

Richiesta contributo per iniziativa a svolgersi

COMUNE DI LOCOROTONDO

Settore Servizi alla Persona

protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

LOCOROTONDO (BA)

Richiedente: nato a il
residente a Via n.
C.F. o P.I. , email
Telefono , in qualità di legale rappresentante dell'Associazione
 con
sede in Via n. ,
C.F. o P.I. , a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento Comunale
per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici, nonché del disposto di cui agli artt.
75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativi, tra l'altro, alle **sanzioni penali** per le ipotesi
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

CHIEDE

Un contributo economico

Il pagamento dei diritti SIAE

per lo svolgimento dell'evento denominato
da tenersi in Locorotondo in località , nei giorni:
, oltre alla disponibilità della seguente strumentazione:

- Mixer con casse e microfoni
- Videoproiettore
- Lettore CD
- Luci
- Fornitura energia elettrica

- Sedie: N.
- Spogliatoio
- Tavoli: N.
- Transenne: N.
- Palco formato

DICHIARA

- 1) che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli associati;
- 2) che tale ente ha beneficiato dell'ultimo intervento finanziario nell'anno per una consistenza pari ad € ;
- 3) di impegnarsi, qualora la presente fosse accolta, prima dell'erogazione del contributo, a presentare apposita dichiarazione, a firma del legale rappresentante, che attesti, sotto la propria responsabilità, le spese effettivamente sostenute;
- 4) di essere consapevole che per la definitiva liquidazione del contributo, eventualmente accordato, potrà essere richiesta, da parte del Responsabile del Procedimento, l'esibizione documentale che sia ritenuta necessaria.

Per la eventuale riscossione del contributo indica la seguente modalità:

Bonifico Bancario presso l'Istituto

Richiesta contributo per iniziativa a svolgersi

IBAN: ;

Altra modalità:

Locorotondo,

Firma.

Allega alla presente.

- a) relazione descrittiva dell'iniziativa;
- b) bilancio preventivo dell'iniziativa (Entrate ed Uscite);
- c) atto costitutivo (se non già in possesso dell'amministrazione);
- d) fotocopia documento di identità del sottoscrittore.

Denominazione Associazione:

Evento:

Luogo:

Data evento:

BILANCIO PREVENTIVO

N.	Descrizione	Uscite	Entrate
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
	Totale		
	Totale (Uscite - Entrate)		

Locorotondo,

Firma