

**SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA
MEDIANTE PARCOMETRI E RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE.**

DICHIARAZIONE DUVRI

Locorotondo li, 7 dicembre 2023.

Il Responsabile del Settore

Dott. Nico Annese

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INTERFERENZE
(art. 26, comma 3 D.lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

In relazione all'affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento senza custodia mediante parcometri e relativo servizio di manutenzione nel Comune di Locorotondo;

Vista la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008 recante *"Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'Art. 3 del D.Lgs. n. 626/1994, e Art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.lgs n. 163/2006"*;

Valutata la non presenza di rischi dati da interferenze di cui all'art. 26 comma 3) del D.lgs. 9 Aprile 2008 n. 81;

Il sottoscritto Dott. Nico Annese, nella sua qualità di Responsabile Unico del Progetto, per l'Amministrazione Comune di Locorotondo;

D I C H I A R A

che non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) in quanto, analizzate le attività oggetto dell'appalto, non sussistono rischi tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione, pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a zero.

Permangono immutati gli obblighi a carico dell'appaltatore in merito alla sicurezza sul lavoro, con le seguenti specifiche prescrizioni:

1. Tutti i dipendenti dell'appaltatore adibiti al servizio dovranno essere muniti di idonea tessera di riconoscimento dotata di fotografia (art. 26 comma 8 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81);
2. Gli addetti vigileranno affinché le vie d'esodo non vengano ostruite;
3. Eventuali malfunzionamenti di apparecchiature o impianti od anomalie riscontrate dovranno essere opportunamente segnalati;
4. Gli addetti dovranno essere efficacemente istruiti su come far fronte ad eventuali situazioni di emergenza che dovessero presentarsi;
5. L'Amministrazione consegnerà copia delle procedure da seguire in caso di emergenza e la lista dei nominativi e dei numeri telefonici da contattare in caso di necessità.

Il Responsabile del Progetto
Dott. Nico Annese