



COMUNE DI LOCOROTONDO
Città Metropolitana di Bari



APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI: 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Sommario

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Sommario | 2 |
| 1. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO..... | 3 |
| 2. DURATA DELL' APPALTO..... | 4 |
| 3. VALORE DELL'APPALTO | 5 |
| 4. PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO | 5 |
| 5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO..... | 6 |
| 6. ESECUZIONE D'UFFICIO | 8 |
| 7. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE..... | 9 |
| 8. MEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO..... | 11 |
| 9. AUTORIMESSA | 13 |
| 10. PERSONALE ADDETTO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO..... | 13 |
| 11. CLAUSOLA SOCIALE..... | 14 |
| 12. OBBLIGHI ASSICURATIVI | 15 |
| 13. SUBAPPALTO | 16 |
| 14. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO | 16 |
| 15. REVISIONE PREZZI..... | 17 |
| 16. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE..... | 17 |
| 17. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI | 18 |
| 18. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO..... | 18 |
| 19. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DI ESECUZIONE..... | 18 |
| 20. VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE..... | 18 |
| 21. PENALITA' | 19 |
| 22. STIPULA DEL CONTRATTO | 21 |
| 23. RECESSO DELL'APPALTATORE..... | 21 |
| 24. RECESSO DAL CONTRATTO DELL'AMMINISTRAZIONE..... | 21 |
| 25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO | 21 |
| 26. CESSIONE DEL CONTRATTO..... | 22 |
| 27. VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE | 22 |
| 28. ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 2 DEL D.LGS. N. 39/2014..... | 22 |
| 29. FORO COMPETENTE | 23 |
| 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 23 |
| 31. PROTOCOLLO DI LEGALITA' | 23 |
| ALLEGATI:..... | 23 |

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione completa del servizio di trasporto scolastico comprensivo di sorveglianza e accompagnamento a bordo, in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondaria di primo grado, presenti sul territorio comunale di Locorotondo, secondo i tragitti e le modalità indicate nel presente Capitolato nonché nel Piano di Trasporto di cui all'art. 4.

Il servizio è riservato agli alunni frequentanti le sottoelencate Scuole:

1. Plesso Cinquenoci e plesso Solferino - Via Buonarroti - Scuola Infanzia
2. Plesso Guarella - Via Buonarroti – Scuola Primaria
3. Plesso Marconi - Via Vittorino da Feltre - Scuola Infanzia e Primaria
4. Plesso Indiveri - C.da San Marco - Scuola Infanzia e Primaria
5. Plesso Trinchera - C.da Tritto - Scuola Infanzia
6. Plesso Oliva – Piazza Mitrano – Scuola secondaria di primo grado.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico"; pertanto la Ditta Appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Il servizio di cui all'oggetto prevede le seguenti prestazioni:

- a) La raccolta degli alunni ammessi al servizio medesimo, ciascuno alle fermate assegnate, nonché trasporto per i **tragitti casa-scuola** e ritorno nelle giornate dal lunedì al venerdì per la durata dell'anno scolastico, in base ai calendari regionali e specifici di ciascuna scuola; a titolo puramente indicativo si precisa che l'attuale impostazione del servizio prevede l'impiego di n. 4 mezzi, ciascuno con capienza di almeno 28 posti, oltre all'autista e all'accompagnatore.
- b) Il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per **spostamenti in orario scolastico** sul territorio comunale o limitrofo, per attività curriculari e didattiche. A titolo puramente indicativo per gli spostamenti previsti al presente punto vengono stimate n. 8 uscite per ogni anno scolastico
- c) La **sorveglianza a bordo** del mezzo, nelle giornate dal lunedì al venerdì per la durata dell'anno scolastico, in base ai calendari regionali e specifici di ciascuna scuola.

Il servizio in oggetto è prestato **a corpo** con un numero di mezzi e personale adeguato.

L'appaltatore deve garantire, per tutti i giorni di attività scolastica per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, così come da calendario scolastico regionale, il servizio di trasporto degli alunni dai punti di raccolta concordati con l'Amministrazione alla scuola frequentata e viceversa.

Si precisa che attualmente l'orario scolastico delle scuole interessate dall'appalto è articolato su 5 (cinque) giorni settimanali, come segue:

- Scuola secondaria di primo grado entrata ore 7.50 uscita ore 13.50, per 390 alunni.
- Scuole primarie:
 - Plesso Indiveri, entrata ore 8.00 uscita ore 16.00 (tempo pieno), per 115 alunni;
 - Plesso Marconi, entrata ore 8.00 uscita ore 13.30, per 91 alunni;

- Plesso Marconi, entrata ore 8.00 uscita ore 13.30 da martedì a giovedì, entrata ore 8.00 uscita ore 16.00 il lunedì, per 58 alunni;
 - Plesso Guarella, entrata ore 8.00 uscita ore 13.30, per 181 alunni;
 - Plesso Guarella, entrata ore 8.00 uscita ore 13.30 da martedì a giovedì, entrata ore 8.00 uscita ore 16.00 il lunedì, per 93 alunni;
- Scuole dell'infanzia, entrata entro le ore 9.00 uscita ore 16.00.

Il numero presunto di utenti del servizio, è stimato per anno scolastico come segue:

Per Plesso

- Plesso Guarella, Cinquenoci e Solverino = 107 alunni;
- Plesso Oliva = 81 alunni;
- Plesso Indiveri = 33 alunni;
- Plesso Marconi = 16 alunni;
- Plesso Tritto = 5 alunni

Per livello scolastico

- Scuola secondaria di primo grado 81 alunni;
- Scuole primarie 117 alunni;
- Scuole dell'infanzia, 44 alunni.

Tali dati sono da considerarsi puramente indicativi e suscettibili di variazioni in aumento e/o diminuzione sulla base delle iscrizioni al servizio.

Gli utenti possono iscriversi al servizio sia per le corse di andata e ritorno oppure per una sola corsa giornaliera (andata o ritorno).

Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti per i quali il Comune ha accolto la relativa domanda.

È vietato il trasporto, negli autobus, di persone diverse dagli alunni sopraindicati e dal personale addetto alla sorveglianza e al controllo del servizio e alla custodia degli alunni. È altresì possibile il trasporto dell'accompagnatore di bambini diversamente abili.

2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in cinque anni scolastici, corrispondenti agli anni scolastici (2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029), salvo l'esercizio delle opzioni di proroga di cui all'art. 15.

Lo svolgimento del servizio avverrà secondo il calendario scolastico annuale stabilito dalle autorità competenti, presumibilmente con inizio dal 15/09 al 15/06 di ciascun anno. L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare con congruo anticipo il giorno di inizio e i calendari di effettuazione del servizio. Sono esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del d.lgs. n. 36/2023 (Codice).

3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato dell'appalto per la durata quinquennale è pari ad € 1.291.729,92 (IVA esclusa), ovvero si stima un valore annuo presunto pari ad € 258.345,98 (oltre IVA).

Non essendo ravvisati rischi interferenziali, l'importo per gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza è pari a zero.

Il costo del servizio e, pertanto, dell'importo stimato a base di gara, è stato determinato sulla base dei componenti e degli elementi descritti nell'allegato 1 "Analisi Costi", cui si rinvia integralmente.

Fra i vari assunti si è considerato un numero massimo di chilometri annui pari complessivamente a 72.000 (oltre le uscite didattiche), limite cui l'appaltatore dovrà attenersi nell'elaborazione dei percorsi di cui al Piano Trasporti.

Con riferimento ai costi della manodopera, in assenza di Tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al CCNL cd. "Autoferrotranvieri", contratto più rappresentativo ai sensi dell'art. 11, co. 1 del Codice, per gli autisti si è tenuto conto Tabelle ministeriali per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, prendendo in considerazione il III livello (costo orario di € 19,96). Per il servizio di assistenza con accompagnatore, si è tenuto conto delle Tabelle ministeriali per il CCNL Multiservizi, utilizzando come riferimento il II livello (costo orario di € 16,74).

I costi relativi alla manodopera, così valutati, ammontano ad € 839.696,00, tenuto conto di n. 4 autisti e n. 4 accompagnatori, rappresentando circa il 65% del costo complessivo del servizio.

I dati sopra espressi hanno valore puramente indicativo e non costituiscono titolo di pretesa alcuna da parte dell'appaltatore.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro (autisti e sorvegliante).

L'eventuale revisione dei prezzi è regolata dall'art. 60 del Codice e dall'art. 15 del presente capitolato d'appalto.

Non è riconosciuto all'appaltatore rimborso di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto. Sono, pertanto, a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari previsti, anche se effettuate per manutenzione o interventi sugli automezzi.

4. PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

Il "Piano del Trasporto Scolastico" è il documento che disciplina l'organizzazione del servizio per l'intero anno scolastico e contiene:

A – I plessi scolastici da servire;

B - L'utenza totale, suddivisa per destinazione e per tipologia di servizio (corsa singola o corsa doppia);

C – I percorsi recanti le località, i punti di raccolta e gli orari.

I plessi scolastici da servire sono quelli elencati all'art. 1.

Il "Piano del Trasporto Scolastico" è elaborato dall'appaltatore in accordo con la stazione appaltante sulla scorta dei dati forniti da quest'ultima, ovvero delle iscrizioni al servizio effettuate, almeno 15

giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico, prevedendo l'utilizzo di un numero di mezzi, messi a disposizione dall'appaltatore, che devono essere in numero e capienza sufficienti per il trasporto di tutti gli alunni, fermo restando una dotazione minima di quattro mezzi tipo scuolabus con minimo 28 posti.

Per sopravvenute e motivate esigenze dell'utenza e/o causa una diversa pianificazione dell'attività scolastica, il "Piano del Trasporto Scolastico" potrebbe subire variazioni ed integrazioni in ogni sua parte, anche in corso di anno scolastico, alle quali l'appaltatore è tenuto ad adeguarsi senza che ciò dia adito a qualsivoglia diritto od aspettativa ulteriore.

I percorsi devono essere elaborati in modo tale da non superare il numero massimo di chilometri annui complessivi pari a 72.000 (oltre le uscite didattiche). Nell'elaborazione dei percorsi, l'appaltatore dovrà attenersi a tali limiti chilometrico annuo.

5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore assume l'obbligo di svolgere con continuità e senza interruzioni il servizio di trasporto oggetto del presente appalto.

Il servizio dovrà essere strutturato su n. 4 linee, corrispondenti alle n. 4 zone in cui è stato ripartito il territorio comunale (di cui all'Allegato n. 2 "Ripartizione Territorio). Ognuna di esse sarà interessata da n. 3 corse di andata e n. 3 corse di ritorno, per un totale di 24 corse giornaliere.

Le corse dovranno essere organizzate in modo tale da evitare la commistione dei livelli scolastici, ovverosia dovranno essere trasportati separatamente gli alunni dell'infanzia, della primaria, e della secondaria di primo grado.

Tale strutturazione è suscettibile di variazioni in sede di predisposizione del Piano del Trasporto, in ogni caso da concordare con l'ufficio comunale competente.

La distanza minima tra il plesso e il domicilio o punto di raccolta dovrà essere di 1,00 Km, salvo comprovate situazioni di necessità puntualmente indicate dall'ufficio comunale competente.

Il servizio si deve svolgere nei tempi e nei modi che consentano a tutti gli alunni di essere presenti all'inizio delle lezioni e di essere riaccompagnati a casa entro limiti tollerabili e ragionevoli dal termine delle lezioni; In ogni caso tenendo presente i seguenti limiti:

- i bambini dovranno giungere a destinazione non prima di 15 minuti e non oltre 10 minuti rispetto all'orario di inizio delle lezioni;
- il tempo d'attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare 10 minuti.

Le fermate per la raccolta degli alunni sono stabilite a distanze tra loro non inferiori a mt. 500, in base a criteri oggettivi e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) lungo le strade direttrici principali che dal centro abitato si dipanano verso il territorio;
- b) nei tratti stradali più idonei e funzionali all'utenza, come per esempio slarghi, piazze, rettilinei, zone popolose;
- c) nelle zone rurali all'imbocco dei tratturi interni di collegamento tra le citate strade direttrici;
- d) all'interno delle contrade a più alta densità abitativa;
- e) lungo le strade statali e provinciali, per ragioni di sicurezza, il prelievo dovrà essere eseguito in prossimità delle abitazioni prospicienti le stesse o all'imbocco delle strade comunali esistenti.

Percorsi, punti raccolta, orari ed ulteriori dettagli dovranno essere definiti nel Piano di Trasporto di cui all'art. precedente.

I mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio devono minimo essere da n. 28 posti.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Amministrazione e munite dell'apposito documento di viaggio rilasciato dall'appaltatore, ovvero in regola con l'iscrizione annuale al servizio. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È vietato il trasporto di utenti in piedi.

Gli autisti e il sorvegliante/accompagnatore dovranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento fornito dall'appaltatore.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati e dei cittadini in genere; a tale proposito la velocità deve essere moderata; in particolare in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti.

È fatto obbligo all'appaltatore di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause imprevedute ed imprevedibili siano diversi da quelli programmati. In tali casi la stazione appaltante farà richiesta preventiva per posta elettronica.

Non sono ammesse percorrenze diverse dagli itinerari definiti nel Piano del Trasporto approvato se non preventivamente concordate oppure per il verificarsi di esigenze imprevedibili (es. interruzioni alla viabilità) che dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio Istruzione o altro ufficio comunale competente. In tali casi l'appaltatore è tenuto ad individuare e ad adottare le misure organizzative ritenute più idonee al fine di garantire, per quanto possibile, la regolare prosecuzione del servizio con ogni onere ed incombenza a proprio carico.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'appaltatore è tenuto ad intervenire con i mezzi e il personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati. L'appaltatore è tenuto inoltre a dare immediata comunicazione di come intenda intervenire in modo che il Servizio comunale competente conosca la procedura adottata in queste eventualità.

L'appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione per il servizio di trasporto oggetto del presente appalto che viene svolto con l'impiego di personale, di capitali e mezzi a completo rischio dell'impresa. L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'appaltatore si impegna a garantire l'accesso al servizio agli utenti diversamente abili e ad eventuali accompagnatori, garantendo mezzi di trasporto idonei ed adottando le soluzioni adeguate al caso.

Gli utenti del servizio non possono essere fatti scendere ad una fermata diversa da quella assegnata e non possono essere lasciati alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. È compito dell'autista assicurarsi che l'utente venga consegnato alla persona autorizzata. In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sull'autobus e, al termine del percorso, sarà accompagnato presso una struttura individuata dalla

stazione appaltante (prioritariamente la scuola di provenienza) dove i genitori dovranno recarsi a prenderlo.

Per i soli alunni della scuola secondaria di primo grado, in presenza di autorizzazione scritta del genitore, presentata all'atto dell'iscrizione, è prevista la possibilità che il minore possa scendere dall'autobus anche in mancanza dell'adulto di riferimento. Nella prescritta autorizzazione il genitore dovrà dichiarare che sia l'appaltatore che il Comune sono esonerati da ogni responsabilità derivante dalla discesa dal mezzo dell'alunno senza accompagnatore.

Durante il trasporto, l'appaltatore dovrà assicurare su ciascun mezzo la sorveglianza dei trasportati con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatori.

Il personale di accompagnamento, considerata la particolarità del servizio, dovrà possedere adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, educazione e/o animazione di minori, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori.

Sarà compito dell'addetto sorvegliare gli alunni durante i tragitti, assistere gli stessi durante la salita e la discesa, provvedere ad accompagnarli fino al cancello d'ingresso della scuola e prendere in consegna gli stessi alla fine delle lezioni, secondo le modalità concordate con il referente dell'ufficio del Comune.

Ai fini del calcolo dell'importo posto a base di gara è stato considerato l'impiego di n. 4 operatori da adibire all'accompagnamento in tutte le corse previste giornalmente e per tutti gli alunni (infanzia, primarie e secondaria di primo grado).

Compete all'appaltatore, inoltre:

- a) la verifica degli iscritti che fruiscono del servizio;
- b) la gestione degli introiti;
- c) la consegna agli utenti di una tessera di riconoscimento con nominativo, anno scolastico di riferimento e fotografia;
- d) la verifica mensile del numero degli iscritti e del numero di utenze effettive e la comunicazione
- e) alla stazione appaltante delle variazioni verificate per i controlli del caso;
- f) la comunicazione alla stazione appaltante degli utenti morosi; gli insoluti restano a esclusivo carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune.

La gestione del servizio nonché il sistema dei pagamenti dovrà essere garantito tramite l'utilizzo della procedura software in cloud denominata SIME@L Gestione Mense, fornita dal gruppo MAGGIOLI, con pagamento tramite APP o piattaforma e "Pago Pa". Detto software è messo a disposizione dal Comune.

La ditta appaltatrice dovrà utilizzare la procedura software di cui sopra con l'obbligo di assicurare la completa gestione dei dati. Il sistema sarà accessibile sia agli operatori del Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici sia agli operatori della ditta appaltatrice, nonché agli utenti attraverso la rete internet e l'utilizzo del Portale WEB dedicato.

6. ESECUZIONE D'UFFICIO

Il servizio è da considerarsi di "servizio pubblico essenziale" e come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi

senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento a terzi, con rivalsa delle spese a carico dell'Impresa affidataria, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) l'appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

7. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio affidato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico così come organizzati dal piano dei trasporti di competenza e sue successive modifiche ed integrazioni.

È fatto obbligo all'appaltatore di svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal piano dei trasporti di competenza e sue successive modifiche ed integrazioni, dal presente capitolato speciale d'appalto, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal Servizio comunale competente.

L'appaltatore, inoltre, dovrà:

- Individuare un proprio **referente quale responsabile del servizio** di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con il Comune per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 07.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì;
- Comunicare al Comune il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi della legge 81/2008;
- Garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Servizio Istruzione del Comune;
- Garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente al medesimo di svolgere regolarmente e puntualmente il servizio.

Nel caso in cui uno o più autobus non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune un servizio sostitutivo con autobus idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e informare tempestivamente il Servizio Istruzione del Comune.

L'appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. L'appaltatore si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole, o nelle aree di parcheggio assegnate, nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita degli alunni da trasportare e ad impegnarsi ad accendere i

motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dal Comune in merito alla regolarità e al buon andamento del servizio.

L'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, garantendone la salita e la discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza.

L'appaltatore dovrà presentare al Servizio Istruzione, per ogni automezzo, copia della carta di circolazione, che dovrà riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile.

Nessun accordo dovrà intervenire tra l'appaltatore e i genitori degli utenti in ordine all'organizzazione del servizio di trasporto.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'appaltatore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potranno entrare in vigore durante il corso del contratto.

L'appaltatore dovrà dimostrare di essere in regola con D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare di:

- aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento (D.V.R. di cui all'art. 28 del D.lgs n. 81/2008);
- aver designato gli addetti al Primo soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati.

Fintanto che tali adempimenti non saranno regolarizzati l'appaltatore non potrà erogare il servizio oggetto dell'appalto e ricadrà nelle penalità previste all'art. 21 o nell'ipotesi di risoluzione di cui all'art. 25 del capitolato.

In caso di sciopero del personale dipendente dell'appaltatore questi è tenuto a darne comunicazione preventiva e tempestiva all'Amministrazione Comunale; poiché ai sensi della legislazione vigente le funzioni richieste dal capitolato speciale d'appalto sono classificate tra i servizi pubblici essenziali (art. 1 della legge 12.06.1990, n. 146), l'appaltatore è tenuto comunque ad assicurare la continuità del servizio; in difetto, l'Amministrazione riterrà tale mancanza interruzione di servizio.

L'appaltatore dovrà dare immediata comunicazione scritta e telefonica al Servizio Istruzione del Comune e all'Autorità Scolastica di tutti gli incidenti e danni a cose o a persone che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o al ritorno). Detta comunicazione deve essere effettuata anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. Ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, da utilizzare nel rispetto della vigente normativa, per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza abbandonare il mezzo e gli utenti trasportati. I numeri dei telefoni cellulari degli autisti devono essere depositati presso il Servizio Istruzione del Comune.

L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente all'affidamento del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

A tale proposito è fatto obbligo all'appaltatore contrarre polizza assicurativa R.C.T., come meglio indicato al successivo art. 12.

8. MEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

Gli stessi dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio di linea o di noleggio con conducente e rispondenti alle norme dettate dal Decreto 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva Circolare D.G. n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al Decreto Ministeriale 18 aprile 1977 e s.m.i.; queste caratteristiche potranno essere controllate in ogni momento da personale comunale. Ogni mezzo dovrà essere regolarmente e periodicamente revisionato, dovrà essere coperto da polizza assicurativa come precisato all'art. 12.

I mezzi, durante lo svolgimento del servizio, dovranno essere conformi e sempre in regola con tutte le leggi vigenti, perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine,

In caso di inutilizzabilità dei mezzi adibiti al servizio e per eventuali emergenze, è a carico dell'appaltatore la sostituzione temporanea dei medesimi con mezzi comunque conformi alla normativa di settore, senza ulteriori oneri a carico del Comune. L'appaltatore pertanto deve disporre di un numero adeguato di veicoli di scorta per fronteggiare eventuali emergenze

Al presente appalto sono applicate le disposizioni previste dai **CAM adottati con DM 17/06/2021**, sezione "*I. Criteri minimi ambientali per l'affidamento di servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada...*". A tal fine i veicoli utilizzati devono essere conformi alle specifiche tecniche dettagliate alla sezione E degli stessi CAM, cui si rinvia integralmente.

In sede di esecuzione del contratto l'appaltatore può utilizzare mezzi diversi da quelli indicati in sede di gara, purché rispondenti ai criteri minimi ambientali previsti dal DM 17/06/2021, immatricolati successivamente al mezzo sostituito, presentino identiche o migliori caratteristiche tecniche e siano stati preventivamente valutati positivamente a cura della stazione appaltante.

L'appaltatore dovrà dotare ogni mezzo di idonea segnalazione indicante "Servizio di trasporto scolastico del Comune di Locorotondo".

I veicoli adibiti al trasporto scolastico non potranno riportare, esternamente e/o internamente, cartelloni pubblicitari o altre forme di pubblicizzazione di prodotti, servizi e aziende la cui natura sia in contrasto con il servizio in oggetto e la fascia di età dell'utenza.

È richiesto che ogni veicolo:

- debba essere dotato di sedili adeguati all'età degli utenti da trasportare nonché di cinture di sicurezza;

- debba avere a bordo un estintore, giubbini o bretelle retroriflettenti ad alta visibilità per tutti gli utenti trasportati in caso di evacuazione, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento;
- debba avere installato un cronotachigrafo per il controllo sul rispetto dei limiti di velocità e della percorrenza chilometrica;
- debba essere obbligatoriamente dotato di sistema di condizionamento/riscaldamento per il periodo estivo e invernale;
- essere dotati di localizzatore GPS con indicatore di percorso, il cui software applicativo dovrà essere messo a disposizione della Stazione Appaltante per la corretta localizzazione degli scuolabus e collegato con l'ufficio dell'Operatore economico aggiudicatario e con il Comando della Polizia Locale.
- debba essere attrezzato per il trasporto di diversamente abili.

Saranno a carico dell'appaltatore le spese relative al bollo, tasse, assicurazione, carburante e quant'altro necessario alla circolazione dei mezzi.

Per tutta la durata del contratto, i veicoli utilizzati, dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. L'appaltatore ha l'obbligo di effettuare la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli, compresa la sostituzione di parti essenziali degli stessi, e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge, senza richiedere al Comune alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto.

La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite.

Sarà obbligo dell'appaltatore adottare, nell'esecuzione dei suddetti servizi sui veicoli, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati.

Inoltre, prima di ogni servizio, è onere dell'appaltatore verificare le condizioni igienico-sanitarie del mezzo ed accertare altresì il corretto funzionamento di ogni strumento anche accessorio al mezzo stesso, deputato alla sicurezza del trasporto.

La fornitura di grassi ed oli lubrificanti da utilizzare per la manutenzione dei mezzi impiegati nel servizio dovrà essere costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui al punto 2 dei pertinenti **Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 17/06/2021**, o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

Ai fini della verifica del rispetto di quanto indicato al precedente punto, l'affidatario presenta al Comune con cadenza semestrale, un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. Il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

In caso di avarie ai veicoli utilizzati o emergenze di varia tipologia che si verificassero durante il trasporto casa-scuola-casa, l'appaltatore è tenuto a provvedere alla sostituzione del mezzo, nel più breve termine possibile, garantendo comunque il servizio e le normali prestazioni contrattuali ricorrendo ad un mezzo ugualmente idoneo, per tipologia, caratteristiche e capienza.

In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile la percorrenza del tragitto, l'appaltatore è inoltre tenuto ad adottare con la massima tempestività le soluzioni più opportune per garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie e ad informare nel seguente ordine: le Istituzioni scolastiche interessate e il Comune, anche facendo ricorso a sistemi di messaggistica istantanea. In tali casi il conducente e l'accompagnatore sono tenuti a garantire la sicurezza degli utenti, fino all'arrivo del mezzo sostitutivo.

9. AUTORIMESSA

Il Comune mette a disposizione dell'aggiudicatario l'area di pertinenza della Scuola Oliva sita in Piazza Mitrano, da adibire a parcheggio per il ricovero dei mezzi.

Nel caso tale area dovesse risultare inidonea e/o in caso di mancata disponibilità per ragioni tecnico logistiche, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi, anche a titolo non esclusivo di proprietà (locazione, comodato d'uso, etc.), di autorimessa o area per il ricovero dei mezzi e per garantire il pronto intervento in caso di necessità.

10. PERSONALE ADDETTO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n. 21 art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge.

L'appaltatore è tenuto ad effettuare le verifiche in materia di accertamento e controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del proprio personale secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23 febbraio 1999, n. 88.

Il personale addetto alla guida (o comunque nella disponibilità dell'appaltatore per la guida) degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi in servizio e di scorta, così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio, di non fumare, di tenere la radio a basso volume: tutto il personale dovrà essere dotato di distintivo visibile affinché sia evidente il nominativo e l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto scolastico.

L'appaltatore è tenuto ad osservare per tutto il personale, con onere a suo totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o C.C.N.L. e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi compreso quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto la stazione appaltante da ogni responsabilità.

L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, le caratteristiche di esperienza del personale impiegato, come definite in sede di gara, e dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

La stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni.

Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

Tutto il personale autista (o comunque nella disponibilità dell'appaltatore per la guida) dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata, di almeno ventiquattro mesi alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'appaltatore al servizio dei rapporti con insegnanti e genitori.

Tutto il personale di accompagnamento dovrà essere in possesso di adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, educazione e/o animazione, nonché nella gestione dei rapporti con i genitori.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, consegnerà all'Amministrazione l'elenco degli autisti assegnati ad ognuna delle corse ed alla scorta nonché il nominativo del sorvegliante e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare.

11. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'articolo 57 del D.Lgs. 36/2023, l'appaltatore è tenuto, compatibilmente con l'organizzazione dell'Impresa, ad assorbire all'interno della propria struttura aziendale il personale attualmente adibito all'effettuazione del servizio, qualora disponibile.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente (di cui all'allegato 3 "Elenco personale uscente"), garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabile.

In conformità a quanto indicato nelle Linee Guida (in sigla LG) n.13 dell'A.N.AC. approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 13/2/2019, gli operatori economici concorrenti sono tenuti ad accettare espressamente la clausola sociale nei termini precisati nella lex specialis e l'obbligo sarà riportato nel contratto che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria dell'appalto. Si avverte che, come stabilito al § 5.1 delle citate LG n.13, "(...) *la mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. (...)*", sempreché l'operatore economico non abbia manifestato il "*proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa*" secondo i termini evidenziati al § 3.2 delle citate LG n.13 dell'A.N.AC. a cui si rinvia per relationem.

Ai fini dell'applicazione della prescrizione di cui al comma precedente si precisa quanto segue:

- a) L'applicazione della clausola sociale prevista nel presente capitolato non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere comunque armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario.
- b) Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore nella propria offerta tecnica. Quanto innanzi deve essere esplicitamente indicato dall'operatore economico concorrente nell'apposito "progetto di assorbimento".

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti a presentare, nel rispetto di quant'altro previsto nel disciplinare di gara, la Dichiarazione di accettazione espressa della clausola sociale (contenuta nella Domanda di partecipazione da presentare nella documentazione amministrativa di gara), ed il proprio Piano di assorbimento del personale dell'appaltatore uscente (da inserire nell' Offerta Tecnica), atto

ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale stessa, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della ridetta clausola sociale ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Si avverte che la mancata presentazione della dichiarazione di accettazione della clausola in parola, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale in questione e comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Mentre il Piano di assorbimento è soggetto a valutazione tecnica, che prevede l'assegnazione di uno specifico punteggio (di cui alla tabella paragrafo 18.1 del Disciplinare).

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Laddove l'operatore economico affidatario dovesse essere inadempiente degli obblighi derivanti dalla clausola sociale oltre trenta giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla ricezione del formale invito/diffida ad adempiere al progetto di assorbimento presentato con l'offerta, la stazione appaltante, avvalendosi, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, della clausola risolutiva espressa del contratto, dichiarerà il contratto stesso automaticamente risolto. La risoluzione si verificherà di diritto con effetto dal sessantunesimo giorno solare dalla ricezione della formale comunicazione con la quale la stazione appaltante dichiarerà all'operatore affidatario che intende valersi della predetta clausola risolutiva.

L'impresa appaltatrice è obbligata, inoltre, al puntuale rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n.81/2008, successive modificazioni ed integrazioni.

Fatti salvi gli impegni a carico dell'impresa aggiudicataria in applicazione della "clausola sociale", l'impresa è tenuta a rispettare nel reclutamento e nella definizione dei contratti di lavoro del proprio personale tutte le norme in materia stabilite dalla vigente normativa europea nazionale.

Costituiscono gravi violazioni contrattuali eventuali regolamenti interni e/o accordi contrattuali che prevedano trattamenti economici di fatto inferiori ai minimi tabellari previsti dal C.C.N.L. applicabile. In tal caso il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto, fatte salve le ulteriori azioni in danno.

Su richiesta del R.U.P. e/o del D.E.C., l'impresa è tenuta, inoltre, a fornire copia di tutti i documenti idonei a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni nonché dei versamenti contributivi ed assicurativi del personale impiegato per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Tutti gli obblighi rivenienti dalla vigente legislazione sociale, contributiva, assistenziale, previdenziale, antinfortunistica, contabile e fiscale, nonché, dalle successive modificazioni ed integrazioni, sono ad intero ed esclusivo carico dell'impresa la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che prevedano l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

12. OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'appaltatore è tenuto a presentare, prima della consegna del servizio, le seguenti polizze assicurative:

- a) Responsabilità civile verso terzi e dipendenti RCT/RCO per tutti i danni che dovessero essere arrecati a terzi o dipendenti nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara da parte dei propri dipendenti, collaboratori, tirocinanti, o altre persone del cui operato deve rispondere a norma di legge, con un massimale non inferiore a euro 5.000.000,00. La polizza deve avere come oggetto specifico i servizi oggetti del presente appalto ed avere durata pari alla durata dell'affidamento in oggetto.
- b) RCA per ogni automezzo aziendale con un massimale per sinistro minimo di € 10.000.000,00 e comunque non inferiore al massimale previsto per legge per la specifica categoria di automezzo. La polizza deve essere estesa alla copertura dei seguenti rischi:
- Rinuncia alla rivalsa per conducente non abilitato o alla guida con patente scaduta a norma delle disposizioni vigenti;
 - Rinuncia alla rivalsa nel caso di danni alle persone causati ai terzi trasportati, se il trasporto è vietato abusivo o comunque non conforme alle disposizioni normative in materia;
 - Rinuncia alla rivalsa nel caso di veicolo guidato da persone in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti quando il fatto sia stato sanzionato ai sensi degli artt. 186 o 187 del Codice della strada e regolamento di esecuzione e attuazione.

La ditta dovrà presentare all'Amministrazione Comunale copia delle quietanze del pagamento del premio degli anni successivi.

13. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale è nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

In considerazione della sua unitarietà, nonché dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro, la ditta aggiudicataria deve eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto (ovvero il trasporto degli alunni), ricorrendo al subappalto esclusivamente per quelle residuali (accompagnamento a bordo).

La ditta appaltatrice deve tuttavia indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori attestano l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II Titolo IV della Parte V del Codice e il possesso dei requisiti di cui all'art. 100.

14. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo contrattuale per il servizio è quello risultante dall'applicazione del ribasso di aggiudicazione.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, nel corrispettivo s'intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto e di

qualsiasi onere, espresso e non del presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore avverrà in rate posticipate entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura mensile elettronica, previa attestazione della regolarità di esecuzione del servizio da parte del Responsabile del Servizio competente o suo incaricato, nonché previa verifica della regolarità previdenziale e fiscale dell'appaltatore.

La prima fattura relativa a ciascun anno scolastico è emessa con data 30 settembre, l'ultima fattura relativa a ciascun scolastico è emessa con data 30 giugno. **Sono previste 9 fatture (dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo).**

Il corrispettivo per il servizio rimane invariato per tutto il periodo di vigenza del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15 del presente capitolato.

15. REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo contrattuale, ovvero sia l'importo di aggiudicazione del presente appalto di servizi rimarrà fisso ed invariabile per il primo anno.

A partire dal secondo anno, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice annuale medio dei Prezzi al Consumo (dati ISTAT) per la collettività (indice FOI), riferito ai 12 mesi antecedenti la revisione. L'indice da prendere a base per la revisione del prezzo contrattuale sarà l'indice vigente nel mese di aggiudicazione definitiva dell'appalto. Il calcolo dovrà essere effettuato mediante lo strumento "Rivaluta" messo a disposizione dall'ISTAT sulla base dell'importo delle mensilità oggetto di revisione.

La richiesta di revisione annuale dovrà essere avanzata dall'Appaltatore, entro il primo quadrimestre di ogni annualità di appalto, mediante P.E.C. - posta elettronica certificata - corredata dai conteggi revisionali e dovrà essere approvata dall'Ente con apposito atto amministrativo da assumere entro trenta giorni dalla richiesta salvo esplicita sospensione per verifiche e accertamenti.

L'Appaltatore non potrà richiedere revisioni del corrispettivo per frazioni di anno. La mancata esplicita

richiesta di revisione del corrispettivo entro i termini stabiliti dal presente articolo, determina la decadenza del diritto alla revisione del corrispettivo per l'anno in cui non è stata avanzata la richiesta.

16. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

È vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito del contratto.

Qualsiasi variazione, modifica o addizione ai servizi appaltati non può essere attuata ad iniziativa esclusiva dell'Appaltatore, ma deve essere preventivamente autorizzata dalla Stazione appaltante, nel rispetto e nei limiti di cui all'art.189 del Codice.

La violazione del suddetto divieto, salvo diversa valutazione della Stazione Appaltante, comporta che in nessun caso l'Appaltatore potrà vantare compensi, rimborsi o indennizzi per i servizi medesimi.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (cosiddetta "proroga tecnica") se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il contratto di appalto può essere modificato nei casi previsti all'art. 120 del D.Lgs.n.36/2023. In particolare, si esplicitano le seguenti opzioni di modifica contrattuale.

- Opzione "proroga tecnica", ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, per un massimo di sei mesi.
- Opzione "quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 120, c. 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

17. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., e di tutta la normativa vigente in materia.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG- - - - -

Il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario che vengano forniti gli estremi alla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dall'art.3, comma 3, della L. 13 agosto 2010, n.136, come modificata dal D.L.12 novembre 2010, n. 187.

18. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato in parte con fondi di bilancio ed in parte con i proventi dell'utenza con l'introito delle rette di frequenza; le rette sono introitate direttamente dall'appaltatore del servizio.

19. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DI ESECUZIONE

A garanzia del corretto svolgimento del servizio, l'appaltatore è obbligato, ai sensi dell'art. 117 del Codice, a costituire una garanzia definitiva (con le modalità di cui all'art. 117, comma 12 del Codice), pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo gli aumenti percentuali previsti dal comma 2 del medesimo articolo.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'eventuale affidamento dei lavori in favore del concorrente che segue nella graduatoria formatasi in gara.

20. VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio personale, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sul parco mezzi e sul personale impiegato.

Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'Appaltatore dal presente capitolato e l'Amministrazione potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, etc.

In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'appaltatore, o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità dell'appaltatore o del personale stesso. Il personale con funzioni di vigilanza e controllo di cui sopra ha libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento.

L'appaltatore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla documentazione aziendale relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

21. PENALITÀ

Nel corso dell'esecuzione del contratto il Comune potrà effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'appaltatore dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto nonché sulle modalità di esecuzione del servizio. E' facoltà del Comune richiedere, in qualsiasi momento, informazioni sul regolare svolgimento del servizio e attuare controlli a campione. Il Comune potrà effettuare, attraverso propri incaricati, controlli sulla esatta percorrenza degli itinerari richiesti per ogni anno scolastico e sul rispetto degli orari.

In caso di inosservanza degli obblighi o comunque di violazione o difformità delle disposizioni del presente capitolato, il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà all'appaltatore le seguenti penali:

| Penalità | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Mancata tempestiva sostituzione del personale assente della ditta aggiudicataria, per ogni giorno di mancata sostituzione | € 500,00 |
| Mancata presenza dell'accompagnatore a bordo, per ogni giorno | € 500,00 |
| Ritardi, imputabili alla ditta, nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 15 minuti | € 300,00 |
| Mancata sostituzione dei mezzi in caso di avaria entro i termini previsti dal capitolato | € 500,00 |
| Variazione di percorsi e/o fermate non autorizzate dal Comune | € 300,00 |
| Mancato rispetto delle fermate e/o punti di raccolta | € 300,00 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Mancata segnalazione di incidenti, sinistri e collisioni | € 200,00 |
| Carenti e /o insufficienti condizioni igienico sanitarie degli automezzi adibiti al servizio | € 500,00 |
| Mancato utilizzo degli automezzi individuati per lo svolgimento del servizio | € 500,00 |
| Mancata segnaletica a bordo | € 200,00 |
| Mancata fornitura del servizio di gite, escursioni e spostamenti richiesti per le scuole | Da € 500,00 ad € 2.000,00 |
| Mancato rispetto di conformità dei mezzi utilizzati ai CAM adottati con DM 17/06/2021 | Da € 1.000,00 ad € 10.000,00 |
| Mancato rispetto di conformità dei grassi ed oli lubrificanti utilizzati per la manutenzione dei mezzi ai CAM adottati con DM 17/06/2021 | Da € 200,00 ad € 500,00 |
| Mancato rispetto di quanto eventualmente offerto in miglioria relativamente al criterio n. 1 “incremento autobus” (art. 18.1 del Disciplinare), per ogni giorno di mancanza | € 1.000,00 |
| Mancato rispetto del Piano di assorbimento - clausola sociale (eventualmente offerto), di cui al criterio di valutazione “Piano di assorbimento del personale uscente” (art. 18.1 del Disciplinare) | Da € 5.000,00 ad € 10,000,00 |
| Mancato rispetto di quanto eventualmente offerto in miglioria relativamente agli altri criteri di valutazione (art. 18.1 del Disciplinare) | Da € 500,00 ad € 5.000,00 |
| Eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti in rapporto alla gravità dell’inadempienza | Da € 100,00 ad € 500,00 |

Il pagamento delle penalità non libera l'appaltatore dalla responsabilità per danni causati a persone o cose. Saranno prova di eventuali disservizi o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso. L'appaltatore del servizio conviene che l'unica formalità preliminare all'applicazione delle penali consiste nella contestazione dell'addebito. Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di 8 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'appaltatore, ne dà comunicazione allo stesso entro il termine di 30 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte e l'appaltatore dovrà provvedere al pagamento della penale entro i successivi 30 giorni. In caso di mancato pagamento della penale, il Comune provvederà a trattenere l'importo della penale dovuta direttamente dal corrispettivo per il servizio svolto, nella prima fattura utile. Nel caso di negligenze o deficienze più gravi, sempre previa formale contestazione, il Comune può risolvere il contratto in qualunque momento, procedendo nei confronti del

trasportatore per il risarcimento dei danni conseguenti. L'importo della penalità sarà trattenuto sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.

22. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Tutte le spese relative e conseguenti alla stipula ed alla registrazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'appaltatore.

23. RECESSO DELL'APPALTATORE

In caso di recesso dal contratto da parte della Ditta aggiudicataria, non giustificato da cause di forza maggiore, il Comune quantificherà e richiederà i danni e le spese da rifondere al Comune stesso.

In ogni caso, resta salva la facoltà del Comune di esperire tutte le azioni a tutela dei propri interessi.

24. RECESSO DAL CONTRATTO DELL'AMMINISTRAZIONE

Per quanto riguarda l'eventuale recesso del contratto si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 123 del Codice dei contratti.

25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' fatta salva la facoltà del Comune di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 C.C., a tutto rischio e danno del prestatore del servizio, con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno al prestatore, a carico del quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta in caso di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'amministrazione;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa del prestatore del servizio;
- per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;

- qualora il prestatore del servizio non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari;
- qualora il prestatore del servizio infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'amministrazione;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia.

Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi al prestatore del servizio, mediante PEC, che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere al prestatore del servizio la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 21 del presente capitolato e gli ulteriori danni.

In caso di risoluzione del contratto il Comune, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio, per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara, ad altro prestatore di servizi in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.

Qualora il contratto venga risolto per inadempimento dell'appaltatore ad esso saranno liquidate le sole prestazioni seguite regolarmente, previo risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione comunale, ivi compresi quelli derivanti dalla stipulazione di un nuovo contratto.

26. CESSIONE DEL CONTRATTO

La cessione anche parziale del contratto è vietata, pena la risoluzione immediata e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione comunale, fatta salva la possibilità di richiedere ulteriori risarcimenti per maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, si applicherà quanto previsto all'art. 120 del Codice Contratti.

27. VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE

Per il servizio in oggetto non sussistono rischi da interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle già in carico dell'Impresa.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

28. ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 2 DEL D.LGS. N. 39/2014

L'appaltatore si impegna all'osservanza di quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 39/2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/gai" che introduce l'art. 25 bis al DPR 14 novembre 2002, n. 313, secondo il quale *"chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori, deve verificare l'inesistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-16quinquies e 609-undecies del codice penale"*. L'appaltatore dovrà attestare l'avvenuta osservanza di quanto sopra prescritto per il personale impiegato nel servizio assunto a partire dal 6 aprile 2014.

29. FORO COMPETENTE

Le controversie che eventualmente insorgessero tra l'Amministrazione Comunale e l'impresa aggiudicataria, derivanti dalla interpretazione e dall'esecuzione del contratto, sono devolute al Tribunale di Bari.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

E' fatto divieto all'Aggiudicatario, ed al proprio personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività connesse ai servizi oggetto del presente capitolato per fini diversi da quelli inerenti all'attività stessa.

Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene conoscenza nel rapporto con gli utenti.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dell'norma D.lgs.196/2003 aggiornato al Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e ss.mm.ii, e sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara fino alla stipulazione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Locorotondo.

Il Responsabile del Trattamento sarà il soggetto aggiudicatario.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali definito dall'art. 19 del codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/23 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti amministrativi.

31. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Si richiamano gli operatori economici al rispetto del "Protocollo di Legalità" al quale ha aderito il Comune di Locorotondo, disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune – sottosezioni "Altri contenuti" e "Prevenzione della corruzione".

Il mancato rispetto del "Protocollo di Legalità" costituisce causa di esclusione dalla presente procedura e di risoluzione del contratto.

ALLEGATI:

All. 1 "Analisi dei costi"; All. 2 "Zone territorio"; All. 3 "Elenco personale clausola sociale"