

Comune di Locorotondo

Capitolato

GARA PER LA FORNITURA DI CARTOCANCELLERIA

*Economato
e
provveditorato*

Piazza Aldo Moro, 29 - 70010 Locorotondo (Ba)

ALLEGATI

ALLEGATO "A" - Modello per la presentazione delle dichiarazioni.

ALLEGATO "B" - Modello per la presentazione dell'offerta.

Articolo 1 - Oggetto della fornitura

Costituisce oggetto del presente capitolato la fornitura a consegne ripartite di articoli vari di cartocancelleria per ufficio, descritti nell'allegato "B" al presente capitolato d'oneri e destinati agli uffici comunali.

Articolo 2 - Durata della fornitura

La fornitura di cartocancelleria ha durata pari a 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione.

Articolo 3 - Importo della fornitura

L'importo della fornitura è comprensivo di tutte le spese occorrenti per il trasporto e la consegna nei luoghi indicati nel presente capitolato, nonché di tutti gli oneri, spese e prestazioni ad essa inerenti, salvo quanto previsto al successivo art.6 - *Consegne*. Il fornitore si obbliga a consegnare i quantitativi richiesti mantenendo invariati i prezzi e le altre condizioni di fornitura.

Articolo 4 - Caratteristiche della fornitura

Le caratteristiche tecniche degli articoli oggetto della fornitura sono riportate nell'allegato "B" al presente capitolato.

Tenuto conto dell'oggetto della fornitura e del fatto che le esigenze degli uffici comunali sono suscettibili di variazioni nel periodo di validità e di efficacia del contratto, il responsabile del procedimento si riserva la facoltà di richiedere, secondo i termini e le modalità di cui al successivo art.8 - *Integrazione del catalogo*, l'integrazione dell'elenco degli articoli.

Articolo 5 - Ordinativi di fornitura

Gli ordinativi di fornitura verranno emessi dal Servizio Economato e provveditorato e saranno trasmessi via fax o via e-mail all'aggiudicatario.

Articolo 6 - Consegne

La consegna degli articoli di materiale di consumo dovrà essere effettuata presso il Servizio Economato e Provveditorato sito in Piazza A. Moro, 29 - 70010 Locorotondo (BA).

La consegna degli articoli di cartocancelleria, dovrà comunque essere effettuata entro 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento dell'ordinativo di cui al precedente art.5 - *Ordinativi di fornitura*.

Nei casi di urgenza e su richiesta del responsabile del procedimento, l'aggiudicatario si impegna a consegnare gli articoli richiesti entro cinque (5) giorni dal ricevimento dell'ordine.

Tutte le consegne dovranno essere precedute da avviso telefonico al responsabile del Servizio Economato e provveditorato, almeno nei due giorni precedenti la consegna stessa. Copia dell'ordinativo dovrà essere allegata alla fattura di riferimento.

Articolo 7 - Gestione dei resi

Qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo e merce, oppure da collaudi o utilizzi successivi, l'Amministrazione rilevi:

difformità di quantità (quantità dell'articolo consegnato maggiore della quantità dell'articolo ordinato);

difformità di qualità (articolo non ordinato o articolo difforme, viziato o difettoso);

ne darà comunicazione, via fax, al Fornitore attivando così, le pratiche di reso.

Il fornitore si impegna a ritirare senza alcun addebito, entro dieci giorni naturali e consecutivi dall'invio della segnalazione, la merce non conforme, concordando con il responsabile del procedimento le modalità di ritiro.

In tal caso il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione della merce consegnata con quella effettivamente ordinata e/o esente da vizi, difformità o difetti, ferma restando l'applicazione delle penali.

Il fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito, nel caso in cui la merce oggetto del reso (verificatosi quest'ultimo per motivi di difformità di quantità e/o qualità), sia già stata fatturata.

Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione degli estremi della fattura e del numero di protocollo assegnato dall'Amministrazione.

Articolo 8 - Integrazione del catalogo

Qualora il responsabile del procedimento ritenesse opportuno effettuare integrazioni dell'elenco esistente (allegato "B"), verrà chiesto per iscritto al fornitore di effettuare una proposta di integrazione.

Il fornitore, dopo aver svolto le idonee ricerche, dovrà inviare al Servizio Economato - Provveditorato apposita proposta economica del bene oggetto di integrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare la proposta, di negoziare il prezzo e di inserire l'articolo nel catalogo di fornitura.

La proposta del fornitore dovrà in ogni caso indicare, per ogni nuovo articolo:

- le caratteristiche prestazionali;
- i materiali utilizzati;
- il prezzo proposto;
- eventuali articoli alternativi corredati delle medesime informazioni.

Articolo 9 - Invariabilità dei prezzi

I prezzi risultanti dagli atti di gara devono intendersi comprensivi di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nel presente capitolato d'oneri e non potranno subire variazioni in aumento nel corso del contratto.

Articolo 10 - Fatturazione

L'impresa aggiudicataria della fornitura, invierà le fatture relative alle consegne effettuate allegandovi l'ordinativo di fornitura emesso dal responsabile del procedimento.

Il pagamento delle fatture avverrà, previa verifica da parte del Servizio Economato e provveditorato, secondo le modalità vigenti presso le Pubbliche Amministrazioni, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima.

Nel caso in cui il fornitore scelga il pagamento per mezzo di bonifico bancario, i costi di tale operazione, saranno a carico del fornitore medesimo.

I prezzi risultanti dagli atti di gara devono intendersi comprensivi di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nel presente capitolato d'oneri.

Articolo 11 - Criterio di aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura in oggetto con il criterio del prezzo complessivo più basso ai sensi dell'art. 19, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 24 Luglio 1992, n. 358.

Articolo 12 - Modalità presentazione offerta

L'affidamento della fornitura avverrà alle condizioni contenute nel presente capitolato.

Per poter partecipare alla gara, l'impresa dovrà far pervenire a questo Comune, entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno** 2011, un plico chiuso e sigillato con indicazione del mittente e con la seguente scritta: "**Offerta per la fornitura di cartocancelleria per ufficio**", mediante Raccomandata A.R., corriere privato o tramite recapito diretto al Protocollo. L'indirizzo al quale inoltrare il plico è: Comune di Locorotondo, Servizio Economato - Piazza Aldo Moro, 29 - 70010 Locorotondo (BA).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Prova dell'avvenuto recapito è data esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio Protocollo dell'Ente. Per le offerte pervenute in ritardo, non saranno ammessi reclami.

Per "plico sigillato" s'intende un plico od una busta su cui, oltre alla normale chiusura propria del plico o della busta (lombi incollati o nastro a funicella) sia applicato sulla chiusura (e cioè sui lombi incollati o sulla legatura) un sigillo, ossia una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria al fine di evitare manomissioni del contenuto. In particolare, il sigillo può consistere sia in una impronta impressa su materiale plastico, come ceralacca riscaldata o piombo, sia in una striscia incollata con timbri e firme.

Per le offerte pervenute in ritardo, non saranno ammessi reclami.

Tale plico dovrà contenere:

1. BUSTA "A" - Dichiarazione, redatta in carta libera contenente quanto previsto dall'allegato "A" al presente capitolato, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante munito di regolare mandato (tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia prodotta unitamente a copia fotostatica, firmata, di un documento d'identità del sottoscrittore; in caso contrario la sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445/2000).

2. BUSTA "B" - L'Offerta Economica, compilata esclusivamente sul modello allegato "B" al presente capitolato, dovrà indicare il prezzo offerto per ciascun articolo.

I prezzi dovranno essere indicati con un massimo di tre cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre dalla terza compresa.

I prezzi offerti dovranno riferirsi, a pena di esclusione, alle unità di misura indicate dall'Amministrazione nel modello per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte parziali o limitate ad una parte della fornitura od offerte condizionate.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, la scheda per la presentazione dell'offerta dovrà:

- a) essere sottoscritta - nel modo indicato alla successiva lettera b) - completata senza abrasioni o correzioni di sorta, in ogni sua parte e dovrà contenere tutti i dati richiesti.
- b) essere firmata, in modo leggibile, per esteso e previa apposizione di timbro, dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante (in caso di RTI dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti), munito di regolare mandato;
- c) essere chiusa in una apposita busta "B". **In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.**

Articolo 13 - Procedura di gara

La gara si svolgerà in seduta pubblica e avrà inizio alle **ore 9,30 del giorno****2011**, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala. Se ritenuto corrispondente all'interesse pubblico si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio, verrà richiesta alle imprese, ai sensi dell'art.77 del R.D. 23 maggio 1924 n.827, un'offerta migliorativa; ove nessuna delle imprese accetti di migliorare l'offerta economica si procederà mediante sorteggio.

Sono ammessi ad intervenire esclusivamente il titolare, il legale rappresentante o persona da questi delegata, dell'impresa partecipante, ciò dovrà essere comprovato da apposita dichiarazione redatta ai sensi del DPR n.445/2000.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara all'impresa che segue la prima nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, approvato quest'ultimo con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Articolo 14 - Motivi di esclusione dalla gara

Oltre a quanto previsto espressamente in altri punti del presente capitolato speciale d'appalto, non sarà ammessa alla gara l'offerta nei casi in cui:

- manchi o risulti incompleta di alcuna delle dichiarazioni contenute nell'allegato "A" al presente capitolato;
- l'impresa non abbia dichiarato i requisiti di cui al successivo art. 17 - *Requisiti per la partecipazione*;
- non sia presentata con le modalità stabilite al precedente art.12.
- non risulti pervenuta entro il termine stabilito per la presentazione.

Ai sensi dell'art.114 del R.D. n.827/1924, le imprese avranno la facoltà, da esercitarsi a mezzo di comunicazione scritta, di svincolarsi dall'offerta presentata, decorsi 180 giorni dalla data di espletamento della gara, qualora il competente organo dell'amministrazione non abbia adottato provvedimento di aggiudicazione.

In mancanza di comunicazione da parte dell'impresa, l'offerta rimarrà valida anche successivamente alla scadenza indicata.

Articolo 15 - Requisiti per la partecipazione

Per poter partecipare alla presente procedura di gara l'impresa dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. essere iscritta per attività inerenti la presente fornitura nel Registro delle Imprese o al registro prefettizio per le società cooperative o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE.
2. Non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione della fornitura.

Articolo 16 - Verifica dei requisiti

L'amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione della fornitura, si riserva di compiere eventuali accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui all'allegato "A" del presente capitolato. La falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (art.76 D.P.R. 445/2000) e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto (art.11 D.Lgs. n.358/92). In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Amministrazione potrà

procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

Articolo 17 - Penalità

In caso di inadempimento verranno applicate le seguenti penalità, salvo quanto previsto al successivo art. 22 - *Revoca dell'aggiudicazione*:

- ❑ Diffformità dei prodotti consegnati rispetto a quelli offerti in sede di gara - € 10,00 per articolo.
- ❑ Ritardo di oltre cinque giorni nella consegna € 30,00 per ciascun giorno di ritardo.
- ❑ Ritardo di oltre un giorno nella consegna (anche parziale) per ordini urgenti (art.6 - *Consegne del presente capitolato d'oneri*) € 50,00 per ciascun giorno di ritardo.

Articolo 18 - Esecuzione del servizio in danno all'assuntrice

Qualora l'impresa aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le forniture indicate nel presente capitolato, l'Amministrazione potrà, previa comunicazione all'aggiudicataria, ordinare ad altra impresa l'esecuzione totale o parziale della fornitura omessa dalla prima, alla quale peraltro, potranno essere addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'impresa appaltatrice o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

Articolo 19 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti nel presente capitolato, sarà richiesta, a termini di legge, all'impresa aggiudicataria, la costituzione della garanzia definitiva pari al 5 % dell'importo contrattuale di cui al precedente art. 3.

La garanzia dovrà essere presentata per mezzo di polizza fidejussoria o fidejussione bancaria.

Tale fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La cauzione sarà restituita non oltre 60 giorni dalla data di scadenza del contratto e, comunque, dopo la verifica da parte dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni stabilite dal presente capitolato d'oneri.

L'aggiudicatario è tenuto a reintegrare le somme versate a titolo di cauzione entro 10 giorni dall'applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione dovuta al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Articolo 20 - Divieto di cessione.

E' vietata la cessione, anche parziale, la fornitura oggetto del presente capitolato.

Articolo 21 - Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13, c.1, del D.lgs 30 giugno 2003, n.196 si informa che:

- a. la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- c. la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241; 4) altri soggetti della pubblica amministrazione;
- e. i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.7 del D.lgs n.196/2003;
- f. soggetto attivo del trattamento dati è il Comune di Locorotondo nella figura del suo Legale Rappresentante (Sindaco);

Articolo 22 - Revoca dell'aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto di fornitura , previa diffida ad adempiere, ed all'esecuzione d'ufficio a spese del fornitore, in caso di inadempimento delle obbligazioni assunte.

In tal caso, all'impresa saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione sarà regolarmente notificato all'impresa secondo le vigenti disposizioni di legge.

Articolo 23 - Informazioni e responsabile del procedimento

Il responsabile del Servizio Economato e Provveditorato è il Sig. Vitantonio ROSATO, Piazza A. Moro, 29 - 70010 Locorotondo (BA) - tel. 338 7300179 - 080 4356251 - fax 080 4356347 - e-mail ced@comune.locorotondo.ba.it.

Le informazioni potranno essere richieste esclusivamente via fax , e-mail o tramite contatto diretto.

Articolo 24 - Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Vitantonio ROSATO)