

SETTORE POLIZIA LOCALE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA MEDIANTE PARCOMETRI E RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta individuate con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 29 aprile 2023 (di cui all'allegato Planimetria stalli) e subordinate al pagamento di una somma mediante dispositivi elettronici di controllo (parcometri) in numero di 11, senza custodia, con la seguente distribuzione degli stalli di sosta:

Le predette aree, che comprendono n. 387 stalli di sosta totali, per decisione dell'Amministrazione Comunale, possono essere oggetto di variazione sia in ampliamento sia in riduzione in qualsiasi momento.

All'interno delle aree degli stalli di sosta a pagamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di far realizzare, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, stalli di sosta destinati a parcheggi di persone con limitate capacità motorie e aree riservate a carico e scarico delle merci, ove se ne presenti la necessità, oltre a quelle già esistenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di affidare alla Ditta aggiudicataria la gestione mediante parcometri di altre aree pubbliche successivamente individuate e destinate alla sosta a pagamento, alle stesse condizioni del presente capitolato.

Quanto sopra mediante "Procedura Aperta" ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 e con l'osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 2 – SOPRALLUOGO

È a carico dell'operatore economico accertarsi dello stato dei luoghi e delle condizioni per l'espletamento del servizio richiesto con conseguente congruità dell'offerta, dichiarandolo in sede di partecipazione alla presente procedura d'appalto, senza obbligo di sopralluogo attestato dall'ufficio di Polizia Locale di Locorotondo.

ART. 3 – CORRISPETTIVI, ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario del servizio assume i seguenti oneri ed obblighi:

- 1) fornire e porre in opera nelle zone interessate, a propria cura e spese e senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale, tutta la segnaletica orizzontale e verticale a norma del vigente codice della strada provvedendo, altresì, alla sua manutenzione almeno una volta all'anno;
- 2) fornire e porre in opera i parcometri nuovi di fabbrica nelle varie aree interessate alla sosta a pagamento nel numero indicato all'art. 1, aventi caratteristiche riportate al successivo art. 4;
- 3) l'assunzione e/o messa a disposizione di un numero adeguato di ausiliari del traffico e della sosta con contratto conforme alle disposizioni di legge e controllo per un minimo di ore 54 (cinquantaquattro) settimanali totali per l'intera durata del contratto;
- 4) la fornitura di un sistema centrale che consenta all'Ente di ricevere tutte le informazioni relative alla contabilità dei parcometri e alle statistiche di occupazione delle aree di parcheggio;
- 5) installazione di bagni chimici con un numero e per il periodo strettamente necessari da concordare con l'Amministrazione Comunale, presumibilmente n. 7 per n.4 mesi all'anno con pulizia settimanale;
- 6) fornitura, installazione e manutenzione di un adeguato numero di cartelli di segnaletica verticale con indicazione delle tariffe e degli orari di funzionamento dei parcometri, anche in lingua inglese;
- 7) curare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e svolgere tutte le operazioni necessarie per una corretta gestione degli stessi (es. prelievo, conteggio, redistribuzione monete, operazioni contabili e di rendicontazione);
- 8) l'intervento per il ripristino di eventuali guasti alle attrezzature e/o al sistema centrale entro e non oltre 48 ore lavorative dalla data di segnalazione dell'Ente;
- 9) curare la tempestiva apposizione di avvisi sui parcometri nell'eventualità di non funzionamento o disattivazione,
- 10) gestione dei corrispettivi, contabilizzazione e versamento delle spettanze dell'Ente;
- 11) contrarre apposita assicurazione per la responsabilità civile a copertura di eventuali danni a terzi per l'intera durata del servizio;
- 12) consentire nelle predette aree la sosta a titolo gratuito dei mezzi delle Forze di Polizia dello Stato e di Polizia Locale, degli Agenti ed Ufficiali di Polizia Giudiziaria, dei Vigili del Fuoco, dell'Amministrazione Comunale o Servizi Associati o Convenzionati muniti di apposita autorizzazione, dei mezzi di soccorso, nonché di altre eventuali categorie all'uopo individuate dall'Amministrazione Comunale in quanto erogatrici di pubblici servizi che potranno essere stabilite di volta in volta fra le parti; applicare le tariffe e gli orari di funzionamento così come stabilito nel successivo art. 9;
- 13) ogni onere e responsabilità nel caso di infortuni o danneggiamenti a terzi, nonché per le eventuali controversie che dovessero insorgere a seguito dell'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto, restando il Comune sollevato da ogni responsabilità sia penale che civile;

- 14) ogni altro elemento che si renda necessario per garantire all'utenza la piena comprensione del servizio, la sua massima fruibilità e semplicità d'accesso ad eventuali convenzioni, tariffazioni agevolate o modifiche che l'Ente, in accordo col concessionario, intenda porre in atto nel corso del servizio;
- 15) dovranno essere a carico dell'impresa tutti gli oneri relativi ad opere murarie, allacciamenti e a qualsiasi attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi proposti, comprese le eventuali connettività e infrastrutture hardware necessarie al pieno adempimento degli obblighi derivanti dalla documentazione di gara.

Al termine del periodo oggetto del contratto d'appalto, tutte le attrezzature, parcometri e segnaletica che saranno forniti dall'operatore aggiudicatario del servizio diverranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale, senza altra formalità.

Per l'affidamento del servizio, viene posto a base d'asta l'aggio in favore del Comune nella misura minima del 45,00%, calcolato sugli importi effettivi di tutti gli incassi (proventi da parcometro), dedotta l'IVA, derivanti dalla gestione dello stesso.

L'entrata totale per il Comune, con aggio al 45,00%, è prevista in euro 400.000,00.

Il corrispettivo di spettanza del Comune, equivalente all'aggio di risultanza di gara, dovrà essere versato all'Ufficio di Tesoreria del Comune nei quindici giorni successivi alla scadenza di ogni trimestre di gestione, a partire dalla data di effettiva attivazione del servizio come specificato nel presente capitolato.

Si precisa che i proventi degli ultimi cinque anni rivenienti dai parcometri relativi al numero di 111 stalli attualmente presenti sul territorio comunale di Locorotondo, sono stati pari a € 301.137,70 così distinti:

- anno 2018 incasso € 73.478,72;
- anno 2019 incasso € 50.714,59;
- anno 2020 incasso € 52.979,39;
- anno 2021 incasso € 52.504,09;
- anno 2022 incasso € 71.460,91.

Tenuto conto della pandemia covid-19 che ha colpito parte degli ultimi cinque anni sopra riportati e dell'incremento del numero di stalli previsti con la presente procedura di gara pari a complessivi 387, gli incassi stimati per il prossimo quinquennio sono complessivamente pari a circa € 900.000,00 esclusi oneri.

ART. 4 – CARATTERISTICHE PARCOMETRI

I parcometri a pena di esclusione dovranno avere le seguenti caratteristiche minime, ovvero dovranno essere nuovi di fabbrica, mai utilizzati in alcuna delle loro parti, del tipo “a colonna” con struttura e scocca costituita da un unico monoblocco lineare e senza interruzioni nella carrozzeria, tutti dello stesso modello, di ultima generazione, ancorati al suolo con adeguato basamento, alimentati a pannello solare, il quale dovrà essere

integrato nella struttura del parcometro stesso senza presentare sporgenze dalla struttura del parcometro. Gli stessi dovranno essere conformi alle normative vigenti con relativa Omologazione Ministeriale, così come richiesto dal vigente Codice della Strada e relativi regolamenti di attuazione.

Nello specifico, i parcometri dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

- nuovi di fabbrica e non essere mai stati utilizzati in alcuna delle loro parti, tutti dello stesso modello e di ultima generazione;
- omologazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e rispondenza a quanto previsto dal Codice della Strada;
- struttura in acciaio, robusta con elevato spessore in particolare la struttura del vano cassaforte dove è alloggiata la cassetta portamonete, dovrà avere tutte le pareti con spessore almeno di 8 mm. Il parcometro dovrà prevedere una netta separazione di sicurezza interna tra zona tecnica, zona stampante e compartimento cassaforte;
- verniciatura esterna tramite vernice anti-graffiti ad alta resistenza;
- temperatura di funzionamento da -20°C a +60°C ed agli agenti atmosferici IP54;
- sistema di autodiagnosi guasti (segnalazione di fuori servizio, riserva carta e riserva batteria, ecc.), con individuazione della causa di fuori servizio o malfunzionamento riportata dettagliatamente ed in maniera analitica dal software di centralizzazione e controllo remoto;
- otturatore ingresso monete, sistema di sicurezza che consente l'apertura e la chiusura della fessura per l'introduzione solo per oggetti metallici al fine di evitare qualsiasi altra introduzione di sostanza o corpi che potrebbero causare atti vandalici;
- accettazione del pagamento mediante moneta euro nei tagli da 0,05 euro a 2,00 euro;
- cassetta monete removibile (l'operazione di prelievo delle monete dovrà avvenire mediante la rimozione della cassetta piena e sostituzione con una vuota) almeno da 4 Lt.;
- dotato di lettore carte di credito in modalità NFC/contactless, con medesimo lettore delle carte/tessere Mifare RFID;
- chiusura con chiavi di sicurezza;
- display alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'utente;
- pannello con istruzioni visive di funzionamento;
- cappello con l'indicazione segnaletica "P";
- dispositivo anti-graffa per inserimento monete;
- lettore di tessera magnetica;
- selettore di monete;
- tastiera interna con funzionamenti programmabili;

- rotolo di carta termica;
- stampante termica a due linee;
- possibilità di programmazione tariffe ed altre operazioni;
- adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, etc.;
- possibilità di gestione con sistema di rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite computer con idoneo software statico/gestionale;
- cassaforte monete inaccessibile all'operatore, blindata nella struttura e non asportabile
- prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte blindata nella struttura alla cassetta di raccolta ed emissione automatica del biglietto di controllo;
- alimentazione mediante pannello solare integrato all'interno della struttura del parcometro completo di batteria integrata sulla scatola del parcometro e che subentra in maniera automatica in caso mancato funzionamento del pannello solare e con batteria tampone;
- App scaricabile sia per Android che per piattaforma iOS al fine di consentire al cittadino di eseguire i pagamenti per la sosta mediante apparecchiature informatiche;
- resistenza alle temperature esterne.

Le apparecchiature di cui sopra dovranno, inoltre, avere il certificato di qualità secondo le norme europee ISO 9001:2000 (allegare copia certificato) e rispondere alle normative CE UNI EN 12414 relativamente alla compatibilità elettromagnetica, alla resistenza alle temperature esterne ed agli agenti atmosferici ed essere conformi alle norme CEI.

ART. 5 – CARATTERISTICHE MINIME APP PER LA RICERCA DEI PARCHEGGI LIBERI

L'aggiudicatario dovrà garantire una piattaforma digitale del tipo App sia per Android sia per piattaforma iOS al fine di consentire al cittadino di eseguire i pagamenti per la sosta mediante apparecchiature informatiche.

L'App potrà prevedere anche la possibilità di gestire e rendere fruibili ulteriori servizi comunali come ad esempio la segnalazione di disservizi. L'aggiudicatario si impegna a garantire la perfetta funzionalità dell'App per 60 mesi ivi compreso gli aggiornamenti e le eventuali integrazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

ART. 6 – SOFTWARE DI CONTROLLO E GESTIONE

Il software di centralizzazione dovrà essere costituito da un'applicazione web utilizzata attraverso la connessione di tipo browser Web, tale applicazione dovrà permettere sia la consultazione dei dati di monitoraggio e sia la parametrizzazione degli elementi di configurazione, il tutto dovrà essere gestibile da postazione dotata di collegamento internet ed in modalità di accesso sicura mediante ID e Password, basato secondo il concetto client/server in sicurezza, accessibile tramite browser Internet. L'aggiudicatario dovrà mantenere accessibile il

software di centralizzazione 365 giorni su 365, 24h/24H.

Il sistema di centralizzazione dovrà permettere la parametrizzazione e la personalizzazione tariffaria di ogni singolo parcometro, la creazione di piani tariffari per le diverse categorie di utenza, prevedendo piani tariffari di differente tipologia (lineari, forfettarie, tariffe speciali per giorni dedicati ad eventi o manifestazioni, ecc.), dovrà inoltre permettere la gestione di tariffe dedicate per residenti, per commercianti o altre categorie particolari. Si potranno inoltre impostare differenti tariffe per singoli parcometri o zone.

La piattaforma Web software del sistema di centralizzazione dovrà avere differenti privilegi protetti da specifiche password, ad ogni utente che verrà registrato, verranno assegnate diverse funzionalità del sistema a seconda del ruolo e delle responsabilità. Il software di centralizzazione dovrà garantire la massima flessibilità di programmazione, anche per quanto riguarda i testi dei display dei parcometri ed i testi dei ticket che vengono emessi dallo stesso. Il software di centralizzazione dovrà garantire report e grafici relativi a tutti i dati gestionali generati dai parcometri, ovvero:

- Modifiche alle tariffe;
- Avvisi e monitoraggio allarmi in tempo reale;
- Stato delle casseforti e dei pagamenti effettuati;
- Stato dei ticket;
- Stato occupazionale.

Eseguire report, fornendo all'operatore un controllo di dettaglio sulla gestione dei parcheggi, report e dati possono essere generati ed esportati in formati; Excel, PDF, CSM e HTML consentendo l'elaborazione di dati:

- Report configurazione
- Report di Fuori Servizio
- Report informazioni Unità di Alimentazione
- Report analisi eventi
- Report registro eventi
- Report sulle transazioni e pagamenti suddivisi per tipologie.

L'offerta comprenderà l'utilizzo del servizio di centralizzazione dell'intero sistema di controllo e gestione, per la durata di 5 anni dalla data di emissione del collaudo.

ART. 7 – FORNITURA AGLI AUSILIARI DI TABLET - PALMARI

La ditta aggiudicataria dovrà fornire agli ausiliari in dotazione tablet e/o palmari con relative stampanti per l'emissione di contravvenzioni in maniera del tutto automatica che consenta di semplificare, velocizzare e dare maggior sicurezza alle fasi di:

- rilevamento preciso dei dati relativi all'infrazione (ed eventualmente anche del trasgressore);

- stampa della sanzione non contestata
- gestione eventuali contestazioni in loco da parte del trasgressore.

ART. 8 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dei parcheggi a pagamento viene erogato nei giorni feriali e festivi secondo quanto previsto al successivo art.9.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio, limitatamente ai giorni interessati, in occasione della festa patronale, di manifestazioni culturali civili e religiose, per motivi di lavoro o di interesse pubblico, su tutte le aree destinate alla sosta a pagamento, previa comunicazione al concessionario del servizio.

ART. 9 – ORARIO, TARIFFE E AGEVOLAZIONI RESIDENTI E DOMICILIATI

➤ Orari

Gli orari dovranno seguire la stagionalità (periodo estivo ed invernale) nel seguente modo:

- periodo 1 maggio – 30 settembre (estivo) dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dalle ore 15:30 alle ore 23:00;
- periodo 1 ottobre -30 aprile (invernale) dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dalle ore 16:00 alle ore 21:00;
- dal lunedì al sabato compreso, escluso le domeniche e festività (nazionali e locali) infrasettimanali per l'area di parcheggio del Cimitero Comunale solo dopo la chiusura dello stesso comprendendo la domenica e festivi infrasettimanali, mentre per l'area di via G. Pastore solo nei festivi infrasettimanali,

➤ Tariffe :

- AUTOVETTURE:

€ 1,00 (euro uno) – tariffa oraria (60 minuti);

€ 0,40 (euro quarantacentesimi) – minimo tariffa per i primi 15 minuti;

- AUTOBUS:

€ 8,00 (euro otto) – tariffa oraria (60 minuti);

- le aree, gli orari e le tariffe come sopra riportate avranno validità per tutto il periodo di durata del contratto salvo variazioni deliberate dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale si riserva, sentito il concessionario, di modificare i giorni e l'orario della sosta suindicato, anche limitatamente a singole zone o per specifici periodi dell'anno;
- le tariffe agevolate per i residenti e i commercianti dovranno essere stabilite e concordate con l'esecutore che dovrà redigere a sua cura un piano apposito entro sei mesi dall'aggiudicazione, rispettando le linee

guida (indicazioni) per un periodo di tempo sperimentale di sei mesi dalla sottoscrizione del contratto. Al termine della sperimentazione, le parti verificheranno l'opportunità di apportare modifiche e/o integrazioni alle predette agevolazioni:

A. TARIFFA AGEVOLATA di € 0,40 all'ora (quaranta centesimi all'ora) per i seguenti beneficiari:

A. i cittadini residenti nelle vie o piazze dove è istituito il sistema della sosta a pagamento,

A1. i titolari di attività commerciali ubicate nelle vie o piazze dove è istituito il sistema della sosta a pagamento,

A2. i cittadini residenti nel Centro Storico e fascia di rispetto (fascia A);

B. TARIFFA AGEVOLATA di € 0,60 all'ora (sessanta cent/all'ora) per i residenti e i titolari di attività commerciali sull'intero territorio del Comune di Locorotondo;

- le tariffe residenti sono valide su tutte le aree di sosta a pagamento con righe blu;
- si potrà usufruire di tali tariffe i cittadini residenti e i titolari di attività commerciale beneficiari si devono munire dell'apposito "TAGLIANDO RESIDENTI" da differenziare a cura e spese della ditta aggiudicataria a seconda se rientranti nella lettera A e B.

Nel corso della gestione del servizio, le suddette tariffe possono essere variate dall'Amministrazione comunale. Ricevutane comunicazione ufficiale, la ditta appaltatrice provvede all'aggiornamento dei parcometri. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di istituire zone soggette a particolari agevolazioni, senza comunque determinare diminuzione del numero degli stalli di sosta a pagamento.

ART. 10 – CONTROLLI

I controlli sulle aree di sosta assoggettate al pagamento sono affidati agli organi di Polizia Locale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare al concessionario il controllo sulle aree di sosta mediante personale "ausiliario" senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente e garantisce, a tal fine, il rilascio delle autorizzazioni previste in materia dalle normative vigenti.

Gli Ausiliari della sosta dovranno essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, a carico dell'appaltatore, i cui segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale. L'Ausiliario della sosta, qualora coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine a irregolarità della sosta o ad altri problemi che coinvolgano le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere l'intervento della Polizia Locale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Locale. La ditta appaltatrice assicura che

ogni Ausiliario, dall'inizio al termine del proprio turno, sia dotato di un palmare funzionante e batterie di ricambio, interfacciabile con il software gestionale fornito alla Polizia Locale.

La fornitura, la manutenzione e la sostituzione dei palmari e delle stampanti, nonché l'acquisto, l'aggiornamento e l'assistenza del software applicativo sono a carico della ditta appaltatrice.

L'Ufficio di Polizia Locale dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato degli accertamenti rilevati attraverso un software accessibile da postazioni remote.

Sono altresì a carico della ditta appaltatrice tutte le spese relative alle dotazioni di strumenti, materiale, modulistica e quant'altro indispensabile per i controlli e la contestazione delle violazioni.

ART. 11 – RICEVUTE

Il corrispettivo pagato dal fruitore del servizio dovrà risultare sull'apposito tagliando rilasciato dal parcometro, da apporre sul cruscotto del veicolo in modo ben visibile.

Il tagliando dovrà contenere il nominativo dell'azienda esercente, eventualmente il numero dello stallo di sosta, il numero dell'impianto, la data di rilascio ed il periodo di validità.

ART. 12 – ONERI

Le spese di gestione del servizio, comprese quelle della segnaletica occorrente, del personale e della strumentazione tecnica eventualmente impiegati, saranno ad esclusivo carico del concessionario.

ART. 13 – INFORTUNI E DANNI

Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone, alle autovetture ed alle cose comunque provocate nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

Il concessionario, pertanto, è tenuto prima di dare inizio al servizio, a stipulare contratto di assicurazione contro incendi e per responsabilità civili nel rispetto dei minimali di legge.

ART. 14 – DURATA DELLA GESTIONE

La durata dell'appalto è fissata in **anni 5** decorrenti dalla data di avvio del servizio.

Alla scadenza contrattuale, in caso di necessità, l'aggiudicatario sarà obbligato a continuare l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente previste per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili all'individuazione di un nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni in corso d'opera.

Alla data di scadenza del contratto e/o dell'eventuale proroga tecnica, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta

da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 15 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto si svolge con procedura aperta con l'aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi da parte della commissione appositamente nominata, sulla base degli elementi di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi di seguito indicati:

– Offerta tecnica: massimo punti 80 su 100

La ditta partecipante deve depositare una dettagliata relazione tecnica descrittiva delle modalità operative e gestionali del servizio, in cui si illustrino gli interventi che si propone di realizzare in termini di installazione di segnaletica e parcometri, di personale e di risorse strumentali che si intende impiegare nel servizio.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti (punteggio massimo 80 su 100):

1. A SEGNALETICA E PARCOMETRI *(installazione della segnaletica e dei parcometri corrispondenti alle caratteristiche tecniche del presente capitolato):*

	MAX punti 20
Segnaletica in alluminio con certificato conformità del costruttore	max punti 4
Piano di segnalamento	max punti 8
Numero dei parcometri da installare nell'area di sosta al concorrente con il numero di parcometri più alto viene assegnato il punteggio 8 ed agli altri verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula: $X = (\text{offerta esima} / \text{offerta migliore}) * 8$	max punti 8

1. B IMPIEGO DI PERSONALE NEL SERVIZIO

	MAX punti 20
Numero persone impiegate nel servizio e tempo di impiego al concorrente con il numero di unità lavorative e ore di impiego più alto viene assegnato il punteggio 20 ed agli altri verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula: $X = (\text{offerta esima} / \text{offerta migliore}) * 20$	max punti 20

1. C IMPIEGO DI RISORSE STRUMENTALI NEL SERVIZIO E TEMPI DI ATTIVAZIONE

	MAX punti 20
Numero telecamere da installare nel Comune di Locorotondo per l'impiego nel controllo delle aree di sosta e servizi correlati di Polizia Locale al concorrente con il numero più alto di telecamere offerto viene assegnato il punteggio 12 ed agli altri sarà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula: $X = (\text{offerta esima} / \text{offerta migliore}) * 12$	max punti 12
Tempi di attivazione del servizio (<i>posa in opera segnaletica, parcometri e risorse strumentali - max giorni 20 dalla stipula del contratto</i>) al concorrente con il numero di giorni più basso viene assegnato il punteggio 8 ed agli altri verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula: $X = (\text{offerta esima} / \text{offerta migliore}) * 8$	max punti 8

1.D POSSESSO ULTERIORI CERTIFICAZIONI

	MAX punti 10
Possesso ulteriori certificazioni che attestino la conformità dei sistemi di gestione dei processi aziendali a standard dettati da specifiche norme tecniche nonché sulle condizioni di lavoro.	
Certificazione ISO 37001	2 punti
Certificazione ISO 14001	2 punti
Certificazione ISO 27701	2 punti
Certificazione ISO 27001	2 punti
Certificazione ISO 8000	2 punti

1.E INTEGRAZIONE DEI SERVIZI

	MAX punti 10
Illustrare gli interventi che si intendono effettuare in tema di maggiore sostenibilità della mobilità urbana	max punti 10

La mancata presentazione, nella relazione tecnica descrittiva, delle modalità operative e gestionali del servizio di cui ai precedenti punti 1.A, 1.B, 1.C, 1.D e 1.E comporta la non ammissione alla valutazione dell'offerta economica.

– Offerta economica: massimo punti 20 su 100

La valutazione dell'offerta economica avverrà secondo i seguenti criteri:

Valore economico		Max 20 punti
Criteri di valutazione		Punti massimi ottenibili
Valore economico	percentuale di rialzo sull'aggio (45,00% posto a base di gara) in favore del Comune di Locorotondo All'offerta migliore sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula: $X = (\text{percentuale offerta esima} / \text{percentuale offerta migliore}) * 20$	Max 20 punti

La proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto (offerta tecnica + offerta economica), come specificato nel bando e disciplinare di gara.

La procedura di gara sarà ritenuta valida anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di revocare o annullare definitivamente la gara in qualsiasi momento, per motivi di pubblico interesse o per motivi ritenuti congrui.

ART. 16 – CORRISPETTIVO

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo scassetamento dei parcometri e verserà trimestralmente presso la Tesoreria Comunale, a partire dalla data di attivazione del servizio, la percentuale definita in sede di gara sulla somma incassata.

Il concessionario, inoltre, dovrà trasmettere trimestralmente al Comune copia dell'estratto conto giornaliero stampato da ogni singolo parcometro.

L'Amministrazione Comunale ha, comunque, la facoltà di procedere a controlli per l'accertamento degli incassi e

le apparecchiature dovranno avere un dispositivo di controllo tramite stampante.

Il concessionario avrà la possibilità di utilizzare le schede a fini pubblicitari, stipulando contratti di sponsorizzazione, il cui ricavato sarà versato al Comune nella misura percentuale dell'aggiudicazione di gara.

ART. 17 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, il concorrente dovrà costituire cauzione provvisoria a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, ad opera di imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate, pari al **2% dell'importo contrattuale complessivo di euro 400.000,00 = euro 8.000,00.**

Il concessionario dovrà costituire, a garanzia del servizio, a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, ad opera di imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate, ovvero ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo per l'intera durata dell'appalto.

ART. 18 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ED APPLICAZIONE DEL CLAUSOLA SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 57 D.LGS. N. 36/2023

L'impresa è obbligata:

- a) ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge;
- b) a provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi. Qualora l'impresa risulti inadempiente rispetto agli obblighi di cui al presente articolo si applica l'art. 11, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023;
- c) ad applicare la clausola sociale ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023 volta a salvaguardare la stabilità occupazionale e la professionalità dei lavoratori utilizzati dall'impresa uscente nell'esecuzione del contratto d'appalto.

A tal riguardo, si rappresenta che il personale oggetto di clausola sociale per la ditta affidataria è così inquadrato:

- n. 2 unità lavorative ausiliario del traffico/Par.110, tempo parziale 18 ore settimanali, CCNL Autoferrotramvieri.

ART. 19 – PENALITÀ

In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti, il Comune diffiderà, mediante lettera

inviata con posta elettronica certificata, la ditta appaltatrice ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.

Pertanto, in caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l'Impresa aggiudicataria del servizio sarà tenuta ad eliminare l'inadempienza entro due giorni successivi alla diffida fatta dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venga espletato o non sia conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, alle norme di legge o alle disposizioni impartite, il Comune può applicare all'impresa le penali previste dal presente articolo, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno, la facoltà di decurtare il prezzo del servizio in misura proporzionale alle prestazioni non rese o non rese correttamente, oltre che la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Sono previste le seguenti penali contrattuali:

- a) Ritardo nella installazione e messa in funzione dei parcometri: € 300,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) Ritardo nell'intervento a guasto: € 100,00 per ogni giorno di ritardo maturato;
- c) Interruzione non motivata del servizio di centralizzazione: € 300,00 per ogni giorno di ritardo maturato;
- d) Per ogni singolo altro inadempimento non espressamente previsto alle lettere precedenti si applica una penale compresa tra € 50,00 e € 300,00, commisurata alla natura ed alla gravità del fatto od omissione.

In caso di recidiva la Stazione Appaltante può applicare le penali per importo doppio rispetto a quello stabilito al comma precedente.

Ai fini del presente comma si considera recidiva un evento che avvenga entro 30 giorni dal precedente evento che abbia comportato l'applicazione della stessa penale.

In caso di inadempienza la Stazione Appaltante procederà immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la Ditta a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 giorni.

In casi di inerzia ovvero nel caso la Ditta fornisca giustificazioni non ritenute sufficienti, l'Amministrazione applicherà le penalità di cui sopra. Le penalità sono notificate all'impresa mediante invio di posta elettronica certificata all'indirizzo della stessa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

La Ditta dovrà emettere nota di credito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso.

In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune si riserva il diritto di revocare la concessione del servizio alla ditta appaltatrice.

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

L'Amministrazione risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante lettera trasmessa tramite pec senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023. L'Amministrazione

risolve altresì il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante lettera trasmessa tramite pec senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) subappalto abusivo, cessione anche parziale del contratto.

Il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante lettera trasmessa tramite pec, previa formale contestazione e assegnazione all'appaltatore dei termini previsti ai suddetti commi, nei seguenti casi:

- a) Frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- b) Interruzione, abbandono o mancata effettuazione della fornitura e del servizio senza giustificato motivo;
- c) Contravvenzione o mancata rispondenza della fornitura o del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) Grave o reiterata violazione degli obblighi in materia di riservatezza e di trattamento dei dati;
- e) Inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione Comunale con Posta Elettronica Certificata.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

La Stazione Appaltante in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla garanzia fideiussoria prestata per far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del Servizio e/o per coprire le spese di indizione di una nuova gara, per il nuovo affidamento del Servizio.

ART. 21 – RECESSO

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo nel rispetto dell'art. 123 e 190 del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 22 – PRESCRIZIONI PARTICOLARI

Il concessionario si obbliga ad accettare eventuali variazioni delle aree di sosta in aumento o in diminuzione, nonché eccezionali temporanee sospensioni del servizio per ragioni di ordine pubblico o di sicurezza, previamente comunicate dall'Amministrazione Comunale.

Il concessionario si obbliga, altresì, a lasciare libere le aree pubbliche in caso di richiesta dell'Amministrazione e per manifestazioni culturali, sportive, religiose etc., oltre che per fiere, mercati e simili o festa patronale.

Le eventuali sospensioni di cui sopra saranno limitate ai soli giorni delle manifestazioni.

ART. 23 – SPESE

Tutte le spese relative al contratto (stipula, rogito, registrazione, diritti, etc.) sono a carico del concessionario.

ART. 24 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra l'Ente e la società aggiudicataria del servizio, il foro competente è quello di Bari (BA), in caso di controversie è assolutamente vietato il ricorso all'arbitrato.

ART. 25 – TRATTAMENTO DATI

I dati delle ditte partecipanti all'esperimento di gara, saranno trattati esclusivamente ai soli fini attinenti la gara medesima.

Il personale addetto al servizio è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'impresa assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali i suoi dipendenti possano venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligato a rispettare le norme del D.lgs. n. 196/2003 e al GDPR 101/2018 (Normativa in materia di protezione dei dati personali), e successive modifiche, dei regolamenti attuativi, delle integrazioni e determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali che sono previste dal Codice.

L'impresa si impegna altresì a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dagli uffici giudiziari in applicazione della medesima normativa.

Il legale rappresentante dell'impresa, o suo delegato, è individuato quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 101/2018; i dipendenti addetti ai servizi di cui al presente appalto sono individuati quali incaricati del trattamento dei dati personali.

L'affidatario è tenuto altresì a garantire, per i propri dipendenti, il rispetto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62.

La ditta si obbliga a garantire durante i 60 mesi la conformità al dettato normativo relativo alla protezione dei dati personali e a tutto quanto di riferimento in ambito di amministrazione digitale.

ART. 26 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato si applica il D.lgs. n. 36/2023, nonché tutte le norme e i regolamenti vigenti in materia.

ART. 27 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'impresa le spese di pubblicazione degli atti di gara e dell'esito della stessa oltre a quelle per la stipula del contratto d'appalto.

ART. 28 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento, indennizzo o rimborso.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 108 del D.lgs. n. 36/2036. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, per l'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto. Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023;

- polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- bonifico bancario per diritti di segreteria, spese di registrazione, marche virtuali e spese relative alla pubblicazione degli atti.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, non prima di trenta giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al bando di gara ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.