

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento in uso della Palestra "Lino Calella" e dell'annessa area esterna, con ubicazione in Locorotondo alla via Federico II angolo via Duca D'Aosta.

L'immobile adibito ad uso ludico-sportivo comprende: il corpo di fabbrica, di superficie coperta di circa 550 mq, costituito dalla palestra, dai servizi igienici e dai vani tecnologici, e l'annessa superficie esterna, come meglio evidenziato nell'allegata planimetria.

Il complesso, al lordo della superficie coperta del manufatto, è di circa 2460 mq. In Catasto è individuato alla particella n. 1376 del foglio di mappa n. 35.

La concessione del complesso avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, come fatto visionare e rilevare alla parte Concorrente, con il riconosciuto stato di non perfetta manutenzione, obsolescenza funzionale e parziale inefficienza della parte impiantistica.

OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivi specifici sono:

- garanzia di un regolare mantenimento degli immobili concessi, in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché di funzionalità delle annesso infrastrutture, impianti e arredi fissi;
- garanzia di una regolare e continuativa conduzione delle attività proposte in sede di gara, comunque finalizzate al benessere psico-fisico degli utenti cittadini, all'incentivazione delle sane attività ludico-sportive, all'aggregazione sociale, al contrasto della dispersione scolastica, della devianza minorile e della diversità delle categorie c.d. disagiate;
- valorizzazione delle iniziative proposte dall'associazionismo presente sul territorio;
- possibilità per l'Amministrazione Comunale di promuovere proprie iniziative, all'interno degli immobili concessi, in n. 20 giornate l'anno previamente concordate con il Concessionario;
- garanzia di utilizzo gratuito degli immobili in favore delle istituzioni scolastiche presenti sul territorio per lo svolgimento delle attività curriculari di competenza, da concordarsi anno per anno con la dirigenza delle stesse istituzioni.

MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio reso dal Concessionario, eventualmente integrato in sede di gara, dovrà consistere in:

- organizzazione e gestione di eventi sportivi, anche culturali e spettacolari ma sempre nell'ambito ludico-sportivo per il quale l'immobile possiede la relativa destinazione d'uso;
- organizzazione e gestione di attività sportive in genere, comprendenti i corsi e le propedeutiche;
- programmazione e realizzazione di eventi per le giornate e con le modalità previste nell'offerta presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara;
- utilizzo degli immobili per iniziative volte all'aggregazione sociale sulla base di un progetto per le giornate indicate in sede di gara.

Per quanto sopra, le attività che potranno svolgersi all'interno degli immobili concessi, sono da individuarsi nelle seguenti tipologie, compatibili con la destinazione d'uso degli stessi, e cioè:

- attività ludico-sportive, comprendenti corsi, eventi e manifestazioni;
- attività fisico-motoria nell'ambito della riabilitazione motoria e psico-fisica;
- attività del tempo libero non aventi carattere eminentemente sportivo;
- attività di allestimento (atelier, spazi per eventi figurativi, piccole mostre, ecc.);
- attività didattiche specialmente finalizzate all'incentivazione sportiva.

Sono escluse manifestazioni che contrastino palesemente con le finalità dell'Amministrazione, quali spettacoli concertistici, manifestazioni pornografiche, feste private e comunque non consone all'immagine del paese.

La gestione degli immobili comprenderà la pulizia dei locali e dell'annessa area esterna concessi in uso, la manutenzione (ordinaria e straordinaria), la potatura e il mantenimento decoroso delle alberature presenti e previste, il riordino della recinzione esterna e i costi di esercizio.

La gestione degli immobili, per quanto non indicato, dovrà effettuarsi nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia.

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E PIANO DI GESTIONE

Il Concorrente è tenuto a presentare, in sede di gara, un programma di massima e un piano a dimostrazione delle capacità economico-finanziarie ed organizzative per lo svolgimento delle attività per il periodo di concessione. In particolare, dovrà indicare le risorse che intende mettere a disposizione per le attività programmate, gli introiti previsti dall'utenza e/o eventuali sponsor, possibili finanziamenti privati e/o pubblici, nonché ogni altra indicazione utile a dimostrare le capacità economico-finanziarie ed organizzative e gli equilibri inerenti la gestione.

DURATA DELLA CONCESSIONE E CANONE

La concessione avrà durata massima di 10 (dieci) anni, con decorrenza utile 1 marzo 2014.

In considerazione della necessità dell'esecuzione di lavori di manutenzione e di adeguamento impiantistico, non più rimandabili presso gli immobili in oggetto, la concessione prevede la corresponsione di un canone annuo simbolico di Euro 500,00 (cinquecento/00) aggiornato anno per anno in base agli indici ISTAT.

La durata della concessione potrà avere anche una durata inferiore e il canone un prezzo superiore, come proposti dal Concorrente in sede di gara, sulla scorta dell'analisi del programma degli interventi e dell'investimento da esso previsto e valutato.

La durata della concessione, in caso di interruzione del servizio imputabile a cause di forza maggiore, comunque accertate e riconosciute dalla parte Concedente con atto deliberativo, potrà essere prorogata per un periodo corrispondente alla sospensione.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO – INVESTIMENTI ED INTERVENTI VARI

Il Concessionario dovrà:

- provvedere a tutti gli adempimenti di legge previsti per la gestione degli immobili, affinché l'attività possa essere avviata effettivamente entro il 1 marzo 2014, in considerazione dell'utilizzo della palestra in favore delle istituzioni scolastiche;
- porre a disposizione l'intera struttura in favore delle istituzioni scolastiche presenti sul territorio per lo svolgimento delle attività curriculari di competenza, da concordarsi anno per anno con la dirigenza delle stesse istituzioni;
- porre a disposizione l'intera struttura in favore dell'Amministrazione, per l'espletamento delle sue finalità, a titolo gratuito, per almeno 20 (venti) giorni l'anno;
- favorire e garantire lo svolgimento delle iniziative proposte dall'associazionismo presente sul territorio, compatibilmente con la programmazione delle proprie attività, aventi finalità aggregative, di sviluppo del benessere psico-fisico degli utenti cittadini, di incentivazione delle sane attività ludico-sportive, mirate al contrasto della dispersione scolastica, della devianza minorile e della diversità delle categorie c.d. disagiate, in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- presentare, di anno in anno, il programma delle attività che si svolgeranno e le risorse per la realizzazione dello stesso, in coerenza con gli "obiettivi dell'Amministrazione" e con il "programma delle attività e piano di gestione" presentato in sede di gara (in caso di modifica sostanziale del programma, il Concessionario sarà tenuto a comunicare e a motivare all'Amministrazione ogni circostanza che possa determinare la modifica);

- subentrare, a propria cura e spese, nelle varie utenze dei servizi (energia elettrica, telecomunicazioni, gas, acqua, ecc.) sostenendo le spese dei relativi consumi per tutta la durata della concessione;
- sostenere, a propria cura e spese, agli eventuali allacci straordinari che si rendessero necessari per l'espletamento delle specifiche attività;
- sostenere il pagamento delle imposte, tasse, permessi, pubblicità nonché di ogni altro onere collegato alla gestione e/o utilizzo degli immobili;
- provvedere al rilascio degli eventuali specifici pareri specialistici (SPESAL, VV.FF., ecc.) e dei relativi oneri professionali;
- provvedere alla realizzazione di tutti gli interventi di sistematica manutenzione, ordinaria e straordinaria, di adeguamento impiantistico e di sistemazione dell'area esterna, accollandosi tutti gli oneri relativi alla progettazione e alla certificazione dei lavori stessi, escludendo l'Amministrazione dal pagamento di qualsiasi onere e/o spesa (l'Amministrazione concedente non risponderà, in nessun caso, di interventi straordinari e rilevanti derivanti da una mancata o inadeguata ristrutturazione e manutenzione da parte del Concessionario);
- eseguire ogni opera funzionalmente necessaria all'eliminazione delle barriere architettoniche negli immobili e nell'area esterna che impediscono la fruizione degli impianti da parte dei soggetti diversamente abili, anziani e/o bambini;
- provvedere alla tenuta della contabilità secondo la normativa vigente;
- sostenere gli oneri relativi in materia di sicurezza, dotandosi dei necessari "macchinari salvavita" (defibrillatore) svolgendo il servizio con personale tecnico dotato della necessaria qualifica ed esperienza;
- provvedere, per i propri soci ed eventuali addetti, al rispetto degli standard di trattamento salariale, previdenziali ed assicurativi del settore e, a richiesta dell'Amministrazione, ad esibirne tutta la documentazione relativa;
- assumere ogni responsabilità, derivante dalla gestione degli immobili e del servizio, con conseguente obbligo di risarcimento di eventuali danni prodotti a terzi e/o all'Amministrazione concedente, stipulando all'uopo idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi da incendio, da vandalismi, da eventi atmosferici e di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, per i massimali minimi imposti dalla legge;
- provvedere alla custodia e alla vigilanza del complesso, degli impianti, delle attrezzature nonché all'apertura e chiusura dello stesso mediante proprio idoneo personale, assumendosi pertanto, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature;
- assumere tutti gli adempimenti previsti da disposizioni di legge e regolamentari vigenti, nonché da norme tecniche, linee guida o buona prassi che disciplinano la realizzazione delle opere e la gestione del servizio oggetto del presente disciplinare.

ONERI DI MANUTENZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE

Come sopra specificato, resteranno a carico della parte Concessionaria tutti gli oneri relativi alle operazioni di ripristino, rifacimento e manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura comprese le attrezzature, gli impianti ed arredi, anche quando si rendessero necessari per mancata manutenzione ordinaria, incuria o colpa degli associati, degli utenti in genere o del pubblico che assista alle attività, gare o manifestazioni.

Competeranno alla parte Concessionaria, altresì, i ripristini, i rifacimenti e le manutenzioni straordinarie necessari per danni e furti provocati da terzi, a causa della mancata vigilanza e custodia dell'impianto.

Tutti i lavori necessari, previsti e proposti dal Concessionario in sede di presentazione dell'offerta, unitamente alle integrazioni successive, dovranno essere regolarmente autorizzati dalla Ripartizione Tecnica del Comune di Locorotondo, nelle modalità previste dalla legge, in base al rilascio di un normale permesso di costruire (a titolo gratuito) o alla segnalazione di inizio attività, corredati di un'adeguata polizza assicurativa o fidejussoria, di importo pari almeno al 10% dell'investimento proposto, svincolabile al termine dei lavori e all'emissione del collaudo (la polizza si intende a carico del Concessionario).

Le opere dovranno essere eseguite in conformità a quanto assentito, secondo le migliori tecniche costruttive e della regola dell'arte, rimanendo esclusa la possibilità di apportare modifiche od integrazioni senza la preventiva approvazione della parte Concedente, salvo che si tratti di varianti non sostanziali che non modificano e non snaturano il progetto originario.

Tutte le opere dovranno essere realizzate entro 12 mesi dal rilascio del permesso di costruire. Non potranno essere richieste agibilità o collaudazioni parziali, riferite alla parziale realizzazione delle opere.

Eventuali imprevisti o cause di forza maggiore, riscontrabili oggettivamente, che impongano di fatto il procrastinarsi del termine per l'ultimazione delle opere, dovranno essere tempestivamente comunicati dal Concessionario alla parte Concedente, a cui è riservata la facoltà di valutarne la fondatezza ed eventualmente di autorizzare la proroga.

MANUTENZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO

La parte Concessionaria si obbligherà e si impegnerà a gestire e a mantenere l'impianto, dopo gli eventuali ripristini e l'adeguamento iniziali, conservandone la destinazione per la quale è stata realizzato, assumendosi gli oneri della manutenzione ordinaria e straordinaria, della custodia e della pulizia, necessari a garantire la massima efficienza, sicurezza e funzionalità dello stesso in ogni sua componente, fino alla scadenza contrattuale e alla restituzione.

La parte Concessionaria si obbligherà ad assumere l'onere della custodia e della sorveglianza dell'impianto e, per quanto riguarda le utenze, l'onere della loro volturazione (ENEL, AQP, GAS, ecc.).

Rimarranno a carico del Concessionario tutte le spese di consumo delle utenze e l'eventuale tassa sulla raccolta dei rifiuti.

ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE

Competeranno all'Amministrazione concedente i seguenti oneri:

- consegnare l'area di sedime degli impianti, degli immobili e delle opere accessorie, oggetto del presente disciplinare e che il Concessionario dovrà utilizzare;
- assumere tempestivamente, per quanto di competenza, tutti i provvedimenti e le iniziative che il Concessionario avrà cura e onere di richiedere formalmente per iscritto, atte ad accelerare le procedure amministrative preliminari alla realizzazione delle opere e, in generale, tutte le attività, ivi comprese quelle necessarie per l'eventuale ampliamento delle strutture se consentito;
- nominare un soggetto che svolga i compiti propri del Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione del contratto;
- nominare il Collaudatore o la Commissione di Collaudo, se necessario, i cui oneri rimangono a carico del Concessionario;
- prendere in consegna gli impianti alla scadenza della Concessione, previa redazione di apposito verbale sottoscritto da entrambe le parti.

Si intende ovviamente che i lavori di realizzazione degli impianti e la loro gestione nonché l'eventuale dismissione non comporteranno, a carico dell'Amministrazione concedente, oneri aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare.

UTILIZZO DELL'IMPIANTO

In riferimento a quanto previsto dal presente disciplinare ed a quanto ulteriormente garantito dal Concorrente in sede di gara (progetto sociale), la parte Concessionaria si impegnerà a concedere l'uso gratuito dell'impianto alle scuole cittadine, alle locali associazioni di aggregazione sociale ed ai soggetti minorati fisicamente, previo accordo e modalità da definirsi.

All'Amministrazione Comunale, parte Concedente, sarà riservato il diritto di disporre dell'impianto sportivo, gratuitamente, per scopi e manifestazioni organizzate in proprio, nella ragione di 20 giornate annue, feriali e festive, sempre che tale uso non pregiudichi l'attività ufficiale e programmata del concessionario e che ci sia un preavviso di almeno 10 giorni.

TARIFFE

Per l'utilizzo degli impianti e delle strutture, il Concessionario si impegnerà ad applicare le tariffe da determinarsi con l'Amministrazione concedente al momento dell'entrata in esercizio delle attività. In tale sede, saranno altresì concordate tariffe particolari ed agevolate per l'utilizzo degli impianti da parte delle ulteriori associazioni presenti sul territorio.

In ottemperanza alle normative vigenti, la vendita dei biglietti ed, in genere, i costi di tutti i servizi offerti, dovranno essere attestati con il rilascio della corrispondente ricevuta fiscale.

Il tariffario dovrà essere ben visibile e ben posizionato all'interno dell'impianto.

I ragazzi di età inferiore a 12 anni potranno assistere gratuitamente alle manifestazioni sportive.

RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

La parte Concessionaria eserciterà in proprio l'attività di utilizzo dell'impianto sportivo e ad esso competeranno, integralmente, le responsabilità ed i rischi connessi con la gestione, in particolare, quelle di tipo civilistico, contabile, fiscale ed assicurativo e previdenziale, per eventuale assunzione di personale, ed in ragione di ciò l'Amministrazione concedente si riterrà sollevata da qualsiasi azione o pretesa che possa essere intentata da terzi, per qualunque danno a persone o cose dall'uso proprio od improprio della struttura o violazioni delle norme di sicurezza ed igieniche.

A tal fine, la parte Concessionaria si impegnerà a sottoscrivere, nel momento della conclusione dei lavori e, quindi, dell'apertura al pubblico dell'impianto, un'adeguata polizza assicurativa contro i rischi dell'incendio e/o del perimento delle strutture, atti vandalici ed atmosferici (tenendo conto del valore di ricostruzione) e contro la responsabilità civile verso terzi, prestatori d'opera e utenti (sulla base dell'afflusso medio dell'utenza) con la clausola che eventuali modifiche della polizza potranno essere apportate solo con l'assenso scritto dell'Amministrazione concedente.

OBBLIGHI PREVIDENZIALI

Al personale dipendente ed ai soci lavoratori eventualmente impiegati presso l'impianto sportivo, dovrà essere applicata la vigente normativa in tema del lavoro e/o sulla cooperazione.

L'Amministrazione concedente potrà chiedere la consegna dell'elenco dei lavoratori occupati e/o avviati al lavoro nell'impianto sportivo nonché della documentazione comprovante i relativi versamenti previdenziali ed assistenziali.

L'Amministrazione concedente si riserverà la facoltà di revocare la concessione prima della naturale scadenza, nel momento in cui gli organi di controllo preposti abbiano ravvisato, accertato e sanzionato gravi irregolarità direttamente imputabili alla parte Concessionaria circa il rispetto della normativa previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica riferita agli eventuali addetti dell'impianto sportivo (soci, dipendenti, collaboratori od operanti ad altro titolo).

DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONCESSIONE

La parte Concessionaria non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la concessione oggetto del presente disciplinare, a nessun titolo o ragione.

Nessuna parte dell'impianto potrà essere utilizzata da soggetti diversi della parte Concessionaria o per finalità diverse da quelle previste nel disciplinare, se non previo consenso scritto dell'Amministrazione concedente.

CONTROLLI

I funzionari dell'Amministrazione Comunale avranno libero accesso all'impianto per accertamenti sulla conduzione degli immobili, per verifiche e controlli sull'ottemperanza alle norme vigenti, sulla gestione e sull'impiantistica, oltre che sulla manutenzione dello stesso, nonché sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

In caso di inadempimento degli obblighi in capo alla parte Concessionaria, l'Amministrazione provvederà alla contestazione della riscontrata inadempienza, mediante raccomandata a.r., intimando il ripristino della situazione violata nel minore tempo tecnicamente possibile, secondo le indicazioni che la stessa Amministrazione riterrà più pertinenti. In caso di inerzia o qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni della parte Concessionaria (da presentarsi entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione) si applicheranno le sanzioni e le penali di cui in appresso.

PENALI E REVOCA

Nel caso di riscontrate inadempienze, rilevate a seguito dei controlli o delle verifiche, e di quant'altro che sia di nocimento all'efficienza e al buon funzionamento dell'impianto o che violi, anche solo in parte, quanto stabilito nel presente disciplinare, l'Amministrazione concedente irrorerà una sanzione pecuniaria rapportata alla gravità dell'inadempimento, il cui importo massimo non potrà essere superiore a Euro 500,00 (cinquecento/00).

La misura delle penali per il mancato adempimento alle finalità di gestione e alle garanzie di apertura in favore delle istituzioni scolastiche e dell'Amministrazione, come sopra indicate, è fissata in Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni giornata di inadempienza.

La sanzione dovrà essere corrisposta entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento. Decorso inutilmente tale termine, il Concedente provvederà a recuperare la somma corrispondente mediante detrazione dalla fidejussione prestata a garanzia della gestione.

In casi di gravi e reiterati inadempimenti, l'Amministrazione potrà richiedere la revoca della concessione con effetto immediato con la conseguente richiesta di risarcimento del danno. Nel caso di revoca, nulla sarà riconosciuto alla parte concessionaria inadempiente.

Sono considerati motivi di revoca:

- gravi inadempienze relativamente all'esecuzione delle opere di riqualificazione programmate;
- mancata presentazione della richiesta di permesso di costruire e mancata e/o parziale esecuzione delle opere nei termini fissati, richiamati precedentemente;
- reiterate ed accertate mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria e straordinaria;
- grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici e spogliatoi;
- reiterato mancato pagamento dei canoni o delle utenze;
- fallimento della parte concessionaria.

Per esigenze di interesse pubblico, la concessione potrà essere revocata con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi, con il riscatto anticipato delle opere di miglioria apportate all'impianto dalla parte concessionaria e non ancora ammortizzate.

La parte Concessionaria avrà la facoltà di recedere anticipatamente con obbligo di preavviso di 6 (sei) mesi; in tal caso, l'Amministrazione concedente provvederà all'incameramento della cauzione e avrà diritto all'eventuale risarcimento del danno, fermo restando l'acquisizione gratuita e senza indennizzi di sorta di tutte le opere realizzate dalla parte concessionaria.

CONSEGNA E RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO

All'atto della presa in consegna dell'impianto da parte del Concessionario, che avverrà il 1 marzo 2014, sarà redatto apposito verbale che riporterà, oltre alla consistenza degli eventuali beni mobili, anche un'annotazione sulla condizione igienico-edilizia della struttura.

Analogo verbale verrà redatto al momento della conclusione del rapporto contrattuale.

L'amministrazione Comunale non è tenuta a risarcire alcun danno derivante da vizi o difetti del compendio sportivo o connessi con l'utilizzo dello stesso o di sua parte.

Alla scadenza della concessione o nel caso di revoca o di recesso anticipato, l'impianto sportivo, comprensivo di attrezzature ed arredi di proprietà comunale, dovrà essere restituito in normale stato funzionale e d'uso e libero da persone o cose, non di proprietà comunale.

RINNOVO

La concessione non potrà essere rinnovata qualora le condizioni previste dalla precedente convenzione non siano state interamente rispettate.

Il rinnovo non è tacito ma potrà essere accordato tramite ulteriore atto amministrativo che potrà rivedere modalità, termini e clausole diversi. In tal caso, la richiesta di rinnovo dovrà essere inoltrata dalla parte concessionaria entro 180 giorni dalla scadenza, al fine di consentire l'espletamento dell'iter deliberativo da parte dell'Amministrazione Comunale.

CAUZIONI E GARANZIE

Per partecipare alla gara sarà prevista una cauzione provvisoria, di importo da stabilirsi d'ufficio, da prestarsi, a scelta, mediante versamento tramite la Tesoreria Comunale ovvero mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa.

Relativamente alla gestione dell'impianto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi del presente disciplinare, la parte Concessionaria sarà tenuta a prestare una cauzione definitiva dell'importo minimo di legge, tramite fidejussione bancaria o assicurativa (art. 75, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006) rinnovabile anno per anno e riscuotibile a prima richiesta. La cauzione, pertanto, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore e l'operatività entro 15 giorni (anche in pendenza dell'accertamento della responsabilità e senza che occorran consensi ed autorizzazioni di qualunque specie).

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla parte Concessionaria e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione concedente, sarà disposto l'incameramento della cauzione definitiva.

La cauzione sarà inoltre incamerata nel caso in cui, alla scadenza del contratto, l'impianto sportivo, comprensivo di attrezzature ed arredi di proprietà comunale, non venga restituito in un normale stato funzionale e d'uso.

SPESE

Tutte le spese relative al contratto sono a carico della parte concessionaria.

CONTROVERSIE

Tutte le vertenze che dovessero sorgere tra la parte Concessionaria e l'Amministrazione concedente, fatta eccezione per la decadenza ed il recesso, quale sia la loro natura, tecnica amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno definite da un collegio arbitrale costituito da due esperti nominati dalle parti e da un terzo arbitro scelto di comune accordo o, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Bari.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Leg.vo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della concessione in oggetto, saranno trattati esclusivamente in funzione della stessa e saranno conservati presso la sede municipale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La concessione della gestione degli immobili e del relativo servizio sarà operata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la gestione del servizio sarà necessario il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Potranno partecipare imprese singole o associate, ovvero associazioni sportive anche consorziate, privati (l'iscrizione alla CCIAA, se non disponibile al momento della presentazione dell'offerta, sarà procrastinabile alla data di avvio dell'attività).

I concorrenti, prima dell'offerta, dovranno aver preso visione dei beni immobili e mobili oggetto di concessione del presente disciplinare.

L'esame delle offerte dovrà ispirarsi ai criteri della convenienza economica, della convenienza della gestione tecnica, della qualità del servizio, delle tempistiche di esecuzione.

Le offerte presentate dai concorrenti, nel termine utile, saranno sottoposte al giudizio di apposita commissione nominata dall'Amministrazione con successivo provvedimento.

Non saranno ammesse a gara offerte parziali.

La gara sarà espletata e verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, salvo verifica della congruità della stessa rispetto agli obiettivi e alle finalità del presente disciplinare.

I criteri da adottare per l'individuazione della ditta aggiudicataria saranno il prezzo e la qualità, secondo la seguente categorizzazione:

- Offerta economica (prezzo), ovvero offerta in rialzo sul canone previsto a favore dell'Amministrazione e durata inferiore della concessione = massimo 30 punti;
- Offerta tecnica (qualità e merito tecnico), ovvero programma di massima delle attività e piano finanziario-gestionale formulato in base agli obiettivi e alle finalità indicati, eventualmente integrati e rafforzati nei contenuti soprattutto a livello sociale = massimo 70 punti.

La commissione, per quanto riguarda l'offerta tecnica, graduerà il punteggio massimo di 70 punti tenendo conto in particolare:

- programmazione delle attività e delle iniziative, volte soprattutto all'integrazione sociale e al pieno raggiungimento degli obiettivi e delle finalità descritte nel disciplinare = massimo 15 punti;
- composizione del team proposto ed eventuali requisiti professionali (direzione sportiva, organizzazione, ufficio stampa, riconoscimenti, dotazione di macchinari "salvavita" defibrillatori, ecc.) = massimo 20 punti;
- eventuali esperienze precedenti, anche relativamente al corretto utilizzo di strutture pubbliche, debitamente illustrate nel progetto-offerta = massimo 20 punti;
- metodo ed organizzazione del servizio = massimo 15 punti.

La procedura di valutazione avverrà a partire dalle offerte tecniche e migliorative dei progetti ammessi a gara che, a pena di esclusione, non conterranno riferimenti di natura economica.

Una volta resi noti i punteggi relativi al merito tecnico, si procederà all'attribuzione dei punteggi in base all'offerta economica.

La somma dei punteggi parziali (merito tecnico e prezzo) darà il punteggio finale di ogni proposta, sulla base della quale verrà redatta la graduatoria.