport e Scuola.

TURISMO

Alla luce di tali considerazioni nel settore turistico è stato predisposto un Programma che, partendo dall'individuazione di quelli che sono i tratti distintivi e le proprie identità locali che distinguono la nostra cittadina all'interno dell'affollato panorama di mete turistiche, si realizza in diverse e molteplici azioni tutte indirizzate alla costruzione di un marchio turistico di qualità spendibile sui mercati nazionali ed internazionali.

Le risorse naturali, ambientali, architettoniche, culturali oltre ai prodotti enogastronomici esistenti nel nostro territorio fanno di Locorotondo una vetrina unica, ma perché costituiscano un fattore di attrazione per i turisti, occorre mettere in atto un programma che si sviluppa secondo le direttrici: tipicità e qualità dei prodotti enogastronomici, cultura e turismo di qualità.

Il Programma, pertanto si articola nei seguenti ambiti:

- **qualificazione dell'accoglienza e ospitalità:** potenziando le relazioni con albergatori, ristoratori, pubblici esercizi e associazioni di riferimento per estendere la commercializzazione della città e incentivando la formula dell'albergo diffuso nel centro storico come nel territorio rurale; con il miglioramento della fruizione del sistema città attraverso la valorizzazione delle bellezze architettoniche e ambientali del centro storico e delle contrade e il potenziamento di servizi a favore

dei visitatori (arredo urbano, segnalazione di percorsi)

- **organizzazione di eventi:** si prevede l'opportunità di sviluppare una stagione turistica diluita nell'intero arco dell'anno, imperniata attorno ad eventi di grande prestigio che rappresenta un modo per sviluppare un ritorno apprezzabile in termini di visibilità e promozionali il cui fulcro può essere costituito da un evento di ricorrenza annuale che diventa una nicchia musicale per un turismo di qualità (ci si riferisce al LOCUS FESTIVAL). A tali eventi possono legarsi attività locali connesse per implementare il valore dell'iniziativa a beneficio dei cittadini e soprattutto degli operatori del settore.
- **Promozione del turismo enogastronomico** con il sostegno alle Sagre dei prodotti tipici (sagre di gnumeredd, rassegna vini bianchi, festa del vino novello). La Promozione si avvarrà del Progetto Regionale "Agricoltura Point" che punta allo sviluppo armonico dell'agricoltura e del turismo e della cultura. A Locorotondo il CRSA "B.Caramia" ha dato avvio a tale progetto per cui presso la sede verranno accolti i turisti per dare informazioni in merito alle aziende che producono e vendono prodotti enogastronomici caratterizzati da precisi requisiti di qualità;
- **Attività promozionale dell'offerta turistica**, mediante la partecipazione ad attività promozionali e con inserzioni pubblicitarie su riviste specializzate e opuscoli a diffusione nazionale e internazionale;
- **Valorizzazione del patrimonio architettonico, ambientale e culturale** nell'ottica del binomio turismo-culturale. Occorre attivarsi al fine di conservare quei requisiti di qualità che hanno consentito al nostro paese di entrare nel Club dei Borghi più Belli d'Italia e a tale scopo, insieme ai comuni della valle d'Itria si stanno mettendo a punto dei Piani Condivisi di valorizzazione delle infinite espressioni culturali della Valle d'Itria.

Le attività previste dal programma sono da considerare il punto di partenza per l'introduzione di un nuovo sistema turistico basato su una rete di soggetti pubblici e privati e di una programmazione della promozione concordata tra i vari agenti del territorio interessati alla materia turistica, evidenziando il ruolo di coordinamento che il Comune deve assumere. E' in questa ottica che nasce il "**Sistema Turistico Territoriale Valle d'Itria**" promosso dai Comuni di Martina Franca, Alberobello Cisternino Locorotondo e Putignano. In particolare il Sistema concorre alla programmazione turistica locale, al miglioramento dell'attrattiva territoriale operando nel rispetto degli indirizzi assunti dalla Regione Puglia al fine di promuovere l'attuazione di interventi anche infrastrutturali, necessari alla qualificazione e dell'offerta turistica e alla riqualificazione urbana e territoriale delle località appartenenti al Sistema.

Motivazione delle scelte

SERVIZI DEMOGRAFICI

Atteso che nella specificità del "demografico"-attuata per conto dello stato- gli adempimenti e la loro temporalità esecutiva vengono intrapresi secondo precisi, normati riferimenti legislativi, il presente programma è stato definito in sintonia con gli obiettivi espressi nel programma del sindaco di snellire i tempi e le procedure del sistema burocratico, per qualificarlo come efficace e di reale supporto alle esigenze dei cittadini.

CULTURA

Una progettualità culturale articolata ed intensa è elemento essenziale della qualità della vita di una città, della sua capacità di attirare ospiti.

La molteplicità dei soggetti che contribuiscono a fare e pensare cultura oggi a Locorotondo porta a definire il ruolo dell'Assessorato alla Cultura sempre più come ruolo di indirizzo, stimolo, coordinamento, e sostegno allo sviluppo delle attività culturali secondo una linea di rete integrata sotto diversi profili: progettuali, finanziari, gestionali e di comunicazione.

Questo anche per garantire la compatibilità di politiche di espansione dell'offerta con la sostenibilità

finanziaria per la pubblica amministrazione in un'ottica di razionalizzazione e contenimento dei costi.

SPORT

La scelta che è stata sopra indicata è quella che a nostro avviso permette all'amministrazione comunale di promuovere la diffusione della cultura e della pratica dell'attività motoria fra tutti i cittadini residenti, considerando lo sport come attività finalizzata al benessere della persona, alla prevenzione delle malattie e di qualsivoglia disagio.

TURISMO

Il Comune ha, anche nello sviluppo del turismo, un ruolo di programmazione di area vasta e quindi di animazione, coordinamento e sostegno del territorio.

La politica turistica si propone la diffusione della cultura del turismo quale reale opportunità economica per fare ciò è necessario intervenire in tutti i livelli della catena del marketing (dalla creazione del prodotto alla sua promozione e commercializzazione) attraverso l'elaborazione di strategie partecipate che contribuiscano a coinvolgere e a responsabilizzare le diverse parti interessate:

Occorre dunque creare delle forti sinergie fra le istituzioni locali, fra queste e gli operatori del settore e tra questi ultimi, fra loro, in modo che ciascuna parte del territorio sappia individuare le proprie specificità e identità ed elabori iniziative comuni.

Le azioni si collegano a quelle previste per il programma dell'economia e sviluppo in quanto entrambe perseguono l'obiettivo di indirizzare il territorio verso un'economia integrata.

Finalità da conseguire

Investimento

SPORT

Per quanto attiene l'impiantistica sportiva gli investimenti sono quelli compresi nel programma delle Opere Pubbliche .

TURISMO

Gli investimenti sono previsti nel Piano delle Opere Pubbliche.

Le sempre più ristrette disponibilità di bilancio rendono indispensabile il ricorso ad altre fonti di finanziamento, di modo da rendere possibile il raggiungimento di molti degli obiettivi indicati nella presente relazione. Le risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle previste in bilancio sono reperite attraverso contribuzioni di enti pubblici (Regione, Provincia) , la locale Banca di Credito Cooperativo, e altri interventi. Allo scopo di facilitare il reperimento esterno di fondi e risorse ad integrazione del budget pubblico, è stata attivata già dagli scorsi anni una collaborazione continua e sinergica con le istituzioni pubbliche e, nel contempo, si è consolidata e migliorata la modalità di approccio allo sponsor privato, non limitata alla mera richiesta economica, ma basata su progetti di reciproco interesse.

Erogazione di servizi di consumo

CULTURA

Per il servizio cultura le limitate risorse finanziarie previste per il 2010 sono destinate al ripiano delle Rassegne Teatrali "Teatro di Prosa" e "Scena dei Ragazzi", mentre per l'organizzazione delle iniziative relative al progetto lettura e quindi al Presidio del Libro, all'organizzazione diretta delle manifestazioni culturali, al Locus Festival, alle iniziative di diffusione della cultura musicale e teatrale, e al sostegno finanziario alle attività delle varie associazioni locali che operano nel settore della cultura, è indispensabile il ricorso ad altre fonti di finanziamento, in modo da rendere possibile il raggiungimento di molti degli obiettivi indicati nella presente relazione. Le risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle previste in bilancio sono reperite attraverso contribuzioni di enti pubblici (Regione,

Provincia) , la locale Banca di Credito Cooperativo.. Allo scopo di facilitare il reperimento esterno di fondi e risorse ad integrazione del budget pubblico, è stata attivata già dagli scorsi anni una collaborazione continua e sinergica con le istituzioni pubbliche.

Saranno, inoltre attivati progetti europei finalizzati al reperimento di risorse economiche aggiuntive per i progetti sopra descritti.

SPORT

Le risorse previste in bilancio comunale 2010 riguardano le spese per acquisto beni Un sostegno finanziario è previsto solamente per sostenere le spese di quelle associazioni che assicurano il servizio di custodia e manutenzione delle strutture sportive utilizzate.

Il ricorso ad altre forme di finanziamento, dato il progressivo ridimensionamento del bilancio comunale, diventerà fondamentale dovendo mantenere possibile il raggiungimento degli obiettivi indicati

TURISMO

Per il turismo : predisposizione di un programma di iniziative che, di massima, per il 2010, possono così essere riassunte:

-organizzazione di eventi destagionalizzati; conferma dell'organizzazione della 6° edizione del Locus Festival periodo giugno-agosto; partecipazione a Fiere di settore, partecipazione a Piani a livello regionale e di Aerea per la promozione dell'offerta Turistica; produzione di materiale promozionale video e cartaceo; sostegno logistico-organizzativo alle iniziative organizzate da associazioni o privati che intendo promuovere il territorio., potenziamento del centro di informazione, sostegno alle iniziative di valorizzazione e promozione dei prodotti enogastronomici tipici e di qualità.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma , le risorse umane da impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono afferenti ai servizi associati al programma.

Responsabile del programma è il Capo Settore dott.ssa Angela Pastore , che cura anche tutti i collegamenti esterni con gli Uffici di riferimento.

Nel Servizi Demografici-Stato Civile Elettorale e Statistica:

- Paola Palmisano, istruttore direttivo cat. D che ha le funzioni di vice coordinatore dei servizi demografici-stato civile con tutte le deleghe necessarie ed in più collabora direttamente con il capo settore per la leva militare; Responsabile Ufficio elettorale;
- il dipendente Paolo Lorusso , istruttore amministrativo cat.C che ha la delega anche di Ufficiale di Stato Civile operatore per ogni incombenza.
- Il dipendente Scatigna Leonardantonio, istruttore amministrativo, assegnato a questo settore ma attualmente e sino al 30.06.2010, parzialmente utilizzato presso il Settore Tecnico LL.PP., che ha la delega anche di Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile e le autorizzazioni sindacali per firme di carte d'identità ed autentiche di copie e firme.
- Dipendente Sante Quaranta, collaboratore amministrativo cat. B che è addetto

alle Certificazioni e P.S. ed opera in continua collaborazione con gli altri servizi;

- Il dipendente Giuseppe Caleprico, istruttore amministrativo, temporaneamente assegnato al settore, che opera in collaborazione con i servizi di Certificazioni e altri servizi, che andrà in pensione dal 1° luglio 2010.

Tutte le attività relative a Cultura, Turismo e Sport vengono realizzate dalle due unità in servizio presso la Biblioteca Comunale e precisamente dal direttore di Biblioteca, capo Settore la Dr.ssa Angela Pastore e la Sig.ra Palma D'Errico, esecutore amministrativo che segue il servizio bibliotecario, di informagiovani e organizzazione eventi culturali, sportivi e turistici; inoltre saltuariamente integra tale servizio il sig. Quaranta Sante.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse in dotazione al personale sono:

- Presso i Servizi Demografici n. 5 postazioni PC; n.5 stampanti ; una fotocopiatrice .
- In Biblioteca Comunale n.1 postazione Pc, n. 4 postazioni Web Point ; una fotocopiatrice , n. 2 stampanti.

Quanto a disposizione dei Servizi Demografici può ritenersi sufficiente per le esigenze attuali alla condizione che venga continuamente controllato ed aggiornato nel rispetto delle normative in vigore.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma risponde agli indirizzi nazionali e a quelli regionali delle diverse leggi di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	332.971,85	332.971,85	332.971,85	
TOTALE (C)	332.971,85	332.971,85	332.971,85	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	332.971,85	332.971,85	332.971,85	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4

Anno 2010							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
332.971,85	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	332.971,85	1,30%

Anno 2011							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
332.971,85	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	332.971,85	1,48%

Anno 2012							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
332.971,85	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	332.971,85	4,32%

PROGRAMMA NUMERO 5 'MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SETTORE DI VIGILANZA'

RESPONSABILE SIG. MARIAROSA GIANFRATE

Descrizione del programma

MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SETTORE DI VIGILANZA

Il presente programma riguarda le funzioni di polizia locale, mediante l'attività di controllo del territorio comunale sotto il profilo della viabilità, dell'urbanistica, dell'ambiente e delle attività economiche, quale strumento di costante presenza e di solerte attenzione ai bisogni della cittadinanza.

- Codice della strada e legislazione sulla circolazione stradale. Attività di prevenzione, controllo e sanzione.

Occorre effettuare un incisivo controllo sulla viabilità del territorio comunale, al fine di migliorarla con interventi mirati secondo le necessità e le priorità manifestate dall'Amministrazione e dalla cittadinanza, in particolare riguardo alle strade di maggior traffico e a quelle collaterali per la presenza di esercizi commerciali.

Attenzione e cura va prestata alla salvaguardia del Centro Storico e delle zone allo stesso circostanti, per scongiurarne il degrado e l'abbandono, in vista, invece, della sua valorizzazione e riqualificazione urbana e sociale.

E' necessario altresì espletare un'azione di controllo e di più attenta presenza nell'ambito del territorio rurale, densamente abitato e per questo emergente nei bisogni della cittadinanza per la sua tutela.

Il sistema di prevenzione e controllo è diretto a sensibilizzare i cittadini verso comportamenti di guida responsabili e sicuri, usando l'attività sanzionatoria anche come strumento educativo. A tal fine appare utile ed opportuna la campagna di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado, con il coinvolgimento della totalità della popolazione scolastica, in stretta collaborazione con gli insegnanti, affinché le nuove generazioni vengano sensibilizzate per tempo al valore della vita e della sicurezza stradale.

- Gestione della segnaletica stradale. La gestione efficiente della segnaletica stradale orizzontale e verticale viene realizzata mediante l'acquisto ed installazione della stessa da ditte specializzate e con l'utilizzo dei fondi ex art.208 del D.Lgs n.285/92.

- Attività di rilevazione dei sinistri stradali. Data la crescente spericolatezza nella guida ed il dispregio delle regole del C.d.S., si verificano spesso incidenti, per i quali si provvede alla redazione di verbali e grafici, alla stampa di foto, alla redazione di eventuali verbali di infrazioni e predisposizione di tutti gli atti per il rilascio delle copie dei sinistri;

- Attività di prevenzione , controllo e sanzione relativamente alla normativa urbanistico-edilizia ed ambientale. Si effettuano controlli sulle attività urbanistiche edilizie in tutto il territorio, specie nelle zone di vincolo paesaggistico ed idrogeologico,

sulla base di esposti eventualmente ricevuti e, comunque, in collaborazione con il servizio urbanistico. Particolare attenzione va rivolta alla tutela dell'ambiente, in merito allo smaltimento dei rifiuti e alla raccolta differenziata.

- Attività di prevenzione , controllo e sanzione relativamente alla normativa sul commercio. Si provvede al controllo sulle attività commerciali e produttive, anche attraverso l'attività di repressione per la tutela del consumatore ed in collaborazione con il Servizio Attività Produttive. Con tale servizio si provvederà ad un riassetto dell'attuale sede del mercato settimanale, in attesa che venga reperito un nuovo sito.

- Attività di gestione del servizio contravvenzioni. Tutto il personale P.M. è dotato degli appositi bollettari con il successivo inserimento dei verbali nel software POLCITY, invio degli stessi, redazione ed invio delle segnalazioni connesse ai verbali, patente a punti, sino al completamento dell'iter procedurale.

PROTEZIONE CIVILE

Si provvede ad un continuo aggiornamento dei dati relativi alle risorse disponibili sul territorio e alla loro trasmissione alla Prefettura, alla Regione Puglia e alla Provincia, secondo le rispettive competenze. E' stato predisposto l'apposito Piano che attende l'approvazione da parte del Consiglio Comunale per la sua conseguente attuazione.

FONDI A DESTINAZIONE VINCOLATA AI SENSI DELL'ART.208 DEL D.LGS. N.285/92

Spetta alla Giunta Comunale, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni legislative vigenti, prevedere la somma riveniente dalle sanzioni amministrative pecuniarie irrogate per la violazione delle norme sul C.d.S. (per l'anno 2010 pari ad Euro 55.000,00) e ripartire il suo 50% per precise finalità. Tale fondo, a destinazione vincolata, potrà essere opportunamente utilizzato, insieme anche ai proventi dei Park Card, per spese programmate anche su diversi anni di gestione finanziaria da attuare nel medio e lungo termine, nonché per potenziare le strutture dell'ufficio e del servizio stradale.

Motivazione delle scelte

.L'affidamento allo stesso Funzionario dei distinti Settori Affari Generali e Polizia Municipale comporta un indubbio impegno riguardo allo svolgimento delle singole e disparate mansioni, in un ottica gestionale di più ampio respiro, attenta alle competenze professionali e al grado di coinvolgimento di ciascun dipendente. I diversi servizi da rendere alla cittadinanza richiedono una costante attenzione sotto il profilo giuridico, economico e relazionale, in funzione della loro efficacia e del loro gradimento.

Finalità da conseguire

Investimento

La finalità primaria che si intende conseguire è il regolare funzionamento dei servizi

affidati, alcuni a valenza meramente interna alla struttura comunale, altri proiettati al soddisfacimento delle esigenze di una vasta utenza. Nella descrizione delle singole voci di programma sono stati riportati gli obiettivi che si intendono conseguire, obiettivi rispondenti a precise indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione Comunale e da tradurre nel Piano Esecutivo di Gestione dell'anno finanziario.

Per poter realizzare livelli soddisfacenti di efficacia dei servizi occorre provvedere ad alcuni investimenti, per altro già indicati nei precedenti capitoli.

Erogazione di servizi di consumo

I disparati servizi di competenza delle strutture devono essere resi contemperando i bisogni prospettati dalla cittadinanza e le risorse a disposizione, mediante un corretto espletamento delle mansioni, una positiva sinergia tra i dipendenti, uno stretto rapporto tra gli Uffici Comunali ed Istituzioni con cui si interagisce.

Risorse umane da impiegare

Il conseguimento di tali finalità è affidato al personale, in dotazione dell'area organizzativa di riferimento:

Responsabile del Settore - dott.ssa Maria Rosa Gianfrate, Vice Segretario Generale

– Tenente Dott.ssa Antonella URBINELLO, Sottotenente Nico ANNESE, Istruttori di Vigilanza Giovanni GRASSI e Cataldo LADDOMADA, Agenti di Polizia Municipale Giuseppe BACCARO, Leonardo CANDIO, Angelantonio CARDONE, Grazia LEO, Giovanni MICELE, Tommaso PINTO.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse da impiegare sono quelle presenti nel Comando (auto, dotazioni informatiche, ricetrasmittenti...).

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Programma sopra descritto non è in contrasto con il piano regionale nei vari ambiti d'intervento di carattere regionale.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 5

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	507.402,30	507.402,30	507.402,30	
TOTALE (C)	507.402,30	507.402,30	507.402,30	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	507.402,30	507.402,30	507.402,30	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 5

Anno 2010							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
502.402,30	99,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,99%	507.402,30	1,98%

Anno 2011							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
502.402,30	99,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,99%	507.402,30	2,26%

Anno 2012							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
502.402,30	99,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,99%	507.402,30	6,58%

PROGRAMMA NUMERO 7 'MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SETTORE URBANISTICO'

RESPONSABILE SIG. DOMENICO PALMISANO

Descrizione del programma

Ufficio tecnico - settore urbanistica e gestione territorio

L'attuale amministrazione ha inaugurato una stagione di notevole importanza nel campo della risoluzione di problemi ormai di carattere ultradecennale nell'ottica di un quadro generale di programmazione al fine di evitare che ogni singolo intervento sia frutto di improvvisazione del momento e che non si cali nell'ottica di un quadro generale sia di risorse disponibili che importanza strategica. In quest'ottica si devono leggere i contemporanei interventi di carattere urbanistico sia di carattere ordinario che straordinario, il tutto intercalato in una generale visione urbanistica e programmatica per evitare che i vari strumenti di programmazione urbanistica ed economica diventino antagonisti fra di loro; un compito arduo e difficile, ma ricco di risultati in quanto potrà produrre, oltre alla previsione di opere al servizio della collettività, soprattutto, grazie alla partecipazione dei privati e di altre strutture pubbliche, come la regione e lo stato, risorse esterne al nostro bilancio.

Di fondamentale importanza la previsione dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano Urbanistico Generale che dovrà stabilire nuovi rapporti tra pianificazione urbanistica comunale e paesaggio, tra sviluppo urbano e tutela e valorizzazione dei contesti ambientali del territorio, in sintesi: la sostenibilità dello sviluppo del centro urbano e delle aree agrarie urbanizzate (contrade) nelle loro componenti materiali e immateriali, uno sviluppo socialmente equo, economicamente durevole e rispettoso dell'ambiente.

L'attività urbanistica tradizionalmente concepita di pianificazione territoriale e gestione del Piano e delle sue varianti, potrà così essere raccordata con la programmazione generale comunale verificando la coerenza degli interventi con le finalità condivise e il raggiungimento degli obiettivi del piano strategico, attraverso gli interventi pubblici e privati sul territorio. Dotati di una visione d'insieme, sarà più agevole affrontare tematiche nuove e proposte pur dissonanti con la pianificazione urbanistica programmatica, valutandone l'assonanza con le strategie complessive del paese, frutto dell'ascolto e della concertazione, coerenti con il piano strutturale, di cui i valori ambientali sono parte intrinseca.

Le analisi territoriali saranno svolte interpretando la struttura del territorio comunale e, in particolare, del sistema infrastrutturale, con l'indicazione programmatica e copianificata delle reti infrastrutturali da completare, ripensare e rafforzare.

Nell'ottica della valorizzazione dei contesti ambientali del territorio, a seguito dell'entrata in vigore la legge Regionale n. 14 del 30/07/2009 (*recante: "Misure straordinarie e urgenti a sostegno dell'attività edilizia e per il miglioramento della qualità del patrimonio edilizio residenziale"*, meglio conosciuta come "Piano Casa", le cui finalità sono rivolte al miglioramento della qualità architettonica, energetica e

ambientale del patrimonio edilizio esistente, in coerenza con le norme di tutela del patrimonio ambientale, culturale e paesaggistico della Regione nonché difesa del suolo, prevenzione del rischio sismico e accessibilità degli edifici), considerato che:

- l'Amministrazione Comunale intende perseguire gli obiettivi che la legge si prefigge;
- il territorio di Locorotondo esprime straordinarie valenze storico-ambientali, paesaggistiche e culturali con potenziali di grandi ricadute economiche e occupazionali e con deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 24 febbraio 2009 è stata adottata la Convenzione Europea del Paesaggio e deliberato la partecipazione alla formazione dell'Ecomuseo della Valle d'Itria con i comuni di Alberobello, Monopoli, Fasano, Cisternino e Martina Franca;
- la tutela dell'ambiente e la valorizzazione del paesaggio, ed in genere la valorizzazione territoriale per promuovere l'integrazione di economia, società, ambiente e cultura, costituiscono un punto cardine del programma dell'Amministrazione Comunale, che ha posto questi principi come logica intrinseca nell'amministrare la cosa pubblica;
- il Comune di Locorotondo rientra tra "I Borghi più Belli d'Italia"

con delibera di Consiglio Comunale n.55 del 17 Novembre 2009 è stata recepita la L.R. 14/09 approvando contestualmente il relativo regolamento disciplinante le modalità applicative;

Il settore urbanistica, in collaborazione con il settore Lavori pubblici e ambiente, dopo aver predisposto nel 2008 e 2009 una serie di attività e progetti quali:

- 1) Ampliamento Scuola San Marco (ultimato);
- 2) Villa Comunale (ultimato);
- 3) Fogna di collegamento tra zona industriale e via Alberobello - attraversamento ferroviario (ultimato);
- 4) Case in affitto (ultimazione);
- 5) Progetti con finanziamento PIS :
 - C.da Tritto (ultimato);
 - C.da San Marco (ultimato);
- 6) Illuminazione scarpate Via Nardelli (in fase di ultimazione);
- 7) Completamento scarpate Via Nardelli,(ultimato);
- 8) manutenzione strade comunali (in fase di realizzazione)
- 9) lavori chiesa San Giorgio Martire (I ultimate le opere interne e in fase di esecuzione i lavori del campanile)
- 10) Museo Multimediale S. Anna (ultimato)
- 11) Centro Agroalimentare (ultimato)

- 12) Rotatoria su via alberobello nei pressi della zona industriale (ultimato)
- 13) manutenzione muretti a secco finanziati dalla Regione Puglia (ultimati);
- 14) Circonvallazione Via Martina, Via Alberobello , Via Fasano -Primo Tronco - (lavori in fase di esecuzione)

Sempre in collaborazione con il settore Il.pp. negli anni precedenti, sono state redatte le seguenti varianti urbanistiche:

1. area via alberobello angolo via de Nicola- delibera di adozione variante urbanistica C.C. n. 62 del 29.11.2002 - delibera di giunta Regionale n, 1118 del 6.8.2005 approvazione variante con prescrizioni.- delibera di C.C. n. 25 del 16.03.2006 di recepimento delle prescrizioni regionali.
2. Programma costruttivo ex art. 51 L.865/71, zona peep maglia 6, Delibera di C.C. n. 3 del 23.01.2003
3. Delibera c.c. 90 del 18.11.05 PIT. N. 5 "VALLE D'ITRIA - STRADA DI COLLEGAMENTO ZONA PIP ALLA S.S. 172 - ADOZIONE DI VARIANTE URBANISTICA
4. Delibera di C.C. n. 87 del 28.11.2005- progetto del centro servizi agroalimentare
5. Delibera di C.C. n. 88 del 28.11.2005- completamento rete fognaria
6. Delibera di C.C. n. 2 del 26.01.2006 - isola ecologica
7. Delibera di C.C. n. 38 del 25.05.2006 - omicron
8. Delibera di C.C. n. 55 del 19.06.2006 - adeguamento impianto di depurazione
9. Delibera c.c. 90 del 25.09.06 ADEGUAMENTO STRADA COMUNALE VERDAZZO

evitando un notevole aggravio di spese per l'Amministrazione, di cui nonostante le richieste verbali di liquidazione da parte dell'UTC della somma di € 15.000,00, non sono mai state messe a disposizione i fondi necessari, si confida per il futuro.

Dopo aver predisposto nel 2009 il progetto preliminare del secondo tronco della circonvallazione, già inoltrato all'Assessorato alle Infrastrutture e vie di Comunicazione di Bari per la richiesta di un finanziamento pari ad € 4.000.000,00, attualmente è in fase di redazione il progetto definitivo oltre ancora a tutte quelle progettazioni indispensabili per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale.

Per il 2010 sono in fase di predisposizione diversi studi e progetti di importanza strategica, inseriti nell'area vasta di cui il nostro comune ne fa parte oltre, vedi parcheggio Piazza moro per un importo circa di € 1.800,00.

Questa mole di progetti ha consentito e consentirà all'Amministrazione Comunale di realizzare molti lavori in economia e a risparmiare notevoli fondi; gli stessi progetti elaborati da professionisti esterni sarebbero costati da 15 a 20 volte in più rispetto a quanto costati internamente.

La Regione Puglia ha approvato la L.R. n° 20/2009 recante le "Norme per la Pianificazione

Paesaggistica".

La finalità di detta legge regionale è l'adeguamento e il coordinamento della legislazione regionale ai nuovi principi introdotti in materia di tutela del paesaggio dal D.lgs. n. 417/2004;- la predetta Legge, al Capo III, contiene le "Disposizioni in materia di Autorizzazione Paesaggistica"; - al comma 1 dell'art. 7 della Legge Regionale sono elencati gli interventi per i quali la Regione è competente al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, mentre al comma 3 del medesimo articolo si prevede che nei casi non elencati al comma 1, il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica è delegato, previo parere della cabina di regia di cui alla L.R. 36/2008, ai Comuni, ai Comuni associati a norma del comma 2 dell'art. 33 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e preferibilmente alla unione di Comuni esistenti per ambiti territoriali confinanti, rientranti nella stessa provincia, semprechè questi abbiano istituito la commissione prevista dall'art. 8 e dispongono di strutture rispondenti ai requisiti di cui al comma 6 dell'art. 146 del D.L.gs. 42/2004 e ss.mm.ii.

Questo Comune, avendo popolazione inferiore a quindicimila abitanti, non è destinatario diretto della delega per il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica, per cui necessita costituire Unione di Comuni a norma del comma 2 dell'art. 33 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Per quanto innanzi, è necessario procedere alla istituzione della Commissione Locale per il Paesaggio, anche sulla base di quanto disposto dalla Regione Puglia con la L.R. n° 20/09 e con la D.G.R. n° 2273/2009. I Comuni di Alberobello e Locorotondo hanno avviato un confronto per la definizione dei rapporti in ipotesi di costituzione associata della commissione per il paesaggio atteso che il territorio degli stessi comuni facenti parte della stessa provincia, costituisce un ambito unitario ed omogeneo sotto socio-economico, culturale, paesaggistico ed ambientale caratterizzato anche da contorni geografici storicamente ed ortograficamente definiti.

Per il funzionamento della costituenda commissione locale per il paesaggio occorrerà prevedere nel bilancio 2010 una somma di circa € 2.000,00

Condizione sempre più impellente per una efficace azione amministrativa è la realizzazione del Sistema Informativo Territoriale che costituisce un supporto fondamentale per la gestione informatizzata delle procedure comunali, spaziando dalle funzioni relative all'attività di pianificazione urbanistica all'anagrafe territoriale.

Un S.I.T. così concepito permette all'Amministrazione, attraverso l'aggiornamento continuo del territorio e dei dati ad esso collegati, di realizzare con maggior semplicità analisi, progetti su specifici aspetti ed ottenere, sui propri PC, una rappresentazione effettiva della dinamica che caratterizza l'ambiente ed il territorio.

Questa organizzazione offre anche una soluzione al bisogno di ottimizzare ed informatizzare le procedure interne visto ormai l'aumento del carico di lavoro a cui sono sottoposti gli uffici comunali dovuto alla maggiore autonomia ed al trasferimento di competenze da parte di Enti Superiori.

Una Buona Amministrazione comunale non può non sentirsi al servizio dei cittadini, pertanto deve essere in grado di sciogliere i lacci che legano le procedure delle pratiche rendendole snelle, accurate, precise efficienti e riducendo anche gli oneri temporali e le inesattezze che poi finiscono per elevare i costi di gestione, soprattutto quelli inerenti gli atti edilizi abbastanza complessi.

Sarebbe auspicabile prevedere la realizzazione di un primo modulo SIT consistente in:

- acquisizione di aerofotogrammetria aggiornata da parte della Regione Puglia;
- acquisizione di ortofoto da parte della Regione Puglia;
- acquisizione dei fogli catastali aggiornati da parte dell'Agenzia del Territorio Provinciale ;
- riporto su aerofotogrammetria del PRG vigente ;
- georeferenzazione dei fogli catastali su rilievo aereofotogrammetrico;
- costruzione del quadro di unione;
- acquisizione del database censuario da parte dell'agenzia del territorio e collegamento delle particelle catastali con gli archivi alfanumerici (partitario-intestati) del Catasto.
- acquisizione delle norme tecniche di attuazione (NTA) e regolamento urbanistico;
- acquisizione della vincolistica regionale, nazionale ed europea; (PUTT/P, Parchi Regionali, SIC-ZPS, PAI)
- realizzazione dell'interfaccia di interrogazione catastale - prg ;
- realizzazione e stampa del Certificato di Destinazione Urbanistica;

Con la realizzazione del primo modulo SIT l'Amministrazione potrà raggiungere un fondamentale obiettivo; una migliore offerta di servizi, presentandosi alla cittadinanza in una veste decisamente moderna e performante soprattutto per quel che riguarda la trasparenza delle informazioni e la velocità di distribuzione delle stesse.

La realizzazione del primo modulo permetterà alla cittadinanza di usufruire di notevoli vantaggi; basti pensare quanto tempo intercorre oggi dalla richiesta di un qualsiasi documento al rilascio, per esempio, del relativo certificato di destinazione urbanistica.

L'ufficio tecnico potrà così disporre di un notevole complesso di informazioni, sistematicamente aggiornabili, sulle componenti urbanistiche ed edilizie, integrate da analisi mirate su: edifici, vincoli, zone territoriali e rurali, ecc..

Con questi innovativi e veloci strumenti, la richiesta formulata dal cittadino è velocemente soddisfatta. La soluzione consente un miglioramento generale delle condizioni di rilascio delle pratiche sia per quanto riguarda la riduzione dei tempi di rilascio che per le garanzie di uniformità di comportamento e di equità e trasparenza; ogni cittadino, potrà sapere in tempo reale, a partire da uno specifico elemento del territorio (edificio, area o altro) quale normativa regola un determinato punto; i professionisti potranno conoscere, sempre in tempo reale, in quali elementi di territorio è possibile attivare una determinata utilizzazione (negozi, uffici, servizi, ecc.).

Per la realizzazione di un primo modulo quale impianto base SIT occorrerà prevedere in bilancio una somma di € 30.000,00.

PREVISIONE URBANISTICA

Con l'approvazione del DRAG da parte della Regione Puglia, pubblicato sul Burp n. 62 del 27.4.2007 è divenuto propedeutico alla redazione del PUG (indispensabile per la costruzione della parte strutturale del piano) lo studio idrogeologico del territorio comunale ai sensi del PAI - Piano di Assetto Idrogeologico dell'autorità di Bacino della regione Puglia, oltre allo studio geologico, geomorfologico, idrogeologico, geotecnica e sismico del territorio comunale ai sensi del PUTT/P. Per l'espletamento di tale incarico sono stati predisposti i relativi atti e stipulata relativa convenzione con il Prof. Fuzio, come sopra descritto, il quale tecnico ha già consegnato gli elaborati a Maggio 2008.

Dopo aver liquidato le relative competenze allo studio associato Fuzio, inerente alle attività professionali per la redazione degli elaborati propedeutici alla formazione del PUG, l'Amministrazione Comunale ha incaricato l'UTC di attivare il procedimento per la redazione e formazione dello Piano Urbanistico Generale avvalendosi di collaborazioni esterne altamente qualificate a supporto dello stesso.

Considerato che l'arch. Eugenio LOMBARDI, dopo essersi reso disponibile gratuitamente al coordinamento del laboratorio di urbanistica, quale spazio di promozione di iniziative tese al coinvolgimento della cittadinanza nei processi di formazione e pianificazione territoriale, e all'avvio del percorso partecipativo per la formazione del PUG, ha svolto e concluso con grande professionalità la prima fase di incontri pubblici tematici che per tre mesi hanno consentito ogni settimana ai cittadini di Locorotondo di confrontarsi sulle questioni inerenti la vita sociale, produttiva, economica e culturale, sugli aspetti architettonici e urbanistici del paese e della sua area rurale.

Verificato che tali incontri in teoria erano destinati solo all'emersione delle criticità, mentre sono stati invece tanto partecipati e positivi da aver fornito molte informazioni utili alla stesura del PUG, una vera rivoluzione in materia urbanistica basata proprio sulla partecipazione attiva e responsabile degli abitanti alla programmazione del proprio futuro. Una rivoluzione bisognosa di essere studiata e compresa in profondità, di elevata complessità atteso che i PUG chiedono e pretendono:

- un rapporto diretto e attento con il territorio, una visione di interventi sostenibili che ne esaltino i valori e non continuino a consumarlo nella prospettiva, unica fino ad oggi, di un suo sfruttamento distruttivo e incontrollato.
- strategie, che per essere tali devono mirare ad una reale interazione con un territorio più ampio di quello comunale, non a caso suggerendo, ove possibile, azioni progettuali intercomunali e comunque in sintonia con i livelli di pianificazione regionale, provinciale e di area vasta già previsti;

Atteso che quella di Locorotondo è un'azione partecipativa profonda e prolungata che ha creato grande interesse e crescente entusiasmo tra i cittadini, riuscendo anche a costruire, per le sue prospettive incisive ed altamente sperimentali, un'attesa ed un'attenzione senza precedenti in tutta la Regione ed ormai anche oltre i suoi confini, con alcune Università italiane che hanno promosso collaborazioni sinergiche. Il PUG di Locorotondo sperimenta di portare al suo interno tutti quelli che un tempo erano prodotti (quando lo erano) come studi paralleli: il Piano di recupero del centro storico (anche qui con straordinarie prospettive imprenditoriali); il Piano per la riqualificazione delle periferie; il Piano del Colore, il Piano della Mobilità, il Piano dei Tempi e degli Spazi;

Inoltre, in seguito della determinazione del Dirigente Settore Assetto del Territorio del 7 Aprile 2008 n. 24, pubblicata sul BURP n. 69 del 30.04.2008, relativa alla Sperimentazione di Istruzioni Tecniche per la informatizzazione dei Pug nell'ambito del SIT Regionale, è stata inoltra domanda di partecipazione alla selezione, accolta con ammissione di finanziamento per importo di € 12.000,00 la cui convenzione con la Regione Puglia è stata firmata il giorno 11 Settembre 2008, e nella quale sono previste una serie di attività che sono state concluse il 31.03.2009 con relativo accredito alle casse

comunali dell'importo finanziato.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 8 Aprile 2009 è stato avviato il processo per la redazione e formazione del PUG incaricando l'UTC per un importo lordo di € 75.000,00 al quale è stata data la possibilità di avvalersi di collaborazioni esterne altamente qualificate. Con tale atto deliberativo è stato autorizzato la previsione nel **bilancio 2010 di una somma di € 47.340,12.**

Si specifica che somme sopra indicate e le eventuali ulteriori necessarie per la redazione del PUG, qualora ci fossero difficoltà nella previsione del bilancio 2010, si dovranno trasferire nel bilancio successivo.

Sulla scorta di quanto sopra evidenziato e considerata la complessità delle varie fasi finalizzate alla stesura del PUG, per il coordinamento della partecipazione pubblica fino alla adozione da parte del Consiglio Comunale del DPP (art. 11 della L.R. 20/2001 e ss.mm.ii.), l'UTC ha inteso avvalersi della collaborazione esterna altamente qualificata dell'arch. Eugenio LOMBARDI con il quale è stato stipulato regolare contratto.

Con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 09/07/2009 quale atto di indirizzo:

- è stato dato avvio al processo di formazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.);
- è stata revocata la precedente delibera di Giunta Comunale n. 70 del 15.06.2006 con la quale ha proposto, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 20/2001, al Consiglio Comunale contenuti ed obiettivi del D.P.P. del P.U.G.;
- è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore Urbanistica, nella fase di predisposizione della delibera di Consiglio Comunale di adozione del nuovo D.P.P., di predisporre contestualmente la revoca della deliberazione n. 88 del 22.09.2006 con la quale tale organo politico ha avviato la formazione del nuovo strumento urbanistico generale con l'adozione del DPP "Documento Programmatico Preliminare" del P.U.G.;
- è stato approvato il documento di scoping in avvio del processo di V.A.S. relativo al Documento Programmatico Preliminare al Piano Urbanistico Generale;

Secondo la circolare n. 1/2008 dell'Assessorato Regionale all'Urbanistica contenente le note esplicative sulle procedure di formazione dei P.U.G. dopo l'entrata in vigore del DRAG, è previsto dopo la redazione dell'Atto di Indirizzo Comunale e prima della redazione del DPP, la convocazione di una prima Conferenza di copianificazione regolarmente espletata il giorno 16 Ottobre 2009 presso la Sala Consiliare del Comune di Locorotondo e il giorno 12 Novembre 2009 presso la Sala Paesaggio - Assessorato Assetto Del Territorio, Via delle Magnolie 6, 8 70026 Modugno (BA), in CONTINUAZIONE dei lavori del 12.10.2009 si è conclusa la prima conferenza di copianificazione per la redazione del PUG del Comune di locorotondo.

Con delibera di Giunta Comunale n. 160 del 13 Novembre 2009 è stato proposto al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art 11 della L.R. n° 20/01, i contenuti e gli obbiettivi del DPP del P.U.G., così come indicato nel Documento Programmatico Preliminare, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, con la collaborazione altamente qualificata, a supporto dell'UTC, dell'arch. Eugenio LOMBARDI;

Il 10 Dicembre 2009 il consiglio comunale con provvedimento n. 63 ha deliberato di:

- **REVOCARRE** la deliberazione consiliare n. 88 del 22.09.2006 e tutti gli atti presupposti con la quale è stato avviato la formazione del nuovo strumento urbanistico generale con l'adozione del DPP "Documento Programmatico Preliminare" del P.U.G.;
- **ADOTTARE**, su proposta della Giunta Comunale con atto n. 160 del 13/11/2009, ai sensi dell'art 11 comma 1 della L.R. n° 20/01, il D.P.P. redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, con la collaborazione altamente qualificata, a supporto dell'UTC, dell'arch. Eugenio LOMBARDI, contenente gli obiettivi e criteri di impostazione del P.U.G. in sostituzione del precedente D.P.P. approvato con D.C.C. n. 88/2006;

L'Urbanistica partecipata

I principi dell'Urbanistica partecipata-comunicativa permettono di raggiungere importanti obiettivi in termini di qualità, efficacia e rappresentatività del Piano, soprattutto consentono che il piano sia sentito dalla comunità perché contiene le immagini che la comunità locale assegna ai luoghi di vita e di relazione.

La partecipazione viene utilizzata per favorire il coinvolgimento di un maggior numero di soggetti rispetto al piano tradizionale nei processi a monte da cui poi scaturiscono le decisioni, e la comunicazione deve essere utilizzata per trasmettere, illustrare e discutere con nuovi linguaggi i contenuti del Piano.

Dai lavori di gruppo nascono spesso dal basso contenuti progettuali interessanti che scaturiscono dalla memoria e dall'esperienza degli abitanti e così pure possono essere compresi e risolti conflittualità latenti o dichiarate tipici di ogni processo di trasformazione.

In particolare un piano locale di piccola area non può fare a meno di un processo partecipativo che soprattutto in un rapporto di tipo conflittuale porta i cittadini ad una maggiore coscienza degli interessi in gioco e ad un miglioramento del risultato.

In generale si può affermare che l'adozione dei metodi di partecipazione tende a ricostruire un equilibrio tra attori forti (portatori di interessi economici e lobbies) e attori deboli (portatori di interessi generali e diffusi) o, come spesso si afferma, a garantire la presenza del terzo attore (gli abitanti) tra istituzioni e mercato.

Il tempo necessario, che con questi processi di lavoro risulta essere maggiore di quelli della pianificazione ordinaria, soprattutto nelle fasi iniziali mentre invece si può recuperare sulle fasi finali quando i gruppi sono più affiatati ed organizzati.

Si è sperimentato che è molto più facile lavorare su ambiti piuttosto circoscritti quali riqualificazione di quartieri periferici ed aree verdi piuttosto che su un progetto di piano vasto di una media città; le sperimentazioni raccolte fanno spesso riferimento al tema ambientale, che, attraverso un'ampia consultazione sulle aspettative dei cittadini, ed in particolare dei bambini, può ottenere contributi importanti per la definizione delle regole di trasformazione, soprattutto per ambiti da salvaguardare e da utilizzare per il tempo libero, il gioco e lo sport (parchi urbani e territoriali, aree protette, sistema del verde, rete dei centri storici minori, piste ciclabili ed itinerari da percorrere con mezzi alternativi).

.Sulla base della legge regionale n.20 del 2001 e delle linee-guida del DRAG, la formazione del Piano Urbanistico Generale di Locorotondo sta vedendo l'Amministrazione Comunale impegnata in un intenso programma di partecipazione pubblica.

Già il programma elettorale del sindaco dott. Giorgio Petrelli aveva visto la partecipazione come

elemento fondante di un nuovo approccio tra amministrazione e cittadinanza. Un primo conseguente passo era stato la dislocazione di alcuni totem informativi, forniti di cassetta per lettere e sormontati dal significativo logo "in-buca l'idea", con l'esplicito invito a far conoscere riflessioni e proposte. Un altro grande e visibile pannello era stato posto nella piazza del Comune, con la possibilità di trasmettere note direttamente a ciascun assessorato.

Un importante passo in avanti si è registrato nello scorso ottobre 2008 con l'istituzione del Laboratorio di Urbanistica Partecipata, coordinato dall'arch. Eugenio Lombardi e con il compito prioritario di gestire la partecipazione cittadina alla formazione del PUG.

Lo scorso 7 novembre 2008 venne quindi avviato un programma di incontri tematici settimanali con la cittadinanza, con una prima fase di emersione delle "criticità" ed una seconda di costruzione del percorso progettuale che, passando per la presentazione e discussione pubblica del DPP, proseguirà fino al completamento del lavoro progettuale. A questi sono stati affiancati incontri quindicinali con una ristretta commissione di "stake holders", nonché incontri periodici con le categorie professionali e produttive. Inoltre, tenendo conto delle esigenze di un territorio a residenza rurale diffusa, sono già stati promossi alcuni incontri di discussione delle principali contrade.

Strategico risulta il coinvolgimento degli artigiani della pietra a secco, del legno e del ferro battuto, impegnati da mesi nella discussione per la costituzione di un consorzio dell'artigianato a cui verrà in seguito riconosciuto, insieme a quello dell'agroalimentare d'eccellenza, un marchio di qualità.

Preliminarmente all'avvio del calendario suindicato e che ha visto fin dall'inizio una presenza di cittadini davvero notevole e confortante, un incontro con gli operatori locali dell'informazione aveva permesso di promuovere un invito alla collaborazione attiva, al fine di far conoscere quanto più profondamente possibile alla cittadinanza il percorso di formazione del Piano Urbanistico nelle sue varie fasi evolutive. Sul sito del Comune di Locorotondo sono stati progressivamente pubblicati documenti, lettere, relazioni e manifesti che accompagnano il lavoro in atto. Lo scorso marzo venne poi avviata la distribuzione di un questionario informativo con possibilità, riconsegnandolo, di far conoscere il proprio gradimento rispetto ai temi e alle proposte progettuali emerse, nonché proporre altre.

Dallo scorso gennaio si è affiancato al PUG il percorso di formazione dell'Ecomuseo di valle d'Itria, a cui hanno aderito i Comuni di Alberobello, Cisternino, Fasano, Locorotondo, Martina Franca e Monopoli e che ha visto il 23 maggio, nel corso del convegno nazionale "Ecomusei: nuovo valore a paesaggio e territorio", la firma di un protocollo d'intesa con la Regione Puglia per il riconoscimento del nascente Ecomuseo tra i progetti-pilota nell'ambito del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale. Conclusa in ogni Comune la preselezione ha consentito a circa 140 giovani laureati e laureandi nelle materie attinenti il territorio di seguire un corso di alta formazione, al termine del quale cinque giovani per ciascun Comune confluiranno nell'Associazione Ecomuseale di valle d'Itria e lavoreranno per quindici mesi alla formazione dell'Ecomuseo e alla redazione delle locali Mappe di Comunità. Il ruolo di "facilitatori" che questi giovani altamente qualificati e motivati rivestiranno e che dovranno espletare agendo in rete con tutti i colleghi degli altri comuni, consentirà loro di entrare capillarmente nel territorio di competenza, attivando a loro volta gruppi e reti sistemiche di cittadini sensibili e disposti a partecipare e a far conoscere ad altri la loro partecipazione in un innovativo processo di valorizzazione storico-culturale, produttiva, paesaggistica e turistica di una parte davvero straordinaria della Puglia.

In merito alle attività dell'ecomuseo si prevede da parte della Regione Puglia la concessione un primo contributo di € 19.800,00 per la continuazione delle attività ed in particolare per la redazione delle mappe di comunità, inoltre la stessa Regione con un emendamento al Bilancio di Previsione 2010 ha di fatto stanziato un significativo ulteriore contributo finanziario di circa € 50.000,00.

Il Laboratorio di Urbanistica Partecipata di Locorotondo

Volontà dall'Amministrazione Comunale è la istituzione di un "laboratorio di urbanistica partecipata a Locorotondo". La proposta giunge nel momento in cui Locorotondo è alle prese con la formazione del PUG, Piano Urbanistico Generale ed è coinvolta negli accordi e studi del Piano Strategico e del GAL per la Valle d'Itria: tutte azioni, queste, che attengono alla diretta partecipazione alla loro formulazione da parte della cittadinanza attiva per il tramite di associazioni, scuole, parrocchie, rappresentanze delle categorie produttive, economiche e sociali. Come ha ricordato l'assessore Barbanente, la partecipazione attiva, in linea con le raccomandazioni dell'Unione Europea, è ormai elemento fondamentale in tutti i programmi di sviluppo territoriale (Piani Strategici, Piani-casa, PUG, Pirp), all'interno dei quali viene richiesto l'utilizzo di specifici protocolli partecipativi internazionali. Ma non è solo l'imposizione che deve far utilizzare questo straordinario strumento democratico: Locorotondo ha la grande occasione di coniugare il lavoro da svolgere con il PUG nel proprio territorio, con il Piano Strategico della Valle d'Itria e con le prospettive offerte dal GAL di interventi nelle aree rurali. Quanto di meglio per una programmazione armonica e che interessi l'intero territorio di riferimento, con la necessaria capacità di approfondimento delle competenze anche al fine di individuare le necessarie risorse finanziarie.

Il "laboratorio di Urbanistica partecipata" di Locorotondo riveste un fondamentale ruolo propositivo e di coordinamento operativo nel collegamento tra Amministrazione e cittadini: luogo di promozione di idee e confronto, ma anche di controllo e di critica costruttiva nella generale volontà di operare per il miglioramento di qualità di vita nel territorio. Superando le individualità e le visioni delle singole forze di partito, coordinerà le proposte formulate anche nelle sedi politiche, al fine di trasferire all'Amministrazione centrale iniziative già discusse con i cittadini di varia opinione ed estrazione.

Al suo interno, oltre a cittadini attivi e disponibili alla cooperazione, saranno presenti professionisti in grado di tradurre sul piano tecnico le idee e le proposte emerse dal pubblico confronto. A tal fine, il laboratorio si collegherà in rete con altre strutture simili presenti sul territorio regionale e nazionale.

Con la costituzione del "laboratorio di Urbanistica Partecipata", l'Amministrazione Comunale di Locorotondo porrà solide basi affinché il processo di costruzione del PUG sia scandito non solo dalle tappe determinate dalla Legge Regionale n.20/2001, ma anche dalle fasi di coinvolgimento e di confronto con la popolazione. Il Piano dovrà essere in tal senso un Piano partecipato, discusso e costruito con la gente.

Nella seconda fase progettuale relativa alla redazione del PUG, si dovranno tradurre gli obiettivi del DPP in scelte progettuali. Il "laboratorio di Urbanistica partecipata" inteso come "laboratorio progettuale permanente" promuoverà incontri, dibattiti e confronto delle idee, in una continua interazione tra conoscenze tecniche e conoscenze diffuse, secondo una sequenza temporale e di temi in discussione da definire in modo flessibile in corso di redazione del progetto e con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati. La definizione delle scelte conclusive potrà così avvalersi di valutazioni multiple di tipo sociale, ambientale ed economico.

Al fine di contribuire validamente al procedimento di elaborazione del PUG, il Laboratorio di Urbanistica partecipata ha praticato e praticherà forme di cooperazione con l'intera struttura tecnica comunale, al fine di rendere non solo partecipi, ma anche consapevoli del progetto, i funzionari tecnici incaricati di gestire l'implementazione delle scelte di Piano. In tale ottica, il "Laboratorio" assume di fatto le funzioni di Ufficio partecipativo di Piano.

Strategica è stato e sarà la cooperazione del "laboratorio di Urbanistica partecipata" al coordinamento

dei contenuti del PUG con le scelte e gli obiettivi del Piano Strategico e del GAL per la Valle d'Itria, sui quali l'Amministrazione Comunale e gli abitanti di Locorotondo hanno deciso di puntare, nella convinzione di poter vincere la grande scommessa per il futuro di questa splendida Comunità.

Sulla base dell'urbanistica partecipata e del laboratorio di urbanistica si è recentemente conclusa la prima fase di formazione del PUG con la stesura dell'Atto di Indirizzo e del Documento Programmatico Preliminare.

Tale fase venne avviata lo scorso 30 ottobre 2008 con la conferenza di presentazione del cronoprogramma di incontri che avrebbero sostenuto la partecipazione pubblica alla formazione del piano urbanistico : settimanali, aperti a tutti; quindicinali, riservati alla commissione di stake holders; periodici e programmati, con le categorie professionali e produttive.

Grazie ad una presenza costante e, spesso, numericamente notevole di cittadini attivi e sensibili, questo metodo di lavoro è risultato particolarmente costruttivo. Anzitutto, l'intero paese ha poco alla volta preso coscienza che quello che si stava proponendo non era uno specchietto per le allodole, ma un programma serio e articolato, realmente destinato a favorire un profondo cambiamento nel rapporto tra cittadini e Amministratori. Gli intervenuti hanno apprezzato in modo crescente la reale possibilità di esprimere le proprie opinioni, proporre e suggerire soluzioni nella complessa visione globale dell'urbanistica cittadina. Inoltre, diversamente da chi aveva liberamente scelto di non esserci e non partecipare alla costruzione di uno strumento di gestione che guiderà per quindici anni Locorotondo, hanno poco alla volta compreso le differenze del PUG dal Piano Regolatore Generale, la qual cosa avrebbe dovuto interessare per primi gli imprenditori e i professionisti del settore edilizio, risultati invece quasi del tutto assenti.

Dagli incontri è emersa la determinazione di molti abitanti della campagna a voler rimanere a vivere nei propri luoghi, purchè il territorio venga aiutato e recuperato. Da qui è partita l'idea di formazione dell'Ecomuseo di val d'Itria, che vede oggi coinvolti sei Comuni.

La visione che più è risultata difficile da comprendere pare sia stata proprio quella della valorizzazione del paesaggio: abituati all'idea dei vincoli posti dal PUTT/P a tutto ciò che ha valore ambientale, è emersa spontaneamente la preoccupazione che valorizzare il paesaggio nelle sue componenti sia materiali che immateriali corrisponda a voler immobilizzare tutto ciò che viene riconosciuto come significativo e identitario. Sarà ancora lungo il percorso di apprezzamento delle strategie di sviluppo territoriale che non guardino solo alle quantità e ai luoghi del nuovo da edificare, ma vedano nel recupero e nella riqualificazione, nel rispetto dei segni della storia e delle storie degli abitanti, della bellezza dell'armonia tra ambiente e costruito, scelte strategiche per un futuro migliore del presente.

TOPONOMASTICA

In collaborazione settore anagrafe è stato concluso il progetto della nuova toponomastica ed in particolare da parte di questo settore è stata curata la individuazione numerica su base aereofotogrammetrica di tutte le strade presenti nel nostro territorio oltre alla predisposizione di circa 180 cartelli indicatori ubicati negli incroci delle suddette strade.

Tale attività è stata espletata anche nel 2009 per quanto riguarda altre individuazioni di incroci da apporre relativi cartelli oltre alla predisposizione di indicazioni cartellonistiche agli inizi delle direttrici principali verso comuni limitrofi.

CATASTO

Dal 21 Febbraio 2007 è stata effettuata l'attivazione di uno sportello catastale decentrato autogestito in esecuzione del Protocollo d'intesa stipulato il 12.2.2007 tra l'Agenzia del territorio e il Comune di Locorotondo, oltre a disciplinare il funzionamento dello stesso avvenuto con deliberazione di giunta n. 26 del 19.02.2007.

Detta conversione dello sportello, con una gestione diretta da parte del Comune consente vantaggi e benefici quali:

- un risparmio sull'indennità di missione dell'impiegato dell'Agenzia che attualmente opera presso lo sportello decentrato in quanto il personale addetto sarà solo quello comunale

possibilità di integrare i servizi di natura catastale con quelli di natura comunale

possibilità di accrescere le conoscenze sulle informatizzazioni e sul sistema catasto da parte del personale comunale

Dalle funzioni svolte dello sportello nel 2009 è stata introitata la somma di 2.000,00 euro circa.

Tali funzioni vengono espletate e continuate nel 2010

CIMITERO

In occasione del rilascio delle agibilità delle strutture edificate nel cimitero si è avviata la procedura di richiesta delle somme dovute per tariffa per consumo di acqua ed energia elettrica relativa alle costruzioni di opere edili nell'area cimiteriale nuova zona 2001, di cui sono state incassate fino alla data odierna circa 15.700,00 euro

Tali funzioni vengono espletate e continuate nel 2010

CATASTO AREE PERCORSE DAL FUOCO

Annualmente il Corpo Forestale dello Stato fino al 2008 trasmetteva a questo Comune il rilievo delle aree percorse da fuoco dal 2009. A seguito di una nota della Prefettura di Bari - Ufficio territoriale del Governo Area di Protezione Civile, Difesa Civile, e soccorso Pubblico, si comunicava il sito www.simontagana.it del Ministero delle Politiche agricole, Alimentari e Forestali, al quale i comuni possono reperire i dati catastali relativi ai soprassuoli boscati e non interessati dagli incendi al fine della istituzione di catasto elencante i soprassuoli percorsi dal fuoco e in forza di tali dati l'Amministrazione deve dare immediata attuazione all'applicazione del regime vincolistico disposto dall'Art. 10 della Legge 353/2000.

In particolare il punto 2 dell'art. 10 legge n. 353 del 21.11.2000 recita che i comuni devono provvedere a censire tramite apposito catasto, i soprassuoli già percorsi dal fuoco nell'ultimo quinquennio.

Ritenuto che la perimetrazione delle aree percorse dal fuoco costituisce oggi un problema di particolare attualità ai fini dell'applicazione dei vincoli di destinazione d'uso e di imposti della recente legge quadro in materia di incendi boschivi e prevenire, così, eventuali azioni illecite e moventi di natura speculativa, che spesso sono all'origine del grave fenomeno degli incendi dolosi;

Tali attività saranno continuate nel 2010.

FISCALITA' LOCALE

Per quanto riguarda gli immobili oggetto di condono edilizio di cui alla Legge n. 326/2003 la determinazione dell'ICI e della TARSU, è stato predisposto un modello del calcolo dovuto in base alla rendita catastale sia definitiva che aggiornata riferita agli anni 2003, 2004 e 2005 con il relativo calcolo della sanzione prevista per legge nonché degli interessi legali. Sui conteggi predisposti dall'UTC, prima del rilascio del relativo titolo abilitativo in sanatoria, il responsabile dell'ufficio tributi appone il nulla-osta a dimostrazione che le relative somme calcolate sono state effettivamente versate.

In Collaborazione con il settore Economico Finanziario

- questo settore ha predisposto gli elaborati grafici necessari per il bando di gara ad evidenza pubblica per l'installazione dei parapetonali su siti comunali il Comune e successivamente ha affidato alla CIBRA Pubblicità s.r.l. la gestione degli spazi pubblicitari di n. 240 parapetonali - giusto contratto del 28.10.2008 rep. 4095. Attualmente sono in fase di esecuzione dei lavori in contratto.

Questo settore, dopo aver completato la fase di catalogazione nel 2007, ha istruito nel 2009 circa 60 pratiche definite circa 30 con il rilascio di circa 14 titoli abilitativi in sanatoria.

ERP

Per quanto riguarda l'Edilizia residenziale pubblica ed il PEEP si è cercato di mantenere quanto più possibile l'assetto urbanistico esistente, dopo aver predisposto il progetto definitivo per l'accesso al finanziamento per le case in affitto, i relativi lavori sono stati ultimati e predisposta la graduatoria dell'assegnazione che è oggetto di verifica da parte della regione Puglia.

PEEP

In collaborazione col il Settore Affari Generali, attualmente, a seguito di richiesta, sono state redatte convenzione per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di aree cedute nella Maglia 1 - 2.

Tali attività saranno continuate a seguito di future richieste.

PROGRAMMA COSTRUTTIVO EX ART 51 L.865/71 MAGLIA 6 PARALLELA VIA CISTERNINO

Dopo aver redatto il

- Verbale concordamento prezzi prot. 3662 del 7.3.07
- Contratto preliminare di cessione bonaria prot. 3663 e 3664 del 7.3.07 Baccaro Antonio e Cecere Donata
- contratto per la cessione volontaria delle aree stipulato il 10.8.07 rep.4051

Si è provveduto con convenzione, a trasferire le proprietà alla cooperativa assegnataria ed è stato rilasciato il relativo titolo edilizio, attualmente i lavori sono in corso.

IACP

Dopo l'avvio, nel 2006, delle procedure di revoca di alcuni lotti effettuate relativamente alle aree assegnate allo IACP avvenute con delibere di C.C. n. 3 del 26.01.06 e n. 68 del 29.06.2006 nel 2007, con delibera di C.C. n. 56 del 9.6.2007 è stata conclusa la procedura di revoca.

Successivamente lo IACP sui lotti non oggetto di revoca, nel mese di Agosto del 2009, ha presentato il progetto per la realizzazione di 12 alloggi, il quale è stato già approvato da quest'ufficio e prima del rilascio del titolo edilizio verrà stipulata la relativa convenzione per l'assegnazione delle aree per una superficie di mq. 5.000 circa.

PIP

Per quanto riguarda il PIP dopo la ultimazione dei lavori di realizzazione delle urbanizzazioni e dopo aver preso contatti con l'AQP per la presa in carico della condotta fognaria, sono state effettuate le pulizie di tutti i tronchi realizzati ed effettuate le relative prove di scorrimento, oltre alla conclusione della trattativa con la ditta Semeraro s.r.l. per quanto riguarda il ripristino di alcuni tronchi e pozzetti a seguito di lavori inerenti il lotto allo stesso assegnato. Tale presa in carico da parte dell'A.Q.P. avverrà entro il mese di ottobre il quale consentirà a tutte le aziende insediate nel PIP di allacciarsi alla condotta pubblica.

E' stata completata la fase di acquisizione delle aree da cedere ai privati per la localizzazione degli impianti produttivi. Alcune ditte assegnatarie sono in fase di edificazione. Nel 2008 fino alla data odierna sono state stipulate due convenzioni con le ditte assegnatarie del lotto n. 10/b e n. 2 . Dalle convenzioni da stipulare con gli assegnati si prevede un incasso di circa **324.000,00** come si evince dal sottostante prospetto.

Inoltre questo settore dopo aver effettuato una verifica sullo stato di attuazione di tutta la zona industriale (vecchio e nuovo PIP) al fine di individuare le problematiche di lotti inedificati ha revocato alla ditta Sarcinella Angelo M. l'assegnazione del lotto n. 39 (1/2) di cui alla delibera di C.C. c.c. n. 30 del 27.4.1995. Tale verifica sarà effettuata a tutti gli assegnatari che non hanno ancora realizzato ed eventualmente revocare l'assegnazione e predisporre nuovi bandi per quelle ditte che effettivamente intendono concretizzare le proprie esigenze aziendali.

A seguito del lotto revocato ed a una rinuncia da parte della ditta assegnataria, a dicembre 2007 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei lotti n. 5 e 39 (1/2) nel vecchio PIP, al quale hanno partecipato 11 ditte.

Con delibera di giunta comunale n. 121 del 24 settembre 2009 è stata approvata la graduatoria redatta dall'ufficio e assegnati i due lotti messi a bando.

Motivazione delle scelte

La scelta principale è stata quella di privilegiare in assoluto la definizione delle procedure necessarie per accedere ai finanziamenti comunitari e finalizzati alla realizzazione di opere strategiche per il futuro del nostro territorio.

Finalità da conseguire

Investimento

Assicurata la presenza nelle diverse commissioni istituzionali e speciali, la partecipazione anche a dibattiti culturali sulle materie urbanistiche ed edilizie, sono state effettuate consultazioni con gli operatori tecnici. assicurato un contributo a tutti i settori dell'Ente nell'ambito delle materie di pertinenza.

Si è dedicato gran parte del lavoro d'ufficio per seguire le procedure inerente la Circonvallazione, considerato strategico per l'attuale Amministrazione, che per il primo tronco per un importo di €3.100.000,00 circa, sono in fase di esecuzione i lavori; Dopo aver predisposto il progetto preliminare per il secondo tronco per un importo di € 4.000.000,00 la cui somma già richiesta presso gli organi regionali competenti, si è in fase di predisposizione del progetto definitivo oltre alla redazione del progetto del parcheggio interrato in piazza Moro.

A seguito dell'approvazione del progetto preliminare redatto dall'UTC con atto consiliare n. 48 del 12.05.2007, nell'ambito urbano di intervento finalizzato alla partecipazione al bando regionale di gara per l'accesso ai finanziamenti per la riqualificazione delle periferie, la Giunta Regionale, con deliberazione n. 641 del 23/04/2009 ha approvato la graduatoria delle proposte PIRP presentate dai comuni ritenute ammissibili di cui Locorotondo risulta collocato al 76° posto; Successivamente con delibera di Giunta comunale n. 168 del 25 novembre 2009 è stato approvato lo schema dell'accordo di programma per la realizzazione del Programma Integrato di Riqualificazione delle Periferie (PIRP) che in data 15 Dicembre 2009 il comune ha sottoscritto con la Regione Puglia; Tale accordo con delibera consiliare n. 67 del 22 12 2009 è stato ratificato e trasmesso alla Regione. Con tale accordo sono state assegnate al comune di Locorotondo la somma di € 634.000,00 circa per la realizzazione di infrastrutture PIRP a valere sui fondi FERS.

Erogazione di servizi di consumo

...

Risorse umane da impiegare

Per l'attuazione dei programmi di settore 2010 in linea con gli indirizzi di governo e le linee programmatiche allegata alla delibera di consiglio comunale n. 30 del 22 maggio 2008, sono coinvolti tutte le unità operative del settore, peraltro fortemente sottodimensionato per il carico di lavoro settoriale, e precisamente il Geom. Angelo GIANFRATE ed a supporto la Sig.ra Franca PINTO, nonché il Geom. LISI Giorgio assunto dal mese di Luglio 2009.

Risorse strumentali da utilizzare

Vengono utilizzate le risorse strumentali a disposizione consistenti in n. 4 PC e relative stampanti, n. 2 postazioni di INTERNET, una fotocopiatrice.

Mancano stampanti oltre ad almeno una autovettura in dotazione all'ufficio, in quanto per l'esecuzione di sopralluoghi si utilizzano le proprie vetture a proprie spese. Servono armadi per conservare le pratiche, softwares aggiornati alle esigenze contemporanee al fine di poter effettuare un efficace servizio di

progettazione che comporti un risparmio notevole per le casse comunali; si confida in un recepimento di tale esigenza che non è un'esigenza di settore, ma dell'intero ente dato che trattasi di un settore strategico e fondamentale per l'intera attività dell'ente.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma sopra descritto non è in contrasto con il piano regionale dei vari ambiti di intervento di carattere regionale.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 7

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	334.384,47	198.816,19	198.816,19	
TOTALE (C)	334.384,47	198.816,19	198.816,19	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	334.384,47	198.816,19	198.816,19	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 7

Anno 2010							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
207.584,47	62,08%	0,00	0,00%	126.800,00	37,92%	334.384,47	1,30%

Anno 2011							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
198.816,19	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	198.816,19	0,89%

Anno 2012							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
198.816,19	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	198.816,19	2,58%

PROGRAMMA NUMERO 8 'MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SETTORE FISCALITA' LOCALE'

RESPONSABILE SIG. ANGELO DE FUOCO

Descrizione del programma

MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SETTORE FISCALITA' LOCALE

Il Settore Tributi e Fiscalità Locale anche per il triennio 2010/2012 si impegna a realizzare i seguenti obiettivi:

- definizione sovrapposizione fogli di mappa con individuazione degli immobili non risultanti in catasto compatibilmente e di concerto con il Catasto in quanto lo stesso provvede direttamente all'invio delle comunicazioni per l'accatastamento degli immobili non allineati;
- accertamento ICI in rettifica e d'ufficio relativo all'anno di imposta 2005 e 2006;
- accertamento TARSU elusori e/o evasori;
- recupero coattivo TARSU 2008;
- cura del contraddittorio con i cittadini-contribuenti in merito agli accertamenti ICI ;
- cura del contenzioso tributario;
- mantenimento standard ottimale per la riscossione diretta ICI e TARSU.

Motivazione delle scelte

Considerate le esigenze di bilancio è necessario approfondire uno sforzo maggiore nella Lotta all'Evasione fiscale, garantendo, nel contempo che le previsioni di bilancio, di parte entrata, siano rispettate.

Finalità da conseguire

Investimento

E' necessario un attento controllo sul Servizio di accertamento e riscossioni dei Tributi Minori, e delle altre entrate comunali in concessione, viste le precedenti note vicissitudini della Tributi Italia, oltre a sollecitare il concessionario a svolgere maggiori accertamenti sul territorio che possano permettere un aumento delle basi impositive.

Curare l'eventuale contenzioso tributario, cercando comunque di mantenere il bassissimo livello di conflittualità con il cittadino-contribuente applicando a pieno gli Istituti dell'Accertamento con Adesione e dell'Autotutela.

Erogazione di servizi di consumo

...

Risorse umane da impiegare

Per il raggiungimento di tali obiettivi saranno impegnate le seguenti risorse umane:

- De Fuoco Angelo responsabile;
- Rosato Grazia che prevalentemente cura la gestione della TARSU;
- Gianfrate Antonia che in via principale cura la gestione dell'ICI;
- Insieme si ottempererà alle esigenze quotidiane dei cittadini-contribuenti curando l'apertura dello Sportello Tributi per almeno 5(cinque) ore al giorno;

Al realizzo dell'obiettivo della "lotta all'evasione ICI e TARSU parteciperanno anche Pentassuglia Francesco e Lapresa Angela

Risorse strumentali da utilizzare

Si garantisce l'impegno nella ricerca delle migliori condizioni per l'utilizzo degli strumenti a disposizione del settore.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Si afferma che i programmi sono in sintonia con il piano regionale di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 8

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	381.846,87	381.846,87	381.846,87	
TOTALE (C)	381.846,87	381.846,87	381.846,87	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	381.846,87	381.846,87	381.846,87	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 8

Anno 2010							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
381.846,87	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	381.846,87	1,49%

Anno 2011							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
381.846,87	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	381.846,87	1,70%

Anno 2012							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
381.846,87	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	381.846,87	4,95%

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	1° anno successivo	2° anno successivo			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
1	2.652.554,08	2.248.394,41	2.240.033,58			7.050.982,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	723.121,93	745.435,04	777.141,24			2.245.698,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	20.718.640,11	18.016.111,79	3.270.320,06			43.360.071,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	332.971,85	332.971,85	332.971,85			998.915,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	507.402,30	507.402,30	507.402,30			1.522.206,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	334.384,47	198.816,19	198.816,19			732.016,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	381.846,87	381.846,87	381.846,87			1.145.540,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1): il nr. Del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

**Stato di attuazione dei programmi
deliberati negli anni precedenti e
considerazioni sullo stato di
attuazione**

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Realizzazione case in affitto	20902	2005	1.218.066,51	1.200.563,21	Por e mutuo
Scarpate via Nsardelli	20906	2004	296.210,01	291.858,59	Patto polis
Scuola materna cinquenoci	20401	2002	1.480.000,00	872.796,24	mutuo
Scuola s. Marco ampliamento	20402	2005	160.000,00	133.941,59	Entrate comunali
Restauro Torre Civica	20105	2007	96.811,65	74.046,83	Entrate comunali
Restauro Chiesa Matrice	20105	2006	710.204,09	507.871,54	POR
Manutenzione strade comunali	20801	2007	62.250,62	61.842,48	Avanzo ammin.
Riqualf. Borghi rurali S. Marco	20801	2008	102.700,00	97.900,37	PIS n.11
Riqualf. Borghi rurali c/da Tritto	20105	2008	150.000,00	126.803,68	PIS n. 11
Circonvallazione 1^ tratto	20801	2008	3.068.308,66	1.977.214,23	Fondi FAS
Acquedotto c/da Marangi	20904	2009	30.500,00	0,00	Avanzo Ammin.
Circonvallazione 2^ tratto	20801	2009	4.200.000,00	0,00	FAS e OO.UU.
lavori adeguam. Scuola Marconi	20402	2009	340.868,00	11.205,64	POR ed Ent. Com.li
Manutenzione strade comunali	20801	2006	163.825,38	139.507,25	PRUSST e Av Am.
Illuminazione scarpate via Nardelli	20802	2008	250.000,00	204.980,00	POR
Costruz. Attrav ferrov. fogna	20904	2006	125.693,33	122.295,65	Mutuo e Av. Am.

4.2 - CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Realizzazione case in affitto: Lavori ultimati alloggi assegnati 12 occupati 9
Scarpate via Nardelli: lavori completati richiesta proroga patto polis
Scuola materna cinquenoci: lavori quasi completati al piano terra
Scuola S. Marco ampliamento: lavori completati in fase rilascio agibilità
Restauro torre civica: lavori completati
Restauro Chiesa Matrice: lavori completati
Manutenzione strade comunali : lavori completati
Opere riqualif. Borghi rurali S .Marco: lavori completati
Opere riqualif. Borghi rurali Trito : lavori completati
Circonvallazione 1^ tratto: lavori affidati in corso di realizzazione
Acquedotto c/ da Marangi: lavori ultimati
Circonvallazione 2^ tratto: avvio del procedimento
Lavori adeg. Scuola Marconi: aggiudicazione lavori
Manut. Strade comunali: lavori completati
Illuminazione scarpate via Nardelli : lavori completati
Cost. Attravers. Ferrov. Fogna: lavori completati.

SEZIONE 5

**Rilevazione per il consolidamento
dei conti pubblici (art. 12, comma
8, Decreto Legislativo 77/1995)**

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
	Amministrazione, gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e illumin. pubblica (servizi 01 e 02)	Trasporto pubblico (servizio 03)	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	1.430.306,81	0,00	408.125,59	268.053,64	79.331,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	287.192,77	0,00	113.239,67	62.983,78	16.406,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- ritenute irpef	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	552.921,08	0,00	72.983,40	424.787,89	57.413,54	31.626,10	123.249,99	285.364,25	0,00	285.364,25
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	53.989,98	0,00	0,00	90.345,00	24.730,06	32.000,00	46.845,00	13.190,70	0,00	13.190,70
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	33.271,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	17.218,57	0,00	0,00	48.705,00	0,00	0,00	4.000,00	19,79	0,00	19,79
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	53.989,98	0,00	0,00	90.345,00	24.730,06	32.000,00	46.845,00	13.190,70	0,00	13.190,70
7. Interessi passivi	24.281,12	0,00	0,00	83.451,95	0,00	18.818,96	0,00	42.821,13	0,00	42.821,13
8. Altre spese correnti	170.536,94	0,00	32.309,82	19.441,83	4.968,27	0,00	7.500,00	523,36	0,00	523,36
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	2.232.035,93	0,00	513.418,81	886.080,31	166.443,82	82.445,06	177.594,99	341.899,44	0,00	341.899,44

(continua)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	13 Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica (servizio 02)	Servizio idrico (servizio 04)	Altre (servizi 01, 03, 05, 06)	Totale		Industria e artigianato (servizi 04 e 06)	Commercio (servizio 05)	Agricoltura (servizio 07)	Altre (servizi da 01 a 03)	Totale		
Classificazione economica												
A) SPESE CORRENTI	0,00	0,00	138.051,09	138.051,09	138.772,05	0,00	69.294,12	0,00	0,00	69.294,12	0,00	2.531.935,25
1. Personale	0,00	0,00	138.051,09	138.051,09	138.772,05	0,00	69.294,12	0,00	0,00	69.294,12	0,00	2.531.935,25
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	31.339,74	31.339,74	32.369,23	0,00	16.021,26	0,00	0,00	16.021,26	0,00	559.552,87
- ritenute irpef	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	0,00	7.360,33	1.156.558,54	1.163.918,87	292.672,83	0,00	377,00	4.594,60	0,00	4.971,60	0,00	3.009.909,55
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	241.419,85	2.126,00	8.905,45	3.500,00	0,00	14.531,45	0,00	0,00
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.271,41
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	17.364,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.364,93
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.943,36
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	241.419,85	2.126,00	8.905,45	3.500,00	0,00	14.531,45	0,00	0,00
7. Interessi passivi	24.413,42	20.304,61	790,90	45.508,93	17.071,86	0,00	9.308,46	0,00	0,00	9.308,46	0,00	241.262,41
8. Altre spese correnti	0,00	149,12	84.154,70	84.303,82	18.212,94	0,00	4.521,51	21.337,25	0,00	25.858,76	0,00	884.707,78
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	24.413,42	27.814,06	1.383.555,23	1.435.782,71	708.149,53	2.126,00	92.406,54	29.431,85	0,00	123.964,39	0,00	6.667.814,99

(continua)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amministrazione, gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e illumin. pubblica (servizi 01 e 02)	Trasporto pubblico (servizio 03)	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	749.071,19	0,00	4.737,28	400.667,87	69.581,60	112,96	0,00	611.608,69	0,00	611.608,69
di cui:										
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	82.212,36	0,00	4.737,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	9.264,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	9.264,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	758.335,96	0,00	4.737,28	400.667,87	69.581,60	112,96	0,00	611.608,69	0,00	611.608,69
TOTALE GENERALE SPESA	2.990.371,89	0,00	518.156,09	1.286.748,18	236.025,42	82.558,02	177.594,99	953.508,13	0,00	953.508,13

(continua)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	13 Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica (servizio 02)	Servizio idrico (servizio 04)	Altre (servizi 01, 03, 05, 06)	Totale		Industria e artigianato (servizi 04 e 06)	Commercio (servizio 05)	Agricoltura (servizio 07)	Altre (servizi da 01 a 03)	Totale		
Classificazione economica												
B) SPESE in C/CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	813.252,02	104.935,64	394.024,45	1.312.212,11	53.716,23	636,16	0,00	0,00	0,00	636,16	0,00	3.202.344,09
di cui:												
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	490,00	490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.439,64
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	3.504,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.769,37
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	7.582,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.190,34
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	3.504,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.769,37
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	813.252,02	126.935,64	394.024,45	1.334.212,11	57.220,83	636,16	0,00	0,00	0,00	636,16	0,00	3.237.113,46
TOTALE GENERALE SPESA	837.665,44	154.749,70	1.777.579,68	2.769.994,82	765.370,36	2.762,16	92.406,54	29.431,85	0,00	124.600,55	0,00	9.904.928,45

SEZIONE 6

**Considerazioni finali sulla
coerenza dei programmi rispetto
ai piani regionali di sviluppo, ai
piani regionali di settore, agli atti
programmatici della Regione**

L'Amministrazione Comunale consapevole dell'importanza della PROGRAMMAZIONE (tanto piu' necessaria in quanto da una parte le risorse sono limitate, dall'altra i bisogni della collettività sono innumerevoli e necessitano di una scala di priorità), consapevole, altresì, che il BILANCIO PLURIENNALE per il triennio 2010- 2012 sarebbe di difficile interpretazione se non fosse accompagnato da una adeguata relazione, utilizzando lo schema definitivo approvato con D.P.R. 3 agosto 1998,n. 326, ha voluto dare un grosso impulso all'azione amministrativa individuando precisi programmi e progetti per una efficiente, efficace ed economica gestione.

La scelta di fondo che ha influenzato l'intera programmazione è stata quella di mantenere il più basso possibile la pressione tributaria, per venire incontro alle esigenze dei cittadini. Ciò sarà possibile grazie agli interventi di equità fiscale per i cittadini che saranno sviluppati nel triennio.

Il D.Lgs. 267/2000 ha ribadito con forza il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Con il piano di riorganizzazione degli uffici e servizi comunali sono stati individuati n.7 settori con n.6 posizioni organizzative per l'anno 2010.

Con l'auspicio che la programmazione porti i frutti sperati, tali da conseguire la migliore congruenza fra le risorse impiegate e i bisogni soddisfatti, si consegna nelle vostre mani il lavoro svolto.