



Comune di LOCOROTONDO

Provincia di Bari



Il Vice Segretario Generale

Prot.n.5109

Locorotondo, 31 marzo 2014

**All'Organo di Valutazione
Del Comune di Locorotondo
S E D E**

OGGETTO: Relazione finale sulla gestione. Anno 2013.

Si fa rilevare preliminarmente che:

- il Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2013 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.144 del 16 dicembre 2013, in attuazione del bilancio di previsione 2013, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.68 del 29 novembre 2013;
- l'eccessivo ritardo nell'approvazione dei citati atti, fondamentali per il regolare svolgimento delle attività amministrative comunali, è stato determinato dalle disposizioni del legislatore, che così ha costretto il nostro Ente, alla stregua di tutti i Comuni di Italia, ad operare per l'intero trascorso anno in una situazione di difficile precarietà, nonostante la necessità di garantire i servizi per la cittadinanza ed il funzionamento della struttura organizzativa;
- solo l'apporto sinergico e l'attenzione ai bisogni ha consentito di evitare ripercussioni negative sul Comune.

Nei seguenti capitoli si riporta l'operato dei Servizi di competenza del Settore "Affari generali", sottolineando l'evidente sforzo di soddisfare le esigenze della comunità cittadina attraverso le scelte operate dall'Amministrazione comunale.

AFFARI GENERALI E PERSONALE

Il personale del Settore "Affari Generali" con le sue disparate competenze si impegna per garantire il regolare e corretto funzionamento dell'apparato burocratico con la finalità di fornire risposte concrete alla comunità cittadina, facendo comunque un uso razionale delle scarse risorse a disposizione.

Di qui la difficoltà quotidiana di assicurare il normale mantenimento dei servizi, evitando ricadute negative anche sull'economia del Paese, data la ridotta possibilità di rispondere adeguatamente ai bisogni dei cittadini.

- ORGANI ISTITUZIONALI

Gli organi istituzionali sono stati assistiti sotto il profilo tecnico e professionale, in particolare si è provveduto alle seguenti attività:

- **procedimento per attribuzione delle indennità di carica**, già ridotte del 20% rispetto agli importi di cui al D.M. Interno n.119/2000) e anche con rinunce da parte di assessori e consiglieri,
- **assunzione di personale nello staff del Sindaco**,
- **supporto e assistenza ai componenti del Consiglio e della Giunta per tutti gli adempimenti previsti dal TUEL in materia di stato giuridico degli amministratori**,
- **supporto e assistenza alle iniziative e manifestazioni di rappresentanza dell'Amministrazione Comunale**, provvedendo a celebrazioni e convenevoli comunque contenuti entro la soglia prescritta.

- SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Il Servizio Gestione Risorse Umane garantisce gli adempimenti di competenza ed una serena relazione con il personale dipendente riguardo alle complesse problematiche in materia, cercando di rispondere alle richieste con competenza e tempestività.

Qui di seguito si riportano le procedure realizzate:

- **conclusione della contrattazione decentrata per l'anno 2012,**
- **attribuzione al personale dipendente degli emolumenti per salario accessorio, in particolare i compensi per la produttività,**
- **elaborazione del 770 e del conto annuale del personale,**
- **attuazione delle direttive dell'Amministrazione in materia di dotazione organica e di assunzione (procedure di mobilità volontaria concluse nell'anno),**
- **attuazione a regime del Regolamento comunale per gli incarichi di difesa processuale;**
- **collaborazione con società affidataria, specializzata nell'attività di verifica e istruttoria delle richieste di risarcimento danni da responsabilità civile,**
- **aggiornamento elenco dei contratti di locazione,**
- **elaborazione di contratti per alienazioni, locazioni, acquisti, convenzioni nel P.E.E.P. e nel P.I.P, convenzioni urbanistiche, atti unilaterali di obblighi edilizi, contratti di appalto, con tutti gli adempimenti amministrativi e fiscali conseguenti.**

ISTRUZIONE PUBBLICA

E' stato garantito il regolare funzionamento delle Scuole secondo le competenze attribuite dalla legge al Comune, nonchè del trasporto e della mensa nella Scuola dell'Infanzia.

In applicazione della procedura per il dimensionamento scolastico a causa della riduzione del numero degli alunni e secondo le vigenti prescrizioni di legge, è stato istituito nell'anno scolastico 2012/2013 l'Istituto comprensivo "Marconi Oliva", comprendente scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado. L'unificazione di dette scuole ha consentito al Comune di avere un unico interlocutore con cui avviare un percorso di collaborazione nell'interesse della cittadinanza, senza comunque sottacere in questa sede le gravi difficoltà manifestatesi nell'avvio e nel prosieguo di detto percorso.

In ossequio al principio di autonomia, che ormai si è affermato anche in ambito scolastico, questo Comune destina e affida all'Istituto comprensivo le risorse finanziarie necessarie per far fronte alle spese di funzionamento, riservandosi il pagamento degli oneri per consumi idrici, telefonici, elettrici, termici.

Sono state corrisposte, quindi, all'Istituzione Scolastica le somme previste nel bilancio 2013 per spese di funzionamento.

Particolare impegno ha richiesto, poi, l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, che comunque è svolto con efficienza per tutti gli utenti, nonostante la complessa configurazione del territorio comunale.

Il servizio viene espletato con l'utilizzo di cinque scuolabus, mediante una gestione parzialmente in economia ed esternalizzata, fornendo il trasporto su domanda a tutti gli alunni residenti nel territorio comunale, sia rurale che cittadino, tanto a seguito delle modifiche già apportate al Regolamento comunale vigente in materia. Si è provveduto all'affidamento mediante apposita gara a ditta privata del servizio di accompagnamento in detto trasporto, mediante le prestazioni degli accompagnatori e di un autista.

Il servizio di mensa nella scuola dell'infanzia e in una classe di scuola primaria è gestito da ditta privata aggiudicataria dell'appalto.

Le tariffe relative a detti servizi sono state modificate mediante delibera di G.C. n.139 dell'11 dicembre 2012 a decorrere dal 1° gennaio 2013, con l'impegno assunto dal personale

dell'Ufficio Pubblica Istruzione nell'elaborazione degli appositi elenchi degli aventi diritto, secondo fasce di reddito e importi diversi.

Dall'anno scolastico 2013/2014 la riscossione delle tariffe stabilite per il trasporto e anche per la mensa è stata trasferita da ditta privata al Comune, con positive ricadute sui controlli degli utenti.

Per il funzionamento dei servizi di mensa nella Scuola Materna e di trasporto scolastico, il Comune usufruisce di contributi regionali, concessi ai sensi della vigente normativa in materia di Diritto allo Studio, ma di irrisoria entità.

Si è provveduto alla fornitura di libri di testo per la scuola primaria e di sovvenzioni per "libri di testo", utilizzando a tale riguardo i contributi concessi dallo Stato e dalla Regione, secondo le rispettive competenze, attraverso una complessa **procedura di verifica delle situazioni reddituali dei singoli nuclei familiari.**

SERVIZI SOCIALI

La gestione dei Servizi Sociali avviene in correlazione con l'Ambito del Piano Sociale di Zona per far fronte ai bisogni emergenti e sempre più diffusi del nostro Paese, mediante la prestazione di servizi ripartiti tra Comune e Ambito.

Con l'elaborazione del Piano per gli anni 2013/2015, si è ridotta la presenza dell'Assistente Sociale del Comune presso l'Ufficio di Piano in Putignano, per cui il Comune ha beneficiato di una sua maggiore presenza in loco, a cui vanno aggiunte dieci ore settimanali di una Assistente Sociale assegnata dallo stesso Ambito.

Lo stato di attuazione del "Piano di Zona" per il triennio 2010/2012 e prorogato al 2013 si è rivelato in gran parte soddisfacente, essendo stati prestati molti dei servizi in esso previsti, a fronte dei quali, comunque, per il trascorso anno è stato richiesto al Comune il dovuto cofinanziamento in misura ridotta.

L'Ambito, di fatto, fornisce:

- l'Assistenza Domiciliare Integrata a partire dal 10 settembre 2007,
- finanzia una consistente quota del Servizio di Assistenza Domiciliare – S.A.D., affidato a ditta privata a seguito di apposita gara dal Comune di Locorotondo per soddisfare le accresciute esigenze,
- l'assistenza specialistica di alunni disabili,
- il telesoccorso,
- l'Assistenza Domiciliare Educativa e la gestione del Centro Risorse per le Famiglie, la cui sede è allocata in un immobile comunale di Locorotondo.

Viene espletata l'attività di autorizzazione e controllo delle strutture e dei servizi socio assistenziali presenti nel territorio comunale, secondo la delega ricevuta dall'Ambito del Piano di Zona e attraverso la piattaforma informatica regionale.

Si è provveduto altresì alla verifica dei requisiti, in vista dell'iscrizione negli appositi registri regionali, delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale presenti nel territorio comunale, nonché alle verifiche annuali sulla permanenza di detti requisiti.

In particolare, inoltre:

- sono stati effettuati interventi continui, con visite domiciliari, attività di ascolto, contributi finanziari, per far fronte alle sempre maggiori situazioni di emergenza socio assistenziale,
- sono stati attribuiti periodicamente i contributi per il trasporto dei disabili presso i centri di riabilitazione,
- è stato fornito l'adeguato e competente supporto dell'Ufficio comunale al funzionamento del Centro Sociale Anziani,

- è stato espletato con successo il servizio di trasporto e assistenza per le cure termali nel centro di Torre Canne di Fasano,
- prosegue la collaborazione con l'Associazione "UOMO 20002, così come codificata mediante l'apposita convenzione, comprendendo tutte le varie attività espletate a supporto di questo Ente,
- sono ormai permanenti i nuovi adempimenti attribuiti all'Ufficio ed espletati in merito alla procedura per il "Bonus ENEL e GAS", per l'erogazione del contributo per la locazione e per l'assegnazione delle "case in fitto" realizzate dal Comune.

SVILUPPO ECONOMICO

- SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Attraverso la collaborazione con il Settore Urbanistica viene gestito questo importante strumento al servizio della cittadinanza nel settore economico e produttivo, come innovato dal D.P.R. n.160/2010.

Riguardo all'istituto della conferenza di servizi ex art.8 del citato D.P.R., vengono altresì seguite le direttive emanate dalla Regione Puglia.

E' ormai attiva la procedura informatica prevista dalla suddetta normativa in collaborazione con la Camera di Commercio di Bari ed il Comune di Locorotondo tramite la stessa fornisce al cittadino il dovuto supporto nell'ambito di un servizio strategico per l'economia del Paese.

- COMMERCIO

E' stato fornito tutto il necessario supporto tecnico e amministrativo per la realizzazione da parte di soggetti pubblici e privati di manifestazioni per la promozione e la commercializzazione dei prodotti tipici.

Il portale della Camera di Commercio riguarda in particolar modo questo settore di attività.

- ARTIGIANATO

Si dà costantemente attuazione al regolamento per la disciplina delle attività produttive nel Centro Storico di Locorotondo, legato per tradizione secolare ad una cultura eminentemente artigiana da riscoprire e valorizzare.

- AGRICOLTURA

Sono state realizzate iniziative volte a valorizzare e incentivare la produzione e la commercializzazione di prodotti locali tipici.

Si è provveduto al rilascio di tesserini per la "caccia" e per la "raccolta di funghi", previa la realizzazione in Locorotondo di un corso a cura dell'ASL BA, con elaborazione di un registro e di una banca dati informatizzati per la migliore gestione dei servizi.

Dal 1° gennaio 2011 è stata trasferita al Comune la competenza di cui agli ex UU.AA.ZZ., deputati al rilascio di benefici in materia di carburante agricolo. Tale incombenza viene egregiamente espletata dal personale dipendente, in quanto quello originariamente trasferito alla Regione Puglia ha preferito ritornare nell'Ente di originaria appartenenza.

- POLIZIA AMMINISTRATIVA

Sono stati svolti controlli sulle attività soggette a licenze di P.S., con ricezione di denunce antiterrorismo, rilascio di licenze di pubblica sicurezza e continuo aggiornamento degli stampati al fine di semplificare e velocizzare il procedimento amministrativo di richiesta e rilascio di

autorizzazioni e nulla osta vari. Si è provveduto, inoltre, a supportare nel suo funzionamento la **Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo**, mediante il collaudo di palchi, l'agibilità di spettacoli viaggianti, di locali di pubblico spettacolo ed altre strutture relative a domande per autorizzazioni di P.S..

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Firmato dott.ssa Maria Rosa Gianfrate



PIANO DELLE PERFORMANCE
Scheda report su stato di avanzamento

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI GENERALI
OBIETTIVO OPERATIVO N.1

Data rilevazione 31 dicembre 2013

DESCRIZIONE

Gestione contenzioso. Incarichi di difesa. Trattative e transazioni per pagamento compensi pregressi.

ATTIVITA'

Data termine attività

	Data termine attività		Sintesi stato di attuazione
	2013 1° Sem	2013 2° Sem	
- attuazione disciplina regolamentare in vigore - compensi legali per cause pregresse: procedimento per pervenire a transazione	Gen.	Dic	E' stata data puntuale attuazione alla disciplina regolamentare introdotta, mediante l'affidamento degli incarichi di difesa ed il contestuale impegno di spesa secondo i preventivi pervenuti. Si è provveduto a condurre trattative con i difensori di cause pregresse, ottenendo una riduzione delle specifiche inviate.

OUTPUT

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- incarichi affidati secondo le disposizioni regolamentari - trattative condotte e transazioni raggiunte	- costituzione in n.9 cause - n.12 trattative e n.11 transazioni raggiunte e concluse	100%	100%

OUTCOME

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
Corretta gestione del contenzioso e controllo della spesa	L'attuazione del Regolamento e le trattative condotte per definire situazioni pregresse consentono di monitorare l'attività difensiva e soprattutto di evitare l'insorgere di debiti fuori bilancio	100%	100%



PIANO DELLE PERFORMANCE
Scheda report su stato di avanzamento

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
OBIETTIVO OPERATIVO N.2

Data rilevazione 31 dicembre 2013

DESCRIZIONE

Contratto collettivo decentrato integrativo

ATTIVITA'

Data termine attività

	2013 1° Sem	2013 2° Sem	Sintesi stato di attuazione
- studio normativa e confronto con discipline già adottate in altri Comuni - elaborazione C.D.I. - trasmissione alle parti contrattuali ed esame in funzione della sua approvazione	Feb.	Dic.	Il C.D.I. vigente nel Comune risale all'anno 2004 e, per questo, dimostra la sua inadeguatezza, innanzitutto a seguito degli interventi normativi susseguitisi in materia, in particolare mediante l'imposizione di pressanti limiti alla spesa del personale, poi per le modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente e per le accresciute funzioni istituzionali, nonostante la riduzione del personale stesso.

OUTPUT

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- studio ed elaborazione della bozza di C.D.I. per aggiornamento di quello vigente e definizione di alcuni istituti contrattuali	Consegna bozza C.D.I. alla parte pubblica della Delegazione trattante	Dicembre	100%

OUTCOME

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
Efficienza dell'attività amministrativa attraverso la salvaguardia ed il contenimento delle posizioni contrapposte	Definizione della disciplina a livello decentrato degli istituti contrattuali per superare inevitabili conflittualità	dicembre	100%



PIANO DELLE PERFORMANCE
Scheda report su stato di avanzamento

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI SOCIALI
OBIETTIVO OPERATIVO N.3

Data rilevazione 31 dicembre 2013

DESCRIZIONE

L.R. n.19/2006 e Regolamento Regionale n.4/2007. Portale Sistema Puglia – procedura per autorizzazione servizi e strutture socio assistenziali

ATTIVITA'	Data termine attività		Sintesi stato di attuazione
	2013 1° Sem	2013 2° Sem	
- accesso al Portale Sistema Puglia mediante abilitazione all'istruttoria delle pratiche di rilascio autorizzazioni al funzionamento di strutture e servizi socio assistenziali - studio guida operativa - utilizzo procedura on-line - istruttoria e rilascio autorizzazioni	Mar.	Dic.	La Regione Puglia, al fine di ottimizzare le procedure di autorizzazione, di competenza comunale, e di iscrizione negli appositi registri regionali, ha istituito il Portale Sistema Puglia a carattere informativo e telematico. Questo ha richiesto una fase di studio dello stesso e, quindi, di concreta applicazione per dare risposte celeri alle richieste volte alla nascita di strutture e servizi socio assistenziali, in funzione dei bisogni della cittadinanza e, altresì, per creare prospettive occupazionali.

OUTPUT__

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
Si verificano preliminarmente con gli interessati i requisiti prescritti e, quindi, avvenuto l'inserimento nella piattaforma regionale da parte degli stessi, si effettuano un sopralluogo, l'istruttoria ed il rilascio dell'autorizzazione	- rilascio autorizzazione e iscrizione nei Registri Regionali	n.3 domande istruite e definite.	100%

OUTCOME

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- strutture e servizi in favore di minori, al fine di evitare situazioni di devianza e di emergenza	- risposte ai bisogni e prospettive di occupazione	Dic.	100%



PIANO DELLE PERFORMANCE
Scheda report su stato di avanzamento

SETTORE FFARI GENERALI
SERVIZI SOCIALI
OBIETTIVO OPERATIVO N.4

Data rilevazione 31 dicembre 2013

DESCRIZIONE

L.R. n.19/2006 – D.G.R. N.1534/2013. Piano Regionale Politiche Sociali triennio 2014/2016. Programmazione interventi di Ambito

ATTIVITA'	Data termine attività		Sintesi stato di attuazione
	2013 1° Sem	2013 2° Sem	
- rilevazione spesa sociale storica - programmazione finanziaria del Piano di Zona - stato di attuazione obiettivi di servizio - programmazione di dettaglio		Dic.	L' Ambito dei Servizi Sociali, comprendente i Comuni di Putignano – capofila, Alberobello, Castellana, Locorotondo, Noci, è stato impegnato attraverso l'operato dei rispettivi assistenti sociali nella predisposizione del nuovo Piano di Zona per il triennio 2014/2016. A fine anno 2013 si è pervenuti alla definizione di detto Piano, in vista della sua approvazione da parte gli organi competenti: Coordinamento Istituzionale, Consigli Comunali, Regione.

OUTPUT__

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- rilevazione della spesa sociale del Comune negli anni dal 2010 al 2013, nonché dei servizi erogati - programmazione per il prossimo triennio	- predisposizione delle schede di programmazione tecnico finanziaria per singoli servizi ed elaborazione del Piano Sociale di Zona	Dic.	100%

OUTCOME

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
Finanziamento dei servizi socio assistenziali	Approvazione Piano per il triennio 2014/2016	Dic.	100%



PIANO DELLE PERFORMANCE
Scheda report su stato di avanzamento

SETTORE FFARI GENERALI
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
OBIETTIVO OPERATIVO N.5

Data rilevazione 31 DICEMBRE 2013

DESCRIZIONE

Gestione servizi scolastici di mensa e trasporto

ATTIVITA'

Data termine attività

	Data termine attività		Sintesi stato di attuazione
	2013 1° Sem	2013 2° Sem	
- iscrizione alunni per usufruire dei servizi di mensa e trasporto gestiti dal Comune - modalità di pagamento a cura del personale comunale - controllo delle entrate		Sett. Dic.	La gestione delle entrate dei servizi di mensa e trasporto nell'anno scolastico 2013/2014, dopo una parentesi di esternalizzazione, è stata nuovamente affidata al personale comunale, che in passato ha sempre dato prova di efficienza, evitando soprattutto sacche di evasione, purtroppo create negli anni scorsi. Il primo impegno è stato quello di recuperare significative somme non versate dalle famiglie degli alunni, quindi si è provveduto alle iscrizioni e alla formazione degli elenchi dei richiedenti, in funzione dell'erogazione dei servizi e del controllo.

OUTPUT__

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- raccolta iscrizioni, creazione elenchi per applicazione tariffe diversificate secondo i redditi - verifica pagamenti e recupero evasione pregressa	- regolare svolgimento dei servizi scolastici e controllo delle entrate	Mensa – n.399 alunni Trasporto – n.295 alunni	100%

OUTCOME

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- eliminazione di forme di evasione e risparmio dell'aggio riconosciuto alla ditta di riscossione	- maggiore soddisfazione degli utenti - recupero di risorse finanziarie	Dic.	100%



PIANO DELLE PERFORMANCE
Scheda report su stato di avanzamento

SETTORE FFARI GENERALI
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
OBIETTIVO OPERATIVO N.6

Data rilevazione 31 DICEMBRE 2013

DESCRIZIONE

L.R. n.27/2013. Disciplina dell'attività ricettiva di Bed and Breakfast – B&B. Attuazione.

ATTIVITA'	Data termine attività		Sintesi stato di attuazione
	2013 1° Sem	2013 2° Sem	
- studio nuova normativa - adeguamento modulistica comunale alle disposizioni regionali - informazione e assistenza per l'applicazione della normativa alle attività esistenti e nuove - formazione e aggiornamento elenco dei B&B - trasmissione all'Agenzia regionale Pugliapromozione per l'informazione turistica		Sett. Dic.	La Regione Puglia, per incentivare forme di turismo sostenibile, ha promulgato la legge 7 agosto 2013, n.27, recante la disciplina organica dell'attività ricettiva di Bed and Breakfast. Al riguardo è stata altresì emanata l'apposita modulistica ed i Comuni sono stati, pertanto, indotti ad accompagnare gli interessati nell'intraprendere tale attività, per altro diffusa nel nostro territorio, e a darne pubblicità attraverso la trasmissione dei dati all'Agenzia regionale.

OUTPUT__

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- produzione nuova modulistica - ricognizione delle attività esistenti e avvio loro adeguamento alla vigente normativa	- applicazione nuova normativa	n.8 strutture	100%

OUTCOME

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- promozione della diffusa attività di B&B nel territorio comunale per una ospitalità in ambito familiare	- elenco delle locali attività di B&B con pubblicazione dello stesso on line	Dic.	100%

Firmato dott.ssa Maria Rosa Gianfrate – Responsabile Settore Affari Generali



PIANO DELLE PERFORMANCE
Scheda report su stato di avanzamento

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.1

Data rilevazione 31 dicembre 2013

DESCRIZIONE

Publicità, trasparenza e informazione su organizzazione ed attività del Comune

ATTIVITA'	Data termine attività		Sintesi stato di attuazione
	2013 1° Sem	2013 2° Sem	
- studio normativa su trasparenza e accessibilità - elaborazione programma triennale per la trasparenza ed integrità	Gen.	Dic.	L'introduzione della disciplina organica in materia di trasparenza e l'attribuzione della relativa responsabilità al Vice Segretario, hanno indotto ad approfondire la materia, studiandone i contenuti soprattutto alla luce delle apposite deliberazioni emanate in proposito dalla CIVIT ora ANAC. Di fatto è stato elaborato il testo del programma triennale che la Giunta Comunale ha approvato nel mese di gennaio 2014.

OUTPUT

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- elaborazione testo del programma triennale, in cui sono previsti dettagliatamente le azioni e gli obblighi per la pubblicazione sul sito istituzionale dei dati prescritti	individuazione degli adempimenti a supporto dei diversi Settori	Dic.	100%

OUTCOME

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- conoscenza dell'organizzazione e delle attività del Comune	- rispetto dei termini stabiliti dalla vigente normativa per l'approvazione del programma, quale strumento di ripensamento delle attività amministrative	Dic.	100%



PIANO DELLE PERFORMANCE
Scheda report su stato di avanzamento

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.2

Data rilevazione 31 dicembre 2013

DESCRIZIONE

Attività contrattuale comunale a supporto dell'edilizia privata

ATTIVITA'	Data termine attività		Sintesi stato di attuazione
	2013 1° Sem	2013 2° Sem	
- elaborazione atti di asservimento e di vincolo a parcheggio - adempimenti tecnico giuridici e di natura fiscale	Gen.	Dic.	Il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche da parte del Settore Urbanistica ha incrementato la normale attività contrattuale del Comune mediante la predisposizione di atti di asservimento e di vincolo, con gli adempimenti fiscali successivi alla stipulazione, nell'interesse e del cittadino e del Comune.

OUTPUT

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- celerità degli adempimenti : elaborazione atto, stipulazione, registrazione, trascrizione	- adempimenti necessari per il rilascio del permesso di costruire	10 contratti	100%

OUTCOME

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- tempestiva risposta alle richieste dei cittadini, intenzionati a realizzare costruzioni nel territorio	- risparmio in termini di tempo e di spesa per i cittadini interessati, a supporto dell'attività edilizia	Dic.	100%



PIANO DELLE PERFORMANCE
Scheda report su stato di avanzamento

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.3

Data rilevazione 31 dicembre 2013

DESCRIZIONE

Sicurezza sui luoghi di lavoro.

ATTIVITA'

Data termine attività

	2013 1° Sem	2013 2° Sem	Sintesi stato di attuazione
- studio normativa – D.Lgs. n.81/2008 - nomina del Medico Competente e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Feb.	Dic. Giu.2014	La normativa sulla sicurezza richiede adeguata formazione e impegno della attuazione degli adempimenti prescritti. La competenza all'interno dell'Ente è ripartita tra diversi Settori: gli Affari Generali hanno provveduto agli adempimenti di competenza

OUTPUT

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- costituzione della organizzazione mediante l'individuazione delle specifiche figure preposte alla sicurezza	- introduzione delle necessarie cautele	Dic.	100%

OUTCOME

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- creazione di un sistema di sicurezza	- salvaguardia della salute dei lavoratori	Dic.	100%



PIANO DELLE PERFORMANCE
Scheda report su stato di avanzamento

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.4

Data rilevazione 31 dicembre 2013

DESCRIZIONE

Vigilanza su strutture e servizi socio assistenziali autorizzati, su Organizzazioni di Volontariato su Associazioni di Promozione sociale

ATTIVITA'	Data termine attività		Sintesi stato di attuazione
	2013 1° Sem	2013 2° Sem	
- richiesta documentazione in merito alla permanenza dei requisiti prescritti dalla normativa di riferimento - visite ispettive - attestazione di regolarità a seguito dei controlli effettuati	Giu.	Dic. Mar. 2014	La vigente normativa in materia affida al Comune con cadenza annuale il controllo su strutture e servizi socio assistenziali nonché riguardo a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale. Negli anni scorsi è stata effettuata la mappatura di dette realtà, che, pertanto, sono ora ben conosciute e facilmente controllabili, grazie anche all'intervento strutturale operato dalla Regione Puglia.

OUTPUT__

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- attività amministrativa e controlli	- verifica permanenza dei requisiti prescritti	Dic.	100%

OUTCOME

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- monitoraggio strutture e servizi, organizzazioni e associazioni esistenti	- adempimenti relativi a: - n.3 strutture socio assistenziali - n. 5 organizzazioni di volontariato - n.6 associazioni di promozione sociale	Dic.	100%



PIANO DELLE PERFORMANCE
Scheda report su stato di avanzamento

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.5

Data rilevazione 31 dicembre 2013

DESCRIZIONE

Valorizzazione attività agroalimentari tradizionali locali e istituzione della Denominazione Comunale – De.Co.

ATTIVITA'	Data termine attività		Sintesi stato di attuazione
	2013 1° Sem	2013 2° Sem	
- elaborazione Regolamento per la protezione di attività e produzioni agroalimentari tipiche e di qualità - istituzione albo comunale e registro De.Co. - creazione marchio De.Co. per l'attestazione dell'origine e della composizione del prodotto secondo l'apposito disciplinare di produzione - istituzione Commissione per l'ammissibilità dell'iscrizione		Sett. Dic. Giu.2014	La locale associazione „Il Paese delle Contrade“ ha avviato con l'ausilio dell'Università di Bari un percorso per la riscoperta e la valorizzazione di prodotti tradizionali locali. A tal fine ha proposto al Comune di istituire la Denominazione Comunale – De.Co. da attribuire appunto a detti prodotti con interessanti prospettive socio economiche. La De.Co. a livello nazionale è stata promossa dall'apposita associazione con il sostegno dell'ANCI. E' stato, pertanto, elaborato il testo del regolamento, approvato dal Consiglio Comunale all'inizio dell'anno 2014, anno nel quale allo stesso sarà data attuazione.

OUTPUT

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'attuazione del Progetto De.Co. introdotto dall'ANCI su idea di Gino Veronelli	- valorizzazione e promozione delle produzioni locali non denominate e a rischio di estinzione	Dic.	100%

OUTCOME

	Indicatore	target 2013	% raggiunta 31 dicembre
- difesa delle pratiche antiche legate al lavoro, alla coltivazione ed alle attività agricole ed artigianali	- avvio procedura per attuazione a regime nel corso dell'anno 2014	Dic.	