



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o

## L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

ALLEGATO F-CAPITOLATO SPECIALE

CIG : 7966508A5D; CPV :72322000-8

CAPITOLATO D'ONERI PER LA PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI "SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE IN FORMA DIRETTA E DELLE CONNESSE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE, RENDICONTAZIONE ED ACCERTAMENTO, DELL'IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' (ICP), DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA), DEL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP T/P), DELLA TARI GIORNALIERA (TARI G), DELLE LAMPADE VOTIVE E DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DELLA IUC (IMU, TARI, TASI)"

### CAPITOLO I

#### Disposizioni Generali

Art.1	Oggetto del servizio
Art.2	Durata e decorrenza del contratto
Art.3	Modalità' di pagamento e importo contrattuale
Art.4	Tracciabilità' dei flussi finanziari
Art.5	Cauzione definitiva
Art.6	Riduzione cauzione definitiva
Art.7	Assicurazione a carico dell'aggiudicatario
Art.8	Obblighi e domicilio della ditta appaltatrice
Art.9	Obblighi del Comune di Locorotondo
Art.10	Personale
Art.11	Spese contrattuali di pubblicazione
Art.12	Prestazioni aggiuntive
Art.13	Subappalto e divieto di cessione del contratto
Art.14	Garanzia e riservatezza dei dati- Privacy
Art.15	Controlli e verifiche
Art.16	Sanzioni e risoluzione del contratto
Art.17	Foro competente
Art.18	Norme finali

### CAPITOLO II

Servizio di supporto alla gestione ordinaria e all'accertamento dell'ICP, DPA, COSAP, TariG, Lampade votive.

### CAPITOLO III

Servizio di supporto all'accertamento della IUC:TASI(tassa sui servizi indivisibili) IMU (imposta municipale propria) TARI (tassa sui rifiuti)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosola



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

## CAPITOLO I Disposizioni Generali

### Articolo 1 Oggetto del servizio

1. Costituisce oggetto del presente capitolato, l'affidamento, a mezzo gara pubblica con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, dei seguenti servizi:

a) servizio di supporto tecnico alla gestione in forma diretta, riscossione, rendicontazione ed accertamento delle seguenti entrate:

-dell'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP);

-dei Diritti sulle pubbliche affissioni (DPA);

-del Canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporaneo e permanente (COSAP T/P);

-della Tari giornaliera (TARI G);

-delle Lampade votive;

b) servizio di accertamento dell'imposta IUC (IMU, TASI, TARI).

2. Per consentire la ottimizzazione delle attività dell'Ufficio Tributi dovrà essere garantito un sistema informatico integrato ed uno specifico Portale del Contribuente, fruibile dall'utenza in modalità interattiva.

3. Lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato è unica ed inscindibile e sarà effettuato in affiancamento all'Ufficio Comunale Tributi.

4. L'incarico sarà svolto dall'aggiudicatario a proprio rischio di impresa, quindi con propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario.

5. I servizi sono svolti dall'aggiudicatario nel rispetto della propria autonomia organizzativa, fermo restando in capo al Comune di Locorotondo la riscossione diretta su conti intestati al Comune, la titolarità del potere di imposizione, il controllo sul soggetto esterno nonché il potere di emettere direttive necessarie al miglioramento dei servizi.

6. Per ciascuna delle entrate dovrà essere prevista la gestione a cura e spese dell'aggiudicatario delle seguenti attività minime:

-l'attivazione di uno sportello dedicato al front-office e remote back-office per le attività oggetto dell'appalto, con risorse umane adeguatamente formate, presso locali siti all'interno della sede municipale, anche mediante l'utilizzo dello sportello telematico.

7. Lo sportello di front-office dovrà essere allestito in modo funzionale al ricevimento dell'utenza e dotato di attrezzature informatiche di tecnologia avanzata (computer, fotocopiatrici, ecc.), nonché di tutti i servizi necessari alla facilitazione delle attività con i contribuenti. Le attività di sportello,



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

finalizzate all'assistenza e al contraddittorio con i contribuenti, destinatari degli atti di riscossione volontaria e di accertamento posti in essere, devono essere effettuate con personale alle dirette dipendenze dell'aggiudicatario, negli stessi giorni e nelle stesse ore in cui sono aperti gli uffici comunali o, comunque, nei giorni da concordarsi con il Comune, e ciò in un'ottica di armonizzazione degli orari dei servizi.

8. La gestione dei servizi oggetto di appalto con l'utilizzo di una piattaforma informatica unitaria ed intercomunicante anche con Enti terzi, fruibile via internet e con soluzioni informatiche ottimali ma sempre con la possibilità di effettuare delle personalizzazioni, secondo le richieste del Comune e senza che da ciò derivino oneri aggiuntivi.

9. La piattaforma informatica dovrà consentire le seguenti funzioni:

a) invio per via telematica da parte dei contribuenti e degli intermediari autorizzati, di dichiarazioni, denunce, variazioni; il tutto con possibilità di contestuale aggiornamento in tempo reale della banca dati del Comune, previa sempre validazione da parte dell'operatore;

b) invio, da parte dei contribuenti ed intermediari autorizzati, delle istanze di agevolazione e riduzione, istanze ed atti comunque connessi alle procedure del Comune o benefici o agevolazioni previste dai Regolamenti Comunali;

c) acquisizione delle dichiarazioni TARI, IMU e TASI ed altri tributi al tempo previsti dalle norme, presentate per via telematica all'Agenzia delle Entrate;

d) acquisizioni dei dati MUI in uso dei notai e relativi alla registrazione, iscrizione ed annotazione nei registri immobiliari, nonché gli atti relativi alle procedure di voltura catastale;

e) analisi, integrazione ed incrocio dei dati presenti ed acquisiti dalla diverse Banche Dati di cui il Comune dispone, non solo al momento della indizione della presente gara ma anche in futuro, al fine di contrasto e recupero della evasione fiscale ( ad esempio, non esaustivo: utenze del gas, elettriche, idriche, atti di locazione, dichiarazione redditi, planimetrie tarsu e tari, accatastamenti, dichiarazione dei redditi, ecc)

f) elaborazione e predisposizione di attestazioni, certificazioni, estrazioni, ecc di dati da altri Enti, previsti da norme a carico del Comune;

g) trasmissione dati relativi a riscossioni ICP, DPA e COSAP; comunicazione dati catastali all'Agenzia delle Entrate, comunicazioni/segnalazioni previste da Portali come Siatel o analoghi; invio massivo dati rimborsi e riversamenti relativi al Portale del federalismo Fiscale;

h) elaborazione degli atti di accertamento/liquidazione/contestazione/rettifica dichiarazioni / accertamento di ufficio, al fine di generare, previa bonifica dei dati a disposizione ed integrazione con fonti esterne di dati, di un elenco di anomalie o possibili avvisi di accertamento con possibilità di rielaborare, modificare o annullare accertamenti; gestione dei bollettini relativi ai versamenti per violazioni; stampa degli avvisi di accertamento con possibilità sempre di poter effettuare le personalizzazioni richieste dal



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

Comune; gestione di tutte le cd. attività deflattive del contenzioso (ad esempio, non esaustivo:avvisi bonari, questionari, accertamento con adesione, inviti al contraddittorio, ravvedimento operoso , ecc); gestione della notifica degli atti con PEC e Firma Digitale. Tutte le fasi accertative devono essere visualizzabili dal Responsabile dell'Ufficio Tributi Comunale mediante accesso alle banche con la attivazione di specifiche credenziali;

i) inserimento , digitalizzazione e scansione o lettura ottica degli atti di dichiarazione/comunicazione pervenuti in forma cartacea;

l) gestione della riscossione spontanea o conseguente alla lotta alla evasione fiscale con modalità che rendano veloci le fasi di acquisizione delle somme riscosse con la più ampia possibilità di utilizzare tutti i canali di pagamento e la trasmissione dei dati di pagamento all' ente creditore;

m) emissione massiva dei solleciti di pagamento per chi non ottempera nei termini fissati dal Comune con possibilità, su richiesta del Comune, di far precedere avvisi bonari o inviti di pagamento (anche tramite mail, sms, ecc );

n) importazione con modalità elettronica , per ogni entrata oggetto di appalto, dai Portali dell'Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Entrate-Riscossione, Poste Italiane ed altri Soggetti intermediari finanziari/credizi, ai sensi di legge. Il sistema dovrà consentire di cercare, con diversi filtri, e visualizzare, per contribuente singolo o in modalità aggregata, i pagamenti effettuati entro giorni 30 dalla loro effettuazione e consentire di predisporre delle statistiche apposite;

o) integrazione di tutte le entrate col sistema PagoPA, sia per quanto concerne la rendicontazione dei pagamenti ( import dei flussi) sia per quanto riguarda le liste di carico dei contribuenti ( export dei flussi ) , con aggiornamenti giornalieri ed in modalità automatica;

p) il sistema dovrà prevedere la possibilità di gestire il rapporto con gli utenti o con gli intermediari fiscali, caaf, ecc, in modalità interattiva nonché la possibilità di rilascio di account ai singoli utenti, intermediari fiscali, Caaf, ecc, onde consentire di visualizzare le posizioni proprie o dei soggetti assistiti nell'apposito Portale del Contribuente;

q) attivazione di forme di rilevazione della soddisfazione dei servizi da parte degli utenti anche con possibilità di rilevazioni statistiche dei risultati e dell'utilizzo del Portale.

Per quanto concerne il Portale del Contribuente, che dovrà essere collegato col sistema integrato dei tributi ed anche, su richiesta del Comune, con altri sw del Comune ( es. SIT , Catasto , ecc) si richiede quanto segue:

a) collegamento col sistema integrato dei tributi per visualizzare e stampare, anche da parte del contribuente, la propria posizione relativa ai tributi, con riferimento specifico all'avviso di pagamento, visualizzazione del dovuto e del versato , predisposizione per il pagamento on line con molteplici canali di pagamento (F24 online, pagoPA, bonifico, carta di credito , ecc nonché attraverso altre postazioni quali Pos, Mav, Lottomatica ,ecc);

b) collegamento col sistema integrato dei tributi per visualizzare e stampare il pagamento on line con molteplici canali di pagamento di avvisi di



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

accertamento o liquidazione;

c) collegamento col sistema integrato dei tributi per gestire in via interattiva le comunicazioni relative ai tributi/entrate, con firma elettronica/digitale e con la possibilità di acquisire dati e documenti attivando una variazione in tempo reale della posizione dell'utente che deve poter ricevere anche la protocollazione in entrata del documento da parte del Comune;

d) il sistema deve consentire all'Ufficio Tributi di compiere, in tempo reale, simulazioni di gettito al variare di tariffe, aliquote, agevolazioni e detrazioni, per ciascuna entrata comunale;

10. Il sistema deve consentire al Comune di espletare, mediante il servizio di supporto, le attività qui sotto elencate:

a) gestire e bonificare in via telematica l'anagrafe unica dei soggetti e degli oggetti;

b) gestire le bollette, mediante stampa ed imbustamento, a cura e spese del soggetto affidatario, con note informative e bollettini di c/c, F24 o altri moduli bancari, per il pagamento in via dilazionata;

c) gestire pagamenti e dati sui conti correnti che saranno indicati dal Comune e che saranno di esclusiva titolarità del Comune di Locorotondo nonché gestire la rendicontazione, i rimborsi, i discarichi;

d) gestire e controllare le quote inesigibili dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione e/o altri soggetti subentranti in tali funzioni nel tempo dell'appalto

e) gestire ogni atto relativo alle procedure di riscossione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione e/o altri soggetti subentranti in tali funzioni nel tempo dell'appalto;

f) gestire i documenti informatici firmati con firma digitale, le loro copie digitali/analogiche, gli atti di ogni tipologia dei contribuenti con le più idonee soluzioni di tipo informatico;

g) attivare il Portale del Contribuente collegato col sistema integrato dei tributi per consentire tutte le attività come sopra descritte da intendersi come attività minime e non esaustive ed implementabili nel corso di appalto per il costante miglioramento del servizio al Cittadino.

11. Al soggetto affidatario spetta garantire, per tutto il tempo dell'appalto, la gestione, la manutenzione e l'assistenza del sistema informatico. In particolare il servizio di gestione del sistema di elaborazione, dei programmi di base ed applicativi, è a carico dell'affidatario che, con propri tecnici, ne deve garantire il funzionamento corretto e continuo. L'affidatario deve assicurare gli interventi di tipo sistemistico per il corretto funzionamento del sistema di elaborazione e del SW applicativo e tutti gli interventi necessari per la continuità di funzionamento degli applicativi.

Il Comune di Locorotondo richiede, a tal fine:

- un servizio di manutenzione tramite helpdesk, sempre contrattabile con telefono e mail;
- si deve garantire per i programmi di base la corretta manutenzione di HW e SW e ogni necessario intervento sul SW applicativo di tipo



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

correttivo/migliorativo;

- per i programmi di base si richiedono gli interventi tecnici per ogni tipo di difetto riscontrato durante l'uso o in caso di installazione di nuove release del SW di base;
- si chiede la installazione degli aggiornamenti e/o utilità: in caso di errori l'affidatario deve garantire un sistema che consenta di raccogliere tutte le segnalazioni relative ai malfunzionamenti di HW e SW e la presa in carico del problema entro, al massimo, tre ore dalla ricezione della segnalazione e la più tempestiva ed efficace soluzione. L'affidatario deve garantire gli interventi tecnici per eliminare ogni difetto riscontrato nell'uso dei programmi nonché l'adeguamento per l'evoluzione / semplificazione delle norme e procedure senza oneri aggiuntivi per il Comune.

12.L'affidatario deve garantire che le versioni aggiornate dei SW siano sempre correttamente funzionanti ed il personale in grado di utilizzarlo.

13.L'affidatario deve, altresì, garantire:

-l'acquisizione, la lavorazione di tutte le tipologie di pratiche presentate dai contribuenti, calcolo e comunicazione del dovuto relativamente ai tributi riguardanti l'attività di supporto; l'acquisizione della banca dati esistente (dichiarazioni/denunce delle entrate oggetto del presente servizio) dal sistema informativo dell'Ente, il costante controllo e censimento del territorio relativamente alle basi imponibili tributarie e relativa relazione con i soggetti passivi per il contrasto al fenomeno dell'evasione, utilizzando i dati presenti nell'anagrafe comunale, nelle banche dati catastali ed in quelle fornite da altri enti o società di servizi esterni al Comune (Agenzia delle entrate, CCIAA, ecc.); l'espletamento delle attività finalizzate all'accertamento per tutte le annualità consentite nel periodo di vigenza del contratto: aggiornamento della banca dati di tutti gli oggetti imponibili e dei soggetti passivi mediante bonifica e/o integrazione dei dati informatici acquisiti, invio di questionari con eventuale convocazione del contribuente, censimento e controlli sul territorio, associazione dei valori delle aree fabbricabili ai fini IMU, confronto della banca dati degli oggetti imponibili con dichiarazioni, accertamenti, ruoli, versamenti ordinari, individuazione dei casi di omessa e/o infedele dichiarazione e omesso versamento, previa verifica, ove necessario, della documentazione cartacea presso gli uffici comunali;

-la produzione degli avvisi di accertamento, da inviare ai contribuenti entro i termini prescrizionali di legge, sottoscritti dal funzionario responsabile del tributo. Le liste degli avvisi di accertamento ed i modelli utilizzati saranno preventivamente validati dal Comune, per autorizzarne la produzione;

-l'elaborazione, la stampa, l'imbustamento e la postalizzazione delle comunicazioni, degli avvisi di pagamento, degli accertamenti tributari e di tutte le comunicazioni necessarie, con spese postali a carico del Comune, anche attraverso l'utilizzo dello sportello telematico;

-l'inserimento nel gestionale delle notifiche e dei pagamenti e supporto alla formazione dei provvedimenti di riscossione coattiva;



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

-l'espletamento delle attività di supporto alla riscossione ordinaria, elaborazione e proiezioni gettiti tariffari;

-la rendicontazione di tutti i pagamenti pervenuti sui conti correnti intestati al Comune: la stazione appaltante fornirà all'aggiudicatario tutte le autorizzazioni necessarie per lo scarico dei flussi delle riscossioni;

14.All'affidatario si richiede, inoltre, lo svolgimento delle attività di supporto per le procedure di autotutela, mediazione tributaria e contenzioso, anche con predisposizione di pareri pro veritate, di memorie difensive per la costituzione e la difesa in giudizio in ogni ordine e grado. La costituzione in giudizio resta a cura del Comune.

15.Ogni aspetto della attività di supporto oggetto del presente appalto, sarà svolta dall'affidatario sotto il controllo, la supervisione e responsabilità del responsabile dell'Ufficio Tributi.

16.Le banche dati sono di proprietà dell'Ente. L'affidatario, con cadenza periodica che sarà concordata con l'Ufficio Tributi, dovrà assicurare la migrazione nel SW dell'Ente delle attività di cui al presente Capitolato, secondo i tracciati records e le modalità richieste dall'Ente. Qualora la predetta attività periodica dovesse risultare difficoltosa o ritardare le attività del Comune, saranno richieste all'aggiudicatario altre modalità di migrazione periodica (anche manuale dei dati) o una diversa ed adeguata soluzione informatica sempre da concordarsi con l'Ente e a vantaggio dell'efficienza del servizio.

17.Resta inteso che, al termine del servizio, l'aggiudicatario dovrà, senza oneri aggiuntivi per il Comune e senza ritardi o ostacoli di alcun tipo, rendere disponibili le banche dati come create, bonificate ed aggiornate. Inoltre dovrà fornire gratuitamente i tracciati records per consentire esportazione ed importazione dei dati /archivi, realizzati in virtù del presente appalto in formati standard e non criptati.

### Articolo 2

#### Durata e decorrenza del contratto

1.Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque), naturali successivi e continui, a decorrere dalla data di stipula del contratto, ovvero, se precedente, dalla attivazione del servizio.

2.Al termine del servizio la ditta affidataria si impegna affinché il passaggio della gestione avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento dello stesso. L'impresa aggiudicataria, ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del d. Lgs. 50/2016, è obbligata all'espletamento dei servizi di cui al presente appalto sino a completo esperimento di nuova gara di appalto ed individuazione del nuovo soggetto aggiudicatario. In tal caso la proroga sarà espletata alle stesse condizioni originarie del contratto di appalto. Periodo di proroga tecnica stimata: 6 (sei) mesi. E' escluso il rinnovo tacito del contratto.

3. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati, in relazione ai servizi di cui al presente capitolato d'oneri da parte dell'aggiudicatario, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

materia, nonché di accettazione dei servizi oggetto della presente gara per quanto attiene alla sua perfetta gestione. Qualora nella vigenza del presente affidamento dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente capitolato, l'attività di supporto e il relativo contratto di affidamento non si intenderanno automaticamente estesi alle entrate locali e/o ai tributi risultanti dalla variazione legislativa apportata; è facoltà del Comune valutare l'affidamento, in favore dell'aggiudicatario, delle nuove entrate e dei nuovi tributi istituiti.

4. Resta inteso che in caso di abolizione o modifica normativa sulla riscossione delle entrate locali summenzionate, le parti addiverranno ad una modifica convenzionale del contratto e al riequilibrio del sinallagma contrattuale.

5 L'affidamento si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte del Comune.

6. Il Comune, in seguito all'aggiudicazione definitiva, si riserva di accedere all'esecuzione di urgenza cui al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 ,nelle more della stipulazione del contratto,in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

### Articolo 3

#### - Modalità di pagamento e importo contrattuale

1.L'aggiudicatario emetterà regolari fatture mensili a fronte dei corrispettivi maturati sulle somme effettivamente incassate dal Comune di Locorotondo sui propri conti correnti da saldare entro i termini previsti dalla normativa vigente. Per le attività di supporto all'accertamento dei tributi comunali il corrispettivo che il Comune riconosce e' in percentuale sull'ammontare effettivo dei tributi riscossi inclusi interessi. Le fatture saranno distinte per ogni tipo di entrata e dovranno essere viste per la loro regolarità dal Responsabile del Tributi.

2.L'importo complessivo presunto sarà quello offerto dall'aggiudicatario in relazione agli aggi oltre oneri per la sicurezza pari a Euro 395,00.

3. E' prevista la revisione Istat con applicazione dell'indice FOI, a decorrere dal secondo anno e su richiesta motivata del soggetto affidatario da sottoporre ad adeguata istruttoria.

4.Sono a carico del Comune i costi derivanti dalla postalizzazione delle comunicazioni e degli atti che il Comune invierà ai contribuenti.

5.Per la riscossione delle entrate si adotteranno tutti gli strumenti di pagamento consentiti dalla norma ed autorizzati dal Comune per la migliore operatività dei servizi.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli





Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

## Art. 4

### Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, ed accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A.

2. Tutti i movimenti finanziari relativi alla presente gara ed al relativo contratto devono essere registrati sul conto corrente prescelto e, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 136 del 13.8.2010 e s.m.i. di cui sopra, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

3. Nel contratto che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario sarà inserita la clausola con la quale lo stesso assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e successive modifiche. Il contratto conterrà anche la clausola risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

4. Il Comune di Locorotondo verificherà che nei contratti sottoscritti con gli eventuali altri soggetti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

## Art. 5

### Cauzione definitiva

1. A garanzia degli obblighi assunti, nonché dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento dei servizi in oggetto, l'aggiudicatario è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a costituire una cauzione definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 103 del d.Lgs. 50/2016, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

2. Lo svincolo della cauzione avverrà secondo le disposizioni dell'art. 103 del d. Lg. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

3. Tale garanzia dovrà essere resa mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari abilitati e non assoggettati a provvedimenti di sospensione/cancellazione dai relativi elenchi, escutibile a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4. La garanzia fideiussoria, "a premio unico", ha durata pari a quella del servizio oggetto di affidamento, maggiorata di 6 (sei mesi); essa è presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosola



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

5. La cauzione definitiva è svincolata al termine della durata contrattuale.

6. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

7. L'aggiudicatario, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione qualora, durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dal Comune; in caso di mancato reintegro il Comune di Locorotondo, previa messa in mora dell'aggiudicatario, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa dell'aggiudicatario stesso.

8. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune.

9. Il Comune procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata A/R o pec e conseguente costituzione in mora dell'aggiudicatario, il tutto nel puntuale rispetto della legge 241/1990.

## Art. 6

### Riduzione della cauzione definitiva

1. L'importo della cauzione definitiva, di cui al precedente articolo, s'intende ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità per "attività di erogazione servizi supporto alla riscossione tributi locali e delle altre entrate comunali", rilasciata da primario Ente certificatore aderente al SINCERT o analogo ente europeo.

## Art. 7

### Assicurazione a carico dell'aggiudicatario

1. L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, è tenuto a produrre una copertura assicurativa, che tenga indenne il Comune dalla RCT/RCO, per qualunque causa dipendente dall'esecuzione del contratto assunto.

2. Tale copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

## Art. 8

### Obblighi e domicilio della ditta appaltatrice

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidato in via esclusiva alla ditta aggiudicataria. L'incarico sarà svolto dalla ditta aggiudicataria a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi. Tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

2.L'aggiudicatario è obbligato ad osservare le norme del presente capitolato, in accordo con le disposizioni di legge vigenti che regolano il servizio di gestione ordinaria, di accertamento e supporto dei tributi locali e delle entrate di cui al presente capitolato, nonché le disposizioni contenute nei relativi regolamenti approvati dal Comune, avendo particolare riguardo alle forme degli atti ed ai termini di prescrizione.

3.L'aggiudicatario è tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto del servizio, nonché le tariffe approvate dal Comune.

4.L'aggiudicatario è tenuto a osservare le misure generali di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo n.81/2008, e successive modifiche ed integrazioni.

5.La stazione appaltante ha elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

6.L'ufficio deve essere operativo entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del contratto. La mancata apertura dell'ufficio è ipso iure causa di risoluzione del contratto.

7.L'aggiudicatario si obbliga a proseguire in continuità tutte le attività iniziate e non concluse alla data di affidamento dei servizi, anche con riferimento ad eventuali precedenti affidatari/concessionario, se richiesto dal Comune.

8.L'affidatario, su sua richiesta ed autorizzazione del Comune, potrà svolgere alcune attività anche presso le proprie sedi, in via temporanea e secondo standard di sicurezza da concordarsi col Responsabile del Settore Tributi.

## Art. 9

### Obblighi del Comune di Locorotondo

1.Il Comune metterà a disposizione dell'aggiudicatario copia informatica dei dati e degli eventuali documenti cartacei richiesti, costituiti dalle dichiarazioni/comunicazioni presentate dai contribuenti, dai versamenti relativi alle entrate oggetto del servizio e dalle risultanze catastali, in possesso dell'Ente, ovvero disponibili presso lo stesso.

2.L'Ufficio Tributi individuerà al proprio interno le figure professionali che avranno il compito di curare i rapporti con il soggetto aggiudicatario così da coordinare funzionalmente il personale dell'aggiudicatario e fornire le necessarie indicazioni per assicurare l'omogeneità di indirizzo.

3.Il Comune, di concerto con l'aggiudicatario, curerà la tempestiva ed adeguata informazione alla cittadinanza sullo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

## Art. 10

### Personale

1.Il personale dell'affidatario agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Società medesima. Il personale addetto al servizio dovrà essere munito dal prescritto documento di riconoscimento. Nei



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

rapporti con il pubblico dovranno essere usati modi cortesi e le richieste dovranno essere soddisfatte con la maggiore sollecitudine possibile e comunque entro i termini previsti dalla normativa vigente.

2.L'aggiudicatario dovrà comunicare, prima dell'avvio del servizio i nominativi del personale incaricato con le relative mansioni ; in corso di appalto dovranno essere comunicati gli eventuali cambiamenti.

3.Il personale addetto al servizio è tenuto ad essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio in generale, con particolare riguardo alle mansioni e alle operazioni da espletare e dovrà sempre tenere una condotta irreprensibile e consona all'ambiente.

4.L'aggiudicatario deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni dotando il personale dei mezzi di protezione personale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle attività ed ai materiali di utilizzo.

5.E' obbligo dell'aggiudicatario adottare nell'esecuzione di tutti i servizi e nella gestione di cui al presente disciplinare, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà, pertanto, sull'aggiudicatario restandone sollevato il Comune di Locorotondo ed i propri funzionari.

6.L'aggiudicatario è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti sia nei confronti del Comune sia nei confronti di terzi.

7.Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'aggiudicatario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto può essere fatto valere nei confronti del Comune di Locorotondo.

8.L'aggiudicatario, nella gestione del servizio adotta tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, (con particolare riferimento agli addetti alle affissioni pubbliche ed agli addetti alla manutenzione degli impianti) nel rispetto della normativa dettata dal D. Lgs 81/2008 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

9.Tutte le spese del personale sono a completo carico dell'aggiudicatario.

10.L'aggiudicatario adotta tutti gli accorgimenti organizzativi necessari per la tutela della privacy dei contribuenti.

11.Il personale utilizzato dall'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque idoneo allo svolgimento dell'incarico, desumibile da comprovata documentazione attestante l'esperienza specifica nel settore sia tributario che informatico, oltre che quantitativamente compatibile con le attività oggetto della presente gara. I costi della formazione sono a carico dell'affidatario.

12.Per la realizzazione del servizio e l'espletamento delle attività previste, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione n° 2 impiegati per un numero di ore almeno non inferiore a 20 ore cadauno settimanali e n° 1 operaio per un numero di ore almeno non inferiore a 18 settimanali, quest'ultimo in grado, comunque, di garantire l'attacchinaggio anche in via d'urgenza. In ogni caso l'affidatario deve garantire il servizio di sopralluogo nei giorni pre festivi e festivi per l'attività di censimento e di controllo relativamente ai tributi di cui al Capitolo II.

13.L'aggiudicatario dovrà assumere il personale con contratto di lavoro



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

subordinato nel rispetto del CCNL di riferimento.

14.L'aggiudicatario dovrà garantire, per la corretta esecuzione dei servizi, la presenza nel proprio organigramma di un referente aziendale, in possesso di comprovata esperienza nella gestione di commesse analoghe, che curerà i rapporti con il Comune di Locorotondo.

## Art. 11

### Spese contrattuali di pubblicazione

1.Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto disciplinato dal presente capitolato, saranno a carico dell'aggiudicatario.

2.Tutte le spese di pubblicazione della procedura di gara saranno inoltre rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine massimo di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## Art. 12

### Prestazioni aggiuntive

1.L'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario di svolgere servizi aggiuntivi e/o complementari o analoghi, nonché quant'altro riterrà opportuno per il conseguimento del pubblico interesse in materia di entrate comunali, concordandone i nuovi e conseguenti aspetti contrattuali.

## Art. 13

### Subappalto e divieto di cessione del contratto

1.Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del d. Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto. E' consentito il subappalto in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo di appalto. In caso di subappalto il pagamento è fatto sempre nei confronti dell'affidatario che deve trasmettere entro giorni 20 da ogni pagamento fatto ai subappaltatori, copia delle quietanze con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Diversamente si applica l'art. 105 del d.lgs.50/2016.

In caso di violazione del divieto di cessione, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

## Art. 14

### Garanzia e riservatezza dei dati -Privacy

1.L'aggiudicatario dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel presente Capitolato.

2.L'aggiudicatario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati della sopra citata normativa. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione comunale il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosà



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

3. Le notizie relative all'attività oggetto del presente Capitolato, comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.

4. L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte dell'aggiudicatario, l'obbligo per lo stesso di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione comunale.

5. L'aggiudicatario solleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

### Art. 15 Controlli e verifiche

1. I servizi di cui al presente Capitolato verranno eseguiti sotto la vigilanza del Comune di Locorotondo, che accerterà l'operato dell'aggiudicatario e il rispetto dei tempi e delle modalità di effettuazione dei servizi, nonché le disposizioni del presente Capitolato. L'aggiudicatario consentirà ai responsabili degli uffici comunali di effettuare ogni ispezione, controllo e verifica, rendendosi sin d'ora disponibile a fornire, con prontezza, dati e informazioni ritenute utili ai fini della verifica in corso e, infine, tutta la collaborazione necessaria allo svolgimento dell'attività di controllo necessaria per conseguire i migliori risultati possibili. Gli atti dovranno essere predisposti nell'osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli atti deliberativi dell'Ente e dello statuto dei contribuenti.

2. Le eventuali contestazioni saranno notificate all'aggiudicatario, che dovrà rispondere entro 20 (venti) giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito; qualora il Comune di Locorotondo riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

3. L'aggiudicatario dovrà garantire la regolare tenuta contabile dei registri, bollettari e stampati previsti dalla normativa vigente.

### Art. 16 Sanzioni e risoluzione del contratto

1. In caso di mancata osservanza delle prescrizioni previste nel presente Capitolato e delle attività previste nell'offerta tecnica-economica, si applicherà nei confronti dell'aggiudicatario una penale da un minimo di €250,00 ad un massimo di € 5.000,00, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti o male effettuati, previa contestazione dell'addebito e previa valutazione delle controdeduzioni dell'aggiudicatario, secondo la gravità dell'inadempienza accertata, con provvedimento



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosola



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

motivato del Responsabile del Servizio Tributi. Il Comune di Locorotondo si riserva comunque di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe dell'aggiudicatario.

2. È comunque fatto salvo il risarcimento, ai sensi dell'art. 1218 del Codice civile, del maggior danno patito a richiesta del Comune di Locorotondo.

3. La contestazione dell'addebito verrà fatta con le modalità di cui al precedente art. 15.

4. Il pagamento delle penali deve avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora l'aggiudicatario non proceda al pagamento, il Comune di Locorotondo potrà rivalersi in sede di liquidazione periodica dei compensi e degli aggi pattuiti.

5. In caso di reiterate violazioni delle norme contrattuali, è prevista la risoluzione del contratto, a seguito di diffida da comunicare con posta elettronica certificata.

6. Tutte le clausole del presente Capitolato, nonché gli impegni assunti dall'aggiudicatario nell'offerta tecnica-economica, sono comunque essenziali; pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta.

7. L'Amministrazione può risolvere il contratto senza formalità alcuna nei seguenti casi:

- se l'aggiudicatario cede o subappalta oltre il consentito le attività di cui al presente Capitolato, contravvenendo alle prescrizioni contenute negli articoli precedenti;

- se l'aggiudicatario si renda gravemente inadempiente agli obblighi stabiliti a suo carico dalla legge e/o dal presente Capitolato;

- cessazione, in tutto o in parte, dell'attività;

- apertura di una procedura concorsuale e/o procedimento penale a carico dell'aggiudicatario;

- se l'aggiudicatario, nel dare seguito agli obblighi di cui al presente atto, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o il perseguimento dei risultati prefissi;

- se si verifichi l'inadempienza agli obblighi assicurativi del personale dipendente.

8. La pronuncia di decadenza comporterà ipso iure la risoluzione dell'intero rapporto contrattuale costituito.

9. Nel caso di decadenza della gestione il Comune di Locorotondo diffida l'aggiudicatario decaduto a non effettuare alcuna ulteriore attività inerente il servizio e procedere all'immediata acquisizione della documentazione riguardante tale gestione, redigendo apposito verbale in contraddittorio con l'aggiudicatario stesso.

10. In caso di decadenza, il Comune si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo migliore offerente, come risultato dall'esperimento della procedura di gara, con facoltà di richiedere un miglioramento delle condizioni, qualora ritenuto opportuno. Nel caso in cui venga esperita senza risultati la suddetta procedura, il Comune di Locorotondo dovrà indire nuova gara pubblica per l'assegnazione del servizio.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza e/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

## Art. 17

### Foro competente

1. Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente contratto, anche in epoca successiva alla sua durata, derivante dall'interpretazione e/o applicazione dello stesso o altrimenti connessa o consequenziale, sarà devoluta all' A.G. di Bari.

## Art. 18

### Norme finali

1. Qualora fosse eliminato il presupposto dell'affidamento, il contratto si intenderà risolto "ipso jure" senza alcuna formalità e senza alcuna pretesa da parte dell'aggiudicatario, salvo i diritti maturati.

2. Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente dal capitolato d'onori e dal bando di gara.

3. Il Comune di Locorotondo si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Il Comune di Locorotondo non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara, oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata dell'Amministrazione, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti dell'amministrazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compresa qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

4. Per quanto non previsto dal presente Capitolato sono espressamente richiamate tutte le norme e i regolamenti vigenti in materia.

## Capitolo II

### Servizio di supporto alla gestione ordinaria e all'accertamento dell'ICP, DPA, COSAP, Tari G, Lampade votive

1. Ai fini dell'espletamento del servizio e' richiesta l'attività di supporto all'Ufficio Tributi relativamente alla gestione diretta ordinaria e accertativa dell'imposta sulla pubblicità e del Diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio di attacchinaggio, del Canone di occupazione di Suolo Pubblico (COSAP) della connessa Tassa Rifiuti Giornaliera, e delle Lampade votive;

2. L'aggiudicatario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio





Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

stesso, nel rispetto delle norme vigenti in materia e del modello progettuale presentato in fase di gara.

3.L'aggiudicatario organizzerà i servizi di supporto secondo le disposizioni di legge in materia.

4.L'ufficio comunale preposto cura i rapporti con l'aggiudicatario, svolge funzione di indirizzo, vigilando sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti, del presente capitolato e delle disposizioni impartite dal Comune;

5.Le attività di supporto che la ditta aggiudicataria dovrà espletare possono essere così sintetizzate seppur non esaustive:

### A.Per l'Imposta Comunale sulla pubblicità (I.C.P.):

-attivazione del servizio di front-office e remote back-office con informazione ai contribuenti sulle procedure per l'effettuazione dei versamenti, autorizzazioni, concessioni, modalità di presentazione e rilascio delle stesse e uffici comunali cui rivolgersi;

-ricezione delle denunce dei versamenti e di ogni altra documentazione;

-riscossione, registrazione dei versamenti, e conseguente rendicontazione;

-compilazione del registro giornaliero della riscossione;

-verifica con sopralluoghi della rispondenza di quanto dichiarato dai contribuenti e segnalazione agli uffici Comunali di eventuali difformità rilevate. Per ogni situazione anomala e non conforme riscontrata, quali esposizioni pubblicitarie abusive o infedeli o difformi da quanto autorizzato, dovrà essere emesso a carico del trasgressore apposito avviso di accertamento;

-censimento dell'intero territorio comunale;

-registrazione di tutte le denunce, variazioni o cancellazioni presentate dai contribuenti;

-archiviazione ordinata e cronologica di tutte le pratiche;

-predisposizione, almeno 40 giorni prima della scadenza del termine di pagamento, a tutti i contribuenti, di un invito o preavviso di scadenza per il pagamento dei tributi in cui siano indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, della tariffa e dell'importo dovuto nonché le sanzioni applicabili in caso di omesso, insufficiente o ritardato pagamento. L'invito deve essere formulato dettagliatamente in modo da consentire una facile lettura degli elementi impositivi cui si riferisce (superficie occupata, tariffe applicate, ecc.), deve specificare le forme di pagamento a disposizione del contribuente, deve contenere in allegato lo strumento di pagamento per il versamento sui conti del Comune di Locorotondo;

-verifica nella banca dati delle posizioni irregolari per categoria, dimensione, tipologia, ecc.;

-acquisizione presso altre banche dati delle notizie per l'esatta individuazione del soggetto passivo;

-predisposizione delle pratiche di sollecito;

-istruttoria delle pratiche di richiesta di rimborso;

-servizio di accoglienza e gestione di eventuali contestazioni e gestione delle pratiche di autotutela;



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

- monitoraggio dei flussi delle entrate e caricamento dei versamenti effettuati dai contribuenti nella procedura informatica;
- aggiornamento quotidiano della banca dati dei cespiti imponibili suddivisi per tipologia, categoria, zona, via, ecc.;
- interpolazione delle banche dati, unitamente ai versamenti ed alle denunce acquisite, individuazione di anomalie di diverso tipo nelle posizioni;
- notificazione degli avvisi di accertamento con spese a carico del contribuente, anticipate dall'affidatario;
- rendicontazione delle somme riscosse direttamente dal Comune sui propri conti correnti postali o sui canali di pagamento messi a disposizione;
- acquisizione dei provvedimenti di discarico, sospensione, dilazione emessi dal Comune;
- predisposizione delle liste di carico per la riscossione coattiva;
- in caso di ricorsi, supporto alla predisposizione delle bozze di memorie difensive per la costituzione e la difesa in giudizio in ogni ordine e grado.

### B. Per i diritti sulle pubbliche affissioni (D.P.A.):

- attivazione del servizio di front-office e remote back - office con informazione ai contribuenti sulle procedure per l'effettuazione dei versamenti, autorizzazioni, concessioni, modalità di presentazione e rilascio delle stesse e uffici comunali cui rivolgersi;
- acquisizione dei dati inerenti i contribuenti e della superficie imponibile, della tipologia di pubblicità e della durata;
- gestione materiale del servizio di attacchinaggio e affissione comprese le prestazioni per necrologi e manifesti istituzionali negli appositi spazi e con le modalità stabilite dal Comune;
- verifica che nessun manifesto sia affisso se non munito del bollo a calendario, leggibile, indicante l'ultimo giorno nel quale il manifesto deve restare esposto al pubblico;
- rimozione dei manifesti scaduti o copertura entro 5 giorni dalla scadenza con manifesti nuovi o con fogli di carta che non consentano la lettura del messaggio contenuto nel manifesto ricoperto;
- affissione dei manifesti, senza esazione ovvero con riduzione del diritto, nei casi previsti dalla vigente normativa di legge e di regolamento in materia;
- predisposizione e gestione a spese dell'affidatario di tutti gli stampati, registri, materiale di consumo per attacchinaggio e quanto altro necessario all'espletamento del servizio;
- spedizione e consegna ai contribuenti dell'avviso di pagamento con allegato strumento di pagamento precompilato intestato al Comune di Locorotondo per l'accertamento e la riscossione dell'imposta di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni. Per il pagamento dell'imposta di pubblicità annuale, gli avvisi di pagamento precompilati dovranno essere spediti o consegnati almeno 40 giorni prima del termine stabilito dalla legge o dal regolamento per il pagamento;
- controllo delle dichiarazioni presentate e versamenti eseguiti, della corretta applicazione dell'imposta e del diritto sulle affissioni, delle esenzioni e



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottole



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

riduzioni,

-predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di rettifica, e di rimborso;

-predisposizione degli elenchi dei contribuenti per i quali, nel caso di mancato pagamento di quanto dovuto, si dovrà procedere alla riscossione coattiva, nei termini stabiliti dalla legge;

-acquisizione in banca dati dei versamenti effettuati dai contribuenti, compresi i versamenti eseguiti dietro notifica di avvisi di accertamento effettuati su c/c postale;

-notificazione degli avvisi di accertamento, annullamenti, rettifiche, rimborsi ecc., con le modalità previste dalla legge. Le spese di notifica sono a carico del contribuente nei limiti previsti dalla normativa vigente;

-in caso di ricorsi, supporto nella predisposizione delle memorie difensive per la costituzione e la difesa in giudizio in ogni ordine e grado.

### **C.Per il Canone di occupazione di suolo pubblico (COSAP) temporanea e permanente e Tari giornaliera (Tari G) e lampade votive.**

-attivazione del servizio di front-office e remote back-office con informazione ai contribuenti sulle procedure per l'effettuazione dei versamenti, autorizzazioni, concessioni, modalità di presentazione e rilascio delle stesse e uffici comunali cui rivolgersi;

-ricezione concessioni ed autorizzazioni dagli uffici comunali competenti per le opportune verifiche e controlli e collaborazione con la Polizia Locale per le verifiche delle occupazioni;

-attività di supporto riguardo alla riscossione e rendicontazione della COSAP e della TARI giornaliera e dovuta dagli occupanti del mercato settimanale e delle occupazioni ricorrenti in genere, consistente nelle rilevazioni delle presenze e consegna dei bollettini precompilati o quant'altro necessario per il pagamento relativa tassa;

-acquisizione delle concessioni temporanee e permanenti e/o delle autorizzazioni rilasciate dal Comune, censimento delle occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico, rilevazione delle superfici imponibili, degli accessi e dei passi carrabili, controllo delle dichiarazioni e dei pagamenti, verifica dei soggetti di imposta, e formazione della relativa banca dati;

-spedizione o consegna ai contribuenti degli avvisi di pagamento con allegato strumento di pagamento precompilato intestato al Comune di Locorotondo per la riscossione del canone di occupazione permanente e per le occupazioni temporanee. Per il pagamento del canone relativo alle occupazioni permanenti gli avvisi di pagamento precompilati dovranno essere spediti o consegnati almeno 40 giorni prima del termine stabilito dalla legge o dai regolamenti per il pagamento;

-tenuta di un registro dei contribuenti soggetti al pagamento della cosap permanente, di un registro delle riscossioni giornaliere e di uno schedario delle denunce di occupazione e delle concessioni;

-controllo sulla corretta applicazione del canone , della superficie



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

imponibile, della destinazione d'uso, della categoria di appartenenza, dell'inizio e termine dell'occupazione, delle occupazioni sottosuolo e soprassuolo, verifica dei passi carrabili e dell'eventuale presenza di dischetti di divieti di sosta non autorizzati mediante controllo periodico generalizzato del territorio;

-bonifica e/o integrazione dei dati di cui verrà in possesso, con correzione delle anomalie riscontrate nel corso dell'attività di verifica. A tal scopo potranno essere utilizzati questionari, convocazioni dell'utente, riscontri tra banche dati, verifiche sul territorio e quant'altro necessario per il raggiungimento della certezza del dato;

-predisposizione degli avvisi di accertamento in rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché accertamento d'ufficio delle omesse denunce o omesso versamento entro i termini decadenziali previsti dalla legge;

-predisposizione dei provvedimenti di rimborso;

-elenchi dei contribuenti per i quali, nel caso di mancato pagamento di quanto dovuto, si dovrà procedere alla riscossione coattiva, nei termini stabiliti dalla legge;

-acquisizione in banca dati, mediante lettura ottica, dei versamenti effettuati dai contribuenti, compresi i versamenti eseguiti dietro notifica di avvisi di accertamento effettuati su c/c postale;

-alla notificazione degli avvisi di accertamento, degli annullamenti, delle rettifiche . tramite le modalità previste dalla legge. Le spese di notifica sono a carico del contribuente nei limiti previsti dalla normativa vigente;

-in caso di ricorsi, supporto nella predisposizione delle memorie difensive per la costituzione e la difesa in giudizio in ogni ordine e grado.

### D-Per le lampade votive:

-acquisizione e registrazione delle denunce (attivazioni, cancellazioni, variazioni) e dei versamenti;

-attività di supporto riguardo alla riscossione e rendicontazione dei versamenti eseguiti e relativa registrazione;

-elaborazione, stampa e spedizione degli avvisi di pagamento e annesso bollettino di c/c postale precompilato da inviare ai contribuenti almeno 40 giorni prima del termine previsto per il pagamento;

-emissione di solleciti di pagamento per mancata riscossione ed elaborazione delle liste di carico per la riscossione coattiva.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

## Capitolo III

### Servizio di supporto all' accertamento della IUC: TASI (tassa sui servizi indivisibili) IMU (Imposta municipale propria) TARI (tassa sui rifiuti)

1. Il servizio di recupero evasione dei tributi locali richiede lo svolgimento, nel rispetto dei modi e termini previsti dalla legge, di un insieme coordinato di attività di aggiornamento, manutenzione e bonifica delle banche dati tributarie utilizzate dal Comune di Locorotondo e di controllo catastale degli immobili siti nel territorio, al fine di identificare ed accertare correttamente le fattispecie di evasione ed elusione, nonché altre irregolarità rispetto agli adempimenti che le norme e i regolamenti vigenti in materia pongono a carico dei contribuenti;

2. Nell'ambito della programmazione delle attività di accertamento dovranno essere esaminate prioritariamente le annualità più prossime alla prescrizione.

3. Nello svolgimento di tali attività dovranno essere acquisite ed elaborate tutte le informazioni e i dati necessari per una efficiente, efficace e corretta attività di accertamento, tenendo conto di tutti processi già avviati alla data di affidamento del servizio.

4. L'aggiudicatario dovrà tenere allineate ed aggiornate tutte le banche dati, attivare un capillare controllo delle fattispecie di evasione ed eseguire tutte le elaborazioni che il Comune richiederà, anche di tipo contabile e statistico.

5. Il servizio di cui al presente capitolato comprende pertanto qualsiasi attività di analisi e bonifica delle banche dati, anche se non menzionata, collegata alle operazioni di recupero evasione e di miglioramento della qualità delle banche dati stesse.

6. L'attività nel complesso dovrà essere improntata a criteri di correttezza e trasparenza nei confronti del contribuente, con il costante intento di minimizzare il disagio derivante dall'impatto creato dall'attività accertativa sulla cittadinanza.

7. Per le notifiche ai cittadini l'aggiudicatario procederà tramite i canali postali, PEC, messo notificatore e altre modalità previste dalla legge da concordare con il responsabile dell'Ufficio Tributi.

8. La determinazione dell'IMU, della TASI, della TARI dovrà essere effettuata applicando le aliquote e le tariffe deliberate dal Comune di Locorotondo e la gestione dovrà essere improntata al rispetto delle norme di legge e dei regolamenti in materia richiamati.

9. Nello svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà effettuare le attività di seguito riportate, indicate in maniera esemplificativa e non esaustiva:

#### A. Recupero evasione dei tributi locali:

-verifica della congruenza tra i versamenti ricevuti per singola annualità esaminata e quanto risulta dovuto;

-analisi delle posizioni tributarie per le quali risultano incongruenze nei tributi pagati e/o nei dati dichiarati;



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

-incrocio tra banche dati comunali e/o altre fonti disponibili al fine di individuare ulteriori posizioni per le quali non risultano versati i tributi dovuti e/o effettuati altri adempimenti (dichiarazioni, iscrizioni, cessazioni ecc.) richiesti dalle normative vigenti in materia di tributi locali e dai relativi regolamenti attuativi;

-attività di back office volta alla bonifica/aggiornamento delle banche dati relativamente alle posizioni individuate ed analizzate;

-supporto all'attività di controllo svolta dal Comune per tutte le casistiche per le quali sono stati stabiliti trattamenti agevolati;

-acquisizione delle informazioni e dei dati necessari alla notifica degli atti di accertamento relativi alle posizioni da porre in riscossione;

-l'invio di questionari, concordati con il Comune, nonché l'eventuale convocazione del contribuente e quant'altro necessario per la certezza del dato al fine di adottare un'azione di recupero trasparente e corretta.

### B. Controllo catastale ai fini IMU e TASI:

-riscontro con gli archivi catastali ai fini dell'individuazione di possibili casi di evasione e verifica sulla correttezza delle dichiarazioni riguardanti, sia gli immobili con valore catastale già assegnato, sia gli immobili ancora privi di rappresentazione o di valore catastale;

-supporto ai fini dell'identificazione dei fabbricati non dichiarati in catasto o la cui situazione catastale non risulti corrispondente allo stato di fatto;

-supporto alla ricerca e controllo delle aree fabbricabili presso la banca dati dell'edilizia privata e supporto nell'emissione dell'atto di convocazione e nello svolgimento dell'attività di definizione della pratica;

### C. Controllo catastale ai fini TARI:

-bonifica delle banche dati con l'obiettivo di reperire gli identificativi catastali a fronte di quegli oggetti che ne siano privi;

-aggiornamento delle banche dati per l'acquisizione della superficie catastale;

-riscontro con gli archivi catastali ai fini dell'individuazione di possibili casi di evasione e verifica sulla correttezza delle dichiarazioni riguardanti, sia gli immobili con valore catastale già assegnato, sia gli immobili ancora privi di rappresentazione o di valore catastale;

### D. Servizi di supporto alla gestione degli avvisi di accertamento dei tributi locali:

-elaborare gli elenchi di posizioni oggetto di avvisi di accertamento per omesso o parziale pagamento e per omessa o infedele denuncia/dichiarazione con applicazione delle sanzioni, degli interessi e di ogni altro onere accessorio come determinato dal Comune;

-predisporre gli avvisi di accertamento unitamente ai modelli di pagamento precompilati (F24, bollettini di c/c postale, altro), con il layout predisposto



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

## L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

dall'aggiudicatario e concordato con il Comune contenente qualsiasi informazione possa essere ritenuta utile per il contribuente;

-notificare gli atti di accertamento, nel rispetto delle modalità e dei termini di legge, anche tramite PEC;

-acquisire le date di notifica, le relate di notifica, le ricevute di ritorno ed ogni altra informazione rilevante ai fini della gestione della posizione tributaria che consentirà l'aggiornamento della banca dati e la consultazione puntuale di tali informazioni. In relazione all'esito negativo del recapito è prevista la rinotifica nel rispetto delle modalità e dei termini di legge;

-acquisire i flussi di versamento provenienti dai diversi canali, provvedere alla importazione nel gestionale e alla riconciliazione dei pagamenti e rendicontare gli incassi;

-predisporre l'elenco dei provvedimenti di annullamento totale o parziale degli atti di accertamento emessi e rivelatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte, da sottoporre al Comune per consentire una valutazione dell'attività svolta;

-gestire le eventuali rettifiche e/o annullamenti, rinotificare l'atto rettificato o comunicare tempestivamente l'eventuale annullamento e inserire nel sistema informatico eventuali sgravi;

-svolgere la fase istruttoria relativa alle istanze di autotutela al fine di consentire al Comune di valutarne preventivamente la motivazione e procedere alla relativa validazione;

-elaborare i flussi degli accertamenti regolarmente notificati non pagati o pagati parzialmente, al fine dell'applicazione di sanzioni e/o interessi, recupero spese ed ogni altro onere accessorio, secondo le modalità stabilite dal Comune e/o previste per legge;

-creare conseguentemente, nei tempi richiesti dal Comune e comunque entro i termini di legge, le liste di carico per la formazione dei provvedimenti di riscossione coattiva;

-predisposizione di una relazione dettagliata, entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta da parte del Comune, qualora, a seguito dell'attività di accertamento, il contribuente presenti ricorso/reclamo, ai sensi dell'art. 17 bis Dlgs. 546/1992 come modificato da D.lgs. 156/2015, in cui siano riscontrati gli elementi di fatto posti dal ricorrente a base delle sue contestazioni;

-verificare tutte le posizioni tributarie a rischio di insolvenza o per le quali risultino già attivate procedure concorsuali o di liquidazione, emettere eventuali atti di recupero dell'imposta (es: accertamenti per periodi precedenti il fallimento), predisporre gli atti necessari nel corso delle procedure (es: domanda di insinuazione al passivo, osservazioni progetto stato passivo, ecc.) da sottoporre al Comune per il controllo.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli