

Comune di Locorotondo

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE, DELLE STRUTTURE E DEI LOCALI SCOLASTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. __ del _____ 2022

COMUNE DI LOCOROTONDO

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE, DELLE STRUTTURE E DEI LOCALI SCOLASTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO

Art.1 (Principi generali, finalità)

Il presente regolamento disciplina le modalità e le procedure per la concessione in uso degli impianti sportivi annessi agli Istituti scolastici di competenza comunale, ivi comprese le palestre che dovranno essere sottoposte a verifica preventiva e periodica ad opera degli uffici tecnici del Comune ai fini della sicurezza dei fruitori e della salubrità degli ambienti. Gli impianti sportivi annessi agli Istituti scolastici del Comune di Locorotondo e le relative attrezzature fanno parte del patrimonio del Comune e sono destinati in via prioritaria all'uso scolastico. Il Comune di Locorotondo, al fine di garantire la diffusione della pratica sportiva mette a disposizione degli Enti ed Associazione sportive senza fini di lucro che operano sul territorio comunale, gli impianti situati presso gli edifici scolastici di competenza, in orario extrascolastico, disciplinandone l'uso

Art. 2 (Beneficiari)

Possono presentare richiesta per l'utilizzo degli impianti: società ed associazioni sportive dilettantistiche, associazioni polisportive, associazioni sportive scolastiche costituite nelle forme di legge, senza fine di lucro, associazioni affiliate alle FSN (Federazioni Sportive Nazionali), EPS (Ente di Promozione Sportiva) DSA (Discipline sportive Associate), riconosciute dal CONI che operano sul territorio comunale.

Art. 3 (Procedura di richiesta della concessione degli impianti sportivi)

L'istanza per richiedere l'uso degli impianti deve essere presentata, dal 01 maggio al 30 maggio ed inoltrata al Settore Lavori Pubblici e Ambiente – Servizio Patrimonio ed al Dirigente Scolastico.

Le domande pervenute fuori termine verranno prese in esame in relazione alla residua disponibilità della struttura richiesta.

Alla richiesta di concessione i richiedenti devono allegare la seguente documentazione:

- copia dello statuto ed atto costitutivo del richiedente, regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità e l'assenza di lucro dell'attività del soggetto richiedente. Detta documentazione può essere autocertificata, quale copia conforme all'originale, ai sensi della normativa vigente;
- programma dell'attività che si intende svolgere con indicazione delle discipline sportive da praticare all'interno di ogni palestra;
- indicazione delle fasce orarie e dei giorni richiesti per l'utilizzo dell'impianto;
- indicazione degli istruttori sportivi e dei titoli da loro posseduti;
- eventuale richiesta di utilizzazione estiva dell'impianto sportivo;
- bilancio o rendiconto anno precedente;
- contributo che si intende applicare agli utenti
- dichiarazione d'impegno a facilitare l'accesso alle attività sportive alle persone appartenenti alle categorie svantaggiate.

Ai fini della concessione, il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Locorotondo deve, preliminarmente, valutare l'idoneità dell'impianto rispetto al tipo di attività sportiva che il richiedente intende praticarvi.

L'affidatario (il concessionario) prima dell'utilizzo dell'impianto, deve sottoscrivere, unitamente al Responsabile del competente servizio comunale, **atto di impegno per assumere gli oneri e le responsabilità indicati nel presente regolamento.**

I concessionari possono usufruire dell'impianto solo dei turni assegnati, salvo modifiche concordate e autorizzate dal Comune.

Ai concessionari possono, invece, essere autorizzate le richieste di interscambio dei turni assegnati tra i diversi concessionari.

Art. 4 (Rilascio del nullaosta da parte dell'istituto scolastico)

Entro il 30/09 il Consiglio di Istituto deve comunicare il proprio nulla osta unitamente ai giorni e gli orari in cui gli impianti non sono utilizzati per le esigenze educativo-didattiche della Scuola. La mancata comunicazione da parte del Consiglio d'Istituto, in forma scritta, entro i suddetti termini, è da intendere come tacito assenso alla concessione degli impianti sportivi.

In tal caso, comunque, l'ufficio concorderà, per le vie brevi, gli orari di disponibilità della struttura con il Dirigente Scolastico.

L'eventuale diniego alla concessione dell'impianto deve essere motivato con riferimento alle ragioni ostative di interesse scolastico sottese al diniego.

Art. 5 (Criteri di priorità nelle assegnazioni)

Nel caso in cui le richieste pervenute risultino in numero eccedente o coincidente rispetto a quelle degli spazi disponibili e strutturalmente idonei, l'assegnazione da parte del Servizio Patrimonio avviene secondo il secondo i punteggi riportati nell'allegato n. 1 e riferiti ai criteri di seguito elencati:

a) attività sportive programmate dagli Organi Collegiali della Scuola in cui insiste l'impianto e dal Provveditorato agli Studi nell'ambito dei Giochi Sportivi Studenteschi;

b) attività di collaborazione con il plesso scolastico, anche attraverso la realizzazione di programmi comuni relativi a progetti di formazione e di diffusione dello Sport per e nella scuola di ogni ordine e grado, rivolti agli studenti;

c) "associazioni sportive dilettantistiche o società sportive dilettantistiche affiliate, in ordine di priorità a FSN (e tra le affiliate, precedenza agli sport olimpici), EPS e DSA:

- livello tecnico dell'attività sportiva svolta (internazionale, nazionale, regionale, provinciale);
- numero dei tesserati alla data di presentazione dell'istanza;
- anzianità di fondazione;
- presenza di istruttori qualificati;

d) percentuale di iscritti residenti nel Comune di Locorotondo:

e) attività che prevedano l'attuazione di specifici progetti formativi riservati a soggetti appartenenti a categorie di particolare fragilità sociale (giovani, anziani e diversamente abili);

Art. 6 (Modalità di utilizzo degli impianti)

L'uso degli impianti in orario extrascolastico è consentito nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì.

La disponibilità degli impianti per attività da svolgersi di sabato, domenica e giorni festivi, deve essere richiesta nella stessa istanza di assegnazione.

Gli impianti sono ordinariamente concessi per lo svolgimento di tutte quelle discipline praticabili, dichiarate idonee ai sensi dell'art. 3 con specifica esclusione degli sport che comportino l'occupazione permanente dello spazio d'esercizio mediante (tatami, macchine body building, sollevamento pesi o altro).

Art. 7 (Rinunce)

La rinuncia all'assegnazione deve essere inoltrata, in forma scritta, al Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente e al Dirigente Scolastico, al fine di consentire ad altri soggetti la fruizione dell'impianto.

In caso di concessione annuale, la motivata e documentata rinuncia produce l'esenzione dal pagamento della relativa tariffa di cui al successivo articolo 8, se effettuata almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività oggetto di concessione.

Nel caso in cui, invece, la rinuncia sia comunicata durante lo svolgimento dell'attività, l'esonero dalla tariffa avrà validità decorso un mese dalla rinuncia.

La rinuncia all'utilizzo temporaneo dà diritto all'esenzione dalla tariffa se effettuata 7 giorni prima dell'utilizzo.

Il periodo di preavviso della rinuncia è attestato dalla data di arrivo della comunicazione al protocollo del Comune.

Art.8 (Revoca, sospensione, decadenza e controlli)

La concessione all'uso dell'impianto è revocabile, in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio del Comune, per il mancato rispetto delle disposizioni del presente regolamento e per il verificarsi di situazioni che non ne permettano l'uso, comunque, per ragioni di pubblico interesse.

In caso di revoca, al concessionario non è dovuto risarcimento o indennizzo, salvo il diritto alla proporzionale riduzione della tariffa dovuta per i periodi di mancata utilizzazione.

Il Concessionario è tenuto ad accettare eccezionali sospensioni temporanee della concessione per manifestazioni di particolare rilievo pubblico programmate dal Comune, che coinvolgano l'immobile concesso, salvo il diritto alla proporzionale riduzione della tariffa dovuta per i periodi di mancata utilizzazione.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento comporta la decadenza dalla concessione.

L'Istituto scolastico sede dell'impianto e il Comune possono effettuare, in qualsiasi momento, sopralluoghi, per constatare il corretto utilizzo delle strutture.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto collabora con l'Ente Locale comunicando al Dirigente del Settore di situazioni di inadempimento da parte delle Associazioni, che dispone la sanzione compresa la possibilità di sospensione dell'autorizzazione.

Art. 9 (Tariffe)

Per l'uso degli impianti sportivi gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa annuale fissata dalla Giunta Comunale con specifico provvedimento e annualmente aggiornate sulla base dell'indice dei prezzi ISTAT in misura pari al 75 % della variazione, con riferimento al 30 giugno di ogni anno.

Il pagamento deve essere effettuato in un'unica soluzione, mediante bonifico sul cc/n bancario dedicato, intestato a Comune di Locorotondo - Ufficio Ragioneria .

A garanzia di quanto previsto dall'art. 13, il concessionario è tenuto al deposito infruttifero di una cauzione di € 300,00. Tale cauzione è restituita al concessionario al termine del periodo di assegnazione.

In caso di inadempienza, di cui all'art.13, il Dirigente Scolastico provvede a segnalare al Comune e al concessionario gli eventuali danni riscontrati.

Il mancato pagamento della tariffa nei termini stabiliti comporta la decadenza dall'autorizzazione all'uso dell'impianto e la riscossione forzata del debito esistente.

Art 10 (Esoneri)

Sono esonerate dal pagamento le manifestazioni temporanee organizzate e/o patrocinate dal Comune, ovvero le Associazioni che propongono progetti o attività formative rivolte esclusivamente alla popolazione scolastica. Non è dovuto alcun corrispettivo per le attività sportive programmate dagli organi collegiali della scuola in cui ha sede l'impianto e dall' Ufficio Scolastico Provinciale nell'ambito dei Giochi Sportivi Studenteschi.

Art.11 (Concessione in uso straordinario)

L'utilizzazione occasionale e straordinaria degli impianti può essere concessa secondo la procedura di cui al precedente art. 3.

La domanda di concessione deve essere presentata almeno **15** giorni prima dell'inizio della programmata attività. Prima del rilascio della concessione da parte del competente Servizio Comunale, deve essere acquisito il nulla osta, in forma scritta, degli organi scolastici competenti che sono tenuti ad esprimerlo entro e non oltre entro *7 giorni prima* dell'uso dell'impianto. La mancata comunicazione del nulla osta da parte del Consiglio d'Istituto o il Dirigente Scolastico entro il suddetto termine, è da intendere come tacito assenso alla concessione degli impianti.

Per l'uso degli impianti per una sola giornata deve essere corrisposto un rimborso forfetario secondo le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale entro il 31 Dicembre di ogni anno, fermo restando a carico del concessionario l'onere della pulizia dei locali assegnati.

Art.12 (Oneri e responsabilità)

Durante l'utilizzo degli impianti, i concessionari sono responsabili, a livello patrimoniale e civile, nei confronti di terzi per fatti riconducibili all'utilizzo dei locali oggetto di concessione.

Gli assegnatari, a tutela dei praticanti, devono effettuare l'attività sportiva solo in presenza di almeno un responsabile tecnico o istruttore qualificati e muniti di brevetti rilasciati dalle competenti federazioni sportive ed enti di promozione sportiva.

Inoltre, hanno l'obbligo di:

- produrre polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, compreso il Comune, per danni a cose e a persone secondo le vigenti disposizioni di legge;
- tutti i fruitori delle palestre dovranno essere coperti di assicurazione per gli infortuni e verso terzi, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- provvedere alla fine di ciascun turno di utilizzo al riordino delle attrezzature e dei locali, alle pulizie ed in ossequio ad eventuali disposizioni normative alla sanificazione e disinfezione dei locali e delle attrezzature;

pena la revoca dell'autorizzazione;

- assumere la custodia dell'impianto e dei beni in esso presenti durante gli orari loro assegnati;
- garantire il rispetto delle disposizioni regolamentari da parte dei propri associati e di chiunque altro sia, eventualmente, ammesso all'uso dei locali;
- sottoscrivere una dichiarazione con cui sollevano il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose;
- possedere il proprio defibrillatore;
- presenza durante le attività ludico-sportive di operatori muniti di certificazione attestante la partecipazione con profitto ai corsi BLS-D;

Art.13 (Divieti)

L'impianto deve essere utilizzato esclusivamente dall'assegnatario, non essendo consentita la cessione e/o la sub concessione. Non è consentito l'uso dell'impianto per usi diversi da quelli richiesti e riportati nel provvedimento di concessione.

È fatto divieto di utilizzare attrezzature sportive di proprietà dell'istituto o di altre società sportive, essendo l'utilizzo degli impianti riservato alle sole attrezzature di proprietà del Comune.

È fatto divieto agli utenti di intervenire autonomamente nella regolazione degli strumenti di comando dell'impianto di illuminazione e riscaldamento.

È interdetto l'accesso ai mezzi privati all'interno delle aree scolastiche, fatta eccezione per i mezzi di soccorso.

È altresì, fatto divieto di effettuare pubblicità e consentire riprese radio televisive all'interno dell'impianto, qualora le stesse non siano state preventivamente autorizzate dal Comune.

Art.14 (Norme generali di comportamento)

Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione.

I concessionari sono tenuti ad osservare tassativamente gli orari assegnati all'atto della concessione, salvo modifiche formalmente autorizzate dal Comune.

Il concessionario deve controllare lo stato dell'impianto prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico e al Responsabile del Comune eventuali danni accidentali occorsi a persone o cose.

L'accesso, ove l'impianto lo consenta, deve avvenire unicamente attraverso la porta esterna, non comunicante con altri locali della scuola.

È fatto obbligo a chiunque pratichi attività sportive di calzare apposite scarpe che devono essere utilizzate in modo esclusivo nell'impianto e/o impianti similari.

L'accesso agli spogliatoi è consentito dieci minuti prima dell'inizio di ogni turno, mentre gli stessi devono essere lasciati liberi al termine dell'attività nell'impianto in tempo utile per consentire l'utilizzo della struttura alle società assegnatarie di turni successivi.

In occasione di partite a qualsiasi titolo disputate, atleti, allenatori e dirigenti possono accedere all'impianto trenta minuti prima dell'inizio dell'incontro; i locali devono essere lasciati liberi entro trenta minuti dal termine della gara.

Eventuali danni causati alle strutture dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico sono addebitati al concessionario ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino resta a carico del Concessionario.

Art.15 (Manifestazione di pubblico spettacolo)

È proibito l'accesso e la presenza di pubblico in tutti gli impianti sportivi sprovvisti di gradinate e tribune e comunque sprovvisti di certificato di agibilità per manifestazioni.

Nei casi di spettacolo aperto al pubblico, il concessionario deve rispettare la normativa vigente.

Deve, inoltre, garantire la disciplina degli ingressi ed il servizio d'ordine.

Per le manifestazioni sportive autorizzate, che richiedono l'uso di particolari attrezzature non comunemente esistenti nell'impianto, il Concessionario provvede a propria cura e spese alla fornitura, sistemazione e smontaggio delle attrezzature necessarie. Tali operazioni devono svolgersi nel minor tempo possibile e sotto il controllo di personale comunale, al fine di evitare danni alle strutture dell'impianto sportivo, che –in ogni caso- sono posti a carico del concessionario.

Art. 16 (Norma Finale e transitoria)

Il presente regolamento entra in vigore dal 1° giorno del mese successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione. È abrogata ogni altra disposizione incompatibile col presente regolamento.

ALLEGATO 1

Al Responsabile del Servizio Sport
CITTÀ di LOCOROTONDO
Piazza Aldo Moro, 29

OGGETTO: Domanda di utilizzo **Palestre Scolastiche - Stagione Sportiva 20 /20**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ Via _____ n.
_____, codice fiscale _____, tel. _____ telefono
cellulare _____,

In qualità di legale Rappresentante della/del: _____

Società Sportiva

Associazione Sportiva

Istituto scolastico

Gruppo Occasionale Gruppo Amatoriale

“ _____ ”

con sede in _____ Via _____ n. _____, CAP. _____
telefono _____

(barrare solo le caselle interessate)

Iscritta al CONI (specificare quale federazione)

Non iscritta ad alcuna Federazione

Iscritta all'albo comunale delle Associazioni di Locorotondo

Non iscritta all'albo comunale delle Associazioni di Locorotondo

C h i e d e

- di poter utilizzare, per la Stagione Sportiva 20___/20___, la/e seguente/i palestra/e scolastica/e:

(barrare solo le caselle interessate)

- Palestra “G. Marconi”
- Palestra “G. Oliva”

secondo le assegnazioni da adottarsi nel rispetto del vigente Regolamento per la gestione degli impianti Sportivi Comunali (Del di C.C. n° 34 del 18.08.2020)

A tale scopo, il sottoscritto, in nome e per conto della Società Sportiva suddetta e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000:

d i c h i a r a

- numero iscritti validi per le attività sportive: _____;
- iscrizione per la stagione sportiva 20___/20___ ai seguenti campionati:

- anzianità di fondazione – Anno _____
- anzianità di iscrizione al CONI – Anno _____
- attività svolte con soggetti di particolare fragilità sociale – Indicare ed elencare le attività:

- numero istruttori qualificati – elenco nominativo con rispettive qualifiche:

- di aver vinto nella stagione sportiva 20___/20___ il seguente campionato:

- di aver contribuito alla miglioria della struttura sportiva per un valore non inferiore ad € 500,00 – Indicare e descrivere la miglioria nonché l'importo del contributo:

- di avere/non avere disponibilità di altri impianti sportivi pubblici (es. Provincia) per l'attività da svolgere;

Alla presente allega:

1. copia dell'**atto costitutivo e statuto della Società/Associazione** (anche in caso di precedente deposito presso l'Ufficio Sport).
2. **certificato di affiliazione**, in corso di validità, alla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., relativamente alla disciplina per l'esercizio della quale è richiesta l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
3. dichiarazione, di cui all'allegato "**modello 1**", con la quale il sottoscritto si impegna, sotto la propria responsabilità, al rispetto di quanto riportato dall'art. 10 del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi;
4. indicazione, di cui all'allegato di cui sopra relativo all'impianto, alle giornate e agli orari eventualmente preferiti;

Il sottoscritto chiede, inoltre, la disponibilità della struttura _____ nei giorni di sabato e domenica per lo svolgimento dei campionati, secondo i calendari pubblicati dalle Federazioni di competenza.

Fa presente, sin d'ora, che durante l'utilizzo della struttura sportiva assegnata _____, saranno presenti i Sigg.

Sig. _____ (Responsabile dello svolgimento della attività Sportive)

Sig. _____ (Responsabile della Vigilanza)

Sig. _____ (Responsabile delle Pulizie)

Locorotondo, _____

Il Legale Rappresentante

Dichiarazione di responsabilità

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ Via _____ n. _____, codice fiscale _____, tel. _____ nella sua qualità di: Legale Rappresentante della Società/Associazione Sportiva “ _____ ”,

d i c h i a r a

sotto la propria responsabilità:

- a) di usare gli impianti comunali, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza dell'autorizzazione nello stesso stato in cui sono stati concessi;
- b) di riconsegnare gli impianti e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;
- c) di segnalare tempestivamente al Servizio Sport ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;
- d) di assumere la piena responsabilità di tutti i danni che potrebbero eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, agli impianti, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
- e) di sollevare il Comune di Locorotondo, quale proprietario dell'impianto, e anche l'Autorità scolastica, nel caso si tratti di palestre annesse alle Scuole, da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che potrebbero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti;
- f) di contrarre idonea polizza assicurativa R.C. contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare ai propri associati e/o a terzi dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali, valida per tutto il periodo di utilizzo dell'impianto sportivo;
- g) di sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico – sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
- h) di garantire la presenza di presidi medico-sanitari durante le manifestazioni sportive;
- i) di assicurare la presenza di personale qualificato in possesso di brevetto per l'uso di defibrillatori di cui dovrà garantire il possesso ove non disponibile presso l'impianto;
- j) di assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'istituzione richiedente, che dovrà segnalare al personale dell'Ufficio Sport l'eventuale presenza di estranei negli spazi destinati all'attività sportiva;

- k) di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia di quelle non sportive;
- l) di provvedere a proprie spese, in occasione di manifestazioni, ai Servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina a controllo degli ingressi, maschere, sorveglianza, parcheggi e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;
- m) di usare gli impianti comunali esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di assenso e a non consentire a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso degli stessi e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- n) di non apportare trasformazioni, modifiche, o migliorie agli impianti senza il consenso scritto del Comune di Locorotondo;
- o) di dotarsi del certificato medico per attività ginnico – motoria non competitiva, attestante l'idoneità dei soggetti, interessati alla pratica dell'attività sportiva;
- p) di rifondere, in caso di danneggiamenti all'impianto sportivo e agli attrezzi in esso situati, tali danni all'Amministrazione Comunale;
- q) di non sub-concedere parzialmente o totalmente gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;
- r) di assicurare che non saranno usate calzature non adeguate e/o calzature sporche all'interno degli spazi destinati all'attività sportiva;
- s) di assicurare che non saranno utilizzati gli spazi non destinati specificamente al pubblico da parte dei genitori e accompagnatori;
- t) di assicurare che non saranno utilizzate impropriamente le chiavi di accesso dell'impianto eventualmente nella propria disponibilità e di non depositare materiale societario o privato negli spogliatoi o in altri locali senza una specifica autorizzazione scritta;
- u) di usare l'impianto solo negli orari autorizzati e di non svolgere attività diverse da quelle autorizzate.

Locorotondo, _____

Il Legale Rappresentante

Parametri per assegnazione del punteggio per le società che richiedono l'utilizzo della scuole

A - Numero di iscritti validi per le attività: (minimo 3 atleti iscritti)

• oltre 50	Punti	15
• da 41 a 50	Punti	12
• da 31 a 40	Punti	10
• da 21 a 30	Punti	8
• da 1 a 20	Punti	6
• da 2 a 10	Punti	4

B - Tipologia Campionati (iscrizione per stagione sportiva successiva): (fino ad un massimo di punti 29)

• Attività sociale internazionale	Punti	11
• Attività federale nazionale	Punti	8
• Attività regionale	Punti	6
• Attività provinciale	Punti	4

C - Anzianità di fondazione: (alla data di presentazione della domanda)

• oltre 20 anni	Punti	5
• da 16 a 20 anni	Punti	4
• da 11 a 15 anni	Punti	3
• da 6 a 10 anni	Punti	2
• 1 anno a 5 anni	Punti	1
• Nuova iscrizione	Punti	0

D - Attività svolte con soggetti di particolare fragilità sociale:

• oltre 20	Punti	40
• da 16 a 20	Punti	35
• da 11 a 15	Punti	30
• da 6 a 10	Punti	25
• da 3 a 5	Punti	20
• da 1 a 2	Punti	15

E - Istruttori qualificati:

• oltre 10	Punti	5
• da 7 a 10	Punti	4
• da 4 a 6	Punti	3
• da 1 a 3	Punti	2