



Prot. 3437

Li, 05/03/2015

AL SINDACO

ALL'ASSESSORE AL BILANCIO

AL SEGRETARIO GENERALE

AL REVISORE UNICO

S E D E

OGGETTO: RELAZIONE SUI RISULTATI DI GESTIONE ANNO 2014 DEL PROGRAMMA N. 2 “MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI ECONOMICO- FINANZIARI”

In riferimento al programma n. 2 “ Mantenimento e miglioramento servizi economici e finanziari” approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014- 2016, al Peg 2014 approvato con Delibera di G. C. n. 127 del 11/11/2014 si comunicano i risultati conseguiti come segue:

In esecuzione dell'obiettivo organizzativo “**Armonizzazione sistemi contabili**: dal DPR 194/1996 al nuovo sistema contabile D.-Lgs. 118/2011” il servizio finanziario ha provveduto con tempestività alla riclassificazione del bilancio avvalendosi dell'apposito glossario (allegato n.14/2 al D. Lgs. 118/2011): le entrate per titoli e tipologie, le uscite per missioni e programmi. Nell'anno 2015 La nuova classificazione affiancherà la vecchia,in modo da consentire, a partire dal medesimo bilancio gestionale/PEG, l'elaborazione del bilanci di previsione secondo i due schemi.

In merito al controllo sugli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 74/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012 n. 213 **In corso d'anno sono stati assicurati gli equilibri finanziari ed economici di bilancio.**

Come si evince dai verbali sul controllo degli equilibri finanziari al 30 giugno , al 30 settembre e al 31 dicembre 2014 redatti dal sottoscritto rispettivamente in data 07/07/2014, in data 02/10/2014, in data 12/02/2015 (ai sensi dell'art. 16 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con delibera consiliare n. 2 del 17/01/2013), asseverati dal Revisore unico e trasmessi alla Giunta comunale



per la presa d'atto avvenuta con delibera n. 86 del 17/07/2014, n. 118 del 30/10/2014, n.09 del 17/02/2015.

Riguardo alla Programmazione sono stati regolarmente predisposti i documenti programmatici previsti dalla normativa in vigore:

- a) Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014 – 2016;**
- b) Bilancio di previsione 2014;**
- c) Bilancio pluriennale 2014 – 2016;**
- d) Piano esecutivo di gestione 2014 ,**

Secondo la normativa in vigore, in esecuzione dell' obiettivo operativo del servizio finanziario è stato utilizzato il nuovo software per la redazione del **Certificato del Bilancio di previsione 2014** che è stato regolarmente predisposto e inviato esclusivamente tramite PEC e firma digitale al Ministero dell'Interno - Direzione centrale della Finanza locale. La spedizione è avvenuta con il sistema TBEL tramite PEC e firma digitale del Segretario , Revisore Unico e sottoscritto.

Su tutte le delibere consiliari e di Giunta, sono stati emessi i pareri di regolarità contabile, salvo quelle che non prevedono impegni di spesa e/o minori entrate.

Tutte le Determine, salvo quelle che non prevedono impegni di spesa, sono state viste per la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Nell'anno 2014 sono state emesse n. 5.122 ordinativi d'incasso e n. 3.731 ordinativi di pagamento;

In merito alle fatture regolarmente liquidate e pervenute al servizio finanziario, l'ufficio ragioneria ha tempestivamente provveduto alla verifica della documentazione amministrativo contabile (durc, Equitalia per i pagamenti superiori a €10.000,00, c/c dedicato ecc.) e alla celere emissione dei mandati di pagamento, sottoscritti con firma digitale e trasmessi on-line al Tesoriere comunale.

Come misura di contrasto alla corruzione i **mandati di pagamento sono stati emessi attenendosi all'ordine cronologico di arrivo delle liquidazioni.**

Ai sensi dell'art. 9 del DPCM del 22 settembre 2014 Il servizio finanziario ha elaborato il nuovo indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (dal corrente anno dovrà essere calcolato su base trimestrale e su base annuale).



In sintesi detto indicatore è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture.

Il calcolo prevede infatti che:

- e) il numeratore contenga la somma, per le transazioni commerciali pagate nell'anno solare, dell'importo di ciascuna fattura pagata moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori;
- f) il denominatore contenga la somma degli importi pagati nell'anno solare.

L'unità di misura è in giorni.

L'indicatore misurato in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture attribuisce pertanto un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di somme più elevate.

Ciò premesso l'**indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2014 è stato pari a - 10,87** ciò significa che le fatture, in media ponderata, sono state pagate prima della data di scadenza, ossia **in media 19,13 giorni dalla data di protocollo**.

Il rapporto sulle misure organizzative adottate nell'anno 2014 unitamente all'indice di tempestività dei pagamenti è stato trasmesso al Sindaco con nota prot. n. 1159 del 22/01/2015 e al responsabile sito web con apposita pec, per la pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/ Pagamenti dell'amministrazione", in un formato tabellare aperto che consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

Per quanto riguarda il **Patto di stabilità anno 2013**, si è provveduto alla certificazione digitale al Ministero dell'Economia e Finanze del rispetto degli obiettivi del patto, con nota prot. MEF n. 21063 del 12/03/2014, a firma del sindaco, del sottoscritto e del revisore unico.

In merito al **Patto di Stabilità anno 2014** si rileva che l'**obiettivo programmatico** di competenza mista pari + 457, in migliaia di euro, **è stato rispettato** con il saldo finanziario di + 463 in migliaia di euro.

Entro il termine perentorio del 31 marzo 2015 apposita certificazione del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità sarà firmata digitalmente dal Sindaco, dal sottoscritto e dal Revisore Unico, utilizzando il sistema web appositamente previsto per il patto di stabilità interno (ai sensi del Decreto MEF n. 11407 del 10 febbraio 2014).



Trimestralmente sono stati verificati i livelli di accertamento delle entrate e di impegno delle spese. I valori consuntivi, sia delle entrate che delle spese, in corso d'anno, sono stati messi a disposizione dei responsabili di settore allo scopo di agevolare una verifica del lavoro svolto.

Ai fini del monitoraggio:

a) il Prospetto del Patto di stabilità 2014 è stato regolarmente messo a conoscenza degli Amministratori e dei Responsabili delle Posizioni organizzative. Nell'ultimo trimestre 2014 il monitoraggio è stato fatto quasi giornalmente.

b) al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, entro 30 gg. dalla fine del semestre di riferimento, sono state regolarmente inviate le informazioni sulle gestioni di competenza e di cassa, utilizzando esclusivamente il sistema web appositamente previsto per il patto di stabilità interno.

In tema di Controllo di Gestione continua la collaborazione con i responsabili gestionali, per fornire loro elementi necessari alla valutazione dell'andamento di gestione dei vari servizi. In particolare:

in merito al **servizio Trasporto alunni** (servizio obbligatorio per legge per il quale è previsto il concorso degli utenti) la **percentuale di copertura del servizio** rimane bassa: per l'anno 2014 è stata del **20,31%**. Ciò significa che quasi l'80% della spesa del servizio pari a € 329.944,44 è a carico del bilancio comunale.

Per aumentare la suddetta percentuale, poiché i costi non si possono ridurre più di tanto (si è già passati da 6 autisti a 5 autisti per un autista collocato in pensione) si dovrebbe cercare di aumentare i ricavi mediante una politica di coinvolgimento di nuovi utenti tenuto conto che per l'anno 2014 gli alunni fruitori del servizio sono stati n. 323 (l'anno precedente 295) così distribuiti: scuola dell'infanzia statale n.60 (anno precedente 51); scuola primaria n.137 (anno precedente 118); scuola secondaria 1° grado n. 126.

in merito ai servizi a domanda individuale si rileva che a partire dal 2013 l'art. 34, comma 26, del Decreto Sviluppo (D.L. n. 179/2012 convertito in L. 221/2012) ha soppresso l'illuminazione votiva dall'elenco dei servizi pubblici a domanda individuale.

Nell'anno 2014, il **servizio mensa scuola infanzia e primaria** è stato coperto nella misura del **81,48%**. La **percentuale di copertura** è buona: appena il 18,52% è a carico del bilancio comunale. I giorni di servizio sono stati 155 (l'anno precedente 140). Gli alunni fruitori sono stati 361 (l'anno precedente 399).

Riguardo alla Rendicontazione anno 2013, i risultati della gestione sono stati dimostrati mediante il Rendiconto della gestione approvato con Delibera consiliare n. 12 del 29 aprile 2014 comprendente:

- 1) **il conto del bilancio**: che dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni. L'esercizio 2013 si è concluso con un avanzo di amministrazione di € 1.732.812,15



- 2) **il prospetto di conciliazione:** che partendo dai dati finanziari della gestione corrente del conto del bilancio, con l'aggiunta di elementi economici, ha permesso di raggiungere il risultato economico finale evidenziato dal conto economico;
- 3) **il conto economico:** redatto secondo lo schema a scalare, con le voci classificate secondo la loro natura, che ha rilevato i risultati parziali e il risultato economico finale: l'esercizio 2013 si è concluso con un utile di € 414.584,45;
- 4) **il conto del patrimonio:** che partendo dalla consistenza iniziale del patrimonio risultante al termine del 2012, con le variazioni dal conto finanziario aumentative e diminutive e le variazioni da altre cause aumentative e diminutive, ha permesso di pervenire alla consistenza del netto patrimoniale che al 31/12/2013 è stato di € 19.602.123,22

Al Rendiconto di gestione 2013, come previsto dalla normativa vigente, sono stati allegati i prospetti finali di entrate e uscite **DATI SIOPE** (incassi e pagamenti per codici gestionali) e la situazione delle disponibilita' liquide (conto corrente di Tesoreria , concordanza tra il conto di Tesoreria e la Contabilita' speciale di Tesoreria Unica)

Il **Rendiconto di gestione 2013**, con tutta la documentazione in allegato richiesta, predisposto in n. 15 file in formato elettronico XML , è stato inviato alla Corte dei Conti di Roma mediante trasmissione telematica.

Alla Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale di Bari, con nota prot. n. 9289 del 17 giugno 2014 , è stato trasmesso il Conto reso dal Tesoriere Banca di Credito Cooperativo di Locorotondo, unitamente al **conto della gestione dell'economista** (mod. 23), al **conto della gestione dell'agente contabile** (mod. 21), al **conto della gestione del consegnatario di beni** (mod. 24) , e n. 8 conti della gestione del sub consegnatario di beni .

Secondo la normativa in vigore, in esecuzione dell'obiettivo operativo del servizio finanziario, è stato utilizzato il nuovo software per la redazione del **Certificato del Rendiconto al bilancio 2013** che è stato regolarmente predisposto e inviato esclusivamente tramite PEC e firma digitale al Ministero dell'Interno - Direzione centrale della Finanza locale. La spedizione è avvenuta con il sistema TBEL tramite PEC e firma digitale del Segretario , Revisore Unico e sottoscritto.



Riguardo al **servizio economato**:

L'economista comunale ha regolarmente provveduto :

- alla gestione dell'agente contabile (diritti di accesso ufficio tecnico, diritti di accesso vigili urbani, incasso visure catastali, contravvenzioni riscosse brevi manu, diritti demografici di segreteria compresi i diritti carte di identità, incassi per targhette numeri civici, incasso per rilascio tesserini raccolta funghi, incasso grattini park card ecc.) e alla compilazione del modello n. 21 conto della Gestione dell'agente contabile;
- alla gestione della cassa economale e alla compilazione del modello n. 23 Conto della Gestione dell'economista;
- all' aggiornamento degli inventari dei beni mobili e relativa assegnazione ai Responsabili di P.O. che assumono la qualifica di assegnatari (consegnatari utilizzatori dei beni) e alla compilazione modello n. 24 Conto della gestione del consegnatario di beni, con distinzione dei beni per settore;
- alla gestione informatizzata del magazzino riguardo ai beni di fornitura e materiale di consumo.

Infine **per quel che concerne il Settore economico e finanziario** si attesta che alla data odierna **non vi sono debiti fuori bilancio**.

Locorotondo lì 05 marzo 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott. Francesco Pentassuglia

SCHEDA REPORT SU STATO DI AVANZAMENTO PIANO PERFORMANCE

DATA DELLA RILEVAZIONE

31/12/2014

SETTORE

ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO

FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO

1

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE

PIANO DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE CORRUZIONE

DESCRIZIONE ATTIVITA'		Data termine attività		Sintesi stato di attuazione delle attività
		2014		
1		1° Sem.	2° Sem.	
1	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVO - CONTABILE (DURC, EQUITALIA, C/C DEDICATO)	X	X	In merito alle fatture regolarmente liquidate e pervenute al servizio finanziario, l'ufficio Ragioneria ha tempestivamente provveduto alla verifica della documentazione amministrativo contabile (durc, Equitalia, pagamenti superiori a e 10.000,00 c/c dedicato ecc.).

2	EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO IN ORDINE CRONOLOGICO DI ARRIVO DELLE LIQUIDAZIONI	X	X	Effettuati i controlli di rito l'ufficio ragioneria ha provveduto alla celere emissione dei mandati di pagamento in ordine cronologico di arrivo delle liquidazioni, per quanto possibile, sottoscritti con firma digitale e trasmessi on line al Tesoriere comunale.
3	PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: BILANCI E TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	X	X	In base al D.Lgs n. 33 del 14/032013 Si è proceduto alla pubblicazione sul sito web istituzionale dei bilanci, al monitoraggio dei tempi procedurali, nonchè alla pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.
4				
6				
7				
8				
9				
10				

output 1

indicatore

target

% raggiunta

media ponderata giorni prima della scadenza

2014

31-dic-14

-10,87

100,00%

VERIFICA TRASPARENZA E TEMPI DI PAGAMENTO

output 2

--

--

--

indicatore

--

--

--

--	--

--	--

target

2014

% raggiunta

31-dic-14

--	--

--	--

--	--

outcome 1

**RIDUZIONE RISCHIO CORRUZIONE
MEDIANTE EMISSIONE MANDATI DI
PAGAMENTO IN ORDINE
CRONOLOGICO.**

indicatore

%

--

--

target

2014

% raggiunta

31-dic-14

100,00%	100,00%
----------------	----------------

--	--

--	--

outcome 2

--

indicatore

--

--

--

target

2014

% raggiunta

31-dic-14

--	--

--	--

--	--

SCHEDA REPORT SU STATO DI AVANZAMENTO PIANO PERFORMANCE

DATA DELLA RILEVAZIONE

31/12/2014

SETTORE

ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO

FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO

2

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE

RECESSO CONTRATTO CONVENZIONE CONSIP E AFFIDAMENTO FORNITURA CARBURANTE

Data termine attività

DESCRIZIONE ATTIVITA'		2014		Sintesi stato di attuazione delle attività
		1° Sem.	2° Sem.	
1	RECESSO DAL CONTRATTO CONVENZIONE CONSIP	X		A seguito nostra richiesta di recesso unilaterale dal contratto (convenzione Consip) per la fornitura del carburante del 4/03/2014 la Kuwait ha concesso la revoca contrattuale con nota del 26/03/2014.
2	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO BANDO DI GARA	X		E' stato regolarmente disposto il capitolato e bando di gara e con Determina n. 233 del 15/04/2014 è stata indetta la gara

3	AFFIDAMENTO FORNITURA CARBURANTE	X		A seguito espletamento della gara con Determina n. 261 dell'8/05/2014 la fornitura di carburante è stata aggiudicata alla ditta locale "Convertini Carburanti" srl.
4				
7				
8				
9				
10				

output 1

RIDUZIONE PREZZI CARBURANTE
PARAMETRATI SUI DATI MEDI
NAZIONALI

indicatore

PREZZI MEDI NAZIONALI
PUBBLICATI SUL SITO DAL
MINISTERO SVILUPPO
ECONOMICOCERTIFICATO
CON NUOVO SOFTWARE

target
2014

100,00%	100,00%

% raggiunta
31-dic-14

output 2

indicatore

target

% raggiunta

--

--

--

--

2014	31-dic-14

--	--

--	--

outcome 1

indicatore

target

% raggiunta

<p>CELERITA' FORNITURA CARBURANTE MEDIANTE DISTRIBUTORE LOCALE</p>

<p>RIDUZIONE DISTANZA STAZIONE DI APPROVVIGIONAMENTO</p>

2014	31-dic-14
100,00%	100,00%

--

--	--

--

--	--

outcome 2

indicatore

target

% raggiunta

--

--

--

--

2014	31-dic-14

--	--

--	--

SCHEDA REPORT SU STATO DI AVANZAMENTO PIANO PERFORMANCE

DATA DELLA RILEVAZIONE

31/12/2014

SETTORE

ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO

FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO

3

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE

IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE BILANCIO PREVISIONE 2014

Data termine attività

DESCRIZIONE ATTIVITA'		2014		Sintesi stato di attuazione delle attività
		1° Sem.	2° Sem.	
1	FORNITURA NUOVO SOFTWARE GRUPPO MAGGIOLI		X	Il nuovo software è stato regolarmente fornito
2	FORMAZIONE E UTILIZZO NUOVO SOFTWARE GRUPPO MAGGIOLI		X	Previa formazione per l'utilizzo del nuovo software Il certificato del bilancio di previsione 2014 è stato correttamente compilato.

3	SPEDIZIONE CERTIFICATO CON IL SISTEMA TBEL TRAMITE PEC		X	Il certificato firmato digitalmente dal Segretario generale, dal Revisore unico e dal sottoscritto è stato spedito con il sistema TBEL tramite PEC. Il Ministero dell'Interno ha elaborato il preventivo con successo e con prot. uscita n. 0179778 del 19/12/2014 ha comunicato il buon esito della elaborazione
4				
6				
7				
9				
10				

output 1

<p>AGGIORNAMENTO DEL CERTIFICATO BILANCIO DI PREVISIONE 2014</p>
--

indicatore

<p>COMPILAZIONE CERTIFICATO CON NUOVO SOFTWARE</p>

target

2014

1	100,00%

% raggiunta

31-dic-14

output 2

indicatore

target

% raggiunta

--

--

--

--

2014	31-dic-14

--	--

--	--

outcome 1

indicatore

target

% raggiunta

INVIO CERTIFICATO AGGIORNATO AL MINISTERO DELL'INTERNO

INVIO CERTIFICATO

2014	31-dic-14
ON-LINE	100,00%

--

--	--

--

--	--

outcome 2

indicatore

target

% raggiunta

--

--

--

--

2014	31-dic-14

--	--

--	--

SCHEDA REPORT SU STATO DI AVANZAMENTO PIANO PERFORMANCE

DATA DELLA RILEVAZIONE

31/12/2014

SETTORE

ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO

FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO

4

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE

IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE RENDICONTO BILANCIO 2013

DESCRIZIONE ATTIVITA'		Data termine attività		Sintesi stato di attuazione delle attività
		2014		
1° Sem.	2° Sem.			
1	FORNITURA NUOVO SOFTWARE GRUPPO MAGGIOLI		X	Il nuovo software è stato regolarmente fornito
2	FORMAZIONE E UTILIZZO NUOVO SOFTWARE GRUPPO MAGGIOLI		X	Previa formazione per l' utilizzo del nuovo software, il certificato del rendiconto al bilancio 2013 è stato correttamente compilato

3	SPEDIZIONE DEL CERTIFICATO CON IL SISTEMA TBEL TRAMITE PEC		X	Il certificato firmato digitalmente dal Segretario generale, dal Revisore unico e dal sottoscritto è stato spedito tramite pec . il Ministero dell'Interno ha comunicato il buon esito dell'elaborazione del certificato (nessun errore riscontrato) il
5				
6				
7				
8				
9				
10				

output 1

AGGIORNAMENTO DEL CERTIFICATO
RENDICONTO GESTIONE 2013

indicatore

CERTIFICATO CON NUOVO
SOFTWARE

target
2014

1	100,00%

% raggiunta
31-dic-14

output 2

--

indicatore

target

2014

% raggiunta

31-dic-14

outcome 1

INVIO CERTIFICATO AGGIORNATO CON RIDUZIONE TEMPO DI ACQUISIZIONE DA PARTE MINISTERO INTERNO
--

indicatore

INVIO CERTIFICATO

target

2014

% raggiunta

31-dic-14

ON-LINE	100,00%

outcome 2

--

indicatore

target

2014

% raggiunta

31-dic-14

SCHEDA REPORT SU STATO DI AVANZAMENTO PIANO PERFORMANCE

DATA DELLA RILEVAZIONE

31/12/2014

SETTORE

ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO

FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO

5

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE

IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO

Data termine attività

DESCRIZIONE ATTIVITA'		2014		Sintesi stato di attuazione delle attività
		1° Sem.	2° Sem.	
1	ANALISI DELLO STATO ATTUALE E VERIFICA FATTIBILITA'	X		E' stato verificato l'archivio informatico valutando la possibilità di implementarlo: dal 1° gennaio 2014 non sono state più prodotte le stampe delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento. In Sicraweb i dati sono archiviati in formato elettronico e riproducibili a richiesta.

2	ELIMINAZIONE STAMPA MANDATI E REVERSALI	X	X	E' stato così possibile gestire i sospesi in entrata da una procedura standard prevista in Sicraweb. Tale procedura ha consentito l'eliminazione di comunicazioni cartacee dal Tesoriere all'Ente e viceversa.
3	APPROFONDIMENTO E CONSULTAZIONE DEL SISTEMA ENTRATEL E DEL CASSETTO FISCALE	X	X	Tramite le password di accesso ad Entratel è stato consultato il cassetto fiscale contenente i dati delle dichiarazioni IVA , 770,IRAP, nonché lo storico dei versamenti F24.
4				
6				
7				
8				
9				
10				

output 1

--

indicatore

REVERSALI E MANDATI

target
2014

100,00%

% raggiunta
31-dic-14

100,00%

ARCHIVIAZIONE INFORMATICA

output 2

CONSULTAZIONE CASSETTO FISCALE

indicatore

F 24EP E DICHIARAZIONI (770 IVA E IRAP)

target

2014

100,00%

% raggiunta

31-dic-14

100,00%

outcome 1

RIDUZIONE ARCHIVIO CARTACEO

indicatore

REVERSALI E MANDATI

target

2014

100,00%

% raggiunta

31-dic-14

100,00%

outcome 2

CONSULTAZIONE CASSETTO FISCALE DA ENTRATEL

indicatore

F 24EP E DICHIARAZIONI (770 IVA E IRAP)

target

2014

100,00%

% raggiunta

31-dic-14

100,00%

SCHEDA REPORT SU STATO DI AVANZAMENTO PIANO PERFORMANCE

DATA DELLA RILEVAZIONE

31/12/2014

SETTORE

ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO

FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO

1

DESCRIZIONE

ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI: DAL DPR 194/1996 AL NUOVO SISTEMA CONTABILE

DESCRIZIONE ATTIVITA'		Data termine attività		Sintesi stato di attuazione delle attività
		2014		
1		1° Sem.	2° Sem.	
1	STUDIO NORMATIVA	X		La riforma contabile degli enti locali, definita dal D.Lgs. n. 118/2011 coordinato e integrato dal D. Lgs. 126/2014, è stata oggetto di studio soprattutto in riferimento alla riclassificazione del bilancio e al nuovo principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

2	INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE MODULO SOFTWARE SICRA WEB		X	Il software SICRA WEB è stato a tempo debito adeguato alla nuova normativa per permetterne un uso adeguato da parte dei dipendenti del servizio finanziario.
3	RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO : ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE; USCITE PER MISSIONI E PROGRAMMI		X	Dopo l'aggiornamento formativo si è proceduto alla prima fase propedeutica all'avvio del nuovo sistema contabile riferita alla ricodifica di tutte le voci del bilancio in relazione al piano integrato dei conti, in base ai nuovi schemi di bilancio da adottare obbligatoriamente dal 1° gennaio 2015 sia pure ai fini conoscitivi.
4				
8				
9				
10				

output 1

CAPITOLI IN CONSIDERAZIONE DEL PIANO DEI CONTI FINANZIARIO

indicatore

CONFIGURAZIONE BILANCIO PER MISSIONI E PROGRAMMI

target
2014

100,00%

% raggiunta
31-dic-14

100,00%

output 2

--

indicatore

--

--

--

target

2014

--

% raggiunta

31-dic-14

--

--

--

outcome 1

ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI

indicatore

BILANCI OMOGENEI CONFRONTABILI E AGGREGABILI

--

--

target

2014

100,00%

% raggiunta

31- dic -2014

100,00%

--

--

outcome 2

--

indicatore

--

--

--

target

2014

--

% raggiunta

31-dic-14

--

--

--