



COMUNE DI LOCOROTONDO  
Provincia di Bari



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**COPIA**

**N° 100 del 17/12/2015**

**OGGETTO: ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2013 - 2016. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2015.**

L'anno 2015, addì diciassette del mese di dicembre alle ore 08:30, nella Sede del Comune, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza de Il Sindaco Tommaso Scatigna la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Vice Segretario Generale Maria Rosa Gianfrate.

Intervengono i Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	FIRMA PRESENZE
SCATIGNA TOMMASO	SINDACO	SI
ANTONELLI CLAUDIO	ASSESSORE	SI
CONVERTINI GIUSI	ASSESSORE	SI
SANTORO MARTINO	ASSESSORE	SI
PALMISANO ANGELO	ASSESSORE	SI
DE GIUSEPPE MICHELE	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2013 - 2016. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2015.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO CHE:**

Il D.Lgs 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

- L'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "**ciclo di gestione della performance**" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

- L'art. 10 del D. Lgs.150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato **Piano della performance** da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

### **RICORDATO CHE il Consiglio Comunale:**

– **con atto n. 31 del 27 giugno 2011**, avente ad oggetto: "**LINEE PROGRAMMATICHE 2011-2016 – APPROVAZIONE**" ha approvato il programma di mandato del Sindaco 2011/2016 e che, con tale programma, sono state individuate precise linee strategiche, poi declinate puntualmente in progetti, interventi, onde definire le linee di azione del governo cittadino per l'intero periodo di mandato;

– **con delibera n. 38 del 30 luglio 2015** ha approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2015, la relazione previsionale e programmatica 2015/2017, il Bilancio pluriennale 2015/2017 ed anche nella stessa seduta con delibera n. 36 ha approvato il Programma triennale delle OO.PP. 2015/2017;

### **CONSIDERATO CHE:**

- **con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 24 febbraio 2005** è stato approvato il "**Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**" formulato in base a precisi criteri stabiliti con delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 16 dicembre 2004;

- **con delibera della Giunta Comunale n. 137 del 28 dicembre 2010** avente ad oggetto: "*D.Lgs. 150/09. Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.*" è stato modificato il sistema di valutazione della performance individuale recependo le recenti disposizioni introdotte dal decreto legislativo n.150/09;

### **DATO ATTO CHE:**

- La struttura comunale nel corso del corrente anno sta ponendo in essere una serie di azioni collegate al **programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017 aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 17 febbraio 2015**, quale diretta emanazione **dell'aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 17 febbraio 2015;**

- attraverso lo strumento della trasparenza amministrativa si intende promuovere l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della P.A., direttamente collegate sia alla prevenzione della corruzione sia ai miglioramenti della performance nell'erogazione dei servizi al cittadino in quanto il controllo dell'opinione pubblica imprime un decisivo impulso al rispetto delle regole ed alla qualità dell'azione di governo dell'Amministrazione;
- l'Amministrazione Comunale concepisce il proprio ciclo delle performance come processo in divenire e potenzialmente aperto al miglioramento continuo così come si evince dagli obiettivi 2015 proposti;

**PRESA VISIONE** della proposta degli obiettivi annuali 2015 connessi alla programmazione strategica e declinati nella programmazione operativa 2015 attraverso la individuazione di specifiche azioni, che sono anche connesse all'attuazione del Piano anticorruzione e del programma per la Trasparenza;

**SENTITO** il Nucleo di Valutazione in merito all'elaborazione degli indicatori di output e di outcome;

**RICHIAMATI:**

- la delibera G. C. n. 137/2010 avente ad oggetto: "D.Lgs. 150/09. Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale";
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n.150/2009 e ss. mm. e ii.;
- il vigente Regolamento in materia di ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTAZIONE** unanime palese, favorevole, espressi ai sensi di legge;

**D E L I B E R A**

1. **DI APPROVARE** gli obiettivi 2015 - riportati in allegato - per ciascun Centro di Responsabilità che si ritengono conformi al programma di mandato del Sindaco, nonché ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica ed ai Piani Anticorruzione e sulla Trasparenza innanzi citati;
2. **DI DARE ATTO** che per il conseguimento degli obiettivi per l'anno 2015 vengono utilizzate le risorse umane e strumentali previsti nel PEG 2015;
3. **DI TRASMETTERE** copia della presente ai Responsabili di Settore, al N.d.V. e alle R.S.U.;
4. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L..

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale INFOCERT.

Il Sindaco  
F.to Tommaso Scatigna

Il Vice Segretario Generale  
F.to Maria Rosa Gianfrate

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

15/03/2017

Il Segretario Generale  
Giovanni Porcelli



# COMUNE DI LOCOROTONDO

Provincia di Bari



SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI GENERALI - AFFARI LEGALI - U.R.P.-  
ARCHIVIO E PROTOCOLLO

**Oggetto :**

ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA  
PERFORMANCE 2013 - 2016. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2015.

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Locorotondo, li 11/12/2015

Il Responsabile del Settore  
Maria Rosa Gianfrate / INFOCERT SPA



COMUNE DI LOCOROTONDO  
Provincia di Bari



SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI GENERALI - AFFARI LEGALI - U.R.P. -  
ARCHIVIO E PROTOCOLLO – SERVIZI GENERALI - AFFARI LEGALI - U.R.P. - ARCHIVIO  
E PROTOCOLLO

**Oggetto :**

ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA  
PERFORMANCE 2013 - 2016. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2015.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

14/12/2015

Il Responsabile del Settore  
Francesco Pentassuglia / INFOCERT SPA



**COMUNE DI LOCOROTONDO**  
**Provincia di Bari**



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 100 del 17/12/2015**

**OGGETTO: ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA  
PERFORMANCE 2013 - 2016. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2015.**

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/12/2015

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile del Settore  
Maria Rosa Gianfrate / INFOCERT SPA



**COMUNE DI LOCOROTONDO**  
Provincia di Bari



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 100 del 17/12/2015**

**OGGETTO: ART. 10 D.LGS.VO 150/2009. PIANO TRIENNALE DELLA  
PERFORMANCE 2013 - 2016. OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2015.**

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 22/12/2015 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore  
**Maria Rosa Gianfrate / INFOCERT SPA**



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZI GENERALI  
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1anno 2015

DESCRIZIONE

Contratti rogati dal Segretario. Procedura e adempimenti.

ATTIVITA'

Data termine attività

	2015		2016		2017	
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
La vigente normativa dà facoltà al Segretario di rogare gli atti in cui il Comune è parte: in questo Ente l'attività rogatoria riguarda non solo i contratti di appalto di lavori e servizi, ma anche quelli relativi ai beni comunali e del territorio, locazione, alienazioni, atti di vincolo edilizio, affrancazioni di livelli, convenzioni edilizie, atti di cessione di diritti reali. Queste le attività: - predisposizione dei testi con il controllo di tutti i requisiti ed elementi – certificazioni antimafia, cauzioni, visure catastali, versamenti, - adempimenti connessi al rogito degli atti contrattuali tramite il servizio telematico delle Agenzie delle Entrate e del Territorio. La citata procedura telematica è soggetta a continuo aggiornamento e consente la registrazione e, se necessario, la trascrizione degli atti mediante un sistema innovativo.	Giu.	Dic.				

Indicatore

target

OUTPUT	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
- concentrazione della procedura e degli adempimenti nella segreteria comunale - trasmissione telematica degli atti rogati	- specializzazione professionale del personale che si occupa dell'attività rogatoria del Comune - recupero di tempi e di efficienza mediante l'eliminazione degli accessi presso le Agenzie statali preposte, di Gioia del Colle e di Bari	Dic.		

Indicatore

target

OUTCOME	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
- si presta ai cittadini un servizio sostitutivo rispetto alle attività del notaio: di qui il pregio e l'importanza strategica del servizio stesso	- riduzione delle spese sopportate dai cittadini per il rogito degli atti	Dic.		

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
(dott.ssa Maria Rosa Gianfrate)



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE FFARI GENERALI  
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2anni 2015/2016  
DESCRIZIONE

Procedura pensioni sul sistema SIN2

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2015	2015	2016	2016	2017	2017
L'INPS ha avviato il progetto di consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici per l'erogazione delle prestazioni e della determinazione della pensione sulla base delle informazioni presenti nel conto assicurativo di ciascun iscritto. Occorre, quindi, procedere alla sistemazione delle posizioni assicurative di ciascun dipendente comunale, poiché dal 1° gennaio 2016 per il pensionamento non si dovrà più trasmettere la certificazione finale mediante il modello denominato PA04. 1) Il Servizio Gestione Risorse Umane è impegnato nell'apprendimento e nell'applicazione della nuova procedura Passweb, anche con l'ausilio dei funzionari dell'INPS, resisi disponibili per la relativa formazione 2) Si dovrà comunque dare precedenza alle posizioni dei dipendenti prossimi al pensionamento, attraverso la predisposizione dei singoli PA04 per l'immissione dei relativi dati nel sistema SIN2. 3) La ricostruzione delle singole posizioni assicurative attraverso gli atti presenti nei fascicoli personali aggiornati e l'immissione dei dati nella nuova procedura è un lavoro da programmare fino al prossimo anno.	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM

OUTPUT	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
. studio e applicazione della nuova procedura Passweb - sistemazione delle singole posizioni assicurative, dando precedenza a quelle dei dipendenti prossimi al pensionamento - ricostruzione posizioni assicurative e immissione dati nella nuova procedura	- consolidamento banca dati	Nov.		
		Dic.	Dic.	

OUTCOME	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
- trasparenza e conoscenza del conto assicurativo degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici	- inserimento delle informazioni nel sistema per il rapido controllo e la conseguente liquidazione della pensione		Dic.	



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 anni 2015/2016

**DESCRIZIONE**

Piano per gli Insempiamenti Produttivi. Ricognizione.

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2015	2015	2016	2016	2017	2017
<p>Il Comune di Locorotondo è dotato del Piano per gli Insempiamenti Produttivi sin dagli anni '90. La sua attuazione è ancora in corso perché nei lotti previsti solo in parte sono stati realizzati gli opifici. Per la corretta applicazione dell'apposito Regolamento e per la ricognizione delle attività produttive che vi si svolgono, occorre, pertanto, rilevare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le assegnazioni definite mediante la stipula di apposite convenzioni</li><li>- le assegnazioni non ancora definite</li><li>- gli opifici realizzati</li><li>- le attività che vi si svolgono.</li></ul> <p>Le attività sopra descritte in maniera sintetica richiedono comunque un lavoro di ricerca negli atti del Comune, in particolare della Segreteria nell'archivio dei contratti e dell'Urbanistica nell'archivio delle pratiche edilizie. Di seguito è necessaria una serie di sopralluoghi nell'area del P.I.P. per accertare e controllare le attività produttive che vi si svolgono.</p>	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
			Dic.	Mar. Giu.	Dic.	

OUTPUT	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
- ricognizione degli atti prodotti dal Comune per l'attuazione del P.I.P.	- provvedimenti consequenziali alla citata ricognizione per la definizione delle assegnazioni in atto o per la loro decadenza		Dic.	

OUTCOME	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
- esatta conoscenza dello stato di attuazione del P.I.P. per orientare le scelte dell'Amministrazione	- possibilità di nuove assegnazioni all'interno del PIP urbanizzato, a) per evitare inutili ampliamenti dello stesso a fronte di nuove richieste, b) per ridurre interventi per opifici in altre zone del territorio comunale, da salvaguardare data la prevalente vocazione turistica del Paese.		Dic.	

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
(dott.ssa Maria Rosa Gianfrate)



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZI SOCIALI  
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 anni 2015/2016

**DESCRIZIONE**

Strutture e servizi socio assistenziali. Autorizzazione al funzionamento e vigilanza.

**ATTIVITA'**

**Data termine attività**

	2015		2016		2017	
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM
<p>La L.R. n. 19/2006 ed il relativo Regolamento di attuazione n. 4/2007, recanti la disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia, con particolare riferimento alle strutture ed ai servizi socioassistenziali, hanno subito nel tempo modifiche, che richiedono uno studio costante della normativa in oggetto e un'applicazione competente della stessa.</p> <p>L'Ambito del Piano di Zona dei Servizi Sociali, di cui il nostro Ente fa parte, ha delegato ai singoli Comuni l'attività conseguente con l'impegno, quindi, di svolgerla in maniera legittima e consentire agli operatori del settore di prestare i servizi nell'interesse, secondo le diverse tipologie, di minori, di disabili, di anziani.</p> <p>Sono, così, previste e disciplinate complesse procedure per l'autorizzazione e per la vigilanza di strutture e servizi presenti nel territorio, con il coinvolgimento di disparate competenze, amministrative e giuridiche, sociali ed economiche, urbanistiche ed edilizie.</p> <p>Le modifiche normative intervenute poi hanno reso più puntuale l'attività di vigilanza, da svolgersi annualmente riguardo alle strutture ed ai servizi autorizzati.</p> <p>Occorre pertanto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rilevare ed approfondire la disciplina con le modifiche sopraggiunte,</li><li>- verificare i requisiti prescritti e la loro sussistenza nel tempo,</li><li>- svolgere visite ispettive, come indicato dalla legge, prima del rilascio dell'autorizzazione e successivamente con cadenza annuale per la vigilanza sulla permanenza dei requisiti.</li></ul>	Giu.	Dic.		Dic.		

**Indicatore**

**target**

OUTPUT	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
- rilascio autorizzazioni e vigilanza	- controlli su attività esistenti		Dic.	

**Indicatore**

**target**

OUTCOME	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
- incremento attività del terzo settore	- varietà di servizi resi alle fasce più deboli della cittadinanza		Dic.	



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE AFFARI GENERALI  
 SERVIZI GENERALI  
 OBIETTIVO OPERATIVO N.5 anno 2015

**DESCRIZIONE**

Amministrazione Trasparente. Misure di contrasto per prevenzione rischio corruzione.

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2015	2015	2016	2016	2017	2017
Gli interventi legislativi sono diretti a rendere l'attività amministrativa sempre più accessibile alla cittadinanza, in termini di conoscenza e di controllo: di qui l'istituzione nel sito istituzionale del Comune della sezione „Amministrazione Trasparente“, secondo le prescrizioni dell'ANAC. Occorre poi adottare misure per la riduzione del rischio di corruzione mediante il ricorso a rigide procedure, anche informatiche. - In merito alla „Trasparenza“ il Comune è dotato di un Piano triennale che viene aggiornato ogni anno riguardo alle azioni in esso contenute. Vi è poi il costante impegno di inserire nel sito i dati prescritti, attraverso un'azione di coordinamento tra i diversi Settori. Riguardo alle misure di contrasto alla corruzione, si gestiscono con rigidità cronologica i flussi documentali di competenza e nell'esame di istanze di parte si riducono i margini di discrezionalità mediante il ricorso a strumenti di valutazione omogenei per situazioni.	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
		Dic.				
		Dic.				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
- pubblicazione dati prescritti nella sezione “Amministrazione Trasparente” - gestione procedimenti di acquisizione ed evasione delle istanze	- continuo monitoraggio e aggiornamento in merito agli obblighi di pubblicazione - rispetto dei tempi nell'acquisizione delle istanze e nell'emanazione dei provvedimenti	Dic.		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
- informazione trasparente sull'attività amministrativa e riduzione dei margini di discrezionalità	- soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e controllo sull'operato dell'amministrazione	Dic.		

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
 (dott.ssa Maria Rosa Glafrate)



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE AFFARI GENERALI

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.1 anno 2015

DESCRIZIONE

Nuovo assetto organizzativo a seguito di riduzione del personale.

ATTIVITA'

Data termine attività

	2015		2016		2017	
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
<p>Il Settore Affari Generali ha subito a decorrere dal 2014 una riduzione del personale in dotazione, per i seguenti motivi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- trasferimento in altro Ente</li><li>* n. 1 Istruttore Amministrativo del Servizio Gestione Risorse Umane,</li><li>- pensionamento</li><li>* n. 1 Istruttore Amministrativo del Servizio Segreteria</li><li>* n. 1 Autista di scuolabus e n. 1 Accompagnatore del Servizio Pubblica Istruzione.</li></ul> <p>L'impossibilità di procedere a nuove assunzioni o di ricorrere a convenzioni con altri Comuni ha costretto a rivedere l'assetto organizzativo del Settore, facendo leva soprattutto su competenze prima potenziali ora sempre più espresse nonché su capacità flessibili messe in sinergia.</p> <p>1) La riorganizzazione ha riguardato innanzitutto il Servizio Gestione Risorse Umane per far fronte a pressanti adempimenti, tra i più salienti tre pratiche di pensionamento, l'elaborazione della Relazione e del Conto Annuale, il contratto decentrato economico, il piano triennale delle assunzioni.</p> <p>2) Il Servizio Segreteria non solo fa da supporto agli organi istituzionali e svolge tutti gli adempimenti per l'esecutività delle deliberazioni e delle determinazioni, ma provvede anche a gestire le procedure richieste per l'AVCP, l'Amministrazione Trasparente, le Agenzie delle Entrate e del Territorio, la fatturazione elettronica, le gare del Settore.</p> <p>Le suddette attività, indicate in maniera solo esemplificativa, gravano direttamente su due rispettivi Istruttori Amministrativi e sul Capo Settore, con l'evidente assorbimento di impegno, tempo e competenze.</p> <p>3) Nel Servizio Pubblica Istruzione l'attività di diretto contatto con gli utenti per l'erogazione dei servizi di mensa e di trasporto con la cura delle relative entrate è affidata ad un Collaboratore Amministrativo, che in precedenza era supportato</p>	Gen.					
	Mar.					



<p>parzialmente dalle unità come sopra ormai in pensione. Le procedure amministrative, riguardo ai provvedimenti ed agli affidamenti a ditte esterne (ristorazione scolastica, autisti ed accompagnatori) sono espletate dal Capo Settore. L'Autista in pensione si occupava altresì del coordinamento del servizio di trasporto e della manutenzione degli automezzi di proprietà comunale affidati al Settore Affari Generali, dagli scuolabus a quattro autovetture in dotazione: detti compiti sono stati redistribuiti tra dipendenti in servizio, precisamente due Autisti ed il Messo Comunale.</p> <p>4) Il prefato Collaboratore Amministrativo addetto al Servizio Pubblica Istruzione, grazie alla contiguità logistica del relativo ufficio con quelli del Servizio Attività Produttive, collabora in alcuni adempimenti, rilascio tesserini della caccia e per la raccolta di funghi, pratiche ex UMA.</p> <p>5) Nel Servizio Protocollo ed Archivio è iniziato l'affiancamento di un Istruttore Amministrativo in vista del prossimo pensionamento dell'altro Istruttore Amministrativo addetto.</p> <p>6) Il Servizio Politiche Sociali si avvale dell'operato dell'Assistente Sociale e di un Istruttore Amministrativo, ma la complessità della materia richiede sinergia tra il citato personale, a cui si affianca per poche ore settimanali un'Assistente Sociale dell'Ambito, oltre al Capo Settore per le problematiche più emetgenti.</p> <p>Il personale dei Servizi compresi nel Settore Affari Generali, nonostante l'eterogeneità delle competenze, come si evince è costretto a collaborare per rispondere con efficienza ed efficacia alle richieste ed ai bisogni dei cittadini.</p>	Giu.				
	Apr.				
	Apr.				
	Gen.				

Indicatore	target	target		
		2015	2016	2017
OUTPUT				
- svolgimento delle disparate pratiche di competenza entro i termini prescritti e nel rispetto delle normative di riferimento	- risposta adeguata e corretta alle richieste dei cittadini	Dic.		

Indicatore	target	target		
		2015	2016	2017
OUTCOME				
- potenziamento delle competenze e della professionalità dei dipendenti del Settore	- accrescimento in senso trasversale della collaborazione e tutela dell'assetto della struttura burocratica del Comune	Dic.		

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
 (dott.ssa Maria Rosa Gianfrate)



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2 anno 2015

**DESCRIZIONE**

Attività ricettive del territorio. Ricognizione.

**ATTIVITÀ**

**Data termine attività**

	2015		2016		2017	
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM
<p>Il Comune di Locorotondo fa parte del Club gestito dall'ANCI de "I Borghi più Belli d'Italia" e del sistema istituito dal Touring Club Italiano delle "Bandiere Arancione". Grazie alle manifestazioni che vi si svolgono soprattutto in estate e ad una discreta esposizione mediatica il nostro Paese è sempre più meta di turisti, interessati favorevolmente alle sue particolarità paesaggistiche, architettoniche, eno gastronomiche. Proprio la presenza durante l'anno di turisti, che apprezzano il soggiorno in Locorotondo, si sta sviluppando una significativa attività ricettiva, non legata a grandi strutture bensì ad altre forme, dall'albergo diffuso ai Bed and Breakfast – B&amp;B alle Case Vacanza.</p> <p>Il proliferare di dette strutture, non sempre dichiarate, richiede una loro ricognizione per molteplici finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscere il numero di posti letto disponibili nel territorio,</li><li>- avviare la conoscenza del numero di turisti che nel corso dell'anno soggiornano in Locorotondo.</li></ul> <p>Dette finalità hanno una loro ripercussione sotto il profilo dell'informazione turistica, anche attraverso l'Agenzia regionale Pugliapromozione, nonché riguardo alla fiscalità locale.</p>	Giu.	Dic.				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
- elenco aggiornato delle strutture ricettive presenti nel territorio	- avvio conoscenza del numero dei posti letto per la ricettività turistica	Dic.		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
- promozione del territorio comunale attraverso forme disparate di ospitalità	- informazione sulle attività in oggetto anche attraverso il sito istituzionale	Dic.		



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015 -2017**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N° 1 DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

**REDAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2015	2015	2016	2016	2017	2017
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
STUDIO NORMATIVA ( PUNTO 8 DEL PRINCIPIO CONTAB. PROGRAMMAZIONE)	X					
INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE MODULO SOFTWARE SICRAWEB		X				
REDAZIONE DUP		X				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE	COMPILAZIONE DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE E SUCCESSIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO	N.1 DOCUMENTO		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE	PUBBLICAZIONE DOCUMENTAZIONE	N.1 DOCUMENTO		

**IL RESPONSABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Francesco Pentacuglia)



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015 -2017**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

**SPLIT PAYMENT INTRODOTTTO DALLA LEGGE DI STABILITA' 2015**

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2015	2015	2016	2016	2017	2017
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2°SEM	1°SEM	2°SEM
STUDIO NORMATIVA	X					
IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA'	X					
REGISTRAZIONI CONTABILI MENSILI	X	X				
LIQUIDAZIONE IVA MENSILE E VERSAMENTO	X	X				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
LIQUIDAZIONE E VERSAMENTO IVA MENSILE	%	100,00%		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
LOTTA EVASIONE FISCALE	%	100,00 %		

**IL RESPONSABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Francesco *Pontaborgie*)



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015 - 2017**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

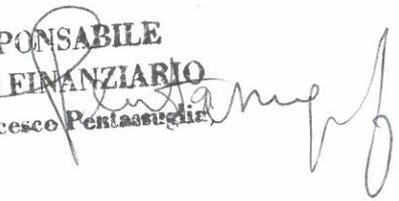
**RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI IN VIRTU' NUOVI PRINCIPI CONTABILI ( ART.3 , COMMA 7, D.LGS. 118/2011)**

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2015	2015	2016	2016	2017	2017
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
STUDIO NORMATIVA	X					
RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	X					
DELIBERA DI GIUNTA (COMPOSIZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 1° GENNAIO 2015)	X					

OUTPUT	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
APPLICAZIONE PRINCIPIO COMPETENZA POTENZIATA	RESIDUI ATTIVI VERI CREDITI RESIDUI PASSIVI VERI DEBITI	100,00 %		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DI RIACCERTAMENTO RESIDUI	DELIBERA CON ALLEGATI N. 5/1 E 5/2 AL D. LGS.118/2011	100,00 %		

**IL RESPONSABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dot. Francesco Pentassoglio)





**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015 - 2017**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N° 3 DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

**IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2015 IN FORMA ARMONIZZATA**

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2015	2015	2016	2016	2017	2017
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
FORNITURA NUOVO SOFTWARE GRUPPO MAGGIOLI		X				
FORMAZIONE E UTILIZZO NUOVO SOFTWARE GRUPPO MAGGIOLI		X				
REDAZIONE CERTIFICATO		X				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
AGGIORNAMENTO DEL CERTIFICATO	COMPILAZIONE CERTIFICATO CON NUOVO SOFTWARE	N. 1 CERTIFICATO		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
INVIO CERTIFICATO AGGIORNATO AL MINISTERO DELL'INTERNO	INVIO CERTIFICATO AGGIORNATO ON LINE	PRESA CARICO ON LINE M.I.		

**IL RESPONSABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**(Dot. Francesco Pentassuglia)**



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015 -2017**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N 4 DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

**IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE RENDICONTO BILANCIO 2014 CON NUOVO SOFTWARE**

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2015	2015	2016	2016	2017	2017
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
FORNITURA NUOVO SOFTWARE GRUPPO MAGGIOLI	X					
FORMAZIONE E UTILIZZO NUOVO SOFTWARE GRUPPO MAGGIOLI	X					
REDAZIONE CERTIFICATO	X					

OUTPUT	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
AGGIORNAMENTO DEL CERTIFICATO	COMPILAZIONE CERTIFICATO CON NUOVO SOFTWARE	N. 1 CERTIFICATO		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
INVIO CERTIFICATO AGGIORNATO AL MINISTERO DELL'INTERNO	INVIO CERTIFICATO AGGIORNATO ON LINE	PRESA CARICO ON LINE M.I.		

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Francesco Penasuzza)



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015 - 2017**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTIVO OPERATIVO N. 5 DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

**ARMONIZZAZIONE CONTABILE : NUOVA VERSIONE BILANCIO DI PREVISIONE SECONDO D. LGS. 118/2011 COORD. CON D.LGS. 126/2014**

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2015	2015	2016	2016	2017	2017
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2°SEM
STUDIO NORMATIVA ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI	X					
PREDISPOSIZIONE BILANCIO PREVISIONE 2015 VERSIONE D. LGS. 118/2011 CON FINALITA' CONOSCITIVE		X				

OUTPUT	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
BILANCIO DI PREVISIONE IN ENTRATA PER TIPOLOGIE E CATEGORIE, IN USCITA PER MISSIONI E PROGRAMMI.	COMPILAZIONE BILANCIO CON SOFTWARE SAGA AGGIORNATO	N. 1 BILANCIO E ALLEGATI		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
PUBBLICAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE VERSIONE D.LGS. 118/2011	SUL SITO WEB ISTITUZIONALE	N. 1 BILANCIO E ALLEGATI		

**IL RESPONSABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**(Dott. Francesco Pentassuglia)**

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

APPROVAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA RETE DISTRIBUTIVA DI CARBURANTI. - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA -

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 elaborazione del piano	31-lug					
2 redazione delibera di consiglio comunale	31-lug					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

dotazione di tale strumento in conform. alla circolare tecnica regionale

indicatore

%

target

2015	2016	2017
100%		

output 2

indicatore

%

target

2015	2016	2017

outcome 1

uniformità in materia di liberalizzazione della rete distributiva dei carburanti

indicatore

%

target

2015	2016	2017
100%		

outcome 2

indicatore

target

2015	2016	2017



OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

APPALTO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORD. E STRAORD. CON FORNITURA DI ENERG. Elett. DELL'IMPIANTO DI P. ILL. IVI COMPRESSE LE ATTIVITÀ DI MESSA A NORMA E DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE NONCHÉ LE ATTIVITÀ FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO MEDIANTE IL RICORSO AL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI (F.T.T.)" - ADEGUAMENTO CANONE PER I NUOVI PUNTI LUCE.

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 aggiornam. Canone polinomio per punti luce aggiun	31-lug					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

controllo costante sul consumo della Pubblica illuminazione

indicatore

%

target

2015	2016	2017
100%		

output 2

indicatore

target

2015	2016	2017

outcome 1

messa a norma dell'intero impianto di p.i.

indicatore

n. quadri elettrici

target

2015	2016	2017

outcome 2

indicatore

target

2015	2016	2017



OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

ATTIVITA' SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO - PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI VISURA CATASTALE AL PUBBLICO DELLO SPORTELLO CON LA GESTIONE DIRETTA DA PARTE DEL COMUNE

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 messa a regime servizio visure catastale						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

contabilità visure

indicatore

n. visure

target

2015	2016	2017
800		

output 2

indicatore

target

2015	2016	2017

outcome 1

Pagam. Visure all'agenzia delle entrate

indicatore

n. visure

target

2015	2016	2017
800		

outcome 2

indicatore

target

2015	2016	2017

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

ATTIVITA' DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO OPERE PUBBLICHE -

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 elab. determine per gare, s.a.l. E rendicontazione		31-dic				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

espletam gare, chiusure lav. In corso

indicatore

n. opere

target

2015 2016 2017

output 2

indicatore

target

2015 2016 2017

outcome 1

fruibilità delle opere pubbliche

indicatore

n. opere

target

2015 2016 2017

outcome 2

indicatore

target

2015 2016 2017

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

ASSEGNAZIONE ROTATORIE E/O AREE A VERDE DEL II° TRATTO DI CIRCONVALLAZIONE DENOMINATA "MADONNA DI LOURDES".

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 elaboraz. Avviso pubblico e relativa determ		31-dic				
2 affidamento gestione rotatorie						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

allestimento a verde pubblico

indicatore

n. rotatorie

target

2015	2016	2017
4		

output 2

indicatore

target

2015	2016	2017

outcome 1

manutenzione costante verde pubblico rotat.

indicatore

n. rotatorie

target

2015	2016	2017
4		

outcome 2

indicatore

target

2015	2016	2017

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

PIANO DELLA TRASPARENZA, PREVENZIONE E CORRUZIONE

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 richiesta documentale amministrativa a DURC equitalia, ecc mediante ricorso alle procedure informatiche		31-dic				
2 formazione in modalità e-learning		31-dic				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

Verifica trasparenza e tempi procedurali

indicatore

%

target

2015	2016	2017
100		

output 2

indicatore

%

target

2015	2016	2017

outcome 1

Conoscibilità da parte della cittadinanza e degli stakeholder

indicatore

%

target

2015	2016	2017
100		

outcome 2

indicatore

%

target

2015	2016	2017

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

VERIFICA PERMANENZA DEI REQUISITI PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI ERP E ASSEGNAZIONE AGLI AVENTI DIRITTO

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 elaboraz. Modello per dichiaraz. Assgn		31-dic				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

convocaz. Assegn. Per scelta alloggio

indicatore

n. utenti

target

2015 2016 2017

36

output 2

indicatore

target

2015 2016 2017

outcome 1

utilizzo alloggi dagli aventi diritto

indicatore

numero alloggi

target

2015 2016 2017

24

outcome 2

indicatore

target

2015 2016 2017

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

**MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO MARCONI  
COMPLETAMENTO DI TUTTI I LAVORI E RILASCIO NUOVA AGIBILITA'**

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 complet. Lav. E soprallugo enti terzi		31-dic				
2 nuova agibilità		31-dic				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

valorizzazione del patrimonio scolastico

indicatore

ultim. Lav.

target

2015	2016	2017
Lug.. 2015		

output 2

indicatore

target

2015	2016	2017

outcome 1

usufruibilità da parte della cittadinanza

indicatore

data agibilità

target

2015	2016	2017
Sett. 2015		

outcome 2

indicatore

target

2015	2016	2017

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIGENERAZIONE E CUSTODIA AREA CIMITERIALE**

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 redazione delibere di giunta e di consiglio		31-lug				
2 pubblicazione avviso pubblico		31-dic				
3 esame degli avvisi			30 giug			
4 concessione area				31-dic		
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

valorizzazione area comunale

indicatore

%

target

2015	2016	2017

output 2

indicatore

target

2015	2016	2017

outcome 1

riqualificaz e vaolrizzazz. Per finalità servizio e beneficio della della cittadinanza

indicatore

%

target

2015	2016	2017

outcome 2

indicatore

target

2015	2016	2017

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE**

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 avvio delle procedure di affidamento del servizio		30 giug.				
2 affidamento del servizio		30 giug.				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

mancaza personale qualifica dell'ente e necessità di ricorso al serizio estern

indicatore

%

target

2015 2016 2017

100%

output 2

indicatore

target

2015 2016 2017

outcome 1

uniformità del servizio usufruito dai richiedenti

indicatore

%

target

2015 2016 2017

100%

outcome 2

indicatore

target

2015 2016 2017

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

PUNTO ECOLOGICO IN C/DA CARAMIA – AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA DOTAZIONE DI IMPIANTO DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 affidamento incarico per la progettazione		31-dic				
2 avvio delle procedure di gara			31 lugl			
3 affidamento lavori				31-dic		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

completamento della centro di raccolta

indicatore

%

target

2015	2016	2017
100%		

output 2

indicatore

target

2015	2016	2017

outcome 1

rendere friubile l'impianto da parte dei cittadini

indicatore

%

target

2015	2016	2017
	100%	

outcome 2

indicatore

target

2015	2016	2017

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

**RICOGNIZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI PER CONTRATTI DI LOCAZIONE IMM. COMUNALI ALL'ISS E CRSFA - AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE ELENCHI BENI**

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 aggiornamento ed integrazione beni		31-dic				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

regolarizzazione immobili comunali

indicatore

n. immob.

target

2015	2016	2017
64		

output 2

indicatore

%

target

2015	2016	2017

outcome 1

Ricaduta scientifica e occupazionale

indicatore

%

target

2015	2016	2017
100		

outcome 2

indicatore

%

target

2015	2016	2017
100		

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

**ART BONUS – D.L. 83/2014 – INCENTIVI FISCALI A FRONTE DI EROGAZIONI LIBERALI A SOSTEGNO DELLA CULTURA**

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 redazione delibera di consiglio	30 giug					
2 approvazione avviso pubblico	30 giug					
3 pubblicazione avviso pubblico		31-dic				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

reperimento di risorse per favorire processi di crescita

indicatore

n. beni

target

2015	2016	2017

output 2

indicatore

%

target

2015	2016	2017

outcome 1

valorizzazione dei beni culturali pubblici

indicatore

%

target

2015	2016	2017
100		

outcome 2

indicatore

%

target

2015	2016	2017

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 3

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

**PIANO DELLA TRASPARENZA PREVENZIONE E CORRUZIONE**

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 richiesta documentale amministrativa antimafia DURC equitalia, conto dedicato mediante ricorso alle procedure informatiche		31-dic				
2 redazione determinine di sal in ordine di arrivo – messa a regime		31-dic				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

Verifica trasparenza e tempi procedurali

indicatore

%

target

2015	2016	2017
100		

output 2

indicatore

%

target

2015	2016	2017

outcome 1

Conoscibilità da parte della cittadinanza e degli stakeholder

indicatore

%

target

2015	2016	2017
100		

outcome 2

indicatore

%

target

2015	2016	2017
100		





**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015-2017**

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE-SERVIZI CULTURALI E TURISTICI

OBIETTIVO OPERATIVO N 1      Data raggiungimento 31/12/ 2015-2016

DESCRIZIONE

PREDISPOSIZIONE PASSAGGIO AD ANPR

ATTIVITA'	Data termine attività	
	2015	2015
Allineamento dati AIRE comunale con le anagrafi consolari, secondo le istruzioni Ministeriali, per avvio dell'ANPR	1° SEM Gennaio giugno	2° SEM Luglio- dicembre
Attestazione strade e numeri civici all'ISTAT per l'approvazione ed il passaggio ad ANPR	1° SEM Gennaio giugno	2° SEM Luglio- dicembre 2015 e tutto l'anno 2016

	Indicatore	target
OUTPUT		2015- 2016
L'ANPR mette a disposizione dei Comuni dati, atti e strumenti per lo svolgimento delle funzioni di competenza statale (Anagrafe, Stato Civile e Leva) tralasciando per il momento fuori l'Elettorale.	Migrazione di tutti i dati richiesti dal Comune per il popolamento dell'ANPR	100%

	Indicatore	target
OUTCOME		2015- 2016
Erogazione di servizi agli utenti in qualsiasi Comune della Repubblica Italiana		100%



Settore Servizi  
alle Persone  
(russa Palmisano)



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015-2017**

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE-SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO OPERATIVO N 2      Data raggiungimento 31.12.2015

DESCRIZIONE

ATTI DI CITTADINANZA

ATTIVITA'	Data termine attività	
	2015	2015
PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'ACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA	1° SEM gennaio- giugno	2° SEM Luglio dicembre
NOTIFICA ATTI DI CITTADINANZA		
ACCORDI PER TRASCRIZIONE ATTI E GIURAMENTO		
TRASCRIZIONE ATTI DI CITTADINANZA E ATTI DI NASCITA A SEGUITO DELL'ACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA DA PARTE DEGLI INTERESSATO E PER TUTTI I MINORI CHE COMPONGONO I NUCLEI FAMILIARI..		
ANNOTAZIONI E VARIAZIONI IN ANAGRFE		

	Indicatore	target
OUTPUT		2015
Trascrizioni atti di cittadinanza e atti di nascita	Numero 30	100%

	Indicatore	target
OUTCOME		2015
Acquisto Cittadinanza Italiana per persone interessate e componenti minorenni dei nuclei familiari	Rispetto tempistica	100%



Settore Servizi  
alle Persone  
(Lucia Palmisano)



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015-2017**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA-SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO OPERATIVO N 3      Data raggiungimento 31.12.2015

DESCRIZIONE

SEPARAZIONI E DIVORZI IN COMUNE D.L.12.09.2014 N.132 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI DINANZI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE ART.12.

ATTIVITA'	Data termine attività	
SEPARAZIONE E DIVORZIO DINANZI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE ART. 12	2015 SEM Gennaio giugno	2015 Luglio dicembre
APPUNTAMENTO CON I CONIUGI PER VERIFICA COMPETENZA (MANCANZA DI FIGLI E VOLONTA' SU MANTENIMENTO)	1° SEM Gennaio giugno	2° SEM Luglio dicembre
REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE AUTODICHIARAZIONE DI VOLONTA' VERIFICA AUTODICHIARAZIONI. REDAZIONE ACCORDO E SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEI CONIUGI FISSAZIONE INCONTRO PER CONFERMA ACCORDO REDAZIONE CONFERMA ACCORDO E SOTTOSCRIZIONE DOPO 30 GIORNI IN PRESENZA DEI CONIUGI ANNOTAZIONI CONSEQUENZIALI SUGLI ATTI DI NASCITA, E DI MATRIMONIO COMUNICAZIONI ALL'ANAGRAFE	1° SEM	2° SEM

	Indicatore	target
OUTPUT		2015
PREPARAZIONE ATTI	RISPETTO TEMPISTICA	100%

	Indicatore	target
OUTCOME		2015
SEPARAZIONI E DIVORZI VELOCI SENZA RICORRERE AGLI AVVOCATI	ANNOTAZIONI CONSEQUENZIALI AGLI ATTI	100%



Settore Servizi  
alle Persone  
(P. B. Palmisano)



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015-2017**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA-SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO OPERATIVO N 4 Data raggiungimento 31.12.2015

DESCRIZIONE

ELEZIONI REGIONALI DEL 31/05/2015 - NOMINA SCRUTATORI

ATTIVITA'	Data termine attività
ADOZIONE NUOVI CRITERI DI NOMINA SCRUTATORI	2015 1° SEM Aprile
CONVOCAZIONE COMMISSIONE ELETTORALE	maggio
PREDISPOSIZIONE MODELLI DOMANDA	1° SEM aprile
PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODELLO DOMANDA SU SITO WEB ISTITUZIONALE	
ACCOGLIMENTO DOMANDE E VERIFICA C/O IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI NOCI ED INPS PUTIGNANO	1° SEM aprile
SORTEGGIO -STAMPA E NOTIFICHE	1° SEM maggio

	Indicatore	target
OUTPUT		2015
Adozione nuova procedura per nomina scrutatori	Predisposizioni atti procedurali	100%

	Indicatore	target
OUTCOME		2015
Adesione ai principi normativi dell'Amministrazione trasparente al fine di garantire al cittadino il diritto alla trasparenza e alla legalità degli atti amministrativi.	Pubblicazione su sito istituzionale (Albo Pretorio e Speciale Elezioni Regionali 2015)	100%



Settore Servizi  
alle Persone  
(Pasia Palmisano)



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015-2017**

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE-SERVIZI CULTURALI E TURISTICI

OBIETTIVO OPERATIVO N 5      Data raggiungimento 31/12/ 2015

DESCRIZIONE

PIANO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA ATTRAVERSO  
L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI SPETTACOLO

ATTIVITA'	Data termine attività	
	2015	2015
INCONTRI DI GIORNALISTI ARTISTI E OPINIONISTI MUSICALI CONNESSE ALL'EVENTO "FESTIVAL LOCUS "	1° SEM Aprile giugno	2° SEM Luglio- agosto
PIANO DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITA' DELL'EVENTO	1° SEM Marzo giugno	2° SEM Luglio agosto

	Indicatore	target
OUTPUT		2015
Partecipazione a trasmissioni televisive,radiofoniche e articoli su giornali. Pubblicità siti e social network	Numero azioni promozionali	Da 8 a 10

	Indicatore	target
OUTCOME		2015
miglioramento degli eventi proprio in termini di promozione/commercializzazione del prodotto turistico Valorizzazione e promozione turistica tramite l'attrattività di un evento culturale apprezzato dal pubblico.	Coinvolgimento del pubblico: incremento previsto + 5% totale; Visite ai siti web di promozione degli eventi: incremento previsto + 10% (social network,facebook ) .	Da 28000 a 30000



Settore Servizi  
alle Persone  
(P. Antonio)



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015-2017**

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE-SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N 1

Data raggiungimento 31.12.2015

NUMERAZIONE CIVICA NUOVE STRADE CENTRO URBANO-  
AGGIORNAMENTO BANCA DATI ANAGRAFICI

ATTIVITA'	Data termine attività	
ATTI AMMINISTRATIVI PER DENOMINAZIONE NUOVE STRADE.  1) Individuazione di nuove strade da denominare 2) Predisposizione cartografica in collaborazione Ufficio Tecnico 3) Convocazione e riunione Commissione Annuale Toponomastica 4) Delibera denominazione nuove strade centro urbano 5) Trasmissione delibera Prefettura	2015	2015 Settembre Dicembre
RAZIONALIZZAZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA SU STRADE DI NUOVA DENOMINAZIONE Verifica sul territorio della numerazione civica sulle porte e altri accessi	1° SEM	2° SEM ottobre- dicembre
AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE-SCHEDA INDIVIDUALI DI FAMIGLIA	1° SEM Gennaio giugno	2° SEM luglio dicembre
RILASCIO ATTESTAZIONE PER VARIAZIONI TOPONOMASTICHE	1° SEM Gennaio giugno	2° SEM Luglio dicembre

	Indicatore	target
OUTPUT		2015
Denominazione nuove strade	Predisposizioni atti procedurali	100%

	Indicatore	target
OUTCOME		2015
Rispetto degli adempimenti di cui al Regolamento per la toponomastica con l'attribuzione di nuove denominazioni alle strade e regolarizzazione della numerazione civica.	variazioni inserite per aggiornamento anagrafe ed elettorale ( 50)	Da 40 a 50



Settore Servizi  
alle Persone



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015-2017**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONE-SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N 2

Data raggiungimento 31.12.2015

ELEZIONI REGIONALI del 31.05.2015-OPERAZIONI PROPEDEUTICHE PER UN CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI

ATTIVITA'	Data termine attività	
OPERAZIONI PROPEDEUTICHE: Determine costituzione Ufficio Elettorale Comunale ed autorizzazione lavoro straordinario- determine di impegno di spesa acquisto del materiale necessario per lo svolgimento delle operazioni elettorali	2015 Aprile Giugno	
Predisposizione stampa manifesti indizione comizi-assegnazione alle circoscrizioni- nomina scrutatori territorio della numerazione civica sulle porte e altri accessi	1° SEM Aprile Giugno	
Predisposizione debilere di individuazione ed assegnazione spazi per propaganda elettorale	1° SEM Aprile Giugno	

	Indicatore	target
OUTPUT		2015
Preparazione lavori propedeutici elezioni	Predisposizioni atti procedurali	100%

	Indicatore	target
OUTCOME		2015
Buona riuscita delle Elezioni	Rispetto tempistica	



Settore Servizi  
alle Persone  
(*Paola Panfilacci*)



PIANO DELLE PERFORMANCE 2015-2017

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE-SERVIZIO CULTURA SPORT TURISMO

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N 3 Data raggiungimento 31.12.2015

DESCRIZIONE

FESTA NAZIONALE DELLO SPORT 2015

ATTIVITA'	Data termine attività
FASI PROGETTUALI CON ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE	2015 1° SEM Aprile maggio
CONCRETIZZAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA'	1° SEM maggio
PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA COMUNICAZIONE DELL'EVENTO	1° SEM MAGGIO
REALIZZAZIONE EVENTO	1° SEM GIUGNO

	Indicatore	target
OUTPUT		2015
Realizzazione evento	Numero società sportive coinvolte	Da 5 a 7

	Indicatore	target
OUTCOME		2015
Coinvolgimento di quel target di cittadini che non è ancora "regolarmente" coinvolto attivamente nella pratica sportiva .	Numero ragazzi/atleti partecipanti	300



Settore Servizi  
alle Persone  
(Papa Pannicchio)



# Piano Triennale delle Performance

## Art. 10 D.Lgs 150/2009

**SETTORE:****SERVIZIO:**Obiettivo operativo N. Data raggiungimento Descrizione obiettivo: 

## 01 Fase dell'attività

## Ultimazione attività

## 02 Fase dell'attività

## Ultimazione attività

## 03 Fase dell'attività

## Ultimazione attività

## 04 Fase dell'attività

## Ultimazione attività

## 05 Fase dell'attività

## Ultimazione attività

## Output 01

## Indicatore

## Target

## %

## Output 02

## Indicatore

## Target

## %

## Outcome 01

## Indicatore

## Target

## %

## Outcome 02

## Indicatore

## Target

## %

Il Capo Settore

Il Sindaco



# Piano Triennale delle Performance

## Art. 10 D.Lgs 150/2009

**SETTORE:****SERVIZIO:**Obiettivo operativo N. Data raggiungimento Descrizione obiettivo: 

## 01 Fase dell'attività

## Ultimazione attività

## 02 Fase dell'attività

## Ultimazione attività

## 03 Fase dell'attività

## Ultimazione attività

## 04 Fase dell'attività

## Ultimazione attività

## 05 Fase dell'attività

## Ultimazione attività

## Output 01

## Indicatore

## Target

## %

## Output 02

## Indicatore

## Target

## %

## Outcome 01

## Indicatore

## Target

## %

## Outcome 02

## Indicatore

## Target

## %

Il Capo Settore

Il Sindaco



# Piano Triennale delle Performance

## Art. 10 D.Lgs 150/2009

**SETTORE:****SERVIZIO:**Obiettivo operativo N. Data raggiungimento Descrizione obiettivo: 

01 Fase dell'attività

Ultimazione attività

02 Fase dell'attività

Ultimazione attività

03 Fase dell'attività

Ultimazione attività

04 Fase dell'attività

Ultimazione attività

05 Fase dell'attività

Ultimazione attività

Output 01

Indicatore

Target

%

Output 02

Indicatore

Target

%

Outcome 01

Indicatore

Target

%

Outcome 02

Indicatore

Target

%

Il Capo Settore

Il Sindaco



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE: FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA- RANDAGISMO

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO N 1      Data raggiungimento 31/12/2015

**DESCRIZIONE**

LOTTA ALL'EVASIONE ICI/IMU

**ATTIVITA'**

Data termine attività

	2015	2015
	1° SEM	2°SEM
CONTROLLO VERSAMENTI ICI 2010/2011 IMU 2012/2013/2014 E NOTIFICA AVVISI		X

**OUTPUT**

target

	Indicatore	2015
	ACCERTAMENTI PER OMESSI E/O TARDIVI E/O INFEDELI VERSAMENTI ICI/IMU ANNI DA 2011 A 2014	N.30 ACCERTAMENTI

**OUTCOME**

target

	Indicatore	2015
	RISPETTO PRINCIPIO DI UGUAGLIANZA FISCALE	RISPETTO PATTO STABILITA'



IL CAPO SETTORE

*Rag. Angelo De Fusco*



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE: FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA- RANDAGISMO

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO N 2      Data raggiungimento 31/12/2015

**DESCRIZIONE**

LOTTA EVASIONE TARI/TARSU: CONTROLLO STRUTTURE RICETTIVE

**ATTIVITA'**

Data termine attività

	2015	2015
	1°SEM	2°SEM
INCROCIO DATI TARSU/CATASTO – DICHIARAZIONI – COMUNICAZIONI ATTIVITA' PRODUTTIVE – SITI INTERNET PER EMISSIONE PRE-AVVISI DI ACCERTAMENTO		X

**OUTPUT**

target

	Indicatore	2015
ACCERTAMENTO SUPERFICI OMESSE O PARZIALMENTE OMESSE E/O DICHIARAZIONI ATTIVITA'	CIRCA 80 STRUTTURE RICETTIVE CONTROLLATE	X

**OUTCOME**

target

	Indicatore	2015
RISPETTO PRINCIPIO DI UGUAGLIANZA FISCALE	- RISPETTO PATTO STABILITA' - MANTENERE BASSE LE TARIFFE AUMENTANDO LA BASE IMPOSITIVA	X



IL CAPO SETTORE  
*Reg. Angelo De Jaaco*



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA- RANDAGISMO  
SERVIZIO TRIBUTI  
OBIETTIVO OPERATIVO N 3      Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

ATTIVITA'

Data termine attività

	2015	2015
	1°SEM	2°SEM
CONTENIMENTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO	X	X

OUTPUT

target

	Indicatore	2015
APPLICAZIONE DELLE NORME E DEGLI ISTITUTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO	APPLICABILE DA TUTTI I CIRCA 1000 CONTRIBUENTI CHE HANNO RICEVUTO AVVISI DI ACCERTAMENTO E/O SOLLECITI DI PAGAMENTO	X

OUTCOME

target

	Indicatore	2015
CONTENIMENTO DEL CONTENZIOSO TENDENTE ALL'ELIMINAZIONE	PRESUMIBILIE CONTENZIOSO DA CONTENERE NEL 2/3%	X



IL CAPO SETTORE

*Rag. Angelo De Fuoco*



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE: FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA- RANDAGISMO

SERVIZIO IGIENE URBANA

OBIETTIVO OPERATIVO N 4      Data raggiungimento 31/12/2015

**DESCRIZIONE**

DEFINIZIONE ITER INDIVIDUAZIONE NUOVO SOGGETTO PER GESTIONE SERVIZIO RSU E IGIENE AMBIENTALE E PARTENZA NUOVO SERVIZIO

**ATTIVITA'**

Data termine attività

	2015	2015
	1°SEM	2°SEM
STIPULA CONTRATTO CON SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO DI RSU E IGIENE AMBIENTALE		X
IMPOSTARE IL SERVIZIO "PORTA A PORTA" IN OSSEQUIO ALLE LINEE GUIDA DELLA REGIONE PUGLIA		X

**OUTPUT**

target

	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO E AVVIO NUOVO SERVIZIO RSU E IGIENE AMBIENTALE CON SISTEMA "PORTA A PORTA"	AVVIO SISTEMA "PORTA A PORTA"	X		
START-UP DEL SERVIZIO CON PUBBLICITA', DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO E INCONTRI CON DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO CHE PERMETTERA' DI RAGGIUNGERE I LIMITI DI DIFFERENZIATA FISSATI DALLA REGIONE	PROPAGANDA ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA SPINTA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL LIMITE DEL 55% PER IL 2016 E 65% PER IL 2017		X	X

**OUTCOME**

Indicatore

target

	Indicatore	target		
		2015	2016	2017
MINOR CONFERIMENTO DI RIFIUTI PRESSO IMPIANTI DI BIOSTABILIZZAZIONE	RIDUZIONE IMPORTO ECOTASSA E BIOSTABILIZZAZIONE		X	X
RISPETTO DEI REQUISITI E DELLE LINEE GUIDA DELLA REGIONE PUGLIA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO DEL LIMITE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA IMPOSTO DALLA REGIONE PUGLIA DEL 55% PER IL 2016 E DEL 65% PER IL 2017		X	X



IL CAPO SETTORE

*Ray. Angela De Juoco*



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE: FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA- RANDAGISMO  
SERVIZIO IGIENE URBANA  
OBIETTIVO OPERATIVO N. 5      Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

RISCOSSIONE CANONE LAMPADE VOTIVE ANNI 2013/2014/2015

ATTIVITA'

Data termine attività

	2015	2015
	1° SEM	2° SEM
CONTROLLO E AGGIORNAMENTO BANCA DATI LAMPADE VOTIVE ED EMISSIONE RUOLI ANNI 2013/2014/2015	X	X

OUTPUT

target

	Indicatore	2015
CONTROLLO E AGGIORNAMENTO SU BANCA DATI SU CIRCA 2800 CONTRIBUENTI	-RISCOSSIONE CANONE LAMPADE VOTIVE 2013/2014/2015	X

OUTCOME

target

	Indicatore	2015
ELABORAZIONE RUOLI ANNI 2103/2014/2015 ED INVIO DI CIRCA 8400 AVVISI DI PAGAMENTO	COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO	X



IL CAPO SETTORE

*Rag. Angelo De Fuoco*



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE: FISCALITA' LOCALE  
SERVIZIO ICI/IMU  
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N 1 Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

ACCERTAMENTI ICI ANNO D'IMPOSTA 2010/2011 E IMU 2012/2013/2014

ATTIVITA'

Data termine attività

	2015	2015
	1° SEM	2° SEM
INCROCIO BANCHE DATI DICHIARAZIONI/VERSAMENTI CATASTO ED EMISSIONI AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI/IMU		X

OUTPUT

target

	Indicatore	2015
-RECUPERO SOMME NON PAGATE TOTALMENTE E/O PARZIALMENTE DA PARTE DI CONTRIBUENTI CHE HANNO OMESSO O PARZIALMENTE PAGATO L'ICI PER GLI ANNI 2010/2011 E L'IMU PER GLI ANNI 2012/2013/2014	-ACCERTARE MAGGIORI ENTRATE A CARICO DI SOGGETTI PASSIVI	X

OUTCOME

target

	Indicatore	2015
APPLICARE PRINCIPIO DI EQUITA' FISCALE FRA I CITTADINI/CONTRIBUENTI ICI/IMU/TARSU/TARI	GARANTIRE IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'	X



IL CAPO SETTORE

*Rag. Angela De Fuoco*



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE: FISCALITA' LOCALE  
SERVIZIO TARSU/TARI  
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N 2    Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

ACCERTAMENTI TARSU/TARI SU STRUTTURE RICETTIVE ANNI 2010/2014.

ATTIVITA'

Data termine attività

	2015	2015
	1° SEM	2° SEM
-INCROCIO BANCHE DATI DICHIARAZIONI/VERSAMENTI CATASTO ED EMISSIONI AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI/IMU		X

OUTPUT

target

	Indicatore	2015	2016
CONTROLLO STRUTTURE RICETTIVE DA DATI ATTIVITA' PRODUTTIVE, DICHIARAZIONI E/O SITI INTERNET	ACCERTARE OMISSIONE E/O INFEDELE DICHIARAZIONE TARSU/TARI SU 100 STRUTTURE RICETTIVE	X	X
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	N.50 AVVISI DI ACCERTAMENTO E RELATIVE RISCOSSIONI		X

OUTCOME

target

	Indicatore	2015	2016
APPLICARE PRINCIPIO DI EQUITA' FISCALE FRA I CITTADINI/CONTRIBUENTI TARSU/TARI	GARANTIRE IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'	X	X



IL CAPO SETTORE

*Rag. Angelo De Juoco*



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2011**

SETTORE FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA- RANDAGISMO  
SERVIZIO TRIBUTI  
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N 3      Data raggiungimento 2015

DESCRIZIONE

RIDUZIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO

ATTIVITA'

Data termine attività

	2015	2015
	1° SEM	2° SEM
APPLICARE TUTTI GLI ISTITUTI DEFLATTIVI PER TENDERE AD UNA RIDUZIONE RADICALE DI SITUAZIONI DI CONFLITTUALITA' CON I CITTADINI	X	X

OUTPUT

target

	Indicatore	2015
RENDERE EDOTTI I CONTRIBUENTI DELL'ESISTENZA DEGLI ISTITUTI DI: AUTOTUTELA, ADESIONE ALL'ACCERTAMENTO, RAVVEDIMENTO OPEROSO ECC. ECC. E APPLICARLI PER FAR DIMINUIRE IL CONTENZIONE O ELIMINARLO DEL TUTTO	ATTI SOGGETTI A CONTRADDITTORIO EMESSI NELL'ANNO ICI/IMU/TARSU/TARI	X

OUTCOME

target

	Indicatore	2015
"APPLICAZIONE DEL FAVOR REI"	RISOLUZIONE DELLA MAGGIOR PARTE DI SITUAZIONI CONFLITTUALI	X



IL CAPO SETTORE

*Rag. Angela De Fusco*



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA- RANDAGISMO

SERVIZIO IGIENE URBANA

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 4

Data raggiungimento 31/12/2015

**DESCRIZIONE**

NUOVO SERVIZIO RSU E IGIENE AMBIENTALE: START-UP

**ATTIVITA'**

Data termine attività

	2015	2015
	1° SEM	2° SEM
IMPOSTARE IL SERVIZIO "PORTA A PORTA" IN OSSEQUIO ALLE LINEE GUIDA DELLA REGIONE PUGLIA		X

**OUTPUT**

target

	Indicatore	2015	2016
		START-UP DEL SERVIZIO ORGANIZZANDO UNA CAMPAGNA PUBBLICITARIA, ILLUSTRATIVA DI DISTRIBUZIONE MATERIALE, INCONTRI RIONALI E/O IN CONTRADE IN COLLABORAZIONE CON LA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO	PROPAGANDA ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA SPINTA AL 100%

**OUTCOME**

target

	Indicatore	2015	2016
		RISPETTO DEI REQUISITI E DELLE LINEE GUIDA DELLA REGIONE PUGLIA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO LIMITE DI DIFFERENZIATA 60/65% IMPOSTO DALLA REGIONE PUGLIA



IL CAPO SETTORE

*Rag. Angelo De Fuoco*



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015**

SETTORE FISCALITA' LOCALE E IGIENE URBANA- RANDAGISMO  
SERVIZIO LAMPADE VOTIVE  
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 5      Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

INVIO E RISCOSSIONE CANONE LAMPADE VOTIVE ANNI 2013/2014/2015

ATTIVITA'

Data termine attività

	2015	2015
	1° SEM	2° SEM
CONTROLLO E AGGIORNAMENTO BANCA DATI LAMPADE VOTIVE	X	
EMISSIONE RUOLI ANNI 2013/2014/2015	X	X

OUTPUT

target

	Indicatore	2015
CONTROLLO E AGGIORNAMENTO SU BANCA DATI SU CIRCA 2800 CONTRIBUENTI	-RISCOSSIONE CANONE LAMPADE VOTIVE 2013/2014/2015 PER UN'IMPORTO DI CIRCA €280000	X

OUTCOME

target

	Indicatore	2015
ELABORAZIONE RUOLI ANNI 2103/2014/2015 ED INVIO DI CIRCA 8400 AVVISI DI PAGAMENTO	COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO	X



IL CAPO SETTORE

*Rag. Angelo De Fuoco*

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 Data raggiungimento 31/12/2015  
 DESCRIZIONE CORSO DI EDUCAZIONE STRADALE NELLA SCUOLA MEDIA

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 PROPOSTA AL SINDACO DI UN PROGETTO DI EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE NELLE SCUOLE DI PRIMO E SECONDO GRADO.		31-dic				
2 RICHIESTA COLLABORAZIONE SCUOLA DI FORMAZIONE SICUREZZA STRADALE lezioni teoriche e pratiche.						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

output 1	indicatore	target		
		2015	2016	2017
PROGETTO EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE NELLE SCUOLE DI PRIMO E SECONDO GRADO.	100,00%			100,00%

output 2

output 2	indicatore	target		
		2015	2016	2017

outcome 1

outcome 1	indicatore	target		
		2015	2016	2017
EDUCARE I RAGAZZI DELLE SCUOLE DI PRIMO E SECONDO GRADO DELLA STRADA	n.340 alunni coinvolti			

outcome 2

outcome 2	indicatore	target		
		2015	2016	2017

Il Capo Settore  
 Test. Urbinello Dr.ssa Antonella



IL SINDACO  
 TOMMASO SCATIGNA

SETTORE POLIZIA LOCALE \_\_\_\_\_

OBIETTIVO OPERATIVO N.2

Data raggiungimento 30/06/2015

DESCRIZIONE

MODIFICA REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

--

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 ANALISI NUOVO REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE		31/12/15				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

indicatore

target

TRASMISSIONE PROPOSTA DEL NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	100,00%

2015	2016	2017

output 2

indicatore

target

	100,00%

2015	2016	2017

outcome 1

indicatore

target

MIGLIORAMENTO DELLA REGOLAMENTAZIONE UTILE ALL'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTINENTI ALLE ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE.	DEL DI C.C. N.9 DEL 10/03/2015

2015	2016	2017

outcome 2

indicatore

target

MAGGIOR CONTROLLO E SICUREZZA PER I CITTADINI	100,00%

2015	2016	2017

Il Capo Settore  
 Ten. URBINELLO Dr.ssa Antonella



IL SINDACO  
 TOMMASO SCATIGNA

SETTORE POLIZIA LOCALE \_\_\_\_\_

OBIETTIVO OPERATIVO N.3

Data raggiungimento 31/12/2015

DESCRIZIONE

AMPLIAMENTO DEI PARCHEGGI. AFFIDAMENTO GESTIONE DEL PARCHEGGIO INTERRAT

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'AFFIDAMENTO DEL PARCHEGGIO INTERRATO DI PIAZZA MORO		31/12/2015				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

indicatore

EFFETTUAMENTO DELLA GARA OFFERTA PER AFFIDAMENTO TEMPORANEO DEL SERVIZIO AD UNA COOPERATIVA DEL TERRITORIO. 100,00%

target

2015	2016	2017
100,00%		

output 2

indicatore

100,00%

target

2015	2016	2017

outcome 1

indicatore

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI AI CITTADINI DEL. DI G.C.N.43 DEL 12/06/2015

target

2015	2016	2017

outcome 2

indicatore

FAVORIRE IL CITTADINO NELLE ESIGENZE DELLA VITA QUOTIDIANA. 100,00%

target

2015	2016	2017

Il Capo Settore  
Ten URBINELLO Dr.ssa Antonella



IL SINDACO  
TOMMASO SCATIGNA

SETTORE POLIZIA LOCALE \_\_\_\_\_

OBIETTIVO OPERATIVO N.4

Data raggiungimento \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE

RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE- PROGRAMMA

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 COMPLETAMENTO PROCEDURE PER IL RECUPERO DELLE ECONOMIE		31-dic				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

indicatore

DETERMINE E RELAZIONI DA TRASMETTERE ALLA REGIONE PUGLIA	100,00%

target

2015	2016	2017

output 2

indicatore

	100,00%

target

2015	2016	2017

outcome 1

indicatore

MIGLIORAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	

target

2015	2016	2017

outcome 2

indicatore

MAGGIORE GARANZIA DI SICUREZZA PER I CITTADINI	100,00%

target

2015	2016	2017

Il Capo Settore  
Ten. URBINELLO D'essa Antonella



IL SINDACO  
TOMMASO SCATIGNA

SETTORE POLIZIA LOCALE SERVIZIO ABUSIVISMO EDILIZIO

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.1 Data raggiungimento  
 DESCRIZIONE CONTROLLO SULL'ATTIVITA' EDILIZIA

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 CONTROLLI EDILIZI NEL TERRITORIO PER ASSICURARE LA RISPOSTA ALLE LEGGI IN MATERIA DI COSTRUZIONI		31/12/15		31-dic		###
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

<b>output 1</b>	<b>indicatore</b>	<b>target</b>		
	100,00%	2015	2016	2017


<b>output 2</b>	<b>indicatore</b>	<b>target</b>		
	100,00%	2015	2016	2017


<b>outcome 1</b>	<b>indicatore</b>	<b>target</b>		
MAGGIORE CONTROLLO TERRITORIO	RIDUZIONE ABUSI EDILIZI	2015	2016	2017


<b>outcome 2</b>	<b>indicatore</b>	<b>target</b>		
	100,00%	2015	2016	2017


Il Capo Settore  
 TEN. URBINELLO DR. SSA ANTONELLA



IL SINDACO  
 TOMMASO SCATIGNA

SETTORE POLIZIA LOCALE \_\_\_\_\_

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.2  
DESCRIZIONE

Data raggiungimento

MAGGIOR CONTROLLO NEL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 ISTITUZIONE GIORNALIERA DI POSTI DI CONTROLLO TRAFFICO SULLE DIRETTRICI PRINCIPALI.		31-dic				
2 CONTROLLO TRAFFICO MEZZI PESANTI: RISPETTO SEGNALETICA DI DIVIETO D'INGRESSO NEL CENTRO URBANO; CRONOTACHIGRAFO; CQC ( CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE.						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

indicatore

target

INCREMENTO DEL NUMERO DEI VERBALI EMESSI	PERCENTUALE INCREMENTO	2015	2016	2017

output 2

indicatore

target

MAGGIORE INTROITO	PERCENTUALE INCREMENTO	2015	2016	2017

outcome 1

indicatore

target

MAGGIORE CONTROLLO E SICUREZZA PER I CITTADINI	DIMINUIZIONE INCIDENTI	2015	2016	2017

outcome 2

indicatore

target

2015	2016	2017

Il Capo Settore  
TEN. URBINELLO DR. SSA ANTONELLA



IL SINDACO  
TOMMASO SCATIGNA



SETTORE POLIZIA LOCALE SERVIZIO COMANDO

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.3

Data raggiungimento

DESCRIZIONE INCREMENTO DEI CONTROLLI COMMERCIALI PER LA TUTELA DEI CONSUMATORI.

--

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 INTERVENTI MIRATI NEL SETTORE DEL COMMERCIO, DELLE ATTIVITA' ARTIGIANE, DEI PUBBLICI ESERCIZI.		31.12.15				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

indicatore

target

MIGLIORAMENTO DEL REGOLARE SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' COMMERCIALI, ATTRAVERSO INTERVENTI MIRATI E SPECIFICI, NONCHE' ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEGLI ATTI DERIVANTI DALLA PROCEDURA SANZIONATORIA. CONTRASTO ALLA PRESENZA DI AMBULANTI ABUSIVI NEL MERCATO.

100,00%

2015	2016	2017



output 2

indicatore

target

--

--

--

2015	2016	2017

--	--	--

--	--	--

outcome 1

indicatore

target

TUTELA DEL CONSUMATORE SOTTO IL PROFILO ECONOMICO, SANITARIO, FISCALE, ANCHE ATTRAVERSO L'AUSILIO DI ALTRI ORGANI, NONCHE' AL FINE DI GARANTIRE I PRINCIPI DELLA LIBERA CONCORRENZA.

--

2015	2016	2017
		1

--

--

--	--	--

--	--	--

outcome 2

indicatore

target

100,00%

--

2015	2016	2017

--

--	--	--

**Il Capo Settore**  
TEN. URBINELLO DR. SSA ANTONELLA



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IL SINDACO**  
TOMMASO SCATIGNA



SETTORE POLIZIA LOCALE \_\_\_\_\_

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.4

Data raggiungimento \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE

PROTRAZIONE DELL'ORARIO IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE.

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AL FINE DI GARANTIRE UNA MAGGIOR PRESENZA DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE.		31/12/15				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

indicatore

target

PREDISPOSIZIONE DI SERVIZI DI CONTROLLO PER LA SICUREZZA STRADALE E A TUTELA DELL'INCOLUMITA' DELLE PERSONE DURANTE LE MANIFESTAZIONI ESTIVE.

N. ORE DEDICAT

2015      2016      2017

300

output 2

indicatore

target

100,00%

2015      2016      2017

outcome 1

indicatore

target

PRESENZA DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE DURANTE LE MANIFESTAZIONI ESTIVE PER RENDERE PIU' SERENA LA CONVIVENZA CIVILE.

N. 280ore dedicate dal personale

2015      2016      2017

outcome 2

indicatore

target

100,00%

2015      2016      2017

Il Capo Settore  
Teh. URBINELLO Dr.ssa Antonella



IL SINDACO  
TOMMASO SCATIGNA

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 5

Data raggiungimento 31/12/2016

DESCRIZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE.

--

Data termine attività

ATTIVITA'	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 RIUNIONI DEL C.O.C.; AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE RISORSE E DATI IN GENERE.				31-dic		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

output 1

indicatore

target

MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DI TUTTE LE RISORSE UMANE E MATERIALI DISPONIBILI AL VERIFICARSI DI EPISODI CALAMITOSI.	100,00%	2015	2016	2017

output 2

indicatore

target

		2015	2016	2017

outcome 1

indicatore

target

SALVAGUARDARE LA POPOLAZIONE ED IL TERRITORIO DEL COMUNE AL VERIFICARSI DEGLI EVENTI CALAMITOSI		2015	2016	2017

outcome 2

indicatore

target

100,00%		2015	2016	2017

Il Capo Settore  
TEA URBINELLO DR.SSA ANTONELLA



IL SINDACO  
TOMMASO SCATIGNA

