



Comune di LOCOROTONDO
Città Metropolitana di Bari



Il Vice Segretario

Piazza Aldo Moro n.29 - 70010 LOCOROTONDO

Tel. 0804356202 ó Fax 0804356310

vicesegretario@comune.locorotondo.ba.it

protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Considerato che il Nucleo di valutazione del Comune di Locorotondo è un organo monocratico che opera secondo principi di indipendenza, con il compito di promuovere e garantire la validità metodologica e l'applicazione del sistema di valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 febbraio 2005, il quale prevede all'art. 32, comma 6, l'istituzione del Nucleo di Valutazione con il compito di verifica e di valutazione dei risultati raggiunti dai Responsabili gestionali, nominati con decreto del Sindaco;

Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, in materia di valutazione delle prestazioni del personale che riveste funzioni dirigenziali e della performance;

Ritenuto necessario procedere alla nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione dell'ente per gli adempimenti previsti dal ciclo di gestione della performance dell'ente;

Vista la determinazione n.362 del 16 novembre 2017, con la quale è stato approvato il testo del presente avviso per richiedere una manifestazione di interesse e la disponibilità a svolgere le funzioni di componente unico del Nucleo di valutazione;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Locorotondo.

Requisiti

Possono partecipare alla presente procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza

Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Titoli di Studio

Laurea quadriennale, conseguita con il vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in materie economiche, giuridiche, in ingegneria gestionale.

Esperienza professionale

Possesso di elevata professionalità ed esperienza, maturata per almeno tre anni negli ultimi cinque anni nel campo del management, della valutazione della performance e del personale di amministrazioni pubbliche, risultante attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni, docenze specifiche in materia ed altri elementi da cui desumere la necessaria professionalità.

Incompatibilità

Il componente del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'Ente o che abbiano rivestito tali cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti, in particolare dal codice di comportamento dell'Ente, dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e delle altre disposizioni di legge;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- abbiano avuto condanna, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- abbiano svolto attività professionale in favore o che abbiano avuto un contenzioso con l'Amministrazione;
- ricadano in altre ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità sopra indicate deve essere oggetto di una formale dichiarazione, da compilarci secondo il modello B allegato.

Contenuto dell'incarico e funzioni del Nucleo di valutazione

Le funzioni del Nucleo di valutazione hanno riguardo sia ad aspetti metodologici che di verifica, garanzia e certificazione del sistema di performance management del Comune.

Tra dette funzioni rientrano:

A) Funzioni di supporto alla definizione e alla valutazione del funzionamento del Sistema della performance, quali:

- la definizione della proposta e l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione;
- la promozione degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;
- la definizione della proposta e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative, attraverso fattori ponderali di misurazione con la conseguente sua applicazione;
- la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo;
- la verifica dei risultati e le buone pratiche delle promozioni delle pari opportunità;
- la promozione degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici e di promozione del confronto con cittadini e portatori di interessi, sulla base di specifiche direttive degli organi di indirizzo;
- la collaborazione con l'unità organizzativa preposta al controllo strategico.

B) Funzioni di verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di performance management, quali:

- la misurazione della performance organizzativa ed individuale attraverso la validazione della relazione sulla performance;
- la valutazione della performance organizzativa ed individuale attraverso la definizione della proposta di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa;
- la garanzia sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante, con particolare riferimento alla valutazione delle posizioni organizzative e del personale;
- l'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;
- l'elaborazione di una relazione annuale sullo stato di attuazione del sistema di performance management in seguito dell'attività di monitoraggio dello stesso;
- la verifica periodica della rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi indicati dall'art. 2, c. 1 del D. Lgs 165/01;
- la comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate nel sistema di performance management agli organi di governo, alla Corte dei conti, all'Ispektorato per la Funzione pubblica ed all'ANAC.

Inoltre, il Nucleo di valutazione svolge le seguenti funzioni:

- propone alla Giunta i testi contenenti le metodologie di graduazione delle posizioni organizzativa e di alta professionalità;

applica le predette metodologie al fine di formulare la proposta di pesatura delle posizioni organizzative e di alta professionalità;

-espleta le funzioni attribuite dai contratti di lavoro, dalla normativa nonché dalle direttive/linee guida di ANAC e Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Sindaco e al Segretario generale, senza vincoli di subordinazione gerarchica.

Durata dell'incarico

L'incarico ha durata di tre anni decorrenti dalla data del decreto sindacale di nomina, può essere rinnovato per una sola volta e comunque per un periodo non superiore al mandato del Sindaco. Detto incarico sarà espletato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Compenso attribuito

Il compenso per le prestazioni richieste è fissato in complessivi Euro 4.500,00 annui, comprensivi di rimborso spese, oltre gli oneri di legge a carico del Comune.

Al pagamento si procederà previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico e riscontro delle attività svolte, in due rate semestrali posticipate e su presentazione di apposita specifica.

Domanda di partecipazione

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 dicembre 2017**, indirizzata al Sindaco del Comune di Locorotondo tramite:

- Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di PEC:

protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

- A mano, in busta chiusa, riportante sul fronte la dicitura "Manifestazione di interesse e disponibilità a svolgere la funzione di componente unico del nucleo di valutazione del Comune di Locorotondo", presso l'Ufficio protocollo sito in Locorotondo alla piazza Aldo Moro n. 29, aperto al pubblico nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nel giorno di giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00.

La manifestazione di interesse dovrà contenere:

a) la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando il modello A allegato, debitamente compilato, firmato, datato e completo di tutte le parti;

b) il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, il quale dovrà contenere oltre alle generalità ed i recapiti, tutte le indicazioni e informazioni idonee a valutare i requisiti richiesti nel presente avviso, con particolare riferimento alle esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere;

c) le dichiarazioni di incompatibilità utilizzando il modello B allegato.

A pena l'irricevibilità, per gli invii tramite PEC, la domanda e gli allegati devono essere, alternativamente:

- in formato pdf, sottoscritti con firma digitale,

- oppure firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati ed inviati.

In ogni caso deve essere inviata la copia di un documento di identità in corso di validità.

Individuazione del candidato e conferimento dell'incarico

Le domande pervenute preliminarmente saranno oggetto di istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti formali di partecipazione.

I candidati saranno esclusi nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o reperire il candidato;

2. ricezione da parte dell'ente, della manifestazione di interesse oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;

3. omessa sottoscrizione della manifestazione di interesse alla procedura;

4. omessa presentazione del curriculum vitae;

5. omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
6. mancanza dei requisiti previsti nel presente avviso;
7. mancata indicazione e attestazione nella manifestazione di interesse dei requisiti previsti dal presente avviso;
8. omessa presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'individuazione del candidato verrà effettuata mediante esame delle domande regolari pervenute da parte del Sindaco coadiuvato dal Segretario Generale, sulla base del curriculum e dell'esperienza posseduta in materia di misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale degli enti pubblici, management, pianificazione e controllo di gestione, tenendo conto dei titoli richiesti nonché di quelli di seguito elencati:

- esperienze pregresse in attività analoghe a quella oggetto dell'incarico e grado di conoscenza delle normative e/o tecniche di settore;
- titoli di studio, alta formazione, e abilitazioni professionali ulteriori rispetto a quelli richiesti dall'avviso;
- qualificazione professionale;

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formulata alcuna graduatoria di merito.

L'incarico verrà conferito con decreto del Sindaco.

Trattamento dei dati personali e pari opportunità

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne all'incarico, ai sensi della legge 125/91 ed in base alle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Comunicazioni e informazioni sul procedimento

Il presente avviso per la nomina del componente unico del Nucleo di valutazione e la relativa documentazione, nonché l'esito della procedura vengono pubblicati all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Locorotondo - nella HOME PAGE, nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso.

Ai medesimi indirizzi saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Locorotondo. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Il responsabile del procedimento è il Vice Segretario dott.ssa Maria Rosa Gianfrate, al quale gli interessati possono rivolgersi per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, ai seguenti recapiti:

tel. 0804356202 ó vicesegretario@comune.locorotondo.ba.it.

Locorotondo, 24 novembre 2017

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Rosa GIANFRATE